



METODOLOGIE

pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante sau temporar vacante pe perioadă determinată

Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 1. (1) În Universitatea din Petroșani, angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face, conform Legii Educației Naționale 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată. Prezenta *Metodologie* stabilește modalitatea de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante sau temporar vacante pe perioadă determinată în Universitatea din Petroșani, precum și etapele necesare pentru desfășurarea concursurilor.

(2) Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare au caracter deschis și se organizează doar pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant. Un post se consideră vacant sau temporar vacant dacă este astfel prevăzut în statul de funcții sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Conform art. 294 din *Legea Educației Naționale*, la concursul pentru un post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români ori străini, fără nicio discriminare, în condițiile legii. Prin excepție de la prevederile legislației muncii, durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani.

(4) Concursul de ocupare a unui post didactic și/sau de cercetare vacant este organizat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- ✓ Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ *Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice vacante și de cercetare din Universitatea din Petroșani*;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 681/2011 cu privire la Codul Studiilor Universitare de Doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Carta Universității din Petroșani.

CAPITOLUL II

Procedura de scoatere la concurs a posturilor didactice vacante sau temporar vacante pe perioadă determinată

Art. 2. Pentru organizarea și desfășurarea concursului se parcurg următoarele etape:

1. Întocmirea, de către directorul de departament, a referatului de scoatere la concurs a postului vacant sau temporar vacant;
2. Publicarea anunțului cu privire la derularea concursului pe pagina de Web a Universității din Petroșani;
3. Numirea, de către Directorul de Departament, a comisiilor de concurs;
4. Înscrierea candidaților;
5. Verificarea dosarelor de concurs de către Oficiul juridic;
6. Anunțarea candidaților privind rezultatele verificării dosarului de concurs;
7. Desfășurarea concursului constă din:
 - a) verificarea îndeplinirii standardelor minimale stabilite prin prezenta *Metodologie*;

- b) susținerea interviului;
 - c) completarea, de către fiecare membru al comisiei, a *Referatelor de apreciere*, respectiv a *Raportului Final privind rezultatul concursului*, întocmit de către președintele comisiei de concurs;
 - d) afișarea rezultatelor;
9. Depunerea și soluționarea contestațiilor (dacă este cazul);
10. Afișarea rezultatelor finale;
11. Avizarea Raportului întocmit de Președintele comisiei de concurs în Consiliul de Administrație al Universității din Petroșani;
12. Emiterea deciziei și avizarea deciziei de încadrare de către Rectorul Universității din Petroșani.

Art. 3. Pentru derularea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante sau temporar vacante pe perioadă determinată, este necesar să se parcurgă următoarele activități:

1. **În cadrul Departamentului**, Consiliul departamentului propune posturile didactice și de cercetare vacante sau temporar vacante ce urmează a fi scoase la concurs în semestrul / anul universitar curent. Lista cu posturile didactice și de cercetare propuse pentru scoaterea la concurs se transmite decanatului facultății de care aparține departamentul.
2. **În cadrul facultății**, Decanul analizează, definitivează lista cu posturile didactice și de cercetare propuse pentru scoaterea la concurs și o supune avizării Consiliului facultății și o înaintează Consiliului de Administrație al Universității din Petroșani.
3. **Consiliul de Administrație al Universității** aprobă listele cu posturile didactice și de cercetare propuse spre scoatere la concurs de către facultăți. Listele cu posturile didactice și de cercetare aprobate pentru scoaterea la concurs sunt trimise Prorectorului cu probleme de învățământ și Școlii Doctorale. În vederea asigurării transparenței organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare este creată o pagină web, destinată prezentării informațiilor privind condițiile și desfășurarea concursului.

CAPITOLUL III **Înscrierea la concurs**

Art. 4. În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în maxim 4 zile de la data afișării anunțului pe pagina web a Universității din Petroșani.

La concurs poate participa persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) pentru funcția de asistent universitar: statutul de student-doctorand sau deținerea diplomei de doctor;
- b) pentru funcția de șef lucrări/lector: deținerea diplomei de doctor;
- c) satisface standardele minimale din *Anexele 7 și 8*;
- d) are drept de muncă în România;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale.

Art. 5. Înscrierea la concurs se face în perioada stabilită prin calendarul concursului și constă în depunerea unui dosar, care conține documentele:

- (1) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, însoțită de declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (*Anexa nr.3*);
- (2) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
- (3) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;

- (4) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- (5) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor (dacă este cazul): copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- (6) adeverința de student doctorand (dacă este cazul) eliberată de o Școală Doctorală componentă a sistemului național de învățământ;
- (7) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- (8) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- (9) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- (10) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- (11) adeverință medicală eliberată de Medicina Muncii sau medicul de familie.

Art. 6. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații despre: (formatul CV-ului Europass se regăsește *Anexa nr. 5*):

- a) informații personale;
- b) experiența profesională și locurile de muncă;
- c) educație și formare;
- d) aptitudini și competențe personale;
- e) alte informații suplimentare (dacă este cazul).

Art. 7. Lista de lucrări a candidatului va fi structurată astfel (detalii în *Anexa nr. 6*):

- a) lista lucrărilor considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări;
- b) teza de doctorat (dacă este cazul);
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală (dacă este cazul);
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole /studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare;
- h) alte lucrări și contribuții științifice.

Art. 8. (1) În dosar se va depune și **Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale** completată și semnată de către candidat – *Anexele 7 și 8*. Documentele doveditoare, copii ale documentelor originale, vor fi depuse în format electronic de tip *.pdf. prin înregistrare pe CD/DVD, împreună cu o declarație privind conformitatea formatului electronic cu documentele din dosar.

(2) Candidatul va depune la dosar un document din care să reiasă adresa/adresele de contact poștal, e-mail și telefonul / telefoanele la care poate fi contactat.

(3) Toate documentele vor fi datate și semnate de către candidat și cuprinse într-un opis.

(4) Dosarul va fi înregistrat la registratura generală și depus la *Cabinetul Secretarei Șefei Universității din Petroșani*, la adresa *Str. Universității, nr. 20, Cod 332006, Petroșani, județul Hunedoara, România*;

(5) Prorectorul pentru probleme de învățământ, Secretara Șefă și reprezentantul Oficiului juridic verifică dacă la dosar există toate documentele solicitate prin prezenta *Metodologie*. În

cazul în care se sesizează lipsa unuia sau a mai multor documente, dosarul este declarat incomplet. În acest caz, dosarul candidatului se va considera respins. Pentru participarea la concurs vor fi luate în considerare doar dosarele complete. Avizul întocmit de Oficiul juridic este comunicat concurentului și publicat pe pagina web a concursului.

CAPITOLUL IV **Constituirea comisiei de concurs**

Art. 9. (1) Consiliul departamentului, în structura căruia se află postul, face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(2) Componența comisiei de concurs este avizată de Decanul facultății, aprobată de Consiliul de Administrație și numită de către Rector.

Art.10. (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Comisia se aprobă cel mai târziu cu trei zile lucrătoare înainte de desfășurarea concursului.

(3) Standardele minimale pentru membrii comisiei de concurs sunt:

- a) să dețină titlul de doctor;
- b) să aibă minimum funcția didactică echivalentă cu cea postului.

Art.11. (1) Comisia de concurs este formată din 3 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afară instituției de învățământ superior. Președintele comisiei de concurs poate fi unul dintre următorii:

- a) directorul departamentului în care se regăsește postul;
- b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- c) un membru al consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății, propus de directorul de departament sau decan.

CAPITOLUL V **Desfășurarea concursului**

Art.12. (1) Candidații ale căror dosare îndeplinesc condițiile de prezentare la concurs vor fi programați pentru susținerea probelor de către Decanul facultății, pe baza propunerilor directorului de departament. Datele privind ora, data și locația unde se va desfășura concursul se vor comunica membrilor comisiei, se vor transmite candidaților și se vor publica pe pagina Web a concursurilor.

(2) Dosarul de concurs este transmis membrilor Comisiei de concurs, începând cu data închiderii procesului de depunere, după obținerea avizului de la Oficiul Juridic, dar nu mai târziu de o zi lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului. Dosarul este transmis de către Secretarul Șef al Universității.

Art.13. Desfășurarea concursului constă din:

- a) verificarea îndeplinirii standardelor minimale;
- b) susținerea interviului;
- c) întocmirea și semnarea de către fiecare membru al comisiei a referatului de apreciere, respectiv înregistrarea, de către președintele comisiei, a raportului final privind rezultatele concursului;
- d) afișarea rezultatelor.

Art.14. (1) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(2) Comisia de concurs va verifica îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale, pe baza fișei de verificare și a documentelor depuse la dosar.

(3) La interviu, comisia de concurs va evalua candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- (1) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- (2) capacitatea candidatului de a îndruma studenți;
- (3) competențele științifice ale candidatului, unde este cazul;
- (4) competențele didactice ale candidatului, unde este cazul;
- (5) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- (6) capacitatea candidatului de a lucra în echipa și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- (7) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs;

(4) La proba de interviu, fiecare criteriu este notat cu notă de la 10 la 1. Comisia de concurs va stabili punctajul care va fi acordat fiecărui criteriu de la proba de interviu. Valorile se consemnează în *Raportul final asupra concursului – Anexa 9*. Interviul se finalizează cu o notă care este media notelor membrilor comisiei. Raportul final asupra concursului este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(5) Candidații sunt ierarhizați după nota de la interviu. În cazul unor medii egale obținute la interviu, ordinea criteriilor de departajare este, în ordine: (1) deținerea titlului de doctor; (2) punctajul total realizat de candidat în urma întocmirii fișei de verificare; (3) media de absolvire a studiilor de licență. Pentru ocuparea postului scos la concurs pe durata determinată, nota finală trebuie să fie egală sau superioară notei 8.00.

CAPITOLUL VI

Finalizarea concursului

Art. 15. (1) Consiliul Facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și acordă sau nu, prin vot deschis, cu majoritate simplă, avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul Facultății. Pentru validarea concursului este necesară prezența a cel puțin două treimi din membrii Consiliului Facultății.

(2) Pe baza hotărârii Consiliului Facultății, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței Consiliului Facultății (după modelul inclus în *Anexa nr. 10*), la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste documente se adaugă la dosarul fiecărui candidat care se înaintează apoi Secretariatului Universității. Rezultatele concursului se vor publica pe pagina web a Universității din Petroșani, conform calendarului concursului.

(3) Dosarul de concurs este supus avizării Consiliului de Administrație și aprobării Rectorului Universității din Petroșani. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de către Consiliul de Administrație sau de către Rector. Rectorul Universității din Petroșani va emite decizia de angajare pe durata determinată pe post și va acorda titlul universitar aferent.

Art. 16. (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, acesta poate depune contestație în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului concursului.

(3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității din Petroșani și se soluționează de comisia de concurs, în termen de cel mult 2 de zile lucrătoare de la data sesizării.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 17. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 18. (1) Se consideră a fi *persoane cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor* persoanele care: (a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs; (b) sunt membri ai comisiei de concurs; (c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului; (d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care: (a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați; (b) sunt angajate în Universitatea din Petroșani și sunt subordonate ierarhic candidatului; (c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale; (d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului; e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

(2) Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

(3) Directorii departamentelor, Decanii și Rectorul răspund în fața Senatului Universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și conduită în cercetare și a legislației în vigoare.

Prezenta metodologie a fost aprobată de către Senatul Universității din Petroșani prin Hotărârea nr. 115/27.10. 2016.

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Sorin Mihai RADU



LISTA

actelor incluse în DOSARUL DE CONCURS al candidatului, la momentul înscrierii

- 1) *Cerere tip de înscriere*, cu număr de înregistrare (Registratura Universității din Petroșani) - (conținutul conform Anexei nr. 3). (Avizul juridic și Aprobarea conducerii Universității din Petroșani vor fi acordate ulterior înscrierii). Cererea conține și declarația pe propria răspundere a candidatului că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la declarația în fals.
- 2) *Curriculum Vitae* (conținutul conform Anexei nr. 5).
- 3) *Lista de lucrări* (conținutul conform Anexei nr. 6).
- 4) *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor* (conținutul conform Anexelor nr. 7÷8).
- 5) *Diploma de doctor (Adeverința de doctorand)*, în original și în copie pentru conformitate.
- 6) *Rezumatul tezei de doctorat* (dacă este cazul) (maxim o pagină).
- 7) *Declarația pe propria răspundere* a candidatului în care indică dacă se află sau nu în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011, în situația în care ar câștiga concursul.
- 8) *Diplomele care atestă studiile candidatului și copii ale acestora*: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere¹⁾;
- 9) Copii ale foilor matricole, suplimente de diplomă sau ale situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii;
- 10) Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- 11) Certificatul de căsătorie (original și copie) sau dovada schimbării numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele.
- 12) Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică/științifică (pentru candidații care provin din afara Universității din Petroșani);
- 13) Maximum 5 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
- 14) CD/DVD cu toate documentele din dosarul de concurs.

Dosarele candidaților se vor depune direct, prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat rapid la Rectoratul Universității din Petroșani – Cabinetul Secretarului Șef Universitate, str.Universității, nr.20, Petroșani, județul Hunedoara, cod. 332006. Informații suplimentare se pot obține la telefon : 0254-54.25.80 interior 188 sau 0254-54.90.10, email: ana_preda79@yahoo.com, www.upet.ro.

¹⁾ *Absolvenții cursurilor universitare efectuate conform Legii 84/1994 trebuie să prezinte diplomă de finalizare a studiilor universitare de lungă durată (sau echivalentă), iar absolvenții cursurilor universitare efectuate după Legea 288/2004 trebuie să prezinte diplomă de finalizare a ciclurilor universitare de licență și de masterat.*

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Facultatea.....

Departamentul.....

DOSAR DE CONCURS

pentru ocuparea postului de poziția

Domeniul

CANDIDAT

(Titlul didactic/științific Nume și prenume)

.....

Nr. înregistrare/.....

APROB

Rector,

Prof.univ. dr.ing. Sorin Mihai RADU

Domnule Rector,

Subsemnata/subsemnatul, _____ născută/născut la data de:
ziua/luna/anul _____, absolventă/absolvent a Universității
Facultatea _____, specializarea / programul de studii
_____ cu media examenului / examenelor de finalizare a studiilor
_____, vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de
_____ poziția nr. ____ disciplinele _____,
_____ la Departamentul _____ din cadrul
Facultății de _____, Universitatea din Petroșani.
Menționez că sunt doctor / doctorand din data de _____, în
domeniul _____.

Declar pe propria răspundere că toate datele din dosar se referă la propriile activități și realizări. În cazul în care se va dovedi contrarul acestei declarații, voi suferi consecințele, conform legislației în vigoare referitoare la declarația în fals.

Data

Semnătura

AVIZ JURIDIC

.....

Domnului Rector al Universității din Petroșani

27.10.2016

9/21

Întocmit,
Conf. univ. dr. ec. Dura Codruța

DECLARAȚIE,

Subsemnatul/subsemnata, cu domiciliul în județul _____
municipiul/orașul/comuna _____ satul _____
sectorul _____ cod poștal _____
strada _____
nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
telefon/fax _____ e-mail _____, posesor al
(BI/CI) seria _____ nr. _____,
CNP _____ candidat/candidată la concursul pentru ocuparea postului
de _____, poziția _____ din statul de funcții al
Departamentului _____,
Facultatea de _____, Universitatea din Petroșani, declar pe propria răspundere,
cunoscând prevederile art. 292 Cod Penal, privind falsul în declarații, că în cazul câștigării
concursului mă voi afla/nu mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr.
1/2011, art. 295 al. 4.

Data

(semnătura în original)



Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon(oane)

(rubrică facultativă, vezi
instrucțiunile)

Mobil: (rubrică facultativă, vezi
instrucțiunile)

Fax(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

E-mail(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Naționalitate(-tăți)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Data nașterii

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Sex

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Înțelegere	Vorbire	Scriere
------------	---------	---------

27.10.2016

11/21

Întocmit,
Conf. univ. dr. ec. Dura Codruța

<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba					
Limba					

(*) *Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Informații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Anexe	Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Facultatea _____

Departamentul _____

Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. _____

Disciplinele: _____

LISTA DE LUCRĂRI

Candidat: dr. din/ din

(NUME, inițială și prenume)
(anul)

(anul) (Titlul didactic/echiv.)

1⁰ Lucrări relevante pentru realizările profesionale proprii (maxim 5 lucrări).

2⁰ Teza(-ele) de doctorat

TD1. ...

etc.

3⁰ Brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală²⁾

4⁰ Cărți și capitole din cărți publicate³⁾

C1. ...

etc.

I1. ...

etc.

5⁰ Articole/studii în extenso publicate⁴⁾:

2) BREVETE DE INVENȚIE / INOVAȚII (B,A)

B - Brevete de invenție.

A - Inovații și alte creații.

3) Se va utiliza următoarea notație:

CĂRȚI PUBLICATE (C)

Ca - Cărți/cursuri (manuale) publicate în edituri recunoscute.

Cb - Cărți de specialitate publicate în edituri recunoscute (autor, coautor, editor).

Cc - Cărți publicate în alte edituri, cu ISBN.

ALTE MATERIALE PUBLICATE (I,D)

I - Culegeri și Îndrumare publicate (separate în edituri cu ISBN și în tipografiile locale/de instituții sau de uz intern).

D - Alte lucrări publicate: capitole publicate în volume colective, capitole teoretice redactate, sisteme de laborator funcționale etc.

4) ARTICOLE / STUDII PUBLICATE (R,V)

Rsi - Reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute (cotate ISI sau indexate în baze de date internaționale specifice domeniului).

Rsi - Alte reviste de specialitate de circulație internațională (BDI).

Rns - Reviste de specialitate de circulație națională recunoscute de CNCIS/CNCS.

Rno - Alte reviste de specialitate de circulație națională.

Vi - Volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute (cu ISSN sau ISBN), din țară și străinătate, inclusiv cotate ISI sau indexate în baze de date internaționale.

Vn - Volumele unor manifestări științifice naționale.

- a) în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute, cotate ISI sau indexate în baze de date internaționale specifice domeniului;
- b) în alte reviste de specialitate de circulație internațională (BDI);
- c) în reviste din țară recunoscute C.N.C.S./C.N.C.S.I.S (B⁺, B, C);
- d) în alte reviste de specialitate de circulație națională;

6⁰ Publicații în extenso în volumele unor conferințe internaționale de specialitate:

- a) internaționale recunoscute (cu ISSN sau ISBN) din țară și din străinătate ;
- b) naționale, inclusiv cotate ISI sau indexate în baze de date internaționale.

7⁰ Proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare⁵⁾:

- a) obținute prin competiție pe bază de contract/grant în țară / străinătate;
- b) alte lucrări de cercetare-dezvoltare, după caz.

8⁰ Articole/studii publicate în volumele unor manifestări științifice naționale, lucrări prezentate la diferite seminarii/expoziții și nepublicate⁶⁾ etc.

OBSERVAȚII

- a) În listă se includ lucrările deja publicate, respectiv nu se includ lucrările aflate în curs de publicare, în manuscris sau alte lucrări (comunicări, referate tematice etc.).
- b) Lucrările reeditate care nu includ contribuții noi ale candidatului și lucrarea de bază (inițială) se înregistrează sub același indicativ, precizându-se la fiecare numărul ediției.
- c) Articolele/studiile în extenso publicate în reviste sau volumele unor manifestări științifice, reluate de alte publicații, vor fi înregistrate o singură dată, la poziția inițială, cu menționarea reluărilor/reeditărilor.
- d) Recenziile/rezumatele unor lucrări, apărute în alte publicații, vor fi înregistrate la poziția lucrării inițiale, cu menționarea acestora (nu vor fi poziții separate).

Notă

(1) Fiecare lucrare este prezentată în limba în care a fost publicată/expusă, corespunzător structurii “ I, II, III, IV, V, VI ”, unde:

I este indicativul (T1, T2 etc.; C1, C2 etc. ...), care se scrie “bold” la lucrările realizate după acordarea ultimului titlu didactic/grad profesional (C1, I1 etc., după caz);

II - autorii în ordinea din publicație, cu scriere “bold” a candidatului;

III – *titlul*, scris “italic”;

IV - editura sau revista sau manifestarea și/sau alte elemente de localizare, după caz (ISI, Baza de date de indexare, ISSN/ISBN etc.);

V - intervalul de pagini din publicație, respectiv, pp ...-..., numărul total de pagini, respectiv, ... pg., sau alte date similare, după caz;

VI - anul sau perioada de realizare, după caz.

(2) În cadrul fiecărui grup de lucrări (C1, C2 etc.; I1, I2 etc. ; ...), lucrările sunt în ordine invers cronologică.

Data.....

Candidat,

Semnătura.....

.....

5 CONTRACTE ȘI RAPOARTE ȘTIINȚIFICE (P,F)

P – Proiecte de cercetare-dezvoltare – inovare obținute prin competiție, pe bază de contract/grant, în țara/străinătate (Pn – naționale, Pi - internaționale).

F – Alte lucrări de cercetare – dezvoltare

Obs.-a se menționa calitatea de responsabil/director sau coautor.

6 COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE NEPUBLICATE (E)

E – Lucrări prezentate la diferite seminarii/expoziții, conferințe, etc.

27.10.2016

14/21

Întocmit,
Conf. univ. dr. ec. Dura Codruța

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Facultatea _____

Departamentul _____

Concurs pentru ocuparea postului de *asistent universitar angajat pe perioadă determinată*, poz. _____

Disciplinele: _____

FIȘĂ DE VERIFICARE**a îndeplinirii standardelor Universității din Petroșani de prezentare la concursul pentru postul de asistent universitar angajat pe perioadă determinată****CANDIDAT:** _____ (nume și prenume)

a) deținerea diplomei de doctor/adeverinței de doctorand în domeniul disciplinelor din postul scos la concurs:

<i>Deținere diplomă/adeverință</i>	<i>Domeniul de știință</i>	<i>Anul obținerii</i>	<i>Locul</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

b) specializarea candidatului:

<i>Studii superioare de specialitate</i>	<i>Specializarea/ Domeniul de știință</i>	<i>Anul obținerii diplomei de absolvire</i>	<i>Locul</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>
<i>(universitare de lungă durată sau studii de licență)</i>				

c) media generală de absolvire⁷⁾ a studiilor de licență - minim 7.50;

<i>Specializarea sau programul de studii</i>	<i>Media anilor de studii</i>	<i>Media examenului de finalizare a studiilor</i>	<i>Media generală de absolvire</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

d) media generală de absolvire a studiilor de masterat - minim 8.00 (condiție obligatorie numai pentru absolvenții cursurilor universitare efectuate după Legea 288/2004);

<i>Denumirea programului de masterat</i>	<i>Anul obținerii diplomei de absolvire</i>	<i>Locul</i>	<i>Media generală de absolvire</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

e) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar angajat pe perioadă determinată în conformitate cu tabelul centralizator de mai jos:

⁷⁾ Media generală a de absolvire a studiilor de licență este media aritmetică a mediei anilor de studii și a mediei de finalizare a studiilor. În cazul persoanelor care au absolvit două sau mai multe facultăți, se ia în considerare media generală de absolvire a programului de studii cel mai apropiat de domeniul și conținutul postului scos la concurs.

<i>Nr. crt.</i>	<i>Standard minimal obligatoriu</i>	<i>Punctaj</i>	<i>Justificare</i>	<i>Îndeplinire standard DA/NU</i>
1.	5 articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI) sau 1 articol publicat în reviste cotate ISI	6 pct./articol/autor pentru articole în reviste indexate BDI 15 pct./articol/autor pentru articole în reviste cotate ISI	Ex: R _{s1} , R _{s2} ,	
3.	3 lucrări științifice publicate în volumele unor manifestări științifice din țară/ străinătate sau 1 lucrare științifică publicată în ISI Proceedings	3 pct./lucrare/autor pentru lucrări în volumele manifestărilor științifice din țară/ străinătate 8 pct./lucrare/autor pentru lucrări în ISI Proceedings	Ex: V _{i1} , V _{i2}	

PUNCTAJ TOTAL _____

NOTĂ: Fișa de verificare se completează de către candidat, mai puțin ultima coloană "Îndeplinirea criteriului DA/NU" care se completează de către Universitatea din Petroșani cu "DA" sau "NU".

Candidat, _____
(semnătura)

Având în vedere gradul de îndeplinire a standardelor Universității din Petroșani de prezentare la concursul de asistent universitar angajat pe perioadă determinată, candidatul _____ **îndeplinește/nu îndeplinește** condițiile de participare la concursul de ocupare a postului nr. _____ din statul de funcții al Departamentului _____.

Confirm autenticitatea,

Directorul Departamentului _____,

(semnătura)
(numele și prenumele)

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Facultatea de Științe

Departamentul _____

Concurs pentru ocuparea postului de *șef lucrări/lector universitar*, poz. _____

Disciplinele: _____

FIȘĂ DE VERIFICARE
a îndeplinirii standardelor Universității din Petroșani
de prezentare la concursul pentru postul de șef de lucrări/lector universitar

CANDIDAT: _____ (nume și prenume)

a) deținerea diplomei de doctor/adeverinței de doctorand în domeniul disciplinelor din postul scos la concurs;

<i>Domeniul de știință</i>	<i>Anul obținerii diplomei de doctor</i>	<i>Locul</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

b) specializarea candidatului în concordanță cu disciplinele din structura postului scos la concurs;

<i>Studii superioare de specialitate</i>	<i>Specializarea/ Domeniul de știință</i>	<i>Anul obținerii diplomei de absolvire</i>	<i>Locul</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>
<i>(universitare de lungă durată sau studii de licență)</i>				

c) media generală de absolvire⁸⁾ a studiilor de licență - minim 7.50;

<i>Specializarea sau programul de studii</i>	<i>Media anilor de studii</i>	<i>Media examenului de finalizare a studiilor</i>	<i>Media generală de absolvire</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

d) media generală de absolvire a studiilor de masterat - minim 8.00 (condiție obligatorie numai pentru absolvenții cursurilor universitare efectuate după Legea 288/2004);

<i>Denumirea programului de masterat</i>	<i>Anul obținerii diplomei de absolvire</i>	<i>Locul</i>	<i>Media generală de absolvire</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

e) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de șef lucrări în conformitate cu tabelul centralizator de mai jos:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Standard minimal obligatoriu</i>	<i>Punctaj</i>	<i>Justificare</i>	<i>Îndeplinire standard DA/NU</i>
1.	1 carte publicată cu ISBN la o editură recunoscută CNCS/ CNCSIS, respectiv la o editură internațională pe o tematică aferentă unei discipline din postul scos la concurs	15 pct. / 100 pagini / autor		

⁸⁾ Media generală a de absolvire a studiilor de licență este media aritmetică a mediei anilor de studii și a mediei de finalizare a studiilor. În cazul persoanelor care au absolvit două sau mai multe facultăți, se ia în considerare media generală de absolvire a programului de studii cel mai apropiat de domeniul și conținutul postului scos la concurs.

2.	4 articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI) sau 1 articol publicat în reviste cotate ISI sau în ISI Proceedings	6 pct./articol/autor pentru articole în reviste indexate BDI		
		12 pct./articol/autor pentru articole ISI sau ISI Proceedings		
3.	3 lucrări științifice publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale sau director/membru în colectivul de realizare la unui contract de cercetare/grant (inclusiv PODSRU și altele asimilabile dacă este cazul)	4 pct./lucrare/autor pentru lucrări în volumele manifestărilor științifice din țară/ străinătate		
		8 pct. / contract pentru director de contract		
		4 pct. / contract pentru membru în colectiv		
4.	1 lucrare didactică aplicativă (caiet de seminar sau îndrumător de laborator/ culegere de probleme/ îndrumător de proiect), publicată cu ISBN la o editură recunoscută CNCS/ CNCSIS, sau la o editură internațională, pe o tematică din domeniul fundamental al postului	8 pct. / 100 pagini / autor		

PUNCTAJ TOTAL _____

NOTĂ: Fișa de verificare se completează de către candidat, mai puțin ultima coloană "Îndeplinirea criteriului DA/NU" care se completează de către Universitatea din Petroșani cu "DA" sau "NU".

Candidat,

(semnătura)

*Având în vedere gradul de îndeplinire a standardelor Universității din Petroșani de prezentare la concursul de lector universitar pe perioadă determinată, candidatul _____ **îndeplinește/nu îndeplinește** condițiile de participare la concursul de ocupare a postului nr. ____ din statul de funcții al Departamentului _____.*

Confirm autenticitatea,

Directorul Departamentului _____,

(semnătura)
(numele și prenumele)

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Facultatea de Științe

Departamentul _____

Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. _____

Disciplinele: _____

Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea Rectorului Universității din Petroșani din data de _____ este

constituită din:

1. _____, cadru didactic la Universitatea _____ - Președinte,
2. _____, cadru didactic la Universitatea _____ - Membru
3. _____, cadru didactic la Universitatea _____ - Membru

Candidatul(-ții) înscris(-și) oficial la concurs sunt după cum urmează:

1. _____, dosar cu nr. de înregistrare din _____
2. _____, dosar cu nr. de înregistrare din _____
3. _____, dosar cu nr. de înregistrare din _____

RAPORT FINAL ASUPRA CONCURSULUI

Întocmit pe baza referatelor de apreciere redactate de cei trei membri ai comisiei, astfel:
Evaluare globală a candidatului pe baza fișei de verificare și a interviului:

Argumentele principale:

Nr. crt.	Criteriul	Nota acordată			Observații
		P	M1	M2	
1.	Relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului				
2.	Capacitatea candidatului de a îndruma studenți				
3.	Competențele științifice ale candidatului, unde este cazul				
4.	Competențele didactice ale candidatului, unde este cazul				
5.	Capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice				
6.	Capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborării științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului				

27.10.2016

19/21

Întocmit,
Conf. univ. dr. ec. Dura Codruța

7.	Experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs, dacă este cazul				
Media					
Media generală					

CONCLUZII

Candidatul(-ții) înscris(-și) oficial la concurs:

1. _____,
2. _____.

Îndeplinește (-sc) / nu îndeplinește (-sc) standardele minimale și obligatorii ale Universității din Petroșani

Data: _____

Semnături,

Președinte, grad, nume, prenume _____

Membru 1, grad, nume, prenume _____

Membru 2, grad, nume, prenume _____

EXTRAS
DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI FACULTĂȚII
din data de

Ședința s-a desfășurat în prezența amembri, din efectivul total de membri, condiția statutară (2/3 din total efectiv) fiind de.....membri.

La punctul al ordinii de zi "Ocupări prin concurs de posturi didactice" s-a pus în discuția Consiliului facultății concursul pentru ocuparea postului nr., de, de la Departamentul..... .

Discuțiile și exprimarea votului au respectat procedura de lucru în vigoare.

Votul comisiei de concurs (care a decis ierarhizarea candidaților și nominalizarea candidatului care a întrunit cele mai bune rezultate) precum și votul Consiliului facultății, privind acordarea sau nu a avizului raportului asupra concursului întocmit de către comisia de concurs sunt după cum urmează:

Nume și prenume candidați	Comisia de concurs					Consiliul Facultății (acordă sau nu avizul raportului asupra concursului)				
	Efectiv	Voturi				Efectiv (CD +Stud.)	Voturi			
		Total	P	C	A		Total	P	C	A

Pe baza voturilor exprimate, Consiliul facultății avizează (nu avizează) raportul asupra concursului întocmit de comisia de concurs, și ca urmare recomandă (nu recomandă) ca postul poz., de de la Departamentul..... să fie ocupat de către

.....

Decan,