



## **METODOLOGIE** **pentru ocuparea posturilor didactice vacante din** **UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI**

### **Capitolul I** **Dispoziții generale**

#### **Art. 1.**

(1) În Universitatea din Petroșani, angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face, conform Legii Educației Naționale 1/2011, pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată.

(2) Angajarea pe perioadă nedeterminată pe orice funcție didactică sau de cercetare este posibilă numai prin concurs public și deschis, după obținerea titlului de doctor.

(3) Concursul public de ocupare a unui post didactic și/sau de cercetare vacant este organizat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- ✓ Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 457/4.05.2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, publicată în Monitorul Oficial nr. 371/26.05.2011;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 36/6.02.2013 pentru modificarea Metodologiei – cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 457/2011, publicată în Monitorul Oficial nr. 88 din 11.02.2013;
- ✓ Legea nr. 288/2004, privind organizarea studiilor universitare;
- ✓ Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6560/2012 cu Anexele 1-35, privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, publicate în Monitorul Oficial nr. 890 bis /27.XII.2012;
- ✓ Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 4204/15.07.2013, pentru modificarea anexelor nr. 5, 9, 18, 19, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 35 la Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6560/2012 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare;
- ✓ Carta Universității din Petroșani și prezenta *Metodologie*.

#### **Art. 2.**

(1) Concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare se organizează numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post este considerat vacant numai dacă este prevăzut astfel în Statul de Funcții întocmit anual sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități:

- a) prin încetarea contractului de muncă, conform legii;
- b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs.

(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

(5) Rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice sau de cercetare vacante, prevăzute la alin. (1), sunt valabile numai pentru Universitatea din Petroșani.

### **Art. 3.**

Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare au caracter deschis. La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere, fără nicio discriminare referitoare la sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică și fără condiții referitoare la vechime.

### **Art. 4.**

(1) Standardele minimale de ocupare a posturilor didactice aferente funcțiilor de conferențiar/profesor universitar sunt stabilite la nivel național prin *Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6560/2012 cu Anexele 1-35, privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare*, respectiv *Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 4204/15.07.2013, pentru modificarea anexelor nr. 5, 9, 18, 19, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 35 la Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6560/2012*. Conform prevederilor celor două Ordine, aprecierea candidaților se va face pe bază de punctaj, iar punctajul total al fiecărui candidat ia în calcul realizările din întreaga perioadă de activitate didactică și științifică desfășurată de-a lungul carierei acestuia.

(2) Pentru înscrierea la concursul de ocupare a unui post de conferențiar/profesor universitar, este necesar ca un procent de cel puțin 40% din punctajul minim stabilit la nivel de Comisie conform OM nr. 6560/ 20.12.2012 și OM 4204/15.07.2013, să fie realizat în perioada de timp scursă între ultima promovare și momentul înscrierii la concursul de ocupare a postului didactic.

(3) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (1 și 2) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt denumite în continuare *standardele Universității din Petroșani*.

(4) Standardele Universității din Petroșani includ și nu fac derogări de la standardele minimale naționale, aprobate prin Ordin al Ministrului Educației Naționale, potrivit Art.219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

(5) Senatul Universitar, consiliile profesionale sau comisiile de concurs nu pot stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente proprii echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale.

(5) Pentru funcțiile de asistent și lector/șef lucrări, standardele minime au fost elaborate la nivelul Facultăților (*Anexele 7 și 8.a.*, respectiv *8.b.*).

### **Art. 5.**

(1) Posturile didactice și de cercetare pe perioadă determinată vacante se ocupă în condițiile prezentei metodologii.

(2) Durata unei perioade determinate de angajare pentru studenții doctoranzi este de 3 ani, respectiv de maximum 5 ani pentru cei care solicită prelungirea. Angajarea se poate face pe post de **asistent universitar** sau **asistent cercetare**.

(3) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de Senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

### **Art. 6.**

(1) Prezenta *Metodologie* prevede standardele minimale de înscriere la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pentru următoarele funcții didactice și de cercetare:

a) asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată;

- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;

(2) Toate posturile didactice și de cercetare enumerate la punctul (1) de la litera *b* la litera *d*, pot fi ocupate și pe perioadă determinată.

## **CAPITOLUL II**

### **Procedura de scoatere la concurs a posturilor didactice vacante**

#### **Art. 7.**

(1) În Universitatea din Petroșani, se scot la concurs posturile didactice și de cercetare vacante din statele de funcțiuni ale Departamentelor, aprobate de Senatul Universitar, în funcție de Planurile Strategice ale Universității, Facultăților și Departamentelor, cu respectarea piramidei posturilor didactice pentru fiecare Departament.

(2) În anul universitar 2013-2014 numărul de posturi de profesor/conferențiar universitar care poate fi scos la concurs va ține cont de următoarele proporții:

(a) dacă numărul actual de profesori și conferențieri raportat la numărul total de posturi ocupate din Departament este cuprins între 50%-60%, numărul posturilor de profesor/conferențiar care pot fi scoase la concurs nu poate depăși cifra 2 pentru Departamentele cu un număr mai mic sau egal decât 30 de membrii, respectiv cifra 3 pentru Departamentele cu peste 30 de membrii;

(b) dacă numărul actual de profesori și conferențieri raportat la numărul total de posturi ocupate din Departament este mai mic decât 50%, numărul posturilor de profesor/conferențiar care pot fi scoase la concurs poate depăși cu 1 numărul de posturi specificat la litera (a), cu condiția ca acoperirea financiară a Departamentului să fie de peste 90%;

(c) dacă numărul actual de profesori și conferențieri raportat la numărul total de posturi ocupate din Departament depășește procentul de 60%, se va putea scoate la concurs un singur post de profesor/conferențiar, indiferent de numărul total de cadre didactice cu norma de bază în Departament.

#### **Art. 8.**

Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către Directorul Departamentului în structura căruia se află postul, printr-un referat/memoriu avizat de Consiliul Departamentului. Referatul/memoriul va conține referiri la cel puțin următoarele elemente: (1) necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din Planul Strategic/Strategia de Dezvoltare a Facultății; (2) perspectivele postului; (3) numărul posturilor ocupate, existente deja în aceeași specialitate; (4) analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați la specializările la care se scot posturile la concurs; (5) strategia de dezvoltare a resurselor umane la nivelul Departamentului incluzând situația pensionabililor în următorii 5 ani; (6) strategia cercetării științifice la nivelul Departamentului; (7) situația resurselor financiare atrase la nivelul Departamentului care să facă dovada că postul care urmează a fi scos la concurs poate fi susținut în continuare pe o perioadă de cel puțin 3 ani universitari etc.

#### **Art. 9.**

Dosarul care însoțește referatul/memoriul trebuie să conțină și:

- ✓ Fișa individuală a postului care urmează a fi scos la concurs care include: (1) descrierea postului scos la concurs; (2) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs;
- ✓ Fișele disciplinelor înscrise în postul respectiv;
- ✓ Salariul minim de încadrare.

#### **Art. 10.**

Dosarul complet este supus analizei Consiliului Facultății. Dacă primește votul majorității simple a membrilor Consiliului Facultății, dosarul este înaintat spre aprobare

Decanului și Consiliului de Administrație al Universității din Petroșani, conform art. 213, alin. (13), lit. (c) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

**Art. 11.**

(1) Universitatea din Petroșani poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea de către Ministerul Educației Naționale a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) Pentru publicarea anunțului de scoatere a concurs a posturilor vacante în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, se transmit Ministerului Educației Naționale, în termen de 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de Rectorul Universității;
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de Rector, Decan și Directorul de departament;
- c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a Rectorului Universității din Petroșani care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programele de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
- d) metodologia proprie pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante.

**Art. 12.**

Un post didactic sau de cercetare se consideră scos la concurs și, implicit, concursul în cauză se consideră deschis, începând cu data publicării sale în Monitorul Oficial al României.

**Art. 13.**

Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin 2 luni înaintea desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

**Art. 14.**

(1) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) pe pagina principală a site-ului web al Universității din Petroșani, la loc vizibil;
- b) pe site-ul web specializat [www.jobs.edu.ro](http://www.jobs.edu.ro), administrat de MEN;
- c) în Monitorul Oficial al României, partea a III-a.

Universitatea din Petroșani și Ministerul Educației Naționale pot anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin anunțuri în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar vor fi publicate și în limba engleză.

(2) Pe pagina web a concursului, administrată de MEN și pe pagina principală a site-ului web al Universității din Petroșani vor fi publicate următoarele informații:

- ✓ descrierea postului scos la concurs;
- ✓ atribuțiile/ activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- ✓ salariul minim de încadrare al postului la momentul angajării;
- ✓ calendarul concursului;
- ✓ tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, seminariilor, laboratoarelor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- ✓ descrierea procedurii de concurs;
- ✓ lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;

- ✓ adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs, respectiv *Str. Universității, nr. 20, Cod 332006, Petroșani, județul Hunedoara, România, Cabinet Secretar Șef Universitate.*

**Art. 15.**

Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al Universității din Petroșani vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele informații:

- a) curriculum vitae al candidatului;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime;
- c) componența nominală a comisiei de concurs;
- d) lista completă de lucrări.

### CAPITOLUL III

#### Înscrierea la concursul pentru ocuparea postului didactic/cercetare

**Art. 16.**

(1) Perioada de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare începe din ziua în care se publică anunțul în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(2) Derularea concursului are loc în termen de 45 de zile de la data încheierii perioadei de înscriere.

**Art. 17.**

La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

**Art. 18.**

Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice și de cercetare sunt următoarele:

(1) Pentru funcția de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului scos la concurs;
- b) specializarea candidatului în concordanță cu disciplinele din structura postului scos la concurs;
- c) media generală de absolvire<sup>1</sup> a studiilor de licență - minim 8.00;
- d) media generală de absolvire<sup>2</sup> a studiilor de masterat - minim 8.50 (condiție obligatorie numai pentru absolvenții cursurilor universitare efectuate după Legea 288/2004);
- e) îndeplinirea standardelor minime de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată, prevăzute de către Universitate. Aceste standarde sunt detaliate în *Anexa nr. 7*;

(2) Pentru funcțiile de lector universitar/șef de lucrări sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului scos la concurs;
- b) specializarea candidatului în concordanță cu disciplinele din structura postului scos la concurs;
- c) media generală de absolvire a studiilor de licență - minim 8.00;

---

<sup>1</sup> Media generală a de absolvire a studiilor de licență este media aritmetică a mediei anilor de studii și a mediei examenului de finalizare a studiilor. În cazul persoanelor care au absolvit două sau mai multe facultăți, se ia în considerare media generală de absolvire a programului de studii cel mai apropiat de domeniul și conținutul postului scos la concurs.

<sup>2</sup> Media generală a de absolvire a studiilor de masterat este media aritmetică a mediei anilor de studii și a mediei examenului de finalizare a studiilor. În cazul persoanelor care au absolvit două sau mai multe programe de studii universitare de masterat, se ia în considerare media generală de absolvire a programului de studii care este cel mai apropiat de domeniul și conținutul postului scos la concurs.

d) media generală de absolvire a studiilor de masterat - minim 8.50 (condiție obligatorie numai pentru absolvenții cursurilor universitare efectuate după Legea 288/2004);  
e) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, prevăzute de către fiecare Facultate. Aceste standarde sunt detaliate în *Anexele nr. 8.a. și 8.b.*;

(3) Pentru funcția de conferențiar universitar sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului scos la concurs;  
b) specializarea candidatului în concordanță cu disciplinele din structura postului scos la concurs;

c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al Ministrului Educației Naționale;

d) un procent de minim 40% din punctajul minim stabilit la nivelul Comisiei la care se desfășoară concursul prin OM nr. 6560/ 20.12.2012 și OM 4204/15.07.2012 să fie realizat în perioada de timp scursă între ultima promovare și momentul înscrierii la concursul de ocupare a postului didactic.

(4) Pentru funcția de profesor universitar sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului scos la concurs;  
b) specializarea candidatului în concordanță cu disciplinele din structura postului scos la concurs;

c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar;

d) un procent de minim 40% din punctajul minim stabilit la nivelul Comisiei la care se desfășoară concursul prin OM nr. 6560/ 20.12.2012 și OM 4204/15.07.2012 să fie realizat în perioada de timp scursă între ultima promovare și momentul înscrierii la concursul de ocupare a postului didactic.

#### **Art. 19.**

(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic, candidatul întocmește un dosar care conține cel puțin următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (modelul este prezentat în *Anexa nr. 4*);

b) o scrisoare de intenție care va conține propunerea de dezvoltare a carierei universitare/științifice a candidatului la postul scos la concurs. Propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților. Structura generală a planului de dezvoltare a carierei universitare este prezentată în *Anexa nr. 11*;

c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (modelul este prezentat în *Anexa nr. 5*);

d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic (modelul este prezentat în *Anexa nr. 6*);

e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor Universității, al cărei format standard este prevăzut de prezenta metodologie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat (modelele generale pentru aceste fișe de verificare sunt prezentate în *Anexele nr. 7, 8.a., 8.b., 9 și 10*);

f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia, în cazul în care diploma de doctor originală nu este încă recunoscută în România,;

g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 și Carta universității în care s-ar afla în cazul

câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (modelul este prezentat în *Anexa nr. 12*);

i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere; diploma de licență sau atestat de recunoaștere; diploma de master sau atestat de recunoaștere;

j) copii ale foilor matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii universitare;

k) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

l) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

m) certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică/științifică (pentru candidații care provin dinafara Universității din Petroșani);

n) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

o) la dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt suport electronic cu întreg conținutul acestuia scanat în vederea trimiterii către comisia de concurs (documentele create de candidat vor fi în format „Word“, iar cele preexistente, precum actele de identitate, actele de studii, vor fi scanate).

Lista completă a actelor care vor fi incluse de către candidat în dosarul de concurs este sistematizată în *Anexa nr. 1*.

(2) După încheierea concursului, la solicitarea candidatului, i se înapoiază lucrările (manuale, cărți ș.a.) care nu au putut fi prezentate la dosarul de concurs în format electronic.

(3) Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(4) Candidații la posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(5) Coperta Dosarului de concurs va fi elaborată în conformitate cu modelul din *Anexa nr. 3*.

(6) Pe parcursul desfășurării concursului, la dosarul candidatului se vor adăuga următoarele documente (vezi *Anexa nr. 2*): *Decizia Rectorului privind aprobarea Comisiei de concurs*; *Referatele de apreciere* întocmite de către fiecare membru al Comisiei de concurs; *Raportul privind concursul* elaborat de către Președintele Comisiei de concurs; *Scrisorile de recomandare*, referitoare la calitățile profesionale ale candidatului, din partea unor personalități din domeniul postului, din țară sau străinătate (numai pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar); *Extras din Procesul-Verbal al ședinței Consiliului Facultății/Departamentului* în care s-au aprobat rezultatele concursului în cauză, în original, însoțit de *Lista membrilor Consiliului Facultății* cu semnăturile celor prezenți; *Extras din Procesul-Verbal al Ședinței Senatului Universității* în care s-a validat hotărârea Consiliului Facultății, în original, însoțit de *Lista membrilor Senatului* cu semnăturile celor prezenți.

#### **Art. 20.**

***Curriculum vitae al candidatului*** trebuie să includă informații despre (detalii în *Anexa nr. 5*):

- a) studiile efectuate, diplomele și titlurile obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă;
- c) activitatea profesională;

- d) activitatea de elaborare și publicare de lucrări;
- e) proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- f) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

**Art. 21.**

*Lista de lucrări a candidatului* va fi structurată astfel (detalii în *Anexa nr. 6*):

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol. Pentru ocuparea posturilor de conferențiar și profesor universitar lista lucrărilor va evidenția lucrările realizate după ultima promovare;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole /studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare;
- h) alte lucrări și contribuții științifice.

**Art. 22.**

Dosarul de concurs, constituit de candidat, împreună cu suportul electronic care conține dosarul scanat se depune la adresa Universității din Petroșani specificată la art. 14, alin (2) din prezenta metodologie, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înainte de desfășurării primei probe a concursului.

**Art. 23.**

(1) Pentru verificarea îndeplinirii standardelor minimale pentru ocuparea posturilor vacante, a listei de lucrări și a conținutului publicațiilor atașate la dosar, se va constitui o comisie tehnică numită prin Decizie de Rector care va proceda la analiza documentelor respective. Comisia tehnică este condusă de prorectorul de resort și este formată din câte un prodecan (responsabil cu activitatea didactică/de cercetare științifică) desemnat de către Decanul fiecărei Facultăți, secretariatul acestei comisii fiind asigurat de către Departamentul de Calitate și Admitere. În cazul indisponibilității unuia dintre prodecani, Decanul va nominaliza celălalt prodecan pentru a participa la lucrările comisiei respective.

(2) Comisia tehnică va prelua dosarele de concurs primite la termenul stabilit de Secretariatul Universității; în urma verificărilor menționate la alin. (2), comisia tehnică va emite un aviz prin care certifică îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 18, alin (1) lit. b), alin (2), lit. b), alin (3), lit. b), c) alin (4), lit. b), c).

(3) Comisia tehnică va transmite Oficiului Juridic dosarele de concurs și avizele aferente fiecărui dosar de concurs în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la primirea dosarului de concurs de la Secretarul Șef al Universității, dar nu mai puțin cu 7 zile lucrătoare înainte de desfășurării primei probe a concursului.

(5) Consilierul Juridic va proceda la verificarea îndeplinirii de către candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs; avizul juridic emis cu această ocazie și avizul Comisiei tehnice sunt comunicate candidatului la adresa de e-mail specificată de acesta în dosar și prin afișare publică pe pagina de Internet a Universității din Petroșani la maxim 48 de ore de la emiterea sa, dar nu cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de desfășurării primei probe a concursului.

**Art. 24.**

Lista candidaților care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs va fi



afișată pe site-ul [www.upet.ro](http://www.upet.ro). Candidații respectivi vor fi invitați de către Universitate la susținerea probelor de concurs, prin intermediul paginii web.

#### **CAPITOLUL IV**

##### **Constituirea comisiilor de concurs**

###### **Art. 25.**

(1) După publicarea în Monitorul Oficial, Partea a III-a a anunțului de scoatere la concurs a posturilor, pentru fiecare post scos la concurs se stabilește componența comisiei de concurs.

(2) Componența comisiei de concurs poate include și membri supleanți.

(3) Pentru fiecare post scos la concurs, Consiliul Departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), Decanul facultății propune componența comisiilor de concurs pentru avizare în Consiliul Facultății.

(5) Componența nominală a comisiilor de concurs însoțită de avizul Consiliului Facultății este transmisă Senatului Universitar și supusă aprobării acestuia.

(6) În urma aprobării de către Senatul Universitar, comisiile de concurs sunt numite prin decizie a Rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei Rectorului decizia este transmisă Ministerului Educației Naționale, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, componența comisiei este publicată și în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

###### **Art. 26.**

(1) Comisia de concurs este formată din 5 membri titulari - incluzând președintele acesteia și 1-2 membri supleanți, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul majorității simple.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președinte. Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii:

a) Directorul departamentului în care se regăsește postul scos la concurs;

b) Decanul sau Prodecanul facultății în care se regăsește postul;

c) un membru al Consiliului Departamentului, respectiv Consiliului Facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara Universității din Petroșani, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara Universității din Petroșani, din țară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele Universității din Petroșani corespunzătoare postului scos la concurs, prevăzute la art. 4. al prezentei metodologii.

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către Senatul Universitar a componenței nominale a comisiei.

(9) În cazul posturilor de conferențiar și profesor, președintele este de regulă membru al senatului. Dacă președintele nu este membru al senatului, acesta va fi invitat la ședința de validare a concursului de către senat.

## CAPITOLUL V

### Desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor

#### Art. 27.

Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere. Ele constau din evaluarea activității științifice și a calităților didactice demonstrate de către candidat.

#### Art. 28.

Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât Universitatea din Petroșani.

#### Art. 29.

(1) Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar pe perioadă nedeterminată constă din:

a) **proba scrisă**, cu o durată de maximum 3 ore, pe baza unor subiecte selectate de Comisie din tematica afișată. Proba scrisă se evaluează prin note de la 10 la 1. Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele acordă note întregi, iar aprecierea probei se face prin media aritmetică a notelor, medie care este calculată cu două zecimale, fără rotunjire. Standardul minimal pentru promovare este obținerea unui rezultat de minim 7. Această probă este eliminatorie, rezultatul fiind admis sau respins;

b) **proba practică (seminar, laborator)** cu o durată de maximum 2 ore. Subiectul pentru proba practică este selectat din tematica afișată și este anunțat cu 48 de ore înaintea susținerii. Proba practică se notează de către fiecare membru al comisiei (inclusiv președintele) de la 10 la 1. Notele membrilor comisiei sunt numere întregi, iar media aritmetică a notelor se determină cu două zecimale, fără rotunjire. Standardul minimal pentru promovare este obținerea unui rezultat de minim 7. Această probă este eliminatorie, rezultatul fiind admis sau respins;

c) **evaluarea activității didactice și științifice anterioare pe baza dosarului de concurs**, care presupune calcularea unui punctaj, conform grilei Universității din Petroșani privind aprecierea candidaților la concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante de asistent.

(2) Standardul minimal stabilit la nivelul Universității din Petroșani pentru promovarea concursului este prevăzut în *Anexa nr. 7*. Ierarhizarea candidaților se va realiza în funcție de punctajul total obținut.

(3) Fiecare membru al Comisiei întocmește un referat în care evaluează activitatea didactică și științifică a candidatului, pe baza probei scrise și a probei practice, a documentelor din dosar și a standardelor Universității.

#### Art. 30

(1) Concursul pentru ocuparea postului de șef lucrări/ lector universitar constă din **analiza dosarului de concurs și susținerea unei prelegeri academice în fața studenților, în prezența Comisiei.**

(2) Subiectul prelegerii este fixat pe baza tematicii afișate și este comunicat candidatului cu 48 de ore înainte de susținere. Proba de concurs este apreciată de către fiecare membru al comisiei cu note de la 10 la 1, nota probei reprezentând media aritmetică a acestora. Standardul minimal pentru promovare este obținerea unui rezultat de minim 7. Această probă este eliminatorie, rezultatul final fiind admis sau respins.

(3) Aprecierea candidatului la postul de șef lucrări/ lector universitar se face prin punctaj, conform grilei Universității din Petroșani privind aprecierea candidaților la concursul pentru ocuparea posturilor didactice de șef lucrări/ lector universitar vacante.

(4) Standardul minimal stabilit la nivelul Universității din Petroșani pentru promovarea concursului este prevăzut în *Anexele nr. 8.a.*, respectiv *8.b.* Ierarhizarea candidaților se va realiza în funcție de punctajul total obținut.

(6) Fiecare membru al Comisiei întocmește un referat în care evaluează activitatea didactică și științifică a candidatului, pe baza prelegerii academice, a documentelor din dosar și a standardelor Universității pe Facultăți, prevăzute în *Anexele nr. 8.a. și 8.b.*

### **Art. 31**

(1) Concursul pentru ocuparea postului de conferențiar universitar/profesor universitar constă din **analiza dosarului de concurs și evaluarea planului de dezvoltare a carierei universitare.**

(2) Planul de dezvoltare a carierei va fi structurat în jurul următoarelor elemente: motivația alegerii carierei universitare; formarea profesională; realizări în domeniul materialelor didactice; rezultate obținute în activitatea de cercetare științifică; cunoașterea celor mai importante realizări din țară și străinătate pentru domeniul postului în care se candidează; recunoașterea națională și internațională; preocupări și perspective în dezvoltarea carierei universitare (modelul de întocmire a acestui plan este prezentat în *Anexa nr. 11*). Planul de dezvoltare a carierei este apreciat de către fiecare membru al comisiei cu note de la 10 la 1, nota probei reprezentând media aritmetică a acestora. Standardul minimal pentru promovare este obținerea unui rezultat de minim 8. Această probă este eliminatorie, rezultatul final fiind admis sau respins.

(3) **Candidații care provin din afara sistemului de învățământ superior vor susține adițional, o prelegere academică în fața studenților, în prezența Comisiei.** Tema prelegerii este stabilită de Comisie pe baza tematicii afișate și este anunțată candidatului cu 48 de ore înainte de susținere. Proba de concurs este apreciată de către fiecare membru al comisiei cu note de la 10 la 1, nota probei reprezentând media aritmetică a acestora. Standardul minimal pentru promovare este obținerea unui rezultat de minim 8. Această probă este eliminatorie, rezultatul final fiind admis sau respins.

(4) Aprecierea candidatului la postul de conferențiar/profesor universitar se face prin punctaj, conform prevederilor *Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6560/2012 cu Anexele 1-35, privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și ale Ordinului Ministerului Educației Naționale nr. 4204/15.07.2013, pentru modificarea anexelor nr. 5, 9, 18, 19, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 35 la Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6560/2012;*

(5) Standardul minimal pentru promovarea concursului este obținerea punctajului minimal aferent funcției de conferențiar/profesor universitar prevăzut în *Anexele 1-35 ale Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6560/2012 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și Ordinului Ministerului Educației Naționale nr. 4204/15.07.2013, pentru modificarea anexelor nr. 5, 9, 18, 19, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 35 la Ordinul Ministrului Educației, Cercetării,*

*Tineretului și Sportului nr. 6560/2012*. De asemenea, candidatul va trebui să dovedească faptul că un procent de minim 40% din acest punctaj este obținut după data ultimei promovări;

(6) Ierarhizarea candidaților se va realiza în funcție de punctajul total obținut;

(7) Fiecare membru al Comisiei întocmește un referat în care evaluează activitatea didactică și științifică a candidatului, respectiv recunoașterea impactului activității, pe baza prelegerii academice, a documentelor din dosar și a standardelor stabilite la nivel național pe domenii științifice și adoptate de către Universitate. Se vor evidenția în mod distinct realizările obținute de la ultima promovare.

#### **Art. 32**

Universitatea din Petroșani anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării probelor scrise, practice și/sau a prelegerilor publice, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probelor respective.

#### **Art. 33**

(1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un **raport asupra concursului** (conform modelului din *Anexa nr. 13*), pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

#### **Art. 34**

Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

## **CAPITOLUL VI** **Finalizarea concursului**

#### **Art. 35**

(1) Consiliul Facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și acordă sau nu, prin vot deschis, cu majoritate simplă, avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul Facultății. Pentru validarea concursului este necesară prezența a cel puțin două treimi din membrii Consiliului Facultății.

(2) Pe baza hotărârii Consiliului Facultății, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței Consiliului Facultății (după modelul inclus în *Anexa nr. 14*), la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste documente se adaugă la dosarul fiecărui candidat care se înaintează apoi Secretariatului Universității.

(3) Secretarul șef al Universității din Petroșani verifică dosarele de concurs, actele aferente desfășurării concursului și prezintă dosarele Consilierului juridic al Universității pentru avizul asupra legalității desfășurării concursului.

(4) Senatul Universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu, prin vot deschis, cu majoritate simplă, raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul Universitar. Pentru validarea concursului este necesară prezența a cel puțin două treimi din membrii Senatului Universitar.

(5) Pe baza hotărârii Senatului Universitar, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței Senatului Universitar, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste documente se adaugă la dosarul fiecărui candidat care se returnează apoi Secretariatului Universității.

(6) Finalizarea unui concurs, prin votul Senatului Universitar, este obligatorie în termen de maxim 15 de zile de la depunerea raportului comisiei.

#### **Art. 36**

Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

#### **Art. 37**

(1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către Universitatea din Petroșani, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul Universitar, se face prin decizia Rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către Universitatea din Petroșani, împreună cu Raportul de concurs se trimit Ministerului Educației Naționale și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

#### **Art. 38**

(1) În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din Universitatea din Petroșani urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către Universitatea din Petroșani sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate.

(2) Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

### **CAPITOLUL VII**

#### **Contestații privind concursul**

#### **Art. 39**

(1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile de la comunicarea rezultatului concursului.

(3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității din Petroșani și se soluționează de comisia de concurs, în termen de cel mult 30 de zile de la data sesizării.

### **CAPITOLUL VIII**

#### **Dispoziții finale**

#### **Art. 40**

În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

#### **Art. 41**

Universitatea din Petroșani întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației, Naționale și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

#### **Art. 42**

(1) Se consideră a fi *persoane cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor* persoanele care: (a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs; (b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs; (c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului; (d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care: (a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați; (b) sunt angajate în Universitatea din Petroșani și sunt subordonate ierarhic candidatului; (c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10%

din capitalul societății comerciale; (d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului; e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

(2) Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

(3) Directorii departamentelor, Decanii și Rectorul răspund în fața Senatului Universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și conduită în cercetare și a legislației în vigoare.

***Prezenta metodologie a fost aprobată de către Senatul Universității din Petroșani prin Hotărârea nr. 63/17.09.2013 și intră în vigoare cu începere de la această dată.***

RECTOR,  
Prof.univ.dr.ing. Aron POANTA



## LISTA

### actelor incluse în **DOSARUL DE CONCURS** al candidatului, la momentul înscrierii

- 1) *Cerere tip de înscriere*, cu număr de înregistrare (Registratura Universității din Petroșani) - (conținutul conform Anexei nr. 4). (Avizul juridic și Aprobarea conducerii Universității din Petroșani vor fi acordate ulterior înscrierii). Cererea conține și declarația pe propria răspundere a candidatului că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la declarația în fals.
- 2) *Scrisoarea de intenție* privind dezvoltarea carierei universitare/științifice a candidatului (maxim 10 pagini).
- 3) *Curriculum Vitae* (conținutul conform Anexei nr. 5).
- 4) *Lista de lucrări* (conținutul conform Anexei nr. 6).
- 5) *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor* (conținutul conform Anexelor nr. 7÷10).
- 6) *Copia legalizată a diplomei de doctor*.
- 7) *Rezumatul tezei de doctorat/tezei de abilitare* în limba română și într-o limbă de circulație internațională (maxim o pagină, pentru fiecare limbă).
- 8) *Declarația pe propria răspundere* a candidatului în care indică dacă se află sau nu în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011, în situația în care ar câștiga concursul.
- 9) *Copii legalizate ale altor diplome care atestă studiile candidatului*: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere<sup>3)</sup>;
- 10) Copii ale foilor matricole, suplimente de diplomă sau ale situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii;
- 11) Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- 12) Copia legalizată a certificatului de căsătorie sau a dovezii schimbării numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele.
- 13) Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică/științifică (pentru candidații care provin din afara Universității din Petroșani);
- 14) Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
- 15) Un document semnat de către candidat care conține cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare Universității, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (numai pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar).
- 16) CD/DVD cu toate documentele din dosarul de concurs.

*Dosarele candidaților se vor depune direct, prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat rapid la Rectoratul Universității din Petroșani – Cabinetul Secretarului ȘefUniversitate, str.Universității, nr.20, Petroșani, județul Hunedoara, cod. 332006. Informații suplimentare se pot obține la telefon : 0254-54.25.80 interior 188 sau 0254-54.90.10, email: ana\_preda79@yahoo.com, www.upet.ro.*

---

<sup>3)</sup> *Absolvenții cursurilor universitare efectuate conform Legii 84/1994 trebuie să prezinte diplomă de finalizare a studiilor universitare de lungă durată (sau echivalentă), iar absolvenții cursurilor universitare efectuate după Legea 288/2004 trebuie să prezinte diplomă de finalizare a ciclurilor universitare de licență și de masterat.*

**Documentele care se vor adăuga, în ordine, la DOSARUL DE CONCURS  
pe parcursul desfășurării acestuia**

- 1) *Decizia Rectorului privind aprobarea Comisiei de concurs.*
- 2) *Referatele de apreciere* ale membrilor comisiei de concurs.
- 3) *Raportul privind concursul* elaborat de către comisia de concurs.
- 4) *Scrisorile de recomandare*, referitoare la calitățile profesionale ale candidatului, din partea unor personalități din domeniul postului, din țară sau străinătate (numai pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar).
- 5) *Extras din Procesul-Verbal al ședinței Consiliului Facultății/Departamentului* în care s-au aprobat rezultatele concursului în cauză, în original, însoțit de Lista membrilor Consiliului Facultății cu semnăturile celor prezenți.
- 5) *Extras din Procesul-Verbal al Ședinței Senatului Universității* în care s-a validat hotărârea Consiliului Facultății, în original, însoțit de Lista membrilor Senatului cu semnăturile celor prezenți.

Actele, în ordinea indicată mai sus, vor fi prezentate într-un dosar cu șină.



**UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI**

**Facultatea.....**

**Departamentul.....**

# **DOSAR DE CONCURS**

**pentru ocuparea postului de ..... poziția .....**

**Domeniul .....**

**Monitorul Oficial nr. .... din .....**

**CANDIDAT**

**(Titlul didactic/științific Nume și prenume)**

.....

Nr. înregistrare ...../.....

***APROB***

Rector,

Prof.univ.dr.ing. Aron POANTA

**Domnule Rector ,**

Subsemnatul ....., având funcția de ..... la ....., vă rog să aprobați înscirerea mea la concursul pentru ocuparea postului de ..... poziția ....., disciplinele ..... domeniul (denumirea legală în vigoare)..... din statul de funcții al Departamentului ....., Facultatea .....

Postul a fost publicat în Monitorul Oficial nr. .... /..... partea a III-a.

Declar pe propria răspundere că toate datele din dosar se referă la propriile activități și realizări. În cazul în care se va dovedi contrarul acestei declarații, voi suferi consecințele, conform legislației în vigoare referitoare la declarația în fals.

Data .....

Semnătura .....

**AVIZ JURIDIC**

.....

Domnului Rector al Universității din Petroșani

CURRICULUM VITAE<sup>4)</sup>

..... (Numele candidatului și instituția unde lucrează) .....

- 1) DATA ȘI LOCUL NAȘTERII
- 2) STUDII EFECTUATE, DIPLOME ȘI TITLURI OBȚINUTE
- 3) EXPERIENȚA PROFESIONALĂ ȘI LOCURI DE MUNCĂ RELEVANTE
- 4) ACTIVITATEA PROFESIONALĂ
- 5) ACTIVITATEA DE ELABORARE ȘI PUBLICARE DE LUCRĂRI
- 6) ALTE DATE

(Data) \_\_\_\_\_

(Semnătura candidat) \_\_\_\_\_

<sup>4)</sup> Datele se prezintă cronologic cu evidențierea - după caz - a contribuțiilor personale, cu referiri la LISTA DE LUCRĂRI PUBLICATE, în legătură cu disciplinele din postul didactic în cauză, domeniul asociat și/sau justificat, discipline și domenii înrudite cu acesta și având în vedere detaliile menționate în cele ce urmează:

(2) **STUDII EFECTUATE, DIPLOME ȘI TITLURI OBȚINUTE:** pregătirea preuniversitară; pregătirea universitară - cu precizarea mediei anilor de studii și media la examenul de licență, media anilor de studii aprofundate sau master, nota la examenul de dizertație, precum și titlurile obținute - inginer, economist, etc.; pregătirea prin doctorat, stagii de specializare și titluri științifice obținute: doctor, doctor docent, etc., cu specificarea domeniului de activitate, raportat la cel specific postului în cauză.

(3) **EXPERIENȚA PROFESIONALĂ ȘI LOCURI DE MUNCĂ RELEVANTE:** cu precizarea perioadei și a locurilor de muncă în care acestea s-au exercitat și a domeniului de activitate, raportat la cel specific postului în cauză.

(4) **ACTIVITATEA PROFESIONALĂ** cu referiri la:

a) activitatea didactică: prelegeri la disciplinele .....; conducere seminarii, lucrări de laborator, proiecte de an la disciplinele .....; conducere proiecte de diplomă; prelegeri și îndrumare lucrări aplicative la învățământul postuniversitar; participare în comisii de examene de diplomă, definitivat, gradele II și I etc.;

b) activitatea tehnică: proiectare aparate, standuri de cercetare, tehnologii etc.; asistentă tehnică; expertize; traduceri; organizarea de noi laboratoare didactice sau de cercetare etc. (dacă este cazul);

c) activitatea științifică: cercetare științifică; îndrumare științifică studenți, cadre didactice, etc.; conducere doctorate; recenzii științifice, etc. Activitatea științifică va fi prezentată astfel încât să evidențieze contribuțiile de valoare deosebită ale candidatului la dezvoltarea științifică a specialității/domeniului - obligatoriu pe baza lucrărilor considerate de candidat ca fiind cele mai reprezentative pentru creația sa științifică și care îl îndreptățesc să ocupe postul în concurs. Se vor prezenta obligatoriu informațiile despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate.

(5) **ACTIVITATEA DE ELABORARE ȘI PUBLICARE DE LUCRĂRI** cu referiri la:

a) lucrări didactice (profesionale): cărți, culegeri și/sau îndrumare destinate pregătirii studenților sau cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.

b) lucrări tehnice: cărți și îndrumare adresate specialiștilor din proiectare și producție, invenții și inovații (dacă este cazul).

c) lucrări științifice: teza (-ele) de doctorat, cărți (monografii, tratate), studii și articole.

(6) **ALTE DATE** referitoare în special la recunoașterea prestigiului profesional al candidatului: distincții, premii, funcții (responsabilități), asociații tehnico-științifice, citări de lucrări, colective editoriale etc.

**OBS.** a) Se va avea în vedere faptul că studiile universitare de licență sau asimilate, studiile de masterat și doctorat, poziția profesională, activitățile și realizările profesional științifice se prezintă și se evaluează, referitor la candidat, în legătură cu disciplinele din postul didactic în cauză.

b) Prezentarea întregii activități trebuie făcută cu referire distinctă la evoluția acesteia după acordarea ultimului titlu didactic/grad profesional, îndeosebi în cazul concursurilor pentru ocuparea posturilor de profesor sau conferențiar.

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Facultatea \_\_\_\_\_

Departamentul \_\_\_\_\_

Concurs pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_, poz. \_\_\_\_\_

Disciplinele: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Domeniul \_\_\_\_\_

publicat în M. O. al României nr. \_\_\_\_\_, partea a III-a, din data de \_\_\_\_\_.

## LISTA DE LUCRĂRI

Candidat: ..... dr. din ...../ din .....

(NUME, inițială și prenume)

(anul) (Titlul didactic/echiv.) (anul)

1<sup>0</sup> Lucrări relevante pentru realizările profesionale proprii (maxim 10 lucrări)..

2<sup>0</sup> Teza(-ele) de doctorat

T1. ...

etc.

3<sup>0</sup> Brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală<sup>5)</sup>

4<sup>0</sup> Cărți și capitole din cărți publicate<sup>6)</sup>

C1. ...

etc.

II. ...

etc.

5<sup>0</sup> Articole/studii în extenso publicate<sup>7)</sup>:

---

5) BREVETE DE INVENȚIE / INOVAȚII (B,A)

B - Brevete de invenție.

A - Inovații și alte creații.

6) Se va utiliza următoarea notație:

CĂRȚI PUBLICATE (C)

Ca - Cărți/cursuri (manuale) publicate în edituri recunoscute.

Cb - Cărți de specialitate publicate în edituri recunoscute (autor, coautor, editor).

Cc - Cărți publicate în alte edituri, cu ISBN.

ALTE MATERIALE PUBLICATE (I,D)

I - Culegeri și îndrumare publicate (separate în edituri cu ISBN și în tipografiile locale/de instituții sau de uz intern).

D - Alte lucrări publicate: capitole publicate în volume colective, capitole teoretice redactate, sisteme de laborator funcționale etc.

7) ARTICOLE / STUDII PUBLICATE (R,V)

Risi - Reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute (cotate ISI sau indexate în baze de date internaționale specifice domeniului).

Rsi - Alte reviste de specialitate de circulație internațională (BDI).

Rns - Reviste de specialitate de circulație națională recunoscute de CNCISIS/CNCS.

Rno - Alte reviste de specialitate de circulație națională.

Vi - Volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute (cu ISSN sau ISBN), din țară și străinătate, inclusiv cotate ISI sau indexate în baze de date internaționale.

Vn - Volumele unor manifestări științifice naționale.

- a) în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute, cotate ISI sau indexate în baze de date internaționale specifice domeniului;
  - b) în alte reviste de specialitate de circulație internațională (BDI;
  - c) în reviste din țară recunoscute C.N.C.S./C.N.C.S.I.S (B<sup>+</sup>, B, C);
  - d) în alte reviste de specialitate de circulație națională;
- 6<sup>0</sup> Publicații în extenso în volumele unor conferințe internaționale de specialitate:
- a) internaționale recunoscute (cu ISSN sau ISBN) din țară și din străinătate ;
  - b) naționale, inclusiv cotate ISI sau indexate în baze de date internaționale.
- 7<sup>0</sup> Proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare<sup>8)</sup>:
- a) obținute prin competiție pe bază de contract/grant în țară / străinătate;
  - b) alte lucrări de cercetare-dezvoltare , după caz.
- 8<sup>0</sup> Articole/studii publicate în volumele unor manifestări științifice naționale, lucrări prezentate la diferite seminarii/expoziții și nepublicate<sup>9)</sup> etc.

### **OBSERVAȚII**

- a) În listă se includ numai lucrările deja publicate sau aflate în procesare în edituri, respectiv nu se includ lucrările în manuscris sau alte lucrări (comunicări, referate tematice, etc.).
- b) Lucrările reeditate care nu includ contribuții noi ale candidatului și lucrarea de bază (inițială) se înregistrează sub același indicativ, precizându-se la fiecare numărul ediției.
- c) Articolele/studiile în extenso publicate în reviste sau volumele unor manifestări științifice, reluate de alte publicații, vor fi înregistrate o singură dată, la poziția inițială, cu menționarea reluărilor/reeditărilor.
- d) Recenziile/rezumele unor lucrări, apărute în alte publicații, vor fi înregistrate la poziția lucrării inițiale, cu menționarea acestora (nu vor fi poziții separate).

### *Notă*

(1) Fiecare lucrare este prezentată în limba în care a fost publicată/expusă, corespunzător structurii “ I, II, III, IV, V, VI ”, unde:

I este indicativul (T1, T2 etc.; C1, C2 etc. ...), care se scrie “bold” la lucrările realizate după acordarea ultimului titlu didactic/grad profesional ( C1, I1 etc., după caz);

II - autorii în ordinea din publicație, cu scriere “bold” a candidatului;

III – *titlul*, scris “italic”;

IV - editura sau revista sau manifestarea și/sau alte elemente de localizare, după caz (ISI, Baza de date de indexare, ISSN/ISBN etc.);

V - intervalul de pagini din publicație, respectiv, pp ...-..., numărul total de pagini, respectiv, ... pg., sau alte date similare, după caz;

VI - anul sau perioada de realizare, după caz.

(2) În cadrul fiecărui grup de lucrări (C1, C2 etc.; I1, I2 etc. ; ...), lucrările sunt în ordine invers cronologică.

Data.....

Candidat,

Semnătura.....

.....

8 CONTRACTE ȘI RAPOARTE ȘTIINȚIFICE (P,F)

*P – Proiecte de cercetare-dezvoltare – inovare obținute prin competiție, pe bază de contract/grant, în țară/străinătate (Pn – naționale, Pi - internaționale).*

*F – Alte lucrări de cercetare – dezvoltare*

*Obs.-a se menționa calitatea de responsabil/director sau coautor.*

9 COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE NEPUBLICATE (E)

*E – Lucrări prezentate la diferite seminarii/expoziții, conferințe, etc.*

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Facultatea \_\_\_\_\_

Departamentul \_\_\_\_\_

Concurs pentru ocuparea postului de *asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată*, poz. \_\_\_\_\_

Disciplinele: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Domeniul \_\_\_\_\_  
publicat în M. O. al României nr. \_\_\_\_\_, partea a III-a, din data de \_\_\_\_\_.**FIȘĂ DE VERIFICARE****a îndeplinirii standardelor Universității din Petroșani de prezentare la concursul pentru postului de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată****CANDIDAT:** \_\_\_\_\_ (nume și prenume)

a) deținerea diplomei de doctor (sau adeverință de acordare de către CNATDCU a titlului de doctor) în domeniul fundamental de științe al postului scos la concurs;

<i>Deținere diplomă/adeverință</i>	<i>Domeniul de știință</i>	<i>Anul obținerii</i>	<i>Locul</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

b) specializarea candidatului în concordanță cu disciplinele din structura postului scos la concurs;

<i>Studii superioare de specialitate</i>	<i>Specializarea/ Domeniul de știință</i>	<i>Anul obținerii diplomei de absolvire</i>	<i>Locul</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>
<i>(universitare de lungă durată sau studii de licență)</i>				

c) media generală de absolvire<sup>10)</sup> a studiilor de licență - minim 8.00;

<i>Specializarea sau programul de studii</i>	<i>Media anilor de studii</i>	<i>Media examenului de finalizare a studiilor</i>	<i>Media generală de absolvire</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

d) media generală de absolvire a studiilor de masterat - minim 8.50 (condiție obligatorie numai pentru absolvenții cursurilor universitare efectuate după Legea 288/2004);

<i>Denumirea programului de masterat</i>	<i>Anul obținerii diplomei de absolvire</i>	<i>Locul</i>	<i>Media generală de absolvire</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

e) îndeplinirea standardele minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată în conformitate cu tabelul centralizator de mai jos:

<sup>10)</sup> Media generală a de absolvire a studiilor de licență este media aritmetică a mediei anilor de studii și a mediei de finalizare a studiilor. În cazul persoanelor care au absolvit două sau mai multe facultăți, se ia în considerare media generală de absolvire a programului de studii cel mai apropiat de domeniul și conținutul postului scos la concurs.

<i>Nr. crt.</i>	<i>Standard minimal obligatoriu</i>	<i>Punctaj</i>	<i>Justificare</i>	<i>Îndeplinire standard DA/NU</i>
1.	2 articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI) sau 1 articol publicat în reviste cotate ISI	6 pct./articol/autor pentru articole în reviste indexate BDI 12 pct./articol/autor pentru articole în reviste cotate ISI	Ex: R <sub>s1</sub> , R <sub>s2</sub> ,	
2.	2 lucrări științifice (studii, articole) apărute în publicații recunoscute pe plan național/internațional	3 pct./lucrare/autor	Ex: R <sub>n1</sub> , R <sub>n2</sub>	
3.	2 lucrări științifice publicate în volumele unor manifestări științifice din țară/ străinătate sau 1 lucrare științifică publicată în ISI Proceedings	3 pct./lucrare/autor pentru lucrări în volumele manifestărilor științifice din țară/ străinătate 6 pct./lucrare/autor pentru lucrări în ISI Proceedings	Ex: V <sub>i1</sub> , V <sub>i2</sub>	

**PUNCTAJ TOTAL** \_\_\_\_\_

NOTĂ: Fișa de verificare se completează de către candidat, mai puțin ultima coloană "Îndeplinirea criteriului DA/NU" care se completează de către Universitatea din Petroșani cu "DA" sau "NU".

Candidat, \_\_\_\_\_ *(semnătura)*

Având în vedere gradul de îndeplinire a standardelor Universității din Petroșani de prezentare la concursul de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată, candidatul \_\_\_\_\_ **îndeplinește/nu îndeplinește** condițiile de participare la concursul de ocupare a postului nr. \_\_\_\_ din statul de funcții al Departamentului \_\_\_\_\_.

Confirm autenticitatea,

Directorul Departamentului \_\_\_\_\_,

*(semnătura)*

*(numele și prenumele)*

Comisia tehnică \_\_\_\_\_

*(semnătura)*

*(numele și prenumele)*

Consilier juridic,

*(semnătura)*

*(numele și prenumele)*

## Anexa nr. 8.a. (Facultățile de Mine și I.M.E)

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Facultatea \_\_\_\_\_

Departamentul \_\_\_\_\_

Concurs pentru ocuparea postului de *șef de lucrări*, poz. \_\_\_\_\_

Disciplinele: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Domeniul \_\_\_\_\_  
publicat în M. O. al României nr. \_\_\_\_\_, partea a III-a, din data de \_\_\_\_\_.

### FIȘĂ DE VERIFICARE a îndeplinirii standardelor Universității din Petroșani de prezentare la concursul pentru postul de Sef de lucrări

**CANDIDAT:** \_\_\_\_\_ (nume și prenume)

a) deținerea diplomei de doctor în domeniul fundamental de științe al postului scos la concurs;

<i>Domeniul de știință</i>	<i>Anul obținerii diplomei de doctor</i>	<i>Locul</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

b) specializarea candidatului în concordanță cu disciplinele din structura postului scos la concurs;

<i>Studii superioare de specialitate</i>	<i>Specializarea/ Domeniul de știință</i>	<i>Anul obținerii diplomei de absolvire</i>	<i>Locul</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>
<i>(universitare de lungă durată sau studii de licență)</i>				

c) media generală de absolvire<sup>11)</sup> a studiilor de licență - minim 8.00;

<i>Specializarea sau programul de studii</i>	<i>Media anilor de studii</i>	<i>Media examenului de finalizare a studiilor</i>	<i>Media generală de absolvire</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

d) media generală de absolvire a studiilor de masterat - minim 8.50 (condiție obligatorie numai pentru absolvenții cursurilor universitare efectuate după Legea 288/2004);

<i>Denumirea programului de masterat</i>	<i>Anul obținerii diplomei de absolvire</i>	<i>Locul</i>	<i>Media generală de absolvire</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

e) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de șef lucrări în conformitate cu tabelul centralizator de mai jos:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Standard minimal obligatoriu</i>	<i>Punctaj</i>	<i>Justificare</i>	<i>Îndeplinire standard DA/NU</i>
1.	1 carte publicată cu ISBN la o editură recunoscută CNCS/ CNCSIS, pe o tematică aferentă unei discipline din postul scos la concurs	15 pct. / 100 pagini / autor		

<sup>11)</sup> Media generală a de absolvire a studiilor de licență este media aritmetică a mediei anilor de studii și a mediei de finalizare a studiilor. În cazul persoanelor care au absolvit două sau mai multe facultăți, se ia în considerare media generală de absolvire a programului de studii cel mai apropiat de domeniul și conținutul postului scos la concurs.



2.	Membru în colectivul de realizare a două contracte de cercetare cu agenți economici (inclusiv granturi câștigate prin competiție, POSDRU, internaționale și altele asimilabile, dacă este cazul)	5 pct. / contract pentru membru în colectiv		
3.	O lucrare științifică publicată în reviste ISI sau în ISI-CPCI (ISI Proceedings)	25 pct./articol/autor		
4.	4 lucrări științifice publicate în reviste indexate BDI sau cotate B <sup>+</sup> /B/C	10 pct./articol/autor		
5.	Două lucrări științifice publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale	6 pct./articol/autor		
6.	1 lucrare didactică aplicativă (îndrumător laborator / culegere de probleme/ îndrumător de proiect), publicată cu ISBN la o editură recunoscută CNCS/ CNCSIS, pe o tematică aferentă unei discipline din postul scos la concurs	8 pct. / 100 pagini / autor		

**PUNCTAJ TOTAL** \_\_\_\_\_

NOTĂ: Fișa de verificare se completează de către candidat, mai puțin ultima coloană "*Îndeplinirea criteriului DA/NU*" care se completează de către Universitatea din Petroșani cu "*DA*" sau "*NU*".

Candidat,

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

Având în vedere gradul de îndeplinire a standardelor Universității din Petroșani de prezentare la concursul de Șef de lucrări, candidatul \_\_\_\_\_ **îndeplinește/nu îndeplinește** condițiile de participare la concursul de ocupare a postului nr. \_\_\_\_\_ din statul de funcții al Departamentului \_\_\_\_\_.

Confirm autenticitatea,

Directorul Departamentului \_\_\_\_\_,

(semnătura)  
(numele și prenumele)

Comisia tehnică \_\_\_\_\_

(semnătura)  
(numele și prenumele)

Consilier juridic,

(semnătura)  
(numele și prenumele)

**Anexa nr. 8.b. (Facultatea de Științe)**

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Facultatea de Științe

Departamentul \_\_\_\_\_

Concurs pentru ocuparea postului de **lector universitar**, poz. \_\_\_\_\_

Disciplinele: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Domeniul \_\_\_\_\_  
publicat în M. O. al României nr. \_\_\_\_\_, partea a III-a, din data de \_\_\_\_\_.

**FIȘĂ DE VERIFICARE**  
**a îndeplinirii standardelor Universității din Petroșani**  
**de prezentare la concursul pentru postul de lector universitar**

**CANDIDAT:** \_\_\_\_\_ (nume și prenume)

a) deținerea diplomei de doctor în domeniul fundamental de științe al postului scos la concurs;

<i>Domeniul de știință</i>	<i>Anul obținerii diplomei de doctor</i>	<i>Locul</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

b) specializarea candidatului în concordanță cu disciplinele din structura postului scos la concurs;

<i>Studii superioare de specialitate</i>	<i>Specializarea/ Domeniul de știință</i>	<i>Anul obținerii diplomei de absolvire</i>	<i>Locul</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>
<i>(universitare de lungă durată sau studii de licență)</i>				

c) media generală de absolvire<sup>12)</sup> a studiilor de licență - minim 8.00;

<i>Specializarea sau programul de studii</i>	<i>Media anilor de studii</i>	<i>Media examenului de finalizare a studiilor</i>	<i>Media generală de absolvire</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

d) media generală de absolvire a studiilor de masterat - minim 8.50 (condiție obligatorie numai pentru absolvenții cursurilor universitare efectuate după Legea 288/2004);

<i>Denumirea programului de masterat</i>	<i>Anul obținerii diplomei de absolvire</i>	<i>Locul</i>	<i>Media generală de absolvire</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

e) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de șef lucrări în conformitate cu tabelul centralizator de mai jos:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Standard minimal obligatoriu</i>	<i>Punctaj</i>	<i>Justificare</i>	<i>Îndeplinire standard DA/NU</i>
1.	1 carte publicată cu ISBN la o editură recunoscută CNCS/CNCSIS, pe o tematică aferentă	15 pct. / 100 pagini / autor		

<sup>12)</sup> Media generală a de absolvire a studiilor de licență este media aritmetică a mediei anilor de studii și a mediei de finalizare a studiilor. În cazul persoanelor care au absolvit două sau mai multe facultăți, se ia în considerare media generală de absolvire a programului de studii cel mai apropiat de domeniul și conținutul postului scos la concurs.

	unei discipline din postul scos la concurs			
2.	4 articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI) sau 1 articol publicat în reviste cotate ISI sau în ISI Proceedings	6 pct./articol/autor pentru articole în reviste indexate BDI		
		12 pct./articol/autor pentru articole ISI sau ISI Proceedings		
3.	3 lucrări științifice publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale sau director/membru în colectivul de realizare la unui contract de cercetare/grant (inclusiv PODSRU și altele asimilabile dacă este cazul)	4 pct./lucrare/autor pentru lucrări în volumele manifestărilor științifice din țară/ străinătate		
		8 pct. / contract pentru director de contract		
		4 pct. / contract pentru membru în colectiv		
4.	1 lucrare didactică aplicativă (caiet de seminar sau îndrumător de laborator/ culegere de probleme/ îndrumător de proiect), publicată cu ISBN la o editură recunoscută CNCS/ CNCSIS, pe o tematică din domeniul fundamental al postului	8 pct. / 100 pagini / autor		

PUNCTAJ TOTAL \_\_\_\_\_

NOTĂ: Fișa de verificare se completează de către candidat, mai puțin ultima coloană "Îndeplinirea criteriului DA/NU" care se completează de către Universitatea din Petroșani cu "DA" sau "NU".

Candidat,

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

Având în vedere gradul de îndeplinire a standardelor Universității din Petroșani de prezentare la concursul de lector universitar, candidatul \_\_\_\_\_ **îndeplinește/nu îndeplinește** condițiile de participare la concursul de ocupare a postului nr. \_\_\_\_\_ din statul de funcții al Departamentului \_\_\_\_\_.

Confirm autenticitatea,

Comisia tehnică \_\_\_\_\_

(semnătura)  
(numele și prenumele)  
\_\_\_\_\_

Directorul Departamentului \_\_\_\_\_,

(semnătura)  
(numele și prenumele)  
\_\_\_\_\_

Consilier juridic,

(semnătura)  
(numele și prenumele)  
\_\_\_\_\_

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Facultatea \_\_\_\_\_

Departamentul \_\_\_\_\_

Concurs pentru ocuparea postului de *conferențiar universitar*, poz. \_\_\_\_\_

Disciplinele: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Domeniul \_\_\_\_\_

publicat în M. O. al României nr. \_\_\_\_\_, partea a III-a, din data de \_\_\_\_\_.

**FIȘĂ DE VERIFICARE**  
**a îndeplinirii standardelor Universității din Petroșani**  
**de prezentare la concursul pentru postul de conferențiar universitar**

**CANDIDAT:** \_\_\_\_\_ (nume și prenume)

a) deținerea diplomei de doctor în domeniul fundamental de științe al postului scos la concurs;

<i>Domeniul de știință</i>	<i>Anul obținerii diplomei de doctor</i>	<i>Locul</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

b) specializarea candidatului în concordanță cu disciplinele din structura postului scos la concurs;

<i>Studii superioare de specialitate</i>	<i>Specializarea/ Domeniul de știință</i>	<i>Anul obținerii diplomei de absolvire</i>	<i>Locul</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>
<i>(universitare de lungă durată sau studii de licență)</i>				

c) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin *Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6560/20.12.2012* și *Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 4204/15.07.2013, pentru modificarea anexelor nr. 5, 9, 18, 19, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 35 la Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6560/2012* potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011<sup>13)</sup>;

<i>Criterii și indicatori corespunzători standardelor minime naționale, conform OMECTS nr. 6560/20.12.2012, respectiv OMEN 4204/15.07.2013</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

NOTĂ: Fișa de verificare se completează de către candidat, mai puțin ultima coloană "*Îndeplinirea criteriului DA/NU*" care se completează de către Universitatea din Petroșani cu "*DA*" sau "*NU*".

<sup>13)</sup> Modelul Fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minime naționale este cel specificat în OMECTS nr. 6560/20.12.2012 și OMEN nr. 4204/15.07.2013, fiind diferit de la domeniu la domeniu.

d) un procent de minim 40% din punctajul minim stabilit prin OM nr. 6560/ 20.12.2012, respectiv OM 4204/15.07.2012 să fie realizat în perioada de timp scursă între ultima promovare și momentul înscrierii la concursul de ocupare a postului didactic.

<i>Punctaj total realizat de candidat, conform OMECTS nr. 6560/20.12.2012, respectiv OMEN 4204/15.07.2013</i>	<i>Punctaj realizat de candidat de la ultima promovare</i>	<i>Procentul din punctajul minim realizat de la ultima promovare</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

Candidat,

\_\_\_\_\_

*(semnătura)*

Având în vedere gradul de îndeplinire a standardelor Universității din Petroșani de prezentare la concursul de conferențiar universitar, candidatul \_\_\_\_\_ **îndeplinește/nu îndeplinește** condițiile de participare la concursul de ocupare a postului nr. \_\_\_\_\_ din statul de funcții al Departamentului \_\_\_\_\_.

Confirm autenticitatea,

Comisia tehnică \_\_\_\_\_

*(semnătura)*  
*(numele și prenumele)*

\_\_\_\_\_

Directorul Departamentului \_\_\_\_\_,

*(semnătura)*  
*(numele și prenumele)*

\_\_\_\_\_

Consilier juridic,

*(semnătura)*  
*(numele și prenumele)*

\_\_\_\_\_

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Facultatea \_\_\_\_\_

Departamentul \_\_\_\_\_

Concurs pentru ocuparea postului de **profesor universitar**, poz. \_\_\_\_\_

Disciplinele: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Domeniul \_\_\_\_\_

publicat în M. O. al României nr. \_\_\_\_\_, partea a III-a, din data de \_\_\_\_\_.

**FIȘĂ DE VERIFICARE  
a îndeplinirii standardelor Universității din Petroșani  
de prezentare la concursul pentru postul de profesor universitar**

**CANDIDAT:** \_\_\_\_\_ (nume și prenume)

a) deținerea diplomei de doctor în domeniul fundamental de științe al postului scos la concurs;

<i>Domeniul de știință</i>	<i>Anul obținerii diplomei de doctor</i>	<i>Locul</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

b) specializarea candidatului în concordanță cu disciplinele din structura postului scos la concurs;

<i>Studii superioare de specialitate</i>	<i>Specializarea/ Domeniul de știință</i>	<i>Anul obținerii diplomei de absolvire</i>	<i>Locul</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>
<i>(universitare de lungă durată sau studii de licență)</i>				

c) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin *Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6560/20.12.2012* și *Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 4204/15.07.2013, pentru modificarea anexelor nr. 5, 9, 18, 19, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 35 la Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6560/2012* potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011<sup>14)</sup>;

<i>Criterii și indicatori corespunzători standardelor minime naționale, conform OMECTS nr. 6560/20.12.2012, respectiv OMEN 4204/15.07.2013</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

NOTĂ: Fișa de verificare se completează de către candidat, mai puțin ultima coloană "Îndeplinirea criteriului DA/NU" care se completează de către Universitatea din Petroșani cu "DA" sau "NU".

d) un procent de minim 40% din punctajul minim stabilit prin OM nr. 6560/ 20.12.2012, respectiv OM 4204/15.07.2012 să fie realizat în perioada de timp scursă între ultima promovare și momentul înscrierii la concursul de ocupare a postului didactic.

<sup>14)</sup> Modelul Fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minime naționale este cel specificat în OMECTS nr. 6560/20.12.2012 și OMEN nr. 4204/15.07.2013, fiind diferit de la domeniu la domeniu.

<i>Punctaj total realizat de candidat, conform OMECTS nr. 6560/20.12.2012, respectiv OMEN 4204/15.07.2013</i>	<i>Punctaj realizat de candidat de la ultima promovare</i>	<i>Procentul din punctajul minim realizat după ultima promovare</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

Candidat,

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

Având în vedere gradul de îndeplinire a standardelor Universității din Petroșani de prezentare la concursul de profesor universitar, candidatul \_\_\_\_\_ **îndeplinește/nu îndeplinește** condițiile de participare la concursul de ocupare a postului nr. \_\_\_\_\_ din statul de funcții al Departamentului \_\_\_\_\_.

Confirm autenticitatea,

Comisia tehnică \_\_\_\_\_

(semnătura)  
(numele și prenumele)

Directorul Departamentului \_\_\_\_\_,

(semnătura)  
(numele și prenumele)

Consilier juridic,

(semnătura)  
(numele și prenumele)

## **STRUCTURA PROPUNERII DE DEZVOLTARE A CARIEREI UNIVERSITARE**

**I. Motivația alegerii carierei universitare**

**II. Formarea profesională**

**III. Realizări în domeniul materialelor didactice**

**IV. Preocupări și rezultate în cercetarea științifică**

**V. Cunoașterea celor mai relevante realizări din țară și străinătate din domeniul  
postului pentru care candidează**

**VI. Recunoașterea națională și internațională**

**VII. Preocupări și perspective în dezvoltarea carierei universitare**



**DECLARAȚIE,**

Subsemnatul/subsemnata ....., cu domiciliul în județul \_\_\_\_\_  
municipiul/orașul/comuna \_\_\_\_\_ satul \_\_\_\_\_  
sectorul \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ telefon/fax \_\_\_\_\_ e-  
mail \_\_\_\_\_, posesor al (BI/CI) seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_ candidat/candidată la concursul pentru ocuparea postului  
de \_\_\_\_\_, poziția \_\_\_\_\_ din statul de funcții al  
Departamentului \_\_\_\_\_.

Facultatea de \_\_\_\_\_, Universitatea din Petroșani, declar pe propria răspundere,  
cunoscând prevederile art. 292 Cod Penal, privind falsul în declarații, că în cazul câștigării  
concursului mă voi afla/nu mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr.  
1/2011, art. 295 al. 4.

Data

\_\_\_\_\_  
(semnătura în original)

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Facultatea \_\_\_\_\_

Departamentul \_\_\_\_\_

Concurs pentru ocuparea postului \_\_\_\_\_, poz. \_\_\_\_\_

Disciplinele: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Domeniul \_\_\_\_\_

publicat în M. O. al României nr. \_\_\_\_\_, partea a III-a, din data de \_\_\_\_\_.

### RAPORT PRIVIND CONCURSUL

Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea Senatului Universității din Petroșani din data de \_\_\_\_\_, și numită prin Decizia Rectorului Universității din Petroșani nr. .... din ..... compusă din [grad didactic/nume/universitatea]:

1).....președinte,  
și 2).....3).....  
.....4).....5).....  
.....membri, a constatat că la concurs s-au înscris:

Cand. (1) ....., Cand. (2).....etc.....

### I. DATE DESPRE CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI

Din analiza materialelor existente la dosarele de concurs și a datelor direct cunoscute se desprind cele ce urmează:

#### 1. ANUL NAȘTERII, STUDII, SPECIALIZĂRI ȘI TITLURI

Cand. (1) \_\_\_\_\_

Cand. (2) \_\_\_\_\_

#### 2. FUNCȚII DIDACTICE (PROFESIONALE) ȘI LOCURI DE MUNCĂ

Cand. (1) \_\_\_\_\_

Cand. (2) \_\_\_\_\_

#### 3. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ-din care în specificul postului

Cand. (1) \_\_\_\_\_

Cand. (2) \_\_\_\_\_

#### 4. GRADUL DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDELOR MINIMALE ALE UNIVERSITĂȚII

Cand. (1) \_\_\_\_\_

Cand. (2) \_\_\_\_\_

#### 5. ACTIVITATEA DE ELABORARE ȘI PUBLICARE DE LUCRĂRI

Cand. (1) \_\_\_\_\_

Cand. (2) \_\_\_\_\_

#### 6. ALTE ACTIVITĂȚI - reprezentative pentru specificul postului

Cand. (1) \_\_\_\_\_

Cand. (2) \_\_\_\_\_

#### 7. CALIFICATIV PRELEGERE SPECIALITATE

Cand. (1) \_\_\_\_\_

Cand. (2) \_\_\_\_\_

### 8. ALTE CONSIDERAȚII

Cand. (1) \_\_\_\_\_

Cand. (2) \_\_\_\_\_

## II. REZULTATE OBȚINUTE

Concursul a constat în verificarea dosarelor de înscriere, a gradului de îndeplinire a standardelor naționale/proprie ale Universității de ocupare a postului, evaluarea pe baza punctajului realizat de candidați, precum și aprecierea prelegerii publice privind cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare al carierei universitare, a prelegerii didactice (acolo unde este cazul)

### Voturile obținute de candidați\*

CANDIDAȚI	1. ....	2. ....
COMISIA		
1.....Președinte		
2.....Membru		
3.....Membru		
4.....Membru		
5.....Membru		

\* P – pentru; Î – împotriva; A – Abținere.

## III. CONTESTAȚII

Nu s-au înregistrat contestații / S-a depus contestația (contestatar, motivare):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Modul de soluționare a contestației \_\_\_\_\_ -

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

La soluționarea contestației a participat, din partea conducerii facultății/universității D-na./D-l. \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_.

## DECIZIA COMISIEI DE CONCURS

În concluzie, comisia propune (cu ..... voturi “pentru” și .... + .... voturi “contra + abțineri”) senatului Universității din Petroșani următoarea ierarhie

1. ....

2. ....

rezultată în urma desfășurării concursului pentru ocuparea funcției de..... , poz. ,  
disciplina (disciplinele) la departamentul..... Comisia de concurs recomandă  
în baza acestei ierarhii ca postul să fie ocupat de către.....

**Președintele comisiei**

Funcție didactică, Numele și prenumele \_\_(*semnătura*)\_\_

**Membri**

A. Funcție didactică, Numele și prenumele \_\_(*semnătura*)\_\_

B. Funcție didactică, Numele și prenumele \_\_(*semnătura*)\_\_

C. Funcție didactică, Numele și prenumele \_\_(*semnătura*)\_\_

D Funcție didactică, Numele și prenumele \_\_(*semnătura*)\_\_

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Facultatea \_\_\_\_\_

**EXTRAS**  
**DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI FACULTĂȚII**

din data de .....

Ședința s-a desfășurat în prezența a .....membri, din efectivul total de ..... membri, condiția statutară (2/3 din total efectiv) fiind de.....membri.

La punctul ..... al ordinii de zi "Ocupări prin concurs de posturi didactice" s-a pus în discuția Consiliului facultății concursul pentru ocuparea postului nr. ...., de ....., de la Departamentul.....

Discuțiile și exprimarea votului au respectat procedura de lucru în vigoare.

Votul comisiei de concurs (care a decis ierarhizarea candidaților și nominalizarea candidatului care a întrunit cele mai bune rezultate) precum și votul Consiliului facultății, privind acordarea sau nu a avizului raportului asupra concursului întocmit de către comisia de concurs sunt după cum urmează:

Nume și prenume candidați	Comisia de concurs					Consiliul Facultății (acordă sau nu avizul raportului asupra concursului)				
	Efectiv	Voturi				Efectiv (CD +Stud.)	Voturi			
		Total	P	C	A		Total	P	C	A

Pe baza voturilor exprimate, Consiliul facultății avizează (nu avizează) raportul asupra concursului întocmit de comisia de concurs, și ca urmare recomandă (nu recomandă) ca postul poz. ...., de ..... de la Departamentul..... să fie ocupat de către .....

Decan,