

METODOLOGIA

privind menținerea calității de titular în învățământul universitar sau în cercetare după
împlinirea vârstei de pensionare

În conformitate cu Legea Învățământului Superior nr.199/2023, art.219 alin. 3, cadrele didactice și de cercetare își pot menține calitatea de titular în învățământul superior, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, după împlinirea vârstei de pensionare, conform prezentei metodologii.

Art.1

- (1). Cererea de menținere a calității de titular în învățământul superior se aprobă de către Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare, în raport cu nevoile de resurse umane ale facultăților, în funcție de resursele financiare ale Universității și cu avizul Consiliului departamentului, Consiliului facultății și Consiliului de administrație.
- (2). Continuarea activității în calitate de cadru didactic/cercetător titular, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate se acordă la cerere, în funcție de necesitatea acoperirii normelor didactice cu titulari și pe baza evaluării anuale a performanțelor academice ale solicitantului.
- (3). Cadrele didactice care își mențin calitatea de titular sunt incluse în statele de funcții ale departamentului și au toate drepturile și obligațiile cadrelor didactice titulare, prevăzute în legislația în vigoare.

Art.2

Condițiile necesare pentru depunerea cererii de menținere a calității de titular în învățământul superior sunt:

- a. existența postului în statul de funcții al departamentului din care face parte cadrul didactic solicitant, cu condiția ca acest lucru să nu îngreuneze realizarea normelor didactice sau de promovare a cadrelor didactice titulare ale departamentului;
- b. solicitantul să aibă funcția de profesor sau conferențiar universitar și să îndeplinească standardele minimale naționale în vigoare, pentru postul didactic pentru care solicită prelungirea activității;
- c. să fi obținut calificativul "foarte bine" în ultimii 3 ani, în cadrul procesului de evaluare anuală a calității cadrelor didactice din cadrul Universității din Petroșani;

Art.3

Dosarul pentru continuarea activității în calitate de cadru didactic/cercetător titular va avea cu următorul conținut:

- a. Cererea solicitantului;
- b. Curriculum vitae;
- c. Un raport de autoevaluare privind activitatea didactică și de cercetare din ultimii 3 ani;
- d. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale naționale pentru postul didactic solicitat.

Art.4

- (1). Cadrul didactic sau de cercetare care solicită menținerea calității de titular, înaintează dosarul directorului de departament din care face parte, cu cel puțin 120 de zile înainte începutului anului universitar în care împlinește vârsta de pensionare.
- (2). Prin excepție de la alineatul (1) pentru anul universitar 2023-2024 aprobarea solicitărilor se va face după următorul calendar:
 - a. Data limită de depunerea al cererilor la departamente – 21.09.2023;
 - b. Perioada de avizare a cererilor în Consiliul departamentului, Consiliul facultății și Consiliul de administrație: 22.09.2023 – 02.10.2023;
 - c. Aprobarea cererilor de către Senat, odată cu aprobarea statelor de funcțiuni.

Art.5

- (1). Consiliul departamentului, în vederea emiterii avizului, analizează dosarul din punct de vedere al existenței și corectitudinii tuturor documentelor prevăzute la art. 3, precum și a îndeplinirii condițiilor enunțate la art. 2.
- (2). Dosarul însoțit de avizul Consiliului departamentului este înaintat conducerii facultății pentru a fi supus votului deschis al membrilor Consiliului facultății. Aceștia vor ține cont atât de situația resursei umane la nivelul facultății, cât și de îndeplinirea condițiilor necesare pentru menținerea calității de titular prevăzute la art. 2 al prezentei metodologii.
- (3). După primirea avizului Consiliului facultății, dosarul împreună cu extrasul din procesul-verbal de ședință, este înaintat către Consiliul de administrație al Universității.
- (4). În vederea verificării îndeplinirii standardelor minime naționale pentru postul didactic solicitat precum și a raportului de autoevaluare privind activitatea didactică și de cercetare din ultimii 3 ani, Consiliul de administrație va aproba câte o comisie tehnică, a cărei componență va fi stabilită în baza propunerilor venite din partea fiecărei facultăți. Comisia tehnică va fi formată din 3 membri și, în urma verificărilor pe care le va efectua, va întocmi un raport privitor la îndeplinirea sau neîndeplinirea, de către solicitant, a standardelor minime naționale pentru postul didactic respectiv.
- (5). Consiliul de administrație, ținând cont de resursele financiare ale Universității și de raportul comisiei tehnice, va aviza dosarul candidatului și îl va transmite spre aprobare Senatului universitar.

Art.6 Senatul poate decide, în condițiile legii și ale prevederilor prezentei metodologii:

- aprobarea menține calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice pentru cadrele didactice care au depus solicitare conform art. 4 al prezentei metodologii, sau
- încetarea relațiilor contractuale.

Art. 7. Persoanele ale căror cereri nu au fost aprobate, pot solicita conform metodologiilor specifice, prestarea de activități didactice în regim de plata cu ora.

Art. 8. Solicitanții ale căror cereri au fost respinse au deschise împotriva hotărârii Senatului Universitar căile de atac prevăzute de Legea nr. 554/2004, a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.9

- (1). Cadrul didactic a cărui solicitare de menținere a calității de titular în învățământ și/sau în cercetare a fost aprobată, va prezenta Consiliului de administrație anual, până cel târziu la 15 iunie, raportul de autoevaluare privind activitatea didactică și de cercetare din anul universitar curent. Nedepunerea raportului în termenul stabilit determină Consiliul de Administrație să solicite Senatului Universitar încetarea relațiilor contractuale la sfârșitul anului universitar curent.
- (2). Obținerea calificativelor "bine"/ "satisfăcător"/"nesatisfăcător" prin procedura de evaluare anuală a activității cadrului didactic determină directorul departamentului din care face parte să solicite Senatului universitar aprobarea încetării calității de titular, începând cu anul universitar următor.
- (3). Cadrul didactic a cărui solicitare de menținere a calității de titular în învățământ și/sau în cercetare a fost aprobată poate solicita, din proprie inițiativă, încetarea calității de titular, începând cu anul universitar următor.

Art.10

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Universității din Petroșani prin Hotărârea Senatului nr. *127* din *07.09.2023*.

Prorector,
Conf.univ.dr. DURA CODRUȚA

