

METODOLOGIA

de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studiile universitare de doctorat în anul universitar 2024/2025

Elaborat:	Director CSUD Prof.univ.dr.ing.habil. MORARU Roland Iosif	Semnătura: 
Aviz juridic:	jurist MANIȚIU Dan	Semnătura: 
Avizat:	CSUD	Hotărâre nr. 2 din 25.03.2024
Avizat:	CA	Ședință din 26.03.2024
Aprobat:	Senatul Universității din Petroșani	Hotărârea nr. 47 din 28.03.2024
Intrat în vigoare la data de: 28.03.2024		

CUPRINS

CAPITOLUL I. Cadrul General	3
1.1. Documente de referință.....	3
1.2. Abrevieri	3
1.3. Preambul	4
CAPITOLUL II. Cadrul general privind selecția și admiterea la studiile universitare de doctorat	5
CAPITOLUL III. Cerințe privind admiterea la programele de studii universitare de doctorat	6
CAPITOLUL IV. Procesul de înscriere și selecție al candidaților la studiile universitare de doctorat	8
5.1. Temele de cercetare și pozițiile vacante	8
5.2. Actele necesare pentru înscriere	9
5.3. Procesul de înscriere la doctorat	11
5.4. Procedura de înscriere pe platforma online	12
CAPITOLUL V. Probele concursului de admitere la studiile universitare de doctorat.	14
CAPITOLUL VI. Rezultatele admiterii și înmatricularea studenților doctoranzi	16
6.1. Procedura de admitere.....	16
6.2. Confirmarea locurilor.....	17
6.3. Repartizarea locurilor neocupate	18
6.4. Rezultatele concursului de admitere	19
6.5. Înmatricularea candidaților admiși	19
6.6. Calendarul de desfășurare a procesului de înscriere și admitere la doctorat	20
CAPITOLUL VII. Dispoziții finale	22
CAPITOLUL VIII. Anexe.....	24

CAPITOLUL I. Cadrul General

1.1. Documente de referință

Art. 1 Admiterea la studiile doctorale organizate în cadrul Școlii Doctorale din Universitatea Petroșani se realizează în conformitate cu prevederile conținute în următoarele acte normative:

- a) Legea învățământului superior nr. 199 din 4 iulie 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordinul 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- c) Ordinul nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;
- d) Ordinul 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții;
- e) Ordinul MEC nr. 4206 din 06 mai 2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România;
- f) Ordinul nr. 3236/10 februarie 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate;
- g) Ordinul nr. 3473 din 17 martie 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018;
- h) Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene;
- i) Carta Universității din Petroșani, în vigoare la data aprobării prezentului regulament;
- j) Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității din Petroșani.

1.2. Abrevieri

UPET	– Universitatea din Petroșani;
IOSUD	– Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat;
CSUD	– Consiliul pentru studiile universitare de doctorat;
CSD	– Consiliul Școlii Doctorale;
CA	– Consiliu de administrație;
ȘD	– Școala doctorală;
CNATDCU	– Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;

- RI – Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat din cadrul Universității din Petroșani;
- UE – Uniunea Europeană
- Secretariat CSDD – Compartimentul de Studii Doctorale și Digitalizare.

1.3. Preambul

Art. 2

(1) Admiterea la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru pozițiile vacante de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale decid să le propună spre ocupare în cadrul sesiunilor de admitere organizate de IOSUD, prin intermediul școlii doctorale.

(2) Doctoratul se poate desfășura în limba română, într-o limbă a minorităților naționale sau într-o limbă de circulație internațională, conform contractului de studii doctorale încheiat între IOSUD, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

(3) Studiile universitare de doctorat au o durată, de regulă, de **4 ani**.

Art. 3

(1) Metodologia de admitere la studiile universitare de doctorat este elaborată la nivelul Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat, cât și la nivelul Consiliului Școlii Doctorale, prin consultarea conducătorilor de doctorat membri ai școlii, cu respectarea RI, cât și a legislației în vigoare.

(2) În cadrul IOSUD-UP studiile universitare de doctorat se desfășoară în Școala Doctorală a Universității din Petroșani, care este constituită în conformitate cu reglementările legale în vigoare, aceasta fiind singura din cadrul UPET.

(3) Universitatea din Petroșani organizează studii doctorale pentru domeniul fundamental **Științe Inginerești**, în următoarele domenii de doctorat:

- a. Ingineria sistemelor;
- b. Inginerie industrială;
- c. Inginerie și management;
- d. Mine, Petrol și Gaze.

(4) Pe lângă conducătorii de doctorat, Școlii doctorale i se pot afilia și alți cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, din cadrul instituțiilor partenere ale IOSUD sau din cadrul altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate.

(5) Universitatea din Petroșani organizează studii universitare de doctorat și în cotelă în conformitate cu legislația în vigoare, cât și conform RI.

CAPITOLUL II. Cadrul general privind selecția și admiterea la studiile universitare de doctorat

Art 4

În cadrul Universității din Petroșani, acreditată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, programele de studii universitare de doctorat se desfășoară la forma de învățământ *cu frecvență*, cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă, sau din alte surse legal constituite, potrivit reglementărilor în vigoare. Finanțarea studiilor de doctorat poate fi realizată și de persoane juridice de drept privat sau de institute de cercetare-dezvoltare, pe baza unui contract cu instituția de învățământ superior.

Art. 5

(1) Prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației se alocă anual, pentru studiile universitare de doctorat, un număr de locuri egal cu numărul de granturi. Alocarea locurilor și a granturilor către IOSUD se aprobă prin ordin al ministrului educației.

(2) Numărul locurilor finanțate de la bugetul de stat și în regim cu taxă pentru anul universitar 2024-2025, va fi stabilit în conformitate cu numărul de locuri aprobat de ministerul de resort.

(3) Numărul de locuri la doctorat solicitat la ME de către IOSUD-UP pentru finanțare de la bugetul de stat, numărul total al locurilor pe care se organizează admitere (cumulând locurile bugetate aprobate de ME, cât și cele cu taxă) precum și repartizarea acestora în cadrul IOSUD-UP sunt propuse de CSUD, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de către Senatul universitar pentru fiecare an universitar.

Art. 6

(1) Admiterea românilor de pretutindeni, precum și a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către ministerul de resort.

(2) Pentru candidații de origine română, români de pretutindeni, vor fi alocate de către ME locuri bugetate (cu bursă, sau pe cont propriu nevalutar) sau vor putea studia pe cont propriu în lei, valoarea taxei de studii fiind aceeași ca și pentru cetățenii români.

(3) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene au acces la studiile universitare de doctorat în aceleași condiții cu cele prevăzute de actele normative pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele.

(4) Cetățenii străini proveniți din țări non –UE, vor fi școlarizați pe locuri separate în regim cont propriu valutar.

CAPITOLUL III. Cerințe privind admiterea la programele de studii universitare de doctorat

Art. 7

(1) Admiterea la studiile universitare de doctorat, se face prin **concurs** organizat anual de Universitatea din Petroșani, de regulă în luna septembrie.

(2) La concursul de admitere la studiile universitare de doctorat din cadrul IOSUD-UP pot candida numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia, din țară sau străinătate, indiferent de anul absolvirii programului de masterat, fără nicio discriminare, asigurându-se deplina egalitate de șanse persoanelor cu cerințe educaționale speciale/dizabilități. Pentru candidații din țări terțe Uniunii Europene, Spațiului Economic European, Confederației Elvețiene sau Regatului Unit al Marii Britanii și al Irlandei de Nord, sunt necesare și documente care să ateste cetățenia țării de proveniență.

(3) Numărul cumulativ de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat trebuie să fie de cel puțin 300.

(4) Pentru absolvenții de învățământ superior de lungă durată, din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna, diploma de licență este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate. Titularii diplomelor de studii superioare de lungă durată au dreptul să se înscrie la studii universitare de doctorat fără obligativitatea de a mai parcurge ciclul II de studii universitare de masterat.

(5) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat se poate face indiferent de domeniul în care candidatul a obținut diploma de licență și cea de master, precum și cu condiția probării competenței lingvistice pentru o limbă de circulație internațională.

(6) Candidații care au fost exmatriculați de la studiile universitare de doctorat au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere. Candidaților reînscriși li se pot recunoaște creditele obținute în stagiul anterior de pregătire doctorală, conform legislației în vigoare și a normativelor interne UP.

Art. 8

Pe parcursul desfășurării studiilor universitare de doctorat, persoana înscrisă în programul de studii are calitatea de student-doctorand. În perioadele de întrerupere a studiilor de doctorat calitatea de student–doctorand se suspendă.

Art. 9

(1) Admiterea la studii universitare se susține în limba română, limba maternă sau o limbă de circulație internațională, după caz, și se organizează pe domeniile de doctorat din cadrul Școlii Doctorale.

(2) Pentru programele universitare școlarizate în limba română, la solicitarea scrisă a candidatului, concursul de admitere se poate susține și în limba maternă a acestuia, cu respectarea autonomiei universitare.

(3) Pentru studiile universitare organizate în limba maternă/într-o limbă străină, admiterea se susține în limba de predare a programului de studii universitare.

Art. 10

(1) Universitatea din Petroșani poate asigura, la cererea studentului-doctorand străin, **curs pregătitor de limba română**, conform reglementărilor în vigoare.

(2) Admiterea la studii a cetățenilor străini se reglementează prin Ordin al Ministerului tutelar.

(3) Cetățenii străini care vor studia în limba română vor trebui să facă dovada absolvirii anului pregătitor de limba română în cadrul instituțiilor de învățământ superior din România, conform prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limba română.

(4) Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a cursului de inițiere, respectiv a anului pregătitor, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, următoarele categorii de persoane:

- a) care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România;
- b) care, în vederea înscrierii la studii universitare de doctorat, prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică pentru limba română de nivel minim B1, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român.

(5) La programele de studii în care procesul de învățământ se desfășoară în limbi străine, admiterea este condiționată de obținerea unui certificat de competență lingvistică eliberat de Centrul Lingvistic „Eurolanguage” al Universității de nivel minim **C1**. Sunt exceptate de la acest test persoanele care provin din țări unde limba oficială a statului este limba în care se efectuează cursurile și care dovedesc, cu documente școlare, că au urmat cursurile în aceeași limbă. Această componentă va avea caracter eliminativ.

CAPITOLUL IV. Procesul de înscriere și selecție al candidaților la studiile universitare de doctorat

5.1. Temele de cercetare și pozițiile vacante

Art.11

(1) Universitatea din Petroșani organizează înscrierea la concursul de admitere *online* pentru studiile de doctorat și acordă sprijin logistic la sediul său principal.

(2) Înscrierea la concursul de admitere se face online pe platforma de admitere a universității, personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în metodologia proprie de admitere, prin încărcarea documentelor de către candidați, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

(3) Cu ocazia înscrierii la un concurs de admitere, candidatul la studiile universitare de doctorat *își alege un conducător de doctorat și o temă de cercetare*, dintre acei conducători de doctorat din cadrul IOSUD-UP, care oferă *poziții vacante de student-doctorand* pentru acel concurs de admitere, și concurează pentru ocuparea unui loc propus spre ocupare, a conducătorului respectiv. În cazul reușitei, acel conducător de doctorat va coordona studiile universitare de doctorat ale candidatului respectiv.

(4) Candidații la studii universitare de doctorat pot opta pentru o singură temă scoasă la concurs de un singur conducător de doctorat/ domeniu de doctorat.

Art. 12

(1) **Temele de cercetare** aferente fiecărei poziții vacante de student-doctorand sunt propuse de conducătorul de doctorat și depuse în original, cât și electronic, la secretariatul Compartimentului Studii Doctorale și Digitalizare (**Anexa 1**). Acestea sunt aprobate de către Consiliul Școlii Doctorale.

(2) **Forma de finanțare a fiecărei poziții** de student-doctorand propuse spre ocupare este aprobată de către CSUD, înainte de scoaterea la concurs a acestora, în funcție de tema de cercetare propusă de conducătorul de doctorat, în conformitate cu strategia instituțională de finanțare a unor domenii prioritare și arii de interes și în baza regulamentului propriu IOSUD.

(3) **Numărul total de locuri** (buget, taxă) și **temele scoase la concurs**, de către fiecare conducător de doctorat, sunt avizate de CSUD, cât și de către Consiliul de Administrație și aprobate de către Senatul universitar pentru fiecare an universitar, cu respectarea legislației în vigoare.

(4) Prin consultare cu Consiliul Școlii Doctorale, conducătorii de doctorat titulari stabilesc, în mod detaliat și cu cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării concursului de admitere, criteriile de evaluare a candidaților și cele de selecție a candidaților pentru locurile oferite de ei la concursul de admitere. Aceste criterii vor fi comunicate în scris către IOSUD, de către responsabilii de domeniu și făcute publice prin mijloace cât mai variate și accesibile, inclusiv prin Internet.

(5) Școala doctorală din cadrul IOSUD-UP asigură transparența procedurilor de selecție și admitere la doctorat, pentru admiterea la doctorat pe locurile oferite de conducătorii de doctorat, a criteriilor de evaluare și a standardelor solicitate candidaților, acolo unde este cazul, precum și garantarea accesului la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe internet în cadrul site-ului Universității din Petroșani.

5.2. Actele necesare pentru înscriere

Art. 13

(1) Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 179/2017, cu modificările și completările ulterioare, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens.

(2) Prin excepție de la alin. (1), pentru constituirea dosarului de concurs aferent anului universitar 2024-2025, înscrierea candidaților la concursul de admitere se face **exclusiv online** pe platforma admitere.upet.ro, prin încărcarea documentelor de către candidați cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

(3) Semnarea documentelor depuse pe platformă se poate realiza în format online (pdf/electronic).

(4) Condiția alin. (2) este ca la înmatriculare, candidații admiși la locurile de la buget trebuie să prezinte documentele de la dosar și să depună actele de studii în original la sediul IOSUD-UP, pentru confirmarea locului, iar cei admiși la locurile cu taxă trebuie să prezinte documentele de la dosar, cât și actele de studii în original, pentru certificarea cu originalul, sau copie legalizată a documentului original, dacă acesta nu poate fi prezentat.

Art. 14

(1) **Candidații cetățeni români** vor încărca în perioada **01 iulie-8 septembrie 2024** pe platforma admitere.upet.ro următoarele documente în format PDF sau JPG/JPEG:

- a. *curriculum vitae Europass;*
- b. *lista de lucrări științifice publicate (dacă este cazul);*
- c. *diploma de bacalaureat;*
- d. *diploma de finalizare a studiilor de licență/diplomă de inginer (sau echivalenta acesteia), cu anexele aferente, după caz (foaie matricolă sau supliment la diplomă);*
- e. *diplomele de studii de master (cu anexele aferente după caz: foaie matricolă respectiv supliment la diplomă).*
- f. *certificatul de naștere;*
- g. *certificatul de căsătorie sau alt act de schimbare a numelui, dacă este cazul;*
- h. *cartea de identitate/buletin;*

Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat

- i. *adeverința medicală eliberată de către medicul de familie, potrivit căreia candidatul este apt a urma studii în învățământul superior;*
- j. *dovada plății taxei de înscriere la concursul de admitere la studiile universitare de doctorat;*
- k. *acceptul de coordonare, semnat de către conducătorul de doctorat ales, în care este menționată și tema de doctorat pentru care se concurează, luat la cunoștință de către candidat (Anexa 2);*
- l. *propunerea de cercetare doctorală, în format PDF, pe baza temei de doctorat aleasă, conform cerințelor de la Anexa 3.*

(2) Candidații care au promovat examenul de disertație în sesiunile corespunzătoare anului universitar 2023-2024 pot prezenta la înscriere, în locul diplomei de master, adeverința eliberată de instituția de învățământ, în care se menționează media examenului de disertație, media generală a anilor de studii și termenul de valabilitate.

Art. 15

(1) **Candidații cetățeni non – UE** care doresc să se înscrie la concursul de admitere la doctorat la Universitatea din Petroșani, vor trimite în perioada **25 aprilie-10 august**, pe platforma <https://admission.upet.ro/>, următoarele documentele de aplicare, pentru a li se accepta **pre-înscrierea**:

- a. *certificatul de naștere - copie și traducere legalizată;*
- b. *copia actului care atestă domiciliul stabil în străinătate;*
- c. *copia pașaportului;*
- d. *cererea pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii, în dublu exemplar, prevăzută în Ordinului nr. 3473 din 17 martie 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018 și completată la toate rubricile;*
- e. *copie și traducere legalizată a actelor de studii, autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă;*
- f. *foile matricole - copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;*
- g. *certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.*

(2) Dosarul de concurs cu documentele de aplicare, va fi evaluat la nivelul Universității din Petroșani. În urma evaluării, acesta va trimite către MEC – DGRIAE o listă cu persoanele care au aplicat și copia documentelor de aplicare pentru a putea fi emisă Scrisoarea de Acceptare pentru domeniile de studiu pentru care au optat candidații.

(3) La înmatriculare, candidații declarați admiși din țări terțe Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene, precum și Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, vor prezenta documentele de studii și de identitate din dosarul de candidatură, în original, împreună cu scrisoarea de acceptare la studii și pașaportul cu viză valabilă în scop "studii".

Art. 16

(1) **Candidații cetățenii UE, ai Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană** care doresc să se înscrie la concursul de admitere la doctorat la Universitatea din Petroșani, vor trimite în perioada **01 iunie 2024 – 10 august 2024**, pe email-ul Școlii Doctorale, respectiv scoala.doctorala@upet.ro, următoarele documentele de aplicare, pentru a li se accepta **pre-înscirerea**:

- a) *certificatul de naștere - copie și traducere legalizată;*
- b) *copie de pe actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;*
- c) *copie de pe pașaport;*
- d) *copie și traducere legalizată a actelor de studii, autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă;*
- e) *foile matricole - copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;*
- f) *certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.*

(2) Se recomandă consultarea link-ului CNRED, pentru completarea listei de documente de către candidați, în funcție de țara de proveniență <https://cnred.edu.ro/studii-universitare/>

(3) Se va evalua dosarul la nivelul Universității din Petroșani, cu documentele de aplicare trimise pe email, și se va trimite către CNRED, o listă cu persoanele care au aplicat și o copie a documentelor de aplicare, pentru a putea fi emis Atestatul de echivalare a studiilor.

(4) Candidații au obligația de a se înscrie pe platforma de admitere la studiile universitare de doctorat admitere.upet.ro până cel târziu în data de **08 septembrie 2024** și vor depune inclusiv documentele din **Anexa 2 și 3** ale prezentei metodologii.

5.3. Procesul de înscriere la doctorat

Art. 17

(1) Pentru înscrierea la concursul de admitere se percepe o taxă de înscriere, conform Hotărârii Senatului Universitar, care pentru sesiunea de înscriere în anul universitar 2024-2025 este de **100 lei**.

(2) Taxa de înscriere se achită electronic, cu prioritate pe platforma admitere.upet.ro.

(3) În cazul în care candidatul nu dispune de instrumentul de plată aferent plății prin intermediul platformei(card bancar), plata se va face prin virament bancar în contul pus la dispoziție, respectiv ordin de plată către Universitatea din Petroșani, CUI 4374849, Trezoreria Petroșani, RO81TREZ36820F330500XXXX, cu specificarea domeniului pentru care se face plata, numele și prenumele candidatului.

Art. 18

(1) La înscriere, candidații optează pentru un conducător de doctorat și o temă de cercetare propusă de acesta, precum și pentru formele de învățământ și finanțare.

(2) În cazul în care se înscriu mai mulți candidați pe un singur loc sau temă de cercetare, va fi admis cel mult un candidat.

(3) Formele de învățământ și de finanțare sunt:

- a) forma de învățământ cu frecvență, cu finanțare de la buget, cu bursă cetățeni români/UE;
- b) forma de învățământ cu frecvență, cu finanțare de la buget, fără bursă cetățeni români/UE;
- c) forma de învățământ cu frecvență, în regim cu taxă cetățeni români/UE;
- d) forma de învățământ cu frecvență, în regim cu taxă cetățeni non – UE (CPV – cont propriu valutar);
- e) forma de învățământ cu frecvență, cu finanțare de la buget, cu bursă, loc români de pretutindeni;
- f) forma de învățământ cu frecvență, cu finanțare de la buget, fără bursă, loc români de pretutindeni.
- g) forma de învățământ cu frecvență CPL, loc români de pretutindeni.

Art. 19

(1) Candidații au obligația să verifice exactitatea datelor înscrise în fișele de înscriere, generate de platforma și în listele afișate și să sesizeze eventualele erori la adresa scoala.doctorala@upet.ro, în termen de 24 ore de la afișarea acestora. Nesemnarea vreunei neconcordanțe de către candidați, echivalează cu validarea fișei de înscriere primită de către aceștia.

(2) După încheierea perioadei de înscriere la concursul de admitere, opțiunea privind conducătorul de doctorat, tema de doctorat, precum și alte informații, nu pot fi modificate.

(3) Dosarele incomplete nu sunt acceptate la înscriere.

5.4. Procedura de înscriere pe platforma online

Art. 20

(1) Platforma de înscriere online poate fi accesată de pe orice dispozitiv de tip calculator desktop/laptop/tabletă/telefon mobil care are acces la rețeaua Internet și la un browser de navigare updatat (recomandat: Firefox, Chrome). Aplicația este disponibilă online la adresa <https://admitere.upet.ro>

(2) Pașii care trebuie urmați în cadrul platformei sunt următorii:

- a) Se accesează pagina www.upet.ro, secțiunea Admitere sau direct la adresa web: <https://admitere.upet.ro> și se creează un cont de acces în aplicație.
- b) Numai utilizatorii care și-au creat un cont la nivelul platformei de admitere online vor putea accesa și depune dosare online.
- c) Se accesează „Creează cont nou” și apoi se completează informațiile personale solicitate, de tipul nume, prenume și adresă de e-mail validă.
- d) După crearea unui nou cont, candidatul trebuie să își verifice căsuța de email, pentru accesarea link-ului de activare a contului.
- e) După activarea contului se accesează platforma de admitere online, completând adresa de email și parolă declarată, stabilite în momentul creării contului.

- f) Se alege concursul și respectiv domeniul la care candidatul vrea să se înscrie. După selectarea concursului, candidatul are acces la Fișa Online de Înscriere care îi permite completarea informațiilor în mai mulți pași.
 - g) Candidatul trebuie să completeze un prim set de detalii personale, precum: nume, prenume candidat, prenumele tatălui, CNP, nr. de telefon, adresă de e-mail, domiciliu etc.
 - h) După ce acesta a completat datele personale urmează să aleagă opțiunile și tipul de loc pentru care candidează.
 - i) În funcție de concursul selectat și răspunsurile date anterior, candidatul va trebui să încarce la nivelul platformei actele solicitate în format electronic (.pdf, .jpeg.), cu o dimensiune recomandată de maxim 5Mb.
 - j) În cazul în care candidatul a plătit deja la casieria universității, prin bancă sau a fost scutit la plata taxei de înscriere, va trebui să încarce documentul justificativ, scanat sau fotografiat.
 - k) Totodată, sistemul avertizează candidatul asupra blocării accesului la informațiile din dosar, odată cu trimiterea acestuia spre validare, și recomandă reverificarea lor.
- (3) Statusul dosarului din acest moment, atât din punct de vedere financiar, cât și al actelor atașate acestuia, este *“În așteptare”*.
- (4) Ulterior transmiterii dosarului se urmează pașii:
- a) Candidatul va putea vizualiza, salva și lista fișa de înscriere, direct din contul său, creat pe platforma de înscriere online la admitere.
 - b) Candidatul va primi pe adresa de email, declarată la crearea contului, confirmarea automată din partea sistemului privind preluarea dosarului, precum și fișa de înscriere, generată conform formatului standard utilizat la nivelul aplicației.
- (5) Din momentul în care candidatul a trimis dosarul electronic către validare, IOSUD-UP are acces la datele sale, pentru a efectua verificările necesare în vederea înscrierii. Acesta va fi notificat, atât pe adresa de email declarată, cât și în contul deschis din aplicație, referitor la starea dosarului său.
- (6) Dacă dosarul său necesită modificări va fi invalidat, motivându-se decizia, iar candidatul va primi un mesaj cu decizia, urmând să își corecteze greșeala. Dacă totul este corespunzător, iar dosarul se validează financiar și din punctul de vedere al documentelor încărcate, candidatul va putea vizualiza, salva și lista Legitimația de concurs, direct din contul său, creat pe platforma de înscriere online la admitere, sau din emailul primit pe adresa declarată.

CAPITOLUL V. Probele concursului de admitere la studiile universitare de doctorat

Art. 21

(1) Concursul de admitere la studiile universitare de doctorat se organizează în conformitate cu RI, cât și a prezentei metodologii, într-o manieră unitară, indiferent de domeniul de doctorat, și cuprinde 2 probe:

- a. **un examen de competență lingvistică** la una dintre limbile de circulație internațională, care se va susține înaintea interviului și va avea un caracter eliminătoriu. Examenul de competență lingvistică se va susține la ”Centrul Lingvistic Eurolanguage” al Universității, care eliberează un certificat de competență lingvistică, nivel minim **B1**.
- b. **un examen de specialitate**, care constă într-un interviu al comisiei de admitere cu candidatul, pe baza unei **Propuneri de cercetare doctorală**, elaborată pe baza temei de cercetare scoasă la concurs de către un conducător de doctorat, care se realizează în conformitate cu cerințele din cadrul prezentei metodologii, prezentate în Anexa 3.

(2) Probele se susțin în fața unei comisii de admitere. Constituirea Comisiei de admitere se face pe domenii/subdomenii, la propunerea Consiliului școlii doctorale, avizate de directorul CSUD și numite prin decizia Rectorului.

(3) Responsabilul de domeniu de doctorat prezidează, în general, comisia de admitere pentru domeniul în care activează. **Componența comisiei de admitere** este de regulă formată din 3-5 membri din care fac parte, de regulă: responsabilul de domeniu, conducători de doctorat care au scos locuri la concursul de admitere, dar pot face parte și alte persoane, cadre didactice, cel puțin cu titlul de conferențiar universitar.

(4) Comisia de contestații este comună pentru domeniile de doctorat din cadrul Școlii Doctorale din IOSUD- UP, fiind numită odată cu comisia de admitere, conform alin. (2) prin Decizia Rectorului, fiind singura în măsură să analizeze și să decidă pe baza documentelor existente la dosar, asupra soluțiilor care trebuie adoptate în fiecare caz.

Art. 22

(1) Pot participa la proba examenului de specialitate din cadrul concursului de admitere la studiile universitare de doctorat numai candidații care îndeplinesc standardele de competență lingvistică, examenul de competență lingvistică fiind probă eliminătorie.

(2) Pe baza examenului de specialitate se asigură repartizarea locurilor cu finanțare de la bugetul de stat și ocuparea locurilor scoase la concurs.

(3) Un candidat îndeplinește standardele de competență lingvistică dacă satisface una din următoarele condiții:

- a. a obținut un certificat valabil de competență lingvistică cu recunoaștere internațională pentru nivel independent user (B1, B2) sau proficient user (C1, C2);
- b. a urmat un program complet de licență sau de masterat studiate integral într-una dintre limbile de circulație internațională. Dovada parcurgerii acestora trebuie să fie înscrisă pe diploma de licență sau pe cea de master și în suplimentul la diplomă;

c. a obținut cel puțin nivel B1 la examenul de competență lingvistică desfășurat în cadrul IOSUD-UP, Centrul Eurolanguage.

(4) Pentru participarea la examenul de competență lingvistică desfășurat în cadrul IOSUD-UP, Centrul Eurolanguage, se va achita o taxă de examinare, conform Hotărârii Senatului Universitar cu privire la taxele de învățământ din anul universitar, în care se realizează admiterea.

Art. 23

(1) Data de desfășurare a examenului de specialitate este cea stabilită în calendarul admiterii. Dacă, din motive bine întemeiate, Comisia de admitere nu se poate reuni la această dată, președintele Comisiei va comunica Compartimentului Studii Doctorale și Digitalizare data de desfășurare agreată de către toți membrii Comisiei.

(2) Președinții de comisii vor comunica Compartimentului Studii Doctorale și Digitalizare locul și ora de desfășurare a examenului de specialitate, cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de probă. Informațiile se diseminează la avizierul Școlii Doctorale, cât și pe pagina de internet a IOSUD-UP.

Art. 24

(1) Evaluarea candidaților la proba examenului de specialitate, care este sub formă de interviu, se va realiza în raport cu următoarele **5 criterii**:

C1 - Calitatea propunerii de cercetare doctorală din punctul de vedere al contextul științific și motivația temei alese (15%);

C2 – Definirea obiectivelor cercetării științifice (15%);

C3 – Metodologia cercetării (10%);

C4 – Rezultatele estimate (10%);

C5 – Calitatea prezentării proiectului și a răspunsurilor candidatului la susținerea examenului de specialitate (50%).

(2) Candidații la studiile de doctorat pot solicita cu cel puțin 24 ore înainte, pe baza completării unei cereri de **susținere online** a probelor de admitere la doctorat (**Anexa 4**), prin intermediul canalelor de comunicare audiovideo online, aprobată de directorul CSUD, cu motivarea apariției inopinate a unei situații care face imposibilă prezența fizică la sediul universității.

CAPITOLUL VI. Rezultatele admiterii și înmatricularea studenților doctoranzi

6.1. Procedura de admitere

Art. 25

(1) După evaluarea probelor, comisia de admitere nominalizează, pe baza proceselor verbale încheiate și în urma calculării mediei de admitere la doctorat, candidatul care urmează să ocupe locul de student-doctorand scos la concurs, pentru fiecare poziție disponibilă a conducătorului de doctorat.

(2) Admiterea la studii universitare de doctorat este condiționată de promovarea concursului de admitere, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 26

(1) Aprecierea nivelului de cunoaștere a problematicii domeniului/specialității se face cu note de la 1 la 10.

(2) Media generală de admitere la studiile universitare de doctorat se compune din media ponderată formată din media obținută de candidatul respectiv la examenul de licență în proporție de 25% și nota obținută la examenul de specialitate, sub formă de interviu, în proporție de 75%. Astfel, media de admitere se calculează cu relația:

$$\text{MEDIA DE ADMITERE} = (\text{NOTA 1} * 0,25 + \text{NOTA 2} * 0,75), \text{ unde:}$$

Nota 1 — media obținută de candidat la examenul de licență.

Nota 2 — reprezintă nota obținută de candidat la interviu.

(3) Media minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis la studiile universitare de doctorat este de **7,00 (șapte)**. Media se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(4) În cazul în care candidații au obținut punctaje egale, **departajarea** se va realiza în funcție de *media aritmetică* dintre media de absolvire a studiilor universitare de licență și media de absolvire a studiilor universitare de masterat. Prin excepție, în cazul candidaților care au dreptul legal de a se înscrie la concursul de admitere la studiile universitare de doctorat fără a fi urmat studii universitare de masterat, pentru departajare se va lua în considerare media de absolvire a studiilor universitare de licență. În cazul în care după calcularea acestor medii, candidații au punctaje egale, se va lua în considerare media de la examenul de bacalaureat.

(5) Admiterea se va face pe domenii de doctorat și pe teme de doctorat, în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere obținută de către candidați, în limita locurilor scoase la concurs, pentru fiecare conducător de doctorat.

Art. 27

Se interzice, sub sancțiunea legii, ca prin criteriile de evaluare a candidaților și cele de selecție a candidaților să se promoveze vreo formă de discriminare directă sau indirectă între candidații la studiile universitare de doctorat. Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene au acces la studiile

universitare de doctorat în aceleași condiții cu cele prevăzute de actele normative pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele.

Art. 28

(1) După finalizarea procedurii de admitere, școala doctorală afișează ierarhia candidaților admiși/respinși, cu menționarea beneficiarilor de granturi doctorale, respectiv a formei de învățământ.

(2) **Validarea rezultatelor admiterii** la studiile universitare de doctorat se face de către Consiliul școlii doctorale (CSD) și Consiliul pentru studii universitare de doctorat (CSUD). Toți candidații declarați admiși în urma organizării unui concurs de admitere sunt cuprinși în decizia CSUD de admitere la studii, întocmită pe tipurile de finanțare, aferentă respectivei sesiuni de concursuri de admitere organizate în școala doctorală a IOSUD.

Art. 29

În funcție de media de admitere obținută, un candidat poate fi declarat într-una din următoarele situații:

a) *Repartizat* pe următoarele forme de învățământ:

- a1. Repartizat la forma de învățământ cu frecvență, cu finanțare de la buget, cu bursă cetățeni români/UE;
- a2. Repartizat la forma de învățământ cu frecvență, cu finanțare de la buget, fără bursă, cetățeni români/UE
- a3. Repartizat la forma de învățământ cu frecvență, în regim cu taxă cetățeni români/UE;
- a4. Repartizat la forma de învățământ cu frecvență, în regim cu taxă, cetățeni non – UE (cont propriu valutar CPV - taxă în valută);
- a5. Repartizat la forma de învățământ cu frecvență, cu finanțare de la buget, cu bursă, loc români de pretutindeni;
- a6. Repartizat la forma de învățământ cu frecvență, cu finanțare de la buget, fără bursă, loc români de pretutindeni;
- a7. Repartizat la forma de învățământ cu frecvență, CPL-cu taxă, loc români de pretutindeni.

b) *În așteptare/Admisibil*;

c) *Respins*.

6.2. Confirmarea locurilor

Art. 30

(1) La confirmarea locului, respectiv pentru înmatricularea în anul I de studii, studentul doctorand va semna Contractul de studii universitare de doctorat, în perioada de confirmare a locurilor.

(2) Contractul de studii universitare, completat și semnat de studentul înmatriculat, se poate transmite și online, cu obligația depunerii originalului până la începutul anului universitar.

(3) Pentru confirmarea ocupării locurilor repartizate, respectiv pentru a fi declarați admiși, candidații repartizați pe locurile cu **finanțare de la bugetul de stat** vor depune la secretariatul

CSDD, diplomele de: bacalaureat, licență și master în original, și vor achita taxa de înmatriculare, în perioada de confirmare a locurilor.

(4) Pentru confirmarea ocupării locurilor repartizate, respectiv pentru a fi declarați admiși, candidații repartizați pe locurile **cu taxă** trebuie să prezinte pentru conformitatea cu originalul la secretariatul CSDD, diplomele de: bacalaureat, licență și master în original sau copie legalizată, cât și să achite taxa de înmatriculare și o primă tranșă din taxa de școlarizare **de 500 lei**, în perioada de confirmare a locurilor.

(5) După confirmarea ocupării locurilor, taxele de școlarizare pentru învățământul cu taxă se achită în 2 tranșe, de 50% din quantum, până la 31 octombrie și respectiv 31 martie, a fiecărui an universitar. Studenții doctoranzi înmatriculați în anul I, vor achita până la 31 octombrie diferența de taxă până la 50% din quantum, scăzând suma achitată la înmatriculare, respectiv de 500 lei.

(6) În cazul plății integrale a taxei de școlarizare, în lei, până la 31 octombrie, studenții vor beneficia de o reducere a taxei în quantum de 10%. În cazul neachitării la datele prevăzute la alin. (5) se vor aplica majorări de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere.

Art. 31

(1) Un candidat admis poate beneficia de o singură finanțare din fonduri publice pentru o durată normală a studiilor universitare de doctorat.

(2) Candidații care au beneficiat, total sau parțial, de finanțare din fonduri publice pentru studii universitare de doctorat *au obligația* să declare acest lucru la confirmarea locului, cât și să se angajează că *nu vor urma simultan mai mult de două programe de studii universitare*, indiferent de nivelul și forma de finanțare ale acestora (**Anexa 5**).

6.3. Repartizarea locurilor neocupate

Art. 32

(1) Candidații repartizați pe locurile finanțate de la buget sau cu taxă **care nu confirmă** ocuparea locurilor în cursul perioadei de confirmare a locurilor, vor fi declarați respinși.

(2) Locurile rămase neocupate la forma de învățământ **cu frecvență cu finanțare de la buget, cu bursă** vor putea fi ocupate de către candidații din lista celor admiși la forma de învățământ cu frecvență cu finanțare de la buget, fără bursă, sau de către candidații din lista de candidați în așteptare, în ordinea descrescătoare a mediei obținute.

(3) Locurile rămase neocupate la forma de învățământ cu frecvență cu **finanțare de la buget, fără bursă** vor fi ocupate de către candidații din lista celor admiși la forma de învățământ cu frecvență pe locurile cu taxă sau de către candidații din lista de candidați în așteptare, în ordinea descrescătoare a mediei obținute, dacă este cazul.

(4) Locurile rămase neocupate la forma de învățământ **cu frecvență în regim cu taxă** vor fi ocupate de către candidații din lista de candidați în așteptare, în ordinea descrescătoare a mediei obținute, dacă este cazul.

(5) După perioada de confirmare a locurilor, situația repartizării locurilor neocupate va fi supusă aprobării CSUD, la propunerea Directorului Școlii Doctorale.

6.4. Rezultatele concursului de admitere

Art. 33

- (1) Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul instituțiilor de învățământ superior și/sau pe pagina web proprie.
- (2) Școala doctorală din cadrul IOSUD-UP gestionează eventualele contestații înregistrate, în conformitate cu prevederile regulamentului IOSUD, și afișează rezultatele derulării acestei proceduri.
- (3) Contestațiile cu privire la modul de desfășurare a concursului de admitere se depun la secretariatul Compartimentului Studii Doctorale și Digitalizare, cu număr de înregistrare la Registratura Universității, în termen de 48 de ore de la data și ora afișării rezultatelor concursului de admitere.
- (4) Nu se admit contestații pentru probele orale/interviu.
- (5) Se admit contestații pentru vicii de procedură.

Art. 34

- (1) Rezultatele contestațiilor la admitere nu pot modifica numărul de locuri finanțate de la buget, alocate Universității.
- (2) Rezultatele analizei contestațiilor se afișează în cel mult 3 zile de la încheierea termenului de depunere a acestora. După expirarea termenului de rezolvare și răspuns la contestații (prin afișare la avizierul CSDD), rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.
- (3) În cazul în care în termen de 48 ore de la afișarea rezultatelor admiterii la studiile universitare de doctorat nu sunt depuse contestații, rezultatele concursului de admitere afișate inițial sunt definitive.

Art. 35

- (1) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste:
 - a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
 - b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor, dacă este cazul, care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.
- (2) Listele conțin următoarele categorii de informații:
 - a) lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
 - b) lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
 - c) lista candidaților respinși, dacă este cazul.

6.5. Înmatricularea candidaților admiși

Art. 36

- (1) Înmatricularea candidaților declarați admiși la concurs se face prin Decizia Rectorului, în baza propunerii înaintate de CSUD, aprobată de Consiliul de Administrație.

- (2) După înmatriculare se generează și se afișează listele finale cu candidații declarați admiși și înmatriculați.
- (3) După aprobarea înmatriculării, în termen de 3 luni, studenții-doctoranzi sunt înscriși în Registrul matricol unic al universităților din România - RMUR (până la operaționalizarea Registrului unic național integrat al diplomelor și actelor de studii - RUNIDAS), cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/programul/programele de studii la care au fost admiși.
- (4) Candidaților admiși li se pot elibera adeverințe care să certifice calitatea de student-doctorand, numai după înmatricularea lor în anul I de studii universitare de doctorat, deoarece până atunci ei nu au relații instituționale cu IOSUD-UP.

6.6. Calendarul de desfășurare a procesului de înscriere și admitere la doctorat

Art. 37

Graficul desfășurării procesului de selecție a candidaților și a concursului de admitere la studiile universitare de doctorat, pentru anul universitar 2024 - 2025 este următorul:

01 iulie 2024– 08 septembrie 2024 <i>8 septembrie - până la ora 23:⁵⁹</i>	Înscrierea online a candidaților - depunerea și verificarea dosarelor
9 septembrie 2024 <i>ora 15:⁰⁰</i>	Afișarea listelor cu candidații înscriși, care vor participa la probele de concurs
11-17 septembrie 2024	Susținerea examenului lingvistic, dacă este cazul, cât și a examenului de specialitate cu prezență fizică sau online - în situații excepționale, la cererea candidaților cu aprobarea Directorului CSUD.
18 septembrie 2024 <i>până la ora 15:⁰⁰</i>	Afișarea listelor provizorii cu candidații repartizați pe locurile finanțate de la bugetul de stat, pe locurile în regim cu taxă, a celor în așteptare și a celor respinși, dacă este cazul
20 septembrie 2024 <i>până la ora 12:⁰⁰</i>	Depunerea contestațiilor cu privire la modul de desfășurare a concursului de admitere se depun la secretariatul CSDD, cu număr de înregistrare la Registratura Universității.
20 septembrie 2024 <i>până la ora 16:⁰⁰</i>	Soluționarea contestațiilor , de către comisia de contestații. Afișarea listelor finale cu candidații admiși.
23-25 septembrie 2024 <i>Orele 9⁰⁰-14:⁰⁰</i>	Confirmarea locului de către candidații admiși în cadrul programului de studii

	doctorale , prin depunerea diplomelor de bacalaureat, licență și de master, în original, pentru candidații admiși la buget și prin depunerea diplomelor în original sau în copie legalizată, pentru conformitatea cu originalul, cât și prin plata taxelor aferente, pentru candidații admiși pe locurile cu taxă. Semnarea contractului de studii universitare de doctorat
25 septembrie 2024 <i>până la ora 15:00</i>	Afișarea listelor cu candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat, pe locurile în regim cu taxă și a celor respinși, după confirmarea locurilor
26 septembrie 2024 <i>până la ora 15:00</i>	Confirmarea participării candidaților în așteptare în cadrul programului de studii doctorale, prin plata taxelor aferente și/sau prin depunerea diplomelor în original, dacă este cazul.
27 septembrie 2024 <i>până la ora 15:00</i>	Afișarea listelor finale

CAPITOLUL VII. Dispoziții finale

Art. 38

(1) Potrivit legii, copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine .

(2) Scutirea de la plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare prezentate de candidați la înscriere. Aprobarea scutirii se face de către comisiile tehnice de înscriere pe IOSUD.

(3) Potrivit legii, beneficiază de aceleași drepturi prevăzute la alin. (1) persoanele aflate în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, în baza declarației pe propria răspundere.

Art. 39

(1) Dosarul de concurs al candidatului va conține toate documentele precizate în prezenta metodologie.

(2) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat o singură dată pentru fiecare dintre cele trei cicluri de studii universitare (licență, masterat, doctorat).

(3) Un student - doctorand poate urma simultan maxim două programe de studii universitare (licență, masterat sau doctorat), indiferent de nivelul și forma de desfășurare ale acestora.

(4) Pe parcursul desfășurării admiterii, candidații trebuie să cunoască și să respecte Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat din cadrul IOSUD-UP, cât și prezenta metodologie.

Art. 40

(1) În aplicarea prezentei metodologii prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează în concordanță cu prevederile GDPR.

(2) Scopurile în care se prelucrează datele personale anterior menționate se definesc, astfel: prelucrările sunt necesare în vederea îndeplinirii unor obligații legale care îi revin IOSUD-UP în contextul organizării și desfășurării admiterii la studiile universitare de doctorat, precum și obligația de arhivare pe durata precizată de legislația în vigoare pentru dosarele candidaților înscriși în acest scop.

(3) Datele persoanelor vizate sunt prelucrate pe durata organizării și desfășurării concursului de admitere la programe de studii universitare de doctorat, această durată fiind de natură a se extinde inclusiv pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare încheierii contractului de studii, precum și pentru gestiunea școlarității pe toată perioada studiilor în cazul în care concursul de admitere se finalizează cu ocuparea unui loc, precum și ulterior, în vederea conformării cu obligațiile legale aplicabile (cum ar fi obligația de arhivare).

Art. 41

(1) Școala Doctorală asigură transparența procedurilor de evaluare și de selecție a candidaților pentru admiterea la doctorat și asigură accesul la aceste informații, prin publicarea pe site-ul www.upet.ro și prin alte mijloace de informare (broșuri, afișe etc.).

(2) Directorul CSUD și Directorul școlii doctorale răspund pentru buna desfășurare a concursului de admitere, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

Prevederile prezentei *Metodologii de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studiile universitare de doctorat în anul universitar 2024/2025* au fost avizate în Ședința CSUD din data de 25.03.2024, avizate în ședința Consiliului de Administrație din data de 26.03.2024 și **aprobat** în ședința Senatului Universității din Petroșani prin **Hotărârea nr. 47 din 28.03.2024**.

CAPITOLUL VIII. Anexe

ANEXA 1	25
ANEXA 2	26
ANEXA 3	27
ANEXA 4	28
ANEXA 5	29

APROBAT Consiliul Școlii Doctorale,

din data de _____

**PROPUNEREA POZIȚIILOR VACANTE DE STUDENȚI
DOCTORANZI ȘI A TEMELOR DE CERCETARE**

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT:		
DOMENIUL DE DOCTORAT:		
POZIȚIE VACANTĂ DE STUDENT DOCTORAND	Tema de cercetare propusă	Tipul de loc propus
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Semnătura: _____

ACCEPT DE COORDONARE

Subsemnatul/Subsemnata _____,
(nume și prenume)
conducător de doctorat în cadrul Școlii Doctorale a IOSUD- Universitatea din Petroșani, în
domeniul: _____, îmi exprim acceptul de coordonare a/al
candidatului/ candidatei: _____, pentru sesiunea
(nume și prenume candidat)
de admitere la studiile universitare de doctorat, din anul universitar _____, pentru **tema**
de cercetare aleasă de către aceasta/ acesta, respectiv: _____

Semnatura conducătorului de doctorat:

Nume, prenume candidat:

Semnatura candidatului:

PROPUNEREA DE CERCETARE DOCTORALĂ

Structura propunerii de cercetare doctorală, realizată de către candidat, pe baza temei de cercetare aleasă, trebuie să atingă următoarele cerințe minimale:

- [1] Numele și prenumele candidatului:
- [2] Numele și prenumele conducătorului de doctorat ales:
- [3] Titlul temei de cercetare :
- [4] Contextul științific și motivația temei alese (cu prezentarea surselor bibliografice)
- [5] Obiectivele cercetării
- [6] Metodologia cercetării
- [7] Rezultatele estimate ale cercetării
- [8] Indicarea a cel mult 10 lucrări relevante pentru tema de cercetare aleasă

Propunerea va respecta următoarele standarde:

- minim 5- maxim 10 pagini, font Times New Roman, 12, spațiere rânduri 1,5;
- se va încărca în platforma online de admitere, în format pdf, semnat.

Data:

Semnătura candidatului:

ANEXA 4

Nr. intrare Școala Doctorală _____

APROBARE DIRECTOR CSUD,

**SOLICITARE PENTRU SUSȚINEREA EXAMENULUI DE ADMITERE
LA STUDIILE DOCTORALE ÎN REGIM ON-LINE**

Subsemnatul/a _____
(nume, prenume), CNP _____ domiciliat în

(conform mențiunilor din actul de identitate), telefon _____
e-mail _____ în calitate de candidat, solicit susținerea
examenului de admitere la studiile doctorale organizate de Universitatea din Petroșani, **în
regim online.**

Menționez ca solicit aceasta modalitate de examinare din următoarele motive:

Prin prezenta, îmi asum responsabilitatea pentru corectitudinea și veridicitatea datelor
de contact furnizate.

Data:

Semnătura candidatului:

DECLARAȚIE DE NEFINANȚARE DIN FONDURI PUBLICE

Subsemnatul,.....,
născut în localitatea, județul/sectorul
....., având codul numeric personal
....., candidat la concursul de admitere organizat de
Universitatea din Petroșani, pentru obținerea calității de student – doctorand la studiile
universitare de doctorat, cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul penal, modificat și
completat, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că:

am beneficiat de **finanțare de la bugetul de stat** pentru studii universitare de **doctorat**
în cadrul Universității pentru
semestre.;

am luat act de dispozițiile art. 122, alin. 5, din Legea Învățământului Superior, nr.
199/2023, potrivit căreia „O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student
concomitent **la cel mult două programe de studii**, indiferent de instituțiile de învățământ
care le oferă. În cazul studenților care beneficiază de mobilitate definitivă între instituții
de învățământ superior sau programe de studii, subvențiile urmează studentul.”.

Prezenta declarație a fost dată în vederea confirmării locului, în urma concursului de admitere
– sesiunea **septembrie anul** _____ – la programele de studii universitare de doctorat organizate
în cadrul Universității din Petroșani.

Data:

Semnătura candidatului:
