

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI



CARTA UNIVERSITARĂ

PETROȘANI

2024

CUPRINS

Cap.I.	Cadrul juridic, misiune, obiective	3
Cap.II	Principii de organizare și funcționare	7
Cap.III	Autonomia universitară	11
Cap.IV	Structura și organizarea	15
Cap.V	Organizarea studiilor universitare	17
Cap.VI	Cercetarea științifică	30
Cap.VII	Cooperare națională și internațională a Universității	32
Cap.VIII	Colaborarea dintre structurile de conducere ale Universității, sindicate și organizațiile studentești	34
Cap.IX	Studentii	35
Cap.X	Conducerea Universității	40
Cap.XI	Constituirea structurilor și desemnarea în funcțiile de conducere ale Universității	48
Cap.XII	Finanțarea și patrimoniul Universității	52
Cap.XIII	Învățarea pe tot parcursul vieții	56
Cap.XIV	Personalul Universității	59
Cap.XV	Asigurarea calității	67
Cap.XVI	Codul de etică și deontologie universitară	70
Cap.XVII	Răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere din Universitate	79
Cap.XVIII	Dispoziții finale și tranzitorii	80

CAPITOLUL I.

CADRUL JURIDIC, MISIUNE, OBIECTIVE

Art.1. Universitatea din Petroșani este o instituție publică de învățământ superior, inclusă în sistemul național de învățământ, cu personalitate juridică, care funcționează pe principiul autonomiei și răspunderii publice, în baza Constituției României republicată, a Legii Învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, a altor legi și reglementări în vigoare și a prezentei Carte Universitare. Universitatea din Petroșani a fost evaluată instituțional de către ARACIS și după fiecare evaluare a obținut calificativul “Grad de Încredere Ridicat”.

Art.2. Carta universitară se elaborează și se adoptă de către Senatul universitar după dezbateră în comunitatea universitară, reprezintă opțiunile majore ale comunității universitare și se aplică în tot spațiul universitar.

Art.3.

1. Universitatea este continuatoarea Institutului de Mine Petroșani care își are sorgintea în anul 1864, când, prin decretul domnitorului Al.I. Cuza s-a înființat în București „Școala de poduri, șosele, mine și arhitectură”. În anul 1920, prin Decretul regelui Ferdinand se înființează școlile politehnice de la București și Timișoara, care aveau câte o facultate de „Mine” și „Metalurgie”.
2. Universitatea din Petroșani este o instituție de învățământ superior care își are începuturile în anul 1948, când, în urma publicării în Monitorul Oficial nr. 177/3 august 1948 a Decretului nr. 175/1948 pentru reforma învățământului, și a Deciziei ministrului Învățământului Public privind organizarea învățământului superior a fost înființat Institutul Cărbunelui - Facultatea de Exploatarea și Prepararea Zăcămintelor de Cărbuni – cu sediul în Petroșani. Din anul universitar 1957-1958, odată cu H.C.M. 1003/1957 ia ființă Institutul de Mine Petroșani, care rămâne pentru o lungă perioadă de timp singura școală superioară de minerit din România.
3. Diversificarea profilurilor și specializărilor, proces care se produce după anul 1990, a produs mutații importante în cadrul Universității și, dincolo de continuarea învățământului cu profil tehnic, începe să capete tot mai multă consistență învățământul universitar în profil economic, socio-uman și de administrație publică. Acest fapt determină schimbarea titulaturii școlii superioare de la Petroșani, care va reflecta nu numai o schimbare de ordin administrativ dar și de conținut. Astfel, prin Ordinul Ministrului Învățământului nr. 4894/1991, Institutul de Mine din Petroșani se denumește Universitatea Tehnică din Petroșani, iar prin H.G. nr. 568/1995 Universitatea Tehnică din Petroșani se redenumesc, Universitatea din Petroșani.
4. Până în anul 1990, instituția a funcționat cu două facultăți: Facultatea de Mine și Facultatea de Electromecanică Minieră.

Art.4. Elementele de identificare ale Universității sunt:

Denumirea: Universitatea din Petroșani, acronim UPET;

Emblema și sigiliul: Stabilite de Senatul Universitar;

Sediul Rectoratului: Str. Universității, nr. 20, cod 332006,

Petroșani, județul Hunedoara, România;

Sigla Universității:

Art.5. În prezenta Cartă, Universitatea din Petroșani va fi denumită pe scurt Universitatea.

Art.6. Universitatea este o comunitate de sine-stătătoare, ai cărei membri își desfășoară activitatea în condiții de autonomie și libertate academică garantate prin lege, într-un spațiu propriu – campusul universitar - și pe baza unui buget propriu de venituri și cheltuieli. Din punct de vedere organizatoric, Universitatea este structurată pe facultăți, departamente și



centre (pentru activitatea didactică și științifică) și pe servicii și birouri (pentru componenta social-administrativă).

Art.7. Universitatea este organizație furnizoare de educație, care desfășoară activități de învățământ, pe bază de programe de studii autorizate și, după caz, acreditate, în condițiile legii, de formare inițială și continuă, programe ce funcționează cu respectarea principiului asigurării calității pentru satisfacerea încrederii beneficiarilor direcți și indirecti din societate.

Art.8. În Universitate învățământul este gratuit, pentru cifra de școlarizare aprobată anual prin hotărâre a Guvernului și cu taxă. Cuantumul taxelor este propus de Consiliul de administrație și aprobat de Senatul universitar.

Art.9.

1. Comunitatea universitară este formată din studenți, studenți-doctoranzi, cursanți, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar și personal administrativ. Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a Senatului universitar.
2. Rămân membri ai comunității universitare cadrele didactice și cercetătorii pensionați, precum și absolvenții Universității cuprinși în asociația ALUMNI, fără a avea însă prerogative și competențe decizionale. Calitatea de membru al comunității universitare poate fi acordată sau retrasă de Senatul universitar, în condițiile legii.
3. Membrii comunității beneficiază în spațiul universitar de protecția autorităților responsabile cu ordinea publică. Universitatea protejează demnitatea muncii și profesionalismul membrilor comunității sale.
4. Libertatea academică stabilește dreptul de a deveni membru al comunității universitare, de a participa la activitățile de învățământ și cercetare ale Universității, precum și la organizarea și conducerea acestor activități.

Art.10. Autonomia universitară, garantată de prevederile Constituției României și consacrată prin Legea Învățământului Superior, consfințește dreptul comunității academice de a-și stabili misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, precum și modalitățile de gestionare a resurselor financiare, materiale și umane, în condițiile respectării stricte a legislației în vigoare.

Art.11. Universitatea face parte din Sistemul Național de Învățământ din România și contribuie, prin activitățile desfășurate în cadrul său, la implementarea strategiei naționale a învățământului superior, elaborată în conformitate cu Constituția și cu Legea Învățământului Superior. În acest context, activitatea didactică desfășurată în Universitate se circumscrie cadrului general și integrator al programelor de învățare pe tot parcursul vieții organizate în instituțiile de învățământ superior și pentru nivelurile de calificare 5-8. Programul de învățare pe tot parcursul vieții cuprinde învățământul superior, educația și formarea profesională, educația adulților, activitățile pentru tineret și alte tipuri de învățare din afara contextelor formale de educație și formare.

Art.12. În Universitate, învățarea pe tot parcursul vieții cuprinde:

1. Formarea inițială realizată prin programele de studii universitare, organizate pe cele trei cicluri de studii, de nivel 6-8, licență – masterat – doctorat;
2. Formarea continuă, prin programele de studii postuniversitare;
3. Programe de formare profesională a adulților, de nivel 5;
4. Recunoașterea competențelor dobândite în contexte nonformale și informale;
5. Servicii de consiliere și orientare în carieră;
6. Activități pentru tineret.

Art.13. Misiunea asumată de Universitatea este aceea de a genera și transfera cunoștințe către societate, prin intermediul activităților didactice, de cercetare și de dezvoltare durabilă desfășurate la un nivel calitativ înalt. Misiunea Universității are trei componente: formare, cercetare și contribuție la dezvoltarea sustenabilă a societății

românești. Direcțiile de operaționalizare a declarației de misiune a universității sunt concretizate pe cele trei paliere astfel:

1. Misiunea didactică - vizează pregătirea de specialiști cu studii superioare, prin toate formele de învățământ universitar și postuniversitar prevăzute de lege, în domeniile și programele de studii pentru care instituția este legal acreditată sau autorizată;
2. Misiunea de cercetare științifică – constă din organizarea și desfășurarea activităților de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic, proiectare, consultanță, expertiză, servicii etc., precum și din valorificarea și diseminarea largă a rezultatelor obținute;
3. Misiunea de a contribui la dezvoltarea durabilă a societății prin inițierea și operaționalizarea de programe de studii, activități educaționale, activități de cercetare, proiecte de îmbunătățire a infrastructurii, proiecte sociale, activități culturale și sportive - fundamentate pe principiile sustenabilității.
4. Misiunea asumată de Universitate este o misiune de educație și cercetare, în conformitate cu cele stipulate de Legea Învățământului nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, la art. 138.

Art.14. Universitatea urmărește să-și realizeze misiunea prin definirea clară a obiectivelor sale fundamentale în fiecare domeniu.

Art.15. Principalele obiective ale Universității în aria activităților didactice sunt:

1. Asigurarea unui nivel calitativ corespunzător activităților de predare-învățare și evaluare academică la nivel de programe de studii universitare de scurtă durată, programe de licență/master/doctorat;
2. Adaptarea permanentă a ofertei educaționale a Universității la dinamica pieței muncii;
3. Organizarea și derularea procesului de învățământ din Universitate în concordanță cu principiile eficacității educaționale și ale încadrării în resursele financiare estimate;
4. Centrarea procesului de învățământ al Universității asupra studenților prin dezvoltarea unei relații strânse de parteneriat cu aceștia, care să asigure calitatea activităților educaționale desfășurate;
5. Amplificarea dimensiunii internaționale a studiilor organizate în cadrul Universității;
6. Implementarea adecvată a unor structuri, proceduri, resurse și procese care să faciliteze funcționalitatea sistemului de management al calității la nivel de programe de studii, facultăți și Universitate.

Art.16. Principalele obiective ale Universității în domeniul activităților științifice sunt:

1. Stabilirea domeniilor și direcțiilor prioritare, în contextul general al Strategiei Naționale de Cercetare, Inovare și Specializare inteligentă 2021-2027 și al documentelor de politică a cercetării elaborate de Comisia Europeană;
2. Integrarea cercetătorilor din Universitate în sistemul național, european și internațional al cercetării;
3. Elaborarea și implementarea unei politici raționale de dezvoltare a resurselor umane pentru activitatea de cercetare;
4. Dezvoltarea infrastructurii de cercetare prin atragerea de resurse de finanțare din contracte de cercetare, servicii, donații și sponsorizări; accesarea programelor de finanțare din fondurile structurale etc.
5. Asigurarea calității cercetării prin adoptarea unui management adecvat al calității, monitorizarea permanentă a activităților de cercetare și urmărirea modului de diseminare a rezultatelor cercetării.

Art.17. Principalele obiective ale Universității din Petroșani în sfera contribuției la dezvoltarea durabilă sunt:

- 1- Abordarea integrată a educației studenților pentru dezvoltarea durabilă, cu accent asupra unor tematici relevante precum: etica, responsabilitatea, modelele de producție și consum, dezvoltarea antreprenorială, protejarea mediului ambiant,

managementul resurselor naturale, respectarea drepturilor omului, diversitatea culturală etc.;

2. Educarea membrilor comunității universitare în direcția promovării principiilor învățământului universitar incluziv, ale implicării în problemele comunității și ale participării active la protecția vieții și a mediului înconjurător;
3. Organizarea de activități cultural-educative și sportive care să confere universității statutul de principal centru de cultură și civilizație al zonei prin: participarea la forumuri multidisciplinare; organizarea de dezbateri periodice, conferințe și workshop-uri; realizarea de parteneriate cu instituții publice, culturale și agenți economici de pe plan local și național; organizarea de activități sportive etc;
4. Instaurarea unei democrații participative, care să permită pluralismul de opinii, inițiativa și comunicarea între membrii comunității universitare, inclusiv participarea cadrelor didactice, a cercetătorilor, a studenților și a celorlalți salariați, respectiv a sindicatelor și a organizațiilor profesionale ale acestora la perfecționarea continuă a activității din universitate.

Art. 18.

1. Pe baza prevederilor prezentei Carte și a Legii Învățământului Superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, se vor actualiza, după caz, și se vor supune aprobării Senatului universitar regulamente și metodologii privind următoarele domenii ale activității Universității:
 - a. Regulamentul intern al Universității din Petroșani;
 - b. Regulamente de organizare și funcționare ale facultăților, departamentelor și compartimentelor funcționale și administrative;
 - c. Regulament de organizare și funcționare a Senatului Universității din Petroșani;
 - d. Regulamentul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
 - e. Regulamente privind evaluarea internă și asigurarea calității educației;
 - f. Regulamentul privind evaluarea periodică a calității personalului didactic;
 - g. Metodologia privind ocuparea prin concurs a posturilor didactice vacante;
 - h. Metodologia privind ocuparea posturilor didactice vacante din statele de funcții cu personal didactic asociat;
 - i. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență, masterat și doctorat;
 - j. Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitate;
 - k. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților de cercetare științifică în cadrul universității;
 - l. Metodologia de normare a activității de cercetare științifică a cadrelor didactice;
 - m. Regulamentul privind desfășurarea activității profesionale a studenților;
 - n. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului, Consiliere și Orientare a Carierei;
 - o. Codul de etică și deontologie universitară;
 - p. Regulamentul de funcționare al Comisiei de Etică Universitară
 - q. Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți;
 - r. Regulamentul de acordare a gradațiilor de merit pentru cadrele didactice;
 - s. Regulamentul de întocmire a statelor de funcții ale personalului didactic;
 - t. Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii de licență și masterat;
 - u. Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la doctorat;

- v. Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat;
 - w. Regulamentul de organizare și funcționare a activității de voluntariat;
 - x. Regulamentul de funcționare a Editurii Universitas;
 - y. Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Universității din Petroșani;
 - z. Regulament privind organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
 - aa. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
 - bb. Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor de evidență școlară din cadrul Universității din Petroșani;
 - cc. Metodologia privind menținerea calității de titular pentru cadrele didactice și/sau de cercetare după împlinirea vârstei de pensionare;
 - dd. Regulament privind desfășurarea studiilor universitare de doctorat la școala doctorală;
 - ee. Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare;
 - ff. Regulament de organizare și funcționare a Căminelor Studențești;
 - gg. Regulament de organizare și funcționare a Restaurantului Studențesc;
 - hh. Regulamentul privind acordarea titlurilor onorifice;
 - ii. Metodologia de alegere în structurile și funcțiile de conducere ale Universității din Petroșani;
 - jj. Alte norme, regulamente și metodologii de organizare și funcționare a structurilor universității.
2. Toate aceste documente sunt menite să asigure menținerea unui nivel de calitate ridicat pentru toate activitățile ce se desfășoară în cadrul Universității și se constituie sub forma anexelor la prezenta Cartă. Toate regulamentele și metodologiile nou întocmite sau actualizate se vor supune aprobării Senatului universitar

CAPITOLUL II. PRINCIPII DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art.19. Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, Universitatea cuprinde următoarele componente organizatorice: facultăți, departamente, școli doctorale, centre sau laboratoare de cercetare/proiectare sau alte entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie, tipografii, edituri, publicații, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, unități de microproducție și prestări servicii, unități de cazare și alimentație publică, cluburi sportive universitare, precum și unități de învățământ preuniversitar. În structura Universității funcționează direcții și servicii tehnico-administrative.

Art.20. Principiile care guvernează desfășurarea activităților didactice și științifice în Universitate sunt:

1. Principiul autonomiei universitare – concretizat prin dreptul și capacitatea Universității de a-și stabili modalitățile de organizare și conducere a activităților sale în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse cu respectarea legii;
2. Principiul libertății academice – în conformitate cu care comunitatea universitară, în ansamblul său, și fiecare membru al acesteia, în particular, au dreptul de a participa la activitățile de învățământ și cercetare ale Universității, precum și la organizarea și conducerea acestor activități;

3. Principiul răspunderii publice – în baza căruia Universitatea își asumă în mod public respectarea angajamentelor sale privind: asigurarea calității proceselor didactice și de cercetare; aplicarea politicilor de etică universitară și deontologie profesională; gestionarea eficientă a resurselor și calitatea actelor manageriale desfășurate în instituție; transparența activităților și deciziilor adoptate; asigurarea libertăților academice ale personalului didactic, auxiliar și de cercetare și ale studenților; neîncălcarea prevederilor legislației în vigoare, ale prezentei Carte și ale politicilor naționale și europene din domeniul învățământului superior;
4. Principiul asigurării calității – în baza căruia activitățile de învățământ și de cercetare sunt evaluate periodic și se raportează la standarde de referință, indicatori de performanță și la bune practici naționale și internaționale;
5. Principiul echității – în baza căruia accesul la învățare al studenților se realizează fără niciun fel de discriminare pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege;
6. Principiul eficienței manageriale și financiare – care vizează realizarea unui management performant în vederea obținerii unor rezultate superioare printr-o gestionare optimă a resurselor Universității;
7. Principiul transparenței – concretizat în asigurarea unei vizibilități maxime a deciziilor adoptate și a rezultatelor obținute;
8. Principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic - prin elaborarea și aplicarea unor regulamente de organizare și funcționare a Universității;
9. Principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor – concretizat în dreptul membrilor comunității academice de a se implica în activități de predare și învățare, transferuri de know-how, schimburi de experiență, stagii de practică, traininguri, precum și alte forme de perfecționare a pregătirii profesionale, desfășurate în colaborare cu alte universități, firme sau institute de cercetare din țară și străinătate;
10. Principiul asigurării egalității de șanse și nondiscriminării;
11. Principiul centrării educației pe student – în baza căruia studenții sunt parteneri ai universității și membrii cu drepturi depline ai comunității academice;
12. Principiul relevanței – în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice;
13. Principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și dialogului intercultural;
14. Principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;
15. Principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
16. Principiul independenței față de ideologii, religii și doctrine politice – în conformitate cu care procesele de învățământ și cercetare derulate la nivelul Universității au caracter obiectiv, pur științific și sunt menținute în afara oricăror influențe de ordin ideologic, politic sau religios;
17. Principiul consultării partenerilor sociali în procesul adoptării deciziilor - prin asigurarea dialogului și a negocierii cu partenerii ce participă în activitățile didactice și științifice ale Universității;
18. Principiul participării studenților în luarea deciziilor;

19. Principiul legalității, guvernantei universitare, protecției spațiului universitar, al membrilor comunității universității față de orice tip de ingerință care restricționează drepturile fundamentale.

Art.21. Ca instituție de învățământ superior centrată pe student, Universitatea își asumă rolul de garant al principiilor care guvernează activitatea studenților în cadrul comunității universitare:

1. Principiul nediscriminării, în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea instituției de învățământ superior și în baza căruia fiecare universitate adoptă prin senatul universitar o strategie de combatere a discriminării. Orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;
2. Principiul dreptului la asistență și la servicii complementare în învățământul superior de stat, exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs și de activități aplicative, consilierea în vederea orientării profesionale, consilierea psihologică, asistența medicală, accesul la principalele cărți de specialitate și publicații științifice, inclusiv prin accesul la biblioteca universitară, accesul la datele referitoare la situația școlară personală, accesul la internet în întreg spațiul universitar. În învățământul superior de stat serviciile complementare se asigură gratuit;
3. Principiul participării la decizie, în baza căruia deciziile în Universității sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;
4. Principiul libertății de exprimare, în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice, în spațiul universitar;
5. Principiul transparenței și al accesului la informații, în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și serviciile oferite de instituțiile de învățământ superior, inclusiv informații cu privire la programă și cadrele didactice, precum și la viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii.

Art.22. Universitatea poate organiza, cu aprobarea Senatului, la propunerea Consiliului de administrația filiale universitare ca structuri organizatorice situate în altă locație geografică decât cea în care Universitatea își are sediul și care beneficiază de autonomie în condițiile stabilite prin Carta universitară

Art.23. Universitatea poate organiza, cu aprobarea Senatului, la propunerea Consiliului de administrația extensii universitare fără personalitate juridică care să asigure producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate, în alt spațiu geografic decât cel în care își are sediul Universitatea.

Art.24. În Universitate și în toate componentele sale organizatorice sunt interzise activitățile care:

1. Încalcă normele generale de moralitate ale comunității universitare;
2. Constau în prozelitism politic și/sau religios;
3. Pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a studenților/elevilor, respectiv a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;
4. Constau în violența psihologică - bullying.

Art.25. În baza Legii Învățământului Superior și a autonomiei universitare:

1. Universitatea își organizează propria contabilitate, întocmește bilanț propriu, cont de execuție bugetară și raport de gestiune propriu.
2. Universitatea are cod fiscal propriu și cont propriu, deschis la Trezoreria Petroșani
3. Este autorizată să redistribuie creditele bugetare din soldul la finanțarea de bază, sumele rămase neconsumate și reportate din anii precedenți pentru obiective de investiții noi, sumele rămase necheltuite din investiții finalizate, pentru obiective de investiții noi, pentru obiective de investiții în continuare, precum și alte cheltuieli de natura investițiilor. Sumele rămase în sold, pentru facilități de transport pentru

studenți, subvenții pentru cămine-cantine și sumele pentru bursele studenților neridicate în termen pot fi utilizate în anii următori pentru acordarea de burse pentru studenți, precum și alte cheltuieli de natura investițiilor pentru infrastructura de cămine, cantine, pentru susținerea activităților centrelor pentru consiliere și orientare în carieră.

4. Patrimoniul Universității este constituit din drepturi reale, după caz, drept de proprietate sau dezmembrăminte ale acestuia, uz, uzufruct, servitute și superficiei, drepturi de proprietate intelectuală, drepturi de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea, drepturi de administrare, în condițiile legii. Orice modificare de patrimoniu se face numai cu aprobarea Senatului universitar.

Art.26. Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, institutelor de cercetare, caselor universitare, campusurilor universitare, bibliotecilor, unităților de microproducție, bazelor și complexelor cultural-sportive, caselor de cultură ale studenților, precum și din alte spații dedicate proceselor de educație, formare profesională și cercetare științifică și dotările aferente, folosite de Universitate, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze. Este considerat spațiu universitar și mediul online, constând în platformele sau grupurile utilizate pentru activitățile didactice și extracurriculare și de cercetare organizate în cadrul instituției de învățământ superior.

Art.27. Spațiul universitar este inviolabil iar accesul în spațiul universitar este permis numai în condițiile stabilite prin lege și prin Carta universitară. Organele de ordine publică pot interveni în campusul universitar numai la cererea Rectorului sau a Senatului universitar sau cu mandat eliberat de instituțiile competente. Organele de ordine nu pot efectua razii și alte operațiuni de rutină în camerele de locuit din căminele studențești, fără permisiunea conducerii universității. În campusul universitar nu se poate stânjeni circulația ambulanțelor și a pompierilor, în caz de urgență.

Art.28. Libera circulație a membrilor comunității universitare, în campusul universitar nu poate fi interzisă sau limitată, inclusiv în cazul exercitării dreptului la grevă.

Art.29. Accesul în spațiul universitar este permis numai în condițiile stabilite prin Regulamentul de ordine interioară al Universității.

Art.30. Principalele condiții de acces în spațiul universitar sunt următoarele:

1. Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul administrativ au acces în clădirile Universității în timpul programului legal de lucru, specific fiecărei categorii de personal, program propus de șefii de compartimente și aprobat de conducerea Universității;
2. Studenții au acces liber în spațiul universitar/clădirile universității conform programului orar al fiecărei facultăți, cu excepția situațiilor speciale precizate de către conducerea Universității (program prelungit la biblioteca Universității, manifestări științifice, cultural-educative, sportive etc.);
3. Persoanele din afara Universității, care execută diferite lucrări de construcții-montaj, au acces la locurile de muncă pe baza permisului de acces provizoriu și numai pe traseele stabilite de comun acord cu Direcția General Administrativă și conducerea instituției (societății) care execută lucrările respective;
4. Grupurile de vizitatori vor fi însoțite de o persoană sau un grup de persoane desemnate de conducerea Universității și se vor deplasa numai pe traseele stabilite în acest scop;
5. Accesul candidaților care participă la concursurile de admitere sau la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante se face conform precizărilor din regulamentele specifice fiecărei categorii de concurs;
6. În zilele nelucrătoare, accesul personalului din compartimentele academice și administrative ale Universității, cu excepția cadrelor de conducere, al salariaților care

lucrează în ture precum și al salariaților cu atribuții de control, se face numai pe baza programului de acces stabilit.

Art.31. Universitatea asigură, în spațiul universitar, inclusiv în căminele studențești, acces gratuit la internet wireless pentru toți membrii comunității universitare. Caracteristicile tehnice ale rețelei de internet trebuie să permită accesul la activități didactice online, la conferințe în format audio-video, precum și la orice altă activitate specifică procesului educațional.

Art.32.

1. Universitatea poate înființa, singură sau prin asociere, după caz, societăți comerciale, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, consorții pentru învățământ dual, cu aprobarea Senatului universitar, conform prevederilor legale. Condiția ca acestea să se înființeze este aceea ca ele să contribuie la creșterea performanțelor Universității și să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile de învățământ și cercetare. Obiectul de activitate al societăților, asociațiilor și/sau fundațiilor trebuie să fie conexe misiunii asumate de Universitate.
2. Universitatea poate acorda prin contract dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator, cu aprobarea Senatului universitar. Dreptul de folosință și administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al Universității la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații.

Art.33. Universitatea poate participa la constituirea de parteneriate cu alte instituții de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare, în baza încheierii unui contract ce are la bază respectarea prevederilor Legii Învățământului Superior.

Art.34.

1. Comunitatea academică promovează și apără valorile democrației și ale statului de drept în societatea românească. Apartenența la comunitatea academică nu implică îngrădirea acțiunilor politice sau profesionale ale membrilor săi, ca persoane particulare, în afara spațiului universitar;
2. Comunitatea universitară se situează, în ansamblul ei, în afara activităților și confruntărilor politice. Spațiul Universității nu poate fi folosit pentru manifestări politice și de prozelitism religios;
3. Apărarea prestigiului și intereselor corecte ale Universității constituie îndatoriri fundamentale ale tuturor membrilor comunității academice;
4. Denigrarea sub orice fel a Universității, a organelor sale reprezentative sau a oricărui membru efectuată cu rea credință de către orice angajat al Universității și dovedită de organele abilitate se poate sancționa cu desfacerea contractului de muncă, cu aprobarea Senatului universitar.

CAPITOLUL III. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

Art.35. Universitatea este condusă după principiul autonomiei universitare, pe baza cadrului legal oferit de Constituția României, Legea învățământului superior, Carta și alte reglementări proprii. Autonomia universitară este garantată prin Constituție și conferă dreptul comunității academice de a-și stabili misiunea proprie, strategia instituțională, structura, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale financiare și umane de care dispune, în condițiile respectării stricte a prevederilor legislației în vigoare.

Art.36. Autonomia universitară, exercitată cu condiția asumării răspunderii publice pentru calitatea activităților didactice și de cercetare științifică desfășurate la nivel de

Universitate, se materializează prin: autonomie organizatorică și funcțională; autonomie didactică și științifică; autonomie financiară și administrativă; autonomie jurisdicțională.

Art.37. Obligațiile Universității care decurg din răspunderea publică sunt următoarele:

1. De a respecta legislația în vigoare, prevederile prezentei Carte și orientările politicilor naționale și europene din domeniul învățământului superior;
2. De a aplica reglementările în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
3. De a respecta politicile de echitate și etică universitară incluse în Codul de Etică și Deontologie Universitară aprobat de Senatul universitar;
4. De a utiliza eficient fondurile obținute din surse publice și a asigura eficiența managerială și alocarea rațională a tuturor categoriilor de resurse;
5. De a asigura transparența tuturor deciziilor și activităților desfășurate, în conformitate cu legislația în vigoare;
6. De a respecta libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

Art.38. Autonomia universitară conferă comunității universitare dreptul de a-și alege misiunea proprie, de a-și elabora strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, precum și gestionarea resurselor financiare, materiale și umane, în condițiile respectării prevederilor legislative în vigoare.

Autonomia organizatorică a Universității se realizează prin:

1. Dreptul de a alege organele de conducere prin vot secret, de exercitare a libertății academice fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, de a-și asuma un ansamblu de competențe și obligații, în concordanță cu opțiunile și orientările strategice naționale privind dezvoltarea învățământului superior;
2. Dreptul de selecție a personalului după criterii proprii, stabilite în conformitate cu legislația în vigoare;
3. Dreptul de elaborare a regulamentelor și metodologiilor proprii, în conformitate cu legea;
4. Dreptul de a înființa, singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, cu condiția ca prin activitatea lor să crească performanțele Universității și să nu se influențeze negativ în nici un fel activitățile de învățământ, cercetare și consultanță;
5. Dreptul de a constitui parteneriate cu operatori economici, asociații profesionale și/sau instituții publice pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de master care să răspundă cerințelor pieței muncii;
6. Dreptul de a participa la constituirea de consorții, cu alte instituții, în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare;
7. Dreptul de a decide fuzionarea prin comasare sau absorbție, dacă este cazul, cu alte instituții din categoria universităților de cercetare avansată și educație, cu scopul creșterii performanțelor educaționale și de cercetare.
8. Dreptul de a înființa filiale și extensii universitare, conform legii.

Art.39. Autonomia funcțională a Universității se realizează prin:

1. Organizarea de subdiviziuni organizatorice proprii, corespunzătoare realizării funcțiilor sale, în condițiile legii: facultăți, departamente, centre de cercetare sau laboratoare, centre de consultanță, unități de microproducție și prestări servicii, unități de proiectare, stațiuni experimentale, alte entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie, servicii tehnico-administrative;
2. Inițierea, aprobarea, monitorizarea, evaluarea programelor de studii universitare corespunzătoare ciclurilor de pregătire universitară și organizarea proceselor de învățământ din cadrul acestora în acord cu standardele naționale de calitate impuse de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul superior (ARACIS);

3. Stabilirea metodologiilor proprii privind concursurile de admitere și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de licență, masterat și doctorat, bazate pe criteriile generale stabilite de Legea Învățământului Superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare și metodologiile cadru elaborate de Ministerul Educației;
4. Libertatea alegerii, de către studenții diferitelor cicluri de studii universitare, a cursurilor, programelor de studii și specializărilor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ;
5. Întocmirea statelor de funcții în corelație cu prevederile Legii învățământului superior și cu resursele financiare de care dispune Universitatea;
6. Conferirea, în condițiile legii, a titlurilor didactice, științifice și onorifice;
7. Elaborarea propriei strategii de cercetare științifică, cu respectarea libertății de a alege în ceea ce privește temele de cercetare, metodele/procedeele utilizate și valorificarea rezultatelor cercetării, conform legii;
8. Dezvoltarea programelor de cooperare cu alte instituții din țară și din străinătate;
9. Funcționarea propriei edituri și/sau tipografii, în scopul editării de publicații cu caracter didactic și/sau științific;
10. Organizarea și gestionarea, singură sau în colaborare cu alte instituții, de unități și centre de cercetare, centre pentru pregătirea resurselor umane, unități de microproducție, centre de consultanță sau alte structuri instituționalizate;
11. Transferul studenților de la o formă de învățământ la alta, de la o facultate sau specializare la alta și de la o instituție de învățământ superior la alta;
12. Reînmatricularea și reexaminarea studenților;
13. Aprobarea unor sesiuni de examene, în afara sesiunilor planificate, potrivit planurilor de învățământ, inclusiv pentru studenții sportivi de performanță;
14. Prolungirea perioadei de încheiere a situației școlare anuale, prelungirea școlarității, scutirea de frecvență pe durată determinată și motivarea absențelor studenților aflați în situații deosebite; întreruperea studiilor pentru activitățile de pregătire și competiționale ale studenților sportivi de performanță;
15. Definirea integralității îndeplinirii obligațiilor școlare de către studenți pe perioada legală a studiilor;
16. Stabilirea cuantumului taxelor și scutirea de la plata acestora, potrivit legii.

Art.40. Autonomia didactică se realizează prin dreptul:

1. De a organiza - în condițiile legii și în conformitate cu misiunea și obiectivele asumate - facultăți, departamente, centre sau laboratoare, programe de studii universitare de scurtă durată, programe de studii de licență, master și postuniversitare, școli doctorale;
2. De a organiza activități de perfecționare și dezvoltare profesională continuă;
3. De a stabili standarde și criterii de evaluare a calității activităților didactice de predare;
4. De a participa la programe de perfecționare a tehnologiilor didactice și schimburi de experiență internaționale în domeniu;
5. De a organiza studii universitare de doctorat și de a pune la punct, cu respectarea legii, sisteme proprii și specifice de conducere și gestiune a programelor de studii și cercetare, inclusiv la nivelul școlilor doctorale.

Art.41. Autonomia științifică se realizează prin dreptul:

1. De a înființa structuri tehnico-administrative care să faciliteze managementul activităților de cercetare și al proiectelor de cercetare-dezvoltare derulate de personalul Universității;
2. De a iniția și desfășura programe de cercetare științifică proprii sau în colaborare cu instituții similare din țară și străinătate;
3. De a finanța, cofinanța și/sau avansa fonduri din venituri proprii, pentru a susține implementarea proiectelor de cercetare, dezvoltare, inovare, resurse umane,

mobilitate, dezvoltare instituțională, creație artistică, precum și pentru alte tipuri de proiecte, naționale, europene sau internaționale;

4. De a elabora regulamentul propriu de desfășurare a activității de cercetare științifică;
5. De a participa la competițiile pentru obținerea granturilor de cercetare naționale, internaționale și cele lansate de UEFISCDI;
6. De a stabili standardele de evaluare a calității cercetării științifice;
7. De a valorifica prin mijloace specifice, în țară și străinătate, rezultatele cercetării științifice, inclusiv prin contracte încheiate cu agenți economici;
8. De a utiliza veniturile obținute din realizarea programelor de cercetare și din activitățile de proiectare, consultanță sau expertiză, pentru dezvoltarea bazei materiale proprii, pentru premierea personalului care execută contracte de cercetare, precum și pentru compensarea salarială, în condițiile legii;
9. De a gestiona fondurile aferente cercetării științifice universitare și veniturile obținute din activitatea de cercetare, în acord cu prioritățile stabilite în Strategia cercetării științifice;
10. De a sprijini excelența individuală în rândul cadrelor didactice, studenților și cercetătorilor cu performanțe excepționale prin: a) granturi de studii sau de cercetare la instituții de învățământ superior și la centre internaționale de cercetare științifică/creație artistică/performanță sportivă, din țară ori din străinătate, acordate pe bază de competiție; b) granturi pentru efectuarea și finalizarea unor proiecte de cercetare și/sau creații artistice, inclusiv teze de doctorat; c) granturi pentru promovarea excelenței în activitatea didactică; d) aprobarea unor rute educaționale flexibile, care permit accelerarea parcursului de studii universitare; e) crearea de instrumente și mecanisme de susținere a inserției lor profesionale în țară, astfel încât să valorifice la nivel superior atât talentul, cât și competențele dobândite prin formare.

Art.42. Personalul implicat în activități de cercetare în laboratoare sau centre de cercetare ale Universității dispune, în limita proiectelor de cercetare pe care le coordonează, de autonomie și responsabilitate personală, delegată de ordonatorul de credite, în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor. Aceste activități se vor desfășura în conformitate cu reglementările legale în vigoare și vor face obiectul auditului financiar intern.

Art.43. În Universitate este interzisă periclitarea sub orice formă a dreptului la exprimarea liberă a opiniilor științifice și artistice.

Art.44. Autonomia financiară și administrativă a Universității se manifestă prin dreptul:

1. De a gestiona, potrivit legii, fondurile alocate de la buget sau provenite din alte surse, veniturile realizate din taxele în valută de la studenți și doctoranzi străini și taxele provenite din școlarizarea studenților cu taxă sau prin învățământ la distanță;
2. De a stabili cuantumul taxei și de a-l comunica tuturor celor interesați, inclusiv pe site-ul Universității. Taxele anunțate vor fi menținute pe toată durata normală a ciclului de studii, putând fi indexate cu maximum rata inflației pentru aceeași promoție de studenți;
3. De a stabili surse suplimentare de venituri prin organizarea de unități de microproducție și de servicii și de a beneficia de donații, subvenții, sponsorizări și taxe de la persoane juridice și fizice; veniturile obținute din aceste surse se gestionează și se utilizează integral la nivelul instituției, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat;
4. De a utiliza, în condițiile legii, resursele financiare pe baza priorităților și a deciziilor proprii;
5. De a efectua operațiuni financiare cu orice tip de parteneri, în funcție de necesitățile proprii;

6. De a stabili criteriile specifice de acordare a bursei de excelență olimpică / internațională; bursei de performanță; bursei sociale și ajutor social ocazional; bursei speciale; bursei de performanță sportivă, în limitele fondurilor repartizate și pe baza criteriilor generale de acordare a bursei, stabilite de Ministerul Educației Naționale;
7. De a acorda din fonduri proprii, burse din categoriile sus-menționate, potrivit reglementărilor legale și regulamentului de acordare a bursei aprobat de senatul universitar;
8. De a închiria bunurile disponibile pe bază de contract în condițiile legii;
9. De a beneficia de fonduri de investiții pentru obiective noi și dotări cu echipamente, care se alocă în funcție de prioritățile strategice ale dezvoltării învățământului;
10. De a stabili prioritățile de dezvoltare, investițiile de capital necesare și metodologia de repartizare internă a fondurilor financiare disponibile;
11. De a administra spațiul universitar și toate dotările, în condițiile profitabilității și ale dezvoltării bazei materiale a Universității, facultăților și departamentelor, în condițiile legii;
12. De a primi donații din țară și străinătate, în conformitate cu legea; acestea trebuie să servească activității de învățământ și cercetare.

Art.45. Cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Universității este Senatul universitar, condus de un președinte care reprezintă comunitatea universitară și este garantul libertății academice și al autonomiei universitare.

Art.46. Autoritatea în spațiul universitar este reprezentată prin Senatul universitar și Consiliul de Administrație.

Art.47. Autonomia jurisdicțională se exercită prin competențe specifice acordate Senatului, Rectorului, Prorectorilor, Directorului general administrativ, Consiliilor facultăților, Decanilor, Prodecanilor, Directorilor de Departamente și Centre.

Art.48. În cadrul Universității funcționează Comisia de Etică Universitară în baza prevederilor prezentei Carte și ale legislației în vigoare. Printre atribuțiile acesteia sunt și cele referitoare la respectarea principiilor autonomiei în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior.

CAPITOLUL IV. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA

Art.49. Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, comunitatea universitară gestionează facultăți, școli doctorale, departamente, institute, laboratoare, centre de cercetare, transfer tehnologic și de cunoștințe, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, biblioteci, cămine și cantine, casa universitarilor, baze sportive și de agrement, tabere și universități de vară, precum și serviciile tehnico-administrative, editura și tipografia.

Art.50.

1. Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii și corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor;
2. Orice facultate se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea Consiliului de administrație, cu aprobarea Senatului universitar, prin Hotărârea Guvernului privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar.

Art.51. Facultățile Universității sunt:

1. Facultatea de Mine;

2. Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică;
3. Facultatea de Științe Economice, Administrative și Sociale.

Art.52. Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii;

1. Are în componența ei departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare, responsabile cu organizarea programelor de studii și cu transferul de cunoștințe.
2. Are în gestiune laboratoare, unități de cercetare, ateliere, etc. care sunt responsabile de organizarea programelor de cercetare, dezvoltare și transfer tehnologic.
3. Este organizată și își desfășoară activitatea pe baza regulamentului propriu de organizare și funcționare, aprobat de Consiliul facultății.
4. Facultatea beneficiază de autonomie universitară în domeniile didactic, științific și administrativ.

Art.53. Departamentul:

1. Este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.
2. Poate avea în componență școli postuniversitare, centre sau laboratoare de cercetare.
3. Se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea consiliului facultății în care funcționează, cu avizul consiliului de administrație.
4. Poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul instituției de învățământ superior.

Art.54. Departamentul didactic este format din cel puțin 15 cadre didactice și de cercetare. Senatul universitar poate aproba funcționarea unui departament didactic cu un număr mai mic de 15 membri.

Art.55. Departamentele didactice ale universității sunt:

1. În subordinea Facultății de Mine:
 - a. Departamentul de Inginerie Minieră, Topografie și Construcții;
 - b. Departamentul de Ingineria Mediului și Geologie;
 - c. Departamentul de Management și Inginerie Industrială
2. În subordinea Facultății de Inginerie Mecanică și Electrică:
 - a. Departamentul de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Energetică;
 - b. Departamentul de Inginerie Mecanică, Industrială și Transporturi.
3. În subordinea Facultății de Științe Economice, Administrative și Sociale:
 - a. Departamentul de Științe Economice;
 - b. Departamentul de Matematică-Informatică;
 - c. Departamentul de Științe Socio-Umane.
4. În condițiile în care se vor înființa noi departamente sau se schimbă denumirile celor existente, acestea se consideră a fi de drept incluse în enumerarea de mai sus.

Art.56. În subordinea directă a prorectorilor, cu aprobarea Senatului la propunerea Consiliului de administrație se pot înființa centre și departamente cu rol funcțional nedidactic având în componență cadre didactice și cercetători de la toate facultățile.

Art.57. Organizarea și funcționarea departamentelor se face prin regulamentul de organizare și funcționare al departamentului aprobat de Consiliul facultății.

Art.58. Departamentul are următoarele atribuții:

1. Elaborează programele didactice și de cercetare pentru învățământul de scurtă durată, de licență, masterat și perfecționare continuă prin programe naționale sau europene;
2. Întocmește statele de funcțiuni și personal didactic;
3. Organizează manifestări științifice interne și internaționale;

4. Evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și cercetătorilor;
5. Întocmește programe de perfecționare a pregătirii personalului didactic și didactic auxiliar și evaluează această activitate de perfecționare;
6. Face propuneri pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante;
7. Organizează concursurile pentru ocuparea posturilor vacante;
8. Propune cadrele didactice asociate;
9. Face propuneri pentru acordarea gradațiilor de merit și a altor forme de motivare a cadrelor didactice din departament;
10. Face propuneri pentru acordarea titlurilor onorifice de profesor emerit și Doctor Honoris Causa;
11. Face propuneri de cooperare academică națională și internațională;
12. Aprobă fișele anuale de post ale cadrelor didactice și de cercetare.

Art.59. Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) asigură pregătirea profesională de calitate a specialiștilor prin organizarea studiilor universitare de doctorat.

Art.60. În Universitate, IOSUD cuprinde o școală doctorală interdisciplinară pe domeniul Științe Inginerești. În cadrul IOSUD pot fi înființate noi școli doctorale, care trebuie să aibă cel puțin trei conducători de doctorat și alte cadre didactice și/sau cercetători cu performanțe științifice remarcabile. În condițiile în care se vor înființa noi școli doctorale sau se modifică denumirile celor existente, acestea vor fi de incluse de drept în structura IOSUD-UPET.

Art.61. IOSUD se poate organiza în cadrul Universității, în consorțiu cu alte universități sau în cadrul unui parteneriat cu un consorțiu universitar sau cu unități de cercetare-dezvoltare.

CAPITOLUL V. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

Programe de studii universitare

Art.62. Universitatea organizează programe de formare inițială și continuă, cu respectarea legislației în vigoare, în limba română și în funcție de necesități se pot organiza programe de studii în limbi de circulație internațională. Senatul universitar aprobă, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, calendarul activităților educaționale specifice semestrelor de studiu și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților

Art.63.

1. Formarea inițială se realizează prin programe de studii universitare organizate pe 4 cicluri, după cum urmează:
 - a. ciclul scurt, în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de scurtă durată;
 - b. ciclul I - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de licență;
 - c. ciclul II - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de masterat;
 - d. ciclul III - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de doctorat.
2. Formarea continuă, ulterioară formării inițiale, se realizează prin programe de studii postuniversitare, după cum urmează:
 - a. programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;
 - b. programe de studii postdoctorale;

- c. programe de formare profesională a adulților, diferite de cele prevăzute la alin. (1), pentru cursanți care nu au absolvit studii universitare de scurtă durată, licență, master sau doctorat, însă doar pentru nivelul 5.

Art.64. Universitatea organizează programe de studii la următoarele forme:

1. Cu frecvență, caracterizată prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe durata întregii zile, specifice fiecărui ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice și de cercetare;
2. Cu frecvență redusă, caracterizată prin activități dedicate în special unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță;
3. La distanță, caracterizată prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, de tip e-Learning, activități de autoînvățare și autoevaluare completate de activități specifice de tutorat.

Art.65.

1. Programele de studii universitare de scurtă se organizează la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.
2. Programele de studii universitare de licență se organizează la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.
3. Programele de studii universitare de masterat se organizează la următoarele forme de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, cu excepția celor din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene, care se pot organiza doar la forma de învățământ cu frecvență.
4. Programele de studii universitare de doctorat se organizează la forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă. Pentru programele de studii universitare de doctorat, obligațiile referitoare la frecvență sunt stabilite de către Senatul universitar la propunerea Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD).

Art.66. În situația în care se instituie starea de urgență, starea de alertă sau starea de asediu și până la eliminarea restricțiilor de către autoritățile de resort, activitățile organizate în învățământul universitar se pot desfășura și online, pentru asigurarea exercitării dreptului fundamental la învățatură, în baza Metodologiei privind derularea activităților desfășurate în instituția de învățământ superior în sistem online, aprobată de Senatul universitar.

Art.67. Universitatea semnează cu fiecare student, student-doctorand, cursant, respectiv cercetător postdoctoral, înmatriculat la un program de studii, un contract de studii universitare în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

Admiterea la programe de studii universitare

Art.68. Admiterea la programe de studii universitare se realizează prin concurs cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, accesul la oportunitățile de învățare realizându-se fără niciun fel de discriminare, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor aflate în situații de risc.

Art.69. Universitatea organizează admiterea la programele de studii pe baza Metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii la ciclurile de studii universitare, aprobată de Senat cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea examenului de admitere, pe baza metodologiei-cadru elaborată de către Ministerul Educației.

Art.70. La admitere, pentru fiecare ciclu și program de studii universitare, pot candida în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare, cetățenii ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii ai familiilor acestora.

Art.71. Pot participa la admiterea la studii universitare de scurtă durată și la în ciclul studii universitare de licență absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă. În cadrul metodologiei proprii, Universitatea stabilește facilități sau condiții speciale referitoare la admiterea la programe de studii universitare de scurtă durată și licență, a candidaților care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale.

Art.72. Pot candida pentru admitere la programe de studii universitare de master absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă.

Art.73. Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia iar numărul cumulat de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat, să fie de cel puțin 300.

Art.74. Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării procesului Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de masterat în specialitate.

Art.75. Universitatea percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de Senatul universitar. Senatul universitar poate să prevadă, prin metodologiile proprii de admitere, scutirea la plata acestor taxe sau reducerea lor.

Art.76. O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program universitar de scurtă durată, un singur program de licență, un singur program de masterat și pentru un singur program de doctorat.

Art.77. Persoana care a beneficiat gratuit de școlarizare în cadrul unui program de studii universitare pe loc finanțat de la bugetul de stat are, în condițiile legii, dreptul de a urma un alt program de studii universitare în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare:

1. În regim cu taxă, dacă instituția de învățământ superior de stat organizează programul și în acest mod;
2. În regim gratuit, cu finanțare de la bugetul de stat, în condițiile în care persoana achită contravaloarea serviciilor de școlarizare de care a beneficiat anterior cu finanțare de la bugetul de stat, integral sau parțial, în cazurile în care programul de studii la care a fost admis este organizat doar cu finanțare integrală de la buget.

Art.78. Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, masterat sau doctorat are calitatea de student, respectiv student-doctorand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

Art.79. Universitatea are obligația să restituie, în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților declarați respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale

Examen de finalizare a studiilor

Art.80. Examenul de finalizare a studiilor în învățământul superior sunt:

1. Examen de absolvire, pentru ciclul de studii universitare de scurtă durată;
2. Examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti;

3. Examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de master;
4. Examen de susținere publică a tezei de doctorat;
5. Examen de certificare a competențelor profesionale pentru anumite programele de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;
6. Examen de selecție, care precede examenul de licență, în cazul studenților/absolvenților care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare;
7. Examen de certificare a competențelor necesare unei calificări/ocupații - pentru anumite programe de formare profesională a adulților;
8. Examen de certificare a unor competențe profesionale sau de calificare parțială prin microcertificare în cazul unor programelor de formare profesională a adulților.

Art.81. Examenele de finalizare ale studiilor se organizează și se desfășoară astfel:

1. Pentru programele de studii acreditate, pe baza Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare aprobată de Senatul universitar;
2. Pentru programele de studii universitare autorizate să funcționeze provizoriu, absolvenții vor finaliza studiile în cadrul Universității, dacă în oferta educațională a instituției noastre de învățământ superior există o altă specializare acreditată într-un profil similar cu programul de studii autorizat, sau în altă instituție de învățământ superior acreditată care are respectivul program de studii universitare acreditat sau care are un program de studii cu profil similar într-un domeniu înrudit.

Art.82.

1. Autorii lucrărilor de licență, de disertație și de doctorat răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de licență, de disertație și de doctorat au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.
2. Este interzisă oferta de vânzare, vânzarea sau punerea la dispoziția persoanelor fizice, cu orice titlu, a unor lucrări cu scopul de a fi folosite ca lucrări științifice, referate, proiecte, lucrări de absolvire, de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat ori în vederea promovării unor evaluări.

Examenele de evaluare pe parcurs a studenților

Art.83. Universitatea elaborează metodologii de examinare aprobate de Senatul universitar, cu avizul Consiliului de administrație, care au în vedere asigurarea calității învățământului și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art.84. Rezultatele în învățare sunt apreciate la examene:

1. Cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea unui examen;
2. Cu calificative, după caz.

Art.85. Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către Decanul facultății atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

Art.86. Analiza contestațiilor depuse de candidații la admitere, de studenții examinați, de absolvenți în cursul examenelor de finalizare a studiilor este în exclusivitate de competența Universității, conform regulamentelor, și metodologiilor și procedurilor aprobate de Senatul universitar și de Consiliul de Administrație.

Actele de studii

Art.87. Actele de studii se eliberează de către Universitate în mod gratuit, fiind redactate în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, în original sau duplicat și sunt de mai multe categorii: diplome, certificate, atestate. Aceste acte de studii corespunzătoare programelor de studii universitare și postuniversitare reprezintă înscrieri oficiale cu regim special și atestă calificările obținute de absolvenții programelor respective. În conformitate cu prevederile Legii Învățământului Superior, actele de studii universitare și postuniversitare, documentele universitare precum și cele care atestă statutul de student pot fi emise și în format digital.

Art.88. Regulamentul cadru privind actele de studii și documentele universitare emise de instituțiile de învățământ superior se aprobă prin ordin al ministrului educației. Pornind de la conținutul acestui document, Universitatea va elabora un Regulament propriu privind regimul actelor de studii și, ulterior aprobării de către Senatul universitar, îl va aplica în mod consecvent.

Art.89. Diplomele de studii conferite după absolvirea unui program de studii toate conțin toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ urmată și titlul obținut, și au denumirea:

1. Diplomă de absolvire, după promovarea unui program de studii de scurtă durată;
2. Diplomă de licență sau, după caz, diplomă de inginer, după promovarea unui program de studii universitare de licență;
3. Diplomă de masterat, după promovarea unui program de studii universitare de masterat și susținerea cu succes a disertației;
4. Diplomă de doctor, în conținutul căreia se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului, după promovarea unui program de studii universitare de doctorat. De asemenea, finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și a programului individual de cercetare științifică sau de creație artistică din cadrul ciclului de studii universitare de doctorat este atestată prin eliberarea unui certificat.

Art.90. Suplimentul la diplomă este document universitar anexă la diplomă, se eliberează gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, și însoțește diploma de studii.

Art.91. Actele de studii universitare și postuniversitare, documentele universitare, precum și cele care atestă statutul de student pot fi emise și în format digital.

Art.92. Recunoașterea și echivalarea, precum și recunoașterea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate se realizează potrivit prevederilor unei metodologii-cadru, aprobate prin ordin al ministrului educației, și ale unor metodologii specifice, care se aprobă de Senatul universitar, pe baza normelor europene ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii, cu respectarea acesteia.

Art.93. În situația în care există dovezi că actul de studii a fost obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară, în termen de 30 de zile de la data notificării Universității cu privire la acest fapt sau, după caz, de la data adoptării unei hotărâri la nivelul comisiei de Etică universitară, Rectorul are obligația de a solicita instanței de contencios administrativ anularea actului de studii, conform prevederilor legale.

Credite de studii transferabile

Art.94. Creditele de studii transferabile reprezintă volumul de muncă necesar pentru acumularea unui set coerent de rezultate ale învățării. Creditele de studii se cuantifică în valori numerice întregi. Un credit de studii transferabil este echivalent cu numărul de ore

prevăzut în Ghidul utilizatorului sistemului european de transfer și acumulare a creditelor (ECTS).

Art.95. Volumul de muncă este o estimare a timpului de care are nevoie un student sau cursant, în mod tipic, pentru a finaliza activitățile de învățare, aplicare practică, cercetare și evaluare cuprinse în curriculum, precum și cele de studiu individual. Volumul de muncă al unui student nu poate fi mai mic decât cel corespunzător unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile.

Art.96. Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabilește de către Senatul universitar, prin intermediul Regulamentului de activitate profesională al studenților.

Art.97. Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de master corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile;

Art.98. Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință pe care Universitatea îl utilizează în recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare legale efectuate anterior în același domeniu fundamental, în scopul echivalării și transferării creditelor de studiu transferabile și a eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii.

Art.99. Creditele obținute prin absolvirea programului de învățământ de scurtă durată, a ciclului de licență, de masterat și doctorat pot fi recunoscute între cicluri de învățământ, între domenii, în conformitate cu prevederile unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației. În baza acesteia, Universitatea va elabora și aplica o metodologie proprie de recunoaștere, care va fi aprobată de Senatul universitar.

Art.100. Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu, Universitatea eliberează, la cerere, documente în cadrul cărora să fie atribuit un număr de credite de studiu transferabile disciplinelor de curs urmate de absolvent. Pentru această operațiune, Universitatea percepe taxe în cuantumul aprobat de Senatul universitar.

Studii universitare de scurtă durată

Art.101. Acreditarea unui program de studii universitare de scurtă și stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în cadrul programului și cărora li se poate acorda o diplomă de absolvire se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizată de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR)

Art.102. Un program de studii universitare de scurtă durată poate viza obținerea unor calificări existente în Registrul Național al Calificărilor (RNC), sau calificări noi, care se înscriu și se înregistrează în RNC, potrivit metodologiei-cadru emise prin ordin al ministrului educației. Studiile universitare de scurtă durată, cu durata specifică de 2 ani corespund, de regulă, unui număr de 120 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT, și se finalizează prin nivelul 5 din Cadrul Național pentru Calificări (CNC).

Art.103. În cadrul studiilor universitare de scurtă durată este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Universitatea are obligația de a asigura un minimum de 50% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 75% în afara acesteia.

Art.104. Pot participa la admiterea la studii universitare de scurtă durată absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă. Absolvenții cu diplomă de absolvire a ciclului de studii de scurtă durată pot continua studiile în cadrul ciclului I - studii universitare de licență, prin participarea la examenul de admitere. De asemenea, Universitatea poate echivala disciplinele parcurse în cadrul ciclului de studii universitare de scurtă durată cu disciplinele din cadrul programului de studii universitare de licență la care

studentul a fost admis, ținând cont de prevederile unei metodologii proprii. Ca rezultat al echivalării, studentul poate fi transferat într-un alt an de studii din cadrul ciclului de licență.

Art.105. Absolvenții cu diplomă de absolvire a ciclului de studii de scurtă durată pot continua studiile în cadrul ciclului I - studii universitare de licență, prin participarea la examenul de admitere. În baza unei metodologii proprii aprobată de Senatul universitar, se echivalează disciplinele parcurse în cadrul ciclului de studii universitare de scurtă durată cu disciplinele din cadrul programului de studii universitare de licență la care studentul a fost admis. În urma echivalării, studentul poate fi transferat într-un alt an de studii din cadrul ciclului de licență.

Ciclul I – Studii universitare de licență

Art.106. Acreditarea unui program de studii universitare de licență și stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în cadrul programului și cărora li se poate acorda o diplomă se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizată de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR).

Art.107. Programele de studii universitare de licență corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT, și se finalizează prin nivelul 6 din CNC.

Art.108. La învățământul cu frecvență, durata specifică a studiilor universitare de licență este de:

1. 3 ani pentru programele de studii de la Facultatea de Științe Economice, Administrative și Sociale;
2. 4 ani pentru programele de studii de la Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică și de la Facultatea de Mine;

Art.109. Numărul de credite transferabile pe an este de minimum 60.

Art.110. Studenții cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea Consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii.

Art.111. În cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Universitatea asigură un minim de 50% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 75% în afara Universității.

Art.112. Studiile universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență se organizează în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.

Art.113. În cadrul Universității, pentru specializări acreditate, Senatul universitar poate decide înființarea și organizarea programelor de studii universitare cu duble specializări fără parcurgerea procedurilor de acreditare, cu încadrare în numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați aprobat pentru cele două specializări acreditate. În cazul în care se solicită creșterea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, programul de studii cu dublă specializare va fi supus procedurii de acreditare, conform legii.

Art.114. În cadrul programelor de studii universitare de licență cu dublă specializare se definește o specializare principală și una secundară, specializarea secundară fiind aleasă, de regulă, din același domeniu fundamental de știință. Lista dublelor specializări permise se aprobă prin ordin al ministrului educației.

Ciclul II – Studii universitare de master

Art.115. Programele de studii universitare de masterat reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din Cadrul European al Calificărilor

(EQF/CEC) și din CNC. Acestea au o durată normală de 1-2 ani și corespund unui număr minim de credite de studii transferabile, cuprins între 60 și 120.

Art.116. Universitatea organizează programe de studii universitare de master în domeniile acreditate:

1. Masterat profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale;
2. Masterat de cercetare, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică. Masterul de cercetare este desfășurat exclusiv la forma de învățământ cu frecvență;
3. masterat didactic, organizat exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.

Art.117. Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților unor programe de studii din cadrul învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate.

Art.118. Acreditarea pentru Universitate a unui domeniu de studii universitare de masterat, împreună cu stabilirea numărului maxim al studenților care pot fi școlarizați și cărora li se poate acorda o diploma, se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe a domeniului de masterat realizate de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR).

Art.119. În cadrul domeniului acreditat sau autorizat provizoriu pentru studii universitare de master, programele de studii promovate sunt stabilite anual de către Senatul universitar și comunicate Ministerului Educației Naționale, până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat.

Art.120. Universitatea poate stabili parteneriate cu operatori economici, asociații profesionale și/sau instituții publice pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de masterat care să răspundă cerințelor pieței muncii.

Ciclul III – Studii universitare de doctorat

Art.121. Studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC și CNC. Acestea se desfășoară pe baza unui regulament propriu aprobat de Senatul universitar, la propunerea CSUD, pe baza Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat aprobat prin ordin al ministrului educației.

Art.122. Programele de studii universitare de doctorat se organizează în cadrul școlii/școlilor doctorale din structura Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) – Universitatea din Petroșani, recunoscută ca atare de Ministerul Educației, pe baza acreditării domeniilor de studii universitare de doctorat care funcționează în cadrul său, de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Art.123. IOSUD poate încheia parteneriate pentru desfășurarea de programe de studii universitare de doctorat cu alte instituții de învățământ superior și/sau cu unități de cercetare-dezvoltare.

Art.124. Programele de studii universitare de doctorat sunt de două tipuri:

1. Doctorat științific, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice, organizat numai la forma de învățământ cu frecvență. Doctoratul științific este o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare;
2. Doctorat profesional, pentru învățământul universitar dual, care are ca finalitate producerea de cunoaștere originală pe baza aplicării metodei științifice, a reflecției sistematice sau a cercetării aplicative asupra unor teme de importanță practică și care

constituie o bază pentru cariera profesională în învățământul superior și în cercetare, în domeniile vizate.

Art.125. Studiile universitare de doctorat dispun, în cadrul instituțional al IOSUD, de sisteme proprii și specifice de conducere și administrare a programelor de studii și cercetare, inclusiv la nivelul școlilor doctorale. La nivelul IOSUD funcționează CSUD. La nivelul fiecărei școli doctorale funcționează consiliul școlii doctorale. Aceste structuri funcționează conform prevederilor Legii învățământului superior și ale Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat

Art.126. Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

1. Un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale;
2. Un program individual de cercetare științifică sau cercetare aplicativă, după caz, pentru domeniile în care se organizează doctoratul profesional.

Art.127. Durata programului de studii universitare de doctorat este de 4 ani. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile sau sau redusă cu un an, la solicitarea doctorandului, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea Senatului universitar. În domeniile de studii reglementate la nivel european, durata studiilor universitare de doctorat va fi în concordanță cu reglementările aplicabile acestora.

Art.128. Școala doctorală poate recunoaște, conform regulamentului propriu de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și în condițiile legii, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în centre de cercetare de prestigiu, precum și recunoașterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii universitare de master de cercetare.

Art.129. Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul instituțional propriu de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat. Durata acestor studii se prelungește, în consecință, cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

Art.130. Studiile universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite. Finanțarea studiilor de doctorat poate fi realizată și de persoane juridice de drept privat sau de institute de cercetare-dezvoltare, pe baza unui contract cu instituția de învățământ superior.

Art.131. Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din instituții diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate. Doctoratul în cotelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD.

Art.132. Doctoratul se poate desfășura în limba română, într-o limbă a minorităților naționale sau într-o limbă de circulație internațională, conform contractului de studii doctorale încheiat între IOSUD, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

Art.133. Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de masterat sau echivalentă acesteia, iar numărul cumulat de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat, să fie de cel puțin 300.

Art.134. IOSUD poate angaja, pe bază de contract, specialiști din străinătate care dețin dreptul legal de a conduce doctorat.

Art.135. Pe parcursul desfășurării studiilor universitare de doctorat, respectiv pe durata cuprinsă între înmatriculare și până la finalizarea programului de studii universitare de doctorat, persoana înscrisă în programul de studii are calitatea de student-doctorand. Studenții-doctoranzi pot fi încadrați de către instituția de învățământ superior ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată.

Art.136. Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, precum și de asistență medicală și stomatologică gratuită în condițiile prevăzute de lege fără plata contribuțiilor sociale obligatorii reglementate prin lege. Perioada desfășurării studiilor universitare de doctorat este asimilată, conform legislației domeniului pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare.

Art.137. Studentul-doctorand poate desfășura activități didactice remunerate, în limita normei de asistent universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.138. Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care obțin atestatul de abilitare și devin membre ale unei școlii doctorale din cadrul unei IOSUD, pe bază de contract individual de muncă.

Art.139. Se pot înscrie în vederea obținerii atestatului de abilitare numai persoanele care au diplomă de doctor și care îndeplinesc standardele minimale naționale elaborate de Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumită în continuare CNATDCU, aprobate prin ordin al ministrului educației. Obținerea atestatului de abilitare se realizează prin ordin al ministrului educației după parcurgerea etapelor prevăzute în Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, validarea de Senatul universitar a rezoluției de admitere a tezei de abilitare și avizul Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

Art.140. Un conducător de doctorat poate îndruma simultan 8 studenți-doctoranzi, sau prin excepție cu aprobarea Senatului universitar până la maximum 12 studenți-doctoranzi. Senatul poate aproba numărul maxim de studenți-doctoranzi pentru cel mult 20% din conducătorii de doctorat dintr-o școală doctorală.

Art.141. Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite de IOSUD prin Regulamentul propriu privind studiile universitare de doctorat și în concordanță cu reglementările prevăzute în Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat.

Art.142. IOSUD UPET are obligația ca, înaintea susținerii publice a tezei de doctorat să verifice teza de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor, în conformitate Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat. Verificarea se realizează pe baza standardelor cuprinse în Ghidul național privind redactarea tezelor de doctorat, elaborat de către CNATDCU. Rezultatele acestei analize vor fi puse la dispoziția studentului-doctorand și comisiei de doctorat.

Art.143. Numele și prenumele titularului tezei de doctorat, numele și prenumele conducătorului de doctorat, respectiv numele și prenumele membrilor comisiei de doctorat sunt date publice. Teza de doctorat este un document public. Aceasta se redactează și în format digital.

Art.144. Teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor. După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat, în format tipărit, se arhivează la biblioteca instituției de învățământ superior, cu termen permanent.

Art.145. În perioada în care teza de doctorat se află în transparență, înaintea susținerii publice, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie profesională, inclusiv din perspectiva

existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online sau la registratura Universității din Petroșani. Observațiile se consemnează într-un raport care va fi transmis IOSUD-UPET pentru analiză și decizie în vederea validării susținerii publice a tezei de doctorat. Acest raport va face parte din dosarul de doctorat.

Art.146. Diploma de doctor, semnată de Rector, este emisă de Universitate în urma susținerii publice a tezei de doctorat, după evaluarea și deliberarea comisiei de doctorat pe baza rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării, a analizei privind gradul de similitudine și după primirea avizului conform, cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine.

Art.147. IOSUD are obligația de a elabora și adopta regulamente privind standardele de calitate care trebuie respectate în elaborarea tezei de doctorat. Nerespectarea regulilor de deontologie profesională sau pentru existența plagiatului poate atrage răspunderea publică a IOSUD.

Învățământul postuniversitar

Art.148. Conform celor stipulate în Legea Învățământului Superior, un program de studii postuniversitare cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare și îndrumare, precum și realizarea efectivă a învățării, aplicarea practică, cercetarea și evaluarea, care împreună conduc la obținerea unor certificate sau altor acte de studii recunoscute de Ministerul Educației.

Art.149. Universitatea organizează programe de studii postuniversitare, în condițiile legii, pe baza unui regulament propriu ce include proceduri cu privire la asigurarea internă a calității, aprobat de Senatul universitar, în condițiile legii.

Art.150. Programele de studii postuniversitare organizate în cadrul Universității din Petroșani sunt:

1. Programe de studii postdoctorale;
2. Programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților, categorie în care se încadrează și programele de studii postuniversitare de conversie profesională.

Aceste programe vor fi înscrise în RNC, în conformitate cu cele prevăzute metodologia cadru emisă în acest sens, prin ordin al ministrului educației.

Art.151. Programele postdoctorale de cercetare avansată se desfășoară în cadrul unei școli doctorale, pe baza planului de cercetare propus de cercetătorul postdoctoral și aprobat de consiliul școlii doctorale și au următoarele caracteristici:

1. Sunt programe destinate persoanelor care au obținut o diplomă de doctor în științe cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral sau care au participat și au obținut certificatul de excelență la competițiile "Marie Sklodowska Curie" organizate de Comisia Europeană, indiferent de momentul la care au dobândit titlul de doctor;
2. Asigură cadrul instituțional pentru dezvoltarea cercetărilor după finalizarea studiilor universitare de doctorat;
3. Au o durată de minimum un an;
4. Se pot organiza cu finanțare publică sau privată.

Art.152. Admiterea la programe postdoctorale se face pe baza metodologiei elaborate de Universitate, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.153. Universitatea poate organiza programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților, numai în urma evaluării externe a calității educației. La finalizarea programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților, Universitatea

eliberează certificate de calificare, respectiv certificate de competențe profesionale sau de calificare parțială prin microcertificare.

Art. 154. Prin programele de studii postuniversitare de formare profesională a adulților se pot asigura formarea și dezvoltarea profesională continuă, conversia și reconversia profesională sau dezvoltarea personală.

Art. 155. Programul de studii postuniversitare de conversie profesională pentru cadre didactice se adresează cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, titulare și suplinitoare, absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai unei instituții de învățământ superior, care doresc să dobândească o nouă specializare. Organizarea și funcționarea programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar se reglementează prin ordin al ministrului educației, și se desfășoară conform unui regulament propriu adoptat de Senatul universitar.

Art. 156. Programul de studii postuniversitare de conversie profesională este un program de formare profesională a adulților și corespunde unui număr de 120 de credite de studii transferabile ECTS/SECT. Activitatea de predare la clasă reprezintă minimum 25% din orele aferente planului de învățământ.

Art. 157. Formarea inițială pentru ocuparea funcțiilor didactice în învățământul superior se realizează în Universitate prin programul universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

Art. 158. Programele postuniversitare se organizează în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.

Art. 159. Au dreptul să participe la studii postuniversitare absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă.

Art. 160. Universitatea organizează programe de studii postuniversitare, în condițiile legii, pe baza unui regulament propriu ce include proceduri cu privire la asigurarea internă a calității, aprobat de Senatul universitar, în condițiile legii.

Formarea inițială pentru cariera didactică în învățământul preuniversitar

Art. 161. Formarea inițială pentru ocuparea funcțiilor didactice în învățământul preuniversitar se poate realiza în Universitate, prin următoarele tipuri de programe:

1. Programul universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul preuniversitar de 30 de credite de studii transferabile;
2. Programul de studii universitare de masterat didactic de 60 de credite de studii transferabile;
3. Programul de studii postuniversitare de conversie profesională pentru cadre didactice;
4. Programul de studii universitare de masterat didactic integrat de 90 de credite de studii transferabile.

Art. 162. Programele de formare psihopedagogică sunt organizate de către facultatea care gestionează programul de formare psihopedagogică/departamentul pentru pregătirea personalului didactic, certifică competențe didactice și pot fi frecventate pe parcursul studiilor universitare de licență, de masterat în același domeniu de studii sau în regim postuniversitar, în cadrul Universității, pe baza acreditării obținute din partea ARACIS și în limita locurilor alocate prin cifra de școlarizare aprobată prin hotărâre a Guvernului.

Art. 163. Programul de studii universitare de masterat didactic de 60 de credite de studii transferabile se pot organiza pentru absolvenții programelor de licență care au parcurs un program de formare psihopedagogică de 30 de credite de studii transferabile. Absolvenții specializărilor de licență în domeniul Științele educației se consideră absolvenți ai programului de formare psihopedagogică de 30 de credite de studii transferabile, atâta timp cât disciplinele acestui program sunt cuprinse în programul lor de licență.

Art. 164. Programul de studii universitare de masterat didactic de 60 de credite de studii transferabile cuprinde practica didactică, care se poate realiza de Universitatea în colaborare cu unitatea de învățământ preuniversitar de aplicație unde are loc practica didactică, cu 48 de credite de studii transferabile și activități specifice desfășurate în cadrul instituției de învățământ superior, cu 12 credite de studii transferabile.

Art. 165. Programul de studii universitare de masterat didactic integrat, de 90 de credite de studii transferabile, se poate organiza de Universitate pentru absolvenții programelor de licență care nu au parcurs programul de formare psihopedagogică de 30 de credite de studii transferabile. Programul de studii cuprinde, pe lângă practica didactică și activitățile specifice desfășurate în cadrul instituției de învățământ superior, și programul de formare psihopedagogică de 30 de credite de studii transferabile.

Art. 166. Absolvirea programului de formare psihopedagogică și a programelor de studii universitare de masterat didactic permite accesul absolvenților, potrivit prevederilor legale, la o carieră didactică în învățământul preuniversitar pentru discipline din specializarea/specializările urmate.

Învățământul superior dual

Art. 167. Învățământul superior dual este forma de învățământ în care responsabilitățile cu privire la desfășurarea activităților de învățare, predare, aplicative, de cercetare și evaluare sunt partajate între Universitate și operatorii economici. Învățământul superior dual se poate organiza pentru ciclul scurt, ciclul I, ciclul II și ciclul III, prin doctorat profesional conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației. Pe toată durata activității de învățare prin muncă, studentul înmatriculat la forma de învățământ superior dual beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, fără plata contribuțiilor sociale obligatorii reglementate prin Legea nr. 277/2015, cu modificările și completările ulterioare.

1. Universitatea organizează și desfășoară activități de învățare, predare și evaluare, iar operatorii economici organizează activități de învățare prin muncă și participă la evaluare. Activitățile aplicative și de cercetare se pot desfășura atât la instituția de învățământ superior, cât și la operatorii economici.
2. Universitatea încheie cu operatorii economici contractul de parteneriat, prin care sunt stabilite condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri.
3. La organizarea formei de învățământ superior dual pot contribui inclusiv financiar și autorități ale administrației publice locale, structuri asociative interesate, respectiv camere de comerț, asociații patronale de ramură, precum și alți parteneri relevanți la nivel național sau internațional.
4. Studentul/studentul-doctorand încheie cu instituția de învățământ superior și operatorul economic un contract individual de studii și pregătire practică, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților.
5. Universitatea poate participa la constituirea de consorții de învățământ dual în conformitate cu prevederile legii învățământului preuniversitar.

Art. 168. Curriculumul pentru învățământul superior dual conține activități de învățare, de predare și de învățare prin muncă, precum și de evaluare. Volumul de muncă specific activităților de învățare, de predare, respectiv de învățare prin muncă, este partajat în mod egal. Volumul de muncă este estimat în concordanță cu ECTS/SECT, exprimându-se în termenii creditelor de studii.

Art. 169. Pentru derularea activităților învățământului superior dual, în cazul instituțiilor de învățământ superior de stat, finanțarea se realizează conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației. Operatorii economici și/sau autoritățile locale pot acorda

burse cel puțin la nivelul celor acordate din fonduri publice pentru învățământul universitar, precum și din alte fonduri, pentru învățarea în condiții de calitate.

Art.170. Prevederile din Cartă referitoare la organizarea, asigurarea calității, admiterea, evaluarea pe parcurs, finalizarea, întocmirea și eliberarea actelor de studii se aplică în mod similar și pentru învățământul superior dual, conform legii.

CAPITOLUL VI. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Art.171. Universitatea își organizează activitatea de cercetare științifică, dezvoltare și inovare având la bază legislația națională și a Uniunii Europene, Legea învățământului superior și reglementările din prezenta Cartă. Prin asumarea ca misiune și a cercetării științifice, Universitatea include structuri tehnico-administrative, care să faciliteze managementul activităților de cercetare și al proiectelor de cercetare-dezvoltare derulate de personalul acesteia.

Art.172.

1. În Universitate, cercetarea se efectuează în departamente, unități de cercetare, centre sau colective de cercetare aprobate de Senat, IOSUD și Școlile doctorale. Întreaga activitate de cercetare este coordonată de un Prorector responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic.
2. În departamente, centre de cercetare, colective de cercetare, școli doctorale, cercetarea, care se realizează în afara normei de bază, de către cadre didactice și cercetători, asistenți de cercetare, doctoranzi, studenți, va fi salarizată din resurse extrabugetare și/sau obținute din cercetare.
3. Activitățile de cercetare sunt incluse și în norma de bază și acestea au caracter obligatoriu din punct de vedere al îndeplinirii normei;
4. În statele de funcții ale departamentelor și școlilor doctorale pot fi prevăzute posturi de cercetare. Normarea sarcinilor aferente acestora se realizează în condițiile legii.

Art.173. Ministerul educației finanțează cercetarea științifică universitară, în limita fondurilor alocate pe baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației. Universitatea poate finanța, cofinanța și/sau avansa fonduri din venituri proprii, pentru a susține implementarea proiectelor de cercetare, dezvoltare, inovare, resurse umane, mobilitate, dezvoltare instituțională, precum și pentru alte tipuri de proiecte, naționale, europene sau internaționale. Titularul unui grant de cercetare răspunde conform contractului încheiat cu autoritatea contractantă de modul de gestionare a grantului.

Art.174. La finalul fiecărui an bugetar, prorectorul responsabil cu activitățile de cercetare prezintă Senatului universitar un raport referitor la activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare, la modul în care au fost efectuate cheltuielile de regie pentru granturile și contractele de cercetare, precum și informații privind fondurile de cercetare și fondurile aferente proiectelor finanțate prin programe naționale și internaționale, derulate de Universitate.

1. Quantumul maximal al cheltuielilor de regie pentru granturile și contractele de cercetare este stabilit de finanțator sau de autoritatea contractantă.
2. Pentru granturile și proiectele de cercetare la care finanțatorul sau autoritatea contractantă nu stabilește quantumul maximal al cheltuielilor de regie, acesta este stabilit de instituția de învățământ superior.

Art.175. Cercetarea științifică este o obligație de bază a fiecărui cadru didactic și constituie unul din criteriile fundamentale de promovare în carieră. Evaluarea activității de cercetare științifică a cadrelor didactice se realizează anual și ori de câte ori se impune, de către Directorii de departament sau ai școlilor doctorale, pe baza unei metodologii și a fișei

de apreciere a acestei activități. Departamentele, facultățile și Consiliul de Administrație al Universității realizează o evidență anuală a rezultatelor cercetării, a publicațiilor realizate de membrii comunității universitare etc.

Art.176. Departamentele, centrele și colectivele de cercetare, cadrele didactice și cercetătorii pot organiza și participa la o întreaga gamă de manifestări științifice existente la nivel național și internațional: seminarii de cercetare, simpozioane și conferințe științifice, activarea în societăți academice, științifice și profesionale, contracte, granturi, proiecte și programe naționale și internaționale de cercetare, inclusiv Erasmus+, visiting professors, vizite de documentare, activitate editorială și publicistică etc.

Art.177. Studenții pot participa la activitatea de cercetare științifică desfășurată în departamente și unități de cercetare. Conducerile facultăților și departamentelor sprijină participarea studenților și doctoranzilor la cercetarea științifică, organizând anual simpozioane științifice studentești.

Art.178.

1. Cadrele didactice și cercetătorii care au rezultate deosebite în cercetare sunt sprijiniți, prin finanțări cu prioritate, să-și desfășoare și să dezvolte programele de cercetare științifică.
2. Studenții cu rezultate în cercetare sunt sprijiniți, asigurându-li-se prioritate la obținerea burselor naționale și a mobilităților internaționale.
3. Personalul de cercetare științifică din Universitate beneficiază gratuit de serviciile întregii rețele de informare și documentare a Bibliotecii Universității.

Art.179. Veniturile obținute din realizarea contractelor de cercetare, a granturilor și a altor activități (prestări de servicii, consultanță etc.), în conformitate cu devizul de cheltuieli, sunt la dispoziția coordonatorilor de programe (responsabilii de proiecte). Aceste venituri se utilizează pentru salarizarea personalului care a executat cercetarea, pentru premierea cadrelor didactice, studenților și doctoranzilor, pentru dezvoltarea bazei materiale a unității, pentru deplasări, organizarea de conferințe, subvenționarea apariției revistelor și cărților etc.

Art.180.

1. Laboratoarele fac parte din baza materială a Universității și pot fi folosite pentru activități de cercetare.
2. Departamentele se ocupă de înființarea laboratoarelor didactice și de cercetare de înaltă performanță și de obținerea finanțării în acest scop;
3. Directorul de departament răspunde de dotarea laboratoarelor; Decanul răspunde de dotarea atelierelor didactice și a rețelelor de calculatoare;
4. Sursele de finanțare ale dotării laboratoarelor și facultăților vor fi alocate atât de la buget cât și din venituri extrabugetare (granturi, contracte de cercetare, contracte de prestări servicii, finanțări din partea fundațiilor, donații);
5. Aparatura din dotarea laboratoarelor și atelierelor didactice se poate utiliza pentru prestări de servicii către comunitatea academică (analize, programe de calcul, cursuri, proiecte, expertize etc.), în condițiile legii.
6. Dotările rezultate în urma activităților de cercetare vor fi inventariate și rămân la dispoziția cadrelor didactice și de cercetare ale departamentului respectiv.

Art.181. Publicațiile Universității sunt de natură științifică, de formare și de informare.

1. Între acestea figurează în mod obligatoriu Analele Universității din Petroșani, Revista Minelor/Mining Revue, Transylvanian Journal of Mathematics and Mechanics, Buletine și Proceedings-uri ale conferințelor organizate, Buletinul Informativ al Universității, Anuare, Broșuri, Pliante, Postere etc.
2. Publicațiile științifice ale Universității au colective de redacție permanentă și colective de editare pe domenii de specialitate.
3. Colegiul redacțional este coordonat de către Editorul șef și este alcătuit din personalități care garantează prestigiul științific al analelor științifice.

4. Publicarea de articole în Analele Universității din Petroșani, Buletine, Proceedings-uri și Revista minelor/Mining Revue, Transylvanian Journal of Mathematics and Mechanics se bazează pe recenzii ale specialiștilor recunoscuți în domeniu.
5. Publicarea în Analele Universității din Petroșani, Revista minelor/Mining Revue, Transylvanian Journal of Mathematics and Mechanics se va face într-o limbă de largă circulație internațională.

CAPITOLUL VII.

COOPERAREA NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ A UNIVERSITĂȚII

Art.182. Internaționalizarea, ca instrument de creștere a calității educației și cercetării, reprezintă o responsabilitate majoră pentru Universitate. Planul strategic multianual de dezvoltare instituțională a Universității va include un capitol distinct dedicat problematicii internaționalizării. Procesul de internaționalizare trebuie să abordeze comprehensiv următoarele componente ale ecosistemului academic:

1. Curriculum prin pedagogii și rezultate ale învățării;
2. Resurse umane: personal didactic, administrativ, studenți, studenți-doctoranzi și cursanți;
3. Infrastructură dedicată și servicii-suport;
4. Cercetare, inovare și antreprenariat.

Art.183. Universitatea, asigură, în cadrul procesului de internaționalizare, acoperirea următoarelor activități:

1. Susținerea studenților și a personalului universitar în vederea realizării de mobilități internaționale, utilizând resursele disponibile din fonduri ale programelor internaționale, naționale sau din fonduri proprii, conform Țintelor stabilite prin cadrul strategic privind internaționalizarea sistemului de învățământ superior. Mobilitățile pot fi de scurtă sau de lungă durată, organizate în format fizic, virtual sau mixt;
2. Servicii-suport pentru studenții, profesorii și cercetătorii internaționali și acces la infrastructura disponibilă;
3. Informații referitoare la: programele de cercetare, inovare și antreprenariat pe care instituția le desfășoară;
4. Infrastructura de cercetare și tehnologică existentă; posibilitățile de participare în programe și proiecte cu finanțare națională sau internațională;
5. Includerea în cadrul website-urilor proprii a informațiilor de interes general despre oferta educațională, activitățile de cercetare, inovare și antreprenariat, cel puțin într-o limbă de circulație internațională;
6. Actualizarea permanentă a informațiilor din portalul studyinromania.gov.ro.

Art.184.

1. În scopul realizării misiunii sale Universitatea se poate asocia cu instituții publice și cu alte persoane juridice de drept privat, cu universități sau institute de cercetare-dezvoltare. Asocierea are ca scop realizarea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă a creșterii nivelului de profesional a specialiștilor cu studii superioare sau cu scopul de a contribui la dezvoltarea durabilă a zonei.
2. Parteneriatul se încheie prin parafarea unor convenții, contracte sau acorduri care au în vedere avantaje reciproce.
3. Universitatea poate fi parte din consorții, asociații, fundații etc. în scopul îndeplinirii misiunii sale, a standardelor de calitate, precum și creșterea eficienței financiare a cercetării și transferului tehnologic.

4. În toate cazurile se va constitui la nivelul Senatului universitar o comisie care să coordoneze activitățile respective pe baza unui Regulament, avându-se grijă ca Universitatea să își păstreze identitatea proprie și specificul său.

Art.185. Universitatea, în cadrul procesului de internaționalizare, asigură:

1. Condițiile și susținerea studenților și a personalului universitar în vederea realizării de mobilități internaționale, utilizând resursele disponibile din fonduri ale programelor internaționale, naționale sau din fonduri proprii, conform ținutelor stabilite prin cadrul strategic privind internaționalizarea sistemului de învățământ superior. Mobilitățile pot fi de scurtă sau de lungă durată, organizate în format fizic, virtual sau mixt;
2. Servicii-suport pentru studenții, profesorii și cercetătorii internaționali, cel puțin într-o limbă de circulație internațională și acces la infrastructura disponibilă;
3. Informații referitoare la: programele de cercetare, inovare și antreprenariat pe care instituția le desfășoară; infrastructura de cercetare și tehnologică existentă; posibilitățile de participare în programe și proiecte cu finanțare națională sau internațională;
4. Includerea în cadrul website-urilor proprii a informațiilor de interes general despre oferta educațională, activitățile de cercetare, inovare și antreprenariat, cel puțin într-o limbă de circulație internațională;
5. actualizarea permanentă a informațiilor din portalul *studyinromania.gov.ro*.

Art.186. Principalele direcții strategice promovate în dezvoltarea relațiilor naționale și internaționale sunt:

1. Dezvoltarea relațiilor naționale și internaționale de cooperare cu universități partenere și cu organizații internaționale cu caracter academic;
2. Sporirea prestigiului universității prin diseminarea rezultatelor obținute de către comunitatea academică;
3. Atragerea unui număr cât mai mare de studenți străini în programele formative organizate de Universitate;
4. Afilierea la organizații cu profil academic și/sau societăți științifice internaționale;
5. Participarea la concursurile internaționale pentru obținerea de burse de studii, perfecționare sau cercetare;
6. Participarea la manifestări academice și/sau științifice internaționale;
7. Participarea la programe europene sau internaționale;
8. Schimburi de studenți și personal academic;
9. Organizarea unor manifestări cu participare internațională;
10. Organizarea de vizite ale unor delegații sau ale unor profesori de la universități străine partenere în procesul de învățământ sau cercetare.

Art.187.

1. Modalitățile în care se derulează acțiunile de cooperare internațională, condițiile în care se pot încheia contracte cu parteneri străini și criteriile privind participarea la organizațiile europene și internaționale se stabilesc printr-un regulament elaborat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul universitar.
2. Formele de cooperare se stabilesc prin: acorduri interinstituționale; convenții –cadru de colaborare; memorandumuri de înțelegere; protocoale de cooperare; contracte pentru execuția de proiecte de cercetare și de formare profesională.
3. Universitatea dezvoltă relațiile de colaborare cu organismele europene și internaționale prin oficializarea aderării (adeziuni, declarații de aderare) la organizațiile internaționale de învățământ și de cercetare sau la documentele programatice ale acestora.
4. Universitatea participă la competițiile europene de proiecte de cercetare și de educație și la realizarea în parteneriat internațional a acestora.

5. Universitatea colaborează la realizarea proiectelor finanțate din fondurile structurale ale Uniunii Europene pentru formarea resurselor umane prin modalități specifice, cum sunt: mobilitățile studenților, studenților-doctoranzi și ale personalului didactic în universități europene.

CAPITOLUL VIII.

COLABORAREA DINTRE STRUCTURILE DE CONDUCERE ALE UNIVERSITĂȚII, SINDICATE ȘI ORGANIZAȚIILE STUDENȚEȘTI

Art.188.

1. Reprezentanții Organizațiilor studenților și ai Sindicatului CDPM al personalului didactic și nedidactic al Universității participă nemijlocit la activitatea structurilor de conducere din Universitate, fie în calitate de membri aleși, fie membri de drept, fie în calitate de invitați la ședințele structurilor respective.
2. Organizațiile studențești care reprezintă interesele studenților la nivelul fiecărei componente a comunității universitare pot avea reprezentanți de drept în structurile decizionale și executive ale Universității.
3. Fără excepție, structurile de conducere de la nivelul facultăților, școlii doctorale și Universității adoptă hotărâri pe baza majorității membrilor. În ședințele de dezbatere a problematicii care se finalizează cu hotărâri supuse votului, reprezentanții organizațiilor sindicale și studențești legal constituite au dreptul să-și exprime în mod liber opiniile și propunerile sau, în anumite cazuri, sunt consultați în mod expres.
4. Unele aspecte care constituie preocupări de bază ale organizațiilor sindicale și studențești, precum cele privind condițiile de muncă și de viață ale personalului angajat și ale studenților, fac obiectul unor analize punctuale de dezbatere și de consultări atât cu reprezentanții organizațiilor respective în structurile de conducere, cât și cu alți invitați din organele de conducere ale sindicatului cadrelor didactice și personalului muncitor și ale organizațiilor studențești.
5. Pentru relația cu organizațiile sindicale și studențești se constituie câte o comisie cu atribuții speciale în structura Senatului universitar și în structura Consiliilor facultăților.
6. Una din modalitățile de colaborare constructivă cu organizațiile sindicale și cele studențești o constituie cooptarea reprezentanților acestor organizații în comitetele de organizare a unor manifestări specifice vieții universitare (sesiuni științifice, competiții sportive, concursuri universitare cultural-științifice și sportive) sau împuternicirea reprezentanților studenților cu organizarea în totalitate a balului bobocilor și a altor manifestări cultural-educative.
7. Conducerea Universității organizează sistemul unitar de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Cartei Universității, Codului de etică și deontologie universitară, Regulamentului de ordine interioară și ale celorlalte regulamente specifice activității de învățământ, cercetare și vieții sociale din Universitate. În cadrul acestui sistem, responsabilitățile sunt repartizate în mod echitabil între reprezentanții structurilor și funcțiilor de conducere academică și administrativă, reprezentanții organizațiilor sindicale și reprezentanții legitimi ai organizațiilor studențești.
8. Universitatea susține financiar și logistic în funcție de resursele financiare disponibile activitățile studenților axate pe învățământ, cercetare și voluntariat. Pentru unele activități studenții pot primi un număr de credite în condițiile stabilite de către Senatul universitar.

CAPITOLUL IX. STUDENȚII

Art.189. Studenții sunt considerați parteneri ai Universității și membri egali ai comunității academice.

Art.190. În Universitate sunt promovate principiile învățământului centrat pe student, punându-se accentul pe student și pe nevoile sale de învățare și care au drept scop:

1. Asigurarea oportunităților echitabile tuturor studenților, în concordanță cu potențialul și aspirațiile lor
2. Interacțiunea susținută, între studenți și profesori, pentru motivarea studiului disciplinelor predate;
3. Cooperarea între studenți pentru a încuraja învățarea reciprocă, colaborarea și dialogul între membrii comunității academice;
4. Învățare activă susținută prin diverse strategii, metode și tehnici pentru responsabilizarea studenților de a-și dezvolta gândirea critică și de a participa la dirijarea dobândirii propriilor cunoștințe;
5. Îmbunătățirea continuă a învățării progresive, pe bază de evaluări sumative;
6. Învățarea eficientă prin stabilirea realistă a timpului necesar de predare, studiu individual și de evaluare;
7. Comunicarea și clarificarea așteptărilor - rezultate ale învățării preconizate, precum și a criteriilor de evaluare;
8. Respectarea diferitelor moduri și talente de învățare pe baza diversității.

Art.191. Studenții Universității sunt implicați în luarea deciziilor cu privire la organizarea și desfășurarea proceselor de învățare, predare și evaluare, prin intermediul reprezentanților de la nivelul tuturor structurilor decizionale și consultative din cadrul universității.

Art.192. O persoană dobândește statutul de student și de membru al comunității universitare numai în urma admiterii și a înmatriculării sale.

Art.193.

1. Universitatea admite și înmatriculează într-un program de studii numai acel număr de studenți pentru care sunt asigurate condiții optime de calitate academică, de viață și de servicii sociale în spațiul universitar.
2. Oferta anuală de școlarizare este făcută publică de către rectorul Universității prin declarație pe propria răspundere, cu respectarea capacității de școlarizare stabilite în urmă evaluărilor ARACIS

Art.194. Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:

1. Principiul nediscriminării, în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea instituției de învățământ superior și în baza căruia Universitatea adoptă prin senatul universitar o strategie de combatere a discriminării. Orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;
2. Principiul dreptului la asistență și la servicii complementare în învățământul superior de stat, exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs și de activități aplicative, consilierea în vederea orientării profesionale, consilierea psihologică, asistența medicală, accesul la principalele cărți de specialitate și publicații științifice, inclusiv prin accesul la bibliotecile universitare, accesul la datele referitoare la situația școlară personală, accesul la internet în întreg spațiul universitar. În învățământul superior de stat serviciile complementare se asigură gratuit;

3. Principiul participării la decizie, în baza căruia deciziile în cadrul Universității sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;
4. Principiul libertății de exprimare, în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice, în cadrul instituției de învățământ în care studiază;
5. Principiul transparenței și al accesului la informații, în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și serviciile oferite de instituțiile de învățământ superior, inclusiv informații cu privire la curriculum și cadrele didactice, precum și la viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii.

Art.195. Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului, propus de federațiile studențești naționale și aprobat prin ordin al ministrului educației și făcut public pe site-ul Universității.

Art.196. Universitatea instituie un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului. Asociațiile studenților pot prezenta un raport anual privind respectarea codului, care este public pe site-ul instituției. Raportul se dezbate în prima ședință a Senatului universitar, Universitatea sau fiind obligată să publice, pe site-ul propriu, raportul realizat de asociațiile studenților, precum și măsurile asumate pentru remediarea eventualelor deficiențe identificate.

Art.197. Studenții au dreptul să înființeze ateliere, cluburi, cercuri, cenecluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii. În Universitate au statut de organizații studențești reprezentative:

1. Liga Studenților Universității Petroșani;
2. University of Petroșani Students' Union;
3. Asociația Studenților Basarabeni

Art.198.

1. Studenții sunt reprezentați în toate structurile decizionale și consultative, precum și în structurile funcționale care exercită atribuții între ședințele acestora;
2. Studenții reprezentanți din structurile funcționale care exercită atribuții între ședințele acestora sunt aleși de organizațiile studențești legal constituite la nivelul Universității, care își asumă

Art.199. Reprezentarea studenților în structurile decizionale și consultative din Universitate este în proporție de minimum 25% în Senat, minimum 25% în Consiliile facultăților și un student în Consiliul de Administrație al Universității, respectiv în Biroul Senatului. Un student nu poate avea calitatea de student reprezentant în structurile decizionale sau consultative ale Universității pentru mai mult timp decât perioada prevăzută în Codul Drepturilor și Obligațiilor Studenților la nivel național, indiferent de cum s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora.

Art.200. Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de conducerea Universității. Un student înmatriculat într-un program de licență sau masterat, care are încheiat un contract individual de muncă cu Universitatea, este incompatibil cu statutul de student reprezentant în structurile de conducere ale facultății sau Universității.

Art.201. Studenții au cel puțin un reprezentant în comisiile de etică, de asigurare a calității, de cazări, precum și în alte comisii cu caracter social.

Art.202.

1. O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de scurtă durată, un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat.
2. Statutul de student cu taxă sau student bugetat se poate modifica în condițiile stabilite de către Senatul universitar, în concordanță cu prevederile Regulamentului activității profesionale a studenților.

Art.203. Activitățile extracurriculare - științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive, precum și cele pentru studenții capabili de performanțe sunt finanțate de la bugetul statului, conform normelor stabilite de Ministerul Educației. Universitatea poate finanța astfel de activități în limita admisă de bugetul propriu și poate identifica și alte surse de finanțare. Aceste prevederi se aplică și în cazul taberelor de creație, sportive și de odihnă ale studenților.

Art.204. Statul susține performanța universitară, studenții cu probleme și nevoi sociale, precum și pe cei cu dizabilități.

Art.205. Statul acordă premii, burse, locuri în tabere și alte asemenea stimulente studenților cu performanțe universitare, precum și cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională, în activități culturale, civice, de voluntariat și sportive, inclusiv competițiile sportive universitare.

1. Statul acordă burse sociale de studii studenților proveniți din familii defavorizate, precum și celor instituționalizați, în condițiile legii.
2. Studenții care beneficiază de burse sociale pot să le cumuleze pe acestea cu alte categorii de burse prevăzute prin Regulamentul privind acordarea bursei pentru studenți, dacă îndeplinesc și criteriile specifice stabilite pentru acele categorii de burse.
3. Statul și alți factori interesați pot susține financiar activitățile de performanță, de nivel național și internațional, ale studenților.

Art.206.

1. Beneficiarii bursei acordate de Universitate, potrivit Regulamentul privind acordarea bursei, sunt: a) studenții înmatriculați la studii universitare de licență, învățământ cu frecvență, școlarizați în regim bugetat și cu taxă; b) studenții înmatriculați la studii universitare de master, învățământ cu frecvență, școlarizați în regim bugetat și cu taxă;
2. Universitatea poate suplimenta fondul de burse din venituri proprii extrabugetare, în condițiile prevăzute în Regulamentul privind acordarea bursei, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

Art.207. Universitatea dispune de cămine studentești, tabere studentești, case de oaspeți, camere de oaspeți. Toate acestea sunt spații în proprietatea și folosința Universității. Cheltuielile de întreținere a căminelor și a cantinelor destinate studenților se acoperă din subvenții de la bugetul de stat aprobate cu această destinație și din veniturile proprii ale Universității.

Art.208. Obținerea unui loc în cămine este condiționată de rezultatele profesionale și situația socială. Universitatea nu se poate angaja să cazeze în cămine pe toți solicitanții, dacă numărul acestora depășește efectivul de locuri aflat la dispoziție.

Art.209. Tarifele practicate de Universitate pentru studenții cazați în cămine, aprobate de Consiliul de administrație, sunt cel mult egale cu diferența dintre costurile de funcționare, cuprinzând cheltuielile de personal, cheltuielile cu utilitățile, cheltuielile cu materiile prime și consumabile și cheltuielile de întreținere curentă și, respectiv, subvențiile de la bugetul de stat. În vederea asigurării transparenței, Universitatea va publica periodic balanța de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin studentesc.

Art.210. Funcționarea căminelor studenților se face în baza propriului regulament de organizare și funcționare.

Art.211. Căminele funcționează pe perioada anului universitar. În timpul vacanței, căminele se închid în vederea efectuării reparațiilor și igienizărilor, unele dintre ele putând funcționa în regim special, la tarife stabilite, conform Regulamentului de organizare și funcționare a căminelor.

Art.212. Direcția Administrativă a Universității răspunde de dotarea, întreținerea și repararea căminelor.

Art.213. Căminele se utilizează pentru cazarea studenților. În cazul existenței locurilor disponibile și în funcție de posibilitățile existente, se cazează, contra cost, pe perioade determinate, angajați ai Universității și eventual ai altor instituții publice sau private precum și persoane fizice.

Art.214. Încălcarea regulilor de conviețuire în căminele studențești se sancționează cu exmatricularea din cămin. Sancțiunea se aplică de către decanatul Facultății căreia îi aparține studentul sau studenții, care va repartiza alți studenți pentru cazare pe locurile rămase disponibile.

Art.215. Direcția Administrativă, cu aprobarea Rectorului, poate schimba din inițiativa proprie, la sesizarea studenților sau la propunerea serviciului social, administratorii de cămine și clădiri, precum și personalul tehnic de întreținere.

Art.216. Cantinele și celelalte spații de servire a mesei sunt unități ale Universității, care funcționează pe baza unui regulament propriu. Funcționarea cantinelor se face în baza Regulamentului de organizare și funcționare a cantinelor.

Art.217. Organizarea, administrarea și funcționarea întregii activități didactice în domeniul sportului studențesc, amator și de performanță, se desfășoară în cadrul bazei sportive a Universității.

Art.218. Coordonarea tuturor activităților didactice organizate pe bazele sportive revine colectivului de educație fizică și Consiliului de administrație al Clubului Universitar „Știința” Petroșani, cu aprobarea Rectorului.

Art.219. Achiziționarea de materiale necesare bazei sportive, atât pentru întreținere cât și pentru activitatea didactică, precum și dotările aferente se fac de către Direcția Administrativă a Universității, la solicitarea Facultăților, în limitele fondurilor disponibile și în conformitate cu prevederile legale, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

Art.220. Închirierea bazei sportive, expunerea de reclame, utilizarea de către terți a altor dotări din incinta acesteia se fac pe bază de contract semnat de Rector și de Directorul general administrativ.

Art.221. Toate încasările și plățile efectuate la baza sportivă se derulează prin Serviciul Financiar – Contabil al Universității.

Art.222. Personalul care deservește baza sportivă se află în schema de organizare a Direcției administrative sau a Clubului Universitar „Știința” Petroșani.

Art.223. Se pot folosi sponsori permanenți, instituții și persoane fizice, din țară și străinătate, pentru dotarea bazei sportive a Universității.

Art.224. Folosirea bazei sportive, de către alte organizații sau instituții se taxează, conform tarifelor aprobate prin Regulamentul de funcționare a Bazei sportive.

Drepturile și obligațiile studenților

Art.225. Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

Art.226. Pe parcursul derulării studiilor universitare, studenții au următoarele drepturi:

1. Să aleagă în mod liber cursurile și specializările pe care doresc să le urmeze în cadrul Universității, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ;
2. Să folosească gratuit laboratoarele, cabinetele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, bazele sportive, Casa de cultură a studenților, cluburile și toate celelalte mijloace puse la dispoziție de către Universitate, pentru o temeinică pregătire profesională și cetățenească, pentru activitatea culturală și sportivă;
3. Să inițieze, să organizeze și să participe la activitatea științifică, la formațiile artistice care funcționează în cadrul facultăților și al universității, la cenaclurile literare,

- cluburile, Casa de cultură a studenților, asociațiile studențești, la sportul - de masă și de performanță - din cadrul Universității și al Clubului Sportiv Universitar "Știința";
4. Să primească burse de excelență olimpică/internațională, burse de performanță, burse sociale, burse speciale; burse de performanță sportive, în concordanță cu prevederile Regulamentului de acordare a burselor;
 5. Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite transferabile. Aceste credite nu se cumulează cu creditele necesare promovării anului universitar (discipline obligatorii sau opționale), fiind credite facultative. Pentru luarea în evidență a acestor credite, studentul trebuie să anunțe decanatul facultății sau IOSUD, pentru stabilirea unui număr de credite pentru acțiunea respectivă, iar pentru obținerea aceluși număr de credite, trebuie să prezinte Consiliului facultății un raport detaliat al activității și dovada participării la acea acțiune de voluntariat;
 6. Să beneficieze de asistență medicală și psihologică gratuită acordată prin cabinetul medical al Universității, ori prin policlinici și unități spitalicești de stat, conform legii;
 7. Să beneficieze de cheltuieli de masă, cazare și transport în timpul practicii în producție efectuate comasat și în afara centrului universitar, în limita fondurilor disponibile;
 8. Să beneficieze de tratament pentru refacerea sănătății în stațiuni balneoclimaterice sau pentru odihnă, în tabere studențești;
 9. Să primească bilete cu tarife reduse la muzee, spectacole de teatru sau film, concerte, alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, în limita bugetelor aprobate. Studenții etnici români din afara granițelor țării vor primi gratuități pentru participarea la aceste manifestări, dacă acestea au loc pe teritoriul României;
 10. Să beneficieze de tarife reduse pentru mijlocele de transport local în comun, transport intern auto, feroviar și naval, conform legii;
 11. Să facă parte din organizații studențești, să aleagă și să fie aleși ca reprezentanți al studenților în Consiliul facultății și în Senatul universitar;
 12. Să solicite, contra cost, în funcție de specificul disciplinei de învățământ și al facultății, activități didactice (examene parțiale, lucrări practice etc.) din afara planurilor de învățământ, cu acordul cadrului didactic și aprobarea Directorului de departament;
 13. Să beneficieze de mobilitățile interne și internaționale;
 14. Să petiționeze în problemele vieții universitare;
 15. Să beneficieze de căi de acces adaptate persoanelor cu dizabilități fizice în totalitatea spațiilor universitare, precum și de condiții pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale și culturale în cadrul instituțiilor de învățământ superior;
 16. Să fie protejați în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică.
- Art.227.** Copiii personalului aflat în activitate în sistemul de învățământ, pensionat din sistemul de învățământ, copiii cu unul sau ambii părinți decedați, precum și copiii din familii monoparentale sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine și internate, după înmatriculare, fiind sprijiniți prin subvenție pentru cămine-cantine majorată de Ministerul Educației
- Art.228.** Studenții Universității au îndatoriri profesionale, materiale, sociale și morale ce decurg din Legea învățământului superior, din specificul și exigențele programului de studii pe care îl urmează, precum și din prezenta Cartă, Regulamentul Intern al Universității și Codul drepturilor și obligațiilor studenților. Obligațiile studenților includ următoarele:
1. Respectarea condițiilor asumate prin semnarea contractului de studii cu instituția de învățământ superior;
 2. Pregătirea sistematică și temeinică la toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ al programului de studii pe care îl urmează;

3. Manifestarea unei atitudini de respect, grijă și protecție față de bunurile materiale puse la dispoziția lui în Universitate, biblioteci, cămine, cantine etc.;
4. Să respecte disciplina universitară, să aibă un comportament civilizată, o ținută demnă, corectă și îngrijită, să dovedească politețe și decență în relațiile cu colegii, cu personalul academic, administrativ și tehnic, precum și cu celelalte persoane;
5. Să plătească sumele corespunzătoare eventualelor prejudicii cauzate Universității, în cazul în care a contribuit, voit sau nu, la degradarea sau distrugerea bunurilor materiale utilizate;
6. Să susțină, prin mijloacele pe care le are la dispoziție, interesele Universității și să contribuie, prin atitudine și performanțe profesionale, la afirmarea și consolidarea prestigiului acesteia.

Art.229. Încălcarea obligațiilor regulamentare atrage după sine sancționarea celor vinovați, în funcție de gravitatea abaterilor, în conformitate cu Codul de etică și deontologie profesională și Codul drepturilor și obligațiilor studenților.

CAPITOLUL X CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII

Art.230. Structurile de conducere în Universitate sunt:

1. Senatul universitar și Consiliul de administrație, la nivelul Universității;
2. Consiliul facultății;
3. Consiliul departamentului;
4. Consiliul pentru studiile universitare de doctorat;
5. Consiliul școlii doctorale.

Art.231. Funcțiile de conducere sunt următoarele:

1. Rectorul, Prorectorii, Directorul general administrativ, la nivelul Universității;
2. Decanul, Prodecanii, la nivelul facultății;
3. Directorul de departament, la nivelul departamentului;
4. Director al CSUD, funcție asimilată cu cea de prorector;
5. Director al Școlii doctorale, funcție asimilată cu cea de director de departament.

Art.232. Procedura de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității, al facultăților și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente și programe de studii, după caz.

Art.233. Durata unui mandat pentru membrii în structurile de conducere și toate funcțiile de conducere, menționate mai sus, este de 5 ani.

Art.234. Funcțiile de conducere de Rector, Prorector, Decan, Prodecan și Director de departament nu se cumulează.

Art.235. Până la confirmarea de către Ministerul Educației, a noului Rector desemnat, rectorul în exercițiu va coordona toate activitățile inclusiv cele legate de alegeri, participând la toate activitățile destinate acestui scop.

Senatul universitar

Art.236. Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Universității.

Art.237. Atribuțiile Senatului universitar sunt următoarele:

1. Aprobă misiunea Universității, la propunerea rectorului;
2. Garantează libertatea academică și autonomia universitară;
3. Elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, cartă universitară;

4. Aprobă planul strategic multianual de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
5. Aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Universității, în conformitate cu prevederile cartei universitare;
6. Aprobă proiectul de buget și execuția bugetară la propunerea rectorului;
7. Aprobă Codul-cadru de etică și deontologie universitară;
8. Aprobă procedurile privind asigurarea internă a calității;
9. Adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin ordin al ministrului educației;
10. Aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și Universității, la propunerea rectorului;
11. Încheie contractul de management cu rectorul;
12. Controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii specializate;
13. Validează concursurile publice pentru funcțiile din consiliul de administrație;
14. Aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
15. Aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
16. Aprobă cifrele de școlarizare, pe baza propunerilor facultăților;
17. Propune înființarea de noi facultăți și dispune îndeplinirea procedurilor de acreditare pentru programele de studii;
18. Aprobă înființarea/desființarea și organizarea departamentelor și a centrelor de cercetare, la propunerea Consiliului facultății în care funcționează și a școlilor doctorale;
19. Aprobă noi programe de studii și dispune încheierea acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea Universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
20. Decide menținerea, după împlinirea vârstei de pensionare, a calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice după o metodologie adoptată;
21. Decide continuarea activității unui cadru didactic/de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă, luând în considerare criteriile de performanță profesională și situația financiară a universității, după o metodologie adoptată;
22. Decide conferirea titlurilor onorifice de Profesor Emerit și Doctor Honoris Causa;
23. Aprobă numărul minim de credite necesar promovării anului universitar;
24. Aprobă taxele din Universitate;
25. Aprobă prelungirea, conform legii, a duratei programului de studii universitare de doctorat la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile;
26. Dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor neperformante;
27. Aprobă planurile de învățământ pentru programele de studii universitare de scurtă durată, cele de licență, de master, de doctorat și postuniversitare;
28. Aprobă, la propunerea CSUD, obligațiile referitoare la frecvență și frecvență redusă pentru programele de studii universitare de doctorat;
29. Aprobă statele de funcții al personalului didactic;
30. Aprobă, prin acord scris, susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;

31. Aprobă formațiile de studiu și dimensiunile acestora,
32. Aprobă criteriile minime de performanță academică pentru personalul didactic și de cercetare.

Art.238.

1. Senatul universitar stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a Universității și a Consiliului de Administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universitar, putând sta la baza rezoluțiilor adoptate.
2. Senatul universitar are următoarele comisii:
 - a. Comisia de învățământ și asigurare a calității;
 - b. Comisia pentru cercetare științifică;
 - c. Comisia pentru management universitar;
 - d. Comisia pentru relații cu mediile academic și economic național și internațional
 - e. Comisia pentru probleme studențești.
3. Senatul universitar are dreptul să stabilească și alte comisii, în funcție de necesități.

Art.239. Senatul universitar își alege la începutul mandatului, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu Rectorul.

Art.240. Pentru alegerea membrilor Senatului, cadre didactice/de cercetare titulare și studenți, sunt stabilite în cadrul Universității, 3 circumscripții electorale corespunzătoare celor 3 facultăți din structura Universității. Alegerile sunt realizate în baza regulamentului pentru desemnarea membrilor structurilor și funcțiilor de conducere, aprobat de Senat.

Art.241.

1. Senatul este compus din maximum 75% personal didactic și de cercetare și din minimum 25% reprezentanți ai studenților. Senatul este format din reprezentanții aleși din cadrul Universității (personalul didactic și de cercetare și studenți), potrivit legii și Regulamentului pentru alegerea membrilor structurilor și funcțiilor de conducere.
2. Senatul este constituit din 29 de membri, din care 8 studenți. Senatul universității are un mandat de 5 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului este de 5 ani în cazul personalului didactic și de cercetare și de 2 ani calendaristici în cazul studenților.
3. Fiecare facultate este reprezentată în Senatul universitar, proporțional cu numărul de cadre didactice/de cercetare titulare la începutul anului universitar.

Art.242. Senatul universitar se întrunește, de regulă lunar, în sesiuni ordinare, conform planului de muncă stabilit la începutul fiecărui semestru academic, și în sesiuni extraordinare, ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui, a rectorului sau a cel puțin o treime dintre membrii senatului. Desfășurarea activităților Senatului și adoptarea hotărârilor sunt realizate în baza Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului.

Art.243.

1. Hotărârile Senatului universitar se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.
2. Dacă, în cadrul unei ședințe ordinare sau extraordinare, cvorumul nu se întrunește la data stabilită, președintele Senatului poate solicita o reprogramare a ședinței senatului în termen de maxim cinci zile.

Art.244. Senatul universitar este convocat de Președintele senatului, Rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii Senatului universitar. Prin excepție, pentru probleme studențești, Senatul universitar poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri ai senatului universitar.

Art.245. Funcționarea Senatului universitar între două ședințe este asigurată de Biroul senatului. Biroul senatului se constituie din: președinte, secretarul Senatului, președinții

comisiilor de specialitate, și un reprezentant al studenților. La ședințele Biroului senatului pot fi invitate și alte persoane.

Art.246. Membrul Senatului universitar care lipsește nemotivat, în cursul unui an universitar, la patru ședințe ale Senatului, își pierde mandatul. Pentru locul rămas vacant se vor organiza alegeri parțiale în termen de cel mult 90 de zile de la data informării Senatului de către președinte. Studenții reprezentați în Senatul universitar, care își pierd mandatul după același criteriu, vor fi înlocuiți conform Regulamentului de alegeri al studenților.

Art.247. Senatul universitar se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului Senat desemnat prin alegeri.

Consiliul de administrație

Art.248. Consiliul de administrație al Universității este alcătuit din Rector, Prorectori, Decani, Directorul general administrativ și un reprezentant al studenților, de regulă de la învățământul de licență. El se constituie după validarea alegerilor la nivelul Universității și are un mandat de 5 ani.

Art.249. Consiliul de administrație al Universității asigură, sub conducerea rectorului conducerea operativă a Universității și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar. De asemenea, Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

1. Avizează și stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
2. Avizează execuția bugetară și bilanțul anual;
3. Apropune, în cadrul proiectului de buget, nivelul cheltuielilor de protocol aferente activităților curente;
4. Aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
5. Avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea instituției de învățământ superior sau care sunt ineficiente academic și financiar;
6. Aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar;
7. Propune Senatului universitar strategii ale Universității pe termen mediu și lung și politici pe domenii de interes ale acesteia.

Art.250.

1. Consiliul de Administrație se întrunește săptămânal sau, la inițiativa rectorului, ori de câte ori este nevoie.
2. La ședințele Consiliului de Administrație participă, ca invitați permanenți, fără drept de vot, președintele Senatului, directorul CSUD, președintele sindicatului reprezentativ, precum și alte persoane a căror prezență este necesară pentru rezolvarea problemelor discutate.

Rectorul

Art.251. Rectorul reprezintă legal Universitatea în relațiile cu terți și exercită conducerea executivă a acesteia. Rectorul este desemnat prin una din cele două modalități, potrivit legii și prezentei Carte. Modalitatea de alegere a Rectorului se stabilește prin referendum, cu 3 luni înainte de data alegerilor.

Art.252. Durata mandatului de rector este de 5 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector la Universitatea pentru mai mult de două mandate. În calculul numărului maxim de mandate se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.

Art.253. Rectorul este ordonatorul de credite al Universității și are următoarele atribuții:

1. Propune spre aprobare Senatului universitar misiunea Universității;

2. Realizează managementul și conducerea operativă a Universității;
3. Negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul Educației;
4. Încheie contractul de management cu Senatul universitar;
5. Propune spre aprobare Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale Universității
6. Propune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
7. Prezintă Senatului universitar, în vederea validării, cel mai târziu în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, raportul privind starea Universității și care trebuie să includă, cel puțin:
 - a. situația financiară a Universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;
 - b. situația fiecărui program de studii;
 - c. situația personalului Universității;
 - d. rezultatele activităților de cercetare;
 - e. situația asigurării calității activităților din cadrul Universității;
 - f. situația respectării eticii și deontologiei universitare și a eticii activităților de cercetare;
 - g. situația posturilor vacante;
 - h. situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente;
 - i. analiza implementării planului operațional anual pentru anul calendaristic precedent.
8. Raportul anual al Rectorului este o componentă a răspunderii publice este dezbătut în Senat, este făcut public pe site-ul Universității și este transmis tuturor părților interesate.
9. Conduce Consiliul de administrație;
10. Îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta universitară și legislația în vigoare.

Art.254.

1. Rectorul confirmat al Universității încheie, anual, un contract instituțional cu Ministerul Educației.
2. Rectorul poate fi demis de Senatul universitar, în condițiile specificate prin contractul de management și Carta universitară.
3. Ministrul Educației poate elibera din funcție rectorul, în condițiile legii.
4. Rectorul poate demisiona din funcție înaintând demisia, în scris, Senatului universitar.

Prorectorii

Art.255. Prorectorii, în număr de trei, sunt numiți de către Rectorul confirmat, în urma validării de Senatului universitar, pe durata unui mandat de 5 ani, cu posibilitatea reînnoirii acestuia. Se recomandă ca fiecare facultate să fie reprezentată la nivel de prorector.

Art.256. Rectorul delegă prin decizie scrisă competențele Prorectorilor. Atribuțiile principale ale prorectorilor sunt stabilite de către Rector, în concordanță cu programul managerial al acestuia și sunt prezentate odată cu validarea propunerilor de prorector în Senat.

Art.257. Prorectorii ca reprezentanți direcți ai rectorului au următoarele competențe:

1. Coordonează unele domenii de activitate ale universității;
2. Asigură conducerea curentă în domeniile de competență;
3. Suplinesc Rectorul cu avizul acestuia, în reprezentarea internă sau internațională a Universității;
4. Realizează legătura cu facultățile în domeniile pe care le au în competență;
5. Semnează acte oficiale, înscrisuri, acte financiar-contabile, diplome și certificate, pe baza delegării de competență etc.

Art.258.

1. Prorectorii răspund în fața Rectorului și a Senatului universitar.
2. Prorectorii pot fi demisiși, în condițiile legii, în același mod în care au fost confirmați în funcție.
3. Prorectorii pot demisiona din funcție înaintându-și demisia în scris către Rector, cu informarea Senatului universitar.

Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) și Consiliul Școlii Doctorale (CSD)

Art.259. Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) este alcătuit din reprezentanți ai școlilor doctorale din cadrul IOSUD. Numărul membrilor acestuia este de 7, după cum urmează:

1. Directorul CSUD numit prin concurs, cu funcția asimilată cu cea de prorector;
2. 1 membru ales prin vot direct, secret și egal al tuturor conducătorilor de doctorat din IOSUD;
3. 2 studenți-doctoranzi aleși prin vot direct, secret și egal al tuturor studenților-doctoranzi din IOSUD;
4. 4 membrii din IOSUD sau din afara acestuia, personalități științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socio-economice relevante, numiți de Rector

Art.260. Mandatul de membru al CSUD al unui conducător de doctorat este de 5 ani, putând fi reînnoit o singură dată. Mandatul de membru al CSUD al unui doctorand este de maximum 2 ani.

Art.261. CSUD are următoarele atribuții:

1. Elaborează programele de studii universitare de doctorat;
2. Urmărește desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat;
3. Face propuneri pentru efectuarea doctoratelor în cotutelă;
4. Transmite Senatului universitar rezoluția de admitere sau de respingere a tezei de abilitare pronunțată de comisia de abilitare, împreună cu dosarul depus de către candidat, în vederea validării;
5. Gestionează fondurile destinate finanțării studiilor universitare de doctorat pe baza delegării de competență a conducerii IOSUD;
6. Mediază și soluționează conflictele dintre doctoranzi și școala doctorală, dintre doctoranzi și conducătorii de doctorat sau dintre conducătorii de doctorat și școala doctorală.

Art.262. CSUD se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Directorului sau a unei treimi din numărul membrilor săi.

Art.263. Consiliul Școlii Doctorale (CSD) coordonează modul de desfășurare a programului de studii universitare de doctorat, are un mandat de 5 ani și este format din 5 membri, după cum urmează:

1. Directorul Școlii Doctorale, care este membru de drept al Consiliului;
2. 1 conducător de doctorat din cadrul Școlii Doctorale, ales în mod direct, egal și secret de către conducătorii de doctorat din cadrul Școlii Doctorale și validat de către Senatul universitar;
3. 1 student doctorand în stagiul;
4. 2 membri din afara Școlii Doctorale aleși dintre personalități științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socio-economice relevante.

Directorul CSUD și directorii CSD

Art.264. Directorul CSUD asigură conducerea operativă a CSUD, este numit, dintre membrii IOSUD, de către Rector pe baza unui concurs după validarea rezultatelor concursului de către Senatul universitar

Art.265. Drepturile și obligațiile Directorului CSUD, criteriile și procedurile de evaluare a activității acestuia sunt prevăzute în contractul de management încheiat cu Rectorul Universității.

Art.266. Directorii CSD sunt asimilați directorului de departament și asigură conducerea operativă a Școlilor doctorale.

Art.267. Directorul Școlii Doctorale este numit de către CSUD, din rândul conducătorilor de doctorat din Școala Doctorală care îndeplinesc standardele minimale pentru abilitare, în baza propunerilor Directorului CSUD, prin votul direct, egal și deschis al tuturor membrilor săi.

Directorul general administrativ

Art.268. Directorul general administrativ realizează conducerea structurii administrative a Universității. Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de administrație. Președintele comisiei de concurs este Rectorul. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației. Validarea concursului se face de către senatul universitar, iar numirea pe post se realizează de către Rector.

Art.269. Menținerea în funcție a Directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului Rector.

Art.270. Directorul general administrativ are următoarele atribuții:

1. Participă la managementul strategic al universității;
2. Execută deciziile luate de autoritățile academice în ceea ce privește administrația și investițiile;
3. Participă la atragerea de resurse suplimentare de finanțare;
4. Coordonează și urmărește activitatea responsabililor compartimentelor administrative subordonate;
5. Pregătește deciziile Rectorului pe linie administrativă, în conformitate cu reglementările legale;
6. Asigură folosirea rațională a spațiilor și securitatea lor.

Art.271. Directorul general administrativ desemnează în scris, dintre șefii de servicii, pe cel care îl înlocuiește, atunci când lipsește din universitate.

Art.272. Directorul general administrativ răspunde în fața Rectorului și a Consiliului de administrație și poate fi demis de către Rector, cu avizul Senatului universitar, în condițiile legii.

Consiliul facultății

Art.273. Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății. Consiliul facultății are următoarele atribuții:

1. Aprobă, la propunerea Decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
2. Aprobă programele de studii gestionate de facultate;
3. Controlează activitatea Decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
4. Validează scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante și a comisiilor de concurs pentru aceste posturi;
5. Validează rezultatul concursului pentru ocuparea posturilor didactice;
6. Propune constituirea centrelor de cercetare în conformitate cu prevederile legii și ale prezentei carte și stabilește modalitățile de funcționare a acestor unități;
7. Validează Directorii de departamente și directorii centrelor de cercetare;

8. aprobă personalul de cercetare și concursurile pentru ocuparea funcțiilor de cercetare.
9. Îndeplinește alte atribuții aprobate de Senatul universitar în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.274. Fiecare departament va avea reprezentanți în Consiliul facultății în cote-părți de reprezentare proporțională cu numărul membrilor din departament. Consiliul facultății este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților. Consiliul facultății este constituit din 19 membri, din care 5 studenți.

Art.275. Consiliul facultății stabilește comisii de specialitate prin care se controlează, evaluează și sprijină activitatea conducerii facultății. Rapoartele de monitorizare și control sunt prezentate și discutate în ședințele Consiliului, stând la baza rezoluțiilor adoptate. Comisiile facultății își desfășoară activitatea de regulă între sesiunile Consiliului și prezintă acestuia rapoarte de control, evaluare și sprijin. Consiliul facultății are următoarele comisii:

1. Comisia de management universitar;
2. Comisia de învățământ și asigurare a calității;
3. Comisia de cercetare științifică;
4. Comisia pentru probleme studențești.
5. De asemenea, în funcție de specificul fiecărei facultăți și de necesități, Consiliul facultății poate să înființeze și alte comisii suplimentare, pe lângă cele menționate mai sus.

Art.276. Consiliul facultății are un mandat de 5 ani. Durata mandatului unui membru al Consiliului este de 5 ani, cu posibilitatea reînnoirii. Pentru studenți durata mandatului este de un an, cu posibilitatea reînnoirii anuale de maximum trei ori.

Art.277. Consiliul facultății se întrunește în ședințe ordinare, lunar, conform planului de muncă aprobat la începutul fiecărui semestru și în ședințe extraordinare, la convocarea Decanului sau a cel puțin o treime dintre membrii Consiliului. Hotărârile Consiliului facultății se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Dacă, în cadrul unei ședințe ordinare sau extraordinare, cvorumul nu se întrunește la data stabilită, Decanul poate solicita o reprogramare a ședinței în termen de maxim cinci zile. În cadrul acestor ședințe reprogramate, cvorumul de prezență este de jumătate plus unu din numărul total al membrilor.

Art.278. Consiliul facultății avizează normativele privind personalul didactic al facultății, înaintându-le Senatului spre aprobare și stabilește normarea și distribuirea orelor didactice din facultate, având în vedere principiile economico-financiare.

Art.279. Consiliul facultății stabilește strategia cooperării academice internaționale și propune acorduri de cooperare academică internațională care trebuie să aibă susținerea departamentelor.

Art.280. Consiliul facultății face propuneri pentru acordarea titlurilor de profesor emerit și Doctor Honoris Causa al universității.

Art.281. Consiliul facultății se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului consiliu desemnat prin alegeri.

Decanul

Art.282. Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Decanul are următoarele atribuții:

1. Coordonează activitatea comisiilor facultății pentru aplicarea hotărârilor Consiliului facultății și Senatului universitar;
2. Conduce ședințele Consiliului facultății și aplică Hotărârile Rectorului, Consiliului de Administrație și Senatului universitar;
3. Desemnează și eliberează din funcție personalul didactic auxiliar al facultății;
4. Propune înmatricularea, exmatricularea/reînmatricularea studenților facultății;

5. Semnează acordurile încheiate cu alte facultăți, acte de studii și evidență școlară, diplomele, certificatele și atestatele;
6. Hotărăște asupra transferurilor studenților de la o specializare la alta a facultății și își dă acordul asupra transferurilor studenților între facultăți;
7. Avizează planurile de învățământ și statele de funcțiuni pentru personalul didactic și nedidactic;
8. Reprezintă facultatea în relațiile cu alte facultăți și în Consiliul de administrație al Universității.

Art.283. Decanul este responsabil în fața Consiliului facultății, a Senatului universitar și a Rectorului și prezintă anual un raport Consiliului facultății privind starea facultății.

Art.284. Decanul poate fi demis de către Rector, în urma consultării Consiliului facultății atunci când nu își îndeplinește indicatorii de performanță managerială specificați în Decizia de numire, încalcă legislația și normele de etică universitară, aduce prejudicii intereselor Universității. De asemenea, Decanul poate demisiona din funcție înaintând demisia, în scris, Rectorului Universității.

Prodecanii

Art.285. Prodecanii, în număr de doi, la fiecare facultate, sunt numiți de către Decan în urma consultării Consiliului facultății și cu aprobarea Senatului universitar.

Art.286. Prodecanii sunt reprezentanții direcți ai Decanului și au următoarele atribuții:

1. Coordonează domenii din activitatea administrației facultății;
2. Asigură conducerea curentă în diferite domenii;
3. Suplinesc Decanul, cu avizul acestuia, în raporturile cu universitatea și cu alte facultăți, instituții sau organisme, prin delegare de competență;
4. Realizează legătura cu departamentele, în domeniile pe care le au în competență.
5. Prodecanii răspund în fața Decanului și a Consiliului facultății.

Art.287. Prodecanii pot fi demisi de către Decan, cu avizul Consiliului facultății, în condițiile legii. Prodecanii pot demisiona din funcție înaintându-și demisia în scris către Decan, cu informarea Consiliului facultății.

CAPITOLUL XI CONSTITUIREA STRUCTURILOR ȘI DESEMNAREA ÎN FUNCȚIILE DE CONDUCERE ALE UNIVERSITĂȚII

Art.288. Constituirea structurilor de conducere și desemnarea în funcțiile de conducere se fac în conformitate cu Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, metodologii specifice ale Ministerului Educației, Carta universitară și Metodologia de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității aprobată de către Senatul universitar în funcțiune.

Art.289. Organizarea referendumului universitar și a alegerilor se realizează cu respectarea prevederilor legale, a prezentei Carte și a Metodologiei referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității.

Art.290. Senatul Universității va aproba calendarul constituirii structurilor și alegerilor în funcțiile de conducere.

Art.291. Alegerile pentru structurile și funcțiile de conducere se fac prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul departamentului, facultății și universității, după caz și al reprezentanților studenților Consiliile facultăților sau Senatului universitar, după caz. Rezultatul alegerilor este stabilit prin votul majorității simple al membrilor cu drept de vot.

Art.292. Un membru al comunității academice poate fi membru într-un singur Consiliu al facultăților din universitate. Membrii Consiliului nu pot fi decât cadre didactice titulare, cu funcția de bază într-o facultate. Alegerile în orice funcție de conducere din Universitate se fac cu respectarea Codului de etică și deontologie universitară.

Art.293. Persoanele care candidează la funcții de conducere trebuie să fie personalități recunoscute ale vieții academice, științifice etc., cu valoare profesională și probitate morală.

Art.294. Alegerile debutează prin referendumul de stabilire a modalității de desemnare a Rectorului Universității organizat cu minimum 3 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului. Referendumul se desfășoară prin vot, egal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților. Data desfășurării referendumului va fi adusă la cunoștința comunității academice cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare, prin Hotărârea Senatului, prin publicarea pe site-ul Universității și semnarea convocatorului, precizându-se locul și ora desfășurării scrutinului.

Art.295. Rectorul universității se desemnează prin una dintre următoarele modalități:

1. Pe baza unui concurs public, în baza metodologiei aprobate de Senatul universitar;
2. Prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților.

Art.296. Senatul aprobă componența Biroului Electoral Universitar și a Birourilor Electorale ale secțiilor de votare conform metodologiilor în vigoare. În urma alegerilor se întocmește un proces verbal privind structura numărului de voturi. Procesul verbal întocmit de Biroul Electoral al secției de votare este înaintat Biroului Electoral Universitar care va întocmi Raportul care va fi prezentat Senatului universitar.

Art.297. Senatul va emite o hotărâre privind rezultatul votului la nivel de Universitate și va face publică această hotărâre.

Art.298. În cazul nevalidării votului, acesta se reia, după aceiași procedură după cel puțin o săptămână.

Art.299. În cazul vacantării unui loc în structurile sau funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale, potrivit Cartei Universității, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării.

Alegerile în departamente

Art.300.

1. Organizarea alegerilor în departamente este asigurată de către conducerea facultății în subordinea căreia se află departamentul. Alegerile debutează cu aprobarea prin vot deschis a Comisiei de organizare a alegerilor. Aceasta este formată din decanul de vârstă și o comisie din trei membri pentru numărarea și validarea voturilor;
2. Pentru ocuparea funcției de Director de departament se poate înscrie orice cadru didactic sau cercetător din departament. Pentru a participa la procesul electoral, fiecare candidat la funcția de Director de departament va elabora un plan managerial în conținutul căruia va descrie, în concepția sa, orientările și acțiunile pe care le propune pentru dezvoltarea viitoare a departamentului pe un orizont de 5 ani;
3. Directorul de departament este ales prin vot, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul departamentului. Directorul adjunct și secretarul științific al departamentului sunt desemnați de către Directorul de departament nou ales și validați de membrii departamentului;
4. Rezultatele votului vor fi înaintate sub formă de proces verbal la secretariatele facultăților în vederea validării de către consiliu. Buletinele de vot vor fi sigilate și arhivate la departamentul respectiv;

5. Directorul de departament nou ales face parte de drept din Consiliul facultății.
6. Departamentul va înainta lista nominală a candidaților validați pentru Consiliul facultății și pentru Senat în vederea realizării buletinelor de vot pentru alegerea în structurile respective.

Alegerile pentru Consiliile facultăților

Art.301.

1. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății sunt aleși prin vot, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate;
2. La alegerile pentru membrii Consiliilor facultăților poate candida orice cadru didactic sau cercetător titular al facultății respective validat în departament;
3. Consiliul facultății propune spre aprobare Senatului, Biroul electoral formată în conformitate cu metodologia de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere;
4. Mandatele cadrelor didactice și de cercetare sunt repartizate pe departamente proporțional cu numărul de membri din departament, $N_{md} = \text{numărul de mandate} \times \text{număr cadre didactice și cercetători titulari ai departamentului} / \text{număr cadre didactice și de cercetare titulari din facultate}$. Acest număr se rotunjește în sus dacă zecimala este peste 0.5;
5. Stabilirea membrilor în consiliile facultăților se va face în ordinea descrescătoare a voturilor în funcție de numărul mandatelor/departament;
6. Rezultatele alegerilor vor fi transmise Biroului Electoral Universitar pe baza unui proces verbal, însoțit de buletinele de vot;
7. Biroului Electoral Universitar va înainta Senatului universitar procesul verbal al rezultatului alegerilor pentru validare;
8. Se consideră voturi anulate acelea care sunt fără nicio ștampilă, cu un număr de ștampile mai mare decât numărul locurilor eligibile, cu ștampila în afara chenarului sau vandalizate.

Art.302.

1. Conducerea facultăților sprijină organizarea alegerilor reprezentanților studenților prin asigurarea logisticii necesare fără niciun fel de alte ingerințe, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot, direct și secret de către studenții facultății;
2. Desfășurarea alegerilor se va face pe baza Regulamentului de alegeri a studenților reprezentanți;
3. În urma alegerilor se vor transmite către conducerea facultăților reprezentanții aleși ai studenților care vor face parte din Consiliul facultății respective.

Desemnarea Decanilor

Art.303.

1. Decanii facultăților sunt selectați prin concurs public, organizat de către rectorul nou ales și validat de Ministerul Educației. La concurs pot participa candidații avizați de Consiliul facultății cu votul majorității simple a membrilor acestuia și pe baza metodologiei specifice elaborate de Senatul universitar. Consiliul Facultății are obligația de a aviza minim doi candidați. Rezultatul concursului este validat de Senatul universitar;
2. Pentru funcția de Decan se depun declarații de candidatură, în scris, la secretariatul decanatului, cu minimum 48 de ore înainte de desfășurarea audierii de către Consiliul facultății. Împreună cu depunerea candidaturii, candidații la funcția de Decan depun, în scris, textul programului managerial pe care intenționează să-l realizeze în eventualitatea alegerii și curriculum vitae;

3. Candidaturile se afișează imediat la Rectorat și la Decanatul respectiv, procesul verbal al ședinței Consiliului facultății fiind înaintat Rectorului;
4. Decanul își desemnează Prodecanii după numirea de către Rector, cu avizul Consiliului Facultății și aprobarea Senatului.

Alegerile pentru Senat

Art.304.

1. La alegerile pentru membrii Senatului universitar poate candida orice cadru didactic sau cercetător titular al universității, validat în cadrul departamentului din care face parte;
2. Directorul de departament va înainta lista candidaților pentru Senatul universitar la conducerea facultății, iar Facultățile vor înainta listele cu candidați la Biroul Electoral Universitar;
3. Reprezentanții, în Senatul universitar, ai cadrelor didactice și de cercetare din fiecare facultate sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, pe cote-părți calculate în raport cu numărul cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate după formula: $Nmf = \frac{\text{numărul de mandate cadre didactice și de cercetare titulare din facultate}}{\text{numărul de cadre didactice și de cercetare titulare din facultate}} \times \text{numărul cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate}$ / numărul de cadre didactice și de cercetare din universitate cu rotunjire superioară în cazul zecimalei mai mari de 0.5.
4. Fiecare departament va avea reprezentanți în Senatul universitar, pe cote-părți calculate după formula: $Nmd = \frac{\text{reprezentanți facultate} \times \text{numărul cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament}}{\text{numărul de cadre didactice și de cercetare din facultate}}$.
5. Dacă prin aplicarea formulei nu se asigură departajarea între facultăți, se vor aplica în ordine, criteriile numărului de studenți și al numărului programe de studiu de licență și master coordonate de facultate. Dacă prin aplicarea formulei nu se asigură departajarea între departamente se va aplica criteriul numărului de programe de studiu coordonate de departament.
6. Stabilirea membrilor în Senatul universitar se va face în ordinea descrescătoare a voturilor până la numărul mandatelor alocat fiecărei facultăți;
7. Rezultatele vor fi transmise vechiului Senat pe baza unui proces verbal, însoțit de buletinele de vot. Senatul universitar va face public rezultatul votului la nivel de universitate.

Art.305. Reprezentanții studenților în Senatul universitar, sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții universității, cu respectarea circumscripțiilor electorale prevăzute la art. 240 din Cartă, pe baza regulamentului propriu de alegeri aprobat de către Senatul universitar. Reprezentarea studenților în Senat se stabilește proporțional cu ponderea acestora pentru fiecare facultate. Nicio structură de conducere a Universității nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

Art.306. Validarea rezultatelor alegerilor se face de către Senatul universitar nou ales.

Art.307. Senatul universitar își alege în prima ședință, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu Rectorul. Între președintele Senatului universitar și Rector nu există raporturi de subordonare, ci de colaborare.

Desemnarea Rectorului

Art.308. În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea Rectorului, stabilită prin referendum, este cea pe baza unui concurs public, procedura de desemnare este:

1. Senatul universitar nou-ales stabilește o comisie de selecție și de recrutare a rectorului formată în proporție de 50% din membri ai instituției de învățământ superior și în proporție de 50% din personalități științifice și academice din afara instituției de învățământ superior, din țară și din străinătate. Această comisie este formată din minimum 12 membri, dintre care cel puțin un reprezentant al studenților sau un absolvent al instituției de învățământ superior desemnat de către studenții din Senatul universitar, conform cartei universitare, și un reprezentant al sindicatului reprezentativ, în calitate de observator. De asemenea, senatul universitar nou-ales elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului, conform legii.
2. Concursul public pentru desemnarea rectorului se desfășoară în baza metodologiei de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității aprobată de către Senatul universitar. Comisia de concurs este aceeași cu comisia de selecție și recrutare prevăzută la alin. (1)
3. La concursul de ocupare a funcției de rector pot participa persoane cu prestigiu profesional din țară și din străinătate care, pe baza audierii în plenul senatului universitar nou-ales, au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia. Avizul se acordă numai pe baza votului majorității simple a membrilor Senatului universitar nou-ales.

Art.309. În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea Rectorului, stabilită prin referendum, este cea prin vot universal, direct și secret, procedura de desemnare este stabilită prin Metodologia privind procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității din Petroșani:

1. Candidaturile se depun cu minimum 72 ore înaintea scrutinului, la Secretariatul Universității, care are obligația să afișeze imediat candidaturile, inclusiv pe site-ul a Universității și să le înainteze președintelui Biroul Electoral Universitar;
2. La înregistrarea candidaturilor, candidații trebuie să înregistreze, de asemenea, programul managerial pe care intenționează să-l promoveze în eventualitatea că vor fi aleși și un curriculum vitae;
3. Rectorul va fi ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților;
4. Rezultatele vor fi transmise Senatului universitar pe baza unui proces verbal, însoțit de buletinele de vot;
5. Senatul universitar va valida rezultatul alegerilor și va face public rezultatul votului.

Art.310. Rectorul ales este confirmat prin Ordin al Ministerului Educației Naționale, în termen de 30 de zile de la data selecției.

Art.311. Rectorul confirmat de Ministerul Educației pe baza consultării Senatului universitar, își numește Prorectorii.

CAPITOLUL XII

FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII

Art.312. Finanțarea învățământului superior de stat se asigură din fonduri publice, în concordanță cu cerințe stabilite prin Legea învățământului superior

Art.313. Învățământul superior de stat este gratuit, pentru cifra de școlarizare aprobată anual de Guvern, respectiv cu taxă, în condițiile legii. Universitatea pot acorda din bugetul propriu granturi de școlarizare la toate nivelurile și ciclurile de învățământ. Universitatea poate percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, înscrierea

la concursuri de admitere, înmatriculare, reînmatriculare, repetarea examenelor, precum și a altor forme de verificare care depășesc prevederile regulamentului de studii. De asemenea se pot percepe taxe și pentru activități neincluse în regulamentul de studii, conform metodologiilor aprobate de Senatul universitar.

Art.314. Finanțarea învățământului superior de stat poate fi realizată și prin contribuția altor ministere, pe bază de contract, pentru pregătirea de specialiști în funcție de cerințele ministerelor respective, precum și din alte surse, inclusiv din împrumuturi și ajutoare externe. Autoritățile administrației publice locale pot finanța, din bugetul propriu, Universitatea. De asemenea Universitatea poate primi donații din țară și din străinătate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.315. Toate resursele de finanțare ale Universității se constituie ca venituri proprii.

Art.316. Execuția bugetară a Universității se prezintă anual în Senatul universitar până cel târziu în luna aprilie și se face publică.

Art.317. Veniturile Universității se compun din:

1. Sume alocate de la bugetul Ministerului Educației, pe bază de contract, ce cuprind: finanțarea de bază, finanțarea suplimentară, fonduri alocate pe bază competițională pentru dezvoltare instituțională, fonduri pentru granturi doctorale, fonduri pentru situații speciale, subvențiile pentru transportul local în comun, fonduri alocate pe bază competițională pentru incluziune, burse și protecția socială a studenților, realizarea de obiective de investiții finanțarea și finanțarea complementară;
2. Venituri alocate de la alte ministere, autorități sau instituții publice centrale și locale, pe bază de contract;
3. Venituri proprii, dobânzi, donații, dividende, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine, și din alte surse inclusiv din împrumuturi și ajutoare externe;
4. alte surse potrivit legii.

Art.318. Universitatea poate utiliza sumele din finanțarea de bază, obținută prin intermediul granturilor de studii, într-un procent de maximum 10% din valoarea acesteia, pentru cheltuieli de investiții, în beneficiul procesului educațional, de cercetare, inovare și antreprenariat, în conformitate cu o metodologie adoptată prin ordin al ministrului educației.

Art.319. Finanțarea de bază și finanțarea complementară sunt utilizate pentru activități desfășurate în cadrul tuturor componentelor organizatorice prevăzute la art. 49. Finanțarea suplimentară se acordă din fonduri publice de Ministerul Educației și reprezintă minimum 33% din suma alocată la nivel național instituțiilor de învățământ superior de stat ca finanțare de bază, pe baza criteriilor și a standardelor de calitate stabilite de Comisia Națională a Finanțării Învățământului Superior (CNFIS) și aprobate de Ministerul Educației prin metodologia de finanțare.

Art.320. Fondul de dezvoltare instituțională se alocă Universității conform unor criterii competitive, bazate pe standarde elaborate de CNFIS. Universitatea elaborează, cu consultarea Ministerului Educației, planul strategic multiannual de dezvoltare instituțională. Planul strategic multiannual este document public și asumat de Universitate pe baza căruia Universitatea elaborează planuri operaționale anuale, care sunt supuse aprobării Senatului universitar. Ministerul Educației negociază și semnează contractul de finanțare instituțional și complementar pe baza planului strategic multiannual de dezvoltare instituțională.

Art.321. Fondurile alocate Universității pentru finanțarea cercetării științifice sunt considerate venituri proprii ale acesteia și sunt utilizate conform autonomiei universitare în vederea realizării obiectivelor cercetării științifice, inclusiv pentru cheltuieli de investiții, în conformitate cu bugetul aprobat. Finanțarea cercetării științifice din Universitate se compune din:

1. Finanțarea complementară alocată de Ministerul Educației;
2. Fonduri obținute pe bază de competiții organizate de autoritățile publice ale statului;

3. Fonduri obținute din competițiile sau contractele naționale sau internaționale;
4. Fonduri obținute din contracte cu mediul privat.

Art.322. Finanțarea se face pe bază de contract încheiat între Ministerul Educației și Universitate, după cum urmează:

1. Contract instituțional, pentru fondurile prevăzute la art 318, alin.(1);
2. Contract complementar, pentru finanțarea cheltuielilor complementare prevăzute în Legea învățământului superior;
3. Rectorul Universității prin contractul instituțional și prin contractul complementar încheiate cu Ministerul Educației, este direct responsabil de alocarea resurselor instituției.

Art.323. Fondurile rămase la finalul anului din execuția bugetului prevăzut în contractul instituțional și complementar, precum și fondurile aferente cercetării științifice universitare și veniturile proprii rămân la dispoziția Universității și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat pentru anul următor.

Art.324. Universitatea poate prelua în subordinea lor, pe baza hotărârii Senatului universitar, cluburi sportive, caz în care acestea devin ordonatori terțiari de credite. Universitatea, în condițiile legii, poate aloca fonduri pentru cluburile sportive, activitățile asociațiilor studențești precum și alte entități aflate în coordonare sau subordonare și pot pune la dispoziția acestora, în mod gratuit, baza materială. De asemenea cluburile sportive, precum și alte entități aflate în coordonarea sau subordonarea Universității pot aloca fonduri și pot pune, în mod gratuit, baza materială proprie la acesteia.

Art.325.

1. Veniturile proprii ale Universității sunt utilizate eficient pentru realizarea misiunii asumate, pe baza necesităților și oportunităților desprinse din diagnozele și prognozele ce fundamentează procesul educațional și de cercetare.
2. Veniturile proprii sunt distribuite, pe baza hotărârii Senatului universitar, pentru finanțarea cercetării științifice, dezvoltarea instituțională prin investiții în infrastructura necesară educației și cercetării, dotarea sălilor de curs, de seminar și a laboratoarelor etc. Din veniturile proprii sunt acoperite cheltuielile materiale și cele de personal.
3. Universitatea constituie din veniturile proprii fonduri speciale de cercetare și de dezvoltare și cofinanțează proiecte individuale și granturi europene.

Art.326.

1. Universitatea are patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legii.
2. Drepturile pe care le are Universitatea asupra bunurilor din patrimoniul propriu pot fi drepturi reale, după caz, drept de proprietate sau desmembrăminte ale acestuia, uz, uzufruct, servitute și suprafață, potrivit dispozițiilor Codului civil, drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea ori drept de administrare, în condițiile legii.
3. În patrimoniul Universității pot exista și drepturi de creanță izvorâte din contracte, convenții sau hotărâri judecătorești.
4. Universitatea poate avea în patrimoniu bunuri mobile și imobile din domeniul public sau din domeniul privat al statului.
5. Drepturile subiective ale Universității asupra bunurilor din domeniul public al statului pot fi drepturi de administrare, de folosință, de concesiune ori de închiriere, în condițiile legii.
6. Bunurile din domeniul public al statului pot fi trecute în domeniul privat al statului și transmise în proprietate Universității, în condițiile legii.
7. Universitatea, în calitate de titular al drepturilor de proprietate asupra bunurilor imobile dobândite, în condițiile legii, își exercită aceste drepturi conform dispozițiilor dreptului comun, în condițiile prevăzute de Carta universitară.

8. Universitatea poate acorda, prin contract, dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator, cu aprobarea Senatului universitar. Dreptul de folosință și administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al Universității la capitalul social al unei societăți comerciale, asociații sau fundații.
9. Închirierea bunurilor disponibile din activul patrimonial se face numai în condițiile legii. Orice distrugere sau pierdere materială se recuperează de la cei vinovați, în condițiile legii.
10. Patrimoniul propriu al Universității este gestionat conform legii. Activitatea de gestionare se concretizează prin dreptul de:
 - a. a stabili bugetul de venituri și cheltuieli în funcție de necesitățile, oportunitățile și eficiența utilizării fondurilor publice, în concordanță cu legislația în vigoare;
 - b. a primi sponsorizări, donații și alte forme de sprijin financiar și material, din țară și străinătate;
 - c. a întreprinde acțiuni pentru obținerea de resurse suplimentare de finanțare;
 - d. a realiza venituri din activitatea de învățământ, cercetare științifică și din celelalte activități, în conformitate cu procedurile legale în vigoare;
 - e. a desfășura activități care vizează ameliorarea eficacității gestionării resurselor Universității;
 - f. a asigura plata drepturilor salariale tuturor angajaților;
 - g. a acorda stimulente materiale și bănești din venituri proprii, în condițiile legii;
 - h. a stabili prioritățile în privința investițiilor și datoriilor;
 - i. a gestiona întregul patrimoniu, conform necesităților proprii;
 - j. a acorda burse și a efectua plăți din venituri proprii, în condițiile legii;
 - k. a efectua operațiuni financiar contabile cu orice partener din țară sau străinătate.

Art.327. Dreptul de proprietate asupra bunurilor imobile, precum și alte drepturi reale ale Universității sunt supuse procedurii publicității imobiliare prevăzute de legislația specială în materie.

Modalitățile de construire, deținere și folosință a bazei materiale a universității

Art.328.

1. Modalitățile în care se pot construi, deține și folosi elementele aferente bazei materiale a Universității, necesare educației și cercetării științifice, sunt stabilite de către Senatul universitar.
2. Sumele sau bunurile obținute prin sponsorizări de către membrii comunității universitare se cheltuiesc în strictă conformitate cu prevederile contractelor de sponsorizare.
3. La constituirea societăților comerciale, a asociațiilor sau fundațiilor, Universitatea poate contribui exclusiv cu bani, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate industrială.
4. Universitatea poate acorda prin contract dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în condițiile art.326, alin.8.

Condiții privind încheierea de contracte cu instituții publice și operatori economici

Art.329. Universitatea poate încheia contracte cu instituții publice și cu alte persoane juridice de drept privat pentru realizarea misiunii sale, a programelor de cercetare

fundamentală și aplicativă, a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare, a întăririi prestigiului și dezvoltarea zonei.

Art.330. La încheierea unor astfel de contracte se vor avea în vedere următoarele:

1. Să existe o prospecție a pieții muncii, pentru identificarea nevoilor de calificare;
2. Să fie identificate orientările de dezvoltare tehnică și socială în raport cu aria de competențe a Universității;
3. Persoanele juridice cu care se încheie contracte să prezinte un cazier fiscal și să demonstreze că pot susține financiar contractul de cercetare sau de prestări servicii;
4. Contractele încheiate cu partenerii trebuie să cuprindă un obiect determinat, termene de realizare precise și obligațiile reciproce expuse clar.

CAPITOLUL XIII

ÎNVĂȚAREA PE TOT PARCURSUL VIEȚII

Art.331. Învățarea pe tot parcursul vieții reprezintă totalitatea activităților de învățare realizate de fiecare persoană în orice etapă a vieții în contexte formale, nonformale și informale, având ca rezultat o îmbunătățire sau o actualizare a cunoștințelor, a abilităților și aptitudinilor, a competențelor și a atitudinilor sau participarea în societate dintr-o perspectivă personală, civică, socială sau legată de ocuparea forței de muncă, inclusiv prin asigurarea unor servicii de consiliere și orientare în carieră. În Universitate, învățarea pe tot parcursul vieții cuprinde:

1. Formarea inițială realizată prin programele de studii universitare, organizate pe cele patru cicluri de studii, de nivel 6-8;
2. Formarea continuă, prin programele de studii postuniversitare;
3. Programe de formare profesională a adulților, de nivel 5;
4. Recunoașterea competențelor dobândite în contexte nonformale și informale;
5. Servicii de consiliere și orientare în carieră;
6. Activități pentru tineret.

Art.332. Învățarea pe tot parcursul vieții, în Universitate, se realizează, de regulă, în contexte formale și este centrată pe formarea și dezvoltarea competențelor, care pot fi:

1. Competențele-cheie definite prin Recomandarea Consiliului din 22 mai 2018 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții (2018/C 189/01);
2. Competențe profesionale specifice unui domeniu de activitate sau unei calificări;
3. Competențe transversale, considerate în mod obișnuit ca nefiind legate în mod specific de un anumit loc de muncă, sarcină, disciplină academică sau domeniu de cunoaștere, ci ca fiind abilități care pot fi utilizate într-o mare varietate de situații și medii de lucru;
4. Universitatea poate realiza și activități de învățare pe tot parcursul vieții în contexte non-formale, în cadrul cărora promovează cooperarea transsectorială și asigură parcursuri de învățare flexibile.

Art.333. Învățarea formală se realizează în Universitate, în urma parcurgerii procesului de acreditare a programelor și domeniilor de studii, conform legii. Învățarea realizată în contexte formale are un caracter intenționat și se desfășoară într-un cadru organizat, coerent și prestabilit anterior debutului procesului, dedicat în mod specific învățării. Acesta cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

1. Curriculum și obiective educaționale explicit formulate;
2. Derularea învățării în Universitate sau în altă organizație furnizoare de educație;
3. Înmatricularea cursanților în Universitate sau în altă instituție care este autorizată să funcționeze provizoriu sau acreditată potrivit legii;

4. Evaluarea și certificarea rezultatelor învățării dobândite prin documente oficiale, reglementate potrivit legislației în vigoare.

Art.334. Învățarea realizată în contexte nonformale are un caracter intențional și se desfășoară în afara sistemului formal de educație și formare, prin intermediul unor activități planificate și în cadrul cărora există o formă de susținere a procesului de învățare, în baza următoarelor caracteristici:

1. Se realizează cu participare voluntară;
2. Include o formă de suport de curs pentru participanți;
3. Se poate desfășura pe baza unui curriculum și a unor obiective educaționale.

Art.335. Învățarea în contexte non-formale se realizează în Universitate prin biblioteci, centre de documentare, Casa de cultură studenților, cluburi sportive și asociații sportive universitare, precum și prin asociații profesionale, culturale, syndicate și organizații neguvernamentale. În Universitate, în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, se organizează, în condițiile legii, centre de recunoaștere și certificare a competențelor dobândite de tineri și adulți, în contexte nonformale și informale.

Art.336. Universitatea poate organiza, în baza evaluării externe a calității educației realizate, în condițiile legii, programe de formare profesională a adulților, destinate, după caz:

1. Tinerilor și adulților care au absolvit cel puțin studiile liceale;
2. Tinerilor și adulților absolvenți de studii universitare, de cel puțin nivel 6, cu scopul de a dobândi, consolida sau actualiza competențele deja acumulate. Competențele pot avea caracter multidisciplinar sau transdisciplinar, provenind din diverse domenii științifice;
3. Universitatea poate organiza, în cadrul domeniilor de licență unde are programe de studii universitare acreditate, programe de formare profesională a adulților, de nivel 5.

Art.337. Programele de formare profesională a adulților pot avea volume reduse de învățare, vizând competențe și/sau rezultate ale învățării corespunzătoare, care se finalizează cu o microcertificare. Acestea au următoarele caracteristici:

1. Sunt rezultatul intenționat al unei învățări specifice;
2. Pot reprezenta o formă de evaluare, validare și atestare a învățării nonformale și informale, cu respectarea prevederilor legale;
3. Vizează măsurarea de cunoștințe și abilități și a gradului de autonomie și responsabilitate, răspunzând unor nevoi ale societății, personale, culturale sau ale pieței muncii;
4. Sunt eliberate în baza unei evaluări bazate pe standarde transparente;
5. Volumul de muncă specific activităților educaționale aferente acestor programe este descris prin utilizarea Sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii (ECTS);
6. Sunt structurate astfel încât să răspundă nevoilor cursanților, fiind îmbunătățite în mod constant pornind de la evaluarea satisfacției beneficiarilor;
7. Pot fi realizate prin colaborarea între instituțiile de învățământ superior sau organizațiile furnizoare de educație și angajatori, parteneri sociali sau alți furnizori de educație, pentru a crește relevanța acestora în raport cu piața forței de muncă.

Art.338. Microcertificările sunt acordate și pot fi utilizate pornind de la următoarele principii:

1. Pot fi utilizate în mod individual și sunt portabile;
2. Sunt cumulabile în vederea obținerii unei calificări corespunzătoare;

3. Creditele și rezultatele învățării atestate prin microcertificări pot fi recunoscute și echivalate în ciclurile de studii aferente învățământului superior și între domeniile de studii;
4. Absolvirea unui program de studii postuniversitare poate fi considerată ca fiind obținerea unei microcertificări.

Art.339. Creditele de studii și rezultatele învățării dobândite prin microcertificări pot fi recunoscute și echivalate în ciclurile de studii aferente învățământului superior și între domeniile de studii.

Art.340. În vederea organizării programelor de formare profesională a adulților, Universitatea elaborează un regulament propriu de organizare și desfășurare a programelor respective, care include și procedurile de evaluare internă a calității.

Art.341. Programele de formare profesională a adulților se pot desfășura în forma de învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă sau la distanță. Acestea se pot desfășura și în sistem online sau hibrid, indiferent de tip, cu respectarea prevederilor legale privind asigurarea calității.

Art.342. Programele de formare profesională a adulților, inclusiv microcertificările, se finalizează cu un certificat, care poate fi emis și în format digital și care are următoarele caracteristici:

1. Este stocat într-un registru digital național sau european, menit să asigure autenticitatea certificărilor;
2. Respectă legislația cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Art.343. Universitatea este acreditată pentru a organiza, pentru tinerii absolvenți de liceu care nu au diplomă de bacalaureat, programe de formare profesională a adulților, de nivel 5, în vederea pregătirii pentru examenul de bacalaureat. Aceste programe se desfășoară în baza unui regulament aprobat de Senatul universitar.

Art.344. Învățarea în context informal poate avea sau nu un caracter intențional și rezultă din activitățile și experiențele zilnice ale unei persoane, nefiind organizată sau structurată în ceea ce privește obiectivele, durata sau sprijinul acordat procesului, fiind dobândite rezultate ale învățării. Acestea pot fi luate în considerare în contextul măsurilor de validare care pot identifica, documenta, evalua și/sau certifica rezultatele învățării unei persoane.

Art.345.

1. Universitatea poate realiza recunoașterea competențelor dobândite de tineri și adulți, în contexte non-formale și informale, în cadrul centrelor de evaluare și recunoaștere înființate, în acest scop, pe baza unei metodologii elaborate de către organismele abilitate în acest sens;
2. Actele de studii acordate de Universitate, în urma recunoașterii rezultatelor învățării în contexte nonformale și informale, produc aceleași efecte juridice ca și actele de studii obținute în cadrul învățării realizate în contexte formale organizată de aceasta;
3. Programele de formare profesională a adulților, precum și sistemele de identificare, documentare, evaluare și certificare a rezultatelor învățării obținute în contexte nonformale și informale vor utiliza sistemul european de acumulare și transfer al creditelor de studii (ECTS);
4. Rezultatele învățării și creditele asociate acestora, dobândite anterior în contexte formale sau ca urmare a identificării, evaluării și recunoașterii rezultatelor învățării nonformale și informale, sunt transferate și integrate în programul de formare pe care îl urmează persoana care învață.

CAPITOLUL XIV PERSONALUL UNIVERSITĂȚII

Art.346. Personalul din Universitate este format din personal didactic și personal administrativ din învățământ.

Art.347. Personalul didactic este format din personal didactic de predare/cercetare, care deține, în mod legal, una dintre funcțiile didactice universitare sau de cercetare prevăzute de lege, și care desfășoară activități didactice și/sau de cercetare și respectiv personal didactic/de cercetare auxiliar cu funcțiile stabilite în anexele legilor de salarizare. În raport cu relațiile de muncă stabilite cu Universitatea, personalul didactic poate fi: titular sau asociat. În raport cu participarea la procesul didactic și cu gradul de pregătire profesională, personalul didactic poate fi: personal didactic de predare, personal de cercetare și personal didactic auxiliar. De asemenea, personalul de sprijin în vederea desfășurării procesului educational printr-o abordare integrată a nevoilor studentului, profesioniști din alte domenii fundamentale ale dezvoltării tânărului, precum sănătate, consiliere/evaluare psihologică și asistență socială, este încadrat în sistemul de învățământ superior cu statut de personal didactic auxiliar.

Art.348. Prin personal didactic titular se înțelege personalul didactic care ocupă o funcție didactică, obținută prin concurs, pe perioadă nedeterminată, precum și personalul didactic menținut în funcția didactică, conform prevederilor legale. Personal didactic titular este și personalul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii. Calitatea de titular există numai în raport cu o singură instituție de învățământ superior; când un cadru didactic desfășoară activități didactice sau de cercetare științifică în mai multe instituții de învățământ superior, calitatea de titular poate fi numai la una dintre ele, iar în celelalte, calitatea este de cadru didactic sau de cercetător asociat. Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioadă determinată au statut de cadru didactic și de cercetare asociat.

Art.349. Angajarea personalului didactic și de cercetare auxiliar și administrativ din învățământ se face prin concurs organizat potrivit legii. Atribuțiile personalului didactic auxiliar și administrativ sunt stabilite în fișa postului, avizată, după caz, de decan, de directorul departamentului, de conducătorul școlii doctorale sau directorul de extensie, de șeful ierarhic superior din cadrul structurilor administrative și aprobată de rector, respectiv director general în cazul bibliotecilor centrale universitare. Fișa individuală a postului este anexă la contractul individual de muncă.

Funcțiile didactice și de cercetare și ocuparea lor

Art.350.

1. Funcțiile didactice în Universitate sunt: asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar, profesor universitar iar funcțiile de cercetare sunt: asistent de cercetare, cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul I.
2. Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice operează în ambele sensuri, numai cu aprobarea Senatului universitar, și este următoarea:
 - a. cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;
 - b. cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări;
 - c. cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
 - d. cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.
3. În Universitate poate funcționa personal didactic asociat, pentru funcțiile didactice și personal de cercetare asociat, pentru funcțiile de cercetare prevăzute la alin.(1).

Art.351.

1. Angajarea pe un post didactic sau de cercetare este posibilă numai prin concurs public, organizat în baza metodologiei proprii privind ocuparea posturilor didactice vacante și de cercetare aprobată de Senatul universitar și elaborată în baza metodologiei cadru stabilită prin hotărâre a Guvernului inițiată de Ministerul Educației. Metodologia va stabili, pentru fiecare funcție didactică sau de cercetare, cerințele minime pentru prezentarea la concurs, cu referire la standardele minime stabilite, modul de organizare și de desfășurare a concursului, de soluționare a contestațiilor, conflictele de interese și incompatibilitățile, în vederea asigurării calității, a respectării eticii și deontologiei universitare și a legislației în vigoare. Universitatea are obligația să publice toate posturile scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, cu cel puțin două luni înainte de derularea concursului. Publicarea posturilor scoase la concurs se face cel puțin pe site-ul web propriu și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației. De asemenea, în vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învățământul superior trebuie să aibă absolvit un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, cu un volum de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.
2. Metodologia proprie sus-menționată nu poate face referire la vechime și nu poate conține prevederi discriminatorii referitoare la persoanele din afara instituției sau țării față de persoanele din instituție ori din țară. Universitatea poate stabili standarde minime suplimentare de prezentare la concurs, în plus față de standardele minime naționale stabilite de către CNATDCU.
3. Angajarea se face pe perioadă nedeterminată sau determinată. Durata unei perioade determinate este de maximum 4 ani iar pentru studenții-doctoranzi perioada determinată poate fi de maximum 6 ani. În această perioadă, contractul de angajare încheiat între Universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale Universității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
4. În raport cu necesitățile beneficiarilor și cele academice proprii, consiliul de administrație aprobă, pe o durată determinată, invitarea în cadrul Universității, a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de către consiliul departamentului și se aprobă de consiliul de administrație. Angajarea și încadrarea acestor specialiști se realizează pe baza unei metodologii proprii aprobate de Senatul universitar.
5. Angajarea pentru participarea la proiecte de cercetare în domeniul educației și formării profesionale sau în proiecte naționale/europene/internaționale se poate face pe perioadă determinată, fără parcurgerea altor formalități prealabile și/sau procese de selecție, pentru personalul nominalizat în listele de personal ca membri în echipa proiectului, precum și pentru personalul Universității. În cazul personalului din Universitate, angajarea în cadrul unui proiect se realizează în baza deciziei rectorului, prin încheierea unui contract individual de muncă, fără afectarea normei de bază a angajatului. Salariul va fi acordat în limita fondurilor disponibile, conform prevederilor din contractul de finanțare/regulilor finanțatorului.

Art.352. Rezultatele concursurilor, organizate în baza metodologiei proprii privind ocuparea posturilor didactice vacante și de cercetare se aprobă de Senatul universitar, iar încadrarea pe post se face începând cu prima zi a semestrului următor

concursei. Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

Art.353. Cadrele didactice titulare nu pot avea postul de bază decât la Universitate. Câștigătorul unui concurs pentru un post de titular nu se poate angaja decât în momentul în care prezintă actele cerute pentru stabilirea funcției de bază la Universitate. Cadrele didactice care devin titulari într-o altă instituție de învățământ pierd dreptul de titular în cadrul Universității, trecând în regim de plata cu ora sau suspendându-și activitatea la Universitate pe acea perioadă. Universitatea nu se obligă la păstrarea posturilor acestora.

Art.354. În cadrul Universității nu este admisă ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel.

Art.355. Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al instituției ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, conform Legii învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art.356. Angajarea personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic se face prin concurs organizat de departament, facultate sau de Școala doctorală, potrivit legii, iar atribuțiile acestuia sunt stabilite în fișa individuală a postului, avizată, după caz, de Directorul departamentului, Decan, sau de Directorul CSUD și aprobată de Rector, constituind anexă la contractul individual de muncă.

Art.357. Condițiile minimale pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar sunt următoarele:

1. Deținerea diplomei de doctor sau să fie înmatriculat la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii.
2. Îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

Art.358. Condițiile pentru ocuparea funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări universitar sunt următoarele:

1. Deținerea diplomei de doctor;
2. Îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

Art.359. Condițiile pentru ocuparea funcției didactice de conferențiar universitar sunt următoarele:

1. Deținerea diplomei de doctor;
2. Îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar, standarde aprobate prin ordin de ministru la propunerea CNATDCU;
3. Îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

Art.360. Condițiile pentru ocuparea funcției didactice de profesor universitar sunt următoarele:

1. Deținerea diplomei de doctor;
2. Deținerea atestatului de abilitare;
3. Îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de profesor universitar, standarde aprobate prin ordin de ministru la propunerea CNATDCU;

4. Îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

Art.361. În Universitate, suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcțiile de cercetare pot fi ocupate numai de persoane care dețin diploma de doctor. Prin excepție funcția de asistent de cercetare științifică poate fi ocupată și de persoane care are statutul de student-doctorand.

Art.362. Personalul didactic titular prevăzut la art. 350 are dreptul de a promova în cariera didactică, pe bază de examen, organizat în baza metodologiei proprii privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică aprobată de Senatul universitar și elaborată în baza metodologiei cadru stabilită prin hotărâre a Guvernului inițiată de Ministerul Educație. Promovarea poate fi în una dintre funcțiile didactice prevăzute de art. 357, 358 359 și 360, în limita posturilor didactice vacante aprobate anual în acest scop de consiliul de administrație

Art.363. La examenul pentru promovarea în cariera didactică pot participa cadrele didactice titulare care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. Să fi avut calificativul "foarte bine" în ultimii 3 ani;
2. Să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;
3. Să îndeplinească standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, prevăzute la art. 357, 358 359 și 360, după caz.

Statele de funcții și norma didactică

Art.364. Activitățile didactice și de cercetare, definite prin lege, aferente unei norme universitare sunt cuantificate în fișa individuală anuală a postului prin ore convenționale. Ponderea minimă a fiecărui tip de activitate este stabilită în funcție de misiunea asumată, de Senatul universitar, în funcție de specificul și domeniul de specializare prin metodologiile privind organizarea și desfășurarea activităților didactice și respectiv de normare a activității de cercetare științifică a cadrelor didactice. Suma tuturor orelor cumulate prin activitățile unei norme universitare trebuie să corespundă unei norme anuale de 8 ore zilnic.

Art.365. Norma didactică, cuantificată în ore convenționale se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată.

Art.366. Norma didactică poate cuprinde:

1. Activități de predare: curs;
2. Activități aplicative: seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumarea proiectelor de an;
3. Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență, precum și a proiectelor de diplomă;
4. Îndrumarea elaborării disertațiilor de masterat;
5. Îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
6. Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
7. Conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
8. Activități de evaluare;
9. Tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, precum și îndrumarea și consilierea studenților în cadrul mobilităților;
10. Participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului;
11. Activități de elaborare a materialelor didactice;
12. Crearea de conținut digital pentru disciplinele din domeniul de specializare;
13. Participarea în comisii specifice derulării activităților din cadrul departamentului, școlii doctorale, facultății, IOSUD sau universității;

14. Îndrumare/coordonare a studenților înmatriculați în cadrul unui program de studiu ca tutore de an;
15. Alte activități profesionale specifice în domeniul științific de competență.

Art.367. Norma de cercetare cuprinde:

1. Activități de cercetare științifică specifică domeniului de specializare;
2. Activități specifice pentru depunerea de granturi în competiții interne, naționale și internaționale sau în colaborare cu mediul privat;
3. Activități de transfer tehnologic și științific;
4. Activități de publicare a rezultatelor obținute în urma cercetării științifice/didactice.

Art.368. Activitățile aferente unei norme universitare sunt cuantificate în fișa individuală anuală a postului prin ore convenționale. Ponderea minimă a fiecărui tip de activitate din norma didactică și de cercetare este stabilită, în funcție de misiunea asumată, de senatul universitar, în funcție de specificul și domeniul de specializare.

Art.369.

1. Norma didactică săptămânală minimă pentru se stabilește după cum urmează:
profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;
asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând doar activități aplicative, și/sau îndrumarea elaborării lucrărilor de absolvire în cadrul programelor de studii de scurtă durată, studii universitare de licență, respectiv studii universitare de masterat.
2. Prin excepție, norma personalului didactic care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, se majorează cu două ore convenționale;
3. Porma didactică prevăzută la alin.(1) reprezintă limita minimă privind normarea activității didactice. Senatul universitar, poate mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă de 16 ore convenționale pe săptămână prevăzută în Legea Învățământului Superior;
4. Porma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă prevăzută la alin. (3), conform deciziei Consiliului facultății, la propunerea directorului de department sau directorului CSD;
5. În limitele prevăzute de prezentul articol, Senatul universitar poate stabili, diferențiat, norma universitară efectivă, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu;
6. În departamente și școli doctorale poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată. Personalul de cercetare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea departamentului sau a școlii doctorale.

Art.370.

1. Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă universitară, realizată prin cumularea ponderilor activităților didactice și de cercetare, este de 40 de ore pe săptămână;
2. Activitățile didactice care excedează norma didactică prevăzută la art. 369 sunt remunerate în regim de cumul sau plată cu ora. Un cadru didactic poate susține

maximum două norme didactice în regim de cumul sau plată cu ora, cu timpul de muncă focalizat pe activități universitare, nu pe momentul realizării lor.

3. Susținerea de către un cadru didactic universitar titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu avizul Consiliului de administrație și acordul Senatului universitar.
4. Activitățile de cercetare pe bază de contract de cercetare sunt remunerate conform legii, Cartei universitare și prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumurile.

Art.371. Statele de funcții, numărul posturilor, norma didactică etc. sunt stabilite prin Regulamentul pentru întocmirea statelor de funcții ale cadrelor didactice, în conformitate cu Legea Învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare

Art.372. Personalul didactic auxiliar și administrativ din Universitate desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului iar timpul săptămânal de lucru al acestuia este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii.

Evaluarea calității activităților cadrelor didactice

Art.373. La nivel de departament sau Școală doctorală se elaborează fișele de post individualizate ale cadrelor didactice, având în vedere pe baza statutului de funcții. Statul de funcții constituie documentul legal, în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui cadru didactic și de cercetare.

Art.374.

1. Rezultatele și performanțele personalului didactic și de cercetare Universitate sunt evaluate periodic, la intervale de maximum 5 ani. Această evaluare se face în conformitate cu metodologia aprobată și aplicată de Senatul universitar, care ia în considerare, în primul rând, activitățile didactice și de cercetare și participarea la proiecte de cercetare, în domeniul educației și formării profesionale sau de dezvoltare instituțională câștigate în cadrul unor competiții naționale sau internaționale, precum și alte activități.
2. Universitate are obligativitatea organizării procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. Rezultatele statistice ale evaluărilor sunt informații publice.
3. CV-urile cadrelor didactice și de cercetare, titulare sau asociate, sunt publice pe site-ul universității.

Art.375. Salarizarea personalului didactic și de cercetare se face prin raportare la funcția didactică/de cercetare și în funcție de rezultatele și performanțele acestuia prin decizii ale Consiliului de administrație, conform legislației în vigoare.

Art.376. Salarizarea personalului didactic și de cercetare se face prin raportare la funcția didactică/de cercetare și în funcție de rezultatele și performanțele acestuia, conform legii. Contractele individuale de muncă ale personalului didactic și de cercetare includ asumarea de către angajat a unor standarde minimale ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare, aprobate de senatul universitar, la propunerea consiliului de administrație, și clauze privind sancționarea angajatului, în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minimale, în conformitate cu legislația în vigoare.

Drepturi și obligații ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic

Art.377. Personalul didactic de predare, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic din Universitate are drepturi și îndatoriri care decurg din legislația în vigoare, din prezenta Cartă, din Regulamentul intern al Universității și din prevederile Contractului colectiv de muncă.

Art.378. Protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale sau artistice este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu legislația specifică în vigoare.

Art.379. Membrii comunității universitare le este garantată libertatea academică. În baza acesteia, ei pot exprima liber opinii academice în spațiul universitar și au libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică.

Art.380. Drepturile personalului angajat al Universității sunt:

1. Dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
2. Dreptul la demnitate în muncă;
3. Dreptul de a participa la diferite forme de perfecționare profesională;
4. Dreptul de a contesta deciziile pe cale ierarhică, la comisia de etică, comisia de disciplină precum și la instanțele judecătorești
5. Dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii;
6. Dreptul de a utiliza baza materială și resursele Universității în vederea realizării îndatoririlor profesionale;
7. Dreptul de a exprima liber opinii profesionale în spațiul universitar și de a iniția acțiuni în nume propriu, în afara acestui spațiu, dacă aceasta nu afectează prestigiul învățământului și demnitatea profesiei;
8. Dreptul de a beneficia de concediul de odihnă anual și de zilele de sărbători legale;
9. dreptul de a refuza motivat executarea unor sarcini contrare legii sau a unor dispoziții nelegale primite din partea șefului ierarhic;
10. Dreptul la protecție în caz de concediere.

Art.381. Obligațiile personalului angajat al Universității sunt:

1. Respectarea prevederilor Legii Învățământului superior, ale Cartei universitare și ale regulamentelor elaborate pe baza acesteia;
2. Respectarea, în orice împrejurare, a eticii profesionale, a principiului consensualității și a bunei credințe;
3. Apărarea cu loialitate a prestigiului Universității și susținerea programelor Universității;
4. Cunoașterea și respectarea prevederilor regulamentelor și normelor în vigoare;
5. Îndeplinirea atribuțiilor de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
6. Obligația de a da dovadă de integritate morală, potrivit căreia salariaților le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj sau beneficiu moral sau material în exercitarea atribuțiilor funcției;
7. Cunoașterea și respectarea procedurilor/instrucțiunilor aferente activităților desfășurate;
8. Studiarea, însușirea și aplicarea conținutului actelor normative din domeniul educației și cercetării;
9. Promovarea unor relații de colaborare și respect reciproc cu ceilalți salariați, cu studenții sau cu terții.

Art.382. Drepturile personalului didactic de predare și de cercetare al Universității sunt:

1. Dreptul la cercetare științifică, cu alegerea domeniului de interes și cu respectarea normelor deontologice ale cercetării științifice;
2. Dreptul de a publica studii, articole, volume sau opere de artă și de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice. Universitatea poate acoperi, în baza unei metodologii proprii, parțial sau integral, costurile asociate publicării unor lucrări științifice, la edituri proprii sau alte edituri naționale sau internaționale, inclusiv a publicațiilor de tip "open access"

3. Dreptul de a alege și de a fi ales în funcții de conducere, la diverse nivele în condițiile stabilite de Legea Învățământului superior și de prezenta Cartă;
4. Dreptul de rezervare a postului didactic pe perioada în care îndeplinesc funcții prevăzute de Legea Învățământului superior;
5. Dreptul de a obține, prin concurs, gradației de merit care se acordă pe o perioadă de 5 ani pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul Universității și reprezintă 25% din salariul de bază;
6. Dreptul unui concediu plătit cu durata de 6 luni, o singură dată, pentru redactarea unor lucrări în interesul învățământului, pe bază de contract de cercetare ori de editare, în limita fondurilor alocate prin buget, din venituri proprii sau sponsorizări;
7. Suportarea integrală ori parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate;
8. Dreptul de evaluare a performanțelor la învățatură ale studenților, pe baza unui sistem validat și potrivit conștiinței proprii;
9. Dreptul de a beneficia de an sabatic, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare cu aprobarea Senatului universitar, în perioada căruia se asigură până la un salariu de bază și păstrarea calității de titular, cu scutirea de a efectua activitățile din fișa postului.

Art.383. Îndatoririle personalului didactic de predare și de cercetare al Universității, sunt:

1. De îndeplinire a tuturor sarcinilor didactice și de cercetare cuprinse în fișa postului;
2. De a reprezenta la standarde ridicate, în țară și străinătate, Universitatea și de a face cunoscute realizările și tradițiile acesteia;
3. Transpunerea în programele didactice a rezultatelor activităților proprii de cercetare;
4. De a realiza un învățământ de calitate, prin îndeplinirea integrală și la nivel optim a obligațiilor profesionale prevăzute în statul de funcții.

Art.384. Structurile de conducere și persoanele cu funcții de conducere din Universitate au în principal următoarele drepturi:

1. De a organiza activitatea Universității stabilind proceduri și instrucțiuni de lucru și măsuri obligatorii pentru salariați;
2. De a stabili atribuțiile și răspunderile aferente fiecărei funcții din statul de funcții prin fișe cadru ale posturilor, în funcție de specificul fiecărei activități;
3. De a da dispoziții cu caracter obligatoriu în scopul organizării și desfășurării activităților, în condiții de legalitate și eficiență;
4. De a exercita controlul asupra modului de îndeplinire de către fiecare salariat a sarcinilor sale de serviciu prevăzute în fișa postului pe care îl ocupă;
5. De a constata săvârșirea faptelor care constituie abateri disciplinare și/sau producerea prejudiciilor și de a dispune efectuare cercetării disciplinare și aplicarea sancțiunilor corespunzătoare, conform legii;
6. Dreptul de a majora salariile de bază în funcție de specificul activității desfășurate și de calitatea acesteia cu încadrare în bugetul aprobat;
7. De a dispune măsuri pentru asigurarea utilizării eficiente a bunurilor din dotare și a integrității Patrimoniului Universității.

Art.385. Conducerii Universității îi revin în principal următoarele obligații:

1. Să dispună măsuri pentru dezvoltarea, modernizarea și perfecționarea activităților specifice Universității;
2. Să asigure și să acorde salariaților toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din legile speciale ale învățământului;
3. Să se consulte cu sindicatele sau după caz cu reprezentanții salariaților în privința situațiilor susceptibile să afecteze drepturile și obligațiile acestora;

4. Să asigure dotarea locurilor de muncă cu mijloacele necesare desfășurării muncii, potrivit specificului acestora, precum și cu echipamentele de protecție și de lucru, potrivit normelor în vigoare;
5. Să asigure condițiile pentru perfecționarea pregătirii profesionale a salariaților în concordanță cu cerințele activității Universității.

Art.386.

1. Personalul didactic/de cercetare titular pe un post didactic/de cercetare din Universitate poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an universitar, o dată la 10 ani, cu aprobarea Senatului universitar, cu rezervarea postului în perioada respectivă. Perioada de rezervare a postului didactic se consideră veche în învățământ.
2. Cadrele didactice beneficiază, anual, de dreptul la concediu de odihnă, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de cel puțin 40 de zile lucrătoare. În cazuri bine justificate, conducerea instituției de învățământ superior poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă.
3. Perioadele de efectuare a concediului de odihnă se stabilesc de Consiliul de administrație, în funcție de interesul instituției de învățământ superior și al salariatului.

Art.387. Cadrele didactice și studenții/cursanții sunt protejați în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a cadrelor didactice ori care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor lor. Protecția este solicitată de persoana autorizată conform Cartei universitare.

Pensionarea

Art.388.

1. Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani. La cererea cadrului didactic, se poate menține statutul de titular până la finalul anului universitar în care împlinește vârsta de pensionare.
2. Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform Cartei universitare, fără limită de vârstă.
3. Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul în care în Universitate nu se pot acoperi normele cu titulari, Senatul universitar poate hotărî menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, după o metodologie aprobată de Senatul universitar.

Art.389. Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare.

CAPITOLUL XV ASIGURAREA CALITĂȚII

Art.390. Misiunea activităților de asigurare și evaluare a calității educației este de a contribui la consolidarea încrederii în capacitatea instituțională a Universității, parte a învățământului superior românesc și a învățământului superior european, facilitând astfel recunoașterea studiilor efectuate și calificărilor acordate de Universitate, precum și mobilitatea studenților și absolvenților, atât în interiorul, cât și dincolo de granițele naționale.

Art.391. Asigurarea calității educației în Universitate reprezintă un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale, precum și de inițiere, planificare și organizare de programe de studii, de nivel universitar și postuniversitar și de formare profesională a adulților, în vederea îndeplinirii standardelor de calitate. Aceste acțiuni sunt derulate constant și includ un proces continuu de evaluare a calității educației, atât din perspectiva instituțională, cât și din perspectiva programelor și domeniilor de studii de nivel universitar și postuniversitar.

Art.392. Evaluarea calității educației vizează, în mod fundamental, învățarea, predarea și evaluarea, include mediul de învățare, dar și legăturile relevante cu cercetarea și inovarea. Procesul vizează și evaluarea facilităților și serviciilor oferite studenților sau cursanților, inclusiv prin măsurarea satisfacției acestora cu privire la acestea. Atunci când evaluarea calității este efectuată de Universitate, aceasta ia forma evaluării interne. Evaluarea externă a calității se realizează de către o autoritate cu competență în domeniu.

Art.393. Acreditarea instituțională a Universității din Petroșani și a programelor/domeniilor lor de studii de nivel universitar și postuniversitar este parte a evaluării externe a calității, prin care se certifică respectarea standardelor pentru organizarea și funcționarea adecvată a acestora.

Art.394.

1. Principiile asigurării calității sunt:

- a. responsabilitatea structurilor funcționale ale Universității pentru asigurarea calității lor și a activităților pe care acestea le desfășoară;
- b. adaptarea la diversitatea programelor de studii și a studenților;
- c. consolidarea unei culturi a calității;
- d. corelarea cu cerințele și așteptările studenților, ale angajatorilor, precum și ale tuturor părților interesate la nivelul societății;
- e. centrarea preponderent pe rezultate.

2. Asigurarea și evaluarea calității se realizează cu respectarea principiilor legalității, responsabilității, independenței și autonomiei, eticii și deontologiei universitare, legitimității, profesionalismului, imparțialității, transparenței, eficienței și sustenabilității.

Art.395. Calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese:

1. Planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
2. Evaluarea internă a rezultatelor;
3. Evaluarea externă a rezultatelor;
4. Auditarea evaluării interne a rezultatelor.

Art.396. Evaluarea calității educației se realizează pe baza următoarelor elemente:

1. Criteriul - se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație/instituții de învățământ superior;
2. Standardul - reprezintă descrierea cerințelor formulate în termeni de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație;
3. Indicatorul de performanță - reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație/instituție de învățământ superior, prin raportare la standarde.

Art.397. Auditarea se realizează prin evaluarea externă a mecanismelor interne de asigurare a calității, stabilite de o instituție de învățământ superior, cu scopul de a îmbunătăți în mod continuu activitățile și procesele la nivelul programelor de studii și al instituției, prin verificarea respectării criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță aferenți domeniului C, Managementul calității.

Art.398. Elementele și procesele de evaluare externă și de auditare se descriu printr-o metodologie elaborată de ARACIS, în concordanță cu Standardele și liniile directoare privind asigurarea calității învățământului superior adoptate la nivelul Spațiului european al învățământului superior, și aprobată prin hotărâre a Guvernului, la inițiativa Ministerului Educației.

Art.399. Asigurarea și evaluarea calității educației se referă la următoarele domenii:

1. Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă și din resursele disponibile și este descrisă prin următoarele criterii: structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ; baza materială; resursele umane și procedurile de recrutare a personalului; resursele financiare; digitalizarea proceselor instituționale; colectarea, analiza și utilizarea datelor în vederea eficientizării proceselor și adoptării unor politici manageriale la nivel instituțional;
2. Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării și este descrisă prin următoarele criterii: conținutul și relevanța programelor de studii; concordanța dintre curriculum și calificare; învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student; accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării; rezultatele învățării; inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute; proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor; procesul de internaționalizare; rezultatele cercetării științifice.
3. Managementul calității, care este cuantificat pe baza următoarelor criterii: strategii și proceduri pentru asigurarea calității; funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii; proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și activităților desfășurate; proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului; baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității; transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente; respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare.

Art.400. În cazul programelor de studii integrate, oferite de două sau mai multe instituții de învățământ superior, asigurarea calității se referă la domeniile și criteriile stabilite la nivel european, prin Abordarea europeană pentru asigurarea calității programelor de studii integrate, aprobată de către miniștrii educației din țările din spațiul european al învățământului superior.

Asigurarea internă a calității educației

Art.401. La nivelul Universității funcționează Departamentul de evaluare și asigurare a calității precum Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, denumită în continuare CEAC. Aceste structuri asigură evaluarea internă a calității

Art.402. Conducerea operativă a CEAC este asigurată de un coordonator desemnat de Rectorul Universității. Rectorul Universității este direct responsabil de calitatea educației.

Art.403. Membrii CEAC nu pot îndeplini funcții de conducere în Universitate, cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a acesteia.

Art.404. CEAC are următoarea componență:

1. Persoana care asigură conducerea operativă a structurii;
2. 3 reprezentanți ai cadrelor didactice, aprobați prin vot de Senatul universitar, la propunerea Consiliului de administrație;
3. Un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;
4. Minim 25% reprezentanți ai studenților desemnați de organizațiile studențești reprezentative;

5. 1-2 reprezentanți ai angajatorilor;
6. Un reprezentant al structurii administrative din cadrul Universității, cu atribuții în domeniul asigurării calității.

Art.405. Atribuțiile CEAC sunt:

1. Elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de Comisiunea de administrație, conform domeniilor și criteriilor aplicabile;
2. Elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației. Raportul este analizat în Senatul universitar și adus la cunoștință tuturor părților interesate, prin publicare pe site-ul Universității;
3. Formulează recomandări și propuneri de îmbunătățire a calității educației și serviciilor-suport;
4. Monitorizează și, după caz, intervine în modul în care partenerii externi, ca angajatorii sau partenerii instituționali, sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității, la diferite niveluri ale Universității
5. Suportul tehnic pentru realizarea atribuțiilor CEAC este asigurat de structura administrativă din cadrul Universității, organizată în acest scop.

CAPITOLUL XVI CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ

Domeniul de aplicare și principii generale

Art.406. Codul de etică și deontologie universitară reglementează cadrul general privind principiile și normele de etică și deontologie universitară și este obligatoriu pentru categoriile de personal prevăzute în Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru alte persoane care au avut sau au calitatea de membri ai comunității academice după data intrării în vigoare a legii antemenționate.

Art.407.

1. Prezentul Cod are drept scop creșterea calității în procesul educațional și de cercetare, precum și consolidarea unui climat de încredere și respect la nivelul comunității universitare, prin reglementarea conduitei membrilor din cadrul Universității din Petroșani, denumită în continuare Universitatea, furnizând principii și valori pe baza cărora se pot stabili modele de comportament, de coeziune și de valorizare a potențialului comunității academice.
2. Responsabilitatea și obligativitatea respectării normelor de etică și deontologie universitară revin membrilor comunității academice din cadrul Universității, în contextul răspunderii publice a instituției de învățământ.

Art.408. Principiile aplicabile eticii și deontologie universitare sunt:

1. principiul libertății academice;
2. principiul răspunderii publice;
3. principiul echității;
4. principiul nediscriminării și egalității de șanse;
5. principiul transparenței;
6. principiul integrității morale și profesionale;
7. principiul dreptului la apărare;
8. principiul independenței față de orice influență morală, științifică, religioasă, politică, economică sau de altă natură în activitatea didactică sau științifică;
9. principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității academice;
10. principiul responsabilității morale, sociale și profesionale;

11. principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și a dialogului intercultural;
12. principiul imparțialității și al obiectivității;
13. principiul promovării interesului superior al beneficiarului direct.

Art.409. În sensul prezentului cod, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

1. *coautor al unei publicații* – orice persoană nominalizată în lista de autori a unei publicații științifice;
2. *confeccionarea de rezultate sau date* – raportarea de rezultate sau date fictive, care nu sunt rezultatul real al unei activități de cercetare-dezvoltare;
3. *falsificarea de rezultate sau date* – raportarea selectivă sau respingerea datelor ori a rezultatelor nedorite, manipularea reprezentărilor sau a ilustrațiilor, alterarea aparatului experimental ori numeric pentru a obține datele dorite, fără a raporta alterările efectuate, în scopul denaturării adevărului științific;
4. *plagiatul* – prezentarea drept creație sau contribuție științifică pretins personală într-o operă scrisă, inclusiv în format electronic, a unor texte, idei, demonstrații, date, teorii, rezultate sau metode științifice preluate din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale;
5. *autoplagiatul* - republicarea unor părți substanțiale din propriile publicații anterioare, inclusiv traduceri, fără a indica în mod corespunzător sau a cita originalul.

Monitorizarea și controlul aplicării normelor de etică și deontologie universitară

Art.410. Comisia Națională de Etică a Managementului Universitar, denumită în continuare CNEMU, se pronunță cu privire la situațiile conflictuale referitoare la nerespectarea eticii managementului universitar și la cele care vizează încălcarea răspunderii publice.

Art.411. La nivelul Universității se înființează Comisia de etică universitară, cu un mandat de 4 ani. Comisia de etică universitară acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul Universității.

Art.412. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei de etică universitară, de la nivelul Universității se aprobă de Senatul universitar.

Art.413. Comisia de etică universitară din Universitate, constituită în scopul prevenirii și eliminării faptelor care pot genera elemente sau practici lipsite de etică, analizează sesizările cu privire la săvârșirea faptelor ce pot constitui abateri de la etica și deontologia universitară.

Art.414. Încălcările normelor de etică și deontologie universitară se verifică de Comisia de etică universitară. Orice persoană poate sesiza Comisia de etică universitară din Universitate cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară. Sesizarea se face în scris sau online și se înregistrează la registratura instituției de învățământ, indiferent dacă aceasta este admisibilă sau inadmisibilă.

Art.415.

1. Pentru a fi admisibile, sesizările prevăzute la art. 9 trebuie să conțină în mod cumulativ următoarele:
 - a) semnătura persoanei care formulează sesizarea;
 - b) datele de identificare a persoanei care formulează sesizarea: numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, precum și, după caz, adresa de corespondență, care poate fi și o adresă de poștă electronică;

- c) o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie profesională, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare.
2. Sesizările care nu îndeplinesc criteriile de admisibilitate prevăzute la alin. (1) sunt respinse ca inadmisibile de către Comisia de etică comisară.
 3. Autorului sesizării i se păstrează confidențialitatea identității.
- Art.416.** Hotărârile Comisiei de etică universitară, de admitere sau respingere, pot fi contestate la Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumită în continuare CNATDCU și la CNEMU.
- Art.417.** Comisia de etică universitară din Universitate garantează dreptul oricărei persoane de a beneficia de un tratament imparțial, echitabil și obiectiv.

Norme generale de etică și deontologie universitară **Dispoziții generale**

- Art.418.** Normele prevăzute de prezentul cod sunt obligatorii pentru comunitatea academică din cadrul Universității.
- Art.419.** Normele de etică și deontologie universitară includ:
1. norme de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară;
 2. norme de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică;
 3. norme de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere;
 4. norme de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane;
 5. norme de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți.

Norme de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară

- Art.420.** În activitatea didactică și de cercetare universitară, normele de etică și deontologie obligă personalul didactic și de cercetare:
1. să raporteze rezultate sau date reale ale unei activități de cercetare-dezvoltare proprii;
 2. să raporteze date experimentale, date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive, ca rezultat al activității proprii;
 3. să se abțină de la orice activitate care îngreunează, împiedică sau sabotează activitatea didactică sau de cercetare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile destinate cercetării universitare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților didactice sau de cercetare;
 4. să respecte regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților prevăzute la art. 425 și 426 și să dezvăluie situațiile de conflicte de interese sau incompatibilități în activitatea de evaluare;
 5. să respecte confidențialitatea în evaluare;
 6. să se abțină de la orice faptă de discriminare, în cadrul evaluărilor, pe criteriile prevăzute la art.2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 7. să fie obiectiv în derularea procedurilor de evaluare. În activitatea didactică, evaluarea și notarea performanțelor și realizărilor academice ale beneficiarilor direcți trebuie să respecte politicile de notare ale Universității și criteriile de notare prestabilite;

8. să nu plagieze, existând obligația de a indica toate sursele bibliografice utilizate;
9. să respecte prevederile și procedurile legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în prezentul cod;
10. să pună în aplicare sancțiunile stabilite de comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau, după caz, de CNEMU;
11. să respecte legislația în vigoare referitoare la cercetarea efectuată pe subiecți umani sau prin experimente desfășurate cu ajutorul animalelor și a oricăror altor elemente ce țin de etica cercetării;
12. să menționeze în rezultatele cercetării toate persoanele care și-au dat acordul și au fost implicate în activitatea de elaborare a cercetării sau creației intelectuale, acestea urmând să beneficieze de toate drepturile care decurg din aceasta.

***Norme de etică și deontologie în activitatea de comunicare,
publicare, diseminare și popularizare științifică***

Art.421. În activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, normele de etică și deontologie obligă toți membrii comunității academice la:

1. obținerea acordului unei persoane pentru includerea în lista de autori a unei publicații științifice;
2. publicarea sau diseminarea unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate cu obținerea acordului tuturor autorilor;
3. scrierea de informații corecte și reale în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, respectiv în dosarele de candidatură pentru posturi didactice sau de cercetare;
4. acceptarea și menționarea în rezultatul cercetării ca autori doar a persoanelor care au participat efectiv la elaborarea acestuia, precum și menționarea tuturor persoanelor implicate, după obținerea acordului acestora, în activitatea de elaborare a cercetării.

***Norme de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor
aferele funcțiilor de conducere***

Art.422. În exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere, normele de etică și deontologie obligă personalul care exercită funcții de conducere la:

1. respectarea regimului juridic al răspunderii publice;
2. abținerea invocării funcției în vederea obținerii calității de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;
3. interzicerea folosirii autorității pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;
4. interzicerea folosirii autorității pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;
5. interzicerea obstrucționării activității Comisiei de etică universitară sau a unei comisii de analiză în cursul cercetării unor abateri de la etica și deontologia universitară;
6. respectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în codul de etică și deontologie universitară;
7. punerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de Comisia de etică universitară, de CNATDCU sau, după caz, de CNEMU.

Art.423. Normele de etică și deontologie referitoare la respectarea ființei și demnității umane obligă membrii comunității academice la:

1. respectarea dreptului la educație al beneficiarilor direcți;
2. respectarea drepturilor tuturor membrilor comunității academice;

3. abținerea de la agresiuni verbale, fizice și tratamente umilitoare atât asupra beneficiarilor direcți ai educației, cât și a celorlalți membri ai comunității academice;
4. interzicerea solicitării, acceptării sau colectării unor sume de bani ori cadouri sau prestarea anumitor servicii în vederea obținerii de tratament preferențial sau alte avantaje;
5. respectarea demnității membrilor comunității academice, precum și a beneficiarilor direcți ai dreptului la educație și a prestigiului profesiei;
6. recunoașterea profesiei, a responsabilității și a încrederii conferite de societate, precum și a obligațiilor interne ce derivă din această încredere;
7. interzicerea oricărei forme de exploatare, hărțuire de orice fel sau discriminare pe motive politice, de rasă, religie, sex, orientare sexuală, origine națională, statut marital, handicap și/sau condiție medicală, vârstă, cetățenie sau alte motive arbitrare sau personale;
8. respect, onestitate, integritate, solidaritate, cooperare, cinste și corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială și relații colegiale.

Norme de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor post doctoranzi sau altor categorii de cursanți

Art.424. În exercitarea calității de studenți, studenți-doctoranzi, cercetători postdoctoranzi sau cursanți, normele de etică și deontologie îi obligă la:

1. respectarea drepturilor de autor ale altor persoane în lucrările elaborate;
2. elaborarea și susținerea de lucrări originale de evaluare la nivel de disciplină și lucrări originale de finalizare a studiilor;
3. respectarea normelor generale de etică și deontologie ale comunității universitare.

Conflictul de interese

Art.425. Reprezintă conflict de interese următoarele situații:

1. ocuparea concomitentă de funcții de către persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, în situația în care unul se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în Universitate;
2. participarea în calitate de membru în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs, în situația în care decizia vizează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv;
3. participarea în cadrul aceleiași comisii, constituită conform legii, a persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv;
4. participarea unei persoane, care are calitatea de membru în comisii ale Ministerului Educației, la analizarea unei situații care are legătură cu Universitate, dacă persoana în cauză este membru al comunității academice a acestei universități.

Incompatibilități

Art.426. Incompatibilitatea este reprezentată de următoarele situații:

1. o persoană deține sau exercită în cumul funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare sau microproducție, director de filială/extensie universitară sau funcția de președinte al senatului universitar și o funcție de conducere prevăzută la art. 131 alin. (2) din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. o persoană deține sau exercită una dintre funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de

filială/extensie universitară și este numită sau aleasă în funcția de ministru, secretar de stat, primar, viceprimar, președinte al consiliului județean;

3. un ordonator de credite din cadrul unei instituții de învățământ superior deține sau exercită, în paralel, o altă funcție în calitate de ordonator de credite al unei instituții publice centrale sau locale;
4. o persoană deține în cumul calitatea de membru în consiliul de administrație al instituției de învățământ superior de stat și calitatea de asociat sau acționar la o societate comercială înființată de instituția de învățământ superior de stat în condițiile art. 16 alin. (1) din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art.427.

1. Persoanele aflate în situația de incompatibilitate au la dispoziție 15 zile pentru eliminarea situației de incompatibilitate, inclusiv prin suspendarea din una dintre funcții.
2. În cazul existenței unui conflict de interese, cadrul didactic sau de cercetare este obligat să înceteze realizarea oricărei activități prevăzute la art. 425 alin (1). – (4). și să îl informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a activităților specifice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.
3. În cazurile prevăzute la alin. (2), la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct cadrul didactic sau de cercetare în cauză, se desemnează o altă persoană care are aceeași pregătire și același nivel de experiență.
4. În cazul existenței unui conflict de interese prevăzut la art. 425 alin. (4)., persoana în cauză este obligată să se abțină în a lua parte la luarea deciziilor comisiei privind speța vizată de conflictul de interese. În această situație abținerea nu este luată în considerare la stabilirea rezultatului votului.

Răspunderea pentru respectarea normelor de etică și deontologie universitară

Abateri de la normele de etică și deontologie universitară

Art.428. Persoanele care au avut sau care au calitatea de membru al comunității academice și au săvârșit abateri după data intrării în vigoare a legii răspund civil, administrativ, profesional sau disciplinar, după caz.

Art.429. Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară, prevăzute la art. 420, sunt următoarele:

1. confecționarea de rezultate sau date și prezentarea lor ca date experimentale, ca date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori ca date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;
2. falsificarea de date experimentale, de date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori de date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;
3. îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității didactice sau de cercetare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile destinate cercetării universitare, prin avariarea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a probelor de laborator necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților didactice sau de cercetare;
4. încălcarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților prevăzute la art. 425 și 426 și nedezvăluirea situațiilor de conflicte de interese sau incompatibilități în activitatea de evaluare;
5. nerespectarea confidențialității în evaluare;

6. discriminarea, în cadrul evaluărilor, pe criterii prevăzute de art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. fraudarea evaluării;
8. plagiatul;
9. nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în codul de etică și deontologie universitară, care fac parte din cartă universitară, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de comisia de etică universitară, de CNATDCU sau, după caz, de CNEMU;
10. afectarea integrității procesului de evaluare prin nerespectarea metodelor de evaluare prevăzute în fișa disciplinei, precum și prin examinarea de către un cadru didactic a unei persoane care îi este soț/soție, rudă până la gradul al III-lea, fără anunțarea prealabilă a conducerii facultății în vederea identificării unor posibile soluții care să garanteze integritatea evaluării.

Art.430. Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, prevăzute la art. 421, sunt următoarele:

1. includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unei persoane fără acordul acesteia;
2. publicarea sau diseminarea neautorizată de către autori a unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate;
3. introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, pentru posturi didactice sau de cercetare;
4. neindicarea tuturor surselor utilizate;
5. omiterea unor persoane implicate în activitatea de elaborare a cercetării sau creației, acestea neputând să beneficieze de toate drepturile care decurg din aceasta;
6. omiterea menționării surselor de finanțare a proiectelor de cercetare în cazul tuturor rezultatelor din cadrul acelor proiecte.

Art.431. Abaterile de la normele de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere prevăzute la art. 422 includ:

1. încălcarea regimului juridic al răspunderii publice;
2. utilizarea abuzivă a funcției pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;
3. abuzul de autoritate pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;
4. abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;
5. obstrucționarea activității comisiei de etică universitară sau a unei comisii de analiză în cursul cercetării unor abateri de la etica și deontologia universitară;
6. nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în lege și în codul de etică și deontologie universitară, care fac parte din cartă universitară, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către Comisia de etică universitară, de CNATDCU sau, după caz, de CNEMU.

Art.432. Abaterile de la normele de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane, prevăzute la art. 423, sunt următoarele:

1. abaterile care lezează ocrotirea drepturilor beneficiarilor direcți ai dreptului la educație;
2. abaterile care privesc agresiuni verbale, fizice și tratamente umilitoare atât asupra beneficiarilor direcți ai educației, cât și a celorlalți membri ai comunității academice;

3. abaterile care știrbesc demnitatea beneficiarilor direcți ai dreptului la educație și prestigiul profesiei;
4. abaterile care lezează recunoașterea profesiei, a responsabilității și a încrederii conferite de societate, precum și a obligațiilor interne ce derivă din această încredere;
5. formularea cu caracter repetitiv a unor plângeri, petiții, denunțuri sau a altor acțiuni care se dovedesc nefondate și care pot afecta demnitatea/imaginea/activitatea Universității sau a membrilor comunității academice a acesteia;
6. abaterile care privesc exploatarea, hărțuirea de orice fel sau discriminarea pe motive politice, de rasă, religie, sex, orientare sexuală, origine națională, statut marital, handicap și/sau condiție medicală, vârstă, cetățenie sau alte motive arbitrare sau personale.

Art.433. Abaterile de la normele de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți sunt următoarele:

1. abaterile de la normele de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți prevăzute la art. 424;
2. afectarea integrității procesului de evaluare prin utilizarea de către persoanele evaluate a unor materiale folosite în procesul de evaluare care nu au fost elaborate de acestea sau utilizarea aceluiași materiale de către acestea pentru evaluări diferite, precum și prin nedivulgarea unei relații de rudenie până la gradul al III-lea inclusiv cu cadrul didactic evaluator.

Sanțiuni pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară

Art.434.

1. Tipurile de sancțiuni aplicabile personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere, pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară, sunt:
 - a) avertismentul scris;
 - b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
 - c) destituirea din funcția de conducere;
 - d) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice competitive;
 - e) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între un an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere sau ca membru în comisii de concurs;
 - f) destituirea din funcția didactică sau de cercetare.
2. Tipurile de sancțiuni prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară, aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți, sunt:
 - a) avertismentul scris;
 - b) anularea rezultatelor evaluărilor;
 - c) suspendarea bursei, după caz;
 - d) exmatricularea.

Art.435. Pentru nerespectarea normelor de etică și deontologie în obținerea documentelor și titlurilor universitare, Ministerul Educației, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU, poate lua următoarele măsuri:

1. atenționarea publică a Universității cu privire la aspectele constatate;
2. sesizarea instanței competente în vederea anulării rezultatelor concursului, respectiv a anulării atestatului de abilitare;

3. sesizarea Comisiei de etică universitară în vederea analizării modului în care și-au îndeplinit obligațiile legale angajații instituției de învățământ, inclusiv referenți sau conducători de doctorat care au coordonat elaborarea de teze de doctorat dovedite a fi plagiate, personalul implicat în organizarea concursurilor din instituția de învățământ superior sau a procedurii de acordare a atestatului de abilitare;
4. suspendarea dreptului instituției de învățământ superior de a organiza susțineri de teze de abilitare pe o perioadă de la 1 la 3 ani;
5. suspendarea dreptului instituției de învățământ superior de a organiza concursuri pentru ocuparea posturilor de conferențiar și profesor universitar pe o perioadă de la 1 la 3 ani;
6. retragerea acreditării domeniului din cadrul IOSUD, ceea ce implică retragerea dreptului IOSUD de a organiza concurs de admitere pentru selectarea de noi studenți-doctoranzi în domeniul respectiv;
7. retragerea autorizației de funcționare provizorie a instituției de învățământ superior.

Art.436. În cazul nerespectării normelor de etică și deontologie universitară de către Universitate, conform prevederilor legale, Ministerul Educației poate lua gradual, în funcție de gravitatea faptelor, următoarele măsuri:

1. monitorizarea pe o perioadă cuprinsă între 3 luni și un an a Universității, în conformitate cu prevederile ordinului ministrului educației privind constituirea comisiei de monitorizare. Din comisia de monitorizare vor face parte cel puțin câte un reprezentant al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, denumită în continuare ARACIS, și al CNEMU;
2. dizolvarea structurilor de conducere responsabile, respectiv consiliul departamentului, consiliul facultății ori consiliul pentru studii universitare de doctorale, sau eliberarea din funcție a rectorului după consultarea senatului universitar;
3. solicită ARACIS desfășurarea unei proceduri de evaluare externă a calității cu privire la respectarea standardelor și indicatorilor de performanță;
4. propune Guvernului inițierea unui proiect de hotărâre sau lege, după caz, de reorganizare sau desființare a instituției de învățământ superior.

Dispoziții tranzitorii și finale referitoare la CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ

Art.437. Setul de standarde de referință de etică și deontologie universitară în managementul universitar prevăzut în anexa la Hotărârea nr. 305/2024 pentru aprobarea Codului-cadru de etică și deontologie universitară, face parte integrantă din prezentul cod și stă la baza analizei și constatărilor realizate de CNEMU cu privire la nerespectarea eticii managementului universitar.

Art.438. În baza codului-cadru de etică și deontologie profesională, Universitatea a elaborat și aplică propriul Cod de etică și deontologie universitară.

Art.439. În cazul în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni sunt sesizate organele de urmărire penală competentă, în condițiile legii.

Art.440. În activitatea didactică și de cercetare, normele de etică și deontologie obligă personalul didactic și de cercetare să aibă o conduită conform căreia să pună în aplicare și sancțiunile stabilite de Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, denumit în continuare CNECSDTI, dacă nu intră în competența de soluționare a CNATDCU sau CNEMU, potrivit legii și regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora adoptate prin ordin al ministrului educației.

CAPITOLUL XVII

RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE, A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE AUXILIAR, PRECUM ȘI A PERSONALULUI DE CONDUCERE DIN UNIVERSITATE

Art.441. Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere din Universitate poate fi cercetat disciplinar pentru încălcarea următoarelor obligații:

1. Obligația de a respecta prevederile contractului de muncă, respectiv de a realiza norma de muncă și de a îndeplini atribuțiile stabilite conform fișei postului;
2. Obligația de a respecta normele prevăzute în regulamentele Universității, altele decât cele prevăzute la art. 419;
3. Alte obligații prevăzute în legislația cu privire la relațiile de muncă.

Art.442. Sancțiunile disciplinare care se pot aplica sunt următoarele:

1. Avertismentul scris, stabilit de Consiliul facultății;
2. Diminuarea cu până la 20% a salariului de bază pe o durată de cel mult 2 ani, stabilită de Consiliul de administrație;
3. Suspendarea, pentru o perioadă determinată de timp, dar nu mai mult de 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere sau de exercitare a calității de membru în comisii de doctorat, de masterat sau de licență, stabilită de Consiliul de administrație;
4. Destituirea din funcția de conducere din învățământ, stabilită de Senatul universitar;
5. Desfacerea disciplinară a contractului de muncă, stabilită de Senatul universitar.

Art.443. Propunerea de sancționare disciplinară se face de către Directorul de departament sau de către conducătorul unității de cercetare, de proiectare sau de microproducție, de Decan, de Directorul general administrativ ori de Rector sau de cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor departamentului, Consiliului facultății sau Senatului universitar, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesizează, în cazul unei abateri constatate direct.

Art.444. Sancțiunile disciplinare se aplică de către Rector și se comunică, în scris, personalului vizat de compartimentul de resurse umane al Universității

Art.445. Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.

Art.446. Pentru cercetarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic și de cercetare se constituie comisii de analiză formate din 3-5 membri, cadre didactice sau de cercetare care au funcția didactică/de cercetare cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea și un reprezentant al organizației sindicale, după caz.

Art.447. Comisiile de cercetare disciplinară sunt numite de Rector, cu aprobarea Consiliului de administrație.

Art.448. Pentru cercetarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic auxiliar și personalul administrativ se constituie comisii de analiză formate din 3-5 membri și un reprezentant al organizației sindicale, după caz.

Art.449. Comisiile de analiză sunt numite de Consiliul de administrație.

Art.450. Orice persoană poate sesiza Universitatea cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la registratura Universității.

Art.451. Sunt de natură să atragă excluderea din Universitate a oricărui membru al comunității academice:

1. Condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă pentru o infracțiune de corupție în legătură cu activitatea desfășurată în Universitate;
2. Plagiarea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
3. Introducerea de informații false în solicitările de granturi sau finanțare;
4. Comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat;
5. Dacă se dovedește ca persoanele care ocupă posturi didactice și de cercetare au săvârșit abateri grave de la Codul de etică și deontologie universitară, contractul de muncă al acestora cu Universitatea încetează de drept. Constatarea abaterilor de la buna conduită în cercetarea științifică se face de către Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, conform legii.

Art.452. Dreptul persoanelor sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat. În cazul în care cel sancționat disciplinar nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, autoritatea care a aplicat sancțiunea disciplinară poate dispune radierea sancțiunii, făcându-se mențiunea corespunzătoare în dosarul de personal al celui în cauză.

CAPITOLUL XVIII

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.453. Prezenta Cartă a fost întocmită de Senatul Universitar, a fost dezbătută în comunitatea academică, **adoptată în ședința Senatului Universității din Petroșani, prin Hotărârea nr. 131/24.07.2024** și avizată de către **Ministerul Educației cu Avizul nr. 29648/17.07.2024.**

Art.454. Prezenta Cartă intră în vigoare odată cu aprobarea ei de către Senatul Universitar și avizarea de către Ministerul Educației.

Art.455. Modificările sau completările ulterioare ale Cartei Universității, ca urmare a noilor prevederi intervenite în legislația specifică domeniului de activitate al Universității, precum și necesităților interne ale acesteia, se pot face urmând procedura adoptării acesteia.

Art.456. Odată cu adoptarea acestei Carte universitare, vechea Cartă universitară și orice prevedere contrară se abrogă.

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. **Sorin Mihai RADU**



PREȘEDINTE SENAT,
Conf.univ.dr.ing. **Nicolae PĂTRĂȘCOIU**



Aviz de legalitate,
Consilier juridic jr. **Dan MANIȚIU**

