



## Curriculum vitae Europass



### Informații personale

Prenume / Nume **SIMONA ȘUNEI (căsătorită CUCĂILĂ)**  
Adresă(e) **Strada 1 Decembrie 1918, nr. 57 A**  
Telefon(oane) **Mobil: +40-767919162**  
E-mail(uri) **[simonacucaila@upet.ro](mailto:simonacucaila@upet.ro); [simona\\_cucaila@yahoo.com](mailto:simona_cucaila@yahoo.com)**  
Naționalitate(-tăți) **Română**  
Data nașterii **30.04.1978**  
Sex **Feminin**  
Starea civilă **Căsătorită**  
Copii aflați în întreținere **1**

### Locul de muncă/Domeniul ocupațional

**Universitatea din Petroșani, Biroul Studenți străini**

### Experiența profesională

#### Perioada

**2016 - PREZENT**

#### Funcția sau postul ocupat

**Referent de specialitate studenți străini și români de pretutindeni**

#### Activități și responsabilități principale

Școlarizarea cetățenilor străini și a românilor de pretutindeni la studii universitare de licență, master și doctorat:

- informarea candidaților despre locurile de studii cu bursă și cele cu scutire de taxe școlare, repartizate de către Ministerul Educației Naționale;
- primirea și procesarea a peste 200 de dosare ale candidaților din alte state, în cadrul sesiunilor de admitere la studii universitare de licență, studii universitare de masterat și studii universitare de doctorat;
- transmiterea către candidați a mesajelor de confirmare privind primirea dosarelor de candidatură;
- informarea candidaților privind eventualele documente lipsă din dosarele depuse personal, transmise electronic sau prin poștă;
- gestionarea mesajelor de confirmare/infirmary a locului de studii, prin depunerea actelor în original de către candidați;
- întocmirea listelor nominale și transmiterea acestora, împreună cu dosarele candidaților, către secretariatele facultăților pentru care au fost confirmate aplicațiile;
- transmiterea rezultatelor admiterii atât către candidați, în vederea pregătirii deplasării acestora în România pentru înmatriculare, cât și către Serviciul social din cadrul universității noastre, în vederea pregătirii locurilor de cazare în căminele studențești;
- transmiterea listelor nominale, cu rezultatele finale ale admiterii candidaților din alte state, către Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene din cadrul Ministerului Educației Naționale, în vederea obținerii scrisorilor de acceptare/aprobărilor de școlarizare;
- primirea, înregistrarea și redistribuirea către facultăți a scrisorilor de acceptare la studii/aprobărilor de școlarizare emise de către Ministerul Educației Naționale;
- organizarea unor întâlniri cu noii studenți admiși și colaborarea cu Inspectoratul General pentru Imigrări - Deva, din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în vederea programării acestora pentru obținerea permiselor de ședere;

<p>Numele și adresa angajatorului</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- eliberarea, la cerere, a adeverințelor de școlarizare (în limba română/limba engleză) atât pentru românii de pretutindeni, cât și pentru cetățenii altor state, înscriși pe cont propriu valutar, cont propriu în lei, respectiv a celor școlarizați în baza programelor de colaborare bilaterală (ex. bursierii din Turkmenistan);</li> <li>- asigurarea consilierii și consultanței de specialitate, în cadrul programului de audiențe, a tuturor cetățenilor străini, care studiază în cadrul universității noastre;</li> <li>- derularea unor acorduri/înțelegeri/colaborări cu diferite Asociații/ONG-uri (ex. Asociația Filantropia Oradea), furnizoare de diverse servicii, pentru asigurarea confortului necesar studenților străini, îndeosebi a celor proveniți din state non-UE, care au situații materiale precare;</li> <li>- întocmirea situațiilor statistice, privind cetățenii altor state, care studiază în cadrul Universității din Petroșani, la solicitarea conducerii instituției dar și a Ministerului Educației Naționale;</li> <li>- colaborarea cu Casa Națională de Asigurări de Sănătate, filiala din Deva, în vederea obținerii asigurărilor de sănătate pentru cetățenii străini care studiază ca bursieri ai statului român în cadrul Universității din Petroșani.</li> </ul> <p>Universitatea din Petroșani, Str. Universitatii, nr.20, 332006, România</p>
<p><b>Tipul activității sau sectorul de activitate</b></p> <p><b>Perioada</b></p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p>	<p><b>Universitatea din Petroșani, Facultatea de Mine, Specializarea: Topografie minieră</b></p> <p><b>2015 - 2019</b></p> <p>doctorand</p> <p>Pregătirea tezei de doctorat, intitulată <i>“Realizarea unui concept informatic pentru gestionarea activității topografice subterane”</i>, pentru a fi susținută în catedră și în ședință publică</p> <p>Universitatea din Petroșani, Str. Universitatii, nr.20, 332006, România</p>
<p><b>Tipul activității sau sectorul de activitate</b></p> <p><b>Perioada</b></p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p>	<p><b>Universitatea din Petroșani</b></p> <p><b>2008 - 2013</b></p> <p>Șef birou Administrativ-Financiar, Securitate și sănătate în muncă (PSI și situații de urgență):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestionarea problematicii privind administrarea corpului de învățământ D, a camerelor de oaspeți etc.;</li> <li>- pregătirea programelor de instruire și instruirea întregului personal al universității;</li> <li>- evaluarea riscurilor de îmbolnăvire profesională;</li> <li>- cercetarea accidentelor de muncă;</li> <li>- evidența efectuării periodice a controlului medical de către întregul personal al universității;</li> <li>- inspecția și evidența substanțelor chimice periculoase, existente în laboratoarele universității;</li> <li>- comunicarea rezultatelor, obținute în urma inspecției, către instituțiile abilitate: ITM și Poliție;</li> <li>- efectuarea evaluării de risc la locul de muncă și întocmirea documentației necesare pentru achiziționarea echipamentelor de protecție și a celor de lucru</li> </ul> <p>Universitatea din Petroșani, Str. Universitatii, nr.20, 332006, România</p>
<p><b>Tipul activității sau sectorul de activitate</b></p> <p><b>Perioada</b></p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p>	<p><b>Universitatea din Petroșani, Facultatea de Mine, Specializarea: Managementul securității și sănătății în muncă</b></p> <p><b>2004 - 2006</b></p> <p>masterand</p> <p>Absolvent cu <b>diplomă de master</b></p>

Numele și adresa angajatorului	Universitatea din Petroșani, Str. Universitatii, nr.20, 332006, România
<b>Tipul activității sau sectorul de activitate</b>	<b>Universitatea din Petroșani</b>
<b>Perioada</b>	<b>2004</b>
Funcția sau postul ocupat	Curs postuniversitar de perfecționare, Specializarea: Evaluarea riscurilor de accidentare și în profesională
Activități și responsabilități principale	Certificat de absolvire
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din Petroșani, Str. Universitatii, nr.20, 332006, România
<b>Tipul activității sau sectorul de activitate</b>	<b>Universitatea din Petroșani</b>
<b>Perioada</b>	<b>2003 - 2008</b>
Funcția sau postul ocupat	Inginer administrator financiar, securitate și sănătate în muncă (PSI și situații de urgență
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gestionarea problematicii privind administrarea corpului de învățământ D, a camerelor de oaspeți etc.;</li> <li>- pregătirea programelor de instruire și instruirea întregului personal al universității;</li> <li>- evaluarea riscurilor de îmbolnăvire profesională;</li> <li>- cercetarea accidentelor de muncă;</li> <li>- evidența efectuării periodice a controlului medical de către întregul personal al universității;</li> <li>- inspecția și evidența substanțelor chimice periculoase, existente în laboratoarele universității;</li> <li>- comunicarea rezultatelor, obținute în urma inspecției, către instituțiile abilitate: ITM și Poliție;</li> <li>- efectuarea evaluării de risc la locul de muncă și întocmirea documentației necesare pentru achiziționarea echipamentelor de protecție și a celor de lucru</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din Petroșani, Str. Universitatii, nr.20, 332006, România
<b>Tipul activității sau sectorul de activitate</b>	<b>Universitatea din Petroșani</b>
<b>Perioada</b>	<b>2001 - 2003</b>
Funcția sau postul ocupat	Arhivar
Activități și responsabilități principale	<b>Evidența și păstrarea documentelor diferitelor departamente (Contabilitate, Financiar etc.) și ale facultăților</b>
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din Petroșani, Str. Universitatii, nr.20, 332006, România
<b>Tipul activității sau sectorul de activitate</b>	<b>Universitatea din Petroșani, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic</b>
<b>Perioada</b>	<b>2001 - 2002</b>
Funcția sau postul ocupat	Curs de pregătire a personalului didactic
Activități și responsabilități principale	Certificat de absolvire
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din Petroșani, Str. Universitatii, nr.20, 332006, România
<b>Tipul activității sau sectorul de activitate</b>	<b>DIGITAL ELECTRONIC</b>
<b>Perioada</b>	<b>2001</b>



Funcția sau postul ocupat  
Activități și responsabilități  
principale

Curs de perfecționare microcalculatoare  
Adeverință de absolvire

**Tipul activității sau  
sectorul de activitate**

**Universitatea din Petroșani, Facultatea de Mine, specializarea Topografie minieră**

**Perioada**

**1997 - 2001**

Funcția sau postul ocupat  
Activități și responsabilități  
principale

student  
Absolvent învățământ superior, cu **diplomă de licență**: Inginer Diplomat

Numele și adresa  
angajatorului

Universitatea din Petroșani, Str. Universitatii, nr.20, 332006, România

**Tipul activității sau  
sectorul de activitate**

**Liceul Teoretic din localitatea Lupeni, județul Hunedoara**

**Perioada**

**1992 - 1996**

Funcția sau postul ocupat

Absolvent învățământ liceal, cu **diplomă de bacalaureat**

**Tipul activității sau  
sectorul de activitate**

**Școala Generală nr. 2 din localitatea Uricani, județul Hunedoara**

**Perioada**

**1984 - 1992**

Funcția sau postul ocupat

Absolvent învățământ primar și gimnazial

**Aptitudini și competențe  
personale**

Limba(i) maternă(e)

**ROMÂNĂ**

Limba(i) străină(e)  
cunoscută(e)

Autoevaluare

		Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Nivel		Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Limba	EN	mediu	EN	mediu	EN	mediu	EN	mediu	EN	mediu	
Limba	FR	mediu	FR	mediu	FR	mediu	FR	mediu	FR	mediu	

**APTITUDINI ȘI  
COMPETENȚE  
ORGANIZATORICE**

Pe lângă activitatea desfășurată la catedră, am participat ca reprezentant al Universității din Petroșani la diferite reuniuni, conferințe și manifestări naționale și internaționale.

În țară și în străinătate am participat la:

- În anul 2016, am sprijinit delegația Ministerului Educației Naționale în activitatea de preselecție și preluare a dosarelor candidaților din Repușca Moldova, pentru continuarea studiilor în învățământul superior din România, la studii universitare de licență.
- Participare la Reuniunea prorectorilor și experților pentru Relații Internaționale în domeniul admiterii cetățenilor străini în învățământul superior, care a avut loc în data de 6 Martie 2019, la București

**Competențe și aptitudini  
de utilizare a  
calculatorului**

Programe multimedia: PowerPoint, Adobe Acrobat Reader, Internet  
Programe utilitare: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Acces  
Microcalculatoare

**Permis(e) de conducere**

Categoria B

## Informații suplimentare

**2015 – Prezent** - activitate de cercetare și documentare pentru doctorat:

- studiu de documentare în biblioteca universității;
- cercetare pe teren la mina Paroșeni;
- prelucrarea datelor obținute;
- transpunerea grafică și tabelară a datelor obținute;
- asistență la susținerea altor teze de doctorat în același profil (respectiv Topografie);
- consultarea coordonatorului de doctorat (..... Ioel Samuel VEREȘ) în vederea finalizării tezei de doctorat.

**PUBLICAȚII ÎN SPECIALITATEA ABSOLVITĂ: Articole, traduceri, lucrări elaborate/prelucrate și publicate în revistele din țară și străinătate:**

- Studiul foraminiferelor planctonice care atestă Turonianul inferior pe Valea Prahovei; Revista “Acta Palaeontologica Romaniae”, vol. 5/2005 – “Lower Turonian at the Breaza – Comarnic Highway Bridge Pierfeet (Prahova Valley).
- SOME OF THE 19<sup>TH</sup> CENTURY REGULATIONS ON THE INTRODUCTION OF THE HISTORICAL CADASTER WITHIN TRANSYLVANIA, BANAT AND BUCOVINA AND THEIR MODERNITY - IOAN BOROICĂ, COSTIN SEBASTIAN MANU, SIMONA CUCĂILĂ, LARISA-OFELIA FILIP – ANNALS OF THE UNIVERSITY OF PETROȘANI, MINING ENGINEERING, 18 (2017)
- STUDY OF THE DEPENDENCE OF BENDING RESISTANCE IN CORRELATION TO TEMPERATURE OF A CONDUCTIVE MATERIAL – FLORIN GABRIEL POPESCU, RĂZVAN SLUSARIUC, ILIE UȚU, SIMONA CUCĂILĂ, MARIA DANIELA STOCHIȚOIU – EUROINVENT, INTERNATIONAL CONFERENCE ON INNOVATIVE RESEARCH, IAȘI, 17<sup>TH</sup> – 19<sup>TH</sup> MAY 2018; 18<sup>TH</sup> INTERNATIONAL MULTIDISCIPLINARY SCIENTIFIC GEOCONFERENCE SGEM, 02-08 JULY 2018, VOL. 18, SOFIA - SURVEYING GEOLOGY & MINING ECOLOGY MANAGEMENT (SGEM)
- USE OF THE LOW ALTITUDE AERIAL AND TERRESTRIAL PHOTOGRAMMETRY FOR CULTURAL HERITAGE CONSERVATION-RESTAURATION WORKS. CASE STUDY: CHURCH OF THE HOLY GREAT MARTYR GHEORGHE, RODNA VILLAGE, BISTRIȚA-NĂȘĂUD COUNTY – NACHE F., NACHE R. A., MANU C.-S., CUCĂILĂ S., TIVIG D.-F.
- MODELLING AND SIMULATION THE EFFECTS OF RADIO COMMUNICATION SYSTEM USED IN AUTOMOTIVE DOMAIN - ALEXANDRA ELISABETA LÖRINCZ, SIMONA CUCĂILĂ, ANDREI AVRAM CĂTINEAN
- V2V/V2I COMMUNICATION SYSTEM FOR WARNING AUTO DRIVERS - ALEXANDRA ELISABETA LORINCZ, MARIUS DANIEL MARCU, SIMONA CUCAILA, FLORIN GABRIEL POPESCU, ALINA DANIELA HANDRA - ADVANCES IN ELECTRICAL AND COMPUTER ENGINEERING
- GEOTHERMAL DRYING OF CASSAVA (MANIHOT ESCULENTA CRANTZ) STARCH - CHARLES ROSTAND MVONGO MVODO, SIMONA CUCAILA, IOAN GAF-DEAC, BERTRAND ZING ZING, NADINE ARMELLE TCHUDJO TCHUENTE, BRICE HERMAN SIMO - EDITORIAL OFFICE OF THE ENVIRONMENTAL ENGINEERING AND MANAGEMENT JOURNAL, GHEORGHE ASACHI - TECHNICAL UNIVERSITY OF IAȘI

## Anexe

ADEVERINȚE, CERTIFICATE, DIPLOME DE STUDII, CARE NU SUNT CUPRINSE ÎN CARTEA DE MUNCA, POT FI PREZENTATE LA CERERE,