

METODOLOGIA

referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art. 1. Scopul prezentei metodologii este de a reglementa procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității din Petroșani, al facultăților și departamentelor componente acesteia.

Art. 2. Principiile care stau la baza procesului de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere sunt următoarele:

1. principiul legalității;
2. principiul răspunderii publice;
3. principiul autonomiei universitare;
4. principiul transparenței;
5. principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
6. principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;
7. principiul respectării normelor etice și deontologice.
8. principiul participării studenților în luarea deciziilor.

Art. 3.

1. În conformitate cu prevederile art. 131 alin. (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, procedura de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității, al facultăților și departamentelor respectă principiul reprezentativității pe facultăți, departamente și programe de studii stabilit prin Carta universitară.
2. Pentru a se asigura respectarea principiului reprezentativității, Universitatea din Petroșani organizează alegerile pe circumscripții.
3. Se vor organiza trei circumscripții, câte una la nivelul fiecărei facultăți, pentru alegerea reprezentanților în Consiliile facultăților și Senat.
 - a. Facultatea de Mine – Circumscripția electorală nr. 1
 - b. Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică – Circumscripția electorală nr. 2
 - c. Facultatea de Științe – Circumscripția electorală nr. 3

Art. 4.

1. Structurile de conducere în Universitatea din Petroșani sunt:
 - a. Senatul universitar și Consiliul de administrație, la nivelul Universității;
 - b. Consiliul facultății;
 - c. Consiliul departamentului;
 - d. Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD);
 - e. Consiliul școlii doctorale.
2. Funcțiile de conducere sunt următoarele:
 - a. Rectorul, prorectorii, directorul general administrativ, la nivelul Universității;
 - b. Decanul, prodecanii, la nivelul facultății;
 - c. Directorul de departament, la nivelul departamentului;
 - d. Director al CSUD, funcție asimilată cu cea de prorector;
 - e. Directorul Școlii doctorale, funcție asimilată cu cea de director de departament.

3. Funcțiile de conducere prevăzute la art. 4 alin. (2) nu se cumulează.
4. Nu pot ocupa funcțiile de conducere prevăzute la art. 4 alin. (2) persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.
5. Personalul care împlinește vârsta de pensionare și care beneficiază de menținerea statutului de titular, beneficiază de toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate.
6. Nu au dreptul de a candida pentru una din funcțiile de conducere prevăzute la alin (2), prin alegeri sau concurs, după caz, persoanele care au beneficiat mai mult de 5 ani de la data împlinirii vârstei de pensionare, de menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare cu de toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate.
7. Atribuțiile și competențele structurilor și ale funcțiilor de conducere din Universitate sunt stabilite prin Carta universitară, potrivit legii.

Art. 5.

1. Durata unui mandat pentru membrii în structurile de conducere din instituțiile de învățământ superior prevăzute la art. 4 alin. (1) și toate funcțiile de conducere prevăzute la art. 4 alin. (2) este de 5 ani.
2. O persoană nu poate ocupa funcția de Rector la Universitatea din Petroșani pentru mai mult de două mandate.
3. În calculul numărului maxim de mandate prevăzut la alin.(2) se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.
4. Funcțiile de conducere prevăzute la art. 4 alin. (2) nu sunt funcții publice de autoritate; ele reprezintă funcții în domeniul didactic, a căror îndeplinire nu presupune prerogative de putere publică.

Art. 6. Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere se organizează după cum urmează:

1. Începând cu nivelul de bază pentru stabilirea structurilor de conducere;
2. Începând cu nivelul superior în procesul de ocupare a funcțiilor de conducere, cu excepția alegerii directorului de departament care se realizează în aceeași ședință cu alegerea Consiliului departamentului.

Art. 7.

1. Au drept de vot toate cadrele didactice și de cercetare care au calitatea de titular în Universitatea din Petroșani, iar la referendumul privind alegerea modalității de desemnare a Rectorului precum și la alegerea Rectorului au drept de vot și reprezentanții studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților.
2. În conformitate cu prevederile art. 199, alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 prin personal didactic titular se înțelege personalul didactic care ocupă o funcție didactică în Universitatea din Petroșani obținută prin concurs, pe perioadă nedeterminată, precum și personalul didactic menținut în funcția didactică, conform prevederilor art. 219 alin.(3), în condițiile legii. Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioada determinată au statut de cadru didactic și de cercetare asociat.
3. Potrivit dispozițiilor art. 199, alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 calitatea de titular există numai în raport cu o singură instituție de învățământ superior sau cu o singură instituție de cercetare-dezvoltare; când un cadru didactic desfășoară activități didactice sau de cercetare științifică în mai multe instituții de învățământ superior ori de cercetare-dezvoltare, calitatea de titular poate fi numai la una dintre ele, iar în celelalte, calitatea este de cadru didactic sau de cercetător asociat.

CAPITOLUL II. STRUCTURI DE CONDUCERE - CONSTITUIRE

Consiliului departamentului și al școlii doctorale

Art. 8

1. Consiliul departamentului este format din cadre didactice și de cercetare titulare, în calitate de membri.
2. Consiliul departamentului este format din directorul de departament și doi membri care au calitatea de director adjunct și secretar științific.
3. Au dreptul de a alege membrii Consiliului departamentului toate cadrele didactice și de cercetare titulare din departament.
4. Alegerea membrilor Consiliului departamentului se face prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.

Art.9

1. Componența Consiliului școlii doctorale se stabilește prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi din Școala doctorală respectivă. Studenții-doctoranzi au cel puțin un reprezentant în cadrul consiliului școlii doctorale.
2. Au dreptul de a fi aleși ca membri în Consiliul școlii doctorale persoanele care au calitatea de conducător de doctorat în respectiva școală doctorală.
3. Studenții-doctoranzi reprezintă 25% din membrii consiliului pentru studiile universitare de doctorat și sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi din cadrul IOSUD.

Consiliul facultății

Art. 10. Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

1. Numărul membrilor din Consiliile facultăților este de 19, din care 14 de cadre didactice și de cercetare (73,68 % din numărul total de membri) și 5 studenți (26,32% din numărul total de membri).
2. Un mandat este repartizat decanului facultății.
3. Cele 13 mandate sunt repartizate pe departamente proporțional cu numărul de membri din departament, (Nd) calculate cu formula: $Nd = 14 \times \text{număr cadre didactice și cercetători titulari ai departamentului} / \text{număr cadre didactice și de cercetare titulare din facultate}$. Acest număr se rotunjește superior dacă zecimala este peste 0.5. Din numărul de mandate rezultat se scade unu care este rezervat directorului de departament;
4. Dacă prin aplicarea formulei nu se asigură departajarea între departamente se vor aplica succesiv criteriile suplimentare ale numărului de programe de studiu coordonate de departament urmat de numărul de studenți înscriși la programele de studiu coordonate de departament
5. Numărul de mandate pentru legislatura 2024-2029 se va aproba de către Senat în funcție de datele existente la 1 octombrie 2023.

Art. 11.

1. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentele facultății;
2. Reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

Art. 12.

1. La alegerile pentru membrii Consiliilor facultăților poate candida orice cadru didactic sau

cercetător titular al facultății respective, pe baza listelor nominale transmise de departamentele din cadrul facultății;

2. Directorul de departament va înainta lista candidaților, conducerii facultății cu cel puțin 5 zile înainte de data alegerilor.

Art. 13.

1. Consiliul fiecărei facultății propune componența Biroul electoral al secției de votare formată din patru membri cadre didactice sau de cercetare și un reprezentant al studenților;
2. În prima ședință Biroul electoral al secției de votare își alege președintele acestuia, care poate fi decanul de vârstă, și un locțiitor al acestuia după care componența Biroului electoral al secției de votare este transmisă Senatului universitar pentru aprobarea acesteia.

Art. 14.

1. Biroul electoral al secției de votare va întocmi listele cuprinzând candidații, în formatul prezentat Anexa 2.c, Anexa 2.d, Anexa 2.g, Anexa 2.h;
2. Tehnica de votare înseamnă aplicarea ștampilei cu **VOTAT** în interiorul chenarului din dreptul candidatului (Anexa 1.b);
3. Se va aplica ștampila votat în dreptul a cel puțin unui candidat și cel mult numărul de candidați rezultat prin repartizarea mandatelor fiecărui departament, după eliminarea locului directorului de departament;
4. Stabilirea membrilor în Consiliile facultăților se va face în ordinea descrescătoare a voturilor în funcție de numărul mandatelor repartizate fiecărui departament;
5. Rezultatele alegerilor vor fi transmise Consiliului facultății pe baza unui proces verbal, Anexa 3.a, însoțit de buletinele de vot;
6. Consiliul facultății va înainta Senatului Universitar procesul verbal al rezultatului alegerilor;
7. Se consideră voturi anulate acele buletine de vot care sunt fără nicio ștampila, cu un număr mai mare de ștampile decât numărul de locuri repartizate departamentului, cu ștampila în afara chenarului sau vandalizate.

Art. 15. În cazul în care există balotaje sau nu se întrunește numărul de membri în Consiliul facultății, alegerile se vor relua, după cel mult o săptămână, pentru locurile rămase vacante.

Senatul universitar

Art. 16. Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Universității.

1. Toți reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare, fără excepție, vor fi stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, pe baza listei candidaților propuși de departament.
2. Consiliul facultății, pe baza propunerilor departamentelor, va înainta listele cu candidații pentru Senat la Biroul electoral, cu cel puțin 5 zile înainte de data alegerilor (numărul minim al candidaților fiind dat de norma de reprezentare în Senat);
3. Senatul Universitar va fi format dintr-un număr de 29 membri, în cota de reprezentare de 21 personal didactic și de cercetare (72,41 % din numărul total de membri) și din 8 reprezentanți ai studenților (27,59 % din numărul total de membri).
4. Fiecare facultate va avea un număr Sf de reprezentanți în Senatul universitar, pe cote-părți calculate după formula $Sf = 21 \times \text{numărul cadrelor didactice și de cercetare titulare}$

din facultate / numărul de cadre didactice și de cercetare titulare din universitate cu rotunjire superioară în cazul zecimalei mai mari de 0.5.

5. Fiecare departament va avea un număr Sd de reprezentanți în Senatul universitar, pe cote-părți calculate după formula $Sd = \text{reprezentanți facultate} \times \text{numărul cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament} / \text{numărul de cadre didactice și de cercetare titulare din facultate}$.
6. Dacă prin aplicarea formulei nu se asigură departajarea între departamente se vor aplica succesiv criteriile suplimentare ale numărului de programe de studiu coordonate de departament urmat de numărul de studenți înscriși la programele de studiu coordonate de departament
7. Numărul de mandate pentru legislatura 2024-2029 se va aproba de către Senatul universitar în funcție de datele existente la 1 octombrie 2023.
8. Reprezentarea studenților în Senat se stabilește astfel încât să se respecte principiul de reprezentativitate al studenților la nivelul fiecărei facultăți.

Art. 17.

1. Senatul universitar aproba componența Biroului electoral al universității format din 7 membrii, un reprezentant al Senatului, un reprezentant al Consiliului de administrație, 3 membrii cadre didactice și/sau cercetare, câte unul de la fiecare facultate, un student reprezentant în Senat și juristul Universității.
2. Senatul universitar aproba componența Birourilor electorale ale secțiilor de votare pentru Senat, câte una pentru fiecare circumscripție
3. Componența Birourilor electorale ale secțiilor de votare pentru Senat, cu aprobarea Senatului, poate fi aceeași cu cea a Birourilor electorale ale secțiilor de votare pentru Consiliile facultăților

Art. 18

1. Birourile electorale ale secțiilor de votare vor întocmi listele cuprinzând candidații, pe baza propunerilor primite de la departamente;
2. Tehnica de votare înseamnă aplicarea ștampilei cu **VOTAT** în interiorul chenarului din dreptul candidatului, Anexa 1.c;
3. Se va aplica ștampila votat în dreptul a cel puțin un candidat și cel mult numărul de reprezentanți ai facultății în Senatul universitar.
4. Stabilirea membrilor în Senatul universitar se va face în ordinea descrescătoare a voturilor în funcție de numărul mandatelor repartizate pe facultate;
5. Rezultatele alegerilor vor fi transmise Biroului electoral al universității pe baza câte unui proces verbal, Anexa 3.b, însoțite de buletinele de vot;
6. Se consideră voturi anulate acelea care sunt fără nicio ștampila, cu un număr mai mare de ștampile decât numărul de locuri repartizate facultății în Senatul universitar, cu ștampila în afara chenarului sau vandalizate.

Art. 19. În cazul în care există balotaje sau nu se întrunește numărul de membrii în Senat, alegerile se vor relua, după cel mult o săptămână, pentru locurile rămase vacante.

Art. 20

1. Rectorul în exercițiu convoacă Senatul universitar în prima ședință pentru alegerea prin vot secret a unui președinte care va conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu Rectorul. Aceasta ședință va fi prezidată de decanul de vârstă al Senatului.
2. Senatul își stabilește comisia de alegeri, formată din președinte (decanul de vârstă al

Senatului) și trei membrii, dintre care un student.

3. Comisia de alegeri întocmește, pe baza candidaturilor la funcția de președinte, buletinele de vot conform modelului din Anexa 1.f.
4. Tehnica de votare înseamnă marcarea cu "X" în interiorul chenarului din dreptul candidatului;
5. Se va aplica marcajul în dreptul unui singur candidat;
6. Se consideră voturi anulate acelea care sunt fără niciun marcaj, cu mai mult de un marcaj, cu marcaj în afara chenarului sau vandalizate.
7. În urma numărării voturilor, se declară Președinte al Senatului candidatul care a obținut cele mai multe voturi cu depășirea majorității simple, Anexa 5.
8. În cazul în care nici un candidat nu a obținut majoritatea simplă sau există balotaj, votul se reia între primii doi candidați care au cele mai multe voturi.

Art. 21.

1. Senatul universitar stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a instituției de învățământ superior și a consiliului de administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în senatul universitar și stau la baza hotărârilor acestuia.
2. La ședințele Senatului universitar participă, în calitate de observator, președintele Sindicatului Cadrelor Didactice și Personalului Muncitor din Universitatea din Petroșani, organizația profesională a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar la nivelul Universității și facultăților, precum și a personalului nedidactic din Universitatea din Petroșani.

Art. 22. Consiliul de administrație al Universității din este format din Rectorul și Prorectori, Decanii facultăților, Directorul general administrativ, și un reprezentant al studenților. La ședințele Consiliului de administrație participă, în calitate de observator, Președintele Senatului universitar, Directorul CSUD, un reprezentant al sindicatului.

CAPITOLUL III. FUNCȚII DE CONDUCERE – OCUPARE

Rectorul

Art. 23.

1. Rectorul reprezintă legal Universitatea din Petroșani în relațiile cu terții, realizează conducerea executivă a instituției de învățământ superior și exercită calitatea de ordonator de credite.
2. Rectorul se desemnează prin una dintre următoarele modalități:
 - a. pe bază de concurs public, în baza unei metodologii elaborate și aprobate de către Senatul universitar nou – ales, conform legislației în vigoare;
 - b. pe bază de alegeri, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și cercetătorilor titulari din Universitate și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.
3. Modalitatea de desemnare a rectorului în conformitate cu prevederile alin. (2) se stabilește prin referendum universitar cu minimum 3 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și al cercetătorilor titulari din cadrul instituției de învățământ superior și al reprezentanților studenților din senatul universitar, care au o pondere de minimum 25% din totalul membrilor senatului universitar, precum și al reprezentanților studenților din consiliile facultăților, care au o pondere de minimum 25% din totalul membrilor consiliului fiecărei facultăți.

Desemnarea prin concurs a Rectorului

Art. 24. În vederea organizării și desfășurării concursului public de rector, Senatul universitar nou – ales are următoarele atribuții:

1. Elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului, conform legii.
2. Stabilește o comisie de selecție și de recrutare a Rectorului formată din minimum 12 membri, dintre care cel puțin un reprezentant al studenților sau un absolvent al Universității desemnat de către studenții din Senatul universitar, conform Cartei universitare și un reprezentant al sindicatului reprezentativ, în calitate de observator.
3. Comisia de selecție prevăzută la alin. (1) este formată în proporție de 50% din membri ai Universității din Petroșani și, în proporție de 50% din personalități științifice și academice din afara Universității, din țară și din străinătate.
4. Au dreptul de a participa la concursul de ocupare a funcției de Rector persoane cu prestigiu profesional din țară și din străinătate care, pe baza audierii în plenul senatului universitar nou – ales, au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia.
5. Avizul prevăzut la alin. (3) se acordă numai pe baza votului majorității simple a membrilor Senatului universitar nou – ales.

Art. 25.

1. Rectorul desemnat conform art.23 alin. (2) este confirmat prin ordin al Ministrului educației, în termen de 30 de zile de la data desemnării. După emiterea ordinului de confirmare, Rectorul poate semna acte oficiale, înscrieri, acte financiare/contabile și acte de studii.
2. Rectorul confirmat de Ministrul educației încheie cu Senatul universitar un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.
3. În cazul exercitării unei funcții de membru al Guvernului sau de secretar de stat, rectorul are obligația de a se suspenda din funcție pe perioada exercitării respectivei demnități.

Desemnarea rectorului prin alegeri

Art. 26.

1. Desemnarea prin alegeri a Rectorului se realizează prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din Universitate și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților.
2. La alegerea în funcția de Rector pot candida cadre didactice titulare ale Universității din Petroșani, care au cel puțin funcția didactică de conferențiar sau cercetători titulari pe baza avizului Senatului universitar nou ales.
3. La alegerea în funcția de Rector pot candida și personalități științifice sau academice din țară și din străinătate care, pe baza audierii Senatului Universitar nou – ales, au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia. Avizul se acorda pe baza majorității simple a membrilor Senatului Universitar nou ales.

Art. 27

1. În cadrul Universității din Petroșani, pentru alegerea Rectorului se organizează o singură secție de votare.
2. Pentru alegerea Rectorului Senatul universitar va aproba, dacă este nevoie, modificări ale componenței Biroului electoral al Universității precum și componența Biroului electoral al secției de votare.
3. Biroul electoral al Universității se ocupă cu validarea candidaturilor pentru funcția de rector și prezentarea acestora spre avizare Senatului universitar, întocmește buletinele

de vot (Anexa 1.e) și organizează scrutinul propriu-zis;

4. Candidaturile se depun cu minimum 72 ore înaintea scrutinului, la Secretariatul Universității, care are obligația sa afișeze imediat candidaturile și sa le înainteze Președintelui Senatului;
5. Președintelui Senatului convoacă Senatul universitar în vederea avizării candidaturilor depuse
6. La înregistrarea candidaturilor, candidații trebuie să înregistreze, de asemenea, programul managerial pe care intenționează să-l promoveze în eventualitatea că vor fi aleși și un curriculum vitae.

Art. 28

1. Tehnica de votare înseamnă aplicarea ștampilei cu **VOTAT** în interiorul chenarului din dreptul candidatului;
2. Stabilirea Rectorului se va face în funcție de numărul de voturi, fiind necesara majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate;
3. Se consideră voturi anulate acelea care sunt fără nicio ștampila, cu mai mult de o ștampila, cu ștampila în afara chenarului sau vandalizate.
4. În cazul balotajului sau neîndeplinirii majorității simple, procedura de alegere a Rectorului se reia, după cel mult o săptămână, între primii doi candidați după numărul de voturi.
5. Rezultatele vor fi transmise Senatului universitar, de către Biroul electoral al Universității, pe baza unui proces verbal, Anexa 4.b, însoțit de buletinele de vot.
6. Senatul universitar va face public rezultatul votului.
7. Rectorul, desemnat conform art.23, alin.2, este confirmat prin Ordin al Ministrului Educației, în termen de 30 de zile de la data alegerii.

Prorectorii

Art. 29. Rectorul confirmat de Ministrul Educației, prin consultarea Senatului universitar, își numește prorectorii.

1. În Universitatea din Petroșani, numărul prorectorilor este de 3 (trei), care vor coordona activitățile de:
 - a. Învățământ și asigurare a calității,
 - b. Cercetarea științifică și relații internaționale
 - c. Proiecte europene, mediul economic, promovarea universității și admitere.
2. Se recomandă ca din fiecare facultate să fie desemnat câte un prorector.
3. Prorectorul reprezintă funcție de conducere la nivelul Universității fiind numit în acest scop, de către rector, pe baza consultării Senatului universitar.
4. Atribuțiile prorectorilor sunt stabilite în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu legislația în vigoare.

Decanii

Art. 30.

1. Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății,
2. Decanul conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile Rectorului, Consiliului de administrație și Senatului universitar,
3. Atribuțiile decanului sunt stabilite în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu legislația în vigoare.

Art. 31.

1. Decanul facultății este selectat prin concurs public, organizat de către Rectorul nou ales și validat de Ministerul Educației. La concurs pot participa cadre didactice sau de cercetare din Universitate sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs.
2. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați;
3. Pentru funcția de Decan se depun declarații de candidatură, în scris, la secretariatul decanatului, cu minimum 48 de ore înainte de desfășurarea audierii de către Consiliul facultății. Împreună cu depunerea candidaturii, candidații la funcția de Decan depun, în scris, textul programului managerial pe care intenționează să – l realizeze în eventualitatea alegerii și curriculum vitae;
4. Candidaturile se afișează la Rectorat și la Decanatul respectiv, procesul verbal al ședinței Consiliului facultății fiind înaintat Rectorului;
5. Rectorul Universității stabilește comisia de concurs și modalitatea de desfășurare a concursului pe baza unei metodologii aprobate de către Senatul universitar;
6. Rezultatul concursului public de selecție a Decanilor este validat de Senatul universitar.

Art. 32.

1. Decanul reprezintă funcție de conducere la nivelul facultății.
2. După numirea Decanului de către Rector, acesta își desemnează prodecanii, cu avizul Consiliului facultății.
3. Prodecanul reprezintă funcție de conducere la nivelul facultății.

Directorul de departament

Art. 33

1. Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. în exercitarea acestei funcții, el este ajutat de Consiliul departamentului, conform Cartei universitare.
2. Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și a calității și de managementul financiar al departamentului.
3. Directorul de departament este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentul respectiv.
4. Au dreptul de a fi alese, în calitate de director de departament, cadrele didactice și de cercetare titulare din departamentul respectiv.
5. Organizarea alegerilor în departamente este asigurată de către conducerea facultății în subordinea căreia se află departamentul;
6. Alegerile debutează cu aprobarea prin vot deschis a Comisiei de organizare a alegerilor. Aceasta este formată din decanul de vârstă și o comisie din trei membri pentru numărarea și validarea voturilor;
7. Ședința de alegeri se va convoca cu cel puțin 48 de ore înainte de data programate.

Art. 34

1. Candidații vor prezenta CV-ul și programul managerial (care au fost făcute cunoscute prin afișare și pe site-ul Universității) cu cel puțin 48 de ore înainte de ședința de alegeri;
2. Pentru ocuparea funcției de director de departament se poate înscrie orice cadru didactic titular sau cercetător din departament;
3. Alegerea se va face pe baza unor buletine de vot, completate pe baza înscrierilor pe

funcțiile de conducere respective, macheta pentru buletinele de vot fiind prezentată în Anexa 1.a.

4. Votul se va realiza prin marcarea cu "x" în căsuța corespunzătoare candidatului;
5. Se vor anula buletinele de vot albe, cele în care marcajul este aplicat în mai multe căsuțe sau în afara acestora, precum și cele care au alt format;
6. Candidatul care întrunește majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate va fi declarat Director de departament;
7. În cazul balotajului sau neîntrunirii majorității simple, alegerile pentru funcția de director de departament se reiau;
8. Rezultatele votului vor fi înaintate sub formă de proces verbal la secretariatele facultăților în vederea validării de către Consiliu. Buletinele de vot vor fi sigilate și arhivate la departamentul respectiv;
9. Directorul de departament nou ales face parte de drept din Consiliul facultății

Art.35

1. Departamentul va înainta Consiliului facultății lista nominală a membrilor conducerii departamentului și a candidaților înscriși pentru Consiliul facultății pe baza înscrierilor de către membrii departamentului și validării acestora de către colectivul departamentului pe baza numărului de locuri alocate.
2. Departamentul va înainta Consiliul facultății lista nominală a candidaților înscriși pentru Senat pe baza înscrierilor de către membrii departamentului și validării acestora de către colectivul departamentului pe baza numărului de locuri alocate.

CAPITOLUL IV. REFERENDUMUL UNIVERSITAR

Art. 36

1. Modalitatea de desemnare a Rectorului, pe baza unui concurs public sau prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul instituției de învățământ superior și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților, este denumită, în prezenta metodologie, referendum universitar.
2. Referendumul universitar se organizează de către Universitatea din Petroșani, la fiecare 5 ani, cu minimum 3 luni înainte de desemnarea structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul instituțiilor de învățământ superior, conform prevederilor legale.
3. Au caracter obligatoriu atât organizarea și desfășurarea referendumului, cât și punerea în aplicare a rezultatului acestuia.

Art. 37

1. Data organizării referendumului este stabilită de către Senatul universitar, conform calendarului stabilit privind organizarea alegerilor.
2. Data și tema referendumului se aduc la cunoștința membrilor Universității din Petroșani, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția Universității.
3. Referendumul la nivel de instituție de învățământ superior se desfășoară într-o singură zi.
4. Data de desfășurare a referendumului se comunică Ministerului Educației cu cel puțin 2 zile înainte de desfășurare.

Art. 38

1. Senatul universitar aprobă, un Birou electoral al Universității, ca organism imparțial la nivel de instituție de învățământ superior, responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului. Biroul electoral al Universității este format dintr-un număr 7 membri, numiți în conformitate cu prevederile art.17 din prezenta metodologie.
2. În vederea realizării obiectivelor prevăzute la alin. (1), Biroul electoral al Universității este responsabil pentru următoarele acțiuni:
 - a. actualizarea listelor de vot;
 - b. arondarea pe secții de votare, unde este cazul;
 - c. afișarea listelor de vot arondate pe secții, Anexa 2.a, Anexa 2.g;
 - d. aducerea la cunoștința publică a locației secțiilor de votare;
 - e. organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul referendumului,
 - f. participării la vot și locul desfășurării referendumului;
 - g. distribuirea buletinelor de vot pe secții;
 - h. centralizarea voturilor și întocmirea procesului-verbal privind consemnarea rezultatului referendumului universitar organizat la nivelul instituției de învățământ superior pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, Anexa 4.c;
 - i. comunicarea rezultatului referendumului;
3. Componența Biroului electoral al Universității va fi aprobată de Senatul universitar
4. La prima ședință, membrii desemnați în Biroul electoral al Universității aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele Biroului electoral și adjunctul acestuia.
5. Biroul electoral al instituției de învățământ superior lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

Art.39

1. În cadrul Universității din Petroșani, pentru referendumul universitar se organizează o singură secție de votare.
2. Biroului electoral al secției de votare, formată din cinci membri cadre didactice sau de cercetare, câte un reprezentant de la fiecare facultate, un reprezentant al Senatului și un reprezentant al studenților, are următoarele activități:
 - a. stabilește locația în care se amplasează cabinele de vot;
 - b. stabilește un număr suficient de cabine de vot;
 - c. este responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului universitar în secția de votare;
 - d. identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot

Art. 40

1. Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale Universității și acestea conțin: numărul curent, numele și prenumele, codul numeric personal, facultatea/ departamentul, Anexa 2.b, Anexa 2.h.
2. Listele de vot se întocmesc de Biroul electoral al Universității
3. Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Contestațiile împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la Biroul electoral al Universității care a întocmit listele electorale, acesta fiind obligat să se pronunțe în cel mult 24 de ore de la înregistrare.
4. Cu 3 zile înainte de data organizării referendumului nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

Art. 41. Afișarea listelor de vot, Anexa 2.a, Anexa 2.g, (fără codul numeric personal), aducerea la cunoștința publică a secției de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea datei de vot.

Art. 42. Universitate comunică Ministerului Educației următoarele date:

1. numărul total al persoanelor cu drept de vot din Universitate, care sunt chemate sa participe la referendumul, defalcat pe categorii: total număr de personal didactic și de cercetare cu drept de vot și total număr studenți cu drept de vot;
2. copie după hotărârea de Senat care stabilește data și locul organizării referendumului, cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare.
3. data de publicare pe site-ul propriu a informațiilor privind calendarul de desfășurare a referendumului.
4. mijloacele pentru informarea comunității academice.

Art. 43

1. Formatul proceselor-verbale privind consemnarea rezultatului referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a Rectorului sau pentru alegerea Rectorului este prevăzut în Anexele 4.a și 4.b.
2. Buletinele de vot pentru referendumul universitar și pentru alegerea Rectorului se realizează la nivelul Universității din Petroșani și se securizează de către Biroul electoral al Universității, prin aplicarea pe buletinul de vot a ștampilei de control a Biroului electoral universitar.
3. Numărul buletinelor de vot pentru referendumul universitar și pentru alegerea Rectorului prezentate Biroului electoral universitar pentru securizare este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot din instituția de învățământ superior, plus un număr de 10%.
4. Buletinele de vot pentru alegerea membrilor Consiliilor departamentelor, Consiliilor facultăților și Senatului universitar se realizează la nivel de instituție de învățământ superior și se securizează de către Biroul electoral universitar, prin aplicarea pe buletinul de vot a ștampilei de control a Biroului electoral universitar.
5. Formatul buletinului de vot este prezentat în Anexa 1

Art. 44

1. Referendumul este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare. (cf. Anexei nr. 3 la prezenta metodologie, lit. i).
2. În situația în care referendumul este validat, rezultatul acestuia se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.
3. În situația în care referendumul nu este validat, se organizează, la interval de cel mult două săptămâni, un nou referendum, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.
4. În situația prevăzută la alin. (3), ambele scrutine se realizează în cadrul aceleiași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași birouri electorale, constituite potrivit prevederilor prezentei metodologii.
5. Rezultatul referendumului, validat de Senatul universitar, va fi adus la cunoștința comunității academice și a conducerii Ministerului Educației în termen de două zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

CAPITOLUL VI. REGULI GENERALE PRIVIND PROCESUL DE VOTARE

Art. 45

1. Formatul ștampilelor de vot va fi unic pe tara, de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot.
2. Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul "**VOTAT**", scris cu majuscule.

3. Numărul ștampilelor de vot pentru secția de votare este aprobat de Biroul electoral universitar, iar Universitatea răspunde de gestionarea lor.
4. Se considera avizata confecționarea la nivelul Universității cu următoarele tipuri de format:
 - a. ștampile de control ale Biroului Electoral al Universitatii care au forma pătrată și sunt inscripționate astfel: Biroul electoral al universității / numele universității / sub forma de cerc înscris, iar central este inscripționat cuvântul „**CONTROL**”, scris cu majuscule.
 - b. ștampile de vot care au forma rotundă, cu diametru de 17 mm și pe care este inscripționat cuvântul „**VOTAT**”, scris cu majuscule;
 - c. ștampile de anulare a buletinelor de vot, pe care se inscripționează cuvântul „**ANULAT**”, scris cu majuscule

Art. 46.

1. Imediat după încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.
2. La toate operațiunile necesare de numărare a voturilor participă toți membrii Biroului Electoral al Universității și pot asista persoanele acreditate în condițiile prezentei metodologii.
3. După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor biroului secției de votare, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuițate, prin aplicarea ștampilei **ANULAT**.
4. Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.
5. Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.
6. Se aduna buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența.
7. În cazul în care suma nu se verifica, membrii Biroului Electoral al Universității pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.
8. După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de Biroul Electoral al Universității, doi dintre membrii acestuia, consemnează opțiunea care rezulta prin citirea fiecărui buletin de vot.
9. Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai Biroului Electoral, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.
10. Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate.
11. Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului Electoral al Universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patrulete ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intra în calculul voturilor valabil exprimate.
12. În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de părerea majorității membrilor Biroului Electoral al Universității.
13. Buletinele care nu au aplicată ștampila "**VOTAT**" sunt voturi albe. Aceste buletine nu intra în calculul voturilor valabil exprimate.

14. Rezultatul se consemnează în tabele separate pentru care se încheie procese verbale în două exemplare originale.
15. Procesele-verbale se semnează de către președinte, adjunctul acestuia, precum și de către membrii Biroului Electoral al Universității și var purta ștampila de control.
16. Fiecare membru al Biroului electoral al Universității are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnata de către președintele Biroului electoral sau de către adjunctul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai biroului.
17. În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează pe loc, de către președintele Biroului Electoral al Universității.
18. Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale Biroului electoral al universității, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.
19. Buletinele de vot folosite, cele neîntrebunțate și anulate, precum și ștampilele de la secția de votare se depun spre arhivare la Biroul electoral al Universității. Perioada de păstrare este de 5 ani.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 47. Biroul electoral al Universității va înainta copiile listelor electorale, respectiv tabelele electorale utilizate în cadrul secției de votare, Senatului, pentru validare.

Art. 48

1. În situația în care Rectorul Universității din Petroșani se desemnează pe bază de alegeri, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și cercetătorilor titulari din cadrul instituției de învățământ superior și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților, procedura privind alegerile se desfășoară în mod similar celei privind referendumul.
2. Data de desfășurare a alegerilor se comunică Ministerului Educației cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare.
3. Ministrul Educației poate desemna prin ordin unul sau mai mulți reprezentanți în calitate de observatori la desfășurarea alegerilor.

Art. 49. Universitate din Petroșani afișează, pe site – ul propriu, în termen de 5 zile de la aprobarea de către Senatul universitar, regulamentele proprii, care vizează procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere, în vederea respectării prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

Art. 50. În vederea emiterii Ordinului de ministru pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 135, alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, instituția de învățământ superior va înainta pentru confirmarea în funcția de rector, către Ministerul Educației, dosarul cu următorul conținut:

1. adresa de înaintare cu propunerea de confirmare a Rectorului;
2. proces verbal privind rezultatul Referendumului și data de desfășurare a acestuia (Anexa nr. 2);
3. regulamentul propriu al instituției, privind alegerile, necesar în procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere și copie după Hotărârea Senatului de adoptare a acesteia, respectiv metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului dacă această modalitate de desemnare a Rectorului este rezultatul

referendumului, concursul public și copie după Hotărârea Senatului de adoptare a acesteia;

4. calendarul alegerilor stabilit de Senat și copie a Hotărârii Senatului de adoptare a acestuia;
5. copie după Carta universitară în vigoare la momentul desfășurării procesului de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere;
6. copia Hotărârii Senatului universității de constituire a Biroului electoral al universității;
7. lista persoanelor cu drept de vot;
8. procesul verbal al Biroului Electoral Al universității privind rezultatul alegerilor, respectiv proces verbal privind rezultatul concursului public pentru rector;
9. extras din procesul verbal al Senatului universitar încheiat în ședința de validare a rectorului desemnat conform art. 133 din Legea învățământului superior nr. 199/2023;
10. documente privind depunerea candidaturilor (inclusiv avizul Senatului universitar de participare la concursul public);
11. documente personale de identificare (Carte de identitate, Certificat de naștere, în copie simplă);
12. CV și plan managerial semnate de către candidat;
13. adeverință care atestă respectarea prevederilor art. 138, alin. (5) și (6) din din Legea învățământului superior nr. 199/2023;
14. declarație pe propria răspundere că nu a fost agent/colaborator al Poliției politice;
15. datele de contact ale Rectorului desemnat.

Art. 51. Metodologia referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității din Petroșani a fost **aprobată în Ședința Senatului din data de 02.10.2023 prin Hotărârea Senatului nr. 137 și revizuită prin Hotărârea Senatului nr.173/24.11.2023.**

Rector,
Prof.univ.dr.ing. RADU Sorin Mihai

