



Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume VANGU Gheorghe-Marian
Adresă(e) [REDACTED]
Telefon(oane) [REDACTED]
Fax(uri) [REDACTED]
E-mail(uri) marian_vangu@yahoo.com
Naționalitate(-ități) Romana
Data nașterii 4 Martie 1982
Sex Masculin

Experiența profesională

Perioada Octombrie 2017 –
Funcția sau postul ocupat Cadru Asociat / Asistent Universitar

Activități și responsabilități principale Sustinerea și predarea orelor de laborator (lucrări practice); pregătirea materialelor didactice și a sesiunilor demonstrative; evaluarea cunoștințelor.
Discipline de specialitate: Sisteme Informacionale Geografice, Sisteme Informatice in Cadastru, Cadastru, Topografie Generala.

Numele și adresa angajatorului Universitatea din Craiova, Facultatea de Agronomie, Craiova, www.agro-craiova.ro
Tipul activității sau sectorul de activitate Invatamant / Educatie

Perioada Decembrie 2011 – prezent
Funcția sau postul ocupat Analist / Manager proiect / Director Regional Vanzari

Activități și responsabilități principale Elaborarea specificatiilor tehnice pentru dezvoltarea de aplicatii informatice
Planificarea și coordonarea activitatii echipei de dezvoltare
Identificarea, analiza și rezolvarea deficiențelor aparute în fluxurile informaționale;
Oferirea de suport echipei de implementare a produselor software;
Analizarea impactului implementării noilor soluții asupra activității curente a clientului;
Analizarea aspectelor de calitate pentru îmbunătățirea continuă a activității și creșterea gradului de satisfacție a clientului;
Oferirea de suport și cunoștințe de business utilizatorilor și echipei de management din partea clientului;
Analiza comunicărilor între echipa de implementare și echipa de management din partea clientului și evaluarea gradului de implementare a solicitărilor;
Evaluarea continuă a posibilităților de îmbunătățire a proceselor;
Oferirea de suport tehnic echipei de vânzări;
Participarea activă la procesul de ofertare-negociere-contractare;
Suplinirea colegilor din echipa de vânzări.

Numele și adresa angajatorului SC INFO WORLD SRL, București, www.infoworld.ro
Tipul activității sau sectorul de activitate Activități de realizare a softului la comandă

05.09.2023

Perioada	Februarie 2011 – Decembrie 2011
Funcția sau postul ocupat	Economist in Management
	Module: Financiar – Contabilitate (Gestiune, Obiecte de inventar, Mijloace fixe, Casierie, Contabilitate, Financiar, Contracte – Comenzi, ALOP); Personal / Salarizare, Raportari.
Activități și responsabilități principale	Activitati de analiza si audit al fluxului informational in diverse domenii de interes, optimizarea fluxurilor informationale, testarea acestora si garantarea fluiditatii si optimizarii activitatii ca urmare a implementarii fluxurilor stabilite Realizarea de activități de analiza în vederea definirii specificațiilor pentru construirea efectivă a sistemelor informatice, susceptibile să răspundă cerințelor utilizatorilor; desfasurarea de activități de realizare a programelor pentru calculator, conform unor specificații predefinite și asamblarea lor în sisteme coerente, inclusiv testarea în vederea asigurării conformității cu specificațiile; Analizarea fluxului informational existent la client si stabilirea impreuna cu reprezentantii clientului a modului optim de implementare a sistemului informatic; Elaborarea de specificatii tehnice detaliate, specificatii care vor sta la baza dezvoltarii programelor pentru calculator; Testarea si verificarea functionalitatilor in cadrul aplicatiilor dezvoltate, precum si verificarea modului de implementare a specificatiilor elaborate; Administrarea procesului de implementare a aplicatiilor la sediul clientului si asigurarea unui nivel ridicat de eficienta al activitatii desfasurate (analiza, configurare, instruire, asistenta tehnica, mentenanta, update si upgrade).
Numele și adresa angajatorului	SC LOGICIEL DEDIE SRL, Bucuresti,
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitati de realizare a softului la comanda
Perioada	Noiembrie 2005 – Februarie 2011
Funcția sau postul ocupat	Responsabil client / Implementator
	Module: Financiar – Contabilitate (Gestiune, Obiecte de inventar, Mijloace fixe, Contabilitate, Financiar, Contracte - Comenzi); Personal / Salarizare.
Activități și responsabilități principale	Responsabilul de client se ocupa in principal de implementarea (analiza, configurare, instruire, asistenta tehnica, mentenanta, update si upgrade) sistemelor informatice oferite. De asemenea, urmareste creșterea eficienței și a satisfacției utilizatorilor sistemelor informatice; Cunoasterea produselor companiei si modul de implementare al acestora. In acest sens sunt necesare autoinstruirea sau solicitarea de instruire astfel incat sa se mentina un nivel de cunostiinte suficient pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu atribuite; Responsabilul de client colaboreaza cu persoane desemnate cu roluri in procedurile de implementare si intretine relatii de cooperare si colaborare cu persoanele de contact desemnate de catre fiecare client precum si cu utilizatorii aplicatiilor software furnizate; Cunoasterea tehnologiilor software in care au fost dezvoltate produsele si respectarea standardelor pentru a obtine un produs mentenabil si de inalta calitate; Indeplinirea sarcinilor atribuite: analiza / proiectare / programare / validare / activitati administrative; Respectarea regulilor si completarea documentelor stabilite in cadrul departamentului referitoare la analiza / proiectare / programare / validare / administrativ; Realizarea de activități de analiza în vederea definirii specificațiilor pentru construirea efectivă a sistemelor informatice, susceptibile să răspundă cerințelor utilizatorilor; desfasurarea de activități de realizare a programelor pentru calculator, conform unor specificații predefinite și asamblarea lor în sisteme coerente, inclusiv testarea în vederea asigurării conformității cu specificațiile;

Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Sustinerea de prezentari ale aplicatiilor software furnizate: pregatirea suportului pentru prezentare, asigurarea ca aplicatiile functioneaza, efectuarea configurarilor necesare si asigurarea conditiilor optime pentru efectuarea prezentarii. Prezentarea aplicatiilor la client; Analizarea fluxului informational existent la client si stabilirea impreuna cu reprezentantii clientului a modului optim de implementare a sistemului informatic, precum si numarul de statii de lucru; Asigurarea instruirii personalului pus la dispozitie de catre client; pregatirea, administrarea si corectarea testelor la finalul instruirii; Livrarea si instalarea aplicatiilor software la sediul clientului; Urmărirea modului de functionare al aplicatiilor si asigurarea ca acestea functioneaza in parametri optimi stabiliti si rezolvarea problemelor aparute; Primirea de solicitari din partea utilizatorilor si oferirea de raspunsuri si solutii la problemele semnalate in functionarea aplicatiilor. SC INFO WORLD SRL, Bucuresti, www.infoworld.ro Activitati de realizare a softului la comanda
Perioada Funcția sau postul ocupat	Mai 2005 – Noiembrie 2005 Consultant ERP ERP - Microsoft Dynamics NAV – Certificare Microsoft CRM. Module: Financiar, Contabilitate, Distributie, Productie, Vanzari si Marketing, Cumparari, Management Depozit, Centru Service, Relatii clienti (CRM) Implementarea (analiza, configurare, instruire, asistenta tehnica, mentenanta, update si upgrade) sistemelor informatice oferite. Urmărirea creșterii eficienței și a satisfacției utilizatorilor sistemelor informatice; Realizarea de activități de analiza în vederea definirii specificațiilor pentru construirea efectivă a sistemelor informatice, susceptibile să răspundă cerințelor utilizatorilor; desfasurarea de activități de realizare a programelor pentru calculator, conform unor specificații predefinite și asamblarea lor în sisteme coerente, inclusiv testarea în vederea asigurării conformității cu specificațiile; Analizarea fluxului informational existent la client si stabilirea impreuna cu reprezentantii clientului a modului optim de implementare a sistemului informatic, precum si numarul de statii de lucru; Asigurarea instruirii personalului pus la dispozitie de catre client; pregatirea, administrarea si corectarea testelor la finalul instruirii; Urmărirea modului de functionare al aplicatiilor si asigurarea ca acestea functioneaza in parametri optimi stabiliti si rezolvarea problemelor aparute; Primirea de solicitari din partea utilizatorilor si oferirea de raspunsuri si solutii la problemele semnalate in functionarea aplicatiilor. Prezentare aplicatii potentialilor clienti; Realizarea analizei de business, stabilirea obiectivelor, intocmirea documentatiei de implementare (versiuni intermediare si finale), elaborarea specificatiilor tehnice, elaborarea propunerilor de optimizare a activitatii; Importul de date, instruirea personalului, asistenta la pornirea aplicatiei si mentenanta client.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	SC AGER SOLUTIONS SRL, Bucuresti, www.ager-solutions.ro Activitati de realizare a softului la comanda si de implementare a softului dezvoltat de parteneri
Perioada Funcția sau postul ocupat	Februarie 2004 - Mai 2005 Implementator ERP

05.09.2023

Activități și responsabilități principale	ERP – SOCRATE, Bit Software Brasov Module: Financiar – Contabilitate, Mijloace fixe, Vanzari / Cumparari, Incasari / Plati, Stocuri, Import / Export, Productie, Personal / Salarizare Digital SFA (Sales Force Automation) Implementarea (analiza, configurare, instruire, asistenta tehnica, mentenanta, update si upgrade) sistemelor informatice oferite. Urmărirea creșterii eficienței și a satisfacției utilizatorilor sistemelor informatice; Analizarea fluxului informational existent la client si stabilirea impreuna cu reprezentantii clientului a modului optim de implementare a sistemului informatic, precum si numarul de statii de lucru; Urmărirea modului de functionare al aplicatiilor si asigurarea ca acestea functioneaza in parametrii optimi stabiliti si rezolvarea problemelor aparute; Realizarea analizei de business, stabilirea obiectivelor, intocmirea documentatiei de implementare (versiuni intermediare si finale), elaborarea specificatiilor tehnice, elaborarea propunerilor de optimizare a activitatii; Importul de date, instruirea personalului, asistenta la pornirea aplicatiei si mentenanta client. Prezentare aplicatii potentialilor clienti;
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	SC Digital Systems SRL, Craiova, www.digitalsystems.ro Consultanta si servicii IT
Educație și formare	
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	2016 – prezent Doctorand – Tema de cercetare: Contributii privind proiectarea unui sistem informational geografic (SIG/GIS) destinat eficientizarii activitatii miniere la zi Elemente IT in cercetarea ingineriasca; Managementul proiectelor de cercetare; Metodologia cercetarii stiintifice doctorale; Metodologia redactarii, publicarii si prezentarii articolelor stiintifice Universitatea din Petrosani, Scoala Doctorala, Domeniul fundamental: Stiinte Ingineresti, Domeniul: Mine, Petrol si Gaze
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	2018 – 2019 Fundamente G.I.S.; Instituții și legislație în Administrația Publică; Fotogrametrie UAV; Baze de date în administrația locală; Procesarea imaginilor satelitare; Analiză spațială în GIS; Cartografie Digitală; Web G.I.S. Universitatea Babes Bolyai, Facultatea de Geografie Program postuniversitar GIS in Administratie si Institutii Publice
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	2017 – 2018 Psiho-pedagogie, Metodologia cercetarii educationale, Didactica, Sociologia educatiei, Proiectarea si managementul programelor educationale Universitatea din Craiova, Departamentul pentru Pregatirea Personalului Didactic Program postuniversitar de pregatire psihopedagogica – Nivel II
Perioada Calificarea / diploma obținută	2016 – 2017 Diploma de absolvire

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Psihologia educației, Didactica specialității, Pedagogie, Instruire asistată de calculator, Managementul clasei
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Craiova, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic Program postuniversitar de pregătire psihopedagogică – Nivel I
Perioada	2016 – 2018
Calificarea / diploma obținută	Inginer / Diploma Master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Informatizarea lucrărilor de topografie; Metode actuale de prelucrarea măsurătorilor terestre; Norme și standarde europene în cadastru; Tehnici și tehnologii utilizate în lucrările de topografie, geodezie și cadastru; Evaluarea calității lucrărilor topografice și geodezice; Lucrări speciale de topografie minieră; Monitorizarea zonelor de subsidență; Teledetectie
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Petrosani, Facultatea de Mine, Specializarea Topografie Minieră Informatizată și Cadastru
Perioada	2013 – 2017
Calificarea / diploma obținută	Inginer / Diploma Licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Geodezie Fizică, Geodezie Matematică, Topografie Generală, Topografie Inginerească, Cadastru, Cartografie, Compensarea Măsurătorilor/Teoria Erorilor, Desen Tehnic, Sisteme Informaționale Geografice, Fotogrammetrie
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Craiova, Facultatea de Agronomie, Specializarea Măsurători Terestre și Cadastru
Perioada	Octombrie - Noiembrie 2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat Absolvire Curs Formator – curs avizat Ministerul Muncii Familiei și Egalității de Șanse
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Pregătirea formării; Realizarea activităților de formare; Evaluarea participanților la formare; Aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare; Marketing-ul formării; Proiectarea programelor de formare; Organizarea programelor și stagiilor de formare; Evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și stagiilor de formare.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC TOP QUALITY MANAGEMENT SRL
Perioada	Martie 2008
Calificarea / diploma obținută	Certificat Absolvire Curs Manager Proiect – curs avizat Ministerul Muncii Familiei și Protecției Sociale
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Specificarea cerințelor; Estimarea resurselor; Realizarea programelor; Asigurarea resurselor; Managementul contractelor; Identificarea și controlul riscurilor; Managementul echipei de proiect; Managementul implementării.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC INFO EDUCATIA SRL, www.infoeducatia.ro
Perioada	Aprilie 2005
Calificarea / diploma obținută	Certificare Microsoft Dynamics NAV – Customer Relationship Management

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Certificarea de catre Microsoft a cunostintelor dobandite pentru Microsoft Dynamics NAV																														
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Microsoft Romania																														
Perioada	2000-2005																														
Calificarea / diploma obținută	Economist / Diploma Licenta																														
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Discipline cu caracter economic (Finante Publice, Contabilitate de Gestiune, Contabilitate Financiara, Moneda si Credit, Management, Marketing etc.); Discipline cu caracter informatic (Arhitectura Sistemelor de Calcul, Sisteme de Operare, Limbaje de Asamblare, Programare Orientata Obiect etc.) Dobandirea de cunostiinte economice si informatice																														
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Craiova, Institutul de Stiinte Economice, Sectia Informatica Economica																														
Perioada	1996-2000																														
Calificarea / diploma obținută	Contabil autorizat / Diploma Bacalaureat, Atestat Contabilitate																														
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Discipline de specialitate (Contabilitate, Economia Intreprinderii, Corespondenta, Psihologie etc.) Discipline generale – dobandire cunostinte de cultura generala																														
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Grup Scolar Economic Administrativ si de Servicii Calimanesti, Valcea																														
Aptitudini și competențe personale																															
Limba(i) maternă(e)	Romana																														
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)																															
Autoevaluare																															
Nivel european (*)																															
Engleza	<table><tr><th colspan="4">Intelegere</th><th colspan="4">Vorbire</th><th colspan="2">Scriere</th></tr><tr><th colspan="2">Ascultare</th><th colspan="2">Citire</th><th colspan="2">Participare la conversatie</th><th colspan="2">Discurs oral</th><th colspan="2">Exprimare scrisa</th></tr><tr><td>B1</td><td>Utilizator independent</td><td>B1</td><td>Utilizator independent</td><td>B1</td><td>Utilizator independent</td><td>B1</td><td>Utilizator independent</td><td>B1</td><td>Utilizator independent</td></tr></table>	Intelegere				Vorbire				Scriere		Ascultare		Citire		Participare la conversatie		Discurs oral		Exprimare scrisa		B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent
Intelegere				Vorbire				Scriere																							
Ascultare		Citire		Participare la conversatie		Discurs oral		Exprimare scrisa																							
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent																						
Competențe și abilități sociale	Sociabilitate, comunicativitate, stabilitate, adaptabilitate, aptitudini de a lucra in echipa																														
Atitudine	Dinamic si comunicativ; cu respectarea ierarhiei firmei; bune relatii cu colegii de serviciu; capacitatea de a lucra in conditii de stress; disponibilitate la deplasari in interes de serviciu si de a efectua, in caz de necesitate, ore suplimentare.																														
Alte certificari	- Certificare pilor UAS categoriile A1_A3 (Autoritatea Aeronautica Civila Romana) - Certificare pilor UAS categoria A2 (Autoritatea Aeronautica Civila Romana) - QGIS platform, Spatial Databases with PostGIS, Spatial analysis (QGIS – QTIBIA Office)																														
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Utilizare computere (PC, Laptop), imprimante si alte echipamente din domeniul informaticii; Sisteme de operare: Microsoft Windows Baze de date: Microsoft SQL, Visual FoxPro, Microsoft Access Aplicatii pentru raportare: Crystal Reports Alte aplicatii software: Microsoft Office, HTML Editor, Photoshop																														

Alte competențe și aptitudini	Seriozitate, atenție la detalii, responsabilitate, bună capacitate de analiză și sinteză, gândire analitică și strategică, previziune, capacitate de organizare – decizie – coordonare - control – evaluare; abilități de comunicare orală și scrisă.
Permis(e) de conducere	Categoria B (10.05.2000)
Informații suplimentare	1. Articole publicate: 15 lucrări, din care 5 lucrări ca autor principal 2. Proiect internship INCESA cu tema: „CERCETARI PRIVIND UTILIZAREA SCANARII AERIENE IN VEDEREA INTOCMIRII UNEI BAZE DE DATE GIS LA UCV” 3. Elaborarea și susținerea temei de licență și a proiectului practic cu denumirea „UTILIZAREA SCANĂRII AERIENE PENTRU REALIZAREA UNEI BAZE DE DATE GIS ÎN CAMPUSUL FACULTĂȚII DE AGRONOMIE DIN CRAIOVA” 4. Coordonare dezvoltare și implementare modul „ Pachete promotionale” – modul integrat cu Dynamics NAV (alcatuire pachete promotionale, politici de distribuție, rute agenți de vânzare, grad de încărcare a mașinilor, politica comisionare agenți în funcție de vânzări și alți coeficienți de atribuire, politica de acordare discount pentru clienți în funcție de vânzări valorice / cantitative, structura pachetelor promotionale); 5. Situația producției de energie electrică – proiect de practică (studiu de caz; lucrare scrisă; aplicație software); analiză și evaluarea resurselor disponibile și a capacităților de producție; stabilirea fluxului de producție; stabilirea indicatrilor de cuantificare, măsurare și control; întocmirea schemei de producție (puncte principale, puncte secundare, capacități, transport optim, distribuție); reprezentarea grafică a rețelei hidrografice; politici de reducere a costurilor; politici de distribuție; algoritmi de optimizare în funcție de anumite criterii specificate; 6. Software educational interactiv – aplicație cu o puternică interfață grafică cu aplicabilitate în cadrul instituțiilor de învățământ; aplicația se dorește a fi un suport de curs ce structurează programa școlară și vine în sprijinul beneficiarilor (profesori, elevi, studenți) cu reprezentări grafice în paralel cu prezentarea aspectelor teoretice; aplicația a fost dezvoltată pentru „Arhitectura sistemelor de calcul”, însă șablonul se poate configura și pentru alte discipline; aplicația conține și un modul de evaluare și notare automată care permite configurarea unor seturi de întrebări cu grade diferite de dificultate;
Anexe	

05.09.2023