



METODOLOGIE

privind ocuparea posturilor didactice vacante din statele de funcții cu personal didactic asociat

Art. 1.

Prezenta *Metodologie* pentru ocuparea posturilor didactice vacante din statele de funcții în Universitatea din Petroșani are la bază următoarele acte normative:

- ✓ *Legea Educației Naționale nr.1/2001*, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ *Hotărârea de Guvern nr. 457/4.05.2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, publicată în Monitorul Oficial nr. 371/26.05.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Carta Universității din Petroșani;
- ✓ *Regulamentul pentru întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic la Universitatea din Petroșani*, aprobat de Senatul Universitar la data de 16.05.2013;
- ✓ *Metodologia privind ocuparea posturilor didactice vacante din Universitatea Petroșani*, aprobată de Senatul Universitar la data de 17.09.2013

Art. 2.

(1) Posturile didactice vacante sau fracțiunile din posturile didactice din statele de funcții ale Departamentelor Universității din Petroșani pot fi acoperite în regim de plata cu ora sau cumul de către cadrele didactice cu norma de bază în Universitatea din Petroșani, sau de către specialiști provenind dinafara Universității care dobândesc astfel statutul de cadre didactice asociate.

(2) Candidații care solicită statutul de cadru didactic asociat trebuie să dețină titlul de doctor în domeniul disciplinei (disciplinelor) pentru care vor susține activități de predare și/sau aplicative.

(3) În conformitate cu reglementările în vigoare, pot fi acoperite cu cadre didactice asociate posturi (sau fracțiuni de posturi) vacante de asistent, lector (șef lucrări), conferențiar, profesor. Pentru anul universitar 2014-2015, din motive de ordin financiar, în Universitatea din Petroșani vor putea fi suplinite numai posturile de lector universitar/șef lucrări și de asistent universitar. Activitățile didactice desfășurate din posturile didactice vacante de conferențiar și profesor universitar vor fi retribuite la nivel de șef de lucrări/lector.

Art. 3.

(1) Selecția cadrelor didactice asociate se efectuează prin concurs organizat la nivelul Departamentului în cadrul căruia este constituit postul (posturile) vacant(e). Comisia de concurs este compusă din 3-5 membrii și este numită și prezidată de către Directorul Departamentului în care urmează să se desfășoare concursul. Persoanele care dobândesc calitatea de cadru didactic asociat în urma desfășurării concursului, nu vor fi menționate în statul de funcții respectiv, ci numai în *Situația acoperii posturilor vacante*, întocmită semestrial de către șeful de Departament și contrasemnată de către Decanul Facultății.

(2) Selecția cadrelor didactice asociate care vor acoperi integral sau parțial posturile vacante din statele întocmite la nivelul *Departamentului de Învățământ la distanță* se va

realiza în cadrul *Departamentului de Științe Economice* din Facultatea de Științe, care coordonează respectivele specializări.

(3) Comisia de concurs pentru selecția cadrelor didactice asociate care urmează să desfășoare activități în cadrul DPPD, va fi condusă de Directorul acestui departament și va cuprinde, în calitate de membrii, cadre didactice care desfășoară activități de predare în cadrul DPPD.

(4) În situația în care se solicită prestarea de activități didactice în calitate de cadru didactic asociat la mai multe departamente, se va întocmi un dosar separat pentru fiecare departament.

(5) Posturile vacante care urmează a fi acoperite cu personal didactic asociat, se fac publice cu cel puțin 10 de zile calendaristice înainte de începere semestrului, prin afișare la sediul Departamentului și prin publicare pe pagina Web a acestuia. Selectarea propriu-zisă a cadrelor didactice asociate se desfășoară separat, pentru fiecare an universitar, în săptămâna premergătoare demarării activităților didactice. În situații cu caracter excepțional, concursul de ocupare cu personal asociat a unui post didactic vacant poate avea loc și la începutul semestrului al II-lea, în săptămâna anterioară începerii acestuia.

Art. 4.

(1) Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant va cuprinde următoarele piese:

- a) Cererea candidatului (întocmită în conformitate cu modelul din Anexa 1), care va fi înregistrată la Departament;
- b) Declarație pe propria răspundere cu privire la veridicitatea informațiilor prezentate la dosar;
- c) Curriculum vitae;
- d) Lista de lucrări didactice și științifice elaborate și publicate de către candidat;
- e) Copii după actele de studii (licență, masterat, doctorat);
- f) Adeverință de la locul de muncă în care să se indice vechimea în muncă, respectiv pe un post cu studii superioare;
- g) Acordul Senatului Universitar (dacă candidatul este titular la o altă Universitate), respectiv acordul instituției în care lucrează pentru desfășurarea de activități didactice la Universitatea din Petroșani;
- h) Declarația pe propria răspundere din care să rezulte dacă persoana în cauză desfășoară sau nu activități didactice sau de cercetare în alte Universități (conform modelului din Anexa 2);
- i) Adeverință medicală de la medicul de familie, din care să rezulte că starea de sănătate a candidatului îi permite acestuia desfășurarea de activități didactice;
- j) Copie după cartea de identitate;
- k) Copie după cuponul de pensie (în cazul pensionarilor).

(2) Anterior desfășurării concursului, Directorul de Departament verifică dacă dosarul conține toate documentele necesare, precizate la aliniatul (1) și dacă acestea au avizul Oficiului Juridic.

Art. 5.

Concursul de ocupare a unui post didactic vacant constă din analiza, de către comisia constituită la nivelul Departamentului, a conținutului dosarului întocmit de către candidat și dintr-un interviu. Comisia evaluează candidatul din perspectiva relevanței rezultatelor științifice ale acestuia, a competențelor didactice, precum și a capacității sale de a lucra cu studenții.

Art. 6.

(1) Rezultatele concursurilor sunt consemnate într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei de concurs și sunt supuse aprobării colectivului Departamentului. Un extras din procesul verbal al Comisiei se anexează la dosarul candidatului.

(2) Dosarele aprobate în Departament sunt supuse avizării Consiliului Facultății. Dosarul de concurs și extrasul din procesul verbal al comisiei de concurs sunt documentele de atestare utilizate în ședințele de aprobare ale Consiliului Facultății.

(3) Validarea finală a rezultatelor concursurilor este realizată de către Senatul Universității din Petroșani. După desfășurarea ședinței de Senat respective, la fiecare dosar, se va anexa Hotărârea Senatului referitoare la validarea concursului de selecție.

(4) Dosarele validate de către Senat vor fi înaintate *Serviciului de Resurse Umane și Salarizare*, înainte de începerea anului universitar (semestrului).

(5) Dosarele respinse în diferite faze ale concursului vor fi restituite candidaților prin intermediul directorului de departament.

Art. 7.

Încadrarea cadrelor didactice asociate se face prin Decizia Rectorului, pe durata unui semestru sau a unui an universitar. Calitatea de cadru didactic asociat se păstrează numai pe perioada cât persoana în cauză a fost numită prin Decizia Rectorului. Cadrele didactice asociate vor semna cu Universitatea din Petroșani un contract de muncă pe perioadă determinată cu timp parțial, pe perioada desfășurării activității didactice de predare. Pe baza Deciziei Rectorului, *Serviciul de Resurse Umane și Salarizare* poate elibera adeverințe care să ateste calitatea de cadru didactic asociat.

Art. 8.

Metodologia privind ocuparea posturilor didactice din statele de funcții a fost aprobată în Ședința Senatului din data de 27.03.2014, conform Hotărârii Senatului nr. 25.

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Aron POANTA



Anexa 1

Nr...../.....

CERERE ÎNCADRARE CADRE DIDACTICE ASOCIATE

APROBAT,

RECTOR

Prof.univ.dr.ing. POANTA ARON

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul/a.....

Având funcția de bază la¹ :

unde sunt încadrat în funcția de

Vă solicit încadrarea, **în calitate de cadru didactic asociat**, pe un post / ore din posturi didactice vacante în Statul de Funcții al Departamentului.....
din.....

Precizez că:

- sunt absolvent din anul.....

al studiilor universitare de licență în domeniul:

cu specializarea:

- sunt absolvent din anul.....

al studiilor universitare de masterat în domeniul:

cu specializarea:

- sunt doctor / doctorand din anul.....

în domeniul:

- în cursul anului / anilor universitariam fost încadrat în calitate de cadru

didactic titular / asociat la

la disciplina (disciplinele):

Data.....

Semnătura.....

Membrii departamentului.....în ședința din data de,
au luat act de cererea formulată și au hotărât: să propună/ să nu propună încadrarea
solicitantului în calitate de cadru didactic asociat în departament.

Șef departament, Semnătura.....

În ședința Consiliului Facultății.....din data de....., au
fost luate în discuție cererea de mai sus și punctul de vedere exprimat de membrii
departamentului.

S-a hotărât: aprobarea/neaprobarea încadrării solicitantului în calitate de cadru didactic
asociat.

Decan,

Semnătura.....

¹ Se menționează numele instituției

DECLARAȚIE CADRE ASOCIATE

Subsemnatul
 [nume, prenume] [grad didactic, titlu]
 cadru didactic la
 [facultatea]
, în urma luării la cunoștință a prevederii Legii
 [departamentul]

Nr.1/2011 art.288 alin.(1) si (3):

„Sustinerea de catre personalul titular de activitati de predare si cercetare in alte institutii de invatamant superior sau de cercetare, se poate face **DOAR** cu acordul scris al Senatului universitar.”
 declar pe proprie răspundere prin prezenta următoarele:

1. În anul universitar 2013-2014 în cadrul Universității am normate în funcția de bază sau pe posturi vacante, următoarele activități:

Nr. crt.	Departamentul care deține statul de funcțiuni	Nivelul postului (prof., conf., ...) și nr. postului în statul de funcțiuni	Nr. total de ore / săpt.	Modul de acoperire a postului
				Total :

2. În anul universitar 2013-2014 pretez în exteriorul Universității
 adică la Universitateaurmătoarele activități didactice:

Nr. crt.	Numele instituției	Departamentul care deține statul de funcțiuni	Nivelul postului (prof., conf., ...) și nr. postului în statul de funcțiuni	Nr. total de ore / săpt	Modul de acoperire a postului
					Total :

3. Sunt pensionar, avand o pensie de lei , venit net , anexez cuponul de pensie.

Data

.....

Semnătura