



# PLAN OPERAȚIONAL UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI 2017

## 1. PREAMBUL

Activitățile didactice, de cercetare și cele administrative din cadrul Universității din Petroșani, se desfășoară în concordanță cu prevederile specifice cuprinse în: *Legea Educației Naționale* nr. 1/2011, *Carta Universității din Petroșani*, reglementările și normativele în vigoare emise de către MEN, ARACIS, ANC, ANCS, CNCS și alte organisme cu atribuții în domeniul învățământului superior.

Planul operațional al Universității din Petroșani pentru anul 2017 este elaborat în acord cu prevederile Planului Strategic pentru perioada 2016 – 2020, aprobat de Senatul Universității, prin Hotărârea nr. 68/02.06.2016. Acesta detaliază direcțiile de acțiune și activitățile definite de planul strategic menționat și de planurile operaționale ale facultăților.

## 2. MISIUNEA UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI

Elaborarea de cunoștințe, transmiterea acestora, aducerea de contribuții în domenii prioritare ale științei și tehnologiei, transferul lor către mediul economico-social, formarea în profil larg flexibilă, interactivă și continuă a studenților și a specialiștilor, reprezintă principalele repere ale viziunii strategice conturate la nivelul managementului superior al Universității.

Prin **Cartă**, document care fundamentează întreaga activitate a Universității din Petroșani, s-au stabilit următoarele direcții de operaționalizare a declarației de misiune:

(1) **Misiunea didactică** - vizează pregătirea de specialiști cu studii superioare, prin toate formele de învățământ universitar și postuniversitar prevăzute de lege, în domeniile și programele de studii pentru care instituția este legal acreditată sau autorizată;

(2) **Misiunea de cercetare științifică** – constă din organizarea și desfășurarea activităților de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic, proiectare, consultanță, expertiză, servicii etc., precum și valorificarea și diseminarea largă a rezultatelor obținute;

(3) **Misiunea civică și culturală** - urmărește organizarea unei palete largi de activități cultural-artistice și sportive în mediul universitar, pentru ca Universitatea să-și consolideze, pe lângă statutul de centru de pregătire didactică și științifică, rolul de principal pol de educație și cultură al comunității din zona în care își desfășoară activitatea.

Pentru realizarea acestei misiuni, *Planul Strategic al Universității din Petroșani* cuprinde un set de scopuri și obiective strategice care permit formularea anuală a obiectivelor operaționale atât la nivelul Universității, cât și la nivelul celor trei Facultăți. Sunt vizate, în esență, următoarele domenii:

- **Educație** - *Universitatea își propune să asigure un nivel înalt de calitate al activităților de predare-învățare și evaluare academică și să-și adapteze oferta educațională la dinamica pieței muncii, fiind un permanent furnizor de resurse umane cu înaltă calificare și competențe diverse;*
- **Cercetare științifică** – *Scopurile vizate în acest domeniu la nivel de Universitate sunt legate de: stabilirea domeniilor și direcțiilor prioritare de cercetare științifică în conformitate cu structura și specificul fiecărei facultăți; creșterea performanțelor resurselor umane în planul cercetării științifice; susținerea și dezvoltarea*

*infrastructurilor specifice pentru asigurarea competitivității cercetării la nivel național și internațional; dezvoltarea parteneriatelor de cooperare națională și internațională și a proiectelor de cercetare inter/trans-disciplinare prin activități de inovare, transfer și de cunoaștere în domeniile științifice prioritare;*

- **Asigurarea calității** – *Universitatea vizează: integrarea și aplicarea eficientă a reglementărilor naționale cu privire la asigurarea calității în învățământul superior; instituirea unei noi culturi a calității educației universitare în cadrul căreia fiecare membru al corpului didactic și nedidactic va conștientiza responsabilitatea pentru serviciile pe care Universitatea din Petroșani le asigură comunității în cadrul căreia își desfășoară activitatea;*
- **Relații internaționale și dezvoltare europeană** – *în acest domeniu, Universitatea își propune: dezvoltarea de parteneriate instituționale internaționale, ca platforme dinamice de cercetare, predare și de generare de beneficii reciproce; globalizarea procesului didactic prin alinierea curriculelor la tendințele manifestate la nivel internațional; creșterea continuă a numărului de studenți străini înscriși în toate ciclurile de studii în cadrul universității;*
- **Management** — *Universitatea își propune: să optimizeze modalitățile de gestionare a resurselor umane existente, în paralel cu implementarea unor politici de perfecționare profesională și de recompensare pentru motivarea acestora; să proiecteze și să implementeze o structură organizațională flexibilă bazată pe descentralizare și pe asigurarea unor servicii funcționale competente; să sporească eficiența managementului economico-financiar și să pună bazele unor colaborări rodnice, reciproc avantajoase în relațiile cu studenții;*
- **Relația cu mediul extern** - *Dezvoltarea relației dintre Universitatea din Petroșani și mediul economic și social în cadrul căruia funcționează; implicarea accentuată a Universității în viața comunității; amplificarea legăturilor dintre Universitate și autoritățile locale și județene în scopul impulsivării dezvoltării economiei locale; integrarea Universității în Aria Europeană a Învățământului Superior și a cercetării științifice.*

### **3. PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

#### **3.1. CADRUL GENERAL DE APLICARE A PLANULUI OPERAȚIONAL**

În prezent, activitatea didactică și de cercetare desfășurată la Universitatea din Petroșani se circumscrie următoarelor programe de studii derulate la formele de învățământ cu frecvență și la distanță:

- *studii universitare de licență:* pentru absolvenții de liceu, cu diplomă de bacalaureat, care pot deveni studenți ai Universității din Petroșani în urma derulării unui concurs de admitere;
- *studii universitare de masterat* în domeniile și specializările acreditate pentru absolvenții cu diplomă de licență ai învățământului superior, în urma susținerii unui concurs de admitere;
- *studii universitare de doctorat* pentru specialiștii din învățământ, cercetare, proiectare, mediul de afaceri, care pot deveni doctoranzi ai Universității în urma susținerii unui colocviu de admitere;
- *cursuri postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă*, care vizează dezvoltarea/perfecționarea unor competențe/unități de competență din una sau mai multe calificări universitare cuprinse în RNCIS, ori din unul sau mai multe standarde ocupaționale;

- *cursuri postuniversitare de conversie profesională* care vizează în primul rând cadrele didactice ce activează pe palierul preuniversitar al sistemului național de învățământ, dar ele pot fi urmate și de alte persoane, absolvente ale ciclului I de studii de licență, care doresc fie să-și aprofundeze specializarea dobândită prin licență, fie să dobândească noi competențe;
- *programe de formare psihopedagogică nivelul I și nivelul II*, pentru studenții și absolvenții învățământului superior, în vederea dobândirii competențelor pentru profesia didactică;
- *programe de pregătire și evaluare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar* în vederea obținerii gradelor didactice de către profesori, învățători, educatori și institutori: definitivat, gradul II și gradul I.

În prezent, funcționează, în cadrul celor trei facultăți – **20 de domenii de studii cu 27 de programe de licență, 19 programe de studii universitare de masterat în cadrul a 13 domenii de studii și 5 programe de studii doctorale.**

În tabelul de mai jos, se prezintă o situație sintetică a repartizării programelor de studii de licență și masterat pe facultăți și pe forme de învățământ.

*Situația programelor de studii de licență și masterat din Universitatea din Petroșani pe Facultăți și pe forme de învățământ*

Nr. crt.	Facultatea	Programe de studii de licență acreditate/ autorizate			Programe de studii de masterat acreditate		
		IF	ID	Total	IF	ID	Total
1.	Mine	7	-	7	7	-	7
2.	Inginerie Mecanică și Electrică	9	-	9	6	-	6
3.	Științe	8	3	11	6	-	6

Toate programele de studii ale universității au fost acreditate/autorizate să funcționeze, fiind periodic supuse evaluării externe de către ARACIS, conform reglementărilor în vigoare.

Programele celor trei cicluri de studii universitare sunt organizate și realizate, în Universitatea din Petroșani, în cadrul următoarelor structuri academice: Facultatea de Mine, Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică; Facultatea de Științe; Școala Doctorală; Departamentul pentru Învățământ la Distanță; Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic și Formare Continuă. Subdiviziunile organizatorice menționate desfășoară cu precădere activități didactice, de cercetare științifică și de formare continuă, orientarea și desfășurarea acestora fiind în concordanță cu misiunea asumată de Universitate.

### **3.2. OBIECTIVE, TERMENE ȘI RESPONSABILITĂȚI**

Obiectivele Universității din Petroșani în anul 2017 în domeniul educației sunt:

- **Înființarea, în cadrul viitoarei extensii din Deva a Universității din Petroșani, a trei programe de studii de licență din domeniile științelor ingineresti, economice și administrative.**

Având în vedere faptul că Universitatea din Petroșani este instituție marcantă din punct de vedere cultural și social pentru județul Hunedoara, cu o tradiție de aproape 70 de ani în spațiul academic, ne propunem să contribuim la relansarea economiei județului prin șansa pe care dorim să o oferim tinerilor din regiune de a accede, în condiții de egalitate, la educația superioară. În acest sens, au fost deja demarate consultările între conducerea

Universității din Petroșani și Consiliul Local al municipiului Deva în vederea alocării unui spațiu pentru acreditarea unei extensii universitare în Municipiul Deva.

**Răspund:** Rectorul Universității din Petroșani; Prorectorul cu Managementul Universitar Proiectele europene și internaționale; Prorectorul pentru probleme de Învățământ; Decanii Facultăților

**Termen:** 15 Iunie 2017

- *Înființarea, în cadrul Facultății de Mine, a programului de studii de licență **Inginierie minieră**, cu limba de predare engleză, în domeniul de studii de licență **Mine, Petrol și Gaze**.*

**Răspund:** Prorectorul cu Managementul Universitar Proiectele europene și internaționale; Prorectorul pentru probleme de Învățământ; Decanul Facultății de Mine; Director Departament Management, Ingineria mediului și Geologie

**Termen:** 1 Octombrie 2017

- *Înființarea, în cadrul Facultății de Științe, a programului de studii de masterat **Administrație Publică și Dezvoltare Comunitară**, în domeniul de studii de licență **Administrație publică**.*

**Răspund:** Prorectorul pentru probleme de Învățământ; Decanul Facultății de Științe; Director Departament Științe Economice

**Termen:** 15 Aprilie 2017

- *Înființarea, în cadrul Facultății de Științe, a programului de studii de licență **Asistență Medicală**, în vederea acoperirii unui segment important de cerere existent pe piața locală și regională a muncii.*

Noul program de studii va avea la bază protocoale de colaborare încheiate între Universitatea din Petroșani, Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București și Spitalul de Urgență din Petroșani, în vederea asigurării resurselor umane, materiale și logistice necesare desfășurării activităților didactice.

**Răspund:** Prorectorul pentru probleme de Învățământ; Decanul Facultății de Științe; Director Departament Științe Economice

**Termen:** 15 Mai 2017

- *Înființarea, în cadrul Facultății de Științe, a unui nou program de studii de masterat, în domeniul de studii de licență **Asistență Socială**.*

**Răspund:** Prorectorul pentru probleme de Învățământ; Decanul Facultății de Științe; Director Departament Științe Socio-Umane

**Termen:** 1 Octombrie 2017

- *Demararea **procedurilor de acreditare a Universității din Petroșani ca Universitate organizatoare de activități didactice specifice anului pregătitor (studii de limba română și vocabular de specialitate)**.*

Măsura are în vedere atragerea unor potențiali studenți din străinătate pentru programele de studii organizate în limba română, studenți care vor proveni din țări cu care au existat relații tradiționale de cooperare în domeniul universitar în anii trecuți: Regatul Hașemit al Iordaniei, Turkmenistan, Peru, Republica Populară Chineză și alte state în cadrul cărora activitățile de exploatare a resurselor minerale cunosc o dinamică ascendentă.

**Răspund:** Prorector Învățământ; Prorector Cercetare Științifică; Compartimentul pentru studenți străini.

**Termen:** 31 Decembrie 2017

- **Continuarea ofertei programului de formare psihopedagogică în formatul flexibil aplicat până în prezent și acreditarea de către ARACIS a acestui program de studii.**  
**Răspund:** Prorector Învățământ, Director DPPD-FC  
**Termen:** 1 Mai 2017
- **Analiza și revizuirea planurilor de învățământ de la programele de studii de licență, în vederea comasării unor discipline, a organizării unor cursuri comune și, în general, a eficientizării modului de derulare a activităților didactice implicate.**  
**Răspund:** Prorectorul pentru probleme de Învățământ; Prorectorul cu Managementul Universitar Proiectele europene și internaționale; Decanii Facultăților  
**Termen:** 15 Aprilie 2017
- **Elaborarea orarelor activităților didactice în format electronic și afișarea acestora pe site-ul [www.upet.ro](http://www.upet.ro), în mod organizat, pe Facultăți și programe de studiu astfel încât studenții de la toate ciclurile de studii să fie informați corect și la timp cu privire la modul de derulare a activităților teoretice și practice aferente specializării pe care o urmează.**  
**Răspund:** Responsabil întocmire orar la nivel de Universitate; Prorectorul pentru probleme de Învățământ; Decanii Facultăților  
**Termen:** 10 Martie 2017
- **Derularea, la un nivel calitativ corespunzător, a practicii profesionale și de cercetare în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și masterat, prin îmbogățirea portofoliului de parteneri din mediul economic la care studenții să desfășoare activitatea de practică specifică fiecărui domeniu de formare.**  
 În aceeași direcție a desfășurării corespunzătoare a activităților de practică studentescă, se va acționa în sensul desemnării la timp a responsabililor de practică și al stabilirii tematicilor corespunzătoare acestor activități, urmărindu-se inclusiv posibilitatea asigurării de stagii de tip *internship* în companii din județ sau din afara acestuia.  
**Răspund:** Prorectorul pentru probleme de Învățământ; Decanii Facultăților; Directorii de departamente  
**Termen:** 1 Mai 2017
- **Încurajarea mobilităților internaționale ale studenților pentru efectuarea unor stagii de specializare sau de practică în cadrul programului ERASMUS +.**  
 Obiectivul este de natură să contribuie la sporirea nivelului de experiență și al stocului de cunoștințe acumulate în domeniul de pregătire, în condițiile unor medii internaționale cu caracteristici complet diferite față de cel autohton. Per ansamblu, sunt vizate schimbul de experiență cu efecte benefice pentru toate părțile implicate și creșterea capacității de adaptare a viitorilor absolvenți la situații de muncă variate, în paralel cu îmbunătățirea abilităților de învățare și utilizare a limbilor străine de circulație internațională.  
**Răspund:** Prorectorul cu Managementul Universitar Proiectele europene și internaționale; Decanii Facultăților; Director Centru Erasmus+  
**Termen:** Permanent
- **Sprijinirea participării cadrelor didactice la programe de mobilități internaționale de formare și predare pentru îmbunătățirea abilităților didactice și totodată pentru acumularea și diseminarea unor noi experiențe profesionale în domeniul de interes.**

**Răspund:** Prorectorul cu Managementul Universitar Proiectele europene și internaționale; Decanii Facultăților; Director Centru Erasmus+  
**Termen:** Permanent

- **Completarea nomenclatorului de programe de studii de licență, masterat, doctorat și postuniversitare oferite de Universitatea din Petroșani, precum și a datelor complete legate de studenții anului I, în cadrul sistemului informatic Registrul Matricol Unic (RMU), creat la nivel național pentru constituirea unei baze de date complete care să includă toți participanții la sistemul de învățământ superior (din universitățile de publice și din cele particulare).**

**Răspund:** Prorector Învățământ, Secretar Șef Universitate

**Termen:** Permanent

- **Completarea datelor statistice solicitate Universității din Petroșani, în cadrul platformei on line ANS.**

Platforma online ANS reprezintă un sistem informațional integrat, dezvoltat în manieră modulară, compatibil cu sistemele de colectare a datelor la nivel european, dedicat învățământului superior din România, care reunește principalele date statistice cu privire la învățământul superior, accesibile tuturor actorilor interesați. Anual, Universitatea din Petroșani este solicitată, de către Ministerul Educației Naționale, să colecteze și să completeze un calup de date statistice relevante cu privire la: programele de studii; activitatea de cercetare desfășurată de către cadrele didactice; studenți; absolvenți; baza materială; datele financiare; serviciile de cazare; mobilități etc.

**Răspund:** Prorector Învățământ, Prorector Cercetare Științifică; Secretar Șef Universitate

**Termen:** Permanent

- **Revizuirea unor regulamente/metodologii care vizează organizarea și desfășurarea activităților de admitere, a celor didactice și a celor de finalizare a studiilor:** Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile universitare de licență și de masterat pentru anul 2017-2018; Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii la studiile universitare de doctorat pentru anul 2017-2018; Metodologia privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat; Regulamentul privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic în anul universitar 2017-2018; Regulamentul activității profesionale a studenților (nivel de licență și master); Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice vacante și de cercetare etc.

**Răspund:** Prorectorul cu probleme de Învățământ; Decanii facultăților

**Termen:** Permanent.

- **Organizarea și desfășurarea, în condiții corespunzătoare, a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat pentru anul universitar 2017-2018.**

În vederea atragerii unui număr potențial de candidați cât mai ridicat la programele de studii pe cele trei niveluri, se va urmări cu precădere informarea corectă și la timp a acestora cu privire la criteriile și cerințele necesare a fi îndeplinite pentru participarea la examenul de admitere, respectiv asigurarea resurselor umane, materiale și logistice necesare pentru derularea corespunzătoare a sesiunilor de admitere.

**Răspund:** Prorectorul cu Managementul Universitar Proiectele europene și internaționale; Prorectorul cu probleme de Învățământ; Director Centru de Marketing Universitar și Admitere; Decanii Facultăților.

**Termene:** 31 iulie 2017; 30 septembrie 2017

- **Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master în anul universitar 2016-2017.**

Se va acorda, în mod prioritar, o atenție deosebită următoarelor aspecte: informare corectă și la timp a candidaților cu privire la: modul de derulare a examenului de finalizare a studiilor și condițiile care trebuie îndeplinite pentru înscrierea la examen; afișarea tematicilor și bibliografiilor aferente pe paginile web ale Facultăților; asigurarea desfășurării corespunzătoare a activităților didactice legate de coordonarea elaborării lucrărilor de licență/diplomă/disertație, respectiv de evaluarea acestora, în conformitate cu prevederile legale și cu reglementările interne ale Universității din Petroșani.

**Răspund:** Prorectorul cu probleme de Învățământ; Decanii facultăților

**Termen:** 15 Mai 2017

- **Organizarea unor cercuri științifice studențești având drept scop atât aprofundarea cunoștințelor de specialitate din domeniul studiat și dezvoltarea abilităților de cercetare științifică, cât mai ales realizarea joncțiunii dintre mediul universitar și cel profesional din regiune, pentru corelarea competențelor profesionale cu nevoile pieței muncii.**

**Răspund:** Prorector Învățământ, Prorector Cercetare Științifică; Decani, Directori de departament

**Termen:** Permanent

- **Implementarea unei politici de promovare a cadrelor didactice armonizată cu strategia din domeniul resurselor umane de la nivel de universitate și bazată pe performanțele profesional-științifice și comportamentul etic al acestora.**

**Răspund:** Prorector Învățământ; Prorector Cercetare și managementul Proiectelor, Prorector cu Managementul universitar, Proiecte europene și internaționale; Decani

**Termen:** Permanent

## 4. PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

### 4.1. CADRUL GENERAL DE APLICARE A PLANULUI OPERAȚIONAL

Întreaga activitate desfășurată în domeniul calității este coordonată de către **Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității constituită la nivel de Universitate (CEAC-U) și Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC)**. **Departamentul pentru Asigurarea Calității** are ca misiune sprijinirea comisiilor CEAC-F și CEAC-U și a *Prorectoratului cu activitatea de învățământ* în dezvoltarea sistemului de calitate și gestiunea informațiilor referitoare la calitatea instituțională.

Departamentul pentru Asigurarea Calității și Comisia CEAC elaborează strategia și cerințele specifice privind introducerea sistemului de management al calității, precum și instrumentele și procedurile de evaluare și auditare a acesteia în Universitatea din Petroșani; contribuie la dezvoltarea unei culturi a calității în Universitate, atât la nivelul personalului academic și administrativ cât și al studenților și stabilește măsuri pentru consolidarea acesteia; asigură feedback-ul din partea studenților și angajatorilor; colaborează cu ARACIS, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară sau străinătate, potrivit legii.

Comisia CEAC-U constituită la nivel de Universitate colaborează cu structurile CEAC-F constituite la nivel de Facultăți și cu responsabilii pe probleme de calitate care activează în cadrul fiecărui Departament pentru transpunerea în practică a obiectivelor operaționale anuale ale calității. Comisia CEAC-U funcționează în conformitate cu prevederile propriului regulament aprobat de către Senatul Universității la data de 12.07.2012 și, în colaborare cu Departamentul de

Asigurare a Calității, întocmește anual un raport anual privind evaluarea calității în Universitatea din Petroșani.

#### 4.2. OBIECTIVE, TERMENE ȘI RESPONSABILITĂȚI

- *Elaborarea documentațiilor de autoevaluare pentru programele de studii care vor fi supuse acreditării/autorizării periodice în anul universitar 2016-2017. CEAC-U va coordona, cu sprijinul DAC, activitatea de elaborare a rapoartelor de autoevaluare și a anexelor justificative pentru 7 programe de studii:*

##### **Licență**

- *Ingineria și managementul calității, extensia Deva, IF, 4 ani, limba de predare Română – Facultatea de Mine;*
- *Electromecanică, extensia Deva, IF, 4 ani, limba de predare Română – Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică;*
- *Finanțe – bănci, extensia Deva, IF, 4 ani, limba de predare Română – Facultatea de Științe;*
- *Inginerie minieră, IF, 4 ani, limba de predare Engleză – Facultatea de Mine;*
- *Assistență Medicală, IF, 4 ani, limba de predare Română – Facultatea de Științe.*

##### **Masterat**

1. *Administrație Publică și Dezvoltare Comunitară, IF, 2 ani, limba de predare Română – Facultatea de Științe;*
2. *Asistență Socială, IF, 2 ani, limba de predare Română – Facultatea de Științe.*

**Răspund:** Prorector învățământ, Directori de departamente, Director DAC

**Termen:** 1 Octombrie 2017

- *Derularea proceselor de audit pentru programele de studii supuse evaluării ARACIS. Sub coordonarea CEAC-U, se va realiza auditul rapoartelor de evaluare internă pentru programele de studii care vor fi supuse evaluării externe de către ARACIS în anul 2017.  
**Răspund:** Prorectorul cu probleme de Învățământ; Comisia CEAC –U, Directorul DAC.  
**Termen:** Permanent.*
- *Pregătirea vizitelor echipelor de experți ARACIS pentru evaluarea programelor de studii la care au fost depuse documentațiile de reevaluare/acreditare.  
**Răspund:** Prorectorul cu probleme de Învățământ; Directorul DAC.  
**Termen:** Permanent.*
- *Sprijinirea demersurilor inițiate de către conducătorul Școlii Doctorale în vederea acreditării de către ARACIS a acestei structuri.  
**Răspund:** Prorectorul cu probleme de Învățământ; Directorul Școlii Doctorale.  
**Termen:** 1 Octombrie 2017.*
- *Efectuarea evaluării anuale a calității cadrelor didactice din Universitate, în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru evaluarea periodică a calității personalului didactic, adoptat de Senatul Universității din Petroșani.  
**Răspund:** Prorector Învățământ, Director DAC, Prodecani, Directori de departament  
**Termen:** 30 Iunie 2017*
- *Evaluarea anuală a personalului didactic auxiliar și actualizarea Fișelor de post*



*corelate cu atribuțiile postului și cu extinderea de sarcini*

Răspund: Prorectorul cu probleme de Învățământ; Decani; Directori de departament; Secretar-șef universitate; Secretare-șefe Facultăți

**Termen:** 30 iunie 2017

- *Gestiunea adecvată a informațiilor referitoare la calitate. Folosind informațiile culese de la gestionarii de procese din Universitate, DAC și CEAC-U vor actualiza baza de date referitoare la: comisiile CEAC de la nivelul Facultăților; coordonatorii programelor de studii; programele de studii (istoric, situația actuală, număr de studenți); auditurile interne de calitate desfășurate la nivelul Departamentelor; rapoartele de evaluare a calității elaborate la nivelul Departamentelor etc.*

**Răspund:** Prorectorul cu probleme de Învățământ; Comisia CEAC –U, Directorul DAC.

**Termen:** 1 Decembrie 2017.

- *Elaborarea și actualizarea, verificarea și avizarea de documente, asociate dezvoltării sistemului intern de reglementare și asigurare a calității actului decizional, sub forma unor regulamente/metodologii. Este vorba atât despre elaborarea de regulamente și metodologii noi, cât și despre modificarea regulamentelor și metodelor existente pentru a fi actualizate în concordanță cu noile realități din cadrul Universității din Petroșani sau cu cele rezultate din modificarea legislației în domeniul la nivel național.*

**Răspund:** Prorectorul cu probleme de Învățământ; Directorul DAC.

**Termen:** Permanent.

## **5. PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ**

### **5.1. CADRUL GENERAL DE APLICARE A PLANULUI OPERAȚIONAL**

În contextul actual local, regional, național și european, desfășurarea cercetării științifice va avea la bază dobândirea de cunoștințe noi, transmiterea și valorificarea acestora prin diseminarea în cadrul cărților, publicațiilor periodice, al manifestărilor științifice și prin inovații tehnologice. Încadrarea Universității din Petroșani în categoria universităților de educație și cercetare este un deziderat tangibil, care se poate realiza printr-o politică nouă de dezvoltare a resurselor umane angrenate în cercetare, tot personalul didactic trebuind să fie angrenat în proiecte de cercetare și dezvoltarea infrastructurii de cercetare. Obiectivul principal al cercetării științifice este creșterea ponderii și calității activităților specifice din Universitatea din Petroșani, prin creșterea calitativă a cercetării și a vizibilității rezultatelor.

Actualmente, activitatea de cercetare științifică din cadrul Universității din Petroșani se desfășoară în concordanță cu prevederile specifice cuprinse în: *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*; *Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 aprobată prin Legea nr. 324/2003 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică*; *Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare*; reglementările și normativele în vigoare ale ANCS, CNCS, MEN; *Carta Universității din Petroșani*; *Strategia cercetării Universității din Petroșani pe perioada 2016-2020 aprobată prin H.S. nr. 82/14.07.2016*; *Regulamentul de organizare, desfășurare, evidență și valorificare a activității de cercetare științifică*, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Petroșani nr. 83/14.07.2016; *Metodologia de normare a activității de cercetare științifică a cadrelor didactice de la Universitatea din Petroșani*, aprobată prin Hotărârea Senatului Universității din Petroșani nr. 84/14.07.2016 și *Regulamentul Consiliului Cercetării Științifice*, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Petroșani nr. 85/14.07.2016.

Cercetarea științifică din UP va avea ca prioritate crearea unor consorții de cercetare pe tematici de mare actualitate în colaborare cu alte unități sau instituții de cercetare, pe baza unor acorduri ce prevăd explicit asemenea structuri de cercetare. Pentru atingerea obiectivelor stabilite pentru perioada 2017, se propune îmbunătățirea și modernizarea cadrului de derulare a activității de cercetare astfel:

1. Susținerea cercetării avansate, promovarea direcțiilor și grupurilor de excelență;
2. Dezvoltarea unei resurse umane de excelență, specifică pentru activități CDI;
3. Creșterea volumului de fonduri atrase prin activități CDI;
4. Dezvoltarea spiritului antreprenorial și a unui sistem eficient de management al activităților CDI;
5. Extinderea parteneriatelor cu mediul științific și socioeconomic, intern și internațional;
6. Operaționalizarea unor structuri de cercetare optime și asigurarea unei infrastructuri interne de cercetare mai eficiente;
7. Stimularea și implicarea tuturor cadrelor didactice în activitatea de cercetare de la nivelul centrelor, departamentelor și facultăților, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, care stipulează faptul că „*norma universitară este formată din norma didactică și norma de cercetare*”; la nivel performant, activitatea de cercetare științifică reclamă crearea unor colective interdisciplinare de cercetare fundamentală, aplicativă și inovativă de tipul institutelor, prin abordarea unor teme complexe, de actualitate;
8. Inițierea și dezvoltarea unor parteneriate la nivel național și internațional pentru desfășurarea activității de cercetare în consorții, avându-se în vedere realizarea unor proiecte de anvergură în domeniul cercetării științifice;
9. Formarea deprinderilor specifice cercetării, în ceea ce privește studenții, în vederea obținerii unei calificări sincronizate cu nomenclatorul ocupațiilor.

Promovarea unei activități de cercetare științifică orientată spre nevoile agenților economici, în acord cu competențele specifice ale personalului didactic și de cercetare al universității și programele de cercetare accesabile la nivel național și/sau european, presupune că cercetarea științifică din Universitatea din Petroșani va aborda, în continuare:

- i. cercetare aplicativă;
- ii. cercetare tehnologică;
- iii. proiectare, expertiză, consultanță științifică;
- iv. analize de laborator și determinări experimentale;
- v. studii sociologice;
- vi. cercetări economice, de marketing și management al afacerii.

*Principalele direcții de cercetare*, se vor concentra în continuare pe realizarea de studii și cercetări aplicative în următoarele domenii:

- ingineria extracției și procesării resurselor energetice de materii prime și materiale;
- perfecționarea și conducerea automată a mașinilor, instalațiilor și proceselor tehnologice;
- evaluarea impactului activităților economice asupra mediului ambiant;
- realizarea de software de bază și software pentru conducerea de procese;
- modelarea, simularea și conducerea inteligentă a roboților industriali și liniilor flexibile, a mașinilor, echipamentelor și sistemelor;
- creșterea eficienței în lanțul de producere și exploatare a energiei și integrarea sectorului energetic în standardele UE;
- reconstrucția zonelor miniere, elaborarea de noi sisteme și metode manageriale, de marketing și de dezvoltare antreprenorială pentru inovare și competitivitate organizațională;
- identificarea oportunităților pentru creșterea economică regională, asigurarea locurilor de

muncă și creșterea competitivității firmelor în societatea bazată pe cunoaștere.

Un accent sporit va trebui plasat pe concentrarea cercetării în cadrul Centrelor acreditate instituțional, și anume:

- Ingineria rocilor, substanțelor minerale utile și a materialelor de construcții (IRSMUMC);
- Evaluarea riscurilor în industrie (CCERI);
- Inginerie Minieră (CCIM);
- Inginerie mecanică pentru industria extractivă (IMIE);
- Cercetări economice și sociale pentru dezvoltare regională (CCESDR);
- Centrul de Cercetări Interdisciplinare în Matematică, Informatică, Fizică (CCIMIF);
- Metode, tehnici și software pentru monitorizarea și controlul proceselor miniere (MCPM).

## 5.2. MĂSURI, ACȚIUNI, RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

Acțiunile și măsurile preconizate privind realizarea obiectivelor în domeniul cercetării științifice a Universității din Petroșani pot fi sintetizate după cum urmează:

- *Redobândirea accesului a fondul resurselor electronice, actualizarea repertoriului bazelor de date (ANELIS +), achiziția cărților electronice, dezvoltarea colecției digitizate a bibliotecii; dezvoltarea tehnologiilor informaționale destinate facilitării și extinderii accesului la serviciile bibliotecii.*  
Răspund: Prorector CSRI, Consiliul de Administrație  
Termen: Martie, 2017
- *Organizarea eficientă a activității de evaluare a cercetării științifice a cadrelor didactice din universitate, în baza Metodologiei de finanțare stabilită de CNFIS, participarea la elaborarea rapoartelor de autoevaluare instituțională ce vor fi solicitate pe parcursul anului.*  
Răspund: Prorector CSIR, CCMPITT  
Termen: Permanent
- *Inițierea și finalizarea procesului de postare a facilităților (laboratoarelor) de cercetare științifică ale Universității din Petroșani în Registrul Infrastructurilor de Cercetare din România (ERRIS - Engage in the Romanian Research Infrastructures System).*  
Răspunde: Prorector CSIR  
Termen: Iunie, 2017
- *Începerea demersurilor organizatorice referitoare al Simpozionul Internațional Multidisciplinar SIMPRO, ediția a VIII-a, care se dorește a avea loc în luna iunie a anului 2018, concomitent cu manifestările prilejuite de Jubileul de 70 de ani de existență a Universității din Petroșani (inclusiv semnarea contractului cu Societatea Română de Asigurare a Calității-SRAC, în vederea publicării lucrărilor simpozionului în revista Calitatea-acces la succes).*  
Răspunde: Prorector CSIR  
Termen: Noiembrie, 2017
- *Elaborarea de propuneri către Senatul universității privind dezvoltarea instituțională aferentă cercetării științifice: organizarea, reorganizarea și dezvoltarea unităților de cercetare (departament și centre de cercetare instituționale, etc).*

Răspund: Prorector CSIR, Departament CCMPITT  
Termen: Permanent

- *Stabilirea și menținerea unui flux informațional actualizat* privind revistele ISI și BDI care nu percep taxe de publicare, alte oportunități de publicare; conferințe naționale/internaționale accesibile, pe domenii de interes; apeluri de proiecte, granturi (Orizont 2020 - POC, PN CDI III etc).

Răspund: Prorector CSRI, Prodecani facultăți  
Termen: Semestrial

- *Organizarea periodică de training-uri* privind teme de interes în zona cercetării/publicării (accesare baze date, Researcher ID, ORCID, ResearchGate; elemente simple de scientometrie; mod de redactare a unui articol în funcție de nivelul revistei vizate).

Răspund: Prorector CSRI, Prodecani facultăți  
Termen: Semestrial

- *Intensificarea activității Consiliului Cercetării Științifice* și creșterea paletii de activități de management al cercetării coordonate de Departamentul de Administrare a Activităților de Cercetare Științifică.

Răspund: Prorector CSRI, Consiliul de Administrație, DAACȘ  
Termen: Iunie 2017

- *Co-organizarea Simpozionului Internațional SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ SESAM 2017, în parteneriat cu INSEMEX Petroșani*, cu selectarea dintre lucrările prezentate, a unora în vederea publicării într-un număr special al unei reviste indexate ISI și asigurarea managementului SESAM 2017 prin platforma EasyChair.

Răspund: Prorector CSRI, CCMPITT, Prodecani facultăți  
Termen: Octombrie 2017

- *Sprijinirea consolidării instituționale a Școlii Doctorale din UP* ca important agent de generare de cercetare științifică originală, prin:

- a) acreditarea ARACIS a Școlii Doctorale;
- b) sprijin acordat pentru obținerea abilitării și astfel, a atestării unor noi conducători de doctorat, dintre cadrele didactice cu performanțe deosebite în activitățile didactice și de cercetare;
- c) continuarea ofertei de perfecționare prin studii universitare de doctorat pentru doctoranzii din străinătate;
- d) aplicare, ca practică recomandată instituțional, a invitării de referenți științifici din străinătate, la evaluarea tezelor de doctorat și susținerea lor publică;
- e) consolidarea corpului de conducători științifici de doctorat (cooptarea unor personalități științifice din afara UP, prin asociere la IOSUD UP).

Răspund: Prorector CSRI, Director Școală Doctorală  
Termen: Decembrie 2017

- *Coordonarea organizării manifestărilor științifice studențești*, care se vor desfășura în luna mai 2017 (simpozionul ”Student-Știință-Societate”, organizat de Facultatea de Științe; manifestarea științifică ”Zilele Tehnicii Studențești” organizată de Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică; simpozionul ”Geoecologia” derulat la Facultatea de Mine).

Răspund: Prorector CSRI, Decani Facultăți  
Termen: Mai 2017

- *Asigurarea continuității postării ofertelor de cercetare* ale colectivelor, centrelor și laboratoarelor de cercetare pe Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP).  
Răspund: Prorector CSRI, Serviciul Investiții și Achiziții  
Termen: Permanent
- *Dezvoltarea activităților de cercetare în parteneriat* cu mediul economic sau instituții publice naționale sau internaționale și asigurarea cadrului organizatoric necesar pentru elaborarea, derularea și implementarea proiectelor de cercetare-dezvoltare  
Răspund: DAACȘ, CCMPITT, Prodecani facultăți  
Termen: Permanent
- *Stimularea participării la conferințe internaționale de vârf*, din străinătate, cu vizibilitate sporită, cele mai reputeate în diferitele domenii de specializare/ierarhizare (ISI Proceedings, IEEE sau similare, funcție de domeniu).  
Răspund: Prorector CSRI, Decani, Directori departamente  
Termen: Permanent
- *Stabilirea unei politici de dezvoltare și formare a resurselor umane* pentru activitatea de cercetare prin implicarea în activitățile de cercetare a unui număr cât mai mare de cadre didactice, studenți, masteranzi și doctoranzi.  
Răspund: Directori departamente, Director Școala Doctorală, Conducătorii științifici de doctorat  
Termen: Permanent
- *Dezvoltarea unui sistem de management al informațiilor* din UP, care să permită schimbul de idei și să faciliteze raportările și statisticile; asigurarea condițiilor pentru raportarea online a rezultatelor activității de cercetare.  
Răspund: Prorector CSRI, Consiliul de Administrație  
Termen: Decembrie 2017
- *Monitorizarea rezultatelor cercetării* obținute de cadrele didactice prin raportarea individuală.  
Răspund: Prorector CSRI, Prodecani facultăți, Directorii de departamente  
Termen: Permanent
- *Întocmirea unor ținte de publicare*, în reviste aflate în zona superioară a factorilor de impact și scorului de influență („roșu-galben”), pe domenii de specializare/ierarhizare, dar și în alte publicații periodice indexate în Baze de Date Internaționale.  
Răspund: Prorector CSRI, Consiliul de Administrație  
Termen: Permanent
- *Monitorizarea îndeplinirii normelor de cercetare* din Fișa sintetică anuală de normare a activității de cercetare științifică.  
Răspund: Prorector CSRI, Prorector Învățământ, Decani facultăți, Directorii de departamente  
Termen: Septembrie 2017

- *Atragerea de resurse financiare pentru infrastructura de cercetare* prin contracte de cercetare, servicii, donații și sponsorizări.  
Răspund: Prorector CSRI, DAACȘ  
Termen: Permanent
- *Identificarea și crearea unor poli de cercetare interdisciplinară*, cu vizibilitate națională și internațională, pentru a asigura o partajare a cunoștințelor între cercetătorii cu experiență și tinerii cercetători din domenii diferite.  
Răspund: Prorector CSRI, CCMPITT  
Termen: Octombrie 2017
- *Sprijinirea inițiativelor de organizare (în co-parteneriat)* a unor Conferințe/Manifestări științifice internaționale de prestigiu (itinerante), organizate sub egida unor organizații profesionale repute și care au un istoric de indexare ISI a lucrărilor.  
Răspund: Prorector CSRI, CCMPITT  
Termen: Permanent
- *Valorificarea rezultatelor cercetării*, prin diseminarea acestora în publicațiile periodice ale universității. Se vor adopta măsuri de creștere a responsabilității și competențelor boardului editorial al publicațiilor UP, de îmbunătățire a calității referențierii științifice și de îmbunătățire a infrastructurii tehnice în vederea creșterii calității tehnice a publicațiilor.  
Răspund: Directori de departamente, Editori publicații  
Termen: Trimestrial sau anual
- *Construirea unui parteneriat la nivelul UP pentru realizarea unei reviste cu caracter interdisciplinar din aria domeniilor arondate domeniului- Științe Inginerești: Revista de Științe Inginerești Aplicate (Journal of Applied Engineering Sciences)*, cu susținerea financiară din bugetul consolidat al UP, prin colaborarea Facultății de Mine și a Facultății de Inginerie Mecanică și Electrică, cu apariție bianuală, care să vizeze o indexare internațională până în 2019 în bazele de date internaționale recunoscute.  
Răspund: Prorector CSRI, Decani facultăți Mine și IME  
Termen: Decembrie 2017
- *Raportarea realizărilor privind cercetarea științifică* prin implementarea, la nivel de facultate și departament prin intermediul unui sistem de monitorizare operativă a activității de cercetare.  
Răspund: Prodecani facultăți, Directori departamente  
Termen: Semestrial
- *Raționalizarea utilizării fondurilor atrase din granturi/contracte de cercetare*, prin evidențierea/ urmărirea distinctă (pe elemente de cheltuieli) a modului în care a fost cheltuită regia aferentă acestora pe parcursul fiecărui an bugetar, întocmirea ca atare a raportului legal prevăzut (LEN, art. 190) și publicarea acestuia pe site-ul universității la sfârșitul fiecărui an bugetar.  
Răspund: Prorector CSRI, Prorector Management universitar  
Termen: Permanent

- *Asigurarea fondului de carte* în Biblioteca Universității, stabilirea necesarului de abonamente la publicații de specialitate și baze de date aferente tuturor programelor de studiu.  
Răspund: Prorector CSRI, Prorector Management universitar, Decani facultăți  
Termen: Semestrial
- *Actualizarea permanentă a informațiilor* privind activitatea de cercetare științifică pe pagina web a Universității. Actualizarea site-ului Universității cu anunțuri privind competițiile de proiecte lansate și diseminarea informațiilor legate de acestea.  
Răspunde: CCMPITT, Biroul Informatizare  
Termen: Permanent
- *Organizarea unor întâlniri de lucru cu agenții economici* în vederea semnării unor noi contracte (cercetare, prestări servicii, participări la proiecte de cercetare etc.) sau dezvoltării colaborărilor existente.  
Răspund: Prorector CSRI, Centrul de relații cu mediul de afaceri și dezvoltare spin-off, Decani facultăți  
Termen: Semestrial
- *Lansarea unor teme de dizertație sau de doctorat* în colaborare cu agenții economici interesați.  
Răspund: Prorector CSRI, Centrul de relații cu mediul de afaceri și dezvoltare spin-off, Decani facultăți  
Termen: Semestrial
- *Încheierea a minim unui acord de parteneriat* cu un Institut Național de Cercetare pentru înființarea unui grup de cercetare comun cu UP.  
Răspund: Prorector CSRI, DAACȘ  
Termen: Semestrial
- *Elaborarea și transmiterea unor chestionare* pentru identificarea nevoilor și solicitărilor agenților economici care desfășoară activități inovative.  
Răspund: Prorector CSRI, Centrul de relații cu mediul de afaceri și dezvoltare spin-off, Decani facultăți  
Termen: Semestrial
- *Întărirea structurilor de cercetare*, prin integrarea în structurile de cercetare ale UP a unui număr semnificativ de specialiști cu recunoaștere națională și internațională cu statut de cercetători asociați sau cercetători asociați onorifici.  
Răspund: Prorector CSRI, Director Școala doctorală  
Termen: Permanent

## **6. PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND RELAȚIILE INTERNAȚIONALE ALE UNIVERSITĂȚII**

Considerăm strategia de internaționalizare drept vitală pentru eficientizarea activității în domeniul educațional, al cercetării științifice și a creșterii gradului de vizibilitate instituțională. Pe măsură ce gradul de internaționalizare al universității noastre va crește anual, abordarea tradițională bazată pe schimburile de studenți trebuie revizuită ciclic, urmărind crearea unor strategii integrate.

În cadrul universității există numeroase (circa 60) protocoale de colaborare cu instituții de învățământ superior din străinătate axate pe domeniul educației și cercetării științifice. Doar în anul 2016 au fost semnate și au intrat în vigoare 6 noi astfel de acorduri de parteneriat cu universități din străinătate.

Procesul de internaționalizare va trebui să ocupe, în continuare, o poziție centrală în cadrul misiunii universității, a politicii și ale activităților de bază. Dar creșterea numărului de studenți străini și introducerea de programe de studii cu predare într-o limbă străină necesită internaționalizarea personalului didactic și auxiliar, atât la nivel de discipline, cât și la nivel de Facultăți. În contextul lărgirii cadrului de colaborare în domeniul cercetării științifice și al creșterii vizibilității internaționale a rezultatelor obținute se vor crea premisele stabilirii de relații de colaborare cu alte universități, institute de cercetare, asociații profesionale recunoscute pe plan internațional.

O componentă majoră este programul Erasmus+ care se desfășoară în Universitate, fiind cel mai important program de mobilitate și cooperare la nivelul învățământului superior din Uniunea Europeană. Acest program se adresează atât studenților, cât și personalului didactic/nedidactic care doresc să studieze sau să efectueze stagii de practică, respectiv să predea sau să urmeze cursuri de formare în Uniunea Europeană. Centrul Erasmus+ a fost reorganizat, s-au implementat noi proceduri și au fost actualizate vechile proceduri, au fost prelungite Acorduri bilaterale și au fost încheiate altele noi.

Activitățile promovate de *Centrul pentru Relații Internaționale și Dezvoltare Europeană (CRIDE)* vor avea următoarele direcții de dezvoltare:

- a) promovarea și diseminarea în plan internațional a bunelor practici ale Universității din Petroșani;
- b) reprezentarea la evenimentele specifice cu referire la activitatea universității în mediul internațional;
- c) creșterea permanentă a numărului parteneriatelor internaționale (academic și nu numai) atât în plan european cât și extra-european;
- d) furnizarea de informații pertinente și în regim de permanență managementului Universității din Petroșani cu privire la evoluția și structura mediului internațional în care universitatea își desfășoară activitatea precum și cu privire la oportunitățile de dezvoltare și colaborare în plan internațional;
- e) suport logistic în vederea realizării de evenimente la nivel internațional – conferințe, workshop-uri, seminarii de diseminare bune practici;
- f) sprijinirea permanentă a implicării personale a mediului intern al universității (studenți, corp profesoral și administrativ) la dezvoltarea în plan personal a relațiilor cu partenerii internaționali consacrați sau potențiali ai universității.

Totodată, CRIDE va deține *competențe și atribuții* în ceea ce privește:

- a. coordonarea activităților legate de administrarea portofoliului de acorduri bilaterale de cooperare internațională;
- b. susținerea demersurilor cu caracter internațional de la nivelul facultăților, având în vedere dezvoltarea și întărirea acelor cooperări zonale care să fructifice toate oportunitățile de cooperare și colaborare științifică și academică oferite de calitatea României de membru al Uniunii Europene și de caracterul internațional al Universității;
- c. coordonarea, din punct de vedere tehnic, a activităților desfășurate de UP în domeniul relațiilor internaționale;
- d. sprijinirea și coordonarea, după caz, a acțiunilor întreprinse de alte structuri ale UDG în domeniul afacerilor europene și al relațiilor internaționale, în scopul asigurării unității și coerenței mesajului transmis de UP;
- e. participarea la negocieri cu instituții internaționale;



- f. avizarea proiectelor acordurilor, convențiilor și a altor înțelegeri internaționale propuse spre încheiere de către structurile aflate în subordinea sau coordonarea UP, cu structuri similare din alte state ori cu entități aflate sub jurisdicția altor state;
- g. sprijinirea activităților menite să conducă la dezvoltarea relațiilor cu instituții sau entități similare din alte țări, asigurând susținerea și promovarea intereselor UP în relația cu acestea;
- h. colaborarea cu facultățile din cadrul UP și acordarea de sprijin în demersurile cu caracter internațional;
- i. evidența activităților desfășurate în cadrul relațiilor de colaborare dintre structurile UP și entități similare din alte state;
- j. formularea de propuneri înaintate Rectorului pentru inițierea, semnarea, aprobarea, acceptarea sau renunțarea la înțelegerile internaționale ale UP cu structuri similare din alte țări, asigurând consultarea altor instituții în vederea obținerii avizelor necesare.

**Măsurile, acțiunile și responsabilitățile** implicate în domeniul relațiilor internaționale pot fi sistematizate după cum urmează:

- *Concentrarea eforturilor pe indicatorii de internaționalizare din U-Multiranking* (predare în limbi străine, mobilități studențești, personal străin angajat, doctoranzi străini, cercetare în colective internaționale, proiecte cu finanțare internațională).  
Răspund: Prorector CSRI, Coordonator Centru de Relații Internaționale și Dezvoltare Europeană (CRIDE)  
Termen: Permanent
- Realizarea de documente solicitate la nivel de universitate, Ministerul Educației, ARACIS, etc. în domeniul relațiilor internaționale  
Răspund: DAACȘ, Coordonator CRIDE  
Termen: Permanent
- *Dezvoltarea relațiilor de cooperare internațională* pe plan academic și de cercetare științifică cu universități partenere, organizații guvernamentale și neguvernamentale, întreprinderi și fundații internaționale.  
Răspund: Prorector CSRI, Coordonator CRIDE  
Termen: Semestrial
- *Extinderea cadrului de colaborare internațională va implica în 2016:*
  - a) Semnarea acordurilor de colaborare cu Kyrgyz State Technical University, Kirghizstan; University Ferhat Abbas de Setif din Maroc.
  - b) Asociația NORSK ELSIKKERHET FORENING - ASOCIATIA NORVEGIANĂ DE ELECTROSECURITATE ([www.norskelsikkerhetforening.no](http://www.norskelsikkerhetforening.no)), în colaborare cu care Universitatea va fi co-organizator al „International Symposium for Electrical Safety – ISES 2017); totodată se vor continua discuțiile privind semnarea unui acord de cooperare în domeniul cercetării științifice cu Norwegian University of Science and Technology din Trondheim.
  - c) Acorduri similare urmează a fi stabilite cu Università degli Studi di Trento și Università dell’Insubria di Varese (Italia), precum și cu alte universități europene și University of Nevada, Reno, S.U.A., în scopul constituirii unei rețele de cercetare care să eficientizeze demersurile de accesare a fondurilor europene din cadrul programului Orizont 2020.  
Răspund: Prorector CSRI, Coordonator CRIDE  
Termen: Octombrie 2017

- *Creșterea numărului de afilieri la organizații cu profil academic, și/sau societăți științifice internaționale, ori asociații de profil.*  
Răspund: Prorector CSRI, Prorector Management Universitar, Coordonator CRIDE  
Termen: Permanent
- *Continuarea atragerii de personalități științifice din străinătate spre cooperarea cu UP în calitate de profesori asociați sau invitați și onorarea celor care s-au implicat activ în cooperarea cu UP, prin acordarea titlurilor de Dr. Honoris Causa sau Profesor Onorific.*  
Răspund: Prorector CSRI, DAACȘ, CCMPITT, Decani.  
Termen: Permanent
- *Inițierea și dezvoltarea unui parteneriat activ cu filialele Asociațiilor profesionale și științifice naționale de interes în vederea integrării Universității în rețele colaborative internaționale (inclusiv pentru obținerea de sprijin logistic și de funcționare, donații, sponsorizări etc).*  
Răspund: Prorector CSRI, Coordonator CRIDE  
Termen: Permanent
- *Creșterea numărului de participări efective la manifestări academice și/sau științifice internaționale.*  
Răspund: Coordonator CRIDE, Decani, Directori de Departamente  
Termen: Permanent
- *Dezvoltarea facilităților pentru primirea de profesori invitați sau asociați, cercetători științifici și studenți sau doctoranzi din străinătate*  
Răspund: Serviciul Patrimoniu  
Termen: Permanent
- *Coordonarea mobilităților studențești și ale staff-ului, informarea comunității din universitate asupra oportunităților de mobilitate outgoing.*  
Răspunde: Director Centru Erasmus+  
Termen: Permanent
- *Creșterea numărului de studenți incoming, precum și de cadre didactice și staff neacademic incoming prin mobilități Erasmus. Gestionarea mobilităților *Inbound Teaching* sau *Training Staff* 2016-2017 în cadrul acordurilor inter-instituționale: întocmire documente sosire și plecare, cazare etc.*  
Răspunde: Director Centru Erasmus+  
Termen: Semestrial
- *Centralizarea și actualizarea bazei de date cu contactele academice instituționale internaționale ale Universității din Petroșani;*  
Răspunde: Coordonator Centru de Relații Internaționale și Dezvoltare Europeană  
Termen: 30 martie 2017
- *Informarea despre acțiunile de internaționalizare și despre activitățile CRIDE*  
Răspunde: Coordonator CRIDE  
Termen: permanent

- *Identificarea zonelor prioritare de interes pentru recrutarea de studenți internaționali (UE și non -UE) prin analize calitative ale educației în diverse spații geografice și stabilirea avantajelor competitive ale UP (Asia Centrală, Asia de Est, America Latină, Nordul Africii)*  
Răspunde: Coordonator CRIDE  
Termen: permanent

## **7. PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND MANAGEMENTUL UNIVERSITAR, IMAGINEA ȘI RELAȚIILE CU MEDIUL EXTERN**

### **Preambul**

1. **Declinul demografic general al județului și migrația est – vest a forței de muncă** . În ultimii 20 de ani, populația județului Hunedoara a scăzut cu aproape 140.000 de locuitori. Astfel, dacă în anul 1992 populația județului era cifrată la 547.950 de locuitori, acum, numărul acestora este de doar 410.383 **și se apropie de cel din anul 1956, înainte de industrializarea masivă a județului**. Se estimează că în jur de 50.000 de locuitori ai județului s-au stabilit în țări precum Italia, Spania, Anglia, Germania sau chiar Canada, după ce în județ s-au pierdut în jur de 75.000 de locuri de muncă, în urma restructurărilor din minerit și siderurgie. Se prognozează că județul Hunedoara va mai pierde în următorii ani cel puțin 30.000 de locuitori, iar zonele în care se va produce această scădere sunt - mediul rural, municipiul Hunedoara și Valea Jiului.
2. **Natalitatea scăzută** Potrivit statisticilor, în 1995, în județul Hunedoara trăiau 111.244 de copii cu vârste cuprinse între 0 și 14 ani. În 2015, numărul acestora s-a înjumătățit ajungând la 60.344, iar tendința va continua.

### **7.1. Managementul universitar**

În acest context socio economic, Universitatea din Petroșani are ca obiectiv strategic **menținerea unei universități a județului Hunedoara**, pentru a oferi un cadru reindustrializării prin educație al județului. Regiunea de Vest este a doua cea mai dezvoltată regiune a țării, după București. În regiunea Vest, rata șomajului în rândul persoanelor cu un nivel scăzut de educație - 8,6%, este aproape dublă față de cea înregistrată la persoanele cu educație superioară - 4,4%. Aceste cifre sugerează faptul că în regiunea Vest se oferă mai multe locuri de muncă ce necesită o pregătire superioară. În același context, după gradul de urbanizare, județul Hunedoara ocupă primul loc în cadrul regiunii Vest și locul al doilea la nivel național după București, și, prin urmare, poate să se dezvolte în viitor doar printr-o reindustrializare la nivel urban.

Având în vedere că unica soluție viabilă poate fi doar suplimentarea costurilor per student echivalent, în condițiile în care Valea Jiului se depopulează anual, și implicit bazinul de studenți absolvenți ai celor 9 licee ai Văii Jiului scade an de an prin părăsirea zonei alături de familiile disponibilizate din activitatea minieră, se propun o serie de soluții pentru creșterea veniturilor dar și reducerea cheltuielilor Universității din Petroșani.

### **Măsuri ce vizează creșterea veniturilor**

- Atragerea unui număr de circa 300 de studenți străini fie bursieri ai statului român, fie finanțați pe cont propriu valutar. În acest sens, se va acredita anul pregătitor de limba română precum și un program de licență și unul de masterat în limba engleză în domeniul de nișă minier. Menționăm că în anul 2016 s-a realizat acreditarea unui program de master în limba engleză;

- Atragerea unui număr de circa 50 de studenți doctoranzi străini finanțați pe cont propriu valutar. Menționăm că în anul 2016 s-a reușit atragerea primilor 10 astfel de studenți;
- Creșterea numărului de studenți fizici bugetați care urmează nivelul I de pregătire pedagogică;
- Lărgirea ofertei educaționale pentru atragerea studenților la noi specializări în regim de taxă;
- Diversificarea ofertei de cursuri postuniversitare;
- Reducerea abandonului școlar pentru anul I de studii.

#### **Măsuri ce vizează reducerea cheltuielilor**

- Reducerea numărului de posturi vacante, prin revizuirea planurilor de învățământ și realizarea unor trunchiuri comune de discipline ;
- Renunțarea parțială, până la renunțarea totală la cadrele didactice asociate și folosirea eficientă a corpului didactic de titulari;
- Reducerea cheltuielilor salariale pentru personalul nedidactic și administrativ prin redistribuirea acestora spre activitățile de cercetare și remunerarea acestora în funcție de rezultate, adică din veniturile din cercetare;
- Reducerea cheltuielilor cu întreținerea prin conservarea unor corpuri de clădire ale universității pe parcursul iernii;
- Instalarea de sisteme de monitorizare pe mașinile din parcul auto al universității și contractarea de *sisteme routex* pentru consumul de carburanți.

#### **7.2. Strategia de Marketing și de promovare a imaginii academice a Universității din Petroșani are ca principal obiectiv promovarea imaginii instituției și creșterea vizibilității sale la nivel regional, național și internațional.**

În condițiile mediului turbulent actual, structurile manageriale ale universităților moderne îmbățișează tot mai frecvent concepția de marketing, punând în centul preocupărilor lor cunoașterea nevoilor și așteptărilor studenților, urmate de identificarea pârghiilor care pot fi utilizate în scopul satisfacerii acestor necesități. Piața serviciilor educaționale cunoaște o dinamică accentuată care reflectă o creștere fără precedent în ultimii ani. Dezvoltarea economico-socială, globalizarea, revoluția informațională sunt fenomene reale și obiective care obligă universitățile să-și reconceapă misiunile și să identifice soluții pentru a se adapta cât mai bine exigențelor pieței. Abordarea de marketing a activității de învățământ superior necesită identificarea, descrierea și acoperirea segmentelor de piață la care unitatea de învățământ superior se raportează și se conectează.

#### **Obiectivele operaționale propuse pentru anul 2017 sunt:**

- 1. Re branding pentru imaginea UPET prin elaborarea unui pachet de promovare mult mai atractiv:**
  - Structurarea unui Centru de imagine al UPET;
  - Elaborarea unui portofoliu de promovare al imaginii UPET.
- 2. Internaționalizarea învățământului superior minier și nu numai din cadrul Universității din Petroșani, care se va realiza prin:**
  - Structurarea unui colectiv dedicat relației cu studenții străini;
  - Autorizarea de noi programe de studii în limbile engleză și franceză;
  - Autorizarea anului pregătitor de limba română pentru studenții străini cf OMENCS 4096/2016;

- Realizarea de materiale de promovare a ofertei academice a universității în limba engleză;
- Participarea la târguri educaționale internaționale;
- Structurarea unui colectiv mixt studenți-profesori dedicat promovării imaginii UPET în Republica Moldova.

**3. Lansarea ofertei academice a UPET către județele limitrofe (Gorj, Vâlcea, Caraș-Severin și Alba), care se va realiza prin:**

- Se va accentua avantajul competitiv al Universității din Petroșani dat de costuri de studii și cazare reduse și facilități oferite studenților comparativ cu universitățile din zonă;
- Structurarea unui colectiv mixt studenți-profesori dedicat promovării imaginii UPET în județele Gorj și Vâlcea (colectiv 30 de cadre didactice + 9 studenți);
- Structurarea unui colectiv mixt studenți-profesori dedicat promovării imaginii UPET în județele Caraș-Severin și Alba (colectiv 30 de cadre didactice + 9 studenți);
- Organizarea Caravanei UPET Ediția 1 – Rovinari – Țicleni – Turceni – Motru.

**4. Consolidarea Universității din Petroșani ca Universitate a Văii Jiului, care se va realiza prin:**

- Se vor derula acțiuni continue în cele 9 licee ale Văii Jiului pentru a păstra un număr cât mai mare de tineri absolvenți de liceu, în Valea Jiului la Universitatea din Petroșani, pentru a stopa depopularea zonei și a crește nivelul de calificare al forței de muncă locale;
- Promovarea imaginii UP prin canalele de media locale (TV, radio și presă scrisă) și rețele de socializare;
- Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu mediul preuniversitar prin vizite bianuale la clasele XI și XII;
- Vizite periodice la liceele ai căror absolvenți, în mod tradițional, optează pentru cursurile universității noastre; menținerea legăturii cu firmele care angajează în mod tradițional absolvenții noștri, precum și cu cele care sprijină procesul științific și didactic.

**5. Consolidarea Universității din Petroșani ca universitate a județului Hunedoara se va realiza prin acreditarea unei extensii universitare în Municipiul Deva.**

În municipiul **Deva**, cea mai mare parte a populației provine din județ, locuitorii nu au venit în mod forțat în anii `60-`90, așa cum s-a întâmplat în zonele miniere sau siderurgice, deci este puțin probabil să migreze în viitor. Astăzi în Municipiul Deva și zonele limitrofe se prezintă la examenul de Bacalaureat peste 2000 de elevi, 800 dintre aceștia numai în municipiul Deva. Pentru ca județul nostru și orașele importante ale județului să devină mai puternice, pentru a stopa migrația prin educație oferind o șansă prin educație superioară unui număr cât mai mare de tineri, Universitatea din Petroșani își propune acreditarea unei extensii universitare în Municipiul Deva.

În acest demers, Universitatea din Petroșani își propune acreditarea a cel puțin trei programe de studii din domeniile științelor ingineresti, economice și administrative, iar în vederea demarării procedurilor de acreditare se va apela la sprijinul Consiliului Local al Municipiului Deva, pentru a ne acorda în regim de comodat pentru o perioadă de minimum 5 ani a unui spațiu adecvat derulării activităților didactice universitare.

**7.3. Strategia de consolidare a relației cu partenerii sociali ai Universității din Petroșani (studenți, mediu de afaceri și autorități locale) are ca principal obiectiv întărirea poziției de lider regional informal al universității dar și de consolidarea a relației dintre studenți și instituție.**

Consolidarea relației cu studenții este absolut necesară având în vedere abandonul școlar tot mai crescut dar și motivarea suplimentară necesară pentru studenții valoroși și implicați în activitatea UPET.

### **Obiective**

1. Colaborarea UPET –mediu de afaceri se va concretiza prin elaborarea de proiecte comune finanțate din fonduri structurale și guvernamentale în parteneriat mediul de afaceri;
2. Colaborarea UPET – administrații locale se va concretiza prin elaborarea de parteneriat în scopul elaborării de proiecte comune UPET– CJH, respectiv depunerii de proiecte europene – POR și POC;
3. Colaborarea UPET – ONG -uri se va concretiza prin elaborarea parteneriate în scopul depunerii de proiecte europene - POCU;
4. Consolidarea relației studenți – UP se va realiza prin derularea de proiecte în parteneriat cu studenții.
5. Constituirea unei convenții sau consorțiu al organizațiilor studențești existente la nivelul UP - LSUP, UPSU și ASB în vederea derulării de proiecte comune. Vor fi incluși în consorțiu și șefii de grupă de la nivelul UP.
6. Informarea, prin responsabilii de programe de studii, prin tutori, reprezentanți ai studenților în Consiliul Facultății, cu privire la regulamentele Universității, la drepturile și obligațiile studenților.

### **7.4. Plan de acțiune și calendar**

Pornind de la necesitatea construirii unei imagini favorabile a instituției noastre de învățământ, având drept ax central brandul UPET, Prorectoratul cu Managementul Universitar, Proiecte europene și internaționale urmărește realizarea următoarelor acțiuni:

- *Elaborarea unei strategii de marketing coerente în sfera comunicării instituționale interne și externe.*  
**Răspund:** Prorectorul cu Managementul Universitar Proiecte europene și internaționale, Director Centru Marketing Universitar și Admitere  
**Termen:** permanent
- *Proiectarea și realizarea unor materiale de promovare atractive: broșuri, afișe, flyere, filme de prezentare etc.*  
**Răspund:** Prorectorul cu Managementul Universitar Proiecte europene și internaționale, Director Centru Marketing Universitar și Admitere  
**Termen:** 1 Martie 2017

- *Organizarea de activități de promovare a ofertei educaționale a Universității din Petroșani în rândul absolvenților de liceu din zonă și din județele limitrofe.*  
**Răspund:** Prorectorul cu Managementul Universitar Proiecte europene și internaționale, Director Centru Marketing Universitar și Admitere, Decani  
**Termen:** 6 -19 Martie 2016 și 1-14 Mai 2017
- *Organizarea "Săptămânii Porților Deschise" la Universitatea din Petroșani 18-21 aprilie 2016*  
**Răspund:** Prorectorul cu Managementul Universitar Proiecte europene și internaționale, Director Centru Marketing Universitar și Admitere, Decani  
**Termen:** 24 - 28 Aprilie 2017
- *Organizarea "Simpozioanelor studențești UP" 27-29 aprilie 2017*  
**Răspund:** Prorectorul cu Managementul Universitar Proiecte europene și internaționale, Director Centru Marketing Universitar și Admitere, Decani  
**Termen:** 27 - 29 Aprilie 2017
- *Organizarea Turneului de fotbal – Cupa Liceelor Ediția 3 – 19 mai 2017*  
**Răspund:** Prorectorul cu Managementul Universitar Proiecte europene și internaționale, Director Centru Marketing Universitar și Admitere, Colectivul de Educație fizică și sport  
**Termen:** 20 Mai 2016
- *Festivitatea Absolvenților - 25 Mai 2017 - Petroșaniul oraș universitar cu tradiție și cu speranță pentru viitor! - Festivitatea se va încheia cu Marșul Absolvenților pe traseul Corpul A Universitate – Jiul Shopping Center – Primăria Petroșani - Teatrul Dramatic ID Sârbu*  
**Răspund:** Prorectorul cu Managementul Universitar Proiecte europene și internaționale, Director Centru Marketing Universitar și Admitere, Decani  
**Termen:** 25 Mai 2016
- *Organizarea manifestării "Zilele carierei" – 14-15 iunie 2017, în cadrul căreia vor fi comunicate acțiuni și întreprinse informații cu privire la: planificarea carierei, realizarea profilului psiho-profesional al studenților, simularea unui interviu de angajare și formarea abilităților de comunicare.*  
**Răspund:** Prorectorul cu Managementul Universitar Proiecte europene și internaționale, Director Centru Centrul de informare, consiliere și orientare a carierei  
**Termen:** 14 Iunie 2017
- *Consiliere asistată de calculator, Planificarea carierei și Realizarea profilului psiho-profesional utilizând bateria de aplicații soft CASS++*  
**Răspund:** Prorectorul cu Managementul Universitar Proiecte europene și internaționale, Director Centru Centrul de informare, consiliere și orientare a carierei  
**Termen:** Permanent
- *Organizarea evenimentului "Zilele angajatorului" 14-15 iunie 2017, un târg de joburi care urmează să aibă loc la Biblioteca Universității din Petroșani. Vor participa și vor*

interacționa cu studenții și absolvenții, angajatori de top din zona Văii Jiului, din Timișoara și din Cluj Napoca.

**Răspund:** Prorectorul cu Managementul Universitar Proiecte europene și internaționale, Director Centrul pentru relația cu mediul socio-economic.

**Termen:** 15 Iunie 2017

- *Realizarea unui modul în site-ul UPET dedicat relației cu mediul de business, ce va conține oferte de joburi și informații utile viitorilor absolvenți*

**Răspund:** Prorectorul cu Managementul Universitar Proiecte europene și internaționale, Director Centrul pentru relația cu mediul socio-economic.

**Termen:** Permanent.

## **8. PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND ACITIVTATEA ADMINISTRATIVĂ, FINANCIARĂ ȘI DE RESURSE UMANE**

Principalele obiective operaționale propuse spre realizare în anul 2017 în domeniul investițiilor pot fi sistematizate astfel:

- **Consolidare spații de învățământ:**

1. Consolidare Bibliotecă și Centru de Calcul, **valoare estimativă, 425.000 din care: 400.000 lei, buget și 25.000 lei - venituri proprii:**

- consolidare scărilor de acces principal (desfacerea structurii existente, excavații, subturnări, cămășuiri cu beton și plasă sudată, refacerea hidroizolației etc.);
- reparații fisură fațadă laterală stângă;
- reparații interioare la încăperile de la subsol (fostul Atelier de Tipografie) și parter.

**Răspunde:** Șef Serviciu Patrimoniu

**Termen:** Decembrie 2017

- **Reabilitare Spații de învățământ:**

1. Reabilitare Corp A, valoare estimativă, **980.000 lei din care: 900.000 lei – buget și 80.000 lei - venituri proprii:**

- reabilitarea spațiului tehnic destinat distribuitorului de căldură;
- anveloparea clădirii;
- reabilitarea postului de transformare (secundar)

**Răspunde:** Șef Serviciu Patrimoniu

**Termen:** Decembrie 2017

2. Reabilitare Corp B, valoare estimativă, **335.000 lei din care: 300.000 lei – buget și 35.000 lei - venituri proprii:**

- reparații la fațade;
- reparații la încăperile de la parter;
- reparații la atelier.

**Răspunde:** Șef Serviciu Patrimoniu

**Termen:** Decembrie 2017

3. Reabilitare Corp C, valoare estimativă, **460.000 lei din care: 435.000 lei– buget și 25.000 lei - venituri proprii:**

- reabilitarea scărilor de acces principal;
- refacerea sistemului de preluare a apei pluviale;
- refacerea instalației de protecție împotriva trăsnetelor și a centurii de împământare;
- reparații interioare la ultimul etaj, Corp laboratoare.



**Răspunde:** Șef Serviciu Patrimoniu

**Termen:** Decembrie 2017

**4. Reabilitare Corp D, valoare estimativă 225.000 lei din care: 200.000 lei – buget și 25.000 lei - venituri proprii:**

- anveloparea clădirii;
- lucrări la acoperiș;
- reparații centură de împământare și paratrăsnet.

**Răspunde:** Șef Serviciu Patrimoniu

**Termen:** Decembrie 2017

**5. Reabilitare Pavilion Laboratoare, valoare estimativă, 300.000 lei din care: 250.000 lei – buget și 50.000 lei - venituri proprii:**

- anvelopare a fațadei clădirii și reabilitarea acoperișului;
- reparații interioare, zugrăveli și vopsitorii;
- reabilitarea pardoselii;
- compartimentări interioare;
- reabilitarea instalației de alimentare cu apă și canalizare.

**Răspunde:** Șef Serviciu Patrimoniu

**Termen:** Decembrie 2017

**6. Reabilitare Atelier școală, valoare estimativă 150.000 lei din care: 140.000 lei – buget și 10.000 lei - venituri proprii:**

- anveloparea fațadei clădirii;
- reabilitarea acoperișului.

**Răspunde:** Șef Serviciu Patrimoniu

**Termen:** Decembrie 2017

**7. Reabilitare Bază Sportivă, valoare estimativă, 450.000 lei din care: 400.000 lei – buget și 50.000 lei - venituri proprii:**

- reabilitarea suprafeței de joc a terenului de rugby și fotbal;
- reabilitarea băncilor de rezervă;
- înlocuirea tablei de marcaj;
- anveloparea clădirii sălii de sport;
- montarea instalației de protecție împotriva trăsnetelor și refacerea centurii de împământare;
- reparații interioare la vestiare, grupuri sanitare, dușuri și la sala de sport.

**Răspunde:** Șef Serviciu Patrimoniu

**Termen:** Decembrie 2017

**8. Reabilitare Cabană de Oaspeți Parâng, valoare estimativă, 320.000 lei din care: 270.000 lei – buget și 50.000 lei - venituri proprii:**

- reabilitare sistem de împământare;
- reabilitare paratrăsnet;
- reabilitare sistem de colectare a canalizării;
- reabilitare acoperiș.

**Răspunde:** Șef Serviciu Patrimoniu

**Termen:** Decembrie 2017

- **Reabilitare Cămine, Cantină:**

1. Reabilitare Cămin studențesc nr. 2, valoare estimativă, **650.000 lei din care: 600.000 lei – buget și 50.000 lei - venituri proprii:**

- acoperiș;
- zugrăveli interioare;
- centura de împământare, paratrăsnet.

**Răspunde:** Șef Serviciu Patrimoniu

**Termen:** Decembrie 2017

2. Reabilitare Cămin studențesc nr. 3, valoare estimativă, **500.000 lei din care: 450.000 lei – buget și 50.000 lei - venituri proprii:**

- anveloparea clădirii;
- centura de împământare, paratrăsnet.

**Răspunde:** Șef Serviciu Patrimoniu

**Termen:** Decembrie 2017

3. Reabilitare Cantina Studențească, valoare estimativă, **750.000 lei din care: 700.000 lei – buget și 50.000 lei - venituri proprii:**

- acoperiș;
- continuarea lucrărilor de reparații la restul de fațade ale clădirii (6 fațade);
- reabilitarea sistemului de canalizare;
- reabilitarea rețelei de alimentare cu apă rece.

**Răspunde:** Șef Serviciu Patrimoniu

**Termen:** Decembrie 2017

- **Alte cheltuieli de natura investițiilor:**

1. Modernizare alimentare cu gaze naturale Sală Sport, Pavilion Laboratoare, Bază Sportivă, valoare estimativă, 300.000 lei din care: 250.000 lei – buget și 50.000 lei - venituri proprii: punere în funcțiune a rețelei de încălzire prin furnizarea agentului termic, alimentat cu gaze naturale.

2. Modernizare alimentare cu gaze naturale Bibliotecă și Centru de Calcul, valoare estimativă, 300.000 lei din care: 250.000 lei – buget și 50.000 lei - venituri proprii: punere în funcțiune a rețelei de încălzire prin furnizarea agentului termic, alimentat cu gaze naturale.

**Răspunde:** Șef Serviciu Patrimoniu

**Termen:** Decembrie 2017

Principalele obiective operaționale propuse spre realizare în anul 2017 **în domeniul achizițiilor** au în vedere următoarele:

- *Întocmirea și depunerea raportării anuale privind contractele atribuite în anul 2016.*

**Răspunde:** Șef Serviciul Patrimoniu; Responsabil achiziții

**Termen:** 30 Iunie 2017

- *Actualizarea planului anual al achizițiilor publice.*

**Răspunde:** Șef Serviciul Patrimoniu; Responsabil achiziții

**Termen:** Permanent

- *Actualizarea listelor de dotări pentru fiecare sursă de finanțare.*

**Răspunde:** Șef Serviciul Patrimoniu; Responsabil achiziții

**Termen:** Permanent

- *Realizarea procedurilor de achiziții conform planului anual.*

**Răspunde:** Șef Serviciul Patrimoniu; Responsabil achiziții

**Termen:** Permanent

- *Realizarea achizițiilor directe conform referatelor de necesitate*

**Răspunde:** Șef Serviciul Patrimoniu; Responsabil achiziții

**Termen:** Permanent

- *Întocmirea planului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018.*

**Răspunde:** Șef Serviciul Patrimoniu; Responsabil achiziții

**Termen:** Noiembrie 2017

Principalele obiective operaționale propuse spre realizare în anul 2017 **în domeniul economico-financiar** pot fi detaliate după cum urmează:

- *Aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al instituției pe anul 2017, repartizarea acestuia pe trimestre și activități.*

**Răspunde:** Contabil Șef

**Termen:** Martie 2017

- *Analizarea soldurilor conturilor contabile astfel încât acestea să reflecte operațiunile patrimoniale ale instituției și să corespundă funcțiunii stabilite în planul de conturi.*

**Răspunde:** Contabil Șef; Șefi birouri și servicii cu caracter administrativ

**Termen:** Permanent

- *Întocmirea și depunerea situațiilor financiare.*

**Răspunde:** Contabil Șef; Șefi birouri și servicii cu caracter administrativ

**Termen:** Lunar; Trimestrial; Anual

- *Atragerea de fonduri proprii substanțiale care să acopere necesitățile financiare ale universității.*

**Răspund:** Prorectori, Decani, Contabil Șef

**Termen:** Permanent

În ceea ce privește **activitatea Serviciului de Resurse Umane și Salarizare (S.R.U.S.)** la nivelul anului 2017, aceasta va urmări respectarea următoarelor **axe strategice:** îmbunătățirea nivelului de motivare a personalului în vederea creșterii eficienței și profesionalismului; implementarea unei politici coerente și transparente de recrutare și promovare a personalului; promovarea programelor de formare profesională a personalului.

**Obiectivele operaționale** vizate, responsabilitățile și termenele de realizare aferente sunt următoarele:

- *Actualizarea Statelor de funcții în conformitate cu Organigrama aprobată, asigurând normarea personalului în funcție de numărul de studenți și flexibilizarea schemelor de personal administrativ în concordanță cu necesitățile Universității, prin extindere de sarcini.*

**Răspund:** Senat, Consiliul de administrație, Șef Serviciu R.U.S.

**Termen:** Ianuarie-Decembrie 2017

- *Evaluarea anuală a personalului. Gestionarea Fișelor de evaluare.*

**Răspund:** Rector/Prorectori/ Decani/Directori departamente/ Secretar - Șef/ Șefi servicii / Birouri/ Ateliere /S.R.U.S.

**Termen:** 31 Ianuarie 2017

- *Actualizarea Fișelor de post corelate cu atribuțiile postului și cu extinderea de sarcini. Gestionarea Fișelor de post.*

**Răspund:** Rector/Prorectori/ Decani/Directori departamente/ Secretar - Șef / Șefi servicii / Birouri/ Ateliere /S.R.U.S.

**Termen:** Ianuarie -Decembrie 2017

- *Stabilirea, coordonarea, organizarea în etape a examenelor de promovare a personalului care îndeplinește condițiile legale*  
**Răspund:** Consiliul de Administrație, S.R.U.S.  
**Termen:** Ianuarie – Iunie 2017
- *Organizarea concursurilor de recrutare a personalului necesar, în funcție de posibilitățile financiare.*  
**Răspund:** Consiliul de Administrație, S.R.U.S.  
**Termen:** Permanent
- *Întocmirea și actualizarea Planului anual de formare continuă a personalului didactic auxiliar și nedidactic.*  
**Răspund:** Rector, S.R.U.S.  
**Termen:** Ianuarie – Iunie 2017
- *Actualizarea REVISAL cu modificările aferente. Întocmirea CIM, acte adiționale.*  
**Răspunde:** Serviciu R.U.S.  
**Termen:** Permanent
- *Intocmirea Registrului public, conform Hotărârii nr.877/2016*  
**Răspunde:** Serviciu R.U.S.  
**Termen:** Permanent
- *Întocmirea dosarelor de pensii.*  
**Răspunde:** Serviciu R.U.S.  
**Termen:** Permanent
- *Analiza cheltuielilor de personal lunar, în funcție de posibilitățile financiare.*  
**Răspund:** Rector, S.R.U.S., Contabil Șef  
**Termen:** Lunar.
- *Întocmire Statelor de plată și raportarea la ANAF a D112, a D205.*  
**Răspunde:** Serviciu R.U.S.  
**Termen:** Lunar.

## 9. PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND ACTIVITATEA DE CONTROL INTERN

Pentru anul 2017, activitatea de ansamblu a Comisiei de monitorizare a controlului intern are ca obiectiv fundamental organizarea sistemului de control intern/managerial în cadrul Universității din Petroșani în conformitate cu cerințele legale, astfel încât să se asigure diseminarea conținutului, importanței și avantajelor implementării instrumentelor de control intern.

Stabilirea conformității sistemului de control intern are în vedere stabilirea riscurilor asociate activităților/acțiunilor auditabile și presupune identificarea zonelor și analiza rezultatelor controlului intern cu scopul de a descoperi eventualele zone în care există semnale că activitățile nu funcționează sau funcționează neadecvat. Această conformitate prezintă sintetic rezultatul evaluării inițiale a controlului intern pentru fiecare activitate/acțiune auditabilă.

Printre principalele **linii strategice** care stau la baza desfășurării activității de control intern, se menționează:

1. **Stabilirea obiectivelor generale și specifice** prin actualizarea Programului de control managerial care cuprinde planul de activități prezentate cronologic, privind implementarea standardelor de control intern în cadrul unei entități publice: *obiective cu privire la eficacitatea și eficiența funcționării* referitoare la scopurile entității publice privind utilizarea în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență a resurselor, inclusiv obiectivele privind protejarea resurselor entității publice de utilizare inadecvată sau de pierderi; *obiective cu privire la*

*fiabilitatea informațiilor externe și interne* respectiv obiective legate de ținerea unei contabilități adecvate, de calitatea informațiilor utilizate în entitatea publică sau difuzate către terți, precum și de protejarea documentelor împotriva a două categorii de fraude: disimularea fraudei și distorsionarea rezultatelor; *obiective cu privire la respectarea principiilor de conformitate cu legile, regulamentele și politicile interne* - cuprind obiectivele legate de asigurarea că activitățile entității se desfășoară în conformitate cu obligațiile impuse de legi și de regulamente, precum și cu respectarea politicilor interne;

**2. Derularea activităților de control intern** conform metodologiei specifice: *convocarea unei reuniuni a structurii cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică privind sistemul propriu de control intern/managerial*, constituită prin act de decizie internă a conducătorului entității publice, având ca obiect stabilirea măsurilor de organizare și realizare a operațiunii de autoevaluare; completarea de către fiecare compartiment din organigrama entității publice a „*Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial*” și asumarea de către conducătorul de compartiment a realității datelor, informațiilor și constatările înscrise în acesta; întocmirea de către Structură a „*Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării*”, prin centralizarea informațiilor din chestionarele de autoevaluare, semnate și transmise de conducătorii de compartimente; aprecierea gradului de conformitate a sistemului propriu de control intern/managerial cu standardele de control intern/managerial; *revizuirea Programului de implementare a CMCI conform Ordinului SGG 400/2015* a responsabilităților compartimentelor și termenelor de realizare/raportare; analiza respectării structurii standardelor de control intern/managerial prevăzute de Ordinul SGG 400/2015, în cadrul Universității din Petroșani;

**3. Întocmirea raportărilor semestriale/anuale** și a **Raportului anual privind implementarea sistemului de control intern/managerial.**

### Obiectivele și acțiunile planului de implementare

Nr. Crt.	Obiective	Acțiuni pentru realizarea obiectivelor specifice	Termen	Responsabili
1.	Stabilirea obiectivelor generale și specifice și indicatorii de performanță ai structurii/ prin actualizarea <i>Programului de control managerial</i> ;	- identificarea reglementărilor în baza cărora se stabilește planul de realizare al obiectivelor, - identificarea resursele necesare atingerii obiectivelor - identificarea, analizarea, evaluatearea și prioritizarea riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor, - elaborarea „Registrul de riscuri” și „Planului privind implementarea măsurilor de management al riscurilor”;	20.01. 2017	Conducătorul instituției, conducătorii structurilor componente din cadrul universității
2.	Raportări semestriale/anuale	- completarea situațiilor trimise de MEN	Trimestrial 31.12. 2017	Președinte SCIM, Secretar
3.	Raport anual privind implementarea sistemului de control intern/managerial	- elaborarea situațiilor privind stadiul implementării controlului intern managerial	20.02. 2017	Conducătorul instituției, Comisia SCIM
4.	Elaborarea Listei funcțiilor sensibile	- evaluarea personalului care ocupă funcții sensibile; - elaborarea Listei cu funcțiile sensibile.	31.12. 2017	Conducătorii structurilor componente, Comisia SCIM

5.	Revizuirea Programului de implementare a CMCI conform Ordinului SGG 400/2015, a responsabilităților compartimentelor și termenelor de realizare/raportare.	- inventarierea documentelor și înregistrările pentru fiecare structură, responsabilitatea elaborării și actualizării revine fiecărui nivel al managementului de linie.	25.01.2017	Conducătorii structurilor componente, Comisia SCIM
6.	Analiza respectării structurii standardelor de control intern/managerial prevăzute de Ordinul SGG 400/2015, în cadrul Universității din Petroșani.	- declarațiile minimal obligatorii pe care trebuie să le formuleze conducătorul entității cu privire la sistemul de control intern/managerial al entității, existent la data închiderii exercițiului financiar; - informații și constatări care să permită formularea unor aprecieri în legătură cu eficacitatea sistemului în exercițiul financiar următor; - prezentarea unor elemente considerate relevante din programul și activitatea compartimentului de audit intern; - stadiul implementării măsurilor /acțiunilor/etapelor prevăzute	Permanent	Conducătorii structurilor componente, Comisia SCIM

## 10. PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND ACTIVITATEA DE AUDIT PUBLIC INTERN

Printre principalele **linii strategice** care stau la baza desfășurării activității de audit public intern, se menționează:

- Elaborarea planului multianual de audit public intern;
- Elaborarea planului anual de audit public intern;
- Elaborarea raportului anual al activității de audit public intern;
- Elaborarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- Elaborarea Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern;
- Elaborarea, planificarea și realizarea misiunii de audit public intern;
- Elaborarea procedurilor și a Registrului de Riscuri la nivelul Compartimentului de Audit Public Intern (CAPI);
- Elaborarea Cartei auditului intern;
- Îndosărierea și arhivarea documentației elaborate pentru fiecare misiune de audit public intern.

Planul de implementare este detaliat sub forma tabelului următor:

## Obiectivele și acțiunile necesare realizării obiectivelor specifice auditului intern

Nr. Crt	Obiective	Acțiuni pentru realizarea obiectivelor specifice	Termen	Responsabili
1.	Elaborarea planului multianual de audit public intern	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea proceselor/activităților/structurilor, a programelor desfășurate în cadrul entității publice și cuprinse în sfera auditului public intern;</li> <li>- stabilirea criteriilor de analiză a riscurilor;</li> <li>- determinarea punctajului total al riscului pe fiecare proces/activitate/structură/program și ierarhizarea acestora;</li> <li>- stabilirea modului de cuprindere/repartizare a misiunilor de audit public intern în plan/întocmirea referatului de justificare;</li> <li>- întocmirea proiectelor planurilor de audit public intern multianual și anual.</li> </ul>	10.12. 2017	CAPI
2.	Elaborarea planului anual de audit public intern	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evaluarea riscului asociat diferitelor structuri, procese, activități, programe/proiecte sau operațiuni;</li> <li>- identificarea criteriilor semnal și a sugestiilor conducătorului entității publice;</li> <li>- deficiențele constatate anterior în rapoartele de audit; deficiențele constatate în procesele-verbale încheiate în urma inspecțiilor; deficiențele consemnate în rapoartele Curții de Conturi; aprecierile unor specialiști, experți etc. cu privire la structura și dinamica unor riscuri interne;</li> <li>- evaluarea impactului unor modificări petrecute în mediul în care evoluează sistemul auditat;</li> <li>- misiunile recomandate de compartimentul de audit public intern de la nivelul ierarhic superior, fapt pentru care conducătorii entităților publice au sarcina să ia toate măsurile organizatorice pentru ca acestea să fie introduse în planul anual.</li> <li>- numărul entităților publice aflate în subordinea/în coordonarea/sub autoritatea altei entități publice;</li> <li>- periodicitatea în auditare, cel puțin o dată la 3 ani;</li> <li>- periodicitatea în evaluare, cel puțin o dată la 5 ani;</li> <li>- tipurile de audit;</li> <li>- recomandările Curții de Conturi;</li> <li>- resursele de audit disponibile.</li> </ul>	30.11. 2017	CAPI
3.	Elaborarea raportului anual al activității de audit public intern	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea misiunii de audit public intern, obiectivele misiunii, tipul de audit intern și baza legală a realizării misiunii de audit intern;</li> <li>- sfera misiunii de audit public intern, unde se precizează activitățile auditate, perioada vizată, documentele evaluate, documentele elaborate și natura acțiunilor executate;</li> <li>- constatări, care prezintă rezultatul procesului de comparare între ceea ce ar trebui să existe, respectiv criteriile prestabilite, și ceea ce există;</li> <li>- recomandări, care asigură luarea măsurilor corective cu privire la disfuncțiile constatate și cauzele acestora, precum și posibilele îmbunătățiri ale activităților;</li> <li>- concluzii, care prezintă opiniile pe care auditorii interni le exprimă cu privire la consecințele, constatările și recomandările formulate pentru activitățile auditate.</li> </ul>	10.01. 2018	CAPI

4.	Elaborarea Codului privind conduita etică a auditorului intern	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obiectivele entității auditate și mijloacele prin care controlează realizarea acestora;</li> <li>- riscurile semnificative legate de activitate, obiectivele misiunii, resursele utilizate și sarcinile sale operaționale;</li> <li>- adecvarea și eficacitatea sistemelor de management al riscurilor și de control a activității în raport cu un cadru de referință;</li> </ul>	La fiecare modificare legislativă	CAPI
5.	Elaborarea Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern	<ul style="list-style-type: none"> <li>- întocmirea metodologiei de elaborare a programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern;</li> <li>- evaluarea internă;</li> <li>- evaluarea externă;</li> <li>- întocmirea Raportului de monitorizare a Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern;</li> <li>- întocmirea îndrumarului de elaborare a programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern;</li> </ul>		
6.	Elaborarea planificarea și realizarea misiunii de audit public intern;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stabilirea obiectivelor misiunii de audit public intern;</li> <li>- identificarea activităților/acțiunilor și a riscurilor asociate;</li> <li>- stabilirea criteriilor de analiză a riscurilor;</li> <li>- stabilirea punctajului total al riscurilor și ierarhizarea riscurilor;</li> <li>- evaluarea inițială a controlului intern;</li> <li>- elaborarea programului misiunii de audit public intern;</li> <li>- colectarea și analiza probelor de audit;</li> <li>- efectuarea testărilor și formularea constatărilor,</li> <li>- analiza problemelor și formularea recomandărilor;</li> <li>- ședința de închidere;</li> <li>- elaborarea proiectului raportului de audit public intern;</li> <li>- urmărirea recomandărilor.</li> </ul>	Permanent	CAPI
7.	Elaborarea procedurilor și a Registrului de Riscuri la nivelul CAPI;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- întocmirea listei de activități;</li> <li>- identificarea activităților procedurabile;</li> <li>- identificarea riscurilor asociate activităților procedurabile;</li> <li>- elaborarea Registrului de Riscuri;</li> <li>- monitorizarea riscurilor;</li> </ul>	Permanent	CAPI
8.	Elaborarea Cartei auditului intern	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea obiectivelor compartimentului de audit public intern;</li> <li>- structura organizatorică;</li> <li>- atribuțiile compartimentului de audit public intern;</li> <li>- autoritatea compartimentului de audit public intern;</li> <li>- accesul auditorilor interni la informații și documente;</li> </ul>	Permanent	CAPI
9.	Îndosărirea și arhivarea documentației elaborate pentru fiecare misiune de audit public intern	<ul style="list-style-type: none"> <li>- constituirea/actualizarea dosarului permanent;</li> <li>- identificarea principalelor elemente ale contextului instituțional și socioeconomic în care entitatea/structura auditată își desfășoară activitatea;</li> <li>- cunoașterea organizării entității/structurii auditate, a diferitelor nivele de administrare, conform organigramei și a modalităților de desfășurare a activităților;</li> <li>- identificarea punctelor-cheie ale funcționării entității/</li> </ul>	Permanent	CAPI



		structurii auditate și ale sistemelor sale de control, pentru o evaluare prealabilă a punctelor tari și a punctelor slabe; - identificarea și evaluarea riscurilor semnificative; semnificative.		
--	--	---	--	--

Prezentul Plan Operațional a fost aprobat prin *Hotărârea Senatului Universității din Petroșani nr. 16 din 20.02.2017.*

Consiliul de Administrație al Universității din Petroșani

**Rector**  
**Prof.univ.dr. ing. SORIN MIHAI RADU**

