

PLAN OPERAȚIONAL
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
2024

I. PREMISELE ELABORĂRII PLANULUI OPERAȚIONAL

Universitatea din Petroșani este o instituție publică de învățământ superior de stat, cu personalitate juridică, care funcționează pe principiul autonomiei și răspunderii publice, în baza Constituției României, a Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 (cu modificările și completările ulterioare), a Cartei Universitare, precum și a lor reglementări și normative în vigoare emise de către MEC, ARACIS, ANC, ANCS, CNCS și alte organisme cu atribuții în domeniul învățământului superior.

Universitatea din Petroșani a fost evaluată instituțional de către ARACIS în 2009, 2015, 2021 și, după fiecare evaluare, a obținut calificativul **“Grad de Încredere Ridicat”**. De asemenea, Școala Doctorală din cadrul Universității din Petroșani (IOSUD-UPET) și cele 4 domenii de studii universitare de doctorat care funcționează în cadrul său au parcurs pentru prima dată procesul de evaluare externă de către ARACIS în cadrul anului 2021 și au obținut calificativul **”Menținerea acreditații”**. Prezentul Plan Operațional vizează derularea activităților didactice, de cercetare și a celor de suport la nivelul anului 2024, în condițiile menținerii același nivel de calitate certificat prin evaluările externe instituționale.

Planul operațional al Universității din Petroșani pentru anul 2024 este elaborat în acord cu prevederile Planului Strategic multianual de dezvoltare instituțională a Universității din Petroșani pentru perioada 2024 – 2029, aprobat de Senatul Universității, prin Hotărârea nr. 70/14.05.2024. Aceasta detaliază direcțiile de acțiune și activitățile definite de planul strategic menționat.

Arhitectura planului operațional este configurată pornind de la cele trei direcții de operaționalizare a declarației de misiune asumată de Universitatea din Petroșani. Acestea sunt următoarele:

- 1. Misiunea didactică** - vizează pregătirea de specialiști cu studii superioare, prin toate formele de învățământ universitar și postuniversitar prevăzute de lege, în domeniile și programele de studii pentru care instituția este legal acreditată sau autorizată;
- 2. Misiunea de cercetare științifică** – constă din organizarea și desfășurarea activităților de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic, proiectare, consultanță, expertiză, servicii etc., precum și din valorificarea și diseminarea largă a rezultatelor obținute;

3. Misiunea de a contribui la dezvoltarea durabilă a societății prin inițierea și operaționalizarea de programe de studii, activități educaționale, activități de cercetare, proiecte de îmbunătățire a infrastructurii, proiecte sociale, activități culturale și sportive - fundamentate pe principiile sustenabilității.

Pentru realizarea acestei misiuni, *Planul Strategic multianual de dezvoltare instituțională a Universității din Petroșani pentru perioada 2024 – 2029* cuprinde un set de obiective strategice și activități care permit formularea anuală a obiectivelor operaționale atât la nivelul Universității, cât și la nivelul celor trei Facultăți. Sunt vizate, în esență, următoarele domenii: didactic; asigurarea calității; cercetare științifică, dezvoltarea și inovarea; relațiile internaționale; managementul universitar, promovarea și imaginea Universității.

În detaliu, activitățile preconizate să fie realizate împreună cu instrumentele/resursele mobilizate, responsabilității, termenele și modalitățile de evaluare și/sau indicatorii de realizare sunt detaliate în tabelul următor, pentru fiecare arie majoră de activitate aferentă domeniilor menționate. Ciclul planificării operaționale se va încheia la începutul anului calendaristic următor, când se va analiza gradul de realizare a activităților preconizate în 2024 și factorii care au favorizat/frânat acest proces.

Prezentul Plan Operational a fost dezbatut în ședința Senatului Universității din Petroșani din data de 20.06.2024 și a fost aprobat prin intermediul Hotărârii Senatului nr. 96.

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. SORIN MIHAI RADU



II. PLAN OPERAȚIONAL PE DOMENII DE ACTIVITATE 2024

Activități preconizate în 2024	Instrumente/ Resurse	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare/ Modalități de evaluare
I. EDUCAȚIA				
<p><i>OS1. Optimizarea și flexibilizarea portofoliului de programe de studii în acord cu exigențele care decurg din dezvoltarea economiei naționale și din tendințele evoluției învățământului superior la nivel european</i></p> <p><i>OS2. Creșterea performanțelor în activitățile de predare-învățare și evaluare academică, derulate în Universitatea din Petroșani, la nivelul celor 4 cicluri de învățământ – Programe de scurtă durată/Licență/Master/Doctorat;</i></p> <p><i>OS3. Participarea, în cadrul Alianței EURECA-PRO, la crearea unei Universități Europene în domeniul producției și al consumului responsabil;</i></p> <p><i>OS4. Dezvoltarea studiilor doctorale în cadrul Universității din Petroșani;</i></p> <p><i>OS5. Dezvoltarea extensiilor universitare de la Deva și Horezu, ca centre de învățământ și cercetare ce permit asigurarea serviciilor educaționale de calitate la nivel local și regional;</i></p> <p><i>OS6. Conectarea permanentă a ofertei educaționale a Universității din Petroșani la dinamica pieței forței de muncă și îmbunătățirea indicatorilor de angajabilitate;</i></p> <p><i>OS7. Dezvoltarea competențelor transversale și a abilităților antreprenoriale ale studenților.</i></p>				
A.1. Organizarea și coordonarea derulării corespunzătoare a procesului de învățământ la programele de studii de licență și masterat derulate în locația de bază a Universității	Instrumente: Analize, întâlniri de lucru, colective de coordonare la nivel de departamente Resurse financiare: Bugetul UPET	Rector Prorector învățământ și Asigurarea Calității Decani Directori Departamente	Permanent	Număr programe de studii licență și master angrenate în procesul de învățământ Număr studenți participanți în cadrul procesului de învățământ Număr cadre didactice cu activități de predare la programele de studii de licență și master Volum resurse de învățare disponibile pe platforma de eLearning

A.2. Organizarea și coordonarea corespunzătoare a procesului de învățământ în cadrul extensiilor de la Deva, Hunedoara și Horezu ale Universității din Petroșani.	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, colective de coordonare la nivel de departamente <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UPET</p>	Prorector învățământ și Asigurarea Calității Decanii Directori Departamente	Permanent	Număr cadre didactice cu activități de predare la extensiile Număr studenți în cadrul extensiilor Volum resurse de învățare disponibile pe platforma de eLearning Număr absolvenți programe de studii extensiile
A.3. Organizarea și coordonarea corespunzătoare a desfășurării, în condiții de calitate, a procesului de învățământ la programul de studii ”An Pregătitor de Limba Română” (APLR) pentru studenții străini.	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, colective de coordonare la nivel de Departament de Științe Socio Umane <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UPET</p>	Prorector învățământ și Asigurarea Calității Secretar Șef Universitate Compartiment Studenți Străini Decan Facultatea de Științe Director Departament Științe Socio Umane	Permanent	Număr cadre didactice cu activități de predare la APLR Număr de absolvenți ai programului APLR Raport Plan Operațional 2024
A.4. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master în anul universitar 2023-2024	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, comisii de susținere a examenului de finalizare a studiilor <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET</p>	Prorector învățământ și Asigurarea Calității Decanii Directori Departamente Comisii examinare licență/disertație	31.07.2024	Metodologia privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat în anul universitar 2023-2024; Tematici și bibliografii examen de finalizare afișate pe paginile web ale Facultăților Număr absolvenți cu licență/disertație Raport plan operațional 2024
A.5. Revizuirea și actualizarea unor regulamente/metodologii/planuri care vizează activitatea de învățământ: Metodologia privind ocuparea	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Departamentul de Asigurare a Calității, Prorectori, Decanii</p>	Prorector învățământ și Asigurarea Calității Decanii Director DAC	Permanent	Metodologii, regulamente și planuri elaborate/revizuite/actualizate Raport plan operațional 2024

<p>posturilor didactice vacante și de cercetare din Universitatea din Petroșani; Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică; Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante sau temporar vacante pe perioadă determinată; Metodologie privind ocuparea posturilor didactice vacante din statele de funcții cu personal didactic asociat; Regulamentul privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic în anul universitar 2024-2025; Regulamentul activității profesionale a studenților (nivel de licență și master); Planurile operaționale ale Facultăților; Rapoarte realizare planuri an anterior; Proceduri operaționale specifice activității de învățământ etc.</p>	<p>Elaborare proiecte de documente specifice pentru a fi aprobate în Senatul Universitar; Resurse financiare: Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET</p>			
<p>A.6. Desfășurarea activităților didactice și a examenelor de finalizare a studiilor de la calificările Colegiului pentru Învățământul Terțiar Non-Universitar, în condițiile unor standarde de calitate corespunzătoare</p>	<p>Instrumente: Analize, întâlniri de lucru, optimizarea procedurilor de lucru ale structurii de conducere a CITN, comunicarea adecvată cu ISJ Hunedoara Resurse financiare: Resurse direcționate de Ministerul Educației, prin intermediul ISJ Hunedoara</p>	<p>Rector Prorector învățământ și Asigurarea Calității Director CITN-UPET</p>	<p>Permanent</p>	<p>Număr absolvenți 2024 Număr cadre didactice angrenate în activitatea CITN-UPET la nivelul anului 2024 Număr cursanți la fiecare dintre cele două specializări</p>
<p>A.7. Creșterea contribuției activităților de învățământ la veniturile proprii ale Universității din surse precum: taxe de studii, dezvoltarea de programe</p>	<p>Instrumente: Analize, întâlniri de lucru, Decanate, Prorectorate Resurse financiare:</p>	<p>Rector Prorector învățământ și Asigurarea Calității</p>	<p>Permanent</p>	<p>Număr serii cursuri postuniversitare derulate</p>

postuniversitare, participarea la proiecte/programe europene etc.	Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Prorector Relatia cu mediul de afaceri promovarea universitatii și admitere		Număr proiecte europene vizând activități de învățământ în derulare în 2024 Număr cereri de finanțare elaborate în decursul anului 2024 Raport plan operațional 2024
A.8. Implementarea unei politici de promovare a cadrelor didactice armonizată cu strategia din domeniul resurselor umane de la nivel de universitate și bazată pe performanțele profesional-științifice și comportamentul etic al acestora.	Instrumente: Analize, întâlniri de lucru, Consiliu Facultăți, Senat Universitar Resurse financiare: Bugetul UPET	Rector Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Secretar Universitate Şef Decani Directori Departamente didactice	Permanent	Număr metodologii de promovare revizuite/angajare personal didactic asociat revizuite Număr concursuri organizate pentru ocuparea de posturi didactice vacante Număr concursuri organizate pentru promovarea în cariera didactică Număr concursuri organizate pentru atragerea de personal didactic asociat Raport plan operațional 2024
A.9. Întocmirea, analiza și aprobarea statelor de funcții ale personalului didactic, conform prevederilor legale și reglementărilor interne în vigoare	Instrumente: Analize, întâlniri de lucru Activități de elaborare documente specifice: repartizarea orelor din planurile de învățământ pe departamente, state de funcții, etc. Resurse financiare: Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Rector Prorectori Decani	30.09.2024	State de funcții și de personal didactic aprobată de Senatul Universitar Raport plan operațional 2024
A.10. Realizarea parțială a achizițiilor incluse în obiectivele și activitățile proiectului „ <i>Infrastructura modernă pentru educație inteligentă la Universitatea din Petroșani</i> ”	Instrumente: Analize, întâlniri de lucru, elaborare documentații achiziții Resurse financiare:	Rector Prorector Învățământ și Asigurarea Calității	01.08.2024	Documentații de achiziții elaborate; 1 centru de date funcțional; 26 laboratoare/amfiteatre de predare cu tehnologie digitală

	<p><i>SmartUpet</i>". Aceste achiziții vor atinge cel puțin valoarea creditului de angajament acordat de Ministerul Educației prin actul adițional nr. 2 la contractul de finanțare nr. 14047/16.09.2022 de 13.519.486 lei (inclusiv TVA) și vor viza următoarele obiective:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Crearea unui centru de date pentru a susține introducerea metodelor inovative digitale de predare-învățare; - Echipamente IT și elemente conectică rețea (internet și electrică) pentru a dota 26 laboratoare/amfiteatre de predare cu tehnologie digitală modernă; - Softuri speciale, adaptate activităților desfășurate în fiecare tip de laborator. 	Bugetul proiectului finanțat prin PNRR „ <i>Infrastructură modernă pentru educație inteligentă la Universitatea din Petroșani – SmartUpet</i> ”, cod cod SMIS 335044606	Echipa implementare de a proiectului		modernă dotate cu echipamente IT; Pachet de softuri adaptate activităților desfășurate în fiecare tip de laborator; Raport plan operațional 2024.
A.11.	Continuarea dezvoltării abilităților antreprenoriale ale studenților prin derularea activităților specifice Societății Antreprenoriale Studențești: organizarea de workshopuri, conferințe și ateliere de lucru; activități de mentorat; elaborarea de materiale didactice și organizarea de cursuri de antreprenoriat; organizarea concursului de elaborare și prezentare a planurilor de afaceri; facilitarea contactelor cu mediul de afaceri regional; editarea revistei <i>ProAntreprenor nr. 10</i> etc.	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, planificări derulate la nivel de Societate Antreprenorială Studențească</p> <p><i>Resurse logistice:</i> Sălile SAS special amenajate în acest scop: C205, C207, C209, C217.</p> <p><i>Resurse financiare:</i> Bugetul UPET</p>	Rector Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Director SAS Decani	20.12.2024	Număr de manifestări organizate; Număr de studenți participanți; Număr cursuri organizate; Revista <i>proAntreprenor</i> în format on line; Raport plan operațional 2024.
A.12.	Participarea Universității din Petroșani la constituirea Consorțiilor Regionale pentru Învățământ Dual	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, contracte și acorduri de</p>	Rector Prorector Învățământ și Asigurarea Calității	29.12.2024	Număr de întâlniri derulate în vederea alegerii programelor

<p>având rolul de a dezvolta învățământul dual, cu rute complete, în vederea implicării în formarea tinerilor pentru calificările cerute pe piața muncii. Inițierea documentațiilor de acreditare pentru 1-2 programe de studii universitare de licență organizate în forma duală, înănd cont de prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.</p>	<p>parteneriat cu Primăria Deva, Primăria Hunedoara și Primăria Simeria <i>Resurse financiare:</i> Bugetele proiectelor PNRR pentru constituirea Consorțiilor Regionale pentru Învățământ Dual Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET</p>	<p>Director Departament de Asigurare a Calității</p>		<p>de studii de licență specifice învățământului dual; Număr programe de licență inițiate Raport plan operațional 2024</p>
<p>A.13. Actualizarea platformei UPET pentru derularea concursului de admitere on line</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, documentație achiziție platformă admitere on line <i>Resurse financiare:</i> Bugetul Universității din Petroșani</p>	<p>Rector Prorector Proiecte Europene, Relațiile cu Mediul de Afaceri, Promovarea Universității și Admitere</p>	<p>30.06.2024</p>	<p>1 admitere on line actualizată Raport plan operațional 2024</p>
<p>A.14. Completarea datelor statistice solicitate Universității din Petroșani, în cadrul platformei on line ANS</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru prorectorate și decanate <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET</p>	<p>Prorector învățământ și Asigurarea Calității Prorector cercetare științifică Secretar Universitate Şef Decanii</p>	<p>20.12.2024</p>	<p>Calup de date statistice completate la nivelul anului 2024 privind: programele de studii ale Universității din Petroșani, activitatea de cercetare, studenți; absolvenți; baza materială; servicii de cazare; mobilități, resurse umane etc. Raport plan operațional 2024</p>
<p>A.15. Completarea nomenclatorului de programe de studii de licență, masterat, doctorat și postuniversitar oferite de Universitatea din Petroșani, precum și a datelor complete legate de studenții anului I, în cadrul sistemului informatic Registrul Matricol Unic (RMU), creat la nivel național pentru</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru în cadrul secretariatelor, introducerea de date în platforme informative <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET</p>	<p>Prorector învățământ și Asigurarea Calității Secretar Universitate Şef</p>	<p>15.12.2024</p>	<p>Date privind programele de studii ale Universității din Petroșani completate la nivelul anului 2024 Raport plan operațional 2024</p>

constituirea unei baze de date complete care să includă toți participanții la sistemul de învățământ superior.				
A.16. Menținerea și consolidarea unui sistem eficient de tutoriat și mentoring pentru sprijinirea studenților pe parcursul proceselor educaționale și de cercetare	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru în departamente și la nivelul Consiliilor Facultăților</p> <p><i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET</p>	Rector Proreector Învățământ și Asigurarea Calității Decani	Permanent	Rapoarte responsabili pe programe de studii; Raport plan operațional 2024
A.17. Revizuirea și actualizarea unor regulamente și documente operaționale care vizează îmbunătățirea activităților desfășurate în cadrul Școlii Doctorale, în conformitate prevederile noii Legi ale Învățământului Superior nr. 199/2023.	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, consultări, dezbateri în organismele de conducere ale Școlii Doctorale;</p> <p>Elaborare proiecte de documente specifice pentru a fi aprobate în Senatul Universitar;</p> <p><i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET</p>	Rector Director CSUD, Director Școală Doctorală, Senat Universitar	27.12.2024	Număr regulamente/documente revizuite/actualizate Raport plan operațional 2024
A.18. Continuarea desfășurării activităților remediale la disciplinele cu promovabilitate redusă în scopul reducerii abandonului școlar și intensificarea activităților de mentoring pentru dezvoltarea în carieră și dezvoltare personală a studenților/cursanților/masteranzilor, derulate cu sprijinul specialiștilor angrenați în activitatea <i>Centrului de Orientare și Consiliere în Carieră</i> (CCOC – UPET), respectiv ai Centrului CRESC;	<p><i>Resurse umane:</i> 21 tutori/responsabili cadre didactice; 1 consilier în carieră; 7 studenți tutori voluntari</p> <p><i>Resurse logistice:</i> 5 săli special amenajate cu mobilier și echipamente de ultimă generație</p> <p><i>Resurse financiare:</i> Bugetul UPET</p>	Rector Proreector Învățământ și Asigurarea Calității Director CCOC Director CRESC	17.12.2024	Număr de studenți asistați în decursul anului 2024 Raport Plan Operațional 2024
A.19. Organizarea, în condiții de calitate corespunzătoare, a activităților	<i>Instrumente:</i>	Rector	27.12.2024	Număr de absolvenți ai programului de formare

<p>de învățământ și de cercetare desfășurate la nivelul programului de formare psihopedagogică de certificare pentru profesia didactică.</p>	<p>Analize, întâlniri de lucru, consultări,dezbatere în organismele de conducere ale Facultății de Științe Economice, Administrative și Sociale (FSEAS); <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET</p>	<p>Prorector învățământ și Asigurarea Calității Decan FSEAS</p>		<p>psihopedagogică de certificare pentru profesia didactică în anul universitar 2023-2024; Raport Plan Operațional 2024.</p>
<p>A.20. Derularea unor activități de training care să susțină formarea respective îmbunătățirea competențelor digitale pentru cadre didactice, în corelație cu Cadrul european al competențelor digitale (DigCOmpEdu), în conformitate cu obiectivele asumate de UPET prin proiectul PNRR „<i>Infrastructură modernă pentru educație inteligentă la Universitatea din Petroșani – SmartUpet</i>”, cod cod SMIS 335044606</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, elaborare documentații achiziții <i>Resurse logistice:</i> Laboratoarele/centrele de predare dotate cu infrastructura hardware și software pentru transformarea digitală <i>Resurse financiare:</i> Bugetul proiectului finanțat prin PNRR</p>	<p>Rector Prorector învățământ și Asigurarea Calității Echipa de implementare a proiectului</p>	<p>27.12.2024</p>	<p>Documentații de achiziții elaborate; 24 de persoane participante la programe de formare profesională din categoria personal didactic, didactic auxiliar și de cercetare Raport plan operațional 2024.</p>
<p>A.21. Derularea unor activități de training care să susțină formarea respective îmbunătățirea competențelor digitale pentru studenți, în corelație cu Cadrul european al competențelor digitale (DigCOmp și DigCOmpEdu), în conformitate cu obiectivele asumate de UPET prin proiectul PNRR „<i>Infrastructură modernă pentru educație inteligentă la Universitatea din Petroșani – SmartUpet</i>”, cod cod SMIS 335044606</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, elaborare documentații achiziții <i>Resurse logistice:</i> Laboratoarele/centrele de predare dotate cu infrastructura hardware și software pentru transformarea digitală <i>Resurse financiare:</i> Bugetul proiectului finanțat prin PNRR</p>	<p>Rector Prorector învățământ și Asigurarea Calității Echipa de implementare a proiectului</p>	<p>27.12.2024</p>	<p>Documentații de achiziții elaborate; 220 de studenți participanți la programe de formare profesională pentru dobândirea de competențe digitale avansate Raport plan operațional 2024.</p>

A.22. Îmbunătățirea condițiilor de derulare a practicii de specialitate, prin demersuri permanente de sensibilizare și implicare a angajatorilor în calitate de principali beneficiari ai "producției" universității.	Analize, întâlniri de lucru în departamente și la nivelul Consiliilor Facultăților, Prorectori, angajatori <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UPET	Rector Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Prorector proiecte europene, mediul economic, promovarea universității și admitere Decani Centrul de Relații cu Mediul Socio Economic	Permanent	Număr convenții de practică reînnoite Număr studenți participanți la activitățile de practică organizate în afara UPET Raport Plan Operațional 2024
A.23. Consolidarea, în cadrul Alianței Strategice a Universităților Europene EURECA-PRO, a bunelor practici legate de derularea de programe de doctorat în co-tutelă, care să asigure obținerea de diplome comune, recunoscute la nivel european;	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, consultări, dezbateri în organismele de conducere ale Școlii Doctorale; Elaborare teze de doctorat în cotutelă; <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Rector Director CSUD, Director Școală Doctorală, Responsabili domeniilor de studii universitare de master	Permanent	Număr teze de doctorat în co-tutelă aflate în curs de elaborare Număr teze de doctorat în co-tutelă susținute Raport Plan Operațional 2024
A.24. Susținerea cadrelor didactice titulare cu performanțe deosebite în activitățile didactice și de cercetare în realizarea demersurilor de obținere a atestatului de abilitare și afiliere la un domeniu al Școlii Doctorale din Universitatea din Petroșani, respectiv realizarea de demersuri premergătoare dezvoltării unor noi domenii de studii universitare de doctorat	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, consultări,dezbateri în organismele de conducere ale Școlii Doctorale/Facultăților; Elaborarea și susținerea tezelor de abilitare; <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Rector Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Prorector Cercetare Director CSUD, Director Școală Doctorală,	Permanent	Număr teze de abilitare susținute de cadrele didactice titulare ale Universității din Petroșani; Număr conduceri de doctorat nou afiliați la Școala Doctorală; Raport Plan Operațional 2024
A.25. Sporirea gradului de internaționalizare a studiilor prin sprijinirea mobilităților de studiu și de practică ale studenților și cadrelor	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, elaborare documente derulare mobilități	Rector Şef Departament Relații Internaționale Biroul Erasmus+	Permanent	Număr mobilități realizate în rândul cadrelor didactice Număr mobilități realizate în rândul studenților

didactice din Universitatea din Petroșani, realizate în cadrul programului Erasmus+	<i>Resurse financiare:</i> Bugetul programului Erasmus+			Raport Plan Operațional 2024
---	--	--	--	------------------------------

II. CALITATEA				
Activități preconizate în 2024	Instrumente/ Resurse	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare/ Modalități de evaluare
B.1. Elaborarea Politicii pentru asigurarea calității la nivelul Universității din Petroșani în anul 2024 și aprobarea acesteia de către Consiliul de Administrație	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, previziuni <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare din Bugetul Universității din Petroșani	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Director DAC	01.07.2024	Politica de calitate a Universității din Petroșani pentru anul 2024 Raport Plan Operațional 2024
B.2. Realizarea unor sesiuni de instruire cu responsabilitățile programelor de studii de licență și master care vor fi reevaluate în decursul anului universitar 2024-2025, precum și cu responsabilitățile programelor care se preconizează a fi înființate/autorizate provizoriu în acest interval	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru cu echipele de elaborare a documentațiilor de autoevaluare, discuții privind standardele ARACIS, transmiterea de documente în format on line și fizic <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare din Bugetul Universității din Petroșani	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Director DAC Decani Responsabili programe de studii	01.04.2024	Număr participanți instruiți Raport Plan Operațional 2024
B.3. Obținerea acreditării ARACIS pentru funcționarea noului domeniu de studii de master: <i>Administrarea afacerilor</i> și a programului de studii cu aceeași denumire	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru la nivel de Departament Științe Economice, Decant FSEAS, echipă de elaborare a documentației de autoevaluare <i>Resurse financiare:</i>	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Director DAC Decan FSEAS Director Departament Științe Economice	15.07.2024	1 Raport de evaluare elaborat de experții ARACIS în urma vizitei de evaluare Raport plan operațional 2024

	Bugetul Universității din Petroșani, pentru plata taxelor de evaluare către ARACIS	Responsabil program și echipă întocmire documentație		
B.4. Elaborarea documentațiilor de autoevaluare pentru reevaluarea următoarelor programe de studii de master scadente în decursul anului 2024: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Management finanțiar-bancar</i>, program de master, domeniul de master <i>Finanțe</i> - Facultatea de Științe Economice, Administrative și Sociale; - <i>Contabilitate și audit</i>, program de master, domeniul de master <i>Contabilitate</i> - Facultatea de Științe Economice, Administrative și Sociale; - <i>Managementul resurselor umane</i>, program de master, domeniul de master <i>Management</i> - Facultatea de Științe Economice, Administrative și Sociale; - <i>Politici de protecție socială</i>, program de master, domeniul de master <i>Sociologie</i> - Facultatea de Științe Economice, Administrative și Sociale; - <i>Tehnici și tehnologii informaticе aplicate</i>, program de master, domeniul de master <i>Calculatoare</i> - Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică.; - <i>Ingineria și managementul proiectelor</i>, program de master, domeniul de master <i>Inginerie și management</i> - Facultatea de Mine. 	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru Decante Departamente de resort, transmitere de documente în format on line și fizic</p> <p><i>Resurse financiare:</i> Bugetul Universității din Petroșani pentru plata taxelor de evaluare către ARACIS</p>	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Director DAC Decani Directori Departamente Responsabili program și echipe de reevaluare	17.12.2024	6 documentații de autoevaluare complete înaintată spre ARACIS Raport plan operațional 2024
B.5. Derularea proceselor de audit intern pentru programele de studii supuse evaluării ARACIS. Sub	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru membrii comisiilor CEAC-U și	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Comisia CEAC-U	29.12.2024	Rapoarte elaborate de membrii comisiilor de

<p>coordonarea CEAC-U, se va realiza auditul rapoartelor de evaluare internă pentru 1 program de studii universitare de licență și 6 programe de studii universitare de masterat. Documentațiile aferente vor fi înaintate către ARACIS în anul 2024 în scopul evaluării externe, iar auditul intern realizat premergător acestui proces va respecta prevederile <i>Proceduri operaționale privind evaluarea internă a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii.</i></p>	<p>CIAC-F, respectiv Departamentul Asigurarea Calității Resurse financiare: Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET</p>	<p>Comisii CIAC-F</p>		<p>evaluare internă pe programe de studii Raport plan operațional 2024</p>
<p>B.6. Acordarea de sprijin pentru derularea vizitelor echipelor de experți ARACIS pentru programele de studii de licență și master menționate la punctele B3-B4.</p>	<p>Instrumente: Analize, întâlniri de lucru, aplicare de proceduri Resurse financiare: Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET</p>	<p>Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Director DAC Decani Responsabili programe de studii</p>	<p>29.12.2024</p>	<p>Raport plan operațional 2024</p>
<p>B.7. Efectuarea evaluărilor semestriale/ anuale ale calității cadrelor didactice din Universitate, în conformitate cu prevederile <i>Regulamentului pentru evaluarea periodică a calității personalului didactic</i>, adoptat de Senatul Universității din Petroșani.</p>	<p>Instrumente: Analize, întâlniri de lucru, aplicare de regulamente și proceduri Resurse financiare: Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET</p>	<p>Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Director DAC Directori departamente Responsabili programe de studii</p>	<p>17.12.2024</p>	<p>Rapoarte de evaluare a calității cadrelor didactice elaborate la nivel de departamente Raport de evaluare a calității cadrelor didactice la nivelul Universității din Petroșani Raport plan operațional 2024</p>
<p>B.8. Evaluarea gradului de satisfacție al studenților de la ciclurile de licență și masterat cu privire la mediul de învățare oferit de Universitatea din Petroșani, prin aprecierea de către beneficiarii serviciilor educaționale a următoarelor dimensiuni: serviciile administrative, calitatea spațiilor de învățare, eficiența și eficacitatea</p>	<p>Instrumente: Analize, întâlniri de lucru, proceduri Resurse financiare: Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET</p>	<p>Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Director DAC Directori departamente Responsabili programe de studii</p>	<p>31.07.2024</p>	<p>Raport privind gradul de satisfacție al studenților cu privire la mediul de învățare pentru anul universitar 2023-2024, aprobat de Senatul Universitar Raport plan operațional 2024</p>

metodelor de predare-învățare, oportunitățile de învățare extra-curriculare, alte aspecte generale privind universitatea.				
B.9. Evaluarea gradului de satisfacție al doctoranzilor cu privire la mediul de învățare oferit de Universitatea din Petroșani, prin aprecierea de către beneficiarii serviciilor educaționale a următoarelor dimensiuni: aspecte specifice privind programul de studii doctorale, serviciile administrative, calitatea spațiilor de învățare și cercetare, eficiența și eficacitatea metodelor de predare-învățare, alte elemente generale privind universitatea.	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, proceduri</p> <p><i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET</p>	<p>Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Director DAC Director CSUD Director CSD Responsabili DSUD</p>	31.07.2024	<p>Raport privind gradul de satisfacție al doctoranzilor cu privire la mediul de învățare pentru anul universitar 2023-2024, aprobat de Senatul Universitar</p> <p>Raport plan operațional 2024</p>
B.10. Elaborarea și aplicarea unei Proceduri operaționale pentru evaluarea anuală internă și monitorizarea programelor de studii universitare de licență și masterat, în concordanță cu prevederile <i>Regulementului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii</i>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, dezbatere, monitorizări</p> <p><i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET</p>	<p>Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Director DAC Directori Departamente Responsabili programe de studii universitare de licență și master</p>	17.12.2024	<p>Rapoarte de evaluare internă a programelor de studii de licență și masterat în anul universitar 2023-2024</p> <p>Raport plan operațional 2024</p>
B.11. Ținerea la zi a bazei de date cu lucrările de licență/disertație susținute de absolvenți	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, proceduri, standarde ARACIS</p> <p><i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET</p>	<p>Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Decani Secretar Șef Universitare Secretari Șefi Facultăți</p>	Permanent	<p>3 baze de date cu lucrările de licență/disertație actualizate pentru studenții celor 3 facultăți</p> <p>Raport plan operațional 2024</p>
B.12. Consolidarea funcționalității structurilor de asigurare a calității la nivelul facultăților	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Decanate, Departamente de</p>	<p>Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Decani Director DAC</p>	Permanent	Rapoarte ale structurilor de asigurare a calității de la nivelul facultăților

	Asigurare a calității, Prorectorat Învățământ Aplicare proceduri de asigurare a calității Elaborare documente specifice <i>Resurse financiare</i> : Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Comisia CEAC-U Comisii CIAC-F		Situată auditurilor interne a programelor de studii, realizate cu sprijinul CIAC-F Raport plan operațional 2024
B.13. Creșterea gradului de implicare a studenților în procesul de asigurare a calității	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Aplicare proceduri și regulamente de asigurare a calității Elaborare documente specifice <i>Resurse financiare</i> : Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Decani Director DAC Comisia CEAC-U Comisii CIAC-F	Permanent	Raport plan operațional 2024 Situată implicării studenților în cadrul structurilor de asigurare a calității
B.14. Consolidarea bazei de date cu studenții și absolvenții Universității din Petroșani, în vederea îmbunătățirii serviciilor de orientare și consiliere în carieră a acestora, a monitorizării parcursului profesional și a creșterii gradului de inserție pe piața muncii	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Aplicare proceduri și platforme informaticice Elaborare rapoarte specifice <i>Resurse financiare</i> : Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Prorector proiecte europene, mediul economic, promovarea universității și admitere Director CCOC	Permanent	Număr studenți consiliați Număr fișe absolvent completate Raport plan operațional 2024
B.15. Elaborarea documentațiilor de înscrierea și înregistrare a calificărilor universitare aferente programelor de studii universitare / postuniversitare derulate în cadrul Universității din Petroșani în RNCIS / RNPP	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, sesiuni de instruire, schimburile de bune practici <i>Resurse financiare:</i> Bugetul Universității din Petroșani, pentru plata taxelor de evaluare la ANC	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Decani Responsabili programe de studii	Permanent	Număr de calificați înschise în RNCIS/RNPP Raport plan operațional 2024
III. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ Obiective strategice:				
• Dezvoltarea proiectelor de cercetare inter/trans-disciplinare prin activități de inovare și transfer, de cunoaștere în domeniile științifice				

prioritară și identificarea surselor de finanțare ale acestora.

- Accelerarea integrării cercetătorilor din Universitate în sistemul național, european și internațional al cercetării.
- Dezvoltarea infrastructurii de cercetare și asigurarea resurselor de finanțare, accesând în acest scop programe operaționale.
- Avansarea continuă și împărtășirea cunoștințelor din cercetare prin capacitatea cadrelor didactice și cercetătorilor de a combina excelența în domeniul științelor aplicate în proiecte cu beneficii tehnologice și sociale.
- Creșterea performanței resurselor umane pe planul cercetării științifice care să asigure vizibilitatea științifică națională și internațională a Universității.
- Particularizarea domeniilor și direcțiilor prioritare de cercetare în conformitate cu structura și specificul facultăților din Universitatea din Petroșani.
- Întărirea colaborării prin CDI în cadrul unor echipe în care membrii săi au roluri bine stabilite: supravizori, mentori și studenți, masteranzi, doctoranzi, post doctoranzi care primesc îndrumare pentru cercetare. Concentrarea colectivelor de cercetare în jurul unor teme majore care se înscriu în domeniul disciplinelor predate și care sprijină programele de studii în care activează cadrele didactice, pe de o parte, iar, pe de altă parte, anticiparea unor direcții de cercetare noi care să pregătească susținerea unor posibile programe de studii viitoare.
- Stabilirea bazelor esențiale pentru reconfigurarea și optimizarea activității de cercetare, dezvoltare și inovare într-un cadru național de competitivitate, care să permită, pe termen scurt, obținerea indicatorilor de performanță necesari clasificării instituționale a universității la categoria „educație și cercetare”.
- Stabilirea unor ținte clare și cuantificabile, prin planuri anuale operaționale, pentru activitățile de cercetare științifică, pentru asimilarea valorilor managementului calității și pentru cuantificarea eforturilor necesare în această direcție.
- Dezvoltarea unui ecosistem de inovare cu o funcționare bine articulată bazată pe valorizarea cunoștințelor acumulate de personalul și studenții din UP în utilizări practice. Astfel, UP își propune participarea la crearea de valori durabile bazându-se pe cercetare, inovare și creșterea competitivității.
- Creșterea succesului UP în arenele competiționale externe, în special în competițiile internaționale, prin asigurarea calității ridicate a performanțelor de cercetare. Se vor susține și crește acele domenii identificate la nivelul UP cu potențial ridicat, recunoscute la nivel național și cu un impact semnificativ al cercetării.
- Adaptarea domeniilor și direcțiilor prioritare, în contextul general al Strategiei Naționale de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligență 2022-2027 și al documentelor de politică a cercetării elaborate de Comisia Europeană centrate pe realizarea Aricii Europene a Cercetării ERA.
- Dezvoltarea parteneriatelor de cooperare națională și internațională de tip public-privat și public-public (cu universități/institute de cercetare, industrie etc.), accentuarea activităților de diseminare și transfer tehnologic pentru a îmbunătăți performanțele, vizibilitatea cadrelor didactice/cercetătorilor și a crește rolul universității pe plan local/regional-național/internațional;
- Accesarea fondurilor europene destinate cercetării, prin participarea la competițiile deschise în cadrul diferitelor programe, în parteneriatele tradiționale și în noi parteneriate în cadrul alianței universitare EURECA PRO.

Activități preconizate în 2024	Instrumente/ Resurse	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare/ Modalități de evaluare
C.1. Organizarea celei de-a 11-a ediții a simpozionului internațional Universitară SIMPRO „QUALITY AND	Instrumente: Analize, întâlniri de lucru în departamente și la nivelul	Rector Prorector Cercetare Director DMCD	24 26.10.2024	– Număr de participanți din țară și din străinătate

<p>INNOVATION IN EDUCATION, RESEARCH AND INDUSTRY - THE SUCCESS TRIANGLE FOR A SUSTAINABLE ECONOMIC, SOCIAL AND ENVIRONMENTAL DEVELOPMENT”</p>	<p>Proreectoratului pentru cercetare și al Comitetului de organizare</p> <p><i>Resurse logistice:</i> Soft-ul Easy Chair, săli de conferințe/curs/seminar, dotate cu videoproiectoare și ecrane de proiecție.</p> <p><i>Resurse financiare:</i></p> <p><i>Resurse financiare</i> din fondul pentru activități extracurriculare al Ministerului Educației, bugetul UPET și din taxele de participare</p>			Număr de lucrări publicate
<p>C.2. Organizarea a două mese rotunde în cadrul SIMPRO cu topicurile generale ale EURECA PRO și HI EURECA</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru în departamente și la nivelul Proreectoratului pentru cercetare și al Comitetului de organizare</p> <p><i>Resurse logistice:</i> Soft-ul Easy Chair, săli de conferințe/curs/seminar, dotate cu videoproiectoare și ecrane de proiecție.</p> <p><i>Resurse financiare</i> bugetele celor două granturi</p>	<p>Rector Proreector Cercetare Directori proiecte EURECA PRO și HI EURECA</p>	<p>24 26.10.2024</p>	<p>–</p> <p>Număr de participanți din țară și din străinătate</p>
<p>C.3. Promovarea, sprijinirea și coordonarea organizării manifestărilor științifice studențești din luna mai 2024 ("Student-Știință-Societate" - Facultatea de Științe; "Zilele Tehnicii Studențești" - Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică; "Geoeocologia" - Facultatea de Mine).</p>	<p><i>Resurse umane:</i> Cadre didactice și studenți din Universitatea din Petroșani</p> <p><i>Resurse logistice:</i> săli de conferințe/curs/seminar, dotate cu videoproiectoare și ecrane de proiecție.</p>	<p>Rector Proreector Cercetare Decani Prodecani Cercetare</p>	<p>23 – 25 mai 2024</p>	<p>Număr de participanți din Universitatea din Petroșani și din universitățile din țară</p> <p>Număr de participanți din licee la secțiunea preuniversitară</p> <p>Număr de lucrări publicate</p>

	<i>Resurse financiare:</i> Finanțarea de către ME a activităților extracurriculare			
C.4. Coordonarea activităților necesare pentru includerea Revistei Minelor în bazele de date SCOPUS Clarivate Web of Science și menținerea Analelor universității în bazele de date internaționale actuale.	<i>Resurse umane:</i> Colecțivele editoriale ale publicațiilor universității. Cadre didactice din Universitatea din Petroșani. <i>Resurse financiare:</i> Resurse bugetare și venituri proprii ale universității.	Rector Prorector Cercetare Editori șefi ai publicațiilor	30.12.2024	Numărul autorilor din universitate Număr de articole publicate Progrese privind procesul de monitorizare a Revistei Minelor
C.5. Participarea la competițiile naționale și internaționale, ca parteneri sau coordonatori de proiecte, în scopul atragerii de fonduri pentru cercetarea fundamentală și aplicată	<i>Resurse umane:</i> Cadre didactice din Universitatea din Petroșani. Informarea și consilierea colectivelor de cercetare. <i>Resurse financiare:</i> Surse bugetare ale universității sau Ministerului Educației pentru cofinanțare, acolo unde este cazul	Prorector Cercetare Director DMCD Director DTTI	30.12.2024	Număr de proiecte depuse Număr de proiecte câștigate
C6. Stimularea abilității cadrelor didactice cu rezultate deosebite în activitatea de cercetare	<i>Resurse logistice:</i> Informare privind standardele de abilitare, punctarea abilității în grilele de evaluare a performanțelor pentru obținerea gradărilor de merit și a altor facilități.	Prorector Cercetare Director DMCD Director DTTI	30.12.2024	Număr de cadre didactice care au obținut atestatul de abilitare
C.7. Susținerea și motivarea cadrelor didactice în vederea obținerii performanței științifice, susținerea publicării rezultatelor cercetării în publicații valoroase și recunoscute la nivel internațional	<i>Resurse financiare:</i> Resurse financiare destinate publicării și premierii articolelor	Rector Prorector cercetare Director CSUD Director DMCD Director DTTI	30.12.2024	Număr articole publicate în Clarivate Web of Science Număr articole publicate în Scopus
C.8. Elaborarea unei Metodologii pentru premierarea rezultatelor cercetării a	-	Prorector Cercetare Director DMCD	30.06.2024	1 metodologie aprobată

cadrelor didactice din UPET care să aibă în vedere recompensarea performanței științifice		Director DTTI		
C.9. Implementarea sistemului integrat de gestiune a activității de cercetare științifică în cadrul Universității din Petroșani, realizat în cadrul FDI	<p><i>Resurse umane:</i> Cadre didactice și doctoranzi</p> <p><i>Resurse logistice:</i> Echipamente, aparatură, laboratoare</p> <p><i>Resurse financiare:</i> Fondul de Dezvoltare și Inovare, Sponsorizări</p>	Prorector cercetare Coordonatori proiecte FDI	15.10.2024	<p>Integrarea cu UMS pentru preluarea de date (cadre didactice, departamente, facultăți etc.)</p> <p>Număr publicații științifice introduse</p> <p>Tip și număr de rapoarte, afișarea rezultatelor acestora, precum și salvarea acestora în formate standard (pdf, xls, doc)</p>
C.10. Completarea prezentării Centrelor de Cercetare cu infrastructura de cercetare și descrierea serviciilor științifice oferite de către acestea	<p><i>Resurse umane:</i> Cadre didactice și doctoranzi</p> <p><i>Resurse logistice:</i> Echipamente, aparatură, laboratoare</p>	Prorector cercetare Director DTTI Prodecani cercetare Directori Centre de cercetare	30.09.2024	<p>Site www.upet.ro actualizat în ceea ce privește activitatea centrelor de cercetare și a serviciilor oferite</p>
C.11. Începerea/continuarea procedurilor de autorizare/acreditare a laboratoarelor de cercetare și înscrierea acestora în EERTIS – Engage in European Research and Technology Infrastructures System.	<p><i>Resurse umane:</i> Cadre didactice și doctoranzi</p> <p><i>Resurse logistice:</i> Echipamente, aparatură, laboratoare</p> <p><i>Resurse financiare:</i> Fonduri destinate cercetării, fonduri din contracte de cercetare</p>	Prorector cercetare Director DTTI Prodecani cercetare Responsabili laboratoare	30.12.2024	Numărul laboratoarelor autorizate/acreditate
C.12. Prezentarea la saloanele de inventică și a altor expoziții dedicate a rezultatelor cercetării cadrelor didactice din Universitatea din Petroșani	<p><i>Resurse umane:</i> Membrii comunității academice</p> <p><i>Resurse financiare:</i> Finanțare din fondul instituit pentru cercetarea universitară</p>	Rector Prorector Cercetare Director DMCD Director DTTI	30.12.2024	<p>Număr de invenții prezentate</p> <p>Număr de participanți</p> <p>Premii obținute</p>
C.13. Analizarea oportunității de digitalizare a unor resurse ale Bibliotecii	Întâlniri de lucru, discuții formale și informale	Rector Prorector cercetare	30.12.2024	-

și Editurii Universitas		Şef serviciu Bibliotecă Director Editura Universitas		
C. 14. Depunerea dosarului de evaluare pentru obținerea recunoașterii și clasificării CNCS a Editurii Universitas în unul sau mai multe domenii ale științelor sociale	<i>Resurse umane:</i> Persoane desemnate din cadrul Facultății de Științe și al Editurii Universitas <i>Resurse logistice:</i> Website, laptopuri <i>Resurse financiare:</i> Resurse bugetare	Prorector Cercetare Director DMCD Director Editură Universitas	30.12.2024	Certificat clasificare
C.15. Organizarea de workshop-uri, mese rotunde etc., în scopul prezentării rezultatelor deosebite ale cercetărilor din universitate, urmate de discuții și conturarea unor idei și modalități de abordare pentru cercetările viitoare	Întâlniri de lucru, discuții formale și informale	Prorector cercetare Director CSUD Director DMCD Director DTTI Prodecani cercetare	30.12.2024	Număr de evenimente organizate Număr de participanți
C.16. Participarea cadrelor didactice la stagii de formare și predare în universități din străinătate prin programul Erasmus +, pentru îmbunătățirea abilităților didactice și totodată pentru acumularea unor experiențe profesionale în domeniul;	<i>Resurse umane:</i> Membrii comunitatii academice si personal auxiliar <i>Resurse financiare:</i> Finanțare din bugetul ERASMUS+	Rector Prorectori Şef birou Erasmus+	Permanent	Număr cadre didactice și personal auxiliar care participă la mobilități Regulament de organizare a mobilitatilor de tip outgoing
C.17. Inițierea unor noi parteneriate și încheierea acordurilor de cooperare cu universități și institute de cercetare din străinătate	<i>Instrumente:</i> Întâlniri în cadrul formal și informal	Rector Prorector Cercetare Prodecani Cercetare	30.12.2024	Numărul de acorduri de cooperare încheiate
C.18. Extinderea colaborărilor în domeniul organizării manifestărilor științifice internaționale în cooperare cu instituții de învățământ și cercetare din străinătate	Relații de colaborare inter-instituțională și interpersonală, alianța universitară europeană EURECA-PRO	Rector Prorector Cercetare Director EURECA-PRO Director EURECA HI	30.12.2024	Număr de manifestări științifice organizate Nnumăr de participanți Număr de lucrări prezentate

C.19. Creșterea numărului de acorduri internaționale pentru elaborarea tezelor de doctorat în cotutelă	Relații de colaborare inter-instituțională și interpersonală	Rector Director CSUD Prorector Cercetare	30.12.2024	Număr de acorduri internaționale încheiate
C.20. Creșterea numărului de articole, cărți, monografii elaborate în colaborare cu autori din instituții de învățămînt superior și de cercetare din străinătate	Relații de colaborare inter-instituțională și interpersonală	Prorector Cercetare Director CSUD Prodecani cercetare	30.12.2024	Număr de publicații în colaborare cu specialiști din străinătate
C.21. Prezentarea universității și a preocupărilor pe plan științific la evenimentele internaționale, în scopul creșterii vizibilității și perspectivelor de implicare în acțiuni comune cu alte universități cu preocupări similare	Broșuri de prezentare, flyere, pliante, documentare	Rector Prorector Cercetare Prorector proiecte europene, mediul economic, promovarea universității și admitere Prodecani Cercetare	30.12.2024	Numărul de evenimente la care s-au prezentat și/sau distribuit materiale de prezentare/informare
C.22. Organizarea celei de-a V-a ediție a evenimentului Lectură de carte economică și antreprenorială	<i>Resurse umane:</i> SAS UPET, Biblioteca UP <i>Resurse logistice:</i> Săli de lectură	Prorector Cercetare Conf.univ.dr. Niță Dorina Resp. bibliotecă	14.05.2024	Număr participanți
C.23. Organizarea manifestărilor cu caracter științific în Săptămâna Verde în parteneriat cu Colegiul Național Mihai Eminescu (concursul Homo Ecologicus, experimente, lucrări în teren)	<i>Resurse umane:</i> membrii departamentului DIMG, elevi și cadre didactice de la Colegiul Național Mihai Eminescu <i>Resurse logistice:</i> Laboratoarele UP, sala de lectură, proiecțoare etc.	Prorector cercetare Director DIMG Şef seviciu Bibliotecă	24 – 26.04.2024	Număr cadre didactice implicate Număr elevi participanți
C.24. Participarea cadrelor didactice la conferințe/congrese/simpozioane și alte manifestări științifice de mare vizibilitate din țară și din străinătate	<i>Resurse financiare:</i> Finanțare din fondul instituit pentru cercetarea	Rector Prorector Cercetare Director CSUD Director DMCD	30.12.2024	Număr participanți

	universitară și/sau din fonduri proprii	Prodecani cercetare		Număr articole publicate în Proceedings indexate Clarivate Analytics
C.25. Consultarea mediului economic și institutelor de cercetare partenere, în conceperea planurilor de cercetare/temelor de cercetare	Relații de colaborare inter-instituțională și interpersonală	Prorector Cercetare Director DMCD Director DTTI Prodecani cercetare	Permanent	Teme de cercetare elaborate cu consultarea mediului economic
C.26. Creșterea accesului doctoranzilor la infrastructura laboratoarelor și la cea a centrelor de cercetare, mai ales prin cooptarea acestora în contracte de cercetare și prin tematici adecvate ale tezelor, care să se coreleze cu profilul tematic al contractelor respective	Întâlniri de lucru, discuții formale și informale	Prorector cercetare Director CSUD Conducători de doctorat	Permanent	Regulamente actualizate de către Școala Doctorală
C.27. Atragerea mai consistentă a studenților din ultimii ani de licență în activități de proiectare și cercetare în cadrul contractelor elaborate de cadrele didactice din facultăți	Întâlniri de lucru, discuții formale și informale	Prorector Cercetare Director DMCD Director DTTI Prodecani cercetare	Permanent	Studenți participanți la implementarea contractelor de cercetare științifică
C.28. Cresterea ponderii veniturilor provenind din activități de proiectare și cercetare, având în vedere baza materială deosebită, numărul optim al studenților și, mai ales, potentialul deosebit de creație științifică al cadrelor didactice	Întâlniri de lucru, discuții formale și informale	Prorector Cercetare Director DMCD Director DTTI Prodecani cercetare Directori Centre de Cercetare	Permanent	Ponderea veniturilor provenind din activități de proiectare și cercetare
C.29. Elaborarea unui regulament privind asigurarea respectării drepturilor de proprietate intelectuală în lucrările de cercetare	Întâlniri de lucru, discuții formale și informale	Prorector Cercetare Director DTTI	30.10.2024	1 regulament
C.30. Sprinjirea financiară suplimentară a studenților-doctoranzi pentru participarea în mobilități și/sau stagii de pregătire internaționale, realizarea de doctorate în cotutelă, precum și participarea la conferințe științifice în afara României	<i>Resurse financiare:</i> Finanțare din fondul instituit pentru cercetarea universitară și/sau din fonduri proprii, fonduri EURECA și HI EURECA, burse acordate de statul	Prorector Cercetare Director CSUD, Director Școală Doctorală	30.12.2024	Număr de studență aplicanți Număr de stagii realizate Număr de burse obținute

	român și/sau de statul universității gazdă			
C.31. Stabilirea priorităților în dezvoltarea infrastructurii pentru o cercetare performantă și eficientă prin inventarierea necesarului de aparatură hi-tech, care să permită dezvoltarea de cercetări avansate în domenii de vîrf cu impact fundamental și aplicativ, care să asigure vizibilitate și competitivitate pe plan internațional	Relații de colaborare inter-instituțională și interpersonală	Prorector Cercetare Prorector Proiecte Europene, Relațiile cu Mediul de Afaceri, Promovarea Universității și Admitere Director DTTI	30.12.2024	Listă aparatură și echipamente necesare
C.32. Participarea la competițiile naționale, ca parteneri sau coordonatori de proiecte, în scopul înființării unor centre de excelență	<i>Resurse umane:</i> Cadre didactice din Universitatea din Petroșani. Informarea și consilierea colectivelor de cercetare.	Prorector Cercetare Director DMCD Director DTTI	30.12.2024	Număr de proiecte depuse Număr de proiecte câștigate
C.33. Înființarea și acreditarea instituțională a unui Centru de Cercetare și Proiectare Interdisciplinare	<i>Resurse umane:</i> Cadre didactice din Universitatea din Petroșani. Informarea și consilierea colectivelor de cercetare.	Prorector Cercetare Director DTTI	30.12.2024	-
IV. Managementul universitar, promovarea și imaginea Universității				
<i>O.S.1. Optimizarea structurii de personal didactic în concordanță cu criteriile ARACIS, în concordanță cu principiile eficacității educaționale și ale încadrării în resursele financiare estimate;</i>				
<i>O.S.2. Actualizarea și implementarea unui sistem transparent de stimulare a performanțelor care să asigure cadrelor didactice șanse egale de promovare în carieră și posibilitatea de a beneficia de sisteme remuneratorii bazate pe merite;</i>				
<i>O.S.3. Managementul eficient al personalului contractual în condițiile asigurării unui nivel calitativ ridicat al serviciilor de suport.</i>				
<i>O.S.4. Asigurarea unui echilibru finanțiar care să permită, pe de o parte acoperirea costurilor pentru buna funcționare a Universității și pe de altă parte realizarea de investiții pentru dezvoltare și modernizare;</i>				
<i>O.S.5. Dezvoltarea infrastructurii pentru activitatea educațională, de cercetare științifică și cea specifică serviciilor studențești;</i>				
<i>O.S.6. Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor care formează baza materială a Universității.</i>				
<i>O.S.7. Elaborarea unei relații de parteneriat sustenabil cu studenții și îmbunătățirea relațiilor cu absolvenții.</i>				
<i>O.S.8. Îmbunătățirea serviciilor sociale pentru studenți.</i>				

O.S.9. Dezvoltarea unor relații parteneriale eficiente cu mediul de afaceri pentru creșterea vizibilității instituționale a Universității din Petroșani în plan regional național și internațional.

O.S.10. Creșterea vizibilității Universității din Petroșani la nivelul Văii Jiului, pe plan regional și național;

O.S.11. Consolidarea rolului Universității din Petroșani de motor al dezvoltării economice, culturale și sociale a Văii Jiului și a județului Hunedoara.

D.1. Organizarea și desfășurarea, în condiții corespunzătoare, a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat pentru anul universitar 2024-2025	<p>Instrumente: Analize, întâlniri de lucru, comisii de admitere Elaborare documente specifice comisie de admitere Aplicare Metodologiei de admitere <i>Resurse logistice:</i> Folosirea modulului de admitere on line <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET</p>	Rector Prorector Decan Consiliul Administrație Senat Universitar	01.10.2024	<p>Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile universitare de licență și de masterat pentru anul 2024-2025; Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii la studiile universitare de doctorat pentru anul 2024-2025; Număr de studenți înscriși în anul universitar 2024-2025 Raport plan operațional 2024</p>
D.2. Alocarea locurilor/granturilor de studii finanțate de la bugetul de stat cu precădere către programele de studii de licență/masterat, respectiv domeniile de doctorat care generează o cerere constantă și/sau crescătoare pe piața muncii și se încadrează în domeniile prioritare de dezvoltare a României definite în cadrul SNCDI	<p>Instrumente: Analize, întâlniri de lucru, comisii de admitere, Decanate, Prorectorate <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET</p>	Rector Prorectori Decani Consiliul Administrație Senat Universitar	30.06.2024	<p>Repartizarea cifrei de școlarizare pentru anul universitar 2023-2024 la studiile universitare de licență; Repartizarea cifrei de școlarizare pentru anul universitar 2023-2024 la studiile universitare de masterat; Repartizarea cifrei de școlarizare pentru anul universitar 2023-2024 la studiile universitare de doctorat.</p>
D.3. Elaborarea cererii de finanțare și depunerea documentației aferente pentru	Instrumente:	Rector	31.12.2024	Standuri de laborator; software, laptopuri, desktopuri all in one;

<p>proiectul "Modernizarea infrastructurii educaționale la Universitatea din Petroșani" prin programul POR 2021-2027, subprogramul Universități, cod SMIS 312690.</p>	<p>Analize, întâlniri de lucru, echipa de scriere a cererii de finanțare proiectului. <i>Resurse financiare:</i> Bugetul proiectului "Modernizarea infrastructurii educaționale la Universitatea din Petroșani"</p>	<p>Prorector proiecte europene, relațiile cu mediul de afaceri, promovarea universității și admitere Director proiect POR</p>		<p>aparatura mobilă dedicată pentru masurarea diferenților parametri; mobilier; maparea nevoilor universitatii; propunere de finanțare; rezultate. Raport Plan Operațional 2024</p>
<p>D.4. Elaborarea cererii de finanțare și depunerea documentației aferente proiectului "Reabilitarea termică a Atelierului Școală" finanțat din fonduri europene, subprogramul Clădiri Publice, prin POR, 2021-2027, cod SMIS 318899.</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, echipa de scriere a cererii de finanțare proiectului. <i>Resurse umane:</i> Echipa de implementare a proiectului "Reabilitarea termică a Atelierului Școală" <i>Resurse financiare:</i> Bugetul proiectului POR "Reabilitarea termică a Atelierului Școală"</p>	<p>Rector Prorector proiecte europene, relațiile cu mediul de afaceri, promovarea universității și admitere Director proiect POR</p>	<p>31.12. 2024</p>	<p>Anveloparea Atelierului Școală, dotarea cu instalații de încălzire pe gaz natural, panouri fotovoltaice, panouri solare și pompe de căldură în vederea reducerii facturii de energie termică și electrică; Rapoarte de progres; Rapoarte de activitate Raport Plan Operațional 2024</p>
<p>D.5. Dezvoltarea și implementarea la nivelul corpului academic a conceptului de "înternaționalizare acasă" (IaH), prin asigurarea accesului la experiențe internaționale, stimularea mobilităților de tip outgoing și incoming, precum și organizarea de activități extracurriculare cu profil multicultural, menite să consolideze și să disemineze informațiile de bune practici internaționale.</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, workshopuri, schimburile de bune practici <i>Resurse financiare:</i> Buget EURECA-PRO; Buget UPET</p>	<p>Director birou ERASMUS+ Prorector proiecte europene, relațiile cu mediul de afaceri, promovarea universității și admitere Prorector Cercetare</p>	<p>29.12.2024</p>	<p>Număr manifestări organizate Număr mobilități outgoing și incoming Număr participanți manifestări Raport Plan Operațional 2024</p>
<p>D.6. Participarea Universității din Petroșani la rețeaua RO European Universities în cadrul consorțiului Eureca-Pro în vederea: <ul style="list-style-type: none"> • realizării unor modele fezabile de consum și producție </p>	<p><i>Instrumente:</i> Livrabile, analize, întâlniri de lucru în mediul online și on site cu reprezentanții universităților partenere din alianță</p>	<p>Rector Echipa de implementare proiect EURECA-PRO și RE-EURECA-PRO</p>	<p>29.12.2024</p>	<p>Număr de participări la întrunirile organizate de rețeaua RO European Universities; Număr întâlniri cu MINISTERUL EDUCAȚIEI /ARACIS/AN</p>

<p>responsabile;</p> <ul style="list-style-type: none"> • atragerii se noi surse de finanțare prin participarea la diferite call-uri finanțate de către Comisia Europeană • creării unor specializări comune în domeniul de licență, master și doctorat în domeniul producției și consumului de bunuri și resurse; • înființarea unor specializări de licență și master în domeniul RCP în cadrul fiecărei instituții partenere; • integrarea pieței cunoștințelor în toate activitățile educaționale prin crearea unei conducte de inovare care valorifică rezultatele generate prin transpunerea lor în aplicații practice, precum și canalizarea acestora către societate și economie; • crearea unui centru educațional global, lider în cercetare și inovare interdisciplinară prin dezvoltarea unui cadru calitativ de mediu, social și economic pentru consum și producție responsabilă de resurse și bunuri până în 2040; • identificarea temelor prioritare pentru apetele de ordin 	<p>Saptamana Eureca-Pro review week, conferinte în domeniul RCP, 6 domenii de cercetare, întalniri comune de prezentare a progresului tezelor de doctorat ale doctoranzilor, serii de prelegeri, schimburile de cadre didactice, doctoranzi, masteranzi, concursuri pe teme de cercetare în echipe între parteneri.</p> <p><i>Resurse financiare:</i> Bugetul proiectului EURECA-PRO, RE-EURECA-PRO și Hi-Eureca (Comisia europeană + Ministerul Educației)</p>	<p>Director proiect Eureca-Pro; Director proiect Re-Eureca;</p>		<p>Grafic Gantt Rapoarte semestriale de monitorizare Rapoarte depuse la Comisia Europeană</p>
--	---	---	--	---

<p>legislativ care condiționează implementarea activitatilor aliantelor europene si ale universitatilor romanesti (mobilități virtuale, joint programmes, microcredințiale) ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • contribuții de excelență în domeniu RCP, incluzive, integrate și inovatoare în domeniile educației, cercetării și inovației, precum și a transferului lor eficient în societate și economie.; • formularea de propunerii de surmontare a obstacolelor în mod colaborativ, prin dialog între universități și institutiile centrale relevante (MINISTERUL EDUCAȚIEI, ARACIS, ANC). 				
D.7. Creșterea numărului de bursieri ai statului român la studiile de licență, master și doctorat	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Prorectori, Decani, Centru Marketing universitar și admitere <i>Resurse financiare:</i> Buget UPET</p>	<p>Prorectori Decani; Director Centru Marketing universitar și admitere</p>	Permanent	<p>Număr metodologii, regulamente și proceduri elaborate/ revizuite Număr studenți bursieri atrași în 2024-2025 Plan Operațional 2024</p>
D.8. Gestionarea eficientă a resurselor financiare, păstrarea echilibrului bugetar	<p><i>Instrumente:</i> Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UPET sau sunt necesare sume suplimentare, după caz</p>	<p>Rector; Consiliul de Administrație; Contabil Șef</p>	27.12.2024	<p>Rapoarte contabilitate Buget venituri și cheltuieli 2024 Execuție bugetară 2024 Raport Plan operational 2024</p>

D.9. Actualizarea taxelor de scolarizare și urmărirea încasării acestora în termenele prestabilite	<i>Instrumente:</i> Analiza permanentă a situației debitelor și urmărirea încasării lor <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UPET	Consiliul de Administrație; Contabil Șef; Decanate	27.12.2024	Rapoarte contabilitate Raport Plan operational 2024
D.10. Editarea unor materiale de promovare a ofertei educaționale: broșuri, agende, afișe, stick-uri, flyere, postere, filme de prezentare etc.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Prorectori, Decani, Centru Marketing universitar și admitere <i>Resurse umane:</i> Membrii comunitatii academice, studenți si personal auxiliar <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UPET	Prorector proiecte europene, relațiile cu mediul de afaceri, promovarea universității și admitere, Decani Director Centru Marketing universitar și admitere	01.07.2024	Număr exemplare editate pe fiecare tip de material promovațional: 150 buc. afise cu programele de licență 300 buc. sacose, 100 buc. stick-uri, 4000 buc flyere A6, 4000 buc. flyere A5, 100 buc ghid promovare. Raport Plan operațional 2024
D.11. Acțiuni de promovare a ofertei educaționale a Universității din Petroșani în rândul absolvenților de liceu din zonă și din județele limitrofe.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Prorectori, Decani, Centru Marketing universitar și admitere <i>Resurse umane:</i> Membrii comunitatii academice si personal auxiliar <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UPET si resurse alocate din diferite proiecte castigate de universitate	Prorector proiecte europene, relațiile cu mediul de afaceri, promovarea universității și admitere, Decani Director Centru Marketing universitar și admitere	01.07.2024	Prezentări on site realizate în cadrul celor 82 de licee din județul Hunedoara si din judetele limitrofe. Rapoarte ale membrilor comunitatii academice care participa la caravana admiterii: poze; 100 bucăți formulare de feedback personalizat.
D.12. Promovarea ofertei educaționale a Universității din Petrosani pe canalele digitale Social-media (Facebook, LinkedIn, Twiter, Instalgram, You tube)	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Prorectori, Decani, Centru	Prorector proiecte europene, relațiile cu mediul de afaceri, promovarea	Permanent	Indicatori de trafic (număr de vizualizări si persoane atinse, vizitatori metrici si demografici)

în vederea atragerii de studenți români și străini la toate cele 3 cicluri de învățământ	Marketing universitar și admitere <i>Resurse umane:</i> Personal de specialitate din cadrul universității <i>Resurse financiare:</i> Necesită resurse suplimentare din bugetul UP	universității și admitere, Decani Centrul de presă și imagine		Analiza și raport justificativ anual Analiza dinamica a acceselor Conținut Social Media Channels Analytics Indicatori de performanță calitativi și cantitativi
D.13. Actualizaarea permanentă a paginii web www.upet.ro , în concordanță cu necesitățile unui învățământ eficient și interactiv pentru Universitatea din Petroșani	Resurse umane: Personal de specialitate de înaltă calificare din cadrul universității Resurse financiare: Necesită resurse suplimentare din bugetul UP	Prorector proiecte europene, relațiile cu mediul de afaceri, promovarea universității și admitere, Decani Centrul de presă și imagine	01.07.2024	Indicatori de trafic(număr de vizualizări și persoane atinse, vizitatori metrici și demografici) Conținut Analiza dinamica a acceselor Indicatori de performanță calitativi și cantitativi
D.14.Organizarea ”Săptămânii Portilor Deschise” la Universitatea din Petroșani	<i>Resurse umane</i> Membrii comunitatii academice, personal auxiliar, elevi, profesori <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UPET	Prorector proiecte europene, relațiile cu mediul de afaceri, promovarea universității și admitere, Decani Director Centru Marketing universitar și admitere	30.11.2024	Număr licee participante 7 Număr aproximativ de elevi participanți 250 elevi. Raport Plan operational 2024
D.15.Organizarea “Festivității de absolvire a promoției 2024”	<i>Resurse umane</i> Membrii comunitatii academice, personal auxiliar, studenți <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UP	Rector Prorectori, Decani	15.07.2024	Număr festivități organizate: 3 festivități; Număr aproximativ de studenți participanți: 400
D.16.Consolidarea imaginii publice a universității prin dezvoltarea unei relații eficiente cu mass media și implicarea	<i>Resurse umane</i>	Rector Prorector proiecte europene, relațiile cu	Permanent	Articole și materiale promoționale apărute în presa scrisă

studenților în promovarea brandului universității	Centru de presă și imagine, personal din structura de conducere a UP, studenți <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UP	mediul de afaceri, promovarea universității și admitere, Centrul de presă și imagine Decanii		Interviuri acordate în domeniul presei audio-vizuale Indicatori de trafic digitali în mediul on line Număr evenimente organizate cu implicarea studenților
D.17. Consolidare și reabilitare spații de învățământ	<i>Resurse umane:</i> Personal din structura administrativă a UP, personal muncitor <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UP, prin resurse alocate de la Ministerul Educației în acest scop	Rector Director General Administrativ Şef Serviciu Patrimoniu	27.12.2024	Reabilitari spatii in corpurile A, B, C, D, Atelier scoala, cladirea bibliotecii, amfiteatru in aer liber. Valoarea totală a lucrărilor de consolidare/reabilitare/ amfiteatru in aer liber. Raport Plan Operațional 2024
D.18. Realizarea activităților de achiziții conform planului anual și în concordanță cu reglementările legislative existente la nivel național, respectiv cu procedurile aprobate la nivelul Universității din Petroșani.	<i>Resurse umane:</i> Responsabil activitatea de achiziții <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UP	Rector Director General Administrativ Responsabil Achiziții	Permanent	Valoarea totală a achizițiilor efectuate în anul 2024 Raport Plan Operational 2024
D.19. Aprobarea/rezilierea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al instituției pe anul 2024, repartizarea acestuia pe trimestre și activități.	<i>Resurse umane:</i> Personal de specialitate din cadrul Serviciului Financiar-Contabil <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UP	Rector Contabil Șef	30.06.2024	Buget de venituri și cheltuieli al Universității din Petroșani pentru anul 2024 Raport Plan operational 2024
D.20. Întocmirea și depunerea situațiilor financiare.	<i>Resurse umane:</i> Personal de specialitate din cadrul Serviciului Financiar-Contabil <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UP	Rector; Contabil Șef	Trimestrial; Anual	Situații financiare care reflectă operațiunile finanțier contabile derulate la nivelul UP în anul 2024 Raport Plan operational 2024

D.21. Analiza utilizării forței de muncă, în concordanță cu actualizarea Organigramei și a Statelor de funcții, asigurându-se normarea personalului în funcție de numărul de studenți și flexibilizarea schemelor de personal administrativ în concordanță cu necesitățile Universității, prin cumul de funcții și extindere de sarcini din posturi vacante, sau temporar vacante, conform legislației în vigoare.	<i>Resurse umane:</i> Personal de specialitate din cadrul Serviciului de Resurse Umane <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UP	Rector Şef Serviciu Resurse Umane Contabil Şef	27.12.2024	Organigrama State de funcții Situație resurse umane angajate la UP în anul 2024 Raport Plan operational 2024
D.22. Evaluarea anuală a personalului. Întocmirea Fișelor de evaluare pentru anul 2024 și gestionarea lor de către S.R.U.S.	<i>Resurse umane:</i> Personal administrativ, cadre didactice și personal cu funcții de conducere din cadrul UP <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UP	Rector Prorectori Decani Directori departamente Secretar – Şef Şefi servicii Birouri Ateliere Şef Serviciu R.U.S.	30.06.2024	Fișe de evaluare personal didactic auxiliar și personal contractual Raport Plan operational 2024
D.23. Stabilirea, coordonarea, organizarea în etape a examenelor de promovare a personalului care îndeplinește condițiile legale.	<i>Resurse umane:</i> Personal de specialitate din cadrul Serviciului de Resurse Umane și al altor servicii administrative, respectiv al departamentelor didactice <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UP	Rector Consiliul de Administrație Secretar şef Universitate Şef Serviciu R.U.S.	27.12.2024	Număr de examene de promovare organizate în decursul anului 2024 Raport plan operațional 2024
D.24. Organizarea demersurilor de recrutare a personalului necesar, în funcție de posibilitățile financiare și de prevederile legislației în vigoare.	<i>Resurse umane:</i> Personal de specialitate din cadrul Serviciului de Resurse Umane și al altor servicii administrative, respectiv al departamentelor didactice <i>Resurse financiare:</i>	Rector Consiliul de Administrație Secretar şef Universitate Şef Serviciu R.U.S.	27.12.2024	Număr de personal nou angajat la nivelul anului 2024 Raport plan operațional 2024

	Nu necesită resurse suplimentare bugetului UP			
D.25. Actualizarea Fișelor de post corelate cu atribuțiile postului, cu posibilitățile de cumulare de funcții și extinderea de sarcini din posturi vacante sau temporar vacanțe. Întocmirea Fișelor de post și gestionarea la S.R.U.S.	<p><i>Resurse umane:</i> Personal de specialitate din cadrul Serviciului de Resurse Umane; cadre didactice din cadrul departamentelor</p> <p><i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UP</p>	Rector Prorectori Decani Directori departamente Secretar – Șef Şefi servicii Birouri Ateliere S.R.U.S.	27.12.2024	Fișe de post actualizate Raport plan operațional 2024
D.26. Actualizarea REVISAL cu modificările aferente. Întocmire Decizii, C.I.M., Acte adiționale.	<p><i>Resurse umane:</i> Personal de specialitate din cadrul Serviciului de Resurse Umane</p> <p><i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UP</p>	Şef Serviciu R.U.S.	27.12.2024	Număr CIM; Număr acte adiționale; Raport plan operațional 2024.

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU

