

METODOLOGIA

de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director al Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic și Formare Continuă, pentru perioada 2020 - 2024

Art. 1. Prezenta metodologie stabilește procedura care se aplică în Universitatea din Petroșani pentru ocuparea prin concurs a funcției de director al Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic și Formare Continuă, numit în continuare DPPDFC, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, Cartei Universității și Metodologiei referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității din Petroșani.

Art. 2. (1) Directorul DPPDFC este selectat prin concurs public organizat de Rectorul Universității din Petroșani și validat de Senatul Universitar.
(2) Concursul se face public pe pagina web a universității. Pe pagina web a Universității din Petroșani se publică: a) Metodologia de concurs; b) Listele de candidați înscriși pentru funcția de director DPPDFC, c) Calendarul concursului; d) Rezultatele concursului.

Art. 3. (1) La concurs pot participa persoane din cadrul Universității din Petroșani care sunt cadre didactice ale DPPDFC, având funcția didactică de profesor, conferențiar sau lector universitar.
(2) Nu pot candida persoanele care au împlinit vârsta legală de pensionare.
(3) La concurs pot participa candidații care, pe baza audierii în Consiliul departamentului, au primit avizul prin votul majorității simple a membrilor acestuia.

Art. 4. Funcția de director DPPDFC nu se cumulează cu alte funcții de conducere executivă din Universitatea din Petroșani sau de la alte instituții de învățământ din țară.

Art. 5. Prezenta metodologie nu conține prevederi discriminatorii privind candidații în funcție de sex, origine etnică sau socială, religie sau credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică.

Art. 6. Calendarul organizării și desfășurării concursului pentru selectarea directorului este prezentat în *Anexa 1*.

Art. 7. Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune la secretariatul DPPDFC, dosarul de candidatură care va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere adresată Rectorului Universității (*Anexa 2*);
- b) Declarație pe propria răspundere prin care se atestă faptul nu a fost lucrător / colaborator al securității în sensul art. 2 al Ordonanței Guvernului 24/2008;
- c) Curriculum vitae;
- d) Program managerial;
- e) Acordul de susținere executivă a planului managerial al Rectorului (*Anexa 4*).

Art. 8. Dosarele candidaților sunt verificate de către oficiul juridic al universității și se vor aviza / nu se vor

aviza, după caz, de conformitate.

Art.9. CV-ul și programul managerial al candidaților va fi făcut public prin afișare la avizierul DPPDFC și postare pe pagina web a universității.

Art. 10. (1) Ședința consiliului DPPDFC pentru avizarea candidaților este condusă de Prorectorul cu probleme de învățământ.

(2) Audierea candidaților se face în plenul Consiliului departamentului și constă într-o scurtă prezentare a candidatului, din care să rezulte experiența și performanțele profesionale, motivația depunerii candidaturii și principalele direcții ale programului managerial.

(3) După audierea tuturor candidaților, în aceeași ședință se efectuează avizarea, prin vot, pentru fiecare candidat. Avizarea candidaturii în consiliul departamentului se realizează prin vot deschis, cu consemnarea în procesul verbal a tuturor observațiilor. Se consideră validați candidații care au obținut majoritatea simplă a voturilor exprimate.

(4) Dosarele candidaților avizați favorabil se înaintează Rectoratului în maxim o zi de la data ședinței de avizare și sunt însoțite de procesul verbal al ședinței de avizare în care se specifică ordinea, numărul de voturi obținute de candidați, respectiv numele și prenumele candidaților validați de consiliul DPPDFC.

Art.11. În urma validării, directorul DPPDFC este selectat prin concurs public organizat de rector. Comisia de concurs este formată din:

1.	Rector	- Președinte
2.	Președinte Senat	- Membru
3.	Prorector cercetare științifică și relații internaționale	- Membru
4.	Prorector învățământ și asigurarea calității	- Membru
5.	Prorector relațiile cu mediul de afaceri, promovarea universității și admitere	- Membru

Art. 12. (1) Comisia de concurs stabilește programul de desfășurare a audierilor, zile și ore și comunică candidaților ziua, ora și locul audierii. Concursul organizat în vederea ocupării funcției de director DPPDFC cuprinde două etape:

- a) analiza și evaluarea dosarelor candidaților;
- b) audierea candidaților în plenul comisiei cu privire la planul managerial.

(2) În situația excepțională legate de funcționarea universității în condițiile stării de urgență impuse la nivel național, audierea candidaților se poate realiza prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță.

Art. 13. Desfășurarea interviului se face în plenul comisiei de concurs, separat pentru fiecare candidat, conform calendarului din *Anexa 1*.

Art. 14. (1) Comisia de concurs acordă un punctaj fiecărui candidat (*Anexa 3*), punctaj care este consemnat într-un proces verbal și care este afișat pe pagina web a universității.

(2) Comisia de concurs desemnează pentru funcția de Director DPPDFC candidatul care obține punctajul cel mai mare.

Art.15. Candidații pot depune contestații privind nerespectarea procedurii de concurs în termen de 24 de ore de la anunțarea rezultatului concursului. Nu se pot depune contestații pentru punctajul acordat de comisie. Contestațiile se soluționează de către Rector, cu avizul Senatului.

Art. 16. Rezultatul final al concursului este validat de Senatul universitar, prin vot cu majoritatea simplă a voturilor.

Art. 17. În maximum 7 zile de la preluarea mandatului, în urma numirii de către rector, directorul propune

Consiliului DPPDFC persoana pentru nominalizată pentru a ocupa funcția de director adjunct.

Art. 18. (1) În cazul vacanței funcției de director DPPDFC, rectorul organizează un nou concurs în termen de maxim 2 luni de la vacantare. Până la numirea noului director DPPDFC, atribuțiile acestuia sunt preluate de către directorul adjunct.

Art. 20. *Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului universitar din data de 03.04.2020 prin Hotărârea Senatului cu nr. 36.*

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. RADU Sorin

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Graficul organizării și desfășurării concursului pentru selectarea directorului DPPDFC

1. Publicarea pe pagina web a anunțului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru selectarea directorului DPPDFC.

Data: 01.04.2020

2. Depunerea dosarelor candidaților pentru concursul de selectare a directorului DPPDFC.

Data: 06.04.2020 – 07.04.2020, ora 15

3. Postarea pe pagina web a dosarelor candidaților pentru concursul de selectare a directorului DPPDFC.

Data: 07.04.2020

4. Avizarea candidaților de Consiliul DPPDFC.

Data: 08.04.2020

5. Derularea concursului.

Data: 09.04.2020

6. Rezolvarea contestațiilor

Data: 10.04.2020

7. Validarea de Senat a rezultatului concursului pentru selectarea directorului.

Până la data de 22.04.2020



RECTORAT



Anexa 2

**FORMULAR DE DEPUNERE A CANDIDATURII PENTRU FUNCȚIA DE DIRECTOR
DPPDFC**

În temeiul Metodologiei referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității din Petroșani, respectiv a Cartei Universității și Legii nr. 1/2011

Subsemnatul(a) născut(ă) la data de
....., identificat(ă) cu BI/CI seria, nr., CNP
....., având titlul științific de doctor în
....., domeniul și gradul
didactic de, titular pe postul de
..... în cadrul Departamentului
....., Facultatea
..... îmi depun candidatura pentru funcția de Director DPPDFC din cadrul
Universității din Petroșani.

Anexez prezentului formular de depunere a candidaturii următoarele documente:

- curriculum vitae în format clasic și electronic;
- program managerial în format clasic și electronic;
- declarație pe proprie răspundere cu privire la situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea Educației Naționale și Codul de etică și deontologie profesională al universității;
- declarație pe propria răspundere prin care se atestă faptul nu am fost lucrător / colaborator al securității în sensul articolului 2 al Ordonanței Guvernului 24/2008.

*Declar pe proprie răspundere că în cazul în care voi fi ales **voi intra/nu voi intra** în stare de incompatibilitate sau în conflict de interese, conform prevederilor în acest sens prevăzute de Carta universității, de Metodologia de alegere în structurile și funcțiile de conducere ale Universității din Petroșani și de Legea Educației Naționale nr. 1/2011.*

De asemenea declar că sunt de acord cu publicarea on line a documentelor de candidatură pe site-ul www.upet.ro.

Data:

Semnătura candidat

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

**Criterii pentru evaluarea candidaților la concursul pentru selectarea
directorului DPPDFC**

Comisia acordă fiecărui candidat un punctaj cuprins între 1 și 100 puncte, luând în considerare:

- | | |
|--|-------------|
| a) Planul managerial | 1-50 puncte |
| b) Răspunsurile candidatului la întrebările comisiei | 1-50 puncte |

Fiecare membru al comisiei acordă câte un punctaj pentru fiecare dintre cele două criterii și face o medie calculată cu două zecimale, fără aproximare,
Punctajul fiecărui candidat este media aritmetică a punctajelor acordate de toți membri comisiei, calculată cu două zecimale, fără aproximare.

A C O R D

PENTRU SUSȚINEREA PLANULUI MANAGERIAL AL RECTORULUI

Subsemnatul, cadru didactic titular al Universității din Petroșani, în calitate de Director al Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic și Formare Continuă, îmi exprim acordul pentru susținerea planului managerial al Rectorului în mandatul 2020-2024. În acest sens, îmi asum angajamentul de a acționa necondiționat și cu responsabilitate în sensul realizării obiectivelor strategice și a direcțiilor de acțiune prevăzute în conținutul documentului menționat anterior.

Data:

Semnătura,