



Ministerul Educației și Cercetării
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universității, nr. 20, cod poștal: 332006
Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
e-mail: senat@upet.ro | www.upet.ro

Materialul se găsește în extenso la adresa <http://www.upet.ro/documente/>

HOTĂRÂREA SENATULUI nr. 40

din 27 martie 2025

An universitar 2024-2025

În baza: - prevederilor din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023;
- Cartei Universității din Petroșani;
- Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului;

SENATUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. APROBĂ *Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității din Petroșani – actualizare.*

PREȘEDINTE SENAT,
Conf.univ.dr.ing. Nicolae PĂTRĂȘCOIU

Aviz de legalitate,
Jr. Dan MANIȚIU

REGULAMENT

instituțional de organizare și desfășurare a
studiilor universitare de doctorat în cadrul
Universității din Petroșani

Elaborat:	Director CSUD Prof.univ.dr.ing.habil. MORARU Roland Iosif	Semnătura: 
Aviz juridic:	jurist MANIȚIU Dan	Semnătura: 
Ediția a II-a		
Avizat:	- CSUD	Hotărâre nr. 2 din 25.03.2024
Avizat:	- CA	Ședință din 26.03.2024
Actualizare:	Senatul Universității din Petroșani	Hotărârea nr. 46 din 28.03.2024
Actualizare:	- CA	Ședință din 19.03.2025
	Senatul Universității din Petroșani	Hotărârea nr. 40 din 27.03.2025
Intrat în vigoare la data de: 17.06.2021		
Aprobat:	Senatul Universității din Petroșani	Hotărâre nr. 96 din 17.06.2021
Retras la data de:		

CUPRINS

CAPITOLUL 1. CADRUL GENERAL.....	4
1.1 Scopul și domeniul de aplicare	4
1.2 Documente de referință și terminologie.....	4
1.3 Tipuri de studii universitare de doctorat	6
CAPITOLUL 2. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT.....	7
2.1 IOSUD-UP.....	7
2.2 Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD).....	8
2.3 Școala Doctorală	10
2.3.1. Consiliul Școlii Doctorale (CȘD)	12
2.3.2. Responsabilii de domeniu de doctorat.....	13
2.3.3. Programele de doctorat.....	14
2.4 Statul de funcții al școlii doctorale	14
2.5. Asigurarea transparenței activității școlii doctorale	15
CAPITOLUL 3. ORGANIZAREA CICLULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT	17
3.1 Cadrul de desfășurare a studiilor universitare de doctorat	17
3.1.1 Durata ciclului de studii universitare de doctorat	18
3.1.2 Contractul de studii universitare de doctorat	18
3.2 Conținutul programelor de studii universitare de doctorat	20
3.2.1 Scopul și competențele asigurate de programele de studii universitare de doctorat.....	20
3.2.2 Structura programelor de studii universitare de doctorat.....	21
3.2.3 Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate	21
3.2.4 Programul individual de cercetare științifică	22
3.3 Finanțarea studiilor universitare de doctorat.....	24
3.4 Mobilitatea academică	25
CAPITOLUL 4. ADMITEREA, SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT ȘI CONFERIREA TITLULUI DE DOCTOR	27
4.1 Admiterea la studii universitare de doctorat	27
4.1.1. Cadrul general al procesului de admitere, în cadrul IOSUD-UP	27
4.1.2. Forma și conținutul procesului de selecție și admitere.....	28
4.1.3. Modalitatea de soluționare a contestațiilor cu privire la procesul de admitere	30
4.2 Elaborarea și susținerea tezei de doctorat	30
4.2.1. Etapele susținerii publice a tezei de doctorat.....	31
4.2.2. Respectarea standardelor de etică și deontologie în cadrul IOSUD-UP	34
4.3 Evaluarea dosarului de doctorat, conferirea titlului de doctor și eliberarea diplomei	34

CAPITOLUL 5. STATUTUL DOCTORANZILOR, AL CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT ȘI COMISIA DE ÎNDRUMARE ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ.....	36
5.1 Statutul doctoranzilor, drepturile și obligațiile acestora.....	36
5.2 Statutul conducătorilor de doctorat, drepturile și obligațiile acestora.....	38
5.3 Comisia de îndrumare și integritate academică.....	40
CAPITOLUL 6. ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN CADRUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT	42
6.1. Etică și deontologia universitară	42
6.2. Evaluarea externă a studiilor universitare de doctorat	42
CAPITOLUL 7. PREVEDERI FINALE ȘI TRANZITORII.....	44

CAPITOLUL 1. CADRUL GENERAL

1.1 Scopul și domeniul de aplicare

Art. 1.

Scopul prezentului regulament, denumit în continuare RI, îl constituie asigurarea cadrului general de referință privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat derulate în cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat-Universitatea din Petroșani, numită în continuare IOSUD-UP.

Art. 2.

- (1) Prezentul regulament se aplică activității de pregătire doctorală din întreaga universitate.
- (2) Eventualele reglementări specifice domeniilor de studiu în care se derulează programe de doctorat în cadrul școlii doctorale din IOSUD-UP vor fi prevăzute în regulamentele acestora.
- (3) Dispozițiile prezentului regulament se pot completa cu dispozițiile prevăzute în acordurile dintre IOSUD-UP și universități/instituții partenere pentru promovarea și dezvoltarea de programe de studii universitare de doctorat realizate în cadrul cooperării internaționale universitare.

1.2 Documente de referință și terminologie

Art. 3.

(1) Organizarea ciclului de studii de doctorat în IOSUD-UP se face în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- a) Legea învățământului superior nr. 199 din 4 iulie 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordinul 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- c) Carta Universității din Petroșani, în vigoare la data aprobării prezentului RI;
- d) Ordinul 6753/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate;
- e) Ordinul 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții;
- f) Ordinul nr. 5140 din 11 septembrie 2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- g) Ordinul nr. 4621 din 23 iunie 2020, pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- h) Ordinul nr. 3651 din 12 aprilie 2021 de aprobare a Metodologiei-cadru de evaluare a studiilor universitare de doctorat;
- i) Ordinul nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;
- j) Ordinul MEC nr. 4206 din 06 mai 2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România;
- k) Ordinul MEC nr. 5229 din 17.08.2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;

- l) OUG nr. 141 din 19 august 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, publicat în Monitorul Oficial nr. 767 din 21 august 2020;
 - m) Hotărârea Ministerului Educației nr. 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior.
- (2) Prezentul RI se corelează și se completează cu Codul de etică al Universității din Petroșani și cu Codul de asigurare a calității al Universității din Petroșani.

Art. 4.

În accepțiunea prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) *studiile universitare de doctorat* - al III-lea ciclu de studii universitare care permite dobândirea unei calificări de nivelul 8 din European Qualifications Framework/Cadrul european al calificărilor (EQF/CEC) și din Cadrul național al calificărilor (CNC);
- b) *programul de studii universitare de doctorat* - totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat, program care cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC;
- c) *domeniul de studii universitare de doctorat* - domeniul care se regăsește ca atare în Nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii universitare, stabilit anual prin hotărâre a Guvernului, inițiată și, după caz, modificată și/sau completată de Ministerul Educației înainte de data de 31 august a fiecărui an;
- d) *instituția organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD)* - instituția de învățământ superior care a dobândit legal dreptul de a organiza programe universitare de doctorat;
- e) *Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)* - structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD, responsabilă de strategia IOSUD, elaborarea și aplicarea regulamentului propriu privind studiile universitare de doctorat;
- f) *școala doctorală (SD)* - structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară;
- g) *studentul-doctorand* - studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat;
- h) *conducătorul de doctorat* - persoana care a obținut dreptul de conducere a doctoratului anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care obțin atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul unei IOSUD, pe bază de contract individual de muncă;
- i) *contractul de studii universitare de doctorat* - contractul care are ca obiect derularea activităților specifice programului de studii, reglementând raporturile dintre IOSUD, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate, în concordanță cu legislația în vigoare, prevederile Cartei universitare și hotărârile senatului universității;
- j) *mobilitatea academică* - dreptul studenților-doctoranzi de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, fizică, virtuală sau mixtă, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ;

- k) *teza de doctorat* - lucrarea științifică originală elaborată de către studentul-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor;
- l) *diploma de doctor* - actul de studii eliberat de IOSUD după îndeplinirea tuturor procedurilor legale aferente programului de studii universitare de doctorat;
- m) *consiliul școlii doctorale* (CȘD) - structură de conducere a școlii doctorale;
- n) *coautor al unei publicații*- orice persoană nominalizată în lista de autori ai unei publicații științifice;
- o) *confeccionarea de rezultate sau date* - raportarea de rezultate sau date fictive, care nu sunt rezultatul real al unei activități de cercetare-dezvoltare;
- p) *falsificarea de rezultate sau date* - raportarea selectivă sau respingerea datelor ori a rezultatelor nedorite, manipularea reprezentărilor sau a ilustrațiilor, alterarea aparatului experimental ori numeric pentru a obține datele dorite, fără a raporta alterările efectuate, în scopul denaturării adevărului științific;
- q) *plagiatul* - prezentarea drept creație sau contribuție științifică pretins personală într-o operă scrisă, inclusiv în format electronic, a unor texte, idei, demonstrații, date, teorii, rezultate sau metode științifice preluate din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale;
- r) *autoplagiatul* - republicarea unor părți substanțiale din propriile publicații anterioare, inclusiv traduceri, fără a indica în mod corespunzător sau a cita originalul.

1.3 Tipuri de studii universitare de doctorat

Art. 5.

Studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare, a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea prin cercetare pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat și validarea procedurii, prin acordarea diplomei de doctor.

Art. 6.

(1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează în școli doctorale și sunt de două tipuri:

- a) ***doctorat științific***, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice, și poate fi organizat la forma de învățământ ***cu frecvență*** sau ***cu frecvență redusă***. Doctoratul științific constituie bază pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare;
- b) ***doctorat profesional***, în toate domeniile, inclusiv în învățământul universitar dual, care are ca finalitate producerea de cunoaștere originală pe baza aplicării metodei științifice, a reflecției sistematice sau a cercetării aplicative asupra unor creații artistice, asupra unor performanțe sportive de înalt nivel național și internațional sau asupra unor teme de importanță practică și care constituie o bază pentru cariera profesională în învățământul superior și în cercetare, în domeniile vizate. Doctoratul profesional poate fi organizat la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă.

(2) În cadrul IOSUD-UP funcționează școala doctorală care organizează ***programe de doctorat științific*** în domeniul fundamental: științe ingineresti. În consecință, prezentul RI se referă doar la acest unic tip existent în prezent în instituție.

(3) În situația acreditării unei școli doctorale care derulează programe de doctorat profesional, prezentul RI se completează cu reglementări specifice acestui tip de program.

CAPITOLUL 2. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

2.1 IOSUD-UP

Art. 7.

În conformitate cu reglementările în vigoare Universitatea din Petroșani este o instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD-UP) și se supune prevederilor legale privind evaluarea periodică a capacității instituționale pentru a oferi un mediu integrat de învățare și cercetare avansată de nivel național și internațional.

Art. 8.

(1) În IOSUD-UP, studiile universitare de doctorat sunt organizate într-o școală doctorală acreditată sau autorizată provizoriu, în conformitate cu prevederile legale.

(2) IOSUD-UP oferă sprijinul instituțional, administrativ și logistic școlii doctorale componente.

Art. 9.

(1) Reprezentantul legal al IOSUD-UP este rectorul instituției de învățământ superior.

(2) IOSUD-UP este responsabilă de aprobarea, comunicarea și respectarea prezentului regulament de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat, elaborat în baza legii, cu respectarea prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului ME nr. 3020/2023 cu privire la Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat.

(3) IOSUD-UP dispune, în cadrul instituțional propriu, de structuri specifice de conducere și administrare a programelor de studii universitare de doctorat, inclusiv la nivelul școlilor doctorale. Aceste structuri funcționează conform legii.

(4) IOSUD-UP dezvoltă și implementează mecanisme în vederea creșterii retenției studenților-doctoranzi în mediul universitar, inclusiv prin sprijinirea studenților-doctoranzi proveniți din medii socio-economice dezavantajate, fără a fi eliminate criteriile și meritele de ordin academic.

(5) IOSUD-UP, în colaborare cu Centrul pentru Consiliere și Orientare în Carieră sau alte structuri existente la nivelul IOSUD, organizează activități specifice dedicate studenților-doctoranzi:

- a) consiliere cu privire la participarea la evenimente cu profil academic/de cercetare;
- b) cursuri periodice de scriere academică, integritate academică, comunicare științifică;
- c) consiliere și sprijin în zona administrativă, precum și alte activități în sprijinul studenților-doctoranzi.

(6) La IOSUD-UP **se pot afilia** alte universități, precum și unități de cercetare-dezvoltare în urma semnării unui contract de parteneriat, care nu duce la crearea unei noi persoane juridice

(7) UP poate face parte ca instituție componentă și din alte IOSUD, în condițiile legii, prin:

- a) parteneriate stabilite cu alte instituții de învățământ superior în cadrul unor consorții universitare;
- b) parteneriate stabilite legal cu unități de cercetare-dezvoltare publice sau private;
- c) parteneriate constituite între consorții universitare cu unități de cercetare-dezvoltare.

(8) Parteneriatele de la alin. (7) pct. b) și c) se stabilesc legal prin contracte de parteneriat, care nu duc la crearea unei noi persoane juridice.

(9) În cazurile prevăzute la alin. (7) al prezentului articol, instituția care reprezintă legal IOSUD, ca persoană juridică, este după cum urmează:

- a) în cazul prevăzut la alin. (7) lit. a) și c) consorțiul universitar;
- b) în cazul prevăzut la alin. (7) lit. b), UP.

(10) IOSUD-UP și școala sa doctorală pot stabili convenții de cooperare cu organizații din mediul academic sau socio-economic din țară și străinătate în baza cărora să colaboreze în derularea unor programe de doctorat sau privitor la activitatea unor studenți doctoranzi.

(11) Organismele colective și individuale de conducere ale UP și atribuțiile generale ale acestora sunt aceleași, fiind cele stabilite de reglementările legale în vigoare, atât în calitatea sa de instituție de învățământ superior cât și în cea complementară de IOSUD.

2.2 Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD)

Art. 10.

(1) La nivelul IOSUD-UP, activitatea de pregătire doctorală este coordonată de CSUD.

(2) CSUD funcționează în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Ordinului 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, cât și a prezentului RI.

(3) CSUD este condus de un director, care este membru de drept al CSUD.

(4) Funcția de director al CSUD este asimilată cu cea de prorector, în conformitate cu prevederile legale, iar persoana care o ocupă primește de drept responsabilitatea și autoritatea aferentă funcției menționate.

(5) Mandatul membrilor și al directorului CSUD este de 5 ani.

Art. 11.

(1) CSUD este alcătuit din minimum 7 și maximum 17 membri.

(2) CSUD din cadrul UP este format din **9 membri**, după cum urmează:

- a. directorul CSUD, numit după concurs;
- b. 5 membri din IOSUD-UP aleși prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat și a studenților-doctoranzi, din cadrul Școlii Doctorale a IOSUD-UP;
- c. 1 conducător de doctorat din țară sau din străinătate, ales prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat și a studenților-doctoranzi.
- d. 2 studenți-doctoranzi aleși prin votul universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi ai IOSUD-UP;

(3) Directorul Școlii doctorale din cadrul IOSUD-UP este invitat permanent în activitățile CSUD.

(4) Mandatul de membru al CSUD al unui conducător de doctorat este de 5 ani, putând fi reînnoit o singură dată.

(5) Mandatul de membru al CSUD al unui doctorand este de **maximum 2 ani**.

(6) CSUD poate avea ca membri:

- a. persoane din cadrul Universității din Petroșani sau din afara acesteia;
- b. persoane din țară sau din străinătate;
- c. personalități științifice sau personalități din sectoarele industriale și socio-economice relevante;
- d. reprezentanți ai studenților-doctoranzi din cadrul școlii doctorale a Universității din Petroșani.

(7) Membrii CSUD care sunt cadre didactice sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSUD.

(8) Formarea CSUD se face conform metodologiei de organizare a alegerilor și desemnare a membrilor Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul IOSUD-UP.

Art. 12.

(1) Principalele atribuții ale CSUD sunt:

- a) stabilirea strategiei IOSUD;
- b) elaborarea regulamentului propriu de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la nivelul IOSUD;
- c) formularea propunerilor privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul IOSUD;
- d) selectarea conducătorilor de doctorat care fac parte dintr-o școală doctorală nou-înființată;
- e) elaborarea cerințelor pentru redactarea tezelor de doctorat;
- f) elaborarea standardelor de etică și deontologie aplicabile pe parcursul studiilor de doctorat;
- g) coordonarea parteneriatelor stabilite în conformitate cu reglementările legale menționate la art. 9 alin. 6 al prezentului RI, potrivit contractelor de parteneriat respective;
- h) avizarea/aprobarea prevederilor specifice școlii doctorale;
- i) inițializarea și avizarea proiectelor pentru accesarea de fonduri naționale și europene destinate programelor de studii universitare de doctorat și urmărirea, împreună cu directorii de proiect, procesul de implementare al acestora;
- j) avizarea/aprobarea raportului de evaluare internă al CSUD și SD;
- k) avizarea și transmiterea către aprobarea Senatului Universitar a planului de învățământ al școlii doctorale;
- l) medierea și soluționarea conflictelor dintre doctoranzi și școala doctorală, dintre doctoranzi și conducătorii de doctorat sau dintre conducătorii de doctorat și școala doctorală.
- m) organizarea comisiilor pentru evaluarea domeniilor de doctorat și a conducătorilor de doctorat, în ceea ce privește calitatea desfășurării programelor doctorale;
- n) elaborarea criteriilor de repartizare pe domenii de doctorat a numărului de locuri finanțate și le supune aprobării Senatului universitar;
- o) stabilirea numărului de locuri finanțate de la bugetul de stat repartizate de Ministerul tutelar, pe domenii, pe baza criteriilor naționale și le supune aprobării Senatului universitar;
- p) alte atribuții specifice, potrivit legii.

(2) CSUD se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la cererea directorului CSUD sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor săi.

Art. 13.

(1) Directorul CSUD este numit în urma unui concurs public, organizat de către reprezentantul legal al IOSUD-UP.

(2) Metodologia de concurs pentru funcția de director al CSUD este propusă de rectorul universității și aprobată de către Senatul universitar, cu respectarea legislației în vigoare.

(3) În baza deciziei comisiei de concurs, reprezentantul legal al IOSUD încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 5 ani.

Art.14.

(1) Activitățile administrative legate de desfășurarea doctoratului în cadrul IOSUD-UP se realizează de către Compartimentul Studii Doctorale și Digitalizare (CSDD).

(2) CSDD este organizat ca o structură administrativă cu funcții de execuție, respectiv personal didactic auxiliar, conform normativelor, care se subordonează directorului CSUD, Secretarului Șef al Universității și Serviciului Cămară Rector.

2.3 Școala Doctorală

Art. 15.

- (1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în IOSUD-UP numai în cadrul Școlii Doctorale.
- (2) În cadrul IOSUD-UP pot funcționa una sau mai multe școli doctorale.
- (3) În cadrul IOSUD-UP studiile universitare de doctorat se desfășoară în Școala Doctorală a Universității din Petroșani, care este constituită în conformitate cu reglementările legale în vigoare.
- (4) O școală doctorală se înființează în condițiile legii, cu condiția existenței a cel puțin 3 conducători de doctorat, la propunerea CSUD, cu avizul Rectorului și a Consiliului de Administrație al Universității și cu aprobarea Senatului universitar.
- (5) Înființarea și desființarea școlilor doctorale este propusă de către CSUD și aprobată de Senatul universitar.
- (6) Școala doctorală poate impune standarde minimale transparente de performanță științifică pe care conducătorii de doctorat trebuie să le îndeplinească pentru a deveni membri ai școlii doctorale.
- (7) Școala Doctorală este structura organizatorică și administrativă, cu misiunea de a acorda sprijinul necesar pentru desfășurarea Studiilor Universitare de Doctorat.
- (8) Școala Doctorală este supusă evaluării și acreditării în condițiile reglementărilor legale în vigoare.

Art. 16.

- (1) Universitatea din Petroșani este instituție organizatoare de studii universitare de doctorat în domeniile: Mine, Petrol și Gaze; Ingineria sistemelor; Inginerie și management; Inginerie industrială.
- (2) În IOSUD-UP funcționează școala doctorală a UP în care își desfășoară activitatea conducătorii de doctorat în domeniile anterior menționate și care furnizează sprijinul logistic necesar derulării programului de doctorat.
- (3) Pe lângă conducătorii de doctorat, unei școli doctorale i se pot afilia și alți cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, din cadrul instituțiilor partenere ale IOSUD sau din cadrul altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate.
- (4) Școala Doctorală poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul IOSUD.

Art. 17. O școală doctorală poate fi înființată dacă sunt satisfăcute cel puțin următoarele criterii:

- a) are în componență cel puțin 3 conducători de doctorat, care îndeplinesc standardele de abilitare în vigoare și care sunt recunoscuți pe plan național și internațional pentru meritele lor științifice / artistice și sunt dispuși să activeze în cadrul școlii doctorale, dintre care minim doi sunt titulari ai Universității din Petroșani, sau cel puțin jumătate din numărul total de conducători de doctorat, dacă sunt mai mult de 3;
- b) dispune de resursele de informare științifică și dotările necesare efectuării în cele mai bune condiții a cercetării științifice în domeniu;
- c) are asigurată – din resurse bugetare sau extrabugetare – sustenabilitatea financiară;
- d) există legături cu mediul științific, economic, cultural și social care contribuie la realizarea obiectivelor școlii doctorale și care pot asigura o finanțare sau dotare suplimentară.

Art. 18.

- (1) Școala doctorală asigură perfecționarea și extinderea pregătirii studenților-doctoranzi prin activități de predare, seminarizare, evaluare, cercetare științifică, dezvoltare tehnologică,

proiectare și creație artistică, potrivite specificului domeniilor de doctorat în care se organizează programe de studii.

(2) În structura IOSUD-UP, Școala doctorală are un rang egal cu cel al unui departament.

(3) Școala doctorală este condusă de directorul școlii doctorale și de Consiliul Școlii Doctorale (CȘD).

(4) Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament. Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului.

Art. 19.

(1) Cadrul general de organizare și funcționare al școlii doctorale este stabilit prin:

- a. reglementările legale de referință menționate la art. 3 al prezentului RI;
- b. prezentul RI care integrează și regulamentul școlii doctorale din UP și acolo unde există, prevederile specifice fiecărei școlii doctorale, cu respectarea legii;

(2) Regulamentul școlii doctorale este elaborat de consiliul școlii doctorale prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat titulari în școala respectivă, cu respectarea legislației în vigoare și a prezentului Regulament, se avizează de către CSUD și se aprobă de către Senatul UP.

(3) Regulamentul școlii doctorale se completează, ori de câte ori este necesar, cu dispoziții legale noi care vizează aspecte ale activității școlii doctorale

(4) **Regulamentul școlii doctorale** stabilește și vizează cel puțin următoarele aspecte:

- a. organizarea generală și conducerea școlii doctorale;
- b. modul în care școala doctorală se integrează instituțional structurii organizatorice a universității;
- c. modul în care sunt organizate și se desfășurate programele de doctorat;
- d. selecția și admiterea studenților-doctoranzi, performanțele prealabile ale candidaților la doctorat și cerințele de studii;
- e. activitățile pentru programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate al studenților-doctoranzi;
- f. criteriile și standardele privind acceptarea de noi membri conducători de doctorat, precum și reglementări referitoare la modalitatea prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al școlii doctorale;
- g. procedurile de schimbare a conducătorului de doctorat al unui anumit student doctorand și procedurile de mediere a conflictelor;
- h. condițiile în care programul de doctorat poate fi întrerupt;
- i. modalitățile de prevenire și sancționare a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului.

(5) Școala doctorală poate elabora și aproba în consiliul acesteia, în urma consultării conducătorilor de doctorat, membri și cu respectarea cadrului reglementar menționat la alin.(1) al prezentului articol, prevederi specifice considerate a fi necesare bunei desfășurări a activității acesteia. Prevederile se pot referi, printre altele la condiții specifice privind:

- a. procesul de derulare a programelor doctorale, inclusiv accesul la resursele specifice de cercetare;
- b. managementul școlii doctorale;
- c. tezele de doctorat.

(6) Prin acordurile de parteneriat inter-instituțional se pot stabili condiții specifice de desfășurare a programelor de studii doctorale în cotutelă și în parteneriat, cu încadrarea în prevederile legale și cu respectarea interesului privind pregătirea profesională a studentului doctorand.

Art. 20.

(1) Directorul școlii doctorale este ales pe baza Metodologiei de organizare a alegerilor și desemnare a conducerii școlii doctorale și aprobată de Senatul universitar.

(2) Directorul școlii doctorale este membru de drept al Consiliului școlii doctorale.

(3) Directorul școlii doctorale realizează managementul și conducerea operativă a școlii doctorale.

(4) **Directorul Școlii Doctorale răspunde de:**

- a. elaborarea și implementarea planurilor de învățământ;
- b. elaborarea și implementarea statelor de funcții;
- c. elaborarea și implementarea structurii-cadru a anului universitar;
- d. elaborarea și implementarea reglementărilor specifice activității școlii doctorale;
- e. avizează comisiile de analiză și susținere publică a tezelor de doctorat și înaintează spre aprobarea CSUD, pentru emiterea Deciziei Rectorului;
- f. managementul cercetării și al calității;
- g. activitatea de sprijinire a conducerii IOSUD-UP în activitatea de management financiar al școlii doctorale.

(5) În exercitarea acestei funcții de Director al Școlii Doctorale, acesta este ajutat de Consiliul Școlii Doctorale.

2.3.1. Consiliul Școlii Doctorale (CȘD)

Art. 21.

(1) Membrii Consiliului școlii doctorale se aleg conform Metodologiei de organizare a alegerilor și desemnare a conducerii școlii doctorale din cadrul IOSUD-UP.

(2) Mandatul Consiliului școlii doctorale este de 5 ani.

(3) La nivelul ȘD-UP, directorul școlii doctorale și membrii consiliului școlii doctorale sunt aleși prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi din școala doctorală.

(4) Structura și numărul membrilor Consiliului școlii doctorale din IOSUD-UP este stabilit de către CSUD în acord cu reglementările legale în vigoare. Numărul membrilor Consiliului școlii doctorale în cadrul IOSUD-UP este stabilit la **5 membri**, astfel:

- a. directorul școlii doctorale;
- b. 3 membri aleși, din cadrul Școlii Doctorale;
- c. un reprezentant al studenților doctoranzi.

(5) Au dreptul de a fi aleși ca membri în consiliul școlii doctorale persoanele **care au calitatea de conducător de doctorat**, în respectiva școală doctorală.

Art. 22.

(1) Membrii Consiliului școlii doctorale, care sunt cadre didactice universitare sau cercetători științifici, trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare, la data desemnării lor ca membri ai Consiliului școlii doctorale.

(2) Studenții-doctoranzi membri ai Consiliului școlii doctorale care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului Consiliului își pierd calitatea de membru al Consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(3) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului Consiliului școlii doctorale.

(4) Consiliul școlii doctorale se întrunește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor săi.

Art. 23. Atribuțiile Consiliului școlii doctorale sunt:

- a. elaborează reglementările specifice școlii doctorale;
- b. propune acordarea sau revocarea calității de conducător de doctorat în școala doctorală;
- c. propune standarde minimale de performanță științifică pentru afilierea conducătorilor de doctorat la școala doctorală, precum și procedura de afiliere;
- d. propune standarde și aprobă afilierea și încetarea afilierii la școala doctorală a cadrelor didactice sau de cercetare care nu au calitatea de conducător de doctorat și care desfășoară activități didactice sau de cercetare în școala respectivă, inclusiv în calitate de membri ai comisiilor de îndrumare și integritate academică;
- e. avizează înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale, și transmite spre aprobare CSUD, iar Rectorul emite Decizie.
- f. avizează realocarea conducerii unui doctorand aflat în desfășurare altui conducător de doctorat în condițiile prevăzute de lege și transmite spre aprobare Directorului CSUD;
- g. mediază conflictele dintre studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat;
- h. întocmește și propune conținutul programelor de studii universitare de doctorat aprobat de CSUD;
- i. stabilește regimul drepturilor de proprietate intelectuală pentru teza de doctorat;
- j. adoptă măsurile necesare pentru asigurarea calității studiilor universitare de doctorat, pentru buna desfășurare a evaluărilor periodice ale școlii doctorale și conducătorilor de doctorat, pentru respectarea normelor de etică și deontologie și pentru procesul extern de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;
- k. participă la realizarea statului de funcții pentru școala doctorală;
- l. exercită alte atribuții specifice stabilite prin Lege, Cartă, RI sau alte acte normative.

Art. 24.

(1) Școala doctorală poate încheia convenții de cooperare pentru colaborare în derularea unor programe doctorale sau a pregătirii punctuale a unui doctorand, după cum urmează:

- a) cu școli doctorale aparținând altor IOSUD din țară sau străinătate;
- b) cu instituții de cercetare;
- c) cu organizații ale mediului socio-economic din țară și străinătate.

(2) Dacă se referă exclusiv la activitatea doctorală, convențiile menționate sunt avizate de Consiliul școlii doctorale și aprobate de către directorul CSUD sau, în situația în care sunt parte a unor documente mai largi de cooperare interinstituțională, sunt aprobate de către rectorul universității.

2.3.2. Responsabilii de domeniu de doctorat

Art. 25.

(1) Fiecare program doctoral din cadrul IOSUD-UP este coordonat de către un responsabil care gestionează studiile universitare de doctorat, din domeniul coordonat.

(2) Responsabilii domeniilor de doctorat sunt cadre didactice universitare care trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și au o activitate științifică remarcabilă și experiență bogată în activitatea doctorală, din cadrul Școlii Doctorale a IOSUD-UP.

(3) Responsabilii domeniilor de doctorat se numesc prin decizia rectorului, la propunerea CSUD.

(4) Printre atribuțiile responsabilului de domeniu de doctorat se regăsesc:

- a. sunt implicați în elaborarea planului de învățământ al programului de pregătire universitară avansată și al statului de funcțiuni pentru domeniul în care activează;

- b. prezidează, în general, comisia de admitere pentru domeniul în care activează.
- c. se ocupă de verificarea îndeplinirii standardelor minimale necesare și obligatorii pentru obținerea atestatului de abilitare de către conducătorii de doctorat din domeniu.
- d. coordonează realizarea dosarului pentru acreditarea sau pentru evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de doctorat.
- e. alte atribuții specifice, conform legislației în vigoare.

2.3.3. Programele de doctorat

Art. 26.

(1) Studiile universitare de doctorat se organizează în cadrul unor programe de doctorat. În școala doctorală din cadrul IOSUD-UP pot fi organizate:

- a. programe de doctorat care funcționează în cadrul unei singure școli doctorale;
- b. programe de doctorat interdisciplinare organizate în cadrul unor colaborări interinstituționale ale UP cu alte instituții academice sau de cercetare din țară sau străinătate;
- c. programe de doctorat în cotutelă, organizate conform lit. b) a prezentului articol;
- d. în colaborare cu organizații ale mediului socio-economic.

(2) Înființarea unui program de doctorat este propusă de către Consiliul școlii doctorale și este aprobat de către CSUD.

(3) În școala doctorală pot fi înființate unul sau mai multe programe doctorale. Existența unui program de doctorat independent este condiționată de îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a. existența unui subdomeniu științific distinct;
- b. existența a cel puțin 3 conducători de doctorat care au competență în subdomeniul respectiv;
- c. existența bazei materiale și de cunoaștere proprii sau prin colaborare instituționalizată necesară derulării în bune condiții a cercetărilor în subdomeniul respectiv;
- d. asigurarea din resurse bugetare sau extrabugetare a sustenabilității financiare a programului;

(4) Pentru programe interdisciplinare, CSUD poate stabili condiții specifice de înființare.

2.4 Statul de funcții al școlii doctorale

Art. 27.

(1) Statul de funcții al personalului universitar se avizează de consiliul facultății sau, după caz, de consiliul școlii doctorale, respectiv de către rectorul instituției de învățământ superior și se aprobă de senatul universitar.

(2) Numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar și pentru personalul administrativ se stabilește de senatul universitar, la propunerea rectorului, în funcție de bugetul și specificul instituției, al facultății, al programului de studii, al departamentului sau al școlii doctorale și în funcție de structura tehnico-administrativă.

(3) Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului sunt în responsabilitatea directorului școlii doctorale, conform prevederilor cartei universitare.

Art. 28.

(1) Statul de funcții se întocmește anual la nivelul Școlii doctorale, prin consultarea membrilor acesteia, și se avizează de către Consiliul școlii doctorale se validează de către Directorul CSUD, propunându-se spre aprobare Consiliului de Administrație și Senatului universitar.

(2) Conducătorii de doctorat titulari, cadrele didactice universitare afiliate, cercetătorii afiliați și **studentii-doctoranzi** care activează în cadrul școlii doctorale, sunt cuprinși în statul de funcții al școlii doctorale.

(3) Statul de funcții al școlii doctorale include toate posturile de conducător de doctorat necesare funcționării respectivei școli doctorale și toate pozițiile de student-doctorand aflate în coordonarea conducătorilor de doctorat. Numărul minim de conducători de doctorat și de poziții de student-doctorand se calculează în funcție de numărul domeniilor în care respectiva școală doctorală organizează programe de studii universitare de doctorat.

(4) Numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar și pentru personalul administrativ se stabilește de senatul universitar, la propunerea rectorului Universității din Petroșani, în funcție de bugetul și specificul școlii doctorale și în funcție de structura tehnico-administrativă.

(5) În situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform legii, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului școlii doctorale, la propunerea directorului școlii doctorale și cu aprobarea consiliului de administrație. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(6) Activitățile de conducere, respectiv de îndrumare a studenților-doctoranzi, precum și cele didactice prevăzute în programele de studii universitare de doctorat ale școlii doctorale sunt normate și remunerate (după prestarea lor) în conformitate cu regulamentul de normare a activităților didactice;

Art. 29.

(1) În Școala Doctorală poate funcționa pe posturi distincte și personalul de cercetare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(2) Personalul de cercetare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea școlii doctorale.

(3) Studenții-doctoranzi pot fi încadrați de IOSUD-UP ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, după caz, pe perioadă determinată, în urma unui concurs, conform legislației în vigoare și a reglementărilor interne.

(4) Studentul-doctorand încadrat ca asistent de cercetare poate desfășura activități didactice remunerate în regim de plată cu ora, în conformitate cu legislația în vigoare.

(5) Contractele de muncă ale studenților doctoranzi pentru postul de asistent de cercetare/asistent universitar se încheie pentru perioada legală a studiilor doctorale de 4 ani, dar nu pentru mai mult de 6 (șase) ani. La împlinirea acestui termen, contractul de muncă al persoanei în cauză încetează de drept. Persoana respectivă poate candida pentru un nou contract, cu condiția să fii obținut titlul de doctor.

(6) În cazul studenților doctoranzi care au ocupat prin concurs un post de asistent de cercetare/asistent universitar pe perioadă determinată, dacă intervine exmatricularea înainte de expirarea contractului de muncă încheiat pe perioadă determinată, atunci acesta conduce la rezilierea imediată, de drept, a contractului de muncă încheiat pe perioadă determinată.

2.5. Asigurarea transparenței activității școlii doctorale

Art. 30.

(1) Școala doctorală are obligația să ofere informații corecte și complete privind programele de doctorat candidaților la aceste programe, comunității universitare și altor persoane fizice sau juridice interesate.

(2) IOSUD garantează transparența organizării și desfășurării programelor de doctorat la nivelul școlii doctorale.

(3) Școala doctorală, cu sprijinul logistic al IOSUD, va asigura **publicarea pe internet** a tuturor informațiilor necesare privind programele de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele categorii:

- a. regulamentul școlii doctorale, precum și alte documentele alcătuind cadrul general de organizare și funcționare;
- b. informații privind posturile vacante pentru studenți-doctoranzi;
- c. informații privind posturile vacante pentru conducători de doctorat;
- d. informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
- e. informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat;
- f. informații privind modul de finanțare a studiilor;
- g. modelul contractului-cadru de studii doctorale;
- h. informații privind conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează, care includ cel puțin lista publicațiilor și brevetelor acestora;
- i. informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;
- j. ghidul privind redactarea tezelor de doctorat, respectiv standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acestora;
- k. raportul anual de autoevaluare;
- l. standardele minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor;
- m. rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public;
- n. anunțul susținerii publice a tezei de doctorat. Acesta va include în mod obligatoriu locația, data și ora de susținere, conducătorul/conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, memoriul științific, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau linkuri către acestea, cu cel puțin 20 de zile înaintea susținerii acestora;

(4) Teza de doctorat este un document public, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, a conducătorului de doctorat și a membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și datele de identificare ale IOSUD fiind de asemenea informații publice.

(5) IOSUD-UP publică pe pagina web proprie raportul anual de autoevaluare, care va conține în mod obligatoriu referiri cu privire la feedbackul studenților-doctoranzi, ce vizează calitatea procesului educațional.

CAPITOLUL 3. ORGANIZAREA CICLULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

3.1 Cadrul de desfășurare a studiilor universitare de doctorat

Art. 31.

(1) Programele de studii universitare de doctorat organizate de IOSUD se pot organiza în cadrul cooperării internaționale universitare, în regim de cotutelă, pe baza acordului scris între instituțiile respective, precum și celor organizate în comun de mai multe instituții de învățământ superior-integrat și în consorții pentru învățământ dual, inclusiv în IOSUD realizate prin consorții universitare, formate din instituții de învățământ superior și spitale, clinici sau institute de cercetare din țară sau din străinătate.

(2) IOSUD-UP poate organiza, în comun cu alte instituții de învățământ superior acreditate din Spațiul european al învățământului superior, programe de studii universitare de doctorat integrate, finalizate cu diplomă comună sau diplomă dublă sau multiplă, recunoscute de statul de origine, în conformitate cu o metodologie-cadru adoptată prin ordin al ministrului educației.

(3) În cazul în care IOSUD-UP organizează programe de studii integrate, finalizate cu diplomă comună sau cu diplomă dublă sau multiplă, în condițiile alin. (2), se stabilește un regulament propriu de organizare și funcționare a acestora, aprobat de senatul universitar, prin care se stabilesc inclusiv modalitatea de admitere și finalizare a acestor studii, formatul actelor de studii, precum și modalitatea de eliberare a acestora.

Art. 32.

(1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în **cotutelă**, caz în care:

- a. studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară;
- b. studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din IOSUD-uri diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate, aspecte ce se vor regăsi și în contractul de studii;
- c. studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din aceeași IOSUD, cu mențiunea ca domeniile de doctorat/specializările să fie distincte, sau același domeniu de doctorat, caz în care unul dintre conducătorii de doctorat a împlinit vârsta de 65 de ani,

(2) Alegerea celui de-al doilea conducător se face după înmatricularea studentului-doctorand la Universitatea din Petroșani sau la începutul programului de cercetare științifică, cu acordul primului conducător de doctorat.

(3) În cazul în care acordul scris de cotutelă este încheiat între o IOSUD din România și o instituție organizatoare de doctorat din străinătate, parcursul programului de studii, teza de doctorat elaborată și condițiile de susținere publică trebuie stabilite, astfel încât să fie respectate prevederile legale aplicabile la nivelul ambelor state. În caz contrar, procedura administrativă desfășurată de IOSUD va fi invalidată, iar titlul de doctor nu se va acorda.

(4) În cazul în care acordul scris de cotutelă este încheiat între doi conducători de doctorat din aceeași IOSUD-UP, din domenii de doctorat diferite, acesta este avizat de Directorul Școlii Doctorale și aprobat de Directorul CSUD, având ca Anexa, diferențierea responsabilităților fiecărui conducător de doctorat.

(5) În cazul în care activitatea de cotutelă se realizează de către doi conducători de doctorat din aceeași IOSUD-UP, din același domeniu de doctorat, caz în care unul dintre conducătorii de doctorat a împlinit vârsta de 65 de ani, procedura de cotutelă, prin excepție de la alin. (2), se poate organiza după înmatricularea studentului-doctorand, care ocupă un loc bugetat, înainte

de programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate, pe baza unui acord scris de cotutelă, avizat de către Directorul Școlii Doctorale și aprobat de Directorul CSUD.

(6) În cazul studiilor de doctorat organizate în cotutelă, conducătorul de doctorat principal este cel pe a cărui poziție vacantă de student-doctorand s-a organizat concursul de admitere, al doilea conducător de doctorat având rol secundar. Astfel, studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

3.1.1 Durata ciclului de studii universitare de doctorat

Art. 33.

(1) Durata programului de studii universitare de doctorat este de **4 ani** și presupune obținerea a 240 credite de studii transferabile.

(2) În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi **prelungită** cu 1-2 ani, cu avizul CSUD și aprobarea Senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile.

(3) Durata programului de studii universitare de doctorat poate fi **redușă** cu un an, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și al CSUD și cu aprobarea Senatului universitar.

(4) Studiile universitare de doctorat se pot **întrerupe** la cererea studentului-doctorand, pe baza unei motivații temeinice (motive medicale deosebite, concediu pre și post-natal, concediu pentru îngrijirea copilului, absența din țară pe perioade îndelungate, alte motive excepționale, pe bază de documente justificative), cu avizul conducătorului științific, al Directorului Școlii doctorale și cu aprobarea CSUD, conform prevederilor contractului de studii universitare de doctorat.

(5) Durata cumulată a perioadelor de întrerupere acordate unui student-doctorand este de cel mult **2 ani**. Durata desfășurării doctoratului se prelungește corespunzător cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(6) Întreruperea de școlarizare se face începând cu data pe care studentul-doctorand o solicită în scris și, de regulă, până la data începerii semestrului sau anului universitar ce succedă perioadei de întrerupere. Taxa de școlarizare plătită pentru semestrul în care s-a aprobat cererea de întrerupere nu se restituie.

(7) Reluarea studiilor după întrerupere se face în regim de finanțare de la buget sau cu taxă, în conformitate cu legea.

(8) Prolungirea prevăzută la alin. (2), respectiv întreruperea prevăzută la alin. (4)-(5) se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

(9) Studenții-doctoranzi care solicită prelungire vor achita taxă de școlarizare pe întreaga perioadă de prelungire, indiferent de forma de finanțare obținută în momentul admiterii.

(10) În domeniile de studii reglementate la nivel european, durata studiilor universitare de doctorat respectă reglementările aplicabile acestora.

3.1.2 Contractul de studii universitare de doctorat

Art. 34.

(1) Contractul de studii are ca obiect derularea activităților specifice programului de studii universitare de doctorat, reglementând raporturile dintre IOSUD-UP, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, prevederile cartei universitare și hotărârile senatului universității.

(2) Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD, conform prezentului regulament și este pus la dispoziția Școlii Doctorale.

(3) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și reprezentantul legal al IOSUD.

(4) Prelungirea, respectiv întreruperea se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

(5) Doctoratul se poate desfășura în limba română, într-o limbă a minorităților naționale sau într-o limbă de circulație internațională, conform contractului de studii doctorale încheiat între IOSUD, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

Art. 35.

(1) Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a. date despre IOSUD și școala doctorală;
- b. datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
- c. domeniul de studii universitare de doctorat;
- d. tipul doctoratului;
- e. forma de învățământ;
- f. forma de finanțare;
- g. quantumul lunar al bursei/ quantumul anual al taxei de studiu, după caz;
- h. norma activităților de cercetare și/sau didactice, conform încadrării, în cazul doctoratului cu frecvență;
- i. durata programului de studii universitare de doctorat urmat;
- j. tema de cercetare;
- k. limba în care se organizează programul de studii;
- l. limba în care se redactează și se susține teza de doctorat - limba română, limba unei minorități naționale sau o limbă de circulație internațională. Tezele de doctorat redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite obligatoriu de un rezumat redactat în limba română;
- m. standardele minimale obligatoriu a fi respectate pe parcursul studiilor și în procesul de elaborare a tezei de doctorat;
- n. termenul de finalizare a tezei de doctorat;
- o. condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
- p. condițiile de întrerupere a programului de studii;
- q. quantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand le desfășoară și perioada în care acestea se desfășoară;
- r. condițiile în care se poate schimba conducătorul de doctorat;
- s. condițiile de încetare a contractului de studii;
- t. informații privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare.

(2) Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

(3) Taxa de studiu se va menține pe toată durata normală a ciclului de studiu, putând fi indexată cu maximum rata inflației, pentru aceeași promoție de studenți.

(4) Taxa de studiu pentru perioadele de prelungire, la durata normală a ciclului de studiu, poate să fie diferită, în funcție de Hotărârea Senatului Universitar.

Art. 36.

(1) Conflictele dintre studentul-doctorand și școala doctorală se mediază de către CSUD.

(2) Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către consiliul școlii doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.

3.2 Conținutul programelor de studii universitare de doctorat

3.2.1 Scopul și competențele asigurate de programele de studii universitare de doctorat

Art. 37.

(1) Competențele dobândite în urma promovării studiilor universitare de doctorat sunt cele aferente calificării de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC.

(2) Programele de studii universitare de doctorat asigură formarea unor competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale.

Art. 38.

(1) Drept **competențe profesionale** se consideră următoarele competențe specifice domeniului:

- a) cunoștințe avansate în domeniu;
- b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare într-o manieră creativă a problemelor de cercetare;
- c) stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
- d) cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
- e) stăpânirea procedurilor și soluțiilor noi în cercetare;
- f) abilități de documentare și valorificare a lucrărilor științifice;
- g) capacitate de a redacta lucrări științifice și alte materiale academice la un nivel avansat, într-un stil adecvat domeniului de studiu și cu respectarea rigorilor specifice acestuia la nivel național și internațional;
- h) capacitatea de a prelucra și procesa date la un nivel avansat, inclusiv prin utilizarea softurilor dedicate, în funcție de domeniu;
- i) abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;
- j) înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul respectiv.

(2) Programele de studii universitare de doctorat asigură formarea următoarelor **competențe transversale**:

- a) competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;
- b) competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională, inclusiv de a exprima și formula idei în contexte multiculturale și multilingve;
- c) aptitudini și competențe digitale avansate, parte a transformării digitale la nivel social, inclusiv prin utilizarea inteligenței artificiale;
- d) abilități de interrelaționare și de lucru în echipă;
- e) cunoștințe de management al resurselor umane, materiale și financiare;
- f) cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții;
- g) cunoștințe privind managementul riscului, crizei și al eșecului;
- h) cunoștințe privind gândirea critică, inclusiv aptitudinea de a analiza, interpreta sau formula raționamente în diferite contexte;
- i) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;
- j) capacitatea de a inova și însușirea conceptelor privind antreprenoriatul economic, tehnologic și social.

3.2.2 Structura programelor de studii universitare de doctorat

Art. 39.

(1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează în școli doctorale autorizate provizoriu sau acreditate.

(2) Programele de studii universitare de doctorat științific din cadrul IOSUD-UP se pot organiza la următoarele forme de învățământ: **cu frecvență și cu frecvență redusă**. Programele de studii universitare de doctorat organizate la forma de învățământ cu frecvență sunt cu bursă. Programele de studii universitare de doctorat organizate la forma de învățământ cu **frecvență redusă sunt fără taxă, fără bursă**.

(3) Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

- a. un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale;
- b. un program individual de cercetare științifică sau de cercetare aplicativă, după caz, pentru domeniile în care se organizează doctorat profesional.

(4) Numărul de credite de studii transferabile aferente ciclului de studii universitare de doctorat se stabilește de fiecare instituție de învățământ superior în funcție de domeniul științific sau artistic, conform legii. În cadrul IOSUD-UP numărul de credite transferabile pentru studiile universitare de doctorat științific este de 240.

(5) Modul de desfășurare a programului de studii universitare de doctorat este stabilit de conducătorul de doctorat, cu consultarea studentului-doctorand și avizat de consiliul școlii doctorale.

(6) Dacă studentul-doctorand și-a îndeplinit obligațiile din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și cele ale programului individual de cercetare științifică și nu reușește să finalizeze sau să susțină public teza de doctorat în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la contract, acest fapt va conduce automat la exmatricularea sa.

(7) Școala doctorală poate recunoaște, în condițiile legii, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în instituții de învățământ superior sau în centre de cercetare recunoscute, precum și parcurgerea unor cursuri în cadrul programelor de studii universitare de masterat de cercetare.

3.2.3 Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate

Art. 40.

(1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (**PPUA**) este un instrument pentru îmbogățirea cunoștințelor studentului-doctorand și care îi servește acestuia pentru derularea în bune condiții a programului de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat.

(2) IOSUD-UP, prin intermediul școlii doctorale pune la dispoziția studenților-doctoranzi un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri, seminare, laboratoare și altele asemenea.

(3) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate include o disciplină de etică și integritate academică, inclusiv etică a cercetării științifice, **obligatoriu** a fi parcursă de către toți studenții-doctoranzi înmatriculați.

(4) Evaluările aferente cursurilor, seminariilor sau laboratoarelor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate au un rol informativ pentru studenții-doctoranzi și nu pot condiționa finanțarea studenților-doctoranzi ori parcursul acestora în cadrul programului de studii.

(3) La realizarea programului de pregătire universitară avansată pot participa alături de conducătorii de doctorat și alte cadre didactice, cercetători și experți ai Universității din Petroșani, cel puțin cu gradul didactic de lector și cu titlu de doctor.

(4) Conținutul tematic al unei discipline este fixat de titularul cursului, prin fișa disciplinei. În cadrul seminariilor, studenții-doctoranzi își pot prezenta rezultatele propriilor cercetări/creații artistice.

(5) Activitățile didactice din cadrul școlii doctorale se desfășoară pe parcursul a 14 săptămâni ale semestrului I din anul I universitar, conform orarului întocmit la nivelul Școlii Doctorale.

Art. 41.

(1) Disciplinele care trebuie urmate de un student-doctorand în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate pot fi alese dintre disciplinele oferite de:

- a. școala doctorală din care face parte studentul-doctorand;
- b. școlile doctorale ale instituției partenere, în cazul unui doctorat în cotutelă, cu un conducător de doctorat din afara UP, în conformitate cu acordul încheiat între UP și instituția parteneră;
- c. programul de pregătire universitară avansată din alte universități cu care UP are un acord de colaborare în domeniul studiilor doctorale;
- d. studiul individual sub coordonarea conducătorului de doctorat și al comisiei de îndrumare și integritate academică.

(2) Cursurile, seminariile sau lucrările aplicative specifice unei anumite discipline pot fi realizate în comun pentru mai multe programe de studii universitare de doctorat, promovându-se pregătirea interdisciplinară ca o modalitate de stimulare a cercetării științifice.

(3) Studiile efectuate de un student-doctorand în cadrul unui program de studii universitare de master de cercetare pot fi echivalate de Consiliul școlii doctorale, la propunerea conducătorului de doctorat, cu programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate al respectivului student-doctorand. Decizia de echivalare este bazată pe convergența dintre domeniul și conținutul programului de studii universitare de master și de tema tezei de doctorat împreună cu cunoștințele necesare elaborării acesteia.

Art. 42.

(1) Pentru fiecare disciplină frecventată în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, se va întocmi un catalog la nivelul Compartimentului Studii Doctorale și Digitalizare, în care cadrul didactic va consemna notele.

(2) În cazul doctoratelor în cotutelă cu un conducător de doctorat din afara UP, studentul-doctorand trebuie să depună, la secretariatul din cadrul Compartimentului Studii Doctorale și Digitalizare, acte doveditoare eliberate de instituția parteneră pentru disciplinele frecventate de studentul-doctorand la acea instituție.

Art. 43.

(1) Schimbarea unor discipline din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate se poate face la cererea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea directorului școlii doctorale.

(2) Studentul-doctorand nu poate solicita schimbarea unei discipline din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate, după începerea activităților aferente acesteia.

3.2.4 Programul individual de cercetare științifică

Art. 44.

(1) Evaluarea în vederea acordării titlului de doctor se face pe baza îndeplinirii de către studentul-doctorand a tuturor cerințele prevăzute în programul individual de cercetare științifică (PICS), precum și a standardelor minime aferente domeniului, cu susținerea tezei de doctorat.

(2) Programul individual de cercetare științifică are ca obiectiv principal elaborarea de către studentul-doctorand a tezei de doctorat. Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării acestui program revine conducătorului de doctorat.

(3) IOSUD–UP, școala doctorală și conducătorii de doctorat au obligația, în limita posibilităților de care dispun, să pună la dispoziția studenților-doctoranzi resursele necesare pentru desfășurarea activității de cercetare din cadrul programului de studii universitare de doctorat.

Art.45.

(1) Pentru promovarea studentului-doctorand în programul de cercetare științifică, acesta susține 2 examene la discipline de specialitate din domeniul de doctorat, cât și un proiect de cercetare științifică, în semestrul al II-lea al anului I de studiu.

(2) Comisia de examinare a disciplinelor de specialitate, cât și a proiectului de cercetare științifică este formată din conducătorul de doctorat, cât și din membri comisiei de îndrumare și integritate academică.

(3) Proiectul de cercetare poate să conțină aspecte referitoare la: obiectivul general și obiectivele specifice ale temei de doctorat, metodologia cercetării, stadiul actual al literaturii de specialitate cu privire la tema de doctorat, evaluarea riscului și soluții alternative, calendarul estimativ al activităților de cercetare, etc.

(4) Rezultatele evaluării disciplinelor de specialitate se exprimă în note, iar a proiectului se exprimă prin calificativele „Admis” sau „Respins”. Calificativul „Admis” permite promovarea doctorandului în programul de cercetare. În cazul respingerii proiectului de cercetare științifică, studentul-doctorand prezintă un nou proiect, în termen de maximum 60 de zile. Dacă și la a doua prezentare a proiectului de cercetare științifică se obține calificativul „Respins”, doctorandul este exmatriculat din ciclul de studii universitare de doctorat.

(5) După fiecare evaluare/prezentare se întocmește un proces-verbal în care se consemnează principalele observații și recomandări făcute de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și notele/calificativul obținut. Un exemplar din procesul-verbal, semnat de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare și integritate academică care au fost prezenți, se depune în termen de 7 zile, în original, la secretariatul Compartimentului Studii Doctorale și Digitalizare.

(6) **Susținerea proiectului de cercetare științifică** poate avea loc și în format online, **pe bază de cerere**, prin videoconferință înregistrată, prin platforme dedicate, cu participarea tuturor persoanelor care trebuie să ia parte, conform legislației în vigoare. Documentele se vor preda în original la secretariatul Compartimentului de Studii Doctorale și Digitalizare, iar susținerile se vor înregistra integral și se vor păstra de către conducătorul de doctorat.

Art. 46.

În timpul programului individual de cercetare științifică, **dar nu în perioada de prelungire a stagiului doctoral**, studentul-doctorand poate solicita schimbarea temei tezei de doctorat, cu condiția elaborării unui nou proiect de cercetare științifică și reluarea susținerii conform art. 45.

Art. 47.

(1) Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent al studentului doctorand se planifică, în cadrul programului individual de cercetare științifică, cel puțin 3 expuneri orale, sub formă de rapoarte, în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică, astfel:

- în fiecare din anii II, III și IV ai studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand elaborează și prezintă minim un raport de cercetare despre progresul său în cercetarea științifică și rezultatele acestei activități.

(2) Data efectivă a fiecărei expuneri menționate la alin. (1) este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma primirii unei **solicitări scrise** din partea studentului-doctorand și aprobată de Directorul Școlii Doctorale. Intervalul între două expuneri consecutive trebuie să fie de cel mult 12 luni.

(3) Conducătorul de doctorat nu poate lipsi de la nicio expunere, iar din comisia de îndrumare și integritate academică trebuie să fie prezenți, la fiecare expunere, cel puțin 2 membri.

(4) După fiecare expunere se întocmește un proces-verbal în care se consemnează principalele observații și recomandări făcute de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și faptul că raportul de cercetare a fost notat cu unul din calificativele Nesatisfăcător, Bine, Foarte Bine. Un exemplar din procesul-verbal, semnat de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare și integritate academică, care au fost prezenți, se depune, se depune în termen de 7 zile, în original, la secretariatul Compartimentului Studii Doctorale și Digitalizare.

(5) **Susținerea rapoartelor de cercetare științifică** poate avea loc și în format online, **pe bază de cerere**, prin videoconferință înregistrată, prin platforme dedicate, cu participarea tuturor persoanelor care trebuie să ia parte, conform legislației în vigoare. Documentele se vor preda în original la secretariatul Compartimentului de Studii Doctorale și Digitalizare, iar susținerile se vor înregistra integral și se vor păstra de către conducătorul de doctorat.

3.3 Finanțarea studiilor universitare de doctorat

Art. 48.

(1) Studiile universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite, respectiv din fonduri private.

(2) Fondurile private sunt obținute din taxe încasate de Școala Doctorală sau din contribuții ale agenților privați, respectiv donații sau contracte încheiate cu fundații sau persoane fizice. În cazul mai multor finanțatori, pot exista contracte de burse cu clauze specifice.

(3) Finanțarea studiilor de doctorat poate fi realizată și de persoane juridice de drept privat sau de institute de cercetare-dezvoltare, pe baza unui contract cu IOSUD-UP.

(4) Persoanele juridice de drept privat pot propune conducătorilor de doctorat din IOSUD-UP teme de cercetare relevante pentru aria lor de interes și pentru care sunt dispuse să asigure o finanțare suplimentară. La propunerea conducătorilor de doctorat, IOSUD-UP poate încheia contracte cu respectivele persoane juridice de drept privat prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților.

(5) Prin hotărâre a Guvernului inițiată de Ministerul Educației se alocă anual, pentru studiile universitare de doctorat, un număr de locuri egal cu numărul de granturi.

(6) Alocarea locurilor și a granturilor către IOSUD se aprobă prin Ordin al Ministrului Educației.

(7) Granturile aferente studiilor universitare de doctorat includ cuantumul burselor individuale pentru doctoratul științific/profesional organizat la forma de învățământ cu frecvență și nu includ cuantumul burselor individuale pentru doctoratul științific/profesional organizat la forma de învățământ cu frecvență redusă.

(8) IOSUD-UP va aloca **minimum 20%** din finanțarea pe granturi doctorale pentru activitățile de cercetare desfășurate de către studenții-doctoranzi, inclusiv pentru mobilitățile naționale și internaționale ale acestora. Conducătorii de doctorat vor centraliza și arhiva documentele aferente, pentru studenții doctoranzi coordonați.

(9) Plata drepturilor studentului-doctorand se realizează conform legii, fără a exclude alte forme de remunerare prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

(10) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de studii universitare de doctorat.

(11) Persoanele care dispun de resursele financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise ca studenți-doctoranzi în regim cu taxă.

3.4 Mobilitatea academică

Art. 49.

(1) Potrivit legii, mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților doctoranzi de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.

(2) Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.

(3) Calitatea de student doctorand se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.

(4) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se realizează de către instituțiile de învățământ superior pentru persoana care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

(5) Condițiile și modul în care se realizează mobilitatea academică se stabilesc printr-o metodologie aprobată prin ordin al ministrului educației.

Art. 50.

(1) Mobilitatea academică **temporară**, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după finalizarea primului an de studii.

(2) Mobilitatea academică temporară se poate efectua ca urmare a demersului studentului doctorand, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- a. existența unor acorduri interinstituționale;
- b. acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/ autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

(3) Mobilitatea academică internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.

(4) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condiții de cazare etc.

Art. 51.

(1) Mobilitatea academică **definitivă** se poate efectua atât de către studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și de către studenții cu taxă.

(2) Mobilitatea academică definitivă a studentului-doctorand de la/la un alt IOSUD, se face cu acordul celor două instituții implicate în transfer și cu respectarea prevederilor legale și conform principiilor regulamentelor de organizare și funcționare a acestora.

(3) Pentru studiile universitare de doctorat, mobilitatea academică definitivă se poate efectua în cadrul aceluiași domeniu de doctorat, între școli doctorale acreditate din IOSUD diferite, după finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și până la finalul anului al IV-lea de studiu, cu respectarea legislației în vigoare.

(4) Mobilitatea academică definitivă a studentului-doctorand la un alt IOSUD se poate face doar în următoarele situații:

- a. încetarea activității conducătorului de doctorat avut inițial, dacă la Universitatea din Petroșani nu există posibilitatea preluării de către un alt conducător de doctorat din același domeniu;

- b) în alte condiții deosebite, justificate și numai în urma aprobării CSUD și a reprezentantului IOSUD-UP.

Art. 52.

- (1) IOSUD-UP se va preocupa permanent de creșterea calității experienței educaționale și de cercetare a studenților săi doctoranzi, prin crearea cât mai multor facilități de dezvoltare personală și profesională, prin asigurarea condițiilor de studiu și cercetare în limbi străine și creșterea numărului mobilităților internaționale ale studenților-doctoranzi, astfel încât cel puțin **20%** dintre studenții doctoranzi să efectueze un stagiu de pregătire în străinătate sau o altă formă de mobilitate.
- (2) Implicarea IOSUD-UP în dezvoltarea parteneriatelor cu instituții de învățământ superior de prestigiu din străinătate, precum și numărul mobilităților internaționale ale studenților-doctoranzi și ale conducătorilor de doctorat constituie criteriu de evaluare periodică a IOSUD.
- (3) IOSUD-UP este responsabilă de recunoașterea stagiilor aprobate de școala doctorală din subordine și efectuate de studenții-doctoranzi în cadrul mobilităților interne și internaționale.
- (4) IOSUD-UP poate încheia parteneriate pentru desfășurarea de programe de studii universitare de doctorat cu alte instituții de învățământ superior și/sau cu unități de cercetare-dezvoltare ori cu persoane juridice de drept privat.

CAPITOLUL 4. ADMITEREA, SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT ȘI CONFERIREA TITLULUI DE DOCTOR

4.1 Admiterea la studii universitare de doctorat

4.1.1. Cadrul general al procesului de admitere, în cadrul IOSUD-UP

Art. 53.

(1) Numărul de locuri la doctorat solicitat la ME de către IOSUD-UP pentru finanțare de la bugetul de stat, numărul total al locurilor pe care se organizează admitere (cumulând locurile bugetate aprobate de ME, cât și cele cu taxa) precum și repartizarea acestora în cadrul IOSUD-UP sunt propuse de CSUD, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de către Senatul universitar pentru fiecare an universitar.

(2) Poate organiza admitere doar acea școală doctorală care funcționează legal sub aspectul acreditării. Pierderea acreditării unei școli doctorale antrenează, după caz, intrarea acesteia în lichidare în condițiile legii.

(3) Admiterea la studiile universitare de doctorat se face pe baza unui concurs organizat de IOSUD-UP, prin școala doctorală, în conformitate cu metodologia-cadru privind organizarea admiterii în instituțiile de învățământ superior din România, elaborată anual de ME și cu reglementările proprii ale Universității din Petroșani.

(4) Admiterea la studiile universitare de doctorat, se face prin concurs organizat anual de Universitatea din Petroșani, de regulă în luna septembrie.

(5) În conformitate cu reglementările legale, au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenți ai studiilor universitare cu diplomă de master sau echivalentă acesteia, iar numărul cumulat de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat, să fie de cel puțin 300. Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master.

(6) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat se poate face indiferent de domeniul în care candidatul a obținut diploma de licență și cea de master, precum și cu condiția probării competenței lingvistice pentru o limbă de circulație internațională, conform Metodologiei de admitere.

(7) Candidații care au fost exmatriculați de la studiile universitare de doctorat au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere. Candidaților reînscriși li se pot recunoaște creditele obținute în stagiul anterior de pregătire doctorală, conform legislației în vigoare și a normativelor interne UP.

Art. 54.

(1) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene au acces la studiile universitare de doctorat în aceleași condiții cu cele prevăzute de actele normative pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele (taxa pentru concursul de admitere, taxa de studiu, taxa de susținere publică a tezei de doctorat).

(2) Universitatea din Petroșani poate asigura, la cererea studentului-doctorand străin, curs pregătitor de limba română, conform reglementărilor în vigoare.

(3) Admiterea la studii a cetățenilor străini se reglementează prin Ordin al Ministerului tutelar.

Art. 55.

(1) Admiterea la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru pozițiile vacante de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii

doctorale decid să le propună spre ocupare în cadrul sesiunilor de admitere organizate de IOSUD, prin intermediul școlilor doctorale.

(2) **Temele de cercetare** aferente fiecărei poziții vacante de student-doctorand sunt propuse de conducătorul de doctorat și aprobate de către Consiliul școlii doctorale.

(3) **Forma de finanțare a fiecărei poziții** de student-doctorand propuse spre ocupare este aprobată de către CSUD, înaintea scoaterii la concurs a acestora, în funcție de tema de cercetare propusă de conducătorul de doctorat, în conformitate cu strategia instituțională de finanțare a unor domenii prioritare și arii de interes și în baza prezentului Regulament.

(4) Cu ocazia înscrierii la un concurs de admitere, candidatul la studiile universitare de doctorat își alege un conducător de doctorat și o temă de cercetare, dintre acei conducători de doctorat din cadrul IOSUD-UP, care oferă poziții vacante de student-doctorand pentru acel concurs de admitere, și concurează pentru ocuparea unui loc propus spre ocupare, a conducătorului respectiv. În cazul reușitei, acel conducător de doctorat va coordona studiile universitare de doctorat ale candidatului respectiv.

Art. 56.

(1) Directorul CSUD și Directorul Școlii Doctorale, împreună cu secretariatul din cadrul Compartimentului Studii Doctorale și Digitalizare, precizează actele necesare înscrierii la concursul de admitere la doctorat și elaborează anual criteriile specifice referitoare la admiterea la studiile universitare de doctorat.

(2) Prin consultare cu consiliul școlii doctorale, conducătorii de doctorat titulari stabilesc, în mod detaliat și cu cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării concursului de admitere, criteriile de evaluare a candidaților și cele de selecție a candidaților pentru locurile oferite de ei la concursul de admitere. Aceste criterii vor fi comunicate în scris IOSUD și făcute publice prin mijloace cât mai variate și accesibile, inclusiv prin Internet.

(3) Școala doctorală din cadrul IOSUD-UP asigură transparența procedurilor de selecție și admitere la doctorat, pentru admiterea la doctorat pe locurile oferite de conducătorii de doctorat, a criteriilor de evaluare și a standardelor solicitate candidaților, acolo unde este cazul, precum și garantarea accesului la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe internet în cadrul site-ului Universității din Petroșani.

(4) Este interzis ca, prin criteriile de evaluare a candidaților și cele de selecție a candidaților, să se promoveze vreo formă de discriminare directă sau indirectă între candidații la studiile universitare de doctorat.

(5) Informațiile cu privire la organizarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat se afișează la sediul instituției și se publică pe site-ul oficial al IOSUD-UP cu cel puțin 30 de zile înaintea organizării acestuia.

(6) Organizarea concursului de admitere pentru ciclul de studii universitare de doctorat din cadrul IOSUD-UP se poate desfășura și online, în condițiile prevăzute în Metodologia proprie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la doctorat.

(7) Directorul CSUD și Directorul școlii doctorale răspund pentru buna desfășurare a concursului de admitere, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

4.1.2. Forma și conținutul procesului de selecție și admitere

Art. 57.

(1) Selecția candidatului pentru o poziție vacantă de student-doctorand este realizată de școala doctorală cu respectarea prevederilor metodologiei-cadru de admitere la studii universitare, adoptată prin ordin al ministrului educației, cât și a prevederilor prezentului regulament.

(2) Probele se susțin în fața unei comisii de admitere. Constituirea Comisiei de admitere se face pe domenii/subdomenii, la propunerea Consiliului școlii doctorale, avizate de directorul CSUD, și numite prin decizia Rectorului.

(3) Concursul de admitere la studiile universitare de doctorat se organizează în conformitate cu prezentul regulament, cât și a metodologiei propriie de admitere, într-o manieră unitară, indiferent de domeniul de doctorat, și cuprinde 2 probe:

- a. **un examen de competență lingvistică** la una dintre limbile de circulație internațională, care se va susține înaintea interviului și va avea un caracter eliminatoriu. Examenul de competență lingvistică se va susține la "Centrul Lingvistic EUROLANGUAGE" al Universității, care eliberează un certificat de competență lingvistică, nivel minim B1.
- b. **un examen de specialitate**, care constă într-un interviu al comisiei de admitere cu candidatul, pe baza unei **Propuneri de cercetare doctorală**, elaborată în conformitate cu cerințele din *Metodologia de admitere studiile universitare de doctorat*, pe baza temei de doctorat, scoasă la concurs.

(4) Pentru candidații care dețin un certificat de competență lingvistică cu recunoaștere internațională valabil/obținut în ultimii 2 ani, precum și pentru absolvenții care au efectuat studiile de licență sau master într-o limbă de circulație internațională, examenul de competență lingvistică nu mai este necesar.

Art. 58.

(1) Data de desfășurare a examenului de specialitate este cea stabilită în calendarul admiterii. Dacă, din motive bine întemeiate, Comisia nu se poate reuni la această dată, președintele Comisiei va comunica Compartimentului Studii Doctorale și Digitalizare data de desfășurare agreeată de către toți membrii Comisiei.

(2) Președinții de comisii vor comunica Compartimentului Studii Doctorale și Digitalizare locul și ora de desfășurare a examenului de specialitate.

(3) După evaluarea probelor, comisia de admitere nominalizează, pe baza proceselor verbale încheiate și în urma calculării mediei de admitere la doctorat, candidatul care urmează să ocupe locul de student-doctorand scos la concurs, pentru fiecare poziție disponibilă a conducătorului de doctorat.

Art. 59.

(1) Media minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis la studiile universitare de doctorat este de **7,00 (șapte)**. Media se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(2) Media generală de admitere la studiile universitare de doctorat se compune din media ponderată formată din media obținută de candidatul respectiv la examenul de licență în proporție de 25% și nota obținută la examenul de specialitate, sub formă de interviu, în proporție de 75%. Astfel, media de admitere se calculează cu relația:

$$\text{Media de admitere} = (\text{media obținută de candidat la examenul de licență} * 0,25) + (\text{nota obținută de candidat la interviu} * 0,75).$$

(3) Admiterea se va face pe teme de doctorat pe fiecare conducător din fiecare domeniu de doctorat, în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere obținută de către candidați, în limita locurilor scoase la concurs, pentru fiecare conducător de doctorat.

Art. 60.

(1) După finalizarea procedurii de admitere, școala doctorală afișează ierarhia candidaților admiși/respinși, cu menționarea beneficiarilor de granturi doctorale, respectiv a formei de învățământ.

(2) Toți candidații declarați admiși în urma organizării unui concurs de admitere sunt cuprinși în decizia CSUD de admitere la studii, întocmită pe tipurile de finanțare, aferentă respectivei sesiuni de concursuri de admitere organizate în școlile doctorale ale IOSUD.

(3) La confirmarea locului studentul doctorand va semna Contractul de studii universitare de doctorat.

(4) Înmatricularea candidaților declarați admiși la concurs se face prin Decizia Rectorului, în baza propunerii înaintate de CSUD.

(5) După înmatriculare, toți studenții-doctoranzi sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU), sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în cadrul aceluiași domeniu de doctorat.

4.1.3. Modalitatea de soluționare a contestațiilor cu privire la procesul de admitere

Art. 61.

(1) Școala doctorală din cadrul IOSUD-UP gestionează eventualele contestații înregistrate, în conformitate cu prevederile prezentului regulament IOSUD, și afișează rezultatele derulării acestei proceduri.

(2) Contestațiile cu privire la modul de desfășurare a concursului de admitere se depun la secretariatul Compartimentului Studii Doctorale și Digitalizare, cu număr de înregistrare la Registratura Universității, în termen de 48 de ore de la data și ora afișării rezultatelor concursului de admitere.

(3) Nu se admit contestații pentru probele orale/interviu.

Art. 62.

Comisia de contestații este comună pentru domeniile de doctorat din cadrul Școlii Doctorale IOSUD-UP, fiind numită odată cu comisia de admitere, conform art. 57 alin (2) prin Decizia Rectorului, fiind singura în măsură să analizeze și să decidă pe baza documentelor existente la dosar, asupra soluțiilor care trebuie adoptate în fiecare caz.

Art. 63.

(1) Rezultatele contestațiilor la admitere nu pot modifica numărul de locuri finanțate de la buget, alocate Universității.

(2) Rezultatele contestațiilor se afișează în cel mult 3 zile de la încheierea termenului de depunere a acestora. După expirarea termenului de rezolvare și răspuns la contestații (prin afișare la avizierul CSDD), rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

(3) În cazul în care în termen de 48 ore de la afișarea rezultatelor admiterii la studiile universitare de doctorat nu sunt depuse contestații, rezultatele concursului de admitere afișate inițial sunt definitive.

4.2 Elaborarea și susținerea tezei de doctorat

Art. 64.

(1) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.

(2) IOSUD-UP, prin intermediul Regulamentului Școlii Doctorale stabilește formatul-tip al tezei de doctorat, care poate include elemente de structură și de formatare grafică, studentul-doctorand având obligația respectării respectivului format-tip.

(3) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite de IOSUD-UP, prin Regulamentului Școlii Doctorale și în concordanță cu reglementările prevăzute în prezentul regulament.

(4) Studentul-doctorand va respecta regulamentele privind standardele de calitate care trebuie respectate în elaborarea tezei de doctorat, elaborate și adoptate la nivelul IOSUD-UP. Aceste standarde vor fi corelate cu standardele minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor, precum și cu ghidul privind redactarea tezilor de doctorat elaborat de CNATDCU.

(5) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea de către studentul-doctorand al sursei pentru orice material preluat.

(6) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în aceasta.

(7) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul IOSUD-UP și al Regulamentului Școlii Doctorale, precum și a legislației în vigoare, cât și a altor reglementări interne.

(8) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat cu avizul conducătorului de doctorat până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

Art. 65.

(1) IOSUD-UP, prin școala doctorală, are obligația ca înaintea susținerii publice a tezei de doctorat să verifice teza de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor. Verificarea se realizează pe baza standardelor cuprinse în Ghidul național privind redactarea tezilor de doctorat, elaborat de către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

(2) Rezultatele analizei de depistare a similitudinilor vor fi puse la dispoziția studentului-doctorand, a conducătorului de doctorat și a comisiei de doctorat de către secretariatul Compartimentului Studii Doctorale și Digitalizare.

4.2.1. Etapele susținerii publice a tezei de doctorat

Art. 66.

(1) Conform Legii 119/2023 și a OM 3020/2024 cu privire la Regulamentul-cadru al studiilor universitare de doctorat susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

- a. studentul-doctorand predă teza de doctorat în format electronic la secretariatul Compartimentului Studii Doctorale și Digitalizare, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat;
- b. Școala doctorală, prin intermediul secretariatului, realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU, la care poate utiliza suplimentar și un alt program de identificare a similitudinilor, rapoartele de similitudini incluzându-se în dosarul de doctorat;
- c. analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate atât de către **comisia de îndrumare și integritate academică**, cât și de către persoana/persoanele desemnată/desemnate de școala doctorală, care, de regulă, este **conducătorul de doctorat**. Raportul de similitudini este necesar a fi verificat de comisia de îndrumare și integritate academică înaintea presusținerii și de către persoana/persoanele desemnată/desemnate înainte de depunerea oficială a tezei de doctorat;
- d. în situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către școala doctorală. După remedierea elementelor sesizate sunt reluate etapele de la lit. a) și b);
- e. teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare și integritate academică, stabilită la nivelul școlii doctorale;

- f. după presusținerea publică, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice;
 - g. referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei se includ în "dosarul de doctorat";
 - h. teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, însoțită de rezultatul analizei raportului de similitudini realizat de persoana/persoanele desemnată/desemnate, împreună cu rezumatul tezei de doctorat, CV-ul doctorandului și data estimată pentru susținerea publică; secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;
 - i. teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor;
 - j. în perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului.
 - k. observațiile pot fi depuse online, la adresa oficială de e-mail Școlii doctorale, sau la registratura IOSUD-UP. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de școala doctorală, care va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat;
 - l. în cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, școala doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării, respectiv reluarea etapelor a)-k).
- (2) Dacă decizia CSUD în urma analizei observațiilor efectuate pe platforma pusă la dispoziție de către UEFISCDI este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat.

Art. 67.

- (1) Componența comisiei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de Directorul Școlii doctorale și aprobată de CSUD, transmisă apoi spre emiterea Deciziei Rectorului Universității din Petroșani.
- (2) Membri comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi propuși în cadrul componenței comisiei de doctorat.
- (3) Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri:
- a. președintele, ca reprezentant al IOSUD-UP;
 - b. conducătorul de doctorat/conducătorii de doctorat;
 - c. cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UP.
- (4) Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

Art. 68.

(1) Activitatea referenților oficiali din cadrul comisiilor de doctorat se normează și remunerează potrivit legii și a reglementărilor în vigoare în UP la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(2) Este interzisă atât oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau a altor foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat.

Art. 69.

(1) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat este formulată de către studentul-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere. Cererea se înregistrează la secretariatul școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere.

(2) Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică.

(3) Teza de doctorat se redactează și în format digital.

(4) După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat, în format digital și tipărit, se arhivează la biblioteca Universității din Petroșani, cu termen permanent.

Art. 70.

(1) Școala doctorală, prin intermediul Compartimentului Studii Doctorale și Digitalizare, întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere.

(2) Anunțul va include în mod obligatoriu locația, data și ora de susținere, conducătorul/conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit.

(3) Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, memoriul științific, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau linkuri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-UP.

Art. 71.

(1) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei.

(2) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online, caz în care semnarea procesului verbal aferent susținerii publice se va realiza prin intermediul certificatului electronic digital, iar videoconferința va fi înregistrată, cu termen de păstrare permanent.

(3) Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

Art. 72.

(1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minime elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor, prin încheierea Procesului verbal de susținere publică.

(2) Fiecare membru al comisiei de doctorat acordă câte un calificativ. Se pot atribui calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. Calificativul care a întrunit majoritatea absolută a voturilor exprimate de membrii comisiei devine hotărâre a întregii comisii.

(3) În procesul verbal al ședinței de susținere a tezei de doctorat se consemnează calificativul stabilit de comisie în urma votului.

(4) La acordarea calificativelor se va ține cont de criteriile generale ale CNATDCU și de cele specifice stabilite în cadrul IOSUD-UP.

(5) În cazul neîndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei.

(6) A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

4.2.2. Respectarea standardelor de etică și deontologie în cadrul IOSUD-UP

Art. 73.

(1) Școala doctorală împreună cu conducătorul de doctorat au obligația de a informa studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv:

- a. respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat;
- b. respectarea prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat.

(2) Școala doctorală și IOSUD-UP iau măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform codului de etică și deontologie profesională al UP.

(3) În cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand răspunde în condițiile legii.

(4) Dacă un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei de doctorat, anterior sau în cadrul susținerii publice, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau a publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat ia următoarele măsuri:

- a. sesizează comisia de etică a Universității din Petroșani pentru a analiza și soluționa cazul în conformitate cu prevederile legale și ale reglementărilor universității;
- b. notifică ceilalți membri ai comisiei de doctorat privind aceste abateri;
- c. propune acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.

(5) Autorul tezei de doctorat răspunde pentru originalitatea tezei de doctorat, potrivit prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, iar conducătorul de doctorat, împreună cu acesta, răspunde pentru respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională.

4.3 Evaluarea dosarului de doctorat, conferirea titlului de doctor și eliberarea diplomei

Art. 74.

(1) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.

(2) Structura dosarului de doctorat și accesul la acesta vor fi reglementate printr-o procedură elaborată de CNATDCU și aprobată prin ordin al ministrului educației, cu respectarea legislației în vigoare, structură care va fi integrată în reglementările interne ale IOSUD-UP.

Art. 75.

(1) În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analiza rapoartelor privind gradul de similitudine.

(2) În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD-UP emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rectorul Universității din Petroșani, întocmește și eliberează diploma de doctor.

(3) În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD-UP nu a respectat prevederile legislației în vigoare, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD-UP pentru a fi reanalizat și completat.

(4) Dosarul de doctorat poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurilor prevăzute la **art. 66-72**.

Art. 76.

(1) Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

(2) Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului.

(3) După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

(4) După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica în scris IOSUD-UP asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.

(5) După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD-UP are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

CAPITOLUL 5. STATUTUL DOCTORANZILOR, AL CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT ȘI COMISIA DE ÎNDRUMARE ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ

5.1 Statutul doctoranzilor, drepturile și obligațiile acestora

Art. 77.

(1) Persoana admisă la un program de studii universitare de doctorat are calitatea de student-doctorand pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la finalizarea programului de studii sau până la exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor, dar incluzând eventualele prelungiri acordate conform prevederilor contractului de studii, în baza prezentului regulament, cât și a legislației în vigoare.

(2) Calitatea de student-doctorand se menține inclusiv în perioada mobilităților interne și internaționale. În cazul mobilităților academice internaționale ale studenților-doctoranzi care vin să studieze pe cont propriu valutar, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către IOSUD-UP, în temeiul autonomiei universitare, având la bază reglementări interne.

(3) După susținerea tezei de doctorat, IOSUD-UP eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.

Art. 78.

(1) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, precum și de asistență medicală și stomatologică gratuită în condițiile prevăzute de Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de contractul-cadru, fără plata contribuțiilor sociale obligatorii reglementate prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Perioada desfășurării studiilor universitare de doctorat este asimilată, conform legislației domeniului pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare.

Art. 79.

Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are următoarele **drepturi**:

- a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat;
- b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD-UP, atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, în CSUD și în Senatul Universității din Petroșani, potrivit prevederilor regulamentului școlii doctorale, ale prezentului RI și ale Cartei Universității din Petroșani;
- d) să acceseze și să utilizeze infrastructura de cercetare a IOSUD-UP, incluzând logistica, centrele de documentare, bibliotecile (inclusiv baze de date internaționale) și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD-UP pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- e) să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale;
- f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD-UP sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD-UP, fiind încurajate și sprijinite inițiativele cu caracter interdisciplinar;
- g) să fie integrați în echipele de proiecte de cercetare din cadrul IOSUD-UP, inclusiv prin participarea la procesul de redactare și depunere a cererilor de finanțare;
- h) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;

- i) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul în care și-a ales teza de doctorat;
- j) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD-UP;
- k) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;
- l) să beneficieze de serviciile-suport pentru studenți, existente la nivelul instituțiilor de învățământ superior, inclusiv de cele pentru cazare și cantină.

Art. 80.

Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat (mai puțin în eventualele perioade de întrerupere), studentul-doctorand are următoarele **obligații**:

- a. să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- b. să susțină, la solicitarea sa, cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat;
- c. să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat și cu membrii comisiei de îndrumare și integritate academică;
- d. să respecte disciplina instituțională, fără a-i fi îngădită libertatea academică;
- e. să respecte politicile de etică și deontologie universitară și să își desfășoare studiile și cercetările cu respectarea normelor de integritate academică.
- f. să respecte regulamentele și regulile Universității din Petroșani, să aibă un comportament adecvat calității de student-doctorand;
- g. să menționeze, pentru toate publicațiile realizate pe baza cercetărilor din cadrul stagiului de doctorat, afilierea la Universitatea din Petroșani/ University of Petroșani;
- h. să contribuie activ la ameliorarea și îmbunătățirea cadrului de desfășurare a programului de studii universitare de doctorat;
- i. să răspundă cu promptitudine la toate solicitările pe care i le adresează școala doctorală sau IOSUD-UP;
- j. să verifice la încheierea fiecărui semestru universitar, de regulă în lunile februarie sau martie, respectiv iulie sau septembrie, situația sa școlară ce reiese din evidențele secretariatului IOSUD-UP și să sesizeze imediat orice inadvertență pe care o observă;
- k. să aducă la cunoștința directorului școlii doctorale și a directorului CSUD orice situație de natură să atragă modificarea statutului de student-doctorand bugetat sau cu taxă;
- l. să înștiințeze secretariatul CSDD, în termen de 30 zile calendaristice, orice modificare care a survenit în datele sale personale;
- m. să nu solicite în corespondența sa cu angajații Universității transmiterea de date cu caracter personal către alte conturi de e-mail decât cel pus la dispoziția sa gratuit de către Universitate, pentru a se permite asigurarea confidențialității acestor date cu caracter personal, cerută de lege;
- n. pentru acordarea titlului de doctor, în momentul susținerii publice a tezei, studentul - doctorand trebuie să îndeplinească standardele naționale minimale stabilite la nivel național;
- o. în cazul în care ocupă un loc cu taxă, să achite taxa de studii pentru fiecare an universitar, inclusiv pentru perioadele de prelungire;
- p. să achite taxa de susținere publică a tezei de doctorat, cât și a debitelor aferente taxelor de studiu, dacă este cazul, cu cel puțin 25 zile calendaristice înaintea susținerii publice.

5.2 Statutul conducătorilor de doctorat, drepturile și obligațiile acestora

Art. 81.

(1) Conducătorii de doctorat sunt persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul unei IOSUD, pe bază de contract individual de muncă.

(2) Un cadru didactic și de cercetare care are dreptul de a conduce doctorate și care este titular la o instituție de învățământ superior sau de cercetare care nu este IOSUD poate să facă parte din școala doctorală a IOSUD-UP.

Art. 82.

(1) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept. Prin excepție, la înființare, un nou domeniu de studii universitare de doctorat poate funcționa cu conducători de doctorat din aceeași ramură de știință.

(2) Un conducător de doctorat nu poate îndruma simultan studenți-doctoranzi decât într-o singură IOSUD, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.

(3) Începând cu anul universitar **2026-2027**, un conducător de doctorat poate îndruma simultan **8 (opt) studenți-doctoranzi**, nefiind incluși eventualii studenți-doctoranzi coordonați în cotutelă, cu rol secundar.

(4) Prin excepție de la alin. (3), pot fi îndrumați până **la maximum 12** studenți-doctoranzi/conducător de doctorat numai cu aprobarea senatului universitar, dar nu pentru mai mult de 20% din conducătorii de doctorat ai Școlii Doctorale.

(5) În numărul maxim de studenți doctoranzi ai unui conducător de doctorat, la data concursului de admitere, nu sunt incluși studenții-doctoranzi aflați în perioada de întrerupere a activității, studenții doctoranzi care au susținut public teza de doctorat dar nu au fost încă validați, studenții doctoranzi care refac teza în urma invalidării, studenții-doctoranzi coordonați în cotutelă, dacă nu este conducător de doctorat principal.

(6) Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 83.

(1) În situația în care un conducător de doctorat titular nu dorește să-și continue activitatea de conducere de doctorate după împlinirea vârstei de pensionare, școlii doctorale îi revine responsabilitatea realocării conducerii doctoratelor aflate în desfășurare sub coordonarea acestui conducător de doctorat altor conducători de doctorat, în scopul finalizării în condiții optime a tezelor de doctorat.

(2) Consiliul școlii doctorale poate decide **schimbarea conducătorului de doctorat** al unui student-doctorand, din școala doctorală, prin desemnarea, pe bază de propunere, în cel mult 30 de zile, a unui alt conducător de doctorat din același domeniu de doctorat, în următoarele situații:

- a. dacă conducătorul de doctorat a împlinit vârsta de 65 ani și nu dorește să-și continue activitatea de conducere de doctorate;
- b. la cererea directorului școlii doctorale, dacă acesta a constatat indisponibilitatea conducătorului de doctorat pe o perioadă mai lungă decât un an sau în cazul în care conducătorul de doctorat își pierde calitatea de titular în cadrul școlii doctorale;
- c. la cererea motivată a conducătorului de doctorat (respectiv a studentului-doctorand), în cazul în care acesta a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către studentul-doctorand (respectiv de către conducătorul de doctorat), ori pentru alte motive care vizează raportul de conducere dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand;

- d. la cererea comună a studentului-doctorand și a conducătorului său de doctorat, în care, pe baza unor motive bine întemeiate, se propune un nou conducător de doctorat.
- (3) În situațiile din alin. (2), noul conducător de doctorat poate fi propus fie de consiliul școlii doctorale, fie de studentul-doctorand.
- (4) La desemnarea unui nou conducător de doctorat, consiliul școlii doctorale va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat în domeniul de studii universitare specificat în contractul de studii, conform înmatriculării.
- (5) Dacă în cadrul IOSUD-UP nu se poate identifica un conducător de doctorat disponibil, IOSUD-UP va întreprinde demersuri pentru facilitarea mobilității academice a studentului-doctorand, în cadrul aceluiași domeniu, dar la o altă IOSUD.
- (6) Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi aprobată numai cu acordul scris, dat în prealabil de noul conducător de doctorat. Dacă noul conducător de doctorat activează în altă instituție organizatoare de doctorat este necesară și aprobarea conducerii acesteia.
- (6) După schimbarea conducătorului de doctorat al unui student-doctorand, noul conducător de doctorat stabilește, în termen de cel mult 30 de zile de la data aprobării schimbării conducătorului de doctorat, o nouă comisie de îndrumare și integritate academică a celui student-doctorand, din care pot face parte și membri ai vechii comisii de îndrumare, dacă aceștia acceptă să continue îndrumarea studentului-doctorand.

Art. 84.

Dacă încetarea raporturilor de coordonare a unui student-doctorand se produce din vina exclusivă a conducătorului de doctorat, școala doctorală propune CSUD luarea unor măsuri de sancționare a acestuia, în conformitate cu legislația în vigoare, cât și a reglementărilor interne ale IOSUD-UP.

Art. 85.

(1) Drepturile conducătorului de doctorat decurg din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, din prezentul regulament, din regulamentul școlii doctorale, precum și din contractul său de muncă.

(2) **Drepturile** conducătorului de doctorat includ:

- a. dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
- b. dreptul de a propune comisia de îndrumare și integritate academică, respectiv comisia de doctorat;
- c. dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- d. dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- e. dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- f. dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- g. dreptul de a solicita motivat consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- h. dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- i. dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 86.

1) Obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, din prezentul regulament, din regulamentul școlii doctorale, precum și din contractul său de muncă.

(2) Conducătorul de doctorat are următoarele **obligații**:

- a. să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- b. să propună temele de cercetare;
- c. să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- d. să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- e. să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- f. să evite apariția conflictelor de interese în conducerea și îndrumarea studenților-doctoranzi;
- g. să depună toate diligențele în ceea ce privește verificarea conformității tezelor de doctorat în raport cu cerințele specifice unei creații originale.
- h. să asigure și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea/creația artistică pe care o realizează;
- i. să se asigure că studenții-doctoranzi pe care îi coordonează, în momentul demarării procedurilor de susținere publică îndeplinesc standardele minimale impuse la nivel național, cât și instituțional, conform legii, prin semnarea unui acord de principiu cu privire la acest aspect;
- j. să furnizeze informațiile necesare evaluării Școlii Doctorale și participării la competiția națională de granturi doctorale între școlile doctorale;
- k. să respecte codul de etică al UP.

5.3 Comisia de îndrumare și integritate academică

Art. 87.

(1) Conducătorul de doctorat este sprijinit în activitatea cu studentul-doctorand de către o comisie de îndrumare și integritate academică.

(2) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat.

(3) Rolul principal al comisiei de îndrumare și integritate academică este de a îndruma studentul-doctorand pe parcursul desfășurării programului de doctorat în vederea elaborării tezei de doctorat.

Art. 88.

(1) Componenta comisiei de îndrumare și integritate academică este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma consultării cu studentul-doctorand, dar și cu membri propuși, la finalul semestrului I, al anului I de studiu.

(2) Propunerea cu privire la componenta comisie de îndrumare și integritate academică va fi realizată de către conducătorul de doctorat, **vizată de membri propuși**, pentru luarea la cunoștință, și aprobată de Directorul Școlii Doctorale. Din comisia de îndrumare și integritate academică vor face parte minim 3 persoane, astfel:

- a. persoane din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, cadre didactice sau de cercetare titulare din cadrul IOSUD-UP, fie alte persoane afiliate școlii doctorale sau cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia.
- b. cel puțin un membru din afara IOSUD-UP.

(3) Comisia de îndrumare și integritate academică se reunește cel puțin o dată la 12 luni, la solicitarea studentului doctorand sau a conducătorului de doctorat. Studentul-doctorand are obligația de a informa comisia cu privire la motivele pentru care solicită întrunirea comisiei și să pregătească un raport cu rezultatele obținute de la ultima reuniune.

(4) După fiecare reuniune, comisia de îndrumare și integritate academică va întocmi un proces-verbal în care se vor consemna progresele făcute de studentul-doctorand, precum și recomandările comisiei. Procesul-verbal se va preda secretariatului IOSUD-UP și se va anexa la dosarul studentului-doctorand.

(5) Un membru al comisiei de îndrumare și integritate academică se poate înlocui la propunerea conducătorului de doctorat, pe parcursul stagiului de doctorat, cu aprobarea Directorului Școlii Doctorale.

Art. 89.

Comisia de îndrumare și integritate academică are următoarele **atribuții**:

- a. să sprijine conducătorul de doctorat în activitatea științifică a studenților-doctoranzi, în cadrul cărora este propusă;
- b. să analizeze proiectul de cercetare al studentului-doctorand, de la finalul primului an de studiu și să se asigure că există toate condițiile pentru realizarea lui în termenul anilor de stagi;
- c. să participe și să analizeze progresul științific al studentului-doctorand, concretizat prin rapoartele de cercetare prezentate, cel mult o dată la 12 luni;
- d. să verifice raportul de similitudini înaintea presușinerii tezei, prin întocmirea unui Referat cu privire la similitudinile generate de softul antiplagiat, recunoscut la nivelul CNATDCU;
- e. să participe și să analizeze teza de doctorat, în etapa publică de presușinere a acesteia;
- f. să sprijine accesul studentului-doctorand la infrastructura de cercetare necesară pentru realizarea programului de cercetare;
- g. să monitorizeze îndeplinirea de către doctorand a indicatorilor de performanță stabiliți la nivelul școlii doctorale în vederea acordării titlului de doctor;
- h. să supervizeze scrierea tezei de doctorat și să contribuie prin sugestii și comentarii la ridicarea nivelului ei.

CAPITOLUL 6. ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN CADRUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

6.1. Etică și deontologia universitară

Art. 90.

(1) În activitățile didactice și de cercetare universitară, IOSUD-UP respectă normele de etică și deontologie universitară, reglementate prin Codul de etică și deontologie universitară al instituției.

(2) Eventualele sesizări cu privire la nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară se înregistrează și se soluționează în conformitate cu Codul de etică și deontologie universitară al instituției, elaborat în baza codului-cadru de etică și deontologie universitară, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

(3) În vederea asigurării calității, IOSUD-UP pune în aplicare toate prevederile în vigoare cu privire la etica și deontologia universitară, respectiv la libertatea academică. Astfel, sunt puse la dispoziția studentului-doctorand, a conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică softuri/programe recunoscute de CNATDCU pentru stabilirea gradului de similitudine pentru lucrările științifice (rapoarte de cercetare, lucrări, articole, teza de doctorat, etc.).

(4) Pentru prevenirea fraudei academice și pentru asigurarea eticii și deontologiei universitare în cadrul studiilor universitare de doctorat, IOSUD-UP va implementa toate măsurile necesare și va duce la îndeplinire toate aspectele care decurg din reglementările legale în vigoare. Studentul-doctorand, conducătorul de doctorat, comisia de îndrumare și integritate academică, consiliul școlii doctorale și CSUD se vor asigura că au fost luate toate măsurile pentru prevenirea fraudei universitare.

Art. 91.

(1) Este interzis ca un candidat la studiile universitare de doctorat să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu membri ai comisiei de admitere în fața căreia trebuie să susțină probele din cadrul concursului de admitere la doctorat.

(2) Este interzis ca un student-doctorand să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu conducătorul său de doctorat, cu membri ai comisiei sale de îndrumare și integritate academică sau ai comisiei de doctorat numite în vederea susținerii publice a tezei sale de doctorat.

(3) Persoane care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot fi numite în aceeași comisie de admitere la doctorat, comisie de îndrumare și integritate academică a unui student-doctorand sau comisie de doctorat.

(4) Nerespectarea regulilor de etică și deontologie universitară, inclusiv atestarea unor cazuri de plagiat dovedit, poate atrage răspunderea publică a IOSUD-UP.

6.2. Evaluarea externă a studiilor universitare de doctorat

Art. 92.

(1) Evaluarea externă a IOSUD, respectiv a domeniilor de studii universitare de doctorat în vederea autorizării de funcționare provizorie sau acreditării se realizează în conformitate cu prevederile titlului IV - Asigurarea calității în învățământul superior din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) CSUD identifică procesele critice pentru asigurarea calității în activitatea doctorală din UP și colaborează cu compartimentul de asigurarea calității al UP la întocmirea și implementarea procedurilor necesare menținerii sub control, precum și îmbunătățirii continue a acestor procese.

(3) Procedurile sunt în acord cu Codul de asigurare a calității al UP și sunt analizate periodic și îmbunătățite atunci când se constată nevoia.

Art. 93.

(1) În conformitate cu legislația în vigoare, fiecare școală doctorală este supusă unei evaluări externe la intervale de 5 ani.

(2) Evaluarea externă a școlii doctorale se face pe baza unui sistem de criterii și a unei metodologii stabilite prin ordin al Ministrului Educației.

(3) O școală doctorală care și-a pierdut acreditarea nu mai poate înmatricula noi studenți-doctoranzi. Studenții-doctoranzi din acea școală doctorală, aflați în derularea programului de doctorat, își continuă studiile conform contractului de studii universitare de doctorat, până la finalizarea acestora.

Art. 94.

(1) Conducătorii de doctorat sunt evaluați, în conformitate cu legislația în vigoare, o dată la 5 ani.

(2) Procedurile de evaluare sunt stabilite prin ordin al ministrului de resort, la propunerea CNATDCU, și vizează în principal aspecte legate de calitatea rezultatelor științifice ale grupului condus de conducătorul de doctorat, cu preponderență impactul și relevanța activității științifice a acestui grup la nivel internațional, respectiv național în cazul domeniilor cu specific românesc. Rezultatele evaluării sunt publice.

(3) În urma evaluărilor interne sau externe, școala doctorală poate propune CSUD prelungirea sau retragerea dreptului unui conducător de doctorat de a conduce doctorate în cadrul unui program de doctorat al școlii doctorale.

Art. 95.

(1) Școala doctorală și conducătorii de doctorat se supun periodic, la date stabilite de CSUD, unor procese de evaluare internă.

(2) Procedurile de evaluare sunt elaborate de către CSUD.

CAPITOLUL 7. PREVEDERI FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 96.

(1) Studiile universitare de doctorat din Universitatea din Petroșani se reorganizează conform prevederilor prezentului Regulament.

(2) Prezentul regulament, după ce este pus în discuția conducătorilor de doctorat din cadrul IOSUD-UP este înaintat spre avizare în CSUD, apoi spre aprobare Senatului universitar.

(3) Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării lui de către Senatul UP.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), susținerea publică a tezelor de doctorat se realizează în conformitate cu prezentul regulament, cât și a legislației în vigoare, **începând cu anul universitar 2024-2025.**

(5) CSUD va rezolva situațiile nereglementate cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului universitar.

(6) În cazul în care un conducător de doctorat conduce simultan mai mult de 8 studenți doctoranzi care au început programul de studii universitare de doctorat înainte de data intrării în vigoare a Legii 199/2023, studenții-doctoranzi respectivi își pot continua studiile cu același conducător de doctorat până la finalizarea acestora.

(7) Până la începutul anului universitar 2026-2027, conducătorii de doctorat din IOSUD-UP se vor încadra progresiv în norma de studenți-doctoranzi pe conducător, prevăzută în art. 82 alin. (3)-(4).

- Prezentul *Regulament Instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Universității din Petroșani*, actualizat, a fost avizat în ședința CSUD prin Hotărârea nr. 2 din 25.03.2024, avizat în Ședința Consiliului de Administrație din data de 26.03.2024 și **aprobat** în ședința Senatului universitar al Universității din Petroșani prin **Hotărârea nr. 46 din 28.03.2024.**
- Prezentul *Regulament Instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Universității din Petroșani*, a fost actualizat prin avizul Consiliului de Administrație din data de 19.03.2025 și **aprobat** în ședința Senatului universitar al Universității din Petroșani prin **Hotărârea nr. 40 din 27.03.2025.**