

METODOLOGIE

privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat în anul universitar 2019-2020

Examenele de finalizare a studiilor universitare la Universitatea din Petroșani în anul universitar 2019 - 2020 se organizează în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea nr. 55/15.05.2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, Secțiunea a 5-a - Domeniul educație și cercetare;
- Hotărârea Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr. 24 din 14.05.2020 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control a infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2;
- Ordinul Ministerului Sănătății 840/2020 pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României;
- Ordinul 841/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării;
- Ordinul 3577/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă;
- Prevederile art. 120, 130, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Ordinului Ministrului Educației Naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 657/2014 pentru aprobarea *Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior*;
- Ordinul nr. 6125/20.12.2016 al Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice privind aprobarea *Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*;
- Ordinul nr. 5643/12.12.2017 pentru modificarea Ordinului nr. 6125/20.12.2016 al Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice privind aprobarea *Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*;
- Ordinul 5664/30.12.2019 pentru modificarea și completarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*,

aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.125/2016

- Ordinul nr. 3952 din 3 mai 2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Legea nr. 60 din 24 aprilie 2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Regulament privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea Petroșani în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS);
- Carta Universității din Petroșani.

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. La Universitatea din Petroșani, în anul universitar 2019-2020, programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează astfel:

a) pentru ciclul I de studii universitare - cu **examen de licență**, iar pentru învățământul universitar de licență din domeniul științelor ingineresti, cu **examen de diplomă** denumit în continuare **examen de licență/diplomă**, conform prevederilor art. 143 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) pentru ciclul II de studii universitare de masterat - cu **examen de disertație**.

Art.2. La Universitatea din Petroșani, finalizarea studiilor universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează:

a) cu examen de licență/diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;

b) cu examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată.

Art. 3. Următoarele categorii de absolvenți pot susține, după caz, examenul de licență/diplomă în cadrul Universității din Petroșani:

a) absolvenții programelor de studii/specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, existente, lichidate sau intrate în lichidare, care provin din Universitatea Petroșani, sau din Universități cu care instituția noastră a încheiat acorduri scrise în acest sens, cu aprobarea Senatului universitar, după avizul consiliilor de administrație, numai pentru programe de studii acreditate care există în structura universității noastre;

b) absolvenții care au promovat examenul de selecție în cadrul Universității din Petroșani, care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii aflate sub incidența Ordinului **3.952/2012** pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr. **1/2011**, cu modificările și completările ulterioare, pentru programe de studii acreditate care există în structura universității noastre;

c) absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul consiliilor de administrație.

d) absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate să funcționeze provizoriu intrate în lichidare sau lichidate, care nu au susținut sau

nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, pentru programe de studii acreditate care există în structura universității noastre.

Art.4. (1) În situațiile menționate de Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, susținerea examenului de licență/diplomă în cadrul Universității din Petroșani, este condiționată de promovarea de către absolvenți a unui examen de selecție organizat în cadrul Universității din Petroșani;

(2) Ulterior desfășurării examenului de selecție, Universitatea din Petroșani va organiza pentru acești absolvenți și examenul de licență/diplomă;

(3) Pentru absolvenții de învățământ superior particular care se încadrează în prevederile Legii nr. 60/2000, examenul de selecție constă în 3 probe scrise, stabilite de către Senatul Universitar, la propunerea Consiliului Facultății organizatoare, în funcție de specificul disciplinelor studiate prin programul de studii de licență absolvit;

(4) Examenul de selecție susținut și promovat la Universitatea din Petroșani este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de licență/diplomă, dar numai în cadrul aceleiași instituții;

(5) Pentru situațiile prevăzute la art. 361 din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, se aplică dispozițiile Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3952/2012, pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

Art. 5. (1) În anul universitar 2019 – 2020, Universitatea din Petroșani poate organiza examen de licență/diplomă pentru absolvenții proprii la:

a) programele de studii universitare de licență/specializările pentru care are acreditare;

b) programele de studii/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care Universitatea are, în același domeniu de licență, programe de studii/specializări acreditate.

(2) Absolvenții programelor de studiu/specializărilor de la Universitatea din Petroșani autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care Universitatea nu are în același domeniu de licență, programe de studii/specializări acreditate, vor susține examenele de finalizare a studiilor în cadrul altor instituții de învățământ superior acreditate, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul consiliilor de administrație.

(3) În cazul programelor de studii/specializărilor deja lichidate, la care mai există absolvenți care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, și pentru care la nivel național, în domeniul respectiv de licență, există numai programe de studii/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior stabilește programele de studii/ specializările acreditate la care aceștia vor susține examenele de finalizare a studiilor.

(4) Universitatea din Petroșani organizează examene de disertație numai pentru absolvenții proprii.

Art. 6. (1) Absolvenții Universității din Petroșani se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea Senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul Consiliilor de Administrație.

(2) Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la Universitatea din Petroșani, cu aprobarea Senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul Consiliilor de Administrație.

(3) Pentru absolvenți care sustin examenul de finalizare a studiilor universitare în cadrul Universității din Petroșani și provin din instituțiilor de învățământ superior desființate, suplimentul la diplomă se completează și se eliberează de către Universitatea

noastră, în baza situației școlare/foii matricole cu care absolventul a fost admis să susțină examenul de finalizare a studiilor, respectiv a documentelor eliberate de către Arhivele Naționale, serviciile județene/Serviciul Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale sau de către instituțiile unde a fost depusă arhiva instituției desființate, după caz.

II. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art. 7. (1) Absolvenții programelor de studii universitare de licență/master/specializărilor menționate la art. 5, alin (1) se înscriu on line și în cazuri excepționale la ghișeele secretariatelor, în zilele prevăzute în structura anului universitar în acest scop;

(2) Pentru a se înscrie la examenul de licență/diplomă/disertație, candidații vor trimite electronic, toate documentele prevăzute în *prezenta metodologie*, semnate (unde este cazul), scanate în format PDF și denumite cu numele candidatului.

Art. 8. (1) Înscrierea candidaților de la alte universități se face de către universitatea solicitantă în cauză, în baza protocolului încheiat între cele două instituții, conform opțiunii individuale a candidaților, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului de licență. Rectoratul universității solicitante ține evidența prezentării la examenul de licență a studenților proprii și asigură respectarea prevederilor legale.

(2) Pentru acoperirea costurilor aferente organizării examenului de licență în cazul absolvenților proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu, Universitatea din Petroșani încheie un protocol de colaborare cu instituția de la care provin absolvenții, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a hotărârilor cu privire la taxele pentru organizarea examenului de licență.

(3) Dosarele de înscriere ale candidaților proveniți de la alte universități se depun la universitatea care i-a școlarizat și vor fi înaintate la Universitatea din Petroșani, însoțite de listele nominale ale absolvenților, precum și de xerocopia paginii din Monitorul Oficial care atestă acreditarea sau autorizarea specializării respective, în anul înmatriculării absolvenților în cauză.

(4) Înscrierea candidaților la Universitatea din Petroșani în vederea susținerii examenului de licență se face de către secretariatele Facultăților.

(5) Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor numai absolvenții care au îndeplinit în totalitate cerințele prevăzute de planul de învățământ al specializării promoției cu care și-au terminat studiile. Pentru candidații proveniți de la alte Universități, respectarea acestei prevederi reprezintă obligația și răspunderea Universității respective, atestată printr-o adeverință de absolvent în care vor fi menționate mediile pe anii de studii, și media generală de absolvire.

(6) Absolvenții care s-au înscris, dar nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor în una din cele două sesiuni consecutive (iunie - iulie, septembrie, februarie) se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acestuia la aceeași instituție sau la o altă instituție (cu aprobarea Rectoratului Universității din Petroșani, bazată pe acordul facultății, precum și a Rectoratului instituției organizatoare), numai pentru specializarea respectivă, cu condiția suportării de către candidat a taxelor aferente stabilite în condiții legale și cu respectarea reglementărilor Universității din Petroșani cu privire la taxele universitare, valabile pentru anul universitar în care candidații se înscriu la examenul de finalizare a studiilor.

Art. 9. Au dreptul la înscriere la examenul de finalizare a studiilor absolvenții care au acumulat creditele prevăzute de planurile de învățământ, respectiv au satisfăcut toate cerințele obligatorii din planul de învățământ, au promovat examenul de competență lingvistică, au urmat procedurile de lichidare a tuturor obligațiilor conform prevederilor legale și celor ale Universității în această privință.

Art.10. (1) Dosarele personale ale absolvenților proprii, la înscrierea la examenul de licență/diplomă trebuie completate cu următoarele documente:

- cerere tip de înscriere (Anexa 1) care va fi transmisă transmisă prin email de către absolvenți cu toate rubricile completate;
- diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă acesteia în original (și diploma de licență/absolvire în original pentru cei care au urmat a II-a facultate sau continuarea studiilor) care vor trebui depuse la dosar în original, de către absolvenți, până la data înscrierii la examenul de finalizare, în cazul în care acestea nu se află la dosarul personal;
- lucrarea de licență în format electronic transmisă prin email de către absolvenți iar în format tipărit și copertată + formatul electronic pe CD (.doc, .pdf) va fi depusă la Comisia de examinare în data susținerii examenului final;
- chitanță taxa înscriere la examenul de licență (unde este cazul), transmisă prin email de către absolvenți, aceasta putând fi plătită on line, cu ordin de plată prin trezorerie sau în caz excepțional la caseria universității;
- declarație pe proprie răspundere privind respectarea drepturilor intelectuale în elaborarea lucrării de licență (Anexa 2), prinsă în lucrarea de licență în format tipărit;
- fișa absolventului cu toate rubricile completate care va fi transmisă prin email de către absolvenți (Anexa 5)
- solicitare de sustine a examenului de finalizare a studiilor în regin on line în situațiile menționate la art. 14, alin. 3 (Anexa 7);
- acordul privind înregistrarea audio/video a examenului de finalizare a studiilor, pentru situațiile în care examneul de finalizare se susține în regin on line. (Anexa 8);
- certificatul de competență lingvistică, depus la dosarul absolventului de către secretariatele facultăților, fiind eliberat de Centrul Eurolanguage la solicitarea Decanatelor Facultăților, pe baza notelor obținute la disciplina limbă străină, disciplină obligatorie în planul de învățământ. Dacă absolventul are certificatul emis de o altă instituție specializată națională sau internațională recunoscută de Universitatea din Petroșani conform Anexei 3, îl va transmite prin email secretariatului;
- fișă de lichidare întocmită, în mod centralizat de către secretariatele facultăților;
- 2 fotografii color recente dimensiunea $\frac{3}{4}$, pe hârtie fotografică se vor depune de către absolvenți în format fizic, la Biroul Acte Studii, în momentul ridicării diplomei;

Facultățile pot utiliza adrese de e-mail, platforme electronice sau alte mijloace de comunicare online care permit trimitere/încărcarea și stocarea în siguranță a documentelor prevăzute la aliniatul 1.

(2) Dosarele de înscriere ale candidaților proveniți de la alte universități la examenul de licență/diplomă trebuie să conțină următoarele documente:

- cerere tip de înscriere;
- cererea privind susținerea lucrării în care va fi menționat titlul temei, aprobată de coordonator;
- diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă acesteia în original (și diploma de licență/absolvire în original pentru cei care au urmat a II-a facultate sau continuarea studiilor) și copie xerox pentru conformitate;
- certificatul de naștere în copie conformă cu originalul;
- certificatul de căsătorie (dacă este cazul) în copie conformă cu originalul;
- copie xerox carte de identitate;

- certificatul de competență lingvistică eliberat de Universitatea din Petroșani sau de o altă instituție specializată națională sau internațională recunoscută de Universitatea din Petroșani (Anexa 3);
- adeverință de absolvent în care să fie menționate mediile pe ani de studii, media generală, statutul de acreditare/autorizare provizorie a programului de studii absolvit, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care stabilește elementele menționate (Hotărâre a Guvernului sau Ordin al Ministrului, în funcție de situație), aferentă anului înmatriculării absolventului;
- suplimentul la diplomă în original (2 exemplare), întocmit în conformitate cu reglementările în vigoare;
- lucrarea de licență în format tipărit și copertată + formatul electronic pe CD (.doc, .pdf)
- referatul întocmit de către coordonatorul științific al lucrării pe care va fi menționată nota;
- chitanță taxa înscriere la examenul de licență;
- declarație pe proprie răspundere privind respectarea drepturilor intelectuale în elaborarea lucrării de licență (Anexa 2);
- 2 fotografii color recente dimensiunea $\frac{3}{4}$, pe hârtie fotografică.

(3) Pentru candidaților proveniți de la alte universități, instituția care a asigurat școlarizarea va trimite toate documentele, în mod securizat, către secretariatul facultății în cadrul căreia se va susține examenul final.

Art. 11. Dosarele personale ale absolvenților proprii, la înscrierea la examenul de disertație trebuie completate cu următoarele documente:

- cerere tip de înscriere (Anexa 1) care va fi transmisă transmisă prin email de către absolvenți cu toate rubricile completate;
- diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă acestuia în original, diploma de licență/inginer și suplimentul la diplomă în original care vor trebui depuse la dosar în original, de către absolvenți, până la data înscrierii la examenul de finalizare, în cazul în care acestea nu se află la dosarul personal;
- lucrarea de disertație în format electronic transmisă prin email de către absolvenți iar în format tipărit și copertată + formatul electronic pe CD (.doc, .pdf) va fi depusă la Comisia de examinare în data susținerii examenului final;
- chitanță taxa înscriere la examenul de disertație (unde este cazul), transmisă prin email de către absolvenți, aceasta putând fi plătită on line, cu ordin de plată prin trezorerie sau în caz excepțional la caseria universității;
- declarație pe proprie răspundere privind respectarea drepturilor intelectuale în elaborarea lucrării de disertație (Anexa 2), prinsă în lucrarea în format tipărit;
- fișa absolventului cu toate rubricile completate care va fi transmisă prin email de către absolvenți (Anexa 5)
- solicitare de sustine a examenului de finalizare a studiilor în regin on line în situațiile menționate la art. 14, alin. 3 (Anexa 7);
- acordul privind înregistrarea audio/video a examenului de finalizare a studiilor, pentru situațiile în care examenul de finalizare se susține în regin on line. (Anexa 8);
- fișă de lichidare întocmită, în mod centralizat de către secretariatele facultăților;
- 2 fotografii color recente dimensiunea $\frac{3}{4}$, pe hârtie fotografică se vor depune de către absolvenți în format fizic, la Biroul Acte Studii, în momentul ridicării diplomei;

(5) Facultățile pot utiliza adrese de e-mail, platforme electronice sau alte mijloace de comunicare online care permit trimitere/încărcarea și stocarea documentelor prevăzute la aliniatul 4, în condiții de siguranță.

(6) Secretarii comisiilor de examinare vor completa dosarele absolvenților înscriși la examenele finale, cu referatele de coordonare întocmite de către coordonatori, până în ziua examenului final.

Art. 12. (1) Taxele examenului de finalizare a studiilor sunt stabilite conform *Hotărârii Senatului nr. 73 din data de 23.05.2019*, prin care s-au aprobat taxele de învățământ pentru anul universitar 2019-2020.

(2) Absolvenții Universității din Petroșani care nu s-au înscris la examenul de finalizare a studiilor în alte sesiuni organizate anterior, au dreptul să se înscrie atât în sesiunea din iunie - iulie, cât și în cea din septembrie și februarie. Absolvenții care au ocupat pe parcursul școlarizării un loc bugetat se pot prezenta la probe fără taxă în cele două sesiuni consecutive (iunie-iulie, septembrie, februarie). În cazul înscrierii la examenul de finalizare a studiilor mai târziu de trei ani de la data absolvirii, se percepe taxă de înscriere. În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor în una din cele două sesiuni consecutive (iunie-iulie, septembrie, februarie), acestea pot fi susținute într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente.

Art. 13. Universitatea din Petroșani își asumă următoarele obligații privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor:

- să informeze candidații prin două căi (afișare la aviziere și pagina web) despre condițiile de înscriere;
- să afișeze tematicile și a bibliografiile aferente pe paginile web ale facultăților;
- să pună la dispoziția candidaților toate informațiile legate de modalitățile de susținere a probelor;
- să asigure informarea studenților Universității din Petroșani cu privire la organizarea și reglementarea examenului de finalizare a studiilor prin intermediul coordonatorilor de programe de studii și/sau al tutorilor;
- să organizeze sesiuni comune, respectiv probe unitare pentru studenții proprii și pentru studenții care provin de la alte Universități;
- să asigure toate activitățile didactice legate de coordonarea elaborării lucrărilor de licență/diplomă/disertație, respectiv de evaluarea acestora, conform legii și a reglementărilor Universității din Petroșani, în cazul studenților proprii ai Universității.

III. STRUCTURA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

Art. 14. (1) La Universitatea din Petroșani, în anul universitar 2019 - 2020, examenele de diplomă/licență/absolvire constau fiecare din două probe, după cum urmează:

a) proba 1: **Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate**, modalitatea de susținere fiind cea orală;

b) proba 2: **Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă/lucrării de licență/lucrării de absolvire**. Prezentarea și susținerea sunt publice.

(2) Proba (le) examenul de licență/diplomă/disertație la Universitatea din Petroșani, se susțin în regim față în față, pe baza unor programări riguros întocmite, cu respectarea măsurilor prevăzute în Anexa 4, în conformitate cu prevederile prezentei *Metodologii*.

(3) În cazuri excepționale (studenți/masteranzi aflați în străinătate, studenți/masteranzi cu probleme medicale, etc.), proba (le) examenul de licență/diplomă/disertație se pot susține și în regim on line. Absolvenții care se găsesc în

aceste situații vor completa, o solicitare după modelul din Anexa 7, care va fi supusă aprobării Consiliului de Administrație al Universității din Petroșani. Această solicitare va fi reprezenta o piesă a dosarului de înscriere on line la examenul de finalizare a studiilor de licență/disertație, împreună cu acordul absolventului de înregistrare audio-video a susținerii examenului final.

Art. 15. Finalitatea probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate este aceea de a testa capacitatea absolvenților de a integra cunoștințele obținute pe parcursul programului de studii absolvit și de a le adapta la procesul cognitiv din domeniul respectiv. În cadrul procesului de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, nu se vor repeta examenele de an susținute pe parcursul studiilor de nivel licență.

Art. 16. Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume **prezentarea și susținerea disertației**. Prezentarea și susținerea disertației vor fi publice și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit, prin prezență, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examenul.

Art. 17. (1) Scopul lucrării de licență/disertație este acela de a evalua capacitatea absolvenților de a îmbina și a implementa cunoștințele acumulate pe parcursul programului de studii în vederea rezolvării unor probleme specifice domeniului de pregătire sau a realizării unor studii de caz, cercetări de teren, proiecte aplicative, în funcție de specificul specializării.

(2) Lucrările de licență/disertație pot avea coordonatori științifici numai cadre didactice titulare sau asociate, care dețin titlul de doctor și desfășoară activități didactice la programul de studii respectiv. Lucrarea de licență/disertație poate avea cel mult doi coordonatori științifici; în acest caz unul dintre ei va fi titular de curs, deținând titlul de doctor.

(3) Pregătirea absolvenților în vederea elaborării lucrărilor, stabilirea procedurilor didactice și științifice ale asistării, îndrumării lor, stabilirea cerințelor și criteriilor de evaluare se realizează pe Facultăți și domenii de studiu. Coordonatorii de specializare și tutorii răspund de informarea absolvenților despre acestea; coordonatorii lucrărilor răspund, la rândul lor, de aplicarea hotărârilor profesionale specifice formațiunilor din care absolvenții fac parte.

(4) Îndrumătorii de lucrări de licență/disertație sunt obligați să asigure o cooperare continuă cu candidații, pe tot parcursul elaborării de licență/disertație. Candidaților li se recomandă să-și aleagă îndrumători pentru lucrările de licență/disertație, cu cel puțin 6 luni înainte de înscrierea la examenul de finalizare a studiilor.

(5) Cerințele formale și de conținut vor fi prevăzute în îndrumare pentru elaborare lucrărilor de licență/disertație elaborate la nivel de Facultăți. Cerințele privind cercetarea/studiul individual privind lucrarea de licență/disertația, reperele privind fundamentarea, documentarea, conceperea, elaborarea, redactarea, susținerea lucrării, precum și criteriile de evaluare vor fi aduse la cunoștința absolvenților prin intermediul tutorilor de ani și al orelor de consultații realizate de cadrele didactice. Cerințele formale și de conținut vor fi disponibile și la avizier sau pe site-ul Facultății. Înscrierea candidaților la examenul de licență/disertație este condiționată de respectarea acestor cerințe și de respectarea termenelor prevăzute pentru elaborarea lucrării de licență/disertație și transmiterea acesteia către cadrul didactic coordonator în vederea analizării și, eventual, a revizuirii acesteia.

(6) Universitatea din Petroșani va lua măsuri pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute și pentru interzicerea comercializării de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă sau de disertație. Studenții vor completa, sub semnătură proprie, declarația de plagiat pe care o vor prezenta la Secretariatul Facultății, odată cu depunerea lucrării de licență/ diplomă. În conținutul declarației respective se va specifica faptul că lucrarea reprezintă rezultatul cercetărilor proprii, care au avut la bază informații

culese din surse variate (inclusiv de pe Internet) și care au fost citate și indicate, conform normelor științifice și etice, în note și în bibliografie. Se va menționa, de asemenea, faptul că lucrarea nu a mai fost prezentată în cadrul vreunei instituții de învățământ superior din țară sau străinătate în vederea obținerii unui grad sau titlu didactic ori științific.

(7) Candidații care recurg la fraudă prin copierea întregii lucrări licență, de diplomă, sau a disertației sau a unei părți a lor, nerespectând normele de trimitere la sursă, odată ce fraudă este dovedită, vor fi eliminați din examen, și, în cazul în care au achitat taxa de susținere a examenului de finalizare a studiilor, aceasta nu se restituie.

Art. 18. (1) Pentru absolvenții fiecărei promoții, examenele de finalizare a studiilor se vor organiza în trei sesiuni. În detaliu, perioadele stabilite de Senatul Universității din Petroșani, sunt următoarele:

- **prima sesiune** organizată în luna **februarie 2020** pentru programele de studii cu număr impar de semestre, respectiv lunile **iunie - iulie 2020** pentru programele de studii cu număr par de semestre;

- **a doua sesiune**, organizată în luna **septembrie 2020**

- **a treia sesiune**, organizată în luna **februarie-martie 2021**.

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

IV. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR ÎN REGIM FAȚĂ ÎN FAȚĂ

Art. 19. (1) Examenele finalizare se va organiza, în baza unor programări, pe serii care vor cuprinde cel mult 5 absolvenți, timpul maxim de examinare pentru o serie este de 1 ora și 15 minute, urmat de o pauză de cel puțin 10 minute după susținerea fiecărei serii, pentru aerisirea încăperilor.

(2) Înainte de începerea probelor din cadrul examenului de finalizare, în spațiile unde acestea urmează a se desfășura Direcția Administrativă va asigura realizarea dezinfecției suprafețelor cu substanțe biocide, pe bază de clor sau alcool, urmată de aerisirea încăperii pentru o perioadă de cel puțin 30 de minute.

(4) Pe toată durata activităților desfășurate în interiorul UP, atât absolvenții, cât și de membrii comisiilor de examinare vor purta mască medicală simplă sau mască nemedicală din diverse materiale textile, iar absolvenții vor fi așezați în bănci astfel încât să aibă cel puțin un loc liber în stânga și dreapta și un rând liber în față și spate. Măștile purtate de absolvenți și profesori vor fi colectate în vederea eliminării în locuri special destinate.

(5) Examenele de finalizare a studiilor universitare de licență/master se vor desfășura cu respectarea tuturor măsurilor prezentate în Anexa nr. 4.

V. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR ÎN REGIM ON LINE

Art. 20. (1) Proba/le de susținere a examenului final de licență/disertație se va putea desfășura și folosind metode alternative de evaluare cu înregistrare și arhivare electronică.

(2) În vederea respectării prevederilor Regulamentului U.E. 216/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, candidații trebuie să își exprime în prealabil acordul și să îl trimită scanat prin e-mail, cu privire la înregistrarea audio/video a examenului de finalizare a studiilor.

(3). Pentru desfășurarea în bune condiții a activităților de susținere a examenului de finalizare a studiilor în sistem audio/videoconferință cu stocarea online a fișierelor care conțin prezentarea și răspunsurilor oferite de către fiecare absolvent la întrebările membrilor comisiei, se va folosi platforma Zoom sau Microsoft Teams – Office 365.

(4). Fiecare absolvent primește pe adresa de e-mail a contului de înscriere informații tehnice și organizatorice privind modalitatea de logare în sistemul online de susținere a probei/probelor de examen, cel mai târziu cu o zi înainte de data programată pentru examen. Absolventul are obligația de a se informa și de a respecta programarea, fiind disponibil pentru întreaga durată a examinării, conform programării.

(5). Condiții tehnice obligatorii pentru candidați vor fi următoarele:

a. Prezența unor dispozitive de tip calculator/laptop/tabletă/smartphone care să suporte utilizarea aplicațiilor Zoom sau Microsoft Teams;

b. Cu cel puțin 30 de minute înainte de ora de susținere a examenului de finalizare în sistem online, absolventul se va pregăti pentru a accesa linkul întâlnirii/susținerii examenului de finalizare a studiilor. Acesta se va asigura că dispune de conexiune de internet funcțională și că dispozitivele necesare sunt încărcate, conectate la priză (sau pot fi conectate rapid la priză).

c. Disfuncționalitățile neanticipate de conexiune la Internet sau de acces la cont trebuie anunțate imediat la numărul de telefon al secretarului de comisie (transmis candidaților prin email odată cu programarea susținerii probei/probelor de examen).

(6). Durata sesiunii audio-video de prezentare în fața Comisiei se va încadra într-un interval de aprox. 10-15 minute. La începutul sesiunii de examinare (audio/video) candidatul se va legitima.

(7). Proba/probele de susținere a examenului de finalizare a studiilor se va desfășura după cum urmează:

- prezența online concomitentă a tuturor membrilor comisiei de examen va fi obligatorie;

- se va asigura un timp de prezentare de maxim 5 minute, interval în care candidatul are obligația de a nu opri voluntar conexiunea și de a nu pleca din fața camerei web, în caz contrar acesta pierzând dreptul de a fi examinat în sesiunea respectivă (eventualele căderi de tensiune involuntare nu vor afecta studentul examinat în sensul celor precizate anterior);

- răspunsul la subiecte se va încadra în intervalul de aproximativ 7 minute;

- înregistrarea și arhivarea întregii sesiuni intră în responsabilitatea secretarului comisiei de examen, care va primi asistența necesară (acolo unde este cazul) din partea angajaților Biroului de Informatizare și Statistică.

VI. CONSTITUIREA COMISIILOR PENTRU EXAMENUL DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE ȘI EVALUAREA CANDIDAȚILOR

Art. 21. (1) Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii/ specializări. Componenta nominală a comisiilor se stabilește prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliilor Facultăților, cu avizul Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului Universității. Comisiile se fac publice pe pagina web a fiecărei facultăți.

(2) Fiecare comisie este alcătuită, de regulă, din președinte, trei membri și un secretar, acesta din urmă având doar atribuții de administrare a documentelor. Președintele comisiei trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.

(3) Componenta comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație, precum și numărul acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(4) Dacă la examenul de licență se prezintă și absolvenți ai altor instituții de învățământ superior, particular sau de stat, în comisia de licență nu pot fi numite cadre didactice care au desfășurat activități didactice cu candidații respectivi.

(5) Potrivit legii, membrii comisiilor pentru examene nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(6) Rectorul, Prorectorul cu activitatea de învățământ, conducerile Facultăților și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea în condiții adecvate a examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 22. (1) La fiecare probă a examenului de licență, evaluarea se încheie prin acordarea unei note. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10. În vederea promovării examenului, nota obținută de candidat la fiecare probă trebuie să fie cel puțin **5,00**.

(2) Media unei probe, determinată ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de examen, precum și media examenului de finalizare a studiilor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Media de promovare a examenului de licență/diplomă trebuie să fie cel puțin **6,00**.

(4) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă nu este publică. Luarea deciziilor în cadrul comisiei se va face prin vot direct, cu majoritate simplă.

(5) Rezultatele fiecărei probe a examenului de licență se comunică direct, prin afișare la avizierul fiecărei facultăți în data examenului final și pe pagina web www.upet.ro, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestuia, cu respectarea legislației în vigoare referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

Art. 23. (1) La examenul de disertație, notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(2) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin **6,00**.

(3) Media de promovare a examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen.

(4) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică. Luarea deciziilor în cadrul comisiei se va face prin vot direct, cu majoritate simplă.

(5) Rezultatele examenului de disertație se comunică direct, prin afișare la avizierul fiecărei facultăți în data examenului final și pe pagina web www.upet.ro în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestuia cu respectarea legislației în vigoare referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

Art. 24. (1) Toate probele fiind orale, rezultatele examenului de licență/diplomă/disertație obținute de către absolvenți, nu pot fi contestate.

(2) În cazul nepromovării examenului de finalizare a studiilor, acesta va putea fi susținut într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, atunci când este cazul, în conformitate cu cele precizate la art. 12, alin (2) din prezenta metodologie.

(3) Secretarul comisiei va întocmi cataloagele examenului final, iar la terminarea examenului, va returna la secretariatul facultății, pe baza de proces verbal, dosarul cu documentele primite, cataloagele, precum și lucrările de licență/ diplomă/disertație ale candidaților depuse de către absolvenți la comisia de examinare.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art.25. La o specializare/un program de studii, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

Art. 26. (1) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează, în programul de studii/specializarea absolvit(ă), de către Universitatea din Petroșani, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

(2) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor.

(3) Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină explicit funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informațiile următoare:

- ✓ a. domeniul de studii universitare;
- ✓ b. programul de studii/specializarea absolvit(ă);
- ✓ c. perioada de studii;
- ✓ d. media generală a anilor de studii
- ✓ d. media de finalizare a studiilor (detaliată pe mediile probelor susținute în cadrul examenului de finalizare);
- ✓ e. statutul de acreditare/autorizare provizorie a programului de studii absolvit, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care stabilește elementele menționate (Hotărâre a Guvernului sau Ordin al Ministrului, în funcție de situație) aferente anului înmatriculării absolventului.

(4) Adeverința de absolvire se va întocmi de către secretariatele facultăților conform Anexei 6 și va fi eliberată absolventului, în data susținerii examenului final, la ghișeele secretariatelor, împreună cu celelalte acte de studii existente în original la dosarul personal, pentru a se evita deplasarea absolventului într-o altă dată la universitate.

(5) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

(6) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizarea studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare eliberat de instituția de învățământ superior absolvită, care va cuprinde informațiile prevăzute la alin. (3), cu excepția lit. d), care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.

Art. 27.

Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului Universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii, atunci când se dovedește că au fost obținute prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de Etică și Deontologie Universitară.

Art.28.

Anexele 1-7 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Metodologia privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare a fost **aprobată în ședința de Senat din data de 26.01.2017 prin Hotărârea nr.9** și a fost revizuită prin **în ședința de Senat din data de 14.02.2018 Hotărârea nr.14, în ședința de Senat din data de 30.01.2019, prin Hotărârea nr. 8, în ședința de Senat din data de 30.01.2020 prin Hotărârea nr. 2, în ședința de Senat din data de 9.06.2020, prin Hotărârea nr. 87, respectiv în ședința de Senat din data de 06.07.2020, prin Hotărârea nr. 111.**

Prezenta Metodologie modificată se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției anului universitar 2019-2020, precum și pentru absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare.

RECTOR,
Prof.univ. dr. ing. SORIN MIHAI RADU



Întocmit,
Conf. univ. dr. DURA CODRUȚA

Anexa 1. Model de cerere de înscriere la examenul de licență/disertație

Universitatea din Petroșani

Facultatea de

Studii universitare finalizate: licență ☐ / master ☐

Forma de învățământ absolvită: IF ☐ / ID ☐

Forma de finanțare: buget ☐ / taxă ☐

Programul de studiu absolvit:

Promoția:

Nr. /

Aviz Decan,

CERERE pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor universitare de

1. Date privind identitatea persoanei:

Nume naștere:

Nume căsătorie:

Prenume:

2. Posesor al C.I. / Pașaport: seria, nr., CNP:

3. Data și locul nașterii:

Ziua / luna / anul: / /

Locul (localitate, județ):

4. Prenume părinți:

Tata:

Mama:

5. Domiciliu permanent:

Localitate, județ:, str.
nr., bl., ap.:, cod poștal

6. Date de contact:

Telefon:, e-mail:

7. Solicit înscrierea la examenul de finalizare a studiilor universitare de
....., sesiunea, anul

8. Am achitat taxa de înscriere: în sumă de, cu chitanța nr.

9. Titlul lucrării de licență/disertație:

10. Coordonator științific:

11. Am beneficiat de mobilitate Erasmus+ (perioada, țara, localitatea, instituția):
.....

Data,

Semnătura,

Vizat coordonator științific,

Verificat secretar facultate,

(nume și prenume, semnătură)

Media de promovare a studiilor
(ponderată cu puncte de credit):
.....

Anexa nr. 2

Declarație pe propria răspundere privind originalitatea lucrării de licență/disertație

**Declarație pe proprie răspundere privind respectarea drepturilor intelectuale în
elaborarea lucrării/tezei de licență/ diplomă/disertație/ doctorat**

Subsemnatul/subsemnata,
domiciliat (ă) în, județul, legitimat (ă) cu,
seria..., nr....., CNP....., declar pe proprie răspundere și în
conformitate cu art. 292 Cod Penal, privind falsul în declarații, că lucrarea cu titlul:

.....
elaborată în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor de,
organizat de către Facultatea din cadrul Universității din
Petroșani, sesiunea..... a anului universitar, având conducător de lucrare pe
....., reprezintă o contribuție proprie, originală.

La realizarea lucrării am folosit doar sursele bibliografice menționate în subsolul
paginilor și în bibliografia prezentată la sfârșitul lucrării, cu respectarea legislației române
și a convențiilor internaționale privind drepturile de autor.

Lucrarea este elaborată de mine și nu reprezintă un plagiat, nu a mai fost prezentată
în cadrul vreunei instituții de învățământ superior din țară sau străinătate în vederea
obținerii unui grad sau titlu didactic ori științific.

Petroșani,
Data

Absolvent, (Nume, Prenume)

(semnătura în original)

Semnătura

Anexa 3.

**Tipuri de certificate care pot fi recunoscute de către comisiile de licență pentru înscrierea
la examenul de licență/diplomă:**

Limba engleză:	Cambridge FCE for SCHOOLS (First Certificate in English) B2 Cambridge CAE (Certificate in Advanced English) C1 Cambridge CPE (Certificate of Proficiency in English) C2 Cambridge BEC (Business English Certificate) B2, C1 IELTS (International English Language Testing System) B2 (5.0-6.01), C1(6.5-7.0), C2(7.5-9.0) TOEFL iBT(Test of English as a Foreign Language – Internet-based Tests) B2 (86-109), C1 (110-120) TOEIC (Test of English for International Communication) – Listening: minimum 400, Reading: minimum 385, Speaking: minimum 160, Writing: 150 LCCI - ELSA (London Chamber of Commerce and Industry International Qualifications – English Language Skills Assessment) B2, C1 LCCI – JETSET (Level 5, 6) B2, C1 LCCI – EfB – (Level 2, 3) B2, C1 TRINITY ISE (Integrated Skills in English) ISE II B2, ISE III C1, ISEIV C2 ECL Independent User B2, Proficient User C1
Limba franceză:	DALF (Diplôme approfondi de langue française) C1,C2 DEL F (Diplôme d'études en langue française) B2 TCF (Test de connaissance du français) B2, C1, C2 TEF (Test d'évaluation du français) B2, C1,C2
Limba germană:	DSD (Das Deutsche Sprachdiplom der kultursministerkonferenz, Zweite Stufe) B2, c1 ÖSD (Das Österreichische Sprachdiplom Deutsch B2, C1, C2) Goethe-Zertifikat B2 ZDfB (Zertifikat Deutsch für den Beruf) B2 ZMP (Goethe Zertifikat) C1 PWD (Prüfung Wirtschaftsdeutsch International) C1 ZOP (Goethe Zertifikat Zentrale Oberstufenprüfung) C2 KDS (Kleines Deutsches Sprachdiplom) C2 GDS (Großes Deutsches Sprachdiplom) C2+ TestDaF (Der Test Deutsch als Fremdsprache) B2, C1
Limba italiană:	CILS (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera) B2, C1, C2 CELI 3, 4, 5 (Certificazione della lingua italiana) B2, C1, C2
Limba spaniolă:	DELE (Diloma de Español como Lengua Extranjera) B2, C1, C2

Măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în contextul organizării examenelor finale, regim față în față în cadrul UP

I. În contextul epidemiologic actual, în condițiile în care este necesară prezența față în față, se impune respectarea unor măsuri specifice de protejare a acestora și a întregului personal care participă la acest proces, conform prevederilor Ordinului Ministerului Sănătății 840/2020 pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, Ordinului 841/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, recomandărilor și dispozițiilor autorităților de resort.

II. Direcția Administrativă va lua măsuri pentru organizarea examenelor de finalizare după cum urmează:

a) accesul trebuie să fie organizat astfel încât să fie asigurată o suprafață minimă de 4 mp pentru fiecare persoană și o distanță minimă de 2 m între oricare două persoane apropiate;

b) accesul persoanelor a căror temperatură corporală, măsurată la intrarea în incintă, depășește 37,3⁰ C nu va fi permis;

c) se va asigura dezinfectarea suprafețelor expuse și evitarea aglomerării de persoane.

III. În contextul derulării examenelor de finalizare în regim față în față, Direcția Administrativă din cadrul UP va asigura respectarea următoarelor măsuri pentru absolvenți și personalul didactic, respectiv personalul auxiliar:

a) la intrarea în UP a absolvenților și cadrelor didactice:

1. asigurarea triajului epidemiologic (care să cuprindă și termometrizare și antecedente personale pe simptomatologie respiratorie) - candidați, cadre didactice;

2. prestabilirea circuitului către/și din sala de examen;

3. absolvenții și membrii comisiilor de examinare vor fi protejați de masca facială;

4. intrarea în sala de examen se va face în mod organizat, pe rând, păstrând distanța de 2 m, iar spațiile necesare se pot marca cu bandă colorată în fața ușii;

5. pupitrele vor fi individualizate/prestabilite și de asemenea se va asigura reprezentarea grafică a situării acestora la intrarea în sală, astfel încât să se asigure cunoașterea și intrarea/locarea fără a parcurge toată suprafața sălii; secretarul comisiei de examinare va supraveghea și va dirija absolventul direct către locul destinat;

b) asigurarea condițiilor igienice în sala de examen:

1. asigurarea curățeniei și dezinfectării pardoselilor, a locurilor de activitate (pupitre, scaune), clanță ușă, cremon geamuri, pervaz fereastră, prin ștergere cu apă și detergent, apoi cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, înainte și după fiecare serie de absolvenți;

2.aerisirea sălii înainte de începerea examenului de finalizare pentru o perioadă de cel puțin 30 de minute;

3.la intrarea în sală vor fi prevăzute dispozitive medicale cu substanță dezinfectantă pentru mâini;

4.stabilirea locurilor se va face astfel încât să existe o distanță între candidați, pe rânduri și între rânduri, de 2 m;

5.pe tot parcursul derulării probelor din cadrul examenului de finalizare, se vor respecta regulile generale ale unei conduite sănătoase (distanțarea socială, evitarea atingerii cu mâna a nasului, ochilor și gurii, strănutul în pliul cotului/batista de unică folosință, evitarea contactelor directe cu cei din jur);

c) asigurarea condițiilor igienice ale grupului sanitar care deservește sala de examen:

1.asigurarea de dispozitive medicale cu substanță dezinfectantă pentru mâini la intrarea în toaleta unității;

2.asigurarea de hârtie igienică în fiecare cabină a toaletei;

3.asigurarea de dispensere cu săpun situate lângă lavoare;

4.asigurarea de dispozitive cu prosoape de hârtie sau uscătoare pentru mâini;

5.asigurarea curățeniei și dezinfectării întregului grup sanitar (vas WC, lavoare, clanje, pardoseală).

IV. (1) Decanatul fiecărei facultăți întocmește programarea desfășurării examenelor de finalizare, înștiințează absolvenții înscriși și o transmite și Direcției Administrative.

(2) Direcția Administrativă supervizează desfășurarea examenelor de finalizare în regim "față în față", cu respectarea strictă a intervalelor orare și sălilor incluse în programare.

V. Pentru a participa la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență/master, în regim față în față, absolventul din afara granițelor țării trebuie să prezinte:

1.declarație pe propria răspundere din care să reiasă că participantul a respectat regimul de izolare/carantină și nu a avut contact apropiat cu o persoană confirmată cu SARS-CoV-2 în ultimele 14 zile;

2.adeverința medicală din care să reiasă starea actuală de sănătate a deținătorului și eventual antecedente personale legate de boli cronice, și respectiv, de COVID-19, în limba română.

FIȘA ABSOLVENTULUI

Anexa 5

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

FIȘA ABSOLVENTULUI

1. Numele și prenumele _____ sex: ☐ masculin ☐ feminin
2. Data nașterii _____ Localitatea _____ Județul _____ CNP _____
3. Etnia studenților și absolvenților din cadrul Universității din Petroșani:
☐ 1. Români ☐ 2. Maghiari ☐ 3. Romi ☐ 4. Alta. Care? _____
- Mediul de rezidență al studenților (localitatea cu domiciliul stabil):
☐ 1. Mediul urban ☐ 2. Mediul rural ☐ 3. Nu avem date.
4. Nivelul de studii absolvit în cadrul Universității din Petroșani:
☐ Licență ☐ Master ☐ Doctorat ☐ Alte cursuri.
- Specificați _____
5. Facultatea absolvită: _____
6. Programul de studii absolvit: _____
6. Anul susținerii examenului de licență / absolvire / dizertație _____ sesiunea _____
8. Adresa actuală, numărul de telefon, adresa e-mail _____
9. În prezent sunteți:
☐ angajat cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată
☐ angajat cu contract de muncă pe perioadă determinată
☐ angajat fără contract de muncă
☐ liber profesionist
☐ am propria afacere
☐ șomer cu drepturile aferente din anul _____
☐ nu am loc de muncă, dar sunt în căutarea unuia
☐ nu am loc de muncă și nu intenționez să mă angajez în următoarele 6 luni
☐ altă formă de angajare; specificați _____
10. Actualul loc de muncă _____
11. Locul actual de muncă al absolvenților:
☐ 1. În oraș/județ _____ 2. în alte _____ Orașe/județe din regiunea noastră (aproprite/vecine)
☐ 3. în orașe/județe din alte regiuni din România ☐ 4. în alte țări/în străinătate _____
12. Funcția actuală _____
13. Organizația pentru care lucrați este:
☐ Organizație publică ☐ ONG sau organizație religioasă
☐ Organizație privată ☐ Firmă proprie
☐ Organizație cu capital mixt ☐ Nu lucrez
- Care sunt metodele prin care absolvenții Universității din Petroșani au găsit locul de muncă actual?
☐ 1. Portal de recrutare specializat (ex. e-jobs) _____
☐ 2. Anunț publicat pe site-ul companiei/organizației _____
☐ 3. Anunț publicat în presa scrisă _____
☐ 4. Prin intermediul Agenției de Ocupare a Forței de Muncă _____
☐ 5. Prin intermediul unei companii specializate în recrutarea de personal _____
☐ 6. Prin intermediul unui târg de joburi _____
☐ 7. Cu ajutorul unor cunoștințe, prieteni, rude _____
☐ 8. Prin intermediul altei metode: Care? _____
14. Doriți să vă înscrieți în Asociația Absolvenților Universității din Petroșani ALUMNI?
☐ da ☐ nu
- ☐ Sunt de acord ca datele cu caracter personal furnizate prin fișa absolventului să fie utilizate și prelucrate de către Universitatea din Petroșani, în conformitate cu prevederile legii 677/2001 privind protecția datelor cu caracter personal, Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 a Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR), în scopul gestionării activității de management universitar.

DATA,

SEMNĂTURA _____

CHESTIONAR DE EVALUARE A SATISFACTIEI ABSOLVENȚILOR

Programul de studii universitare absolvit

1. Ce discipline considerați că au fost studiate suficient pe parcursul studiilor universitare din cadrul programului de studii absolvit:

☐	Discipline de specialitate
☐	Discipline fundamentale
☐	Practică
☐	Informatică

☐	Modul pedagogic
☐	Limbi străine
☐	NS ¹
☐	NR ²

2. Având în vedere experiența dvs., după absolvirea studiilor, vă rugăm să menționați ce cursuri/discipline nestudiate în timpul facultății considerați că ar fi util să fie studiate:

☐	_____	☐	NS
☐	_____	☐	NR
☐	_____		

Statutul pe piața muncii

3. În ce măsură locul de muncă pe care îl ocupați în prezent corespunde studiilor absolvite ?

Deloc						Foarte mult
1	2	3	4	5	6	

4. În ce măsură considerați că piața muncii are nevoie de specialiști în domeniul pregătirii dvs ?

Deloc						Foarte mult
1	2	3	4	5	6	

Perfecționare

1. Dacă ați continua pregătirea dvs pentru ce tipuri de programe de studii din universitatea noastră ați opta ?

☐	Studii de licență
☐	Studii de masterat
☐	Studii doctorale

☐	Modul pedagogic
☐	Cursuri postuniversitare
☐	NS

VĂ MULȚUMIM PENTRU COLABORARE

¹ Nu știu

² Nu răspund

ANTET

Nr. _____ / _____

ADEVERINȚĂ DE ABSOLVIRE

Certificăm prin prezenta că d-l (d-na) _____
 născut (ă) în anul _____, luna _____, ziua _____
 în localitatea _____, județul _____
 în baza absolvirii **FACULTĂȚII** _____, **CICLULUI I - STUDII**
UNIVERSITARE DE LICENȚĂ și a promovării examenului de finalizare a
 studiilor, sesiunea _____, a obținut titlul de _____ în domeniul
 _____, programul de studii _____,
 _____ credite de studiu (ECTS), urmând cursurile în perioada
 _____ la forma de învățământ cu frecvență.

Media de promovare a anilor de studii (ponderată cu puncte de credite)
 : _____.

Rezultatele examenului de diplomă/licență:

Proba I – evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate: _____,
 _____ credite.

Proba II – prezentarea și susținerea proiectului de diplomă: _____,
 _____ credite.

Media examenului de diplomă _____, _____ credite.

Specializarea este acreditată conform _____ și publicată în
 Monitorul Oficial al României, partea a III-a _____.

Prezenta adeverință este eliberată la cerere și conferă titularului aceleași
 drepturi legale ca și diploma de inginer fiind valabilă până la eliberarea
 acesteia dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării examenului de
 diplomă.

R E C T O R ,**D E C A N ,****SECRETAR SEF UNIVERSITATE,****SECRETAR ȘEF FACULTATE,**

Nr. _____ / _____

ADEVERINȚĂ DE ABSOLVIRE

Certificăm prin prezenta că d-l (d-na) _____
Născut (ă) în anul _____, luna _____, ziua _____
în localitatea _____, județul _____
în baza absolvirii **FACULTĂȚII DE _____**, **CICLULUI II -**
STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT și a promovării examenului de
finalizare a studiilor, sesiunea _____, a obținut titlul de **MASTER** în
domeniul _____, programul de
studii _____, 120 credite de studiu (ECTS), urmând
cursurile în perioada _____ la forma de învățământ cu frecvență.
Media de promovare a anilor de studii (ponderată cu puncte de credite)
: _____.

Nota examenului de disertație: _____, _____ credite.

Specializarea este acreditată conform HG _____ și
publicată în Monitorul Oficial al României partea a III-a _____.

Prezenta adeverință este eliberată la cerere și conferă titularului aceleași
drepturi legale ca și diploma de master fiind valabilă până la eliberarea
acesteia dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării examenului de
dizertație.

R E C T O R ,

D E C A N

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,

SECRETAR ȘEF FACULTATE,

SOLICITARE PENTRU SUSȚINEREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A
STUDIILOR ÎN REGIM ON LINE

Subsemnatul/a _____ (nume, inițiala tatălui, prenume),
CNP _____, domiciliat în _____
_____ (conform mențiunilor din
actul de identitate), telefon _____, e-mail
_____ (A SE COMPLETA CU MAJUSCULE!), în
calitate de absolvent, solicit susținerea probei/probelor examenului de finalizare a studiilor
în regim on line.

Menționez că solicit această modalitate de examinare din următoarele
motive _____

Prin prezenta, îmi asum responsabilitatea pentru corectitudinea și veridicitatea
datelor de contact furnizate.

Petroșani,
Data

Absolvent, (Nume, Prenume)

Semnătura

Anexa 8

Acord privind înregistrarea audio/video a examenului de finalizare a studiilor

Subsemnatul/subsemnata.....
....., domiciliat (ă) în....., județul....., legitimat (ă)
cu.....,
Seria....., nr....., CNP....., îmi exprim acordul
pentru înregistrarea integrală audio-video de către Facultatea
..... a susținerii a probei/probelor din cadrul examenului
de finalizare a studiilor în cadrul sesiunii _____.

Petroșani,
Data

Absolvent, (Nume, Prenume)

Semnătura