

## STATUTUL

### „ASOCIAȚIEI PENTRU DEZVOLTARE TERITORIALĂ INTEGRATĂ VALEA JIULUI”

#### CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1 (1)** „Asociația pentru Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului”, denumită în continuare și *Asociația* a fost constituită prin **acordul de voință** al membrilor săi, membrii care s-au asociat și au constituit susnumita Asociație în conformitate cu **Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare**, precum și cu dispozițiile Codului civil privitoare la persoanele fizice și juridice.

(2) Membrii fondatori ai asociației sunt următorii:

- 1. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL HUNEDOARA**, cod de identificare fiscală 4374474, cu sediul în Municipiul Deva, str. 1 Decembrie 1918, nr. 28, județul Hunedoara, cod poștal 330025, România, reprezentată prin Domnul Laurențiu NISTOR având funcția de Președinte al Consiliului Județean Hunedoara, identificat prin C.I. seria HD, nr. 761003, CNP 1510629201035,
- 2. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL PETROȘANI**, cod de identificare fiscală 4468943, cu sediul în Municipiul Petroșani, str. 1 Decembrie 1918, nr.93, județul Hunedoara, România, cod poștal 332019, reprezentată prin domnul Florin-Tiberiu IACOB-RIDZI, având funcția de Primar al Municipiului Petroșani, identificat prin C.I. seria HD, nr. 740859, CNP 1710218205745,
- 3. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ORAȘUL PETRILA**, cod de identificare fiscală 4375097, cu sediul în Orașul Petrila, Str. Republicii nr. 196, județul Hunedoara, cod poștal 335800, România, reprezentată prin Domnul Vasile JURCA, având funcția de Primar al Orașului Petrila, identificat prin C.I. seria HD nr. 752728, CNP 1750101205897,
- 4. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ORAȘUL ANINOASA**, cod de identificare fiscală 4468994, cu sediul în localitatea Aninoasa, str. Libertății, nr. 85, județul Hunedoara, România, reprezentată prin Nicolae DUNCA, având funcția de Primar al orașului Aninoasa, identificat prin C.I. seria HD, nr. 555223, CNP 1670619205024,
- 5. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL VULCAN**, cod de identificare fiscală 4375267, cu sediul în Municipiul Vulcan, B-dul Mihai Viteazu, nr. 31, județul Hunedoara, cod poștal 336200, România, reprezentată prin Domnul Cristian-Ion MERIȘANU, având funcția de Primar al Municipiului Vulcan, identificat prin C.I. seria HD, nr. 927006, CNP 1760218205746,
- 6. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL LUPENI**, cod de identificare fiscală 4375046, cu sediul în Municipiul Lupeni, Str. Revoluției nr. 2, județul Hunedoara, cod postal 335600, România, reprezentată prin Domnul Lucian Marius RESMERIȚĂ, având funcția de Primar al Municipiului Lupeni, identificat prin C.I. seria HD, nr. 765313, CNP 1810627204093,
- 7. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ORAȘUL URICANI**, cod de identificare fiscală 4634647, cu sediul în Orașul Uricani, Str. 1 Mai, nr. 6, județul Hunedoara, cod postal 336100, România, reprezentat legal prin Domnul Dănuț BUHĂESCU, având funcția de Primar al orașului Uricani, identificat prin C.I. seria HD, nr. 982174, CNP 1660811221184,
- 8. UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI**, cod de identificare fiscală 4374849, cu sediul în Petroșani, Str. Universității, nr. 20, județul Hunedoara, cod postal 332006, România, reprezentată prin Domnul Sorin Mihai RADU, având funcția de Rector, identificat prin C.I. seria HD, nr. 569616, CNP 1581106205033,
- 9. ASOCIAȚIA “VALEA JIULUI DEVELOPMENT SOCIETY PROJECT”**, cod de identificare fiscală 40625645, cu sediul în Petrila, Str. Pieții, nr. 6, județul Hunedoara, cod poștal

335800, România, reprezentată prin Doamna Adina-Dorina VINȚAN, identificat prin C.I. seria HD, nr. 651994, CNP 2840320204495,

**10. ASOCIAȚIA COMITETULUI DE INIȚIATIVĂ VALEA JIULUI**, cod de identificare fiscală 36835002, cu sediul în Petroșani, Str. Institutului, nr. 20, cam. 310, județul Hunedoara, cod poștal 332037, România, reprezentată prin Domnul Daniel-Horia BENEĂ, identificat prin C.I. seria HD, nr. 779060, CNP 1620923205023,

**11. ASOCIAȚIA AUTISM HELPING HANDS**, cod de identificare fiscală 36887230, cu sediul în Petroșani, Str. Independenței, nr. 10, județul Hunedoara, cod poștal 332080, România, reprezentată prin Domnul Alexandru-Mihai KELEMEN, identificat prin C.I. seria HD, nr. 836701, CNP 1851108204496,

**12. ASOCIAȚIA URBAN LAB VALEA JIULUI**, cod de identificare fiscală 42394318, cu sediul în Petroșani, Str. Timișoarei, nr. 1, județul Hunedoara, cod postal 332015, România, reprezentată prin Domnul Mihai-Ionuț DANCUI, identificat prin C.I. seria HD, nr. 956022, CNP 1881017204502,

**Art. 2.** (1) Scopul principal al Asociației îl reprezintă oferirea de servicii în domeniul inițierii, dezvoltării și promovării de competențe și politici de dezvoltare locală și implementarea mecanismului Investiții Teritoriale Integrate (ITI) pe raza de competență a unităților administrativ teritoriale membre din zona Văii Jiului, în strânsă corelare cu inițiativele derulate cu egida procesului de tranziție justă.

(2) Obiectivul comun urmărit de către membri prin constituirea prezentei Asociații îl reprezintă promovarea interesului general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ teritoriale din zona Văii Jiului în vederea îmbunătățirii calității vieții acestora, prin acțiuni vizând protecția mediului, dezvoltarea economico-socială precum și dezvoltarea și asigurarea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare dezvoltării durabile în zona Văii Jiului.

(3) În vederea realizării scopului mai sus menționat, Asociația va iniția activități de elaborare strategii, coordonare și asistență, sprijin în implementare, inițiere de proiecte și alte activități conexe specifice în dezvoltare locală.

(4) Scopul Asociației nu se limitează la cele de mai sus, dar va corespunde intereselor nepatrimoniale ale membrilor, care pun în comun contribuția lor materială, cunoștințele și activitatea lor.

(5) Asociația nu are scop politic, lucrativ sau patrimonial, contrar ordinii publice și bunelor moravuri.

(6) Asociația este persoană juridică română de drept privat, fără scop lucrativ, constituită în baza dreptului la liberă asociere prevăzut de art. 37 din Constituția României, în conformitate cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare și ale Codului civil privitor la persoanele fizice și persoanele juridice.

**Art. 3** În vederea realizării scopului descris la art. 2, Asociația derulează activități ce au ca obiect aducerea la îndeplinire a următoarelor obiective:

a) elaborarea și implementarea de politici și strategii privind diminuarea dezechilibrelor existente în zona Văii Jiului prin stimularea dezvoltării echilibrate, recuperarea accelerată a întârzierilor în domeniul economic și social a zonelor mai puțin dezvoltate, precum și preîntâmpinarea producerii de noi dezechilibre;

b) inițierea, promovarea și derularea unor proiecte de dezvoltare integrată a zonei Văii Jiului și de atenuare a discrepanțelor de dezvoltare între localitățile membre ale Asociației și celelalte localități de la nivelul județului și al regiunii;

- c) susținerea accesării diferitelor surse de finanțare naționale, europene și internaționale în cadrul cărora entitățile juridice din teritoriul definit în Strategia Văii Jiului sunt eligibile ca și solicitanți, parteneri sau susținători ai finanțărilor;
- d) participarea la elaborarea de strategii, planuri și programe de dezvoltare locală, regionale și naționale, precum și a planurilor de gestionare a fondurilor destinate dezvoltării locale în zona Valea Jiului și a tuturor unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația;
- e) desfășurarea de activități care țin de finanțarea și implementarea proiectelor în acord cu prevederile statutului propriu, în baza unor protocoale sau a unor acorduri de delegare încheiate cu instituțiile gestionare și/sau coordonatoare ale programelor de finanțare;
- f) asigurarea rolului de partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare, în scopul de a susține politicile și acțiunile de interes local și regional;
- g) inițierea demersurilor în vederea atragerii unui număr cât mai mare de investiții private în vederea dezvoltării durabile a zonei Văii Jiului și a unităților administrativ-teritoriale care o compun, precum și susținerea dezvoltării antreprenorialului la nivel local;
- h) organizarea și dezvoltarea de parteneriate și promovarea la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre cunoașterea politicilor și practicilor Uniunii Europene, precum și a principiilor care stau la baza politicilor de dezvoltare regională și de investiție teritorială integrată;
- i) identificarea și promovarea, în parteneriat, de proiecte de interes local, promovarea zonei Văii Jiului și urmărirea atragerii de investiții străine; dezvoltarea de colaborări cu organisme și instituții similare și participă la implementarea proiectelor internaționale de interes local;
- j) participarea ca interlocutor unitar pentru discuțiile cu entitățile juridice la nivel regional și național cu rol de Autorități de management ale programelor cu finanțare europeană și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare, în scopul de a susține politicile și acțiunile de interes ale membrilor fondatori ai Asociației;
- k) susținerea demersurilor mediului academic, științific, universitar, de cercetare care pot contribui la dezvoltarea zonei Valea Jiului;
- l) participarea în structurile partenariale stabilite la nivel național, în comitetele și subcomitetele naționale, precum și în grupurile de lucru organizate de instituțiile naționale responsabile pentru managementul și gestionarea programelor finanțate de Uniunea Europeană;
- m) cooperarea cu instituțiile de învățământ universitar pentru elaborarea și implementarea politicilor și competențelor de dezvoltare locală și regională;
- n) asigurarea realizării de programe și acțiuni care să contribuie la conservarea, protecția și îmbunătățirea calității mediului în zona Văii Jiului;
- o) asigurarea realizării de acțiuni concrete la nivelul comunităților rurale și/sau urbane din cadrul unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației care au ca obiectiv identificarea problemelor de mediu și a modalităților lor de rezolvare;
- p) asigurarea promovării obiectivelor turistice și a potențialului turistic din zona Văii Jiului, pentru atragerea de turiști în zonă;
- q) sprijinirea dezvoltării tuturor tipurilor de turism din zona Văii Jiului: turism montan, turism ecologic, agroturism, speoturism, turism de aventură, turism cultural, turism religios, turism industrial, vânătoare și pescuit, etc., inclusiv prin identificarea și promovarea unui brand turistic al zonei;
- r) susținerea creării parteneriatelor în vederea organizării și promovării evenimentelor culturale artistice și sportive.

**Art. 4. Denumirea Asociației este „Asociația pentru Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului”,**

**Art. 5. (1) Sediul Asociației este în România, str. 1 Decembrie 1918, nr. 90, etaj 1, camera 18, localitatea Petroșani, județul Hunedoara.**

**(2) Sediul poate fi schimbat pe baza hotărârii consiliului director. Asociația poate deschide filiale**

cu respectarea prevederilor legale.

**Art. 6.** (1) Asociația se constituie pe o perioadă de timp **nedeterminată**.

**Art. 7.** (1) **Patrimoniul social** inițial al Asociației este alcătuit dintr-un activ patrimonial în valoare de 12.000 lei, fiecare asociat contribuind cu suma de 1.000 lei.

(2) Întregul patrimoniu va fi evidențiat, păstrat pe numele Asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea scopurilor sale, în conformitate cu legislația română în materie.

## **CAPITOLUL II MEMBRI, DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI**

**Art. 8.** (1) Asociația este constituită dintr-un număr de 12 membrii dintre care: un Consiliu Județean, 6 UAT-uri, o instituție de învățământ superior și 4 ONG-uri care au activități similare.

(2) Pentru a putea funcționa, Asociația trebuie să aibă minim 5 membri.

**Art. 9.** (1) Asociația se constituie din următoarele categorii de membrii:

- a) *Membrii fondatori* - cei care au constituit Asociația, au contribuit moral și material la fondarea ei și la constituirea patrimoniului social inițial;
- b) *Membrii asociați* - cei care se asociază ulterior fondării și contribuie moral și material la completarea patrimoniului Asociației;
- c) *Membrii de onoare* - persoanele fizice și persoanele juridice care au adus și care aduc servicii deosebite Asociației sau care o sprijină substanțial din punct de vedere financiar.

**Art. 10.** (1) Calitatea de membru asociat și membru de onoare se acordă de adunarea generală numai prin consensul tuturor membrilor fondatori și asociați care constituie Asociația la momentul ședinței.

(2) Calitatea de membru asociat se pierde prin retragere sau prin excludere, pentru abateri grave de la statut, regulamente și hotărârile consiliului director sau pentru neplata cotizației timp de un an.

(3) Calitatea de membru fondator nu poate fi retrasă în nici o modalitate.

**Art. 11.** Membrii asociați care sunt excluși sau care se retrag nu au nici un drept asupra patrimoniului, ei rămânând obligați să-și plătească contribuțiile la care s-au obligat.

**Art. 12.** Membrii Asociației au următoarele **drepturi**:

- a) de a participa la orice acțiune și manifestare organizată de Asociație;
- b) de a folosi bunurile pe care Asociația le pune la dispoziția lor;
- c) de a alege și de a fi aleși în consiliul director și în comisia de cenzori, prin reprezentanții lor persoane fizice, dacă acestea au aptitudini și capacitate pentru funcțiile la care candidează și nu au suferit nici o condamnare penală;
- d) de a renunța la calitatea de membru.
- e) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la orice problemă de interes pentru Asociație;
- f) să propună Asociației organizarea diverselor manifestări, precum și proiecte de hotărâri ce concordă cu scopul și obiectivele Asociației;
- g) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

**Art. 13.** Membrii Asociației au următoarele **obligații**:

- a) de a respecta statutul Asociației, actul constitutiv, regulamentele și hotărârile consiliului director;
- b) de a respecta obligațiile financiare și materiale potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat;

- c) de a susține și de a contribui în mod efectiv și dinamic la îndeplinirea scopurilor Asociației.
- d) să răspundă solicitărilor Asociației și să participe la orice acțiuni întreprinse de aceasta;
- e) să nu aducă prejudicii Asociației.

### **CAPITOLUL III RESURSELE PATRIMONIALE**

**Art. 14.** (1) Patrimoniul social inițial se completează cu veniturile și bunurile din contribuțiile membrilor, cotizațiile și taxele de înscriere ale membrilor, sponsorizări, prestarea de servicii cu plată, subvenții, donații, legate, dividende și alte contribuții în bani sau în natură de la persoane fizice sau persoane juridice, în conformitate cu prevederile legale, precum și cu sursele financiare sau bunurile obținute din fonduri nerambursabile.

(2) Fondurile vor fi administrate potrivit dispozițiilor legale și potrivit hotărârilor consiliului director, veniturile realizate folosindu-se pentru aducerea la îndeplinire a scopurilor Asociației.

### **CAPITOLUL IV CONTROLUL ȘI CONDUCEREA ASOCIAȚIEI**

#### **SECȚIUNEA I. ADUNAREA GENERALĂ**

**Art. 15.** (1) Adunarea generală este organul de conducere constituit din totalitatea membrilor fondatori și asociați. În cazul membrilor fondatori și asociați care sunt persoane juridice, aceștia vor fi reprezentați în adunarea generală prin persoane fizice desemnate prin hotărâre de fiecare dintre membrii respectivi.

(2) Cea **dintâi adunare generală** – ca organ de conducere al Asociației - este constituită din totalitatea membrilor fondatori prevăzuți la art.1 alin. 2 al prezentului statut.

(3) Adunarea generală are următoarele competențe:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- c) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- d) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;
- e) înființarea de filiale;
- f) modificarea actului constitutiv și a statutului;
- g) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- h) stabilirea quantumul cotizației lunare/trimestriale/anuale;
- i) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

**Art. 16.** (1) Adunarea generală se întrunește cel puțin o dată pe an în ședință ordinară și are drept de control permanent asupra consiliului director și a comisiei de cenzori sau a cenzorului.

(2) Adunarea generală se poate întruni ori de câte ori este necesar și în ședințe extraordinare, potrivit legii.

(3) În cazuri excepționale sau de forță majoră, ședința adunării generale poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

**Art. 17.** (1) Adunarea generală se convoacă cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data fixată pentru desfășurarea ei, iar în cazuri de urgență, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru desfășurarea ei.

(2) În mod exemplificativ, prin cazuri de urgență se poate înțelege:

- a) se impune în mod necesar modificarea statutului;
- b) apar situații care pun în pericol existența Asociației,
- c) la cererea scrisă a unui număr de cel puțin 1/3 din numărul membrilor Asociației.

**Art. 18.** (1) Adunarea generală se convoacă în urma deciziei consiliului director printr-un convocator scris care va cuprinde data, locul și ordinea de zi care se comunică prin poștă, fax sau prin mijloace de comunicare electronice, cu condiția confirmării primirii, tuturor membrilor fondatori și asociați, în termenele prevăzute la art.17.

(2) Odată cu comunicarea datei, locului și a ordinii de zi a adunării generale, se pun la dispoziția participanților materialele supuse dezbaterii, în scris sau în format electronic.

(3) Participanții pot solicita introducerea pe ordinea de zi a oricăror cereri de interes pentru Asociație. Ele vor fi formulate în scris și vor fi trimise prin poștă, fax sau prin mijloace de comunicare electronice, cu condiția confirmării primirii, pe adresa Asociației, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data fixată pentru adunarea generală.

(4) În cazul în care consiliul director nu convoacă adunarea generală, aceasta poate fi convocată și de către 1/3 din numărul total al membrilor fondatori și asociați sau de către cenzor/comisia de cenzori.

**Art. 19.** (1) La adunarea generală pot participa:

- a) membrii fondatori;
- b) membrii asociați;
- c) membrii de onoare;
- d) invitați;
- e) membrii consiliului director și ai comisiei de cenzori sau cenzorul.

(2) În cadrul adunării generale fiecare membru fondator și asociat are dreptul la un vot cu caracter deliberativ.

(3) Persoanele fizice desemnate ca reprezentanți ai membrilor în adunarea generală care într-o anumită problemă supusă hotărârii adunării generale sunt interesați personal sau prin soții lor, ascendenții sau descendenții, rudele în linie colaterală și afinii lor până la gradul al patrulea inclusiv, nu vor putea lua parte la deliberare și nici la vot, în caz contrar răspunzând pentru daunele cauzate Asociației dacă fără votul lor nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

**Art. 20.** Alegerile pentru consiliul director și pentru comisia de cenzori au loc odată la patru ani. Prin excepție, în caz de revocare, retragere sau deces se vor organiza alegeri la următoarea adunare generală.

**Art. 21.** (1) Rapoartele de activitate ale consiliului director și ale comisiei de cenzori /cenzorului, ori ale persoanei desemnate cu controlul financiar intern, programele de activitate, bugetele de venituri și cheltuieli, bilanțurile contabile se dezbate și se supun anual aprobării adunării generale.

(2) Adunarea generală poate solicita consiliului director și cenzorului/comisiei de cenzori să prezinte orice raport, situație etc, referitoare la organizarea și funcționarea Asociației.

**Art. 22.** (1) Adunarea generală va putea avea loc dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unul dintre membrii fondatori și asociați.

(2) Dacă nu se întrunește cvorumul prevăzut la alineatul (1), adunarea generală se reconvoacă după o perioadă de 3 de zile lucrătoare și poate avea loc indiferent de numărul membrilor prezenți.

**Art. 23.** (1) Adunarea generală adoptă hotărâri care se semnează de către președintele consiliului director și se contrasemnează de către secretar.

(2) Hotărârile adunării generale se iau cu majoritatea simplă a membrilor fondatori și asociați prezenți, cu excepția celor care au ca obiect dizolvarea Asociației sau modificarea scopului său care se iau cu votul a două treimi din numărul membrilor fondatori și asociați care constituie Asociația la momentul ședinței.

**Art. 24.** Adunarea generală este condusă de președintele consiliului director, iar în lipsă, de înlocuitorul său, care are obligația să comunice situația prezenței membrilor și lista nominală a celor prezenți.

**Art. 25.** (1) Cu ocazia fiecărei adunări generale se întocmește un proces verbal cu modul de desfășurare, dezbaterile care au avut loc și hotărârile care s-au luat.

(2) Procesul verbal va fi semnat de către președintele consiliului director și secretarul consiliului director care în această situație devine secretar al adunării generale.

**Art. 26.** Hotărârile adunării generale contrare legii, actului constitutiv sau statutului, pot fi atacate în justiție de oricare dintre membrii care nu au luat parte la ședință sau care au votat împotriva, în termen de 15 zile calendaristice de la data la care au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data la care a avut loc ședință, după caz.

## SECȚIUNEA II. CONSILIUL DIRECTOR

**Art. 27.**(1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale și are următoarea componență:

- a) 1 președinte;
- b) 2 vicepreședinți;
- c) 1 secretar;
- d) maximum 8 membrii.

(2) Consiliul director este alcătuit dintr-un număr maxim de 12 persoane. Fiecare membru fondator unitate administrativ teritorială are câte un reprezentant în consiliul director, având obligația de a-l desemna prin hotărâre.

(3) Membrii consiliului director se aleg prin vot secret de adunarea generală. După alegere membrii consiliului director își stabilesc prin vot funcțiile pe care urmează să le ocupe.

(4) Membrii consiliului director se aleg pe o perioadă de 4 ani, putând fi realeși. Consiliul director poate fi alcătuit și din persoane din afara instituțiilor membre ale Asociației, în limita a cel mult o treime din componența sa.

(5) În cazul în care o funcție devine vacantă înainte de expirarea acestui termen, persoana aleasă va ocupa funcția respectivă doar până la expirarea mandatului de 4 ani a respectivului consiliu director.

(6) Nu poate fi membru al consiliului director, iar dacă era, pierde această calitate orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă Asociația are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.

(7) **Cel dintâi consiliu director** - organul de administrare al Asociației - are la înființare structura și componența nominală după cum urmează:

1. .... (denumirea membrului fondator), reprezentat/ă prin....., în calitate de președinte
2. ....(denumirea membrului fondator), reprezentat/ă prin....., în calitate de vicepreședinte
3. .... (denumirea membrului fondator), reprezentată prin ....., în calitate de secretar
4. .... (denumirea membrului fondator), reprezentată prin ....., în calitate de membru
5. .... (denumirea membrului fondator), reprezentată prin ....., în calitate de membru
6. .... (denumirea membrului fondator), reprezentată prin ....., în calitate de membru
7. .... (denumirea membrului fondator), reprezentată prin ....., în calitate de membru
8. .... (denumirea membrului fondator), reprezentată prin ....., în calitate de membru
9. .... (denumirea membrului fondator), reprezentată prin ....., în calitate de membru
10. .... (denumirea membrului fondator), reprezentată prin ....., în calitate de membru
11. .... (denumirea membrului fondator), reprezentată prin ....., în calitate de membru
12. .... (denumirea membrului fondator), reprezentată prin ....., în calitate de membru.

(8) La ședințele Consiliului Director pot participa **cu statut de invitat** și reprezentanții legali ai membrilor Asociației. Aceștia își pot exprima punctul de vedere cu privire la punctele și subiectele înscrise pe ordinea de zi, dar nu au drept de vot.

**Art. 28.** Competența consiliului director:

- a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, etc;
- b) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;

- c) aprobă organigrama și politica de personal;
- d) elaborează un regulament intern de funcționare;
- e) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de adunarea generală.

**Art. 29.** Dispozițiile art. 19 (3) se aplică în mod corespunzător și membrilor consiliului director.

**Art. 30.** Deciziile consiliului director contrare legii, actului constitutiv sau statutului pot fi atacate în justiție în condițiile prevăzute la art. 26.

**Art. 31.** Consiliul director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de membru sau sunt străine de Asociație, pentru a exercita următoarele atribuții:

- a) să încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- b) să îndeplinească orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

**Art. 32.** (1) Consiliul director se întrunește cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este necesar.

(2) Conducerea consiliului director se face de președinte, iar în lipsa acestuia de unul dintre cei 2 vicepreședinți.

(3) Consiliul director deliberază în mod valabil în prezența a 2/3 din numărul membrilor săi și adoptă decizii valabile cu votul a 2/3 din numărul membrilor săi.

**Art. 33.** (1) Deliberările și deciziile consiliului director se consemnează în procesele verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe.

(2) Deciziile consiliului director se semnează de președinte sau, în lipsa acestuia, de către vicepreședinte și se contrasemnează de secretar.

(3) Ședințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

## **DIRECTORUL EXECUTIV**

**Art. 34.** (1) Conducerea curentă a Asociației va fi asigurată de către un **director executiv** selectat pe baza unor criterii stabilite și aprobate prin hotărâre de către consiliul director, angajat cu contract individual de muncă.

(2) Directorul executiv, pe baza și în limita mandatului primit de la consiliul director și a procedurilor aplicabile la nivelul Asociației, va reprezenta și angaja Asociația, va fi responsabil pentru fondurile Asociației și va efectua orice operații financiare și bancare pentru Asociație, va angaja și concedia personalul Asociației, în limita organigramei, rezolvând sarcinile care i se vor încredința de către adunarea generală și consiliul director.

(3) Directorul executiv are și rolul de „Coordonator „în vederea aplicării mecanismului ITI pentru implementarea Planului de acțiune al Strategiei Valea Jiului având în principal următoarele atribuții:

- a) urmărește și sprijină implementarea Planului de Acțiune din cadrul Strategiei Valea Jiului;
- b) dezvoltă, urmărește și sprijină implementarea altor documente strategice care susțin dezvoltarea în zona Văii Jiului;
- c) facilitează legătura dintre autoritățile centrale și cele locale implicate în implementarea Planului de Acțiune din cadrul Strategiei Valea Jiului prin mecanismul ITI;
- d) coordonează experții angajați ai Asociației sau cooptați prin contracte de servicii în pregătirea și implementarea proiectelor propuse de solicitanții din teritoriul ITI Valea Jiului;
- e) urmărește procesul de realizare al proiectelor, contribuie la campania de promovare și informare referitoare la sprijinul oferit prin Fondurile Europene Structurale și de investiții 2021-2027 în teritoriul aferent ITI Valea Jiului, asigurând transparența și vizibilitatea rolului și activităților desfășurate de Asociație;
- f) elaborează rapoarte trimestriale sau ad-hoc privind stadiul implementării Planului de



Acțiune din cadrul Strategiei, precum și alte aspecte privind activitatea desfășurată conform atribuțiilor;

g) elaborează, la inițiativa sa, sau la solicitarea instituțiilor implicate, informări privind problematica din cadrul ariei Valea Jiului și formulează propuneri pentru soluționarea aspectelor constatate;

h) îndeplinește orice altă atribuție ce rezulta din prevederile documentelor referitoare la mecanismul ITI sau ca urmare a modificării acestor documente de către AM-uri;

i) identifica orice posibila sursa de finanțare prin care se vor putea realiza proiectele propuse sa contribuie la implementarea Strategiei Valea Jiului.

### SECȚIUNEA III. CONTROLUL FINANCIAR

**Art. 35.** (1) Controlul financiar al Asociației este asigurat de un cenzor, ales de adunarea generală. În cazul în care Asociația va avea mai mult de 100 de membri, controlul financiar se va realiza de către o comisie de cenzori ai cărei membrii sunt aleși de adunarea generală.

(2) În situația în care Asociația are până la 15 membri, controlul financiar intern poate fi exercitat și de către un reprezentant al unui membru fondator sau asociat. Acesta trebuie sa fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii și nu poate fi membru al consiliului director.

(3) Cenzorul sau comisia de cenzori se aleg pentru o perioadă de 4 ani, putând fi realeși.

(4) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de către ....., cetățean român, domiciliat în ....., str....., nr....., ap....., județul ..., posesor al CI seria ... nr.----- eliberat de SPCJEP .... la data de -----, CNP ....., în calitate de cenzor.

**Art. 36.** În competența comisiei de cenzori sau a cenzorului intră:

- a) verifică anual modul în care este administrat și gestionat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă către adunarea generală;
- c) poate participa la ședințele consiliului director, fără drept de vot;
- d) elaborează regulamentul propriu de funcționare;
- e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

**Art. 37.** (1) Comisia de cenzori este alcătuită dintr-un număr impar de membri, dintre care majoritatea este formată din reprezentanți ai asociațiilor. Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie sa fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(2) Adunarea generală aprobă regulile generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori sau atribuțiile cenzorului, după caz.

### CAPITOLUL V VENITURILE ȘI CHELTUIELILE ASOCIAȚIEI

**Art. 38.** Veniturile Asociației provin din:

- a) cotizațiile membrilor;
- b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legii.
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- e) sume obținute de la organismele naționale sau ale Uniunii Europene pentru gestionarea programelor de dezvoltare regională și investiții teritoriale integrate, inclusiv cele aferente cofinanțării propriilor proiecte;
- f) alte venituri prevăzute de lege.

**Art. 39.** (1) Asociația poate înființa societăți comerciale al cărui unic asociat este, sau în asociere și ale căror dividende, dacă nu se reinvestesc în aceste societăți se vor folosi exclusiv pentru realizarea scopului său, putând de asemenea desfășura orice alte activități economice directe,

dacă acestea au caracter accesoriu și au legătură strânsă cu scopul ei principal, sens în care poate angaja personal conform legislației muncii.

(2) Asociația poate participa la proceduri de atribuire pentru achiziția de bunuri, servicii sau lucrări sau pentru obținerea dreptului de închiriere ori concesiune asupra unor bunuri sau servicii.

**Art. 40.** (1) Principalele categorii de cheltuieli sunt:

- a) indemnizații, salarii, prime și premii;
- b) procurări de materiale destinate îndeplinirii scopului propus;
- c) chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare, redevențe;
- d) cazare, masă, transport, diurne;
- e) apa, canal, salubritate, energie electrică și termică;
- f) alte cheltuieli legale.

(2) Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de persoanele însărcinate de consiliul director.

**Art. 41.** Exercițiul economico-financiar începe de la data de 01 ianuarie și se termină la data de 31 decembrie a fiecărui an.

## **CAPITOLUL VI DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA**

**Art. 42.** Asociația se va dizolva:

### **I. De drept prin:**

- a) imposibilitatea constituirii adunării generale și/sau a consiliului director în conformitate cu statutul, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care potrivit statutului, adunarea generală sau după caz, consiliul director, trebuia constituit;
- b) reducerea numărului de membrii sub limita stabilită de lege, dacă acesta nu a fost completat într-o perioadă de trei luni.

### **II. Prin hotărâre judecătorească,** la cererea oricărei persoane interesate, atunci când:

- a) scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) urmărirea unui alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) insolvabilitatea;
- e) Asociația nu obține autorizațiile prealabile necesare potrivit legii.

### **III. Prin hotărârea adunării generale.**

**Art. 43.** (1) În cazul dizolvării, lichidatorii se numesc de către instanță sau de adunarea generală, după caz.

(2) Mandatul consiliului director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

(3) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, în condițiile legii.

**Art. 44.** (1) În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(2) Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător.

(3) Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alin. (2), bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător.

(4) În cazul în care Asociația a fost dizolvată pentru motivele prevăzute la art. 42 pct. II lit. a) - c), bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de către comuna sau orașul în a cărui rază teritorială Asociația își avea sediul, dacă aceasta din urmă era de interes local.

(5) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-primire, dacă prin acesta nu s-a stabilit o data ulterioară.

**Art. 45.** (1) Imediat după numirea lor, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care

să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației .

(2) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației. De asemenea, ei vor tine un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.

(3) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.

**Art. 46.** (1) Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

(2) Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

**Art. 47.** (1) Suma cuvenită creditorului cunoscut care refuza să primească plata creanței sale se va consemna în contul său.

(2) Dacă plata creanței nu se poate face imediat sau atunci când creanța este contestată, lichidarea nu se va declara terminată înainte de a se garanta creditorii.

**Art. 48.** În orice caz, lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării asociației.

**Art. 49.** Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

**Art. 50.** Atât față de Asociație, cât și față de membrii asociații sau fondatori, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

**Art. 51.** (1) După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriai în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația.

(2) Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(3) Publicarea lichidării se face prin afișarea la ușa instanței în a cărei circumscripție teritorială își are sediul persoana juridică, în termen de două luni de la terminarea lichidării.

**Art. 52.** Dacă în termen de 30 de zile calendaristice de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se considera definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriai, vor remite celor în drept bunurile și sumele ramase în urma lichidării, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării. Numai după aceasta lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

**Art. 53.** (1) Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată și se vor înregistra la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul persoanei juridice lichidate.

(2) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să solicite radierea asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriai în a cărei circumscripție își are sediul Asociația.

**Art. 54.** (1) Asociația încetează a avea ființă la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriai în a cărei circumscripție își are sediul Asociația.

(2) Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, în condițiile prevăzute la art. 50, prin care se atesta descărcarea acestora de obligațiile asumate.

## **CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 55.** Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu orice alte dispoziții legale privitoare la politicile privind dezvoltarea regională și interteritorială.

**Art. 56.** (1) Membrii Asociației împuternicesc pe **dl/dna** ....., cetățean român, domiciliat în ....., str....., nr....., ap....., județul ., posesor al CI seria ... nr.----- eliberat de SPCJEP .... la data de -----, CNP ..... să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a Asociației, respectiv înregistrarea cererii de înscriere și reprezentarea Asociației în fața instanțelor de judecată competente în vederea obținerii înscrierii acesteia în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei și să ridice dovada înregistrării.

(2) De asemenea, dl/dna..... va putea deschide contul bancar al Asociației, va putea semna orice document necesar înființării Asociației în fața oricărei instituții sau autorități publice.

Prezentul statut a fost aprobat în Sedința Senatului Universității din Petroșani prin Hotărârea nr. 148 din 14.10.2021