



ȘCOALA DOCTORALĂ  
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

## **REGULAMENT**

### **privind desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Școala Doctorală a Universității din Petroșani**

#### **Cap.1. Preambul**

Prezentul Regulament se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Legea educației naționale nr.1/2011-actualizată;
- Legea nr. 288/2004 - actualizată;
- Legea 49/2013;
- Ordinul 3482/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
- Ordinul 5229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat
- Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr.681/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5140 din 11 septembrie 2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- Legea 19/2019;
- Carta Universității din Petroșani.

#### **DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

UPET – Universitatea din Petroșani;

|         |                                                                                           |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| IOSUD   | – Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat;                            |
| CSD     | – Consiliul Școlii Doctorale;                                                             |
| COD     | – Codul studiilor universitare de doctorat;                                               |
| CA      | – Consiliu de administrație;                                                              |
| ȘD      | – Școala doctorală;                                                                       |
| CNATDCU | – Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare; |
| PPUA    | – Planul de pregătire universitară avansată;                                              |
| PCS     | – Programul de cercetare științifică;                                                     |
| PICD    | – Planul individual de cercetare doctorală.                                               |

## **Cap.2. Organizarea Școlii Doctorale**

**Art.2.1.** ȘD a UPET este singura școală doctorală din cadrul UPET.

**Art.2.2.** În cadrul UPET, ȘD are statutul unui departament, dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli, în limita normelor interne ale UPET și a deciziilor CA.

**Art.2.3.** ȘD are rang egal cu cel al departamentului și este abilitată să organizeze un centru de cercetare în condițiile precizate prin art.131 și 134 din Legea nr.1/2011.

**Art.2.4.** ȘD este condusă de un director și de CSD, cu structură și atribuții stabilite prin art.14 și art.15 din COD.

**Art.2.5.** Directorul Școlii Doctorale este numit, din rândul conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale, prin Decizia Rectorului.

**Art.2.6.** Directorul ȘD este membru de drept în CSD și este membru invitat în CA.

**Art. 2.7.** Directorul ȘD, este profesor conducător de doctorat și reprezintă funcție de conducere fiind salarizat la nivelul Directorului de Departament. CSD este asimilat Consiliului Departamentului.

## **Cap.3. Conducătorul de doctorat. Doctorandul. Comisia de îndrumare.**

### ***3.1. Conducătorul de doctorat***

**Art.3.1(1)** În cadrul UPET, sunt conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de a conduce doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii nr.1/2011 și a COD - ului și care au activat, în calitate de titulari sau asociați, în cadrul ȘD organizată în sistemul Bologna.

**Art.3.1(2)** Acceptarea de noi membri conducători de doctorat, titulari sau asociați, se va realiza cu acordul CA și a Senatului Universității.

**Art.3.1(3)** La evaluarea periodică a competenței se vor avea în vedere criteriile elaborate de către CNATDCU.

**Art.3.1(4)** Propunerea retragerii calității de conducător de doctorat intervine în cazurile de:

- neîndeplinire a activităților asumate prin conducerea de doctorat, constatate cu ocazia evaluărilor periodice;
- abateri grave de la disciplina universitară, etica profesională și comportamentul social, așa cum sunt ele descrise prin CARTA universității, Regulamentul IOSUD - Universitatea din Petroșani, Codul de etică și deontologie profesională al Universității;
- la cererea conducătorului de doctorat.

**Art.3.1(5)** Este de competența CSD să stabilească gravitatea abaterilor în funcție de care se poate propune măsura retragerii calității de conducător de doctorat.

**Art.3.1(6)** Un conducător de doctorat poate îndruma simultan cel mult 15 studenți doctoranzi, conform deciziei Senatului. În numărul maxim de studenți doctoranzi la data concursului de admitere nu sunt incluși studenții-doctoranzi aflați în perioada de întrerupere a activității, studenții doctoranzi aflați în perioada de grație pentru finalizarea și susținerea publică a tezei de doctorat, studenții doctoranzi care au susținut public teza de doctorat dar nu au fost încă validați de CNATDCU, studenții doctoranzi care refac teza în urma invalidării, studenții-doctoranzi coordonați în cotutelă dacă nu este conducător de doctorat principal. Conducătorii de doctorat pot primi noi studenți doctoranzi cu finanțare de la buget până la pensionare și apoi numai cu taxă.

**Art.3.1(7)** Conducerea ȘD va evalua solicitările de înmatriculare a doctoranzilor la un anumit conducător sau transfer în cadrul acestei limite.

**Art.3.1(8)** Schimbarea conducătorului de doctorat (transferul) în interiorul ȘD se face în condițiile stabilite de art.29 din COD și este posibilă în cadrul fiecărui domeniu. Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi aprobată numai cu acordul scris dat în prealabil de noul conducător de doctorat. Noul conducător de doctorat poate fi propus de CSD sau de studentul doctorand.

**Art.3.1(9)** CSD poate decide schimbarea conducătorului de doctorat în următoarele condiții:

- (a) conducătorul de doctorat se pensionează și nu dorește să continue activitatea de conducere de doctorat;



- (b) la cererea conducătorului de doctorat, motivată de imposibilitatea de a continua activitatea de îndrumare a studentului-doctorand;
- (c) la cererea directorului şcolii doctorale, în situaţia indisponibilităţii conducătorului de doctorat pe o perioadă mai lungă de un an;
- (d) la cererea studentului-doctorand, pentru motive întemeiate ;
- (e) la cererea comună a studentului-doctorand şi a conducătorului de doctorat.

**Art.3.1(10)** În condiţiile în care transferul implică schimbarea domeniului cererea motivată a studentului doctorand este avizată atât de CSD cât şi de CA.

**Art.3.1(11)** Medierea eventualelor conflicte generate de transfer sunt de competenţa conducerii ŞD.

**Art.3.1(12)** Un conducător de doctorat poate îndruma studenţi doctoranzi în cotutelă, conform COD - ului, întreaga activitate fiind normată la conducătorul de doctorat principal. Astfel studentul doctorand îşi desfăşoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România şi a unui conducător de doctorat dintr-o altă ţară sau sub îndrumarea concomitentă a 2 conducători de doctorat din instituţii diferite din România, pe baza unui acord scris între instituţiile organizatoare implicate. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat şi în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeaşi IOSUD, dar au specializări/domenii diferite de studiu sau unul dintre conducătorii de doctorat a împlinit vârsta de 65 de ani, potrivit prevederilor art. 289 alin. (4) din Legea nr. 1/2011.

**Art.3.1(13)** Un conducător de doctorat are dreptul să refuze să declare admis un candidat la concursul de admitere la studiile universitare de doctorat şi să refuze să conducă teza de doctorat dacă apreciază că tema propusă de candidat nu se înscrie între preocupările sale prezente de cercetare şi/sau nu este importantă sau actuală din perspectivă ştiinţifică generală. El are de asemenea acest drept, precum şi dreptul să refuze să mai continue conducerea unui teze de doctorat, atunci când apreciază că există ori se poate naşte o situaţie de conflict de interese şi/sau de încălcare a normelor legale şi/sau deontologice. Pentru aceleaşi motive (ştiinţifice ori privind conflictul de interese), un conducător de doctorat are dreptul să refuze să preia îndrumarea unui student doctorand de la alt conducător de doctorat. Exerciţarea acestor drepturi de conducătorul de doctorat nu poate fi cenzurată de nici o autoritate academică.

**Art.3.1(14)** Postul conducătorului de doctorat este înscris în statul de funcţii al ŞD. Normarea didactică a unui profesor universitar care are calitatea de conducător de doctorat se stabileşte la 7 ore convenţionale. Normarea didactică a unui conferenţiar universitar care



are calitatea de conducător de doctorat se stabilește la 8 ore convenționale. Normarea didactică a unui lector universitar / șef de lucrări care are calitatea de conducător de doctorat se stabilește la 10 ore convenționale.

**Art.3.1(15)** Se normează 0.5 ore convenționale pentru fiecare student doctorand condus care redactează teza în limba română și  $0.5 \times 1.25 = 0.63$  ore convenționale pentru fiecare student doctorand condus care redactează teza de doctorat într-o limbă de circulație internațională.

### ***3.2. Doctorandul***

**Art.3.2(1)** Calitatea de doctorand se dobândește în urma promovării concursului de admitere a candidatului și înmatriculării acestuia. Ea încetează în urma dobândirii titlului științific de doctor, a retragerii sau exmatriculării.

**Art.3.2(2)** ȘD arhivează toate materialele nepublicate ale doctoranzilor înmatriculați, pe perioada studiilor doctorale, și răspunde de respectarea regimului juridic privind dreptul de proprietate al acestor materiale. Toate materialele elaborate în timpul studiilor doctorale vor fi publicate sub sigla UPET și a ȘD.

**Art.3.2(3)** Evidența traiectoriei școlare a doctoranzilor este organizată la nivelul secretariatului ȘD, prin programul de gestiune al studenților UMS.

**Art.3.2(4)** Studentul doctorand se află sub autoritatea conducătorului de doctorat (a ambilor conducători de doctorat, în cazul cotutelei), ajutat de comisia de îndrumare, precum și a CSD și directorului ȘD. Pentru activitatea didactică desfășurată în calitate de asistent cercetare, se va avea în vedere ca titularul cursurilor/disciplinelor să fie conducătorul de doctorat. Doar în cazuri excepționale se acceptă alți titular de curs/disciplină, cu acordul conducătorului de doctorat.

### ***3.3. Comisia de îndrumare***

**Art.3.3(1)** Pe parcursul studiilor doctorale, în activitatea sa, doctorandul este sprijinit de o Comisie de îndrumare. Comisia de îndrumare este formată din conducătorul de doctorat și 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a acestuia, din alte persoane afiliate școlii doctorale, sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate. Toți membrii comisiei de îndrumare trebuie să aibă titlul de doctor într-un domeniu legat de tematica temei tezei de doctorat. Susținerea Tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare se face înaintea verificării similitudinilor. În cazul în care în momentul depunerii oficiale a Tezei la

secretariatul ȘD și în urma verificării similitudinilor coeficienții rezultați nu corespund limitelor admise este necesară resusținerea Tezei în fața comisiei de îndrumare. Doctorandul care și-a finalizat obligațiile din cadrul PPUA și a PCS, inclusiv susținerea tezei în comisia de îndrumare cu verificarea similitudinilor, poate susține public teza într-o perioadă de maxim 1 an.

**Art.3.3(2)** Se va evita suprapunerea integrală a comisiei de îndrumare cu comisia de susținere publică a tezei.

**Art.3.3(3)** Întrucât fac obiectul normării, comisiile de îndrumare nu se schimbă pe parcursul anului universitar, decât în situații de forță majoră.

**Art.3.3(4)** Se normează 0.25 ore convenționale pentru fiecare student doctorand îndrumat pentru fiecare membru al comisiei de îndrumare, majorat cu coeficientul multiplicative de 1.25 dacă teza de doctorat este redactată într-o limbă de circulație internațională.

## **Cap.4. Finanțarea, admiterea și angajarea în programele de studii universitare de doctorat**

### ***4.1. Finanțarea în programele de studii universitare de doctorat***

**Art.4.1(1)** Finanțarea studiilor universitare de doctorat se face potrivit art. 160 din Legea Educației Naționale, art. 51 și 52 din Cod și Contractului instituțional de finanțare.

**Art.4.1(2)** Programele de studii universitare de doctorat sunt finanțate din fonduri publice (prin granturi doctorale) și private. Fondurile publice sunt asigurate de Statul Român sau Uniunea Europeană. Fondurile private sunt obținute din taxe încasate de ȘD sau din contribuții ale agenților privați, respectiv donații sau contracte încheiate cu fundații sau persoane fizice. În cazul mai multor finanțatori, pot exista contracte de burse cu clauze specifice.

**Art.4.1(3)** Finanțarea programelor de studii doctorale este multianuală, pentru o durată standard a studiilor doctorale de trei ani. În condițiile prelungirii programului de doctorat, finanțarea se asigură prin grant doctoral sau prin taxă.

**Art.4.1(4)** Persoanele care dispun de resursele financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise, la solicitarea lor, ca studenți doctoranzi în regim cu taxă, în condițiile prezentului regulament.



**Art.4.1(5)** În programele de studii universitare de doctorat, taxele propuse de școala doctorală, trebuie să țină seama de finanțarea prin granturi doctorale a activităților de îndrumare și cercetare științifică.

**Art.4.1(6)** Cuantumul tuturor taxelor aferente programelor de studii doctorale se stabilește anual de Senatul UPET, pe baza propunerilor CSD, avizate de conducerea IOSUD și CA. El se aplică tuturor doctoranzilor cu taxă indiferent de anul de studii, cât și doctoranzilor aflați în perioada de prelungire sau grație. Valoarea taxei de școlarizare se afișează la secretariatul ȘD înainte de concursul de admitere.

**Art.4.1(7)** În cadrul ȘD se promovează sistemul participării la competiția națională de granturi a conducătorilor de doctorat.

**Art.4.1(8)** Competiția se desfășoară în condițiile generale stabilite prin art.51 din COD.

**Art.4.1(9)** Activitățile din PPUA și PCS se normează în Statul de funcțiuni după normele elaborate anual la nivelul Universității.

**Art.4.1(10)** Statul de funcțiuni poate cuprinde și posturi de cercetători științifici (Art.37 al.3 COD).

#### ***4.2. Admiterea în programele de studii universitare de doctorat***

**Art.4.2(1)** În procesul de selecție pentru admitere la doctorat, rolul fundamental îl are conducătorul de doctorat.

**Art. 4.2(2)** În funcție de opțiunile îndrumătorilor, admiterea de doctorat se poate organiza pe subdomenii sau domenii.

**Art. 4.2(3)** Admiterea la studii universitare de doctorat se face prin concurs, organizat anual, pe locurile vacante pe care conducătorul de doctorat le propune. Probele de concurs se susțin în fața unei comisii propuse de CSD și aprobate de CA și de Senatul UPET.

**Art. 4.2(4)** Probele de concurs, scrisă și/sau orală, precum și criteriile de evaluare, selecție și departajare, se stabilesc de către CSD, printr-o metodologie care este aprobată de Senatul Universității. Tematica și bibliografia aferentă probelor de concurs se propun de către conducătorii de doctorat care au locuri vacante la admitere, cu avizul consiliului școlii doctorale. Pot fi luate în considerare mediile de la examenul de licență sau disertație, precum și mediile sau notele din anii de studii. Media minimă de admitere este 8 (opt).

**Art. 4.2(5)** Pentru a asigura maxima transparență și corectitudine, indiferent de formă și conținut, procedurile și bibliografia se publică după avizarea lor de Conducerea Școlii Doctorale, cu cel puțin **1 săptămână** înaintea susținerii examenelor de admitere.

**Art.4.2(6)** În funcție de formula aleasă (subdomenii, domenii) se va forma o comisie de admitere formată din conducătorul de doctorat și minim alte două persoane, cadre didactice, cu titlu de profesor sau conferențiar. Toate comisiile de admitere se aprobă de CA și Senatul UPET, în urma propunerii făcute de CSD.

#### **4.3. Angajarea în perioada studiilor universitare de doctorat**

**Art.4.3(1)** În urma selecției și înmatriculării, studenții-doctoranzi au statutul asistenților de cercetare sau a asistenților universitari pe perioadă determinată. În această calitate ei se bucură de drepturile și au obligațiile prevăzute în COD, în Regulamentul pe universitate și în prezentul Regulament. ȘD a UPET nu are obligația de a asigura în orice condiții, ore didactice. Pot fi invitați să țină ore, numai doctoranzii cu certificare didactică și cu rezultate excepționale dobândite în PPUA și PCS. Departamentele solicitante vor utiliza propriul buget pentru plata doctoranzilor în regim de colaborare. Studenții doctoranzi cu bursă au obligația de a efectua o normă de 4 ore convenționale.

**Art.4.3(2)** Numărul maxim de ore pe care un student-doctorand le poate ține este de 11 ore în medie pe săptămână, în semestrele II, III, IV și V și 5 ore în medie pe săptămână, în semestrele I și VI. Se va evita, la normare, supraîncărcarea, prin plasarea orelor numai sau preponderent într-un semestru. Pentru studenții doctoranzi care beneficiază de bursă se plătesc, în regim de plata cu ora, orele care depășesc media săptămânală de 4.

**Art.4.3(3)** În cazul studenților-doctoranzi nebursieri se plătesc toate orele ținute în regim de plata cu ora, până la limita medie săptămânală stabilite la art. 4.3.(2).

**Art.4.4.(4)** Angajarea doctoranzilor în activități de cercetare ale companiilor sau ale altor organizații, poate fi inclusă în rapoartele de progres și evaluată prin credite, la propunerea doctorandului și cu acordul comisiei de îndrumare.

#### **Cap.5. Forma, structura și durata studiilor de doctorat**

**Art.5.1(1)** Forma de desfășurare a studiilor universitare de doctorat este cu frecvență și cu frecvență redusă.

**Art.5.1(2)** Prezența fizică necesară a studentului-doctorand este decisă de către conducătorul de doctorat în funcție de specificul programului doctoral și cu respectarea prevederilor

Regulamentului ȘD. Studenții cu bursă au obligația de a fi prezenți.

**Art.5.2(1)** Structura și durata studiilor universitare de doctorat sunt reglementate prin articolele 38, 39, 40 din COD.



**Art.5.2(2)** Durata programului de doctorat este de 3 ani. Aceasta poate fi **prelungită** cu 1-2 ani, din motive temeinice stabilite prin Regulamentul ȘD, la solicitarea doctorandului, cu acordul conducătorului de doctorat și aprobarea Senatului UPET.

**Art. 5.2(3) Prolungirea programului de doctorat se poate face în următoarele condiții:**

1. Poate solicita prelungirea programului de doctorat cu 1, maxim 2 ani, doctorandul care nu a finalizat programul de cercetare științifică PCS, pe baza unei cereri conform anexei R5, **în regim cu taxă**. Dacă pe durata perioadei primului an de prelungire, când a fost în **regim cu taxă**, doctorandul își finalizează obligațiile din cadrul programului de cercetare științifică, inclusiv susținerea tezei în comisia de îndrumare fără verificarea similitudinilor, cel de-al doilea an de prelungire **nu plătește taxă de școlarizare. În caz contrar, doctorandul va plăti taxa pentru cei 2 ani de prelungire, cu posibilitatea de a solicita (dacă este cazul) finalizarea programului de doctorat în perioada de grație, tot în regim cu taxă.**
2. Poate solicita prelungirea programului de doctorat cu 1, maxim 2 ani, pe baza unei cereri conform anexei R5, doctorandul care la sfârșitul anului III și-a finalizat obligațiile din cadrul programului de pregătire universitară avansată și a programului de cercetare științifică, inclusiv susținerea tezei în comisia de îndrumare fără verificarea similitudinilor. Primul an de prelungire, în acest caz, va fi scutit de plata taxei de școlarizare, iar dacă nu va reuși să finalizeze obligațiile, pentru cel de-al doilea an de prelungire, doctorandul va plăti taxă de școlarizare.

**Art.5.3(1)** Studiile universitare de doctorat **se pot întrerupe, maxim 2 ani** (24 de luni) exceptând situațiile pentru creșterea și/sau îngrijirea copilului, pentru care durata maximă este de 3 ani (36 de luni), la solicitarea studentului-doctorand din motive temeinice: concediu de maternitate/paternitate, concediu pentru creșterea copilului, probleme de sănătate desfășurarea pe o durată mai lungă de o lună a unei activități în afara țării sau în altă localitate și situații de forță majoră. Exceptând situațiile de forță majoră, întreruperea se poate decide doar pe durata programului doctoral (în timpul duratei normale de 3 ani și al prelungirii de maximum 2 ani), iar nu în timpul perioadelor de grație sau de amânare a susținerii.

**Art.5.3(2)** În perioada întreruperii, grantul doctoral este suspendat până la revenirea doctorandului în situația normală. Pe această durată nu se fac cheltuieli, grantul nu se transferă către alt doctorand, iar doctorandul iese din contabilitatea numerică (se scade din numărul total de doctoranzi) a îndrumătorului.

**Art.5.4.** Aprobarea prelungirilor și întreruperea perioadei studiilor doctorale, intră în competența Senatului UPET. Ambele situații se consemnează prin acte adiționale la contractul de studii doctorale.

**Art.5.5.** Prelungirile și întreruperile decalează termenele din programul doctoral în limita unui orizont maxim **de 7 ani**.

**Art.5.6.** Retragerea de la studiile doctorale se face pe baza cererii doctorandului și a formularului de lichidare, cu avizul CSD și aprobarea CA.

**Art.5.7(1)** Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat, la care se adaugă eventualele acte adiționale la acesta, adică întreruperea și prelungirea studiilor, mai are la dispoziție o perioadă de **grație** de 2 ani.

**Art.5.7(2)** În perioada de grație, specificată la alineatul anterior, studentul doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat sau alt sprijin financiar acordat din granturile doctorale (a se vedea **Anexa R1**).

**Art.5.7(3)** În perioada de grație nu se alocă ore conducătorului de doctorat și membrilor comisiei de îndrumare.

**Art.5.7(4)** Doctorandul va intra în perioada de grație la cererea scrisă a acestuia, cu acordul conducătorului de doctorat și aprobarea senatului UPET, în regim cu taxă, pe toată perioada de grație (2 ani). Depășirea perioadei de grație fără susținerea publică a tezei de doctorat atrage încetarea de drept a raporturilor juridice și exmatricularea doctorandului de la data împlinirii termenului, fără alte formalități.

**Art.5.7(5)** În timpul perioadei de grație nu se pot acorda întreruperi ale studiilor universitare de doctorat și nici prelungiri ale duratei programului de doctorat.

**Art.5.7.(6)** Cererile de prelungire, întrerupere, grație, transfer, retragere și de amânare a susținerii tezei de doctorat se regăsesc în Anexa R5.

**Art.5.8.(1)** Exmatricularea doctorandului intervine în situațiile de neîndeplinire a obligațiilor de cercetare, a neîncadrării în termenele stabilite, neachitării taxei (în cazul doctoranzilor cu acest regim), în cazul fraudei științifice dovedite precum și în situația unor abateri disciplinare grave.

**Art.5.8.(2)** Procedura exmatriculării poate fi inițiată de conducătorul de doctorat, sau de CSD. Decizia de exmatriculare este aprobată prin ordin al rectorului UPET și se transmite în scris, conducătorului de doctorat și doctorandului, în timp de o săptămână, de către secretariatul ȘD.



**Art.5.9.** Doctorandul exmatriculat poate redobândi calitatea de doctorand, cu recunoașterea creditelor obținute anterior, printr-un nou concurs de admitere și numai în regim cu taxă. Această dispoziție nu se aplică în situația în care exmatricularea a intervenit în urma fraudei științifice sau a unor abateri disciplinare grave.

**Art.5.10.** Odată cu retragerea sau exmatricularea, contractul de studii doctorale încetează.

**Art. 5.11 (1)** În situații speciale, când tematica abordată necesită o perioadă mai mare de studiu sau experimentare”, conform Legii 49/2013, la propunerea conducătorului de doctorat și cu avizul senatului UPET, se poate acorda amânarea susținerii publice pentru „maximum 4 ani de la terminarea studiilor universitare de doctorat”. Amânarea susținerii tezei de doctorat nu presupune plata vreunei taxe de școlarizare.

**Art. 5.11 (2)** Această lege trebuie corelată cu Legea 1/2011 și cu H. G. Nr. 681/2011, fapt pentru care se recomandă conducătorilor de doctorat să facă propuneri temeinic motivate, doar în situații cu adevărat „speciale”, și atunci când au convingerea fermă că la finele perioadei de amânare teza va fi finalizată și susținută cu succes.

**Art. 5.11 (3)** Ca și în cazul perioadei de grație, perioada de amânare a susținerii se acordă numai doctoranzilor care au finalizat programul doctoral (desfășurat în perioada normală și în prelungirea de 2 ani), dar nu au reușit să finalizeze teza.

**Art. 5.11 (4)** La finalizarea programului doctoral (durata normală și prelungirea de 2 ani) se poate opta fie pentru perioada de grație (maximum 2 ani), fie pentru perioada de amânare a susținerii (maximum 4 ani). Perioada de amânare a susținerii se poate acorda și după perioada de grație, cu condiția ca, în total (cumulate), perioada de grație și perioada de amânare a susținerii să nu depășească 4 ani de la finalizarea programului doctoral (în interiorul acestor 4 ani teza trebuie susținută public, nu doar depusă oficial sau predată spre lectură conducătorului de doctorat).

**Art. 5.12 (1)** Studentul doctorand poate beneficia de mobilitatea internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ. Potrivit legii, mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților doctoranzi de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.

**Art. 5.12 (2)** Calitatea de student doctorand se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.

**Art. 5.12 (3)** Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se realizează de către instituțiile de învățământ superior pentru persoana care

dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

**Art. 5.12 (4)** Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului doctorand, cu îndeplinirea următoarelor condiții: a) existența unor acorduri interinstituționale; b) acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/ autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

**Art. 5.12 (5)** Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condiții de cazare etc.

**Art. 5.12 (6)** Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate. Studentul doctorand depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului. După obținerea acceptului de mobilitate, studentul doctorand solicită mobilitate instituției de învățământ superior unde este înmatriculat. Instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul. În cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.;

**Art. 5.12 (7)** Mobilitatea academică temporară se poate efectua în cadrul unor acorduri interinstituționale. În acest caz compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.

**Art. 5.12 (8)** Mobilitatea academică temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare, cu respectarea prevederilor art. 5.13(6). În această situație compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.

**Art. 5.12 (9)** Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după finalizarea primului an de studii.



**Art. 5.12 (10)** Mobilitatea academică internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.

**Art. 5.12 (11)** Mobilitatea academică definitivă se poate efectua atât de către studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și de către studenții cu taxă, cu respectarea prevederilor legale și cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate

**Art. 5.12 (12)** Pentru studiile universitare de doctorat, mobilitatea academică definitivă se poate efectua în cadrul aceluiași domeniu de doctorat, între școli doctorale acreditate, după finalizarea programului PPUA până sfârșitul anului 3 al studiilor doctorale, cu respectarea prevederilor COD.

**Art. 5.12 (13)** Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic. În cazul mobilității academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează finalizarea studiilor.

## **Cap. 6. Structura Programului de doctorat**

### ***6.1. Regulament general privind structura programului de doctorat***

**Art.6.1(1)** ȘD organizează studii de doctorat cu frecvență și, cu frecvență redusă.

**Art.6.1(2)** Studiile universitare de doctorat cuprind PPUA și PCS.

**Art.6.1(3)** PPUA ia în considerare precizările din COD potrivit cărora “obligațiile referitoare la frecvență constituie un criteriu de evaluare a calității ȘD, inclusiv în vederea finanțării”. Prin urmare, frecvența doctoranzilor la disciplinele din PPUA, este obligatorie. Tot obligatorie este prezenta doctoranzilor la conferințele și seminariile științifice organizate de ȘD. Parcurgerea PPUA trebuie să asigure obținerea a 30 de credite ECTS.

**Art.6.1(4)** PCS se realizează pe baza unui plan individual de cercetare doctorală elaborat de către doctorand, avizat de conducătorul de doctorat și aprobat de CSD (inclus în **Anexa R2**).

**Art.6.1(5)** PCS presupune implicare în activitatea de realizare a cercetării concretizată printr-un progres constant. Fiecare comisie de îndrumare a tezelor va monitoriza realizarea la timp a etapelor cercetării, chiar dacă aceasta presupune mobilitate geografică a doctorandului pe baza rapoartelor de progres prevăzute în **Anexa R2**.

**Art.6.1(6)** Activitățile din programul de doctorat vor totaliza, la sfârșitul celor 3 ani, un număr de minimum 180 de credite (ECTS) și maximum 270 de credite (ECTS). Creditele sunt utilizate în caz de transfer și în diverse aplicații pentru finanțări. Creditele suplimentare peste 180 se trec în situația școlară.

**Art.6.1(7)** În PPUA, cele 30 de credite se dobândesc prin parcurgerea portofoliului de discipline pentru pregătirea doctorală. Pentru fiecare disciplină titularul elaborează și afișează fișa disciplinei, în care se prezintă tematica, modul de evaluare a cunoștințelor și numărul de credite alocat.

**Art.6.1(8)** În PCS se creditează activitățile care dau conținut acestei etape, potrivit criteriilor prevăzute în **Anexa R3**.

**Art.6.1(9)** Creditele obținute în universități din țară sau străinătate sunt recunoscute pe bază de documente justificative.

## ***6.2. Programul de Pregătire Universitară Avansată (PPUA)***

**Art. 6.2(1)** ȘD organizează PPUA în condițiile generale stabilite prin art.59, art.60 din COD.

**Art.6.2(2)** PPUA este programul de pregătire avansată care se va derula în primul Semestru (3 luni) și va fi evaluat cu 30 de credite. Pentru a realiza aceste credite ȘD oferă cursuri de pregătire metodologică, avansată și complementară (al. 5). Fac excepție studenții-doctoranzi absolvenți ai unui master de cercetare, cărora li se echivalează PPUA și trec direct în PCS.

**Art.6.2(3)** De regimul unor echivalări în cadrul PPUA beneficiază și doctoranzii care au dobândit credite în stagii anterioare de doctorat sau de cercetare științifică în țară sau străinătate, în universități ori în unități de cercetare-dezvoltare.

**Art.6.2(4)** Conform Codului Studiilor Doctorale, ȘD va propune o ofertă curriculară de 14 săptămâni, 10 ore fizice pe săptămână. Formația minimă este de 6 doctoranzi.

**Art.6.2(5)** Activitățile de curs și seminar din PPUA primesc, la final, o evaluare, după criterii stabilite prin fișa disciplinei. Rezultatele evaluării reprezintă o condiție pentru promovarea în PCS.

**Art.6.2(6)** În afara cursurilor și seminariilor, PPUA cuprinde și Activități Complementare de genul: elaborarea și prezentarea la conferințe sau seminarii științifice a unor lucrări, rapoarte și proiecte de cercetare științifică, participarea la susținerea publică a unor teze de doctorat din domeniu și din alte domenii participarea la organizarea și desfășurarea de



evenimente științifice (conferințe, congrese, sesiuni științifice etc.), activități didactice, alte activități specifice domeniului. Aceste activități vor fi incluse în portofoliul personal al doctorandului la fiecare raportare.

**Art.6.2(7)** Normarea PPUA se face cu 2.5 ore convenționale pentru ora de curs, respectiv 1.5 ore convenționale ora de seminar, laborator.

### ***6.3. Programul de cercetare științifică (PCS)***

**Art.6.3(1)** PCS al doctorandului poate să fie parte integrantă a programului de cercetare al conducătorului de doctorat și Comisiei de îndrumare.

**Art.6.3(2)** Pe toată durata pregătirii doctorale, până la susținerea tezei, doctorandul va fi încurajat să publice articole cu îndrumătorul și cu echipa de cercetare din care face parte, numai sub sigla UPET și ȘD.

**Art.6.3(3)** Responsabil de traseul urmat de doctorand în PCS este conducătorul de doctorat cu suportul constant al comisiilor de îndrumare.

**Art.6.4(4)** Activitatea de cercetare a doctorandului este evaluată pe parcurs prin cel puțin trei rapoarte de cercetare, prezentate în fața comisiei de îndrumare, după cum urmează:

- un raport de cercetare la sfârșitul anului întâi, care va evalua consistența și relevanța proiectului de cercetare propus;
- două rapoarte de cercetare prezentate în cel de-al doilea an al studiilor doctorale. Fiecare conducător de doctorat va decide asupra conținutului și formei acestor rapoarte. Plecând de la ipoteza comprimării cercetării într-un interval de timp scurt, Școala Doctorală recomandă ca aceste rapoarte să conțină părți sau capitole din viitoarea teză;
- prezentarea tezei de doctorat spre analiză comisiei de îndrumare în vederea obținerii avizului pentru susținerea publică.

**Art.6.4(5)** Rapoartele de progres vor avea structura prevăzută în Anexa R2.

**Art.6.4(6)** În urma parcurgerii fiecărei etape descrise anterior, conducătorul împreună cu comisia de îndrumare, vor hotărî asupra oportunității continuării sau, după caz a întreruperii cercetării doctorale.

## **Cap.7. Teza de doctorat și finalizarea studiilor universitare de doctorat**

**Art.7.1.** Cadrul general privind semnificația, exigențele, obiectivele urmărite și modul de finalizare a cercetării printr-o teză de doctorat este cel stabilit prin art. 65-70 din COD.

**Art.7.2.** ȘD oferă, ca suport orientativ pentru doctoranzi, un Ghid de redactare a tezei de doctorat cu referiri la formatul tip, numărul de pagini, cerințe formale de tehnoredactare, trimiteri bibliografice (a se vedea Anexa R4).

**Art.7.3.** Susținerea publică a tezei poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și-au dat acordul și coeficienții de similitudine se încadrează în limitele permise. La ȘD acest acord este în formă scrisă. Procesele verbale de susținere în comisia de îndrumare și în ședința publică sunt afișate pe site-ul [www.upet.ro](http://www.upet.ro) și la secretariatul Școlii.

**Art.7.4.** Comisia publică de susținere a tezei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de CSD.

**Art.7.5.** Pentru evaluarea unei teze doctorale se au în vedere criteriile stabilite și publicate de CNATDCU, precum și criterii proprii care nu pot fi inferioare celor naționale.

**Art.7.6.** Condițiile (criteriile) de acordare a calificativelor (distincțiilor) în urma susținerii publice a tezei, având în vedere echivalările prevăzute de art. 70(4) din COD (Excelent=Summa cum laude; Foarte bine=Magna Cum laude; Bine=Cum laude) sunt cele stabilite de CNATDCU pe această temă.

**Art.7.7.** ȘD (cu sprijinul conducătorului de doctorat și al doctorandului) va oferi suport comisiilor de susținere publică a tezei prin informarea din timp asupra criteriilor de evaluare și condițiilor de acordare a calificativelor, în vederea elaborării referatului de analiză

**Art.7.8.** Membrii comisiei de doctorat sunt remunerați în sistemul plata cu ora, la nivelul stabilit de CA, astfel:

- președintele comisiei: 2 ore convenționale pentru participarea la susținerea publică;
- conducătorul de doctorat: 2 ore convenționale pentru întocmirea referatului și participarea la susținerea publică; regula se aplică pentru ambii conducători de doctorat, în cazul doctoratului în cotutelă;
- referenții oficiali: 10 ore convenționale pentru întocmirea referatului și participarea la susținerea publică.

**Art.7.9.** Pentru prevenirea fraudei în cercetarea științifică, ȘD are în vedere prevederile Ordonanței 28/2011 privind buna conduită în cercetarea științifică. Ca procedură tehnică, doctorandul este obligat să predea teza și în format digital la secretariatul ȘD, înainte de prezentarea publică, pentru a trece prin verificarea antiplagiat.

**Art.7.10** Fraudarea științifică se pedepsește cu exmatricularea și cu pierderea dreptului celui în cauză, de a se mai înscrie la doctorat. În funcție de gravitatea faptei, pot interveni



și opera și dispozițiile din Codul Penal și codul Civil privind încălcarea dreptului la proprietatea intelectuală.

Art. 7.11 După acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, în condițiile respectării reglementărilor legale în vigoare.

## **Cap.8. Dispoziții finale**

**Art.8.1.** Prezentul Regulament a fost aprobat în *Senatul Universității din Petroșani prin Hotărârea Senatului nr. 91 din 08.09.2016 și revizuit prin Hotărârea Senatului nr.132 din 13.12.2018 și modificat prin Hotărârea Senatului nr. 159 din 16.10.2020.*

**RECTOR,**

Prof.univ.dr.ing. Sorin Mihai RADU



## ANEXE

### ANEXA R1 Circuitul instituțional și regimul de finanțare în perioadele de prelungire întrerupere, grație.

| Tip cerere         | Cine face propunerea                                                    | Cine aprobă  | Regim de finanțare        | Acte juridice             |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Prelungirea</b> | La solicitarea studentului doctorand cu avizul conducătorul de doctorat | Senatul UPET | Fără plată / Taxă         | Act adițional contract    |
| <b>Întrerupere</b> | La solicitarea studentului doctorand cu avizul conducătorul de doctorat | Senatul UPET | Fără plată la întrerupere | Act adițional la contract |
| <b>Grația</b>      | La solicitarea studentului doctorand cu avizul conducătorul de doctorat | Senatul UPET | Taxă                      | Act adițional contract    |



## **ANEXA R2 PICD**

PICD este un material care vizează întregul parcurs doctoral, înglobând PPUA și PCS. Din această perspectivă el va fi întocmit etapizat astfel: într-o primă etapă, la înmatriculare, doctorandul va întocmi PICD I, care conține principalele elemente ale propunerii sale inițiale de cercetare și cursurile care vor fi urmate în PPUA. În a doua etapă, după finalizarea cursurilor, doctorandul va întocmi PICD II, care conține propunerea de cercetare finală PCS și elementele de susținere ale acesteia (infrastructură, diseminare etc.). Structura orientativă a PICD, pe cele două etape, este următoarea:

### **PICD I (la înmatriculare)**

1. Introducere – background și motivația cercetării, cunoștințe necesare, utilitate științifică și/sau economică a cercetării;
2. Teza de doctorat propusă – temă, întrebarea/problema principală a cercetării, în strânsă legătură cu starea actuală a cunoașterii în acel domeniu;
3. Obiective – ce își propune doctorandul, rezultate așteptate și contribuție sperată la dezvoltarea domeniului;
4. Metodologie – ce metode și tehnici vor fi utilizate, aspecte interdisciplinare etc.;
5. Referințe bibliografice;
6. Rezultate anterioare – ce a făcut doctorandul până la acel moment, rezultate intermediare etc.

### **PICD II**

1. PICD I revizuit, după parcurgerea PPUA și acumularea de cunoștințe suplimentare în domeniul temei de cercetare alese (toate cele 6 elemente de la PICD I, îmbogățite/ameliorate);
2. Planificarea în timp a cercetării – plan calendaristic detaliat, cu etape și deadline-uri pentru activitățile concrete de cercetare, referate, evaluări, colaborări, eventuale cursuri de formare, întâlniri cu îndrumătorul etc. pe fiecare semestru/an;
3. Publicații avute în vedere și prezentări la conferințe –cu precizarea unor potențiale jurnale și a unor conferințe de profil identificate;
4. Infrastructură, buget, software necesare –cu explicații privind modul în care vor fi disponibile/procurate, inclusiv nevoi de formare suplimentare (participare cursuri de scurtă durată, workshop-uri doctorale etc.);
5. Anexe –tabele, figuri, scrisori de acceptare colaborări, orice alte documente doveditoare necesare.

### Raport de cercetare doctorală

- ☐ Inițial (R.C.1)
- ☐ Intermediar I (R.C.2)
- ☐ Intermediar II (R.C.3)
- ☐ Teza de doctorat TD

Data depunerii raportului: \_\_\_\_\_

Semnătură doctorand: \_\_\_\_\_

#### A. Raport autoevaluare doctorand

Nume și prenume doctorand: \_\_\_\_\_

Tema de cercetare/Titlul tezei: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nume și prenume conducător de doctorat: \_\_\_\_\_

Domeniul de doctorat: \_\_\_\_\_

#### A1 – Aspecte organizatorice

Ore alocate săptămânal, în medie, pentru cercetare: \_\_\_\_\_

Frecvența întâlnirilor cu conducătorul: \_\_\_\_\_

Aprecierea colaborării cu acesta (disponibilitate, informații oferite, claritate etc.):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Alte aspecte importante:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## **A2 – Raport de cercetare**

Analiza activităților realizate și rezultatelor obținute prin comparare cu cele planificate (vezi PICD II). Această secțiune va cuprinde un referat de cercetare (material distinct, ca anexă la prezentul formular de raport de progres și o listă a activităților realizate (evaluate prin credite), cu precizarea rezultatelor obținute în materie de diseminare (participări la workshop-uri, susțineri de teze, conferințe, trimitere de materiale spre publicare, articole publicate etc.)

Referat de cercetare (în anexă): Titlu, număr de pagini

### **Activități evaluate prin credite**

#### **Rezultate:**

**A3 – Concluzii** - aprecierea de ansamblu a parcursului, cu identificarea eventualelor decalaje între ceea ce a fost planificat și ceea ce s-a obținut, eventuala nevoie a unor prelungiri, alte soluții sugerate etc.

### **B. Raport conducător de doctorat**

Nume și prenume conducător de doctorat: \_\_\_\_\_

Nume și prenume doctorand evaluat: \_\_\_\_\_

Tema de cercetare/Titlul tezei: \_\_\_\_\_

Data depunerii raportului: \_\_\_\_\_

Semnătura conducătorului de doctorat: \_\_\_\_\_

**B1 –Aprecieri a comportamentului profesional al doctorandului prin evaluarea activităților** - implicare, inițiativă, cooperare, responsabilități asumate, abilități dovedite etc.

**B2 - Analiza rezultatelor obținute prin comparare cu cele planificate**

**B3 –Concluzii și comentarii calificativ acordat**—cu identificare eventuale decalaje, nerealizări, nevoi de îmbunătățire, soluții sugerate etc. Calificativ acordat:

- ☐ Nesatisfăcător
- ☐ Satisfăcător
- ☐ Bine (> 30 credite)

**C. Raport comisie de îndrumare (fiecare dintre cei trei membri ai comisiei va elabora un raport distinct, ceea ce înseamnă că la secțiunea C vor exista trei rapoarte)**

Nume și prenume membru în comisia de îndrumare: \_\_\_\_\_

Nume și prenume doctorand evaluat: \_\_\_\_\_

Tema de cercetare/Titlul tezei: \_\_\_\_\_

Data depunerii raportului: \_\_\_\_\_

Semnătura membrului în comisia de îndrumare : \_\_\_\_\_

**C1 –Aprecie a comportamentului profesional al doctorandului prin evaluarea activităților** - implicare, inițiativă, cooperare, responsabilități asumate,abilități dovedite etc.

**C2 - Analiza rezultatelor obținute prin comparare cu cele planificate**

**C3 –Concluzii și comentarii calificativ acordat**–cu identificare eventuale decalaje, nerealizări, nevoi de îmbunătățire, soluții sugerate etc. Calificativ acordat:

☐ Nesatisfăcător

☐ Satisfăcător

☐ Bine

**Pagină administrativă**

Semnăturile ce urmează sunt o dovadă că toate părțile implicate cunosc rezultatele prezentului raport de progres.

Calificativ final obținut: \_\_\_\_\_

1. Nume și prenume doctorand: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

2. Nume și prenume conducător de doctorat: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

3. Nume și prenume membru 1 comisia de îndrumare: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

4. Nume și prenume membru 2 comisia de îndrumare: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

5. Nume și prenume membru 3 comisia de îndrumare: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

6. Secretar : \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_



**Referat de analiză în comisia de îndrumare a tezei de doctorat cu titlul:**

Elaborată de

Subsemnat(ul)/(a) ....., membru în comisia de îndrumare a  
doctorandului ....., analizând teza cu titlul

.....  
.....  
.....

am constatat următoarele:

| <b>Criteriul de analiză</b>                          | <b>Îndeplinit/Neîndeplinit</b> | <b>Observații (aspecte de îmbunătățit pentru îndeplinirea criteriului)</b> |
|------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Concordanța titlului tezei cu conținutul acesteia    |                                |                                                                            |
| Structură corespunzătoare                            |                                |                                                                            |
| Scop și obiective formulate explicit și corect       |                                |                                                                            |
| Metodologie de cercetare adecvată                    |                                |                                                                            |
| Analiza corectă a datelor                            |                                |                                                                            |
| Interpretare corespunzătoare a rezultatelor obținute |                                |                                                                            |
| Concluzii pertinente                                 |                                |                                                                            |
| Bibliografie adecvată                                |                                |                                                                            |
| Originalitate și reliefarea contribuțiilor personale |                                |                                                                            |
| Calitatea exprimării și a limbajului științific      |                                |                                                                            |
| Calitatea tehnoredactării                            |                                |                                                                            |
| CV și publicații                                     |                                |                                                                            |

În concluzie susțin (se bifează una din cele trei variante):

( ) înaintarea tezei în forma actuală, pentru susținere în ședință publică

( ) înaintarea tezei după realizarea modificărilor sugerate la observații,

pentru analiza corespunzătoare obținerii avizului pentru susținere în  
ședință publică ( ) nu sunt de acord cu înaintarea tezei în această formă  
și propun refacerea conform sugestiilor, urmată de o reanalizare a  
tezei în comisia de îndrumare.

Data,

Membru în comisia de îndrumare

## **ANEXA R3 Credite studii doctorale**

### **Evaluarea activităților prin credite**

Legendă:

\*= activitate obligatorie în anul 1;

\*\*= activitate obligatorie în anul 2;

\*\*\*= activitate obligatorie în anul 3

#### **I. Activități didactice și de formare universitară avansată**

-\* (sem1) Cursuri de formare pentru cercetarea doctorală (PPUA) = 30 credite

TOTAL = 30 credite obligatorii

#### **II. Activități specifice programului doctoral PCS**

-\* Raport de cercetare 1, susținut în comisia de îndrumare în anul I= 15 credite;

-\*\* Discipline de specialitate 1 și 2 =  $2 \times 5 = 10$  credite;

-\*\* Raport de cercetare 2 pentru verificarea progresului susținut în comisia de îndrumare = 20 credite;

-\*\* Raport de cercetare 3 pentru verificarea progresului susținut în comisia de îndrumare = 20 credite;

\*\*\* Elaborare și susținere Teză de doctorat = 60 credite.

#### **III Activități de diseminare a rezultatelor cercetării**

-\* Diseminare cercetare = 5 credite;

-\*\* Diseminare cercetare =  $2 \times 10 = 20$  credite.



## **ANEXA R4      GHID DE REDACTARE A TEZEI DE DOCTORAT**



**UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI**  
**ȘCOALA DOCTORALĂ**

**TEZĂ DE DOCTORAT**

**CONDUCĂTOR DE DOCTORAT:**

Prof. univ. dr. Nume, prenume

**STUDENT DOCTORAND:**

Nume, prenume

**ANUL**

**UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI**  
**ȘCOALA DOCTORALĂ**

**TITLUL**  
**TEZEI DE DOCTORAT**

**CONDUCĂTOR DE DOCTORAT:**

Prof. univ. dr. Nume, prenume

**STUDENT DOCTORAND:**

Nume, prenume

ANUL





# GHID DE ÎNTOCMIRE ȘI REDACTARE A TEZEI DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI

## I. Considerații generale

Teza de doctorat prezintă rezultatele obținute de doctorand în Programul de cercetare științifică. Aceasta se susține, de regulă, în limba română, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public, pentru obținerea titlului de doctor.

Tezele de doctorat care se susțin în cadrul Universității din Petroșani au o anumită structură formală și trebuie să îndeplinească o serie de reguli de redactare și tehnoredactare, după cum este detaliat în continuare.

## II. Structura tezei de doctorat

Teza de doctorat este o lucrare de dimensiuni medii (120 - 180 de pagini).

Structura formală a tezei (elemente obligatorii și opționale):

- copertă
- pagină de titlu
- cuprins
- conținut
- anexe (opțional)
- bibliografie

2.1. *Coperta* tezei de doctorat trebuie să cuprindă următoarele informații: sigla și denumirea instituției (Universitatea din Petroșani), domeniul, denumirea documentului (teză de doctorat), autorul tezei, conducătorul de doctorat și anul.

2.2. *Pagina de titlu* de regulă repetă informațiile oferite pe copertă, completate cu titlul tezei de doctorat.

2.3. *Cuprinsul* conține titlurile și subtitlurile tuturor capitolelor și subcapitolelor, inclusiv bibliografia însoțite de numărul paginii de început al fiecărui capitol/subcapitol, respectiv al bibliografiei.

2.4. *Conținutul* tezei de doctorat, structurat pe capitole și subcapitole, se bazează pe rezultatele științifice obținute de doctorand în Programul de cercetare științifică.

### III. Reguli de redactare și tehnoredactare

Instrucțiunile pentru tehnoredactare au ca obiectiv asigurarea unei uniformități în modul de redactare a tezilor de doctorat, cu impact asupra lizibilității, vizibilității și arhivării.

#### 1. Formatul general:

Tabel 1.1 Reguli generale de tehnoredactare

|                    |                            |
|--------------------|----------------------------|
| Format pagină      | A4                         |
| Margini            |                            |
| Top (sus)          | 2,5 cm                     |
| Bottom (Jos)       | 2,5 cm                     |
| Outside (exterior) | 2,5 cm                     |
| Inside (Interior)  | 3 cm                       |
| Font               | Times New Roman (TNR)      |
| Spațiere           | Multiple 1.2               |
| Aliniere           | Justify (stânga – dreapta) |
| Indentare paragraf | 10 mm                      |

Întregul text al tezei se scrie cu font Times New Roman (TNR), mărime 12 pt., spațiat la 1.2 rânduri, aliniat dreapta-stânga (*Justify*), cu un aliniat de 10 mm pentru primul rând al fiecărui paragraf. Sublinierea, accentuarea în cadrul textului de regulă se realizează cu *Italic*, sau, în cazuri specifice, cu **Bold**, **Bold +Italic**. Nu se utilizează Underline.

#### 2. Formatul titlurilor și subtitlurilor:

Capitolele și subcapitolele vor fi obligatoriu numerotate secvențial utilizând opțiunea *numbering*. Pentru titlurile de secțiuni, capitole, subcapitole și paragrafe se va folosi același font descrescător ca mărime, începând de la secțiune către capitol și apoi către subcapitol etc., pentru evidențierea acestora, astfel:

- titlu de secțiuni (Introducere) și capitole (1.): TNR, mărime 16 pt., aliniere Centrată, spațiu de 6 pt înainte și după, **Bold** ;
- titlu de subcapitole (1.1.): TNR, size 14 pt., aliniere stânga-dreapta (Justify), **Bold** ;
- titlu de paragrafe (1.1.1.): TNR, size 12 pt., aliniere stânga-dreapta (Justify), **Bold**.

Este **obligatorie utilizarea diacriticelor** specifice limbii în care este redactată teza.

#### 3. Numerotarea paginilor:

Teza va avea paginile numerotate, începând cu prima pagină de text propriu-zis (adică, fără pagina de gardă) și până la sfârșitul imprimatului. Numărul paginii se inserează în subsolul paginii, centrat. Fiecare capitol începe pe o pagină nouă.

#### 4. Tabele și figuri:

Tabelele și figurile se inserează cât mai aproape de referința din text la acestea și se numerează cu 2 cifre, separate prin punct, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului sau figurii din capitolul respectiv (Fig. 1.1., Tabelul 1.1.).

Fiecare tabel și figură are număr și legendă, care se menționează sub figură, respectiv deasupra tabelului, aliniat central, cu TNR, mărime de 10 pt., italic. Conținutul tabelelor și figurilor va fi scris cu TNR, mărimea 10 pt., cu spațierea de 1 rând. Tabelele vor avea chenar cu linie neagra de  $\frac{1}{4}$  pt.

Dacă este cazul, se precizează și sursa datelor după titlul tabelului/figurii, indicând în bibliografie, în mod obligatoriu, numele autorilor, titlul lucrării, editura, anul, pagina, sau adresa sursei.

Alinierea tabelelor și figurilor este centrată, iar între acestea și textul propriu-zis se lasă a spațiere de 6 pt. Figurile vor fi obligatoriu de foarte bună calitate (min 300 dpi pentru fotografii și format vectorial pentru cele de tip schemă).

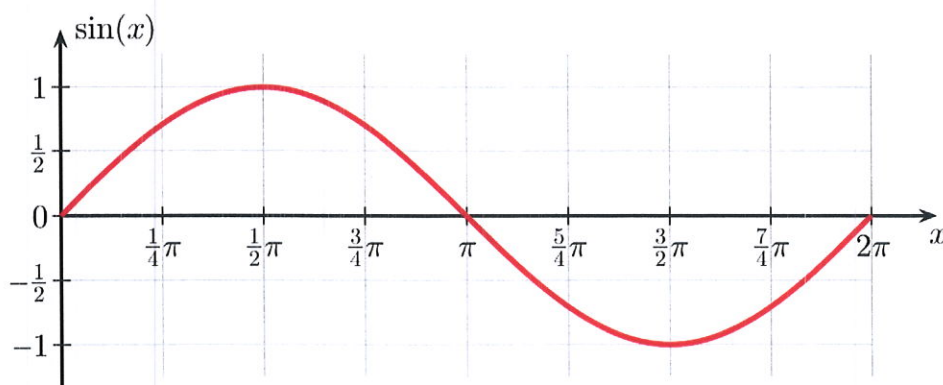


Fig. 1.1. Exemplu de legendă al unei figuri

#### 5. Ecuații și formule

Ecuațiile și formulele matematice vor fi create utilizând MathType. Vor avea mărimea fontului de 12 pt., vor fi aliniate la stânga cu tabulatură de 10 mm. Între acestea și textul propriu-zis se lasă a spațiere de 6 pt. Obligatoriu vor fi numerotate la dreapta, secvențial.

$$s_N(x) = \frac{a_0}{2} + \sum_{n=1}^N \left( a_n \cos\left(\frac{2\pi nx}{P}\right) + b_n \sin\left(\frac{2\pi nx}{P}\right) \right) \quad (1)$$

#### 6. Listarea și copertarea tezei

Tezele vor fi imprimate exclusiv pe fața paginii A4, nu și pe verso-ul acesteia. Exemplarele imprimate depuse la secretariatul Școlii doctorale, în vederea susținerii, vor fi legate în coperti cartonate sau spiralate.



## ANEXA R5 Cereri

**Universitatea din Petroșani**

**Școala Doctorală**

**Act adițional nr. \_\_\_\_\_ la contractul nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Director Școală Doctorală,  
Prof.dr.ing. Popescu Florin Dumitru

Către,  
Senatul Universității din Petroșani

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, student-doctorand cu frecvență/frecvență redusă, înmatriculat(ă) la data de \_\_\_\_\_, conducător științific: Prof.dr.ing. \_\_\_\_\_, domeniul: \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați **prelungirea** stagiului de doctorat, cu \_\_\_\_\_, (maxim 2 ani, conform art.39 din HG 681/2011) începând cu data de \_\_\_\_\_, având în vedere \_\_\_\_\_. (motive legate de finalizarea cercetării și valorificarea rezultatelor cercetării)

Vă mulțumesc.

Student-doctorand,

Conducător de doctorat,

Prof.dr.ing. \_\_\_\_\_

**Universitatea din Petroșani**

**Școala Doctorală**

**Act adițional \_\_\_\_\_ la contractul nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Director Școală Doctorală,  
Prof.dr.ing. Popescu Florin Dumitru

Către,  
Senatul Universității din Petroșani

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, student-doctorand cu  
frecvență \_\_\_\_\_ / frecvență redusă, Domeniul:  
\_\_\_\_\_, înmatriculat(ă) la data de  
\_\_\_\_\_, conducător de doctorat Prof.dr.ing.  
\_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați **întreruperea** programului de  
pregătire pe o perioadă de \_\_\_\_\_, începând cu data de \_\_\_\_\_, având  
în vedere \_\_\_\_\_ (*motive medicale sau alte  
motive temeinice*).

Vă mulțumesc.

Student-doctorand,

\_\_\_\_\_

Conducător de doctorat,

Prof.dr.ing. \_\_\_\_\_

**Universitatea din Petroșani**

**Școala Doctorală**

**Act adițional \_\_\_\_\_ la contractul nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Director Școală Doctorală,  
Prof.dr.ing. Popescu Florin Dumitru

Către,  
Senatul Universității din Petroșani

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, student-doctorand cu frecvență/frecvență redusă, înmatriculat(ă) la data de \_\_\_\_\_, conducător de doctorat Prof.dr.ing. \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați acordarea perioadei de **grație** ( maxim 2 ani, conform art.40 din HG 681/2011) de \_\_\_\_\_ an/ani, începând cu data de \_\_\_\_\_, având în \_\_\_\_\_ vedere

\_\_\_\_\_  
(motive legate de finalizarea cercetării și valorificarea rezultatelor cercetării)

Vă mulțumesc.

Student-doctorand,

Conducător de doctorat,

Prof.dr.ing. \_\_\_\_\_



Universitatea/Instituția organizatoare  
de studii universitare de doctorat (IOSUD)

.....

.....

(de unde vine)

Nr.....

De acord.

Rector,

.....

Universitatea/IOSUD

.....

.....

(unde vine)

Nr.....

De acord.

Rector,

.....

Subsemnatul(a), ....., student(ă)/student(ă) doctorand în anul universitar  
..... în cadrul Universității ....., Facultatea/Școala doctorală  
....., programul de studii/domeniul de studii .....,  
organizat la forma de învățământ (IF/IFR/), anul de studii ....., forma de finanțare  
(buget/taxă), prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba mobilitatea ca  
student(ă)/student(ă) doctorand în anul universitar ..... la Universitatea  
....., programul de studii/domeniul de studii ....., organizat la forma  
de învățământ (IF/IFR/), anul de studii ....., forma de finanțare (buget/taxă).

Solicit această mobilitate din următoarele motive:

.....

.....

.....

Anexez următoarele documente:

.....

.....

Data .....

Semnătura .....

Aviz favorabil

Conducător de doctorat,

Prof.dr.ing. ....

Aviz favorabil

Conducător de doctorat,

Prof.dr.ing. ....

Aviz favorabil

Școala doctorală

.....

(de unde vine)

Aviz favorabil

Școala doctorală

.....

(unde vine)

**Universitatea din Petroșani**  
**Școala Doctorală**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Director Școală Doctorală,  
Prof.dr.ing. Popescu Florin Dumitru

Către

Școlala Doctorală a Universității din Petroșani

Subsemnatul(a) ing. \_\_\_\_\_, student-doctorand cu / fără  
frecvență, Domeniul: \_\_\_\_\_, înmatriculat(ă)  
la data de \_\_\_\_\_, conducător de doctorat Prof.dr.ing. \_\_\_\_\_, vă rog  
să-mi aprobați retragerea de la doctorat, începând cu data de \_\_\_\_\_.

Solicit aceasta (motivul) \_\_\_\_\_

Vă mulțumesc.

Student-doctorand,

\_\_\_\_\_

Conducător de doctorat,  
Prof.dr.ing. \_\_\_\_\_

**Universitatea din Petroșani**

**Școala Doctorală**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Director Școală Doctorală,  
Prof.dr.ing. Popescu Florin Dumitru

Către,  
Senatul Universității din Petroșani

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, student-doctorand cu frecvență,  
înmatriculat(ă) la data de \_\_\_\_\_, conducător de doctorat Prof.dr.ing.  
\_\_\_\_\_, domeniul: \_\_\_\_\_, vă rog să-mi  
aprobați amânarea susținerea tezei de doctorat în perioada  
\_\_\_\_\_, (maxim 4 ani conform art.12 din Legea nr.288/2004,  
modificată de Legea nr.49/2013).

Menționez că am beneficiat de o perioadă de grație, în perioada  
\_\_\_\_\_

Vă mulțumesc.

Student-doctorand,

\_\_\_\_\_

Conducător de doctorat,

Prof.dr.ing. \_\_\_\_\_