



Ministerul Educației și Cercetării
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universității, nr. 20, cod poștal: 332006
Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
e-mail: senat@upet.ro | www.upet.ro

Materialul se găsește în extenso la adresa <http://www.upet.ro/documente/>

HOTĂRÂREA SENATULUI nr. 41

din 27 martie 2025

An universitar 2024-2025

În baza: - prevederilor din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023;
- Cartei Universității din Petroșani;
- Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului;

SENATUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. APROBĂ *Regulamentul privind desfășurarea studiilor universitare de doctorat* din cadrul Școlii Doctorale a Universității din Petroșani – **actualizare.**

PREȘEDINTE SENAT,
Conf.univ.dr.ing. Nicolae PĂTRĂȘCOIU

Aviz de legalitate,
Jr. Dan MANIȚIU

Data: 27.03.2025
HS-41/0

1/1

Întocmit:
Ing. Camelia Ionuț

REGULAMENT

privind desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Școala Doctorală a Universității din Petroșani

Elaborat:	Director Școală Doctorală Prof.univ.dr.ing.habil.ANDRAȘ Andrei	Semnătura: 
Aviz juridic:	Jurist MANIȚIU Dan	Semnătura: 
Avizat:	- CSD - CSUD - CA	Sedința din 22.03.2024 Hotărâre nr. 2 din 25.03.2024 Ședința din 26.03.2024
Aprobat:	Senatul Universității din Petroșani	Hotărârea nr. 48 din 28.03.2024
Actualizare:	- CA Senatul Universității din Petroșani	Ședința din 19.03.2025 Hotărârea nr. 41 din 27.03.2025
În vigoare din data de:	08.09.2016	
Retras la data de:		

CUPRINS

CAPITOLUL I. Cadrul General	3
1.1. Documente de referință.....	3
1.2. Abrevieri	4
1.3. Preambul	4
CAPITOLUL II. Organizarea Școlii Doctorale	6
2.1. Structura organizatorică a Școlii Doctorale	6
2.2. Statul de funcții al Școlii Doctorale	8
CAPITOLUL III. Conducătorul de doctorat. Doctorandul. Comisia de îndrumare și integritate academică.....	10
3.1. Conducătorul de doctorat.....	10
3.2. Studentul-doctorand.....	12
3.3. Comisia de îndrumare și integritate academică	12
CAPITOLUL IV. Finanțarea, admiterea și angajarea în programele de studii universitare de doctorat	14
4.1. Finanțarea studiilor universitare de doctorat.....	14
4.2. Admiterea în programele de studii universitare de doctorat	15
4.3. Angajarea în programele de studii universitare de doctorat	16
CAPITOLUL V. Forma și durata studiilor de doctorat	17
5.1. Forma și durata studiilor universitare de doctorat	17
5.2. Mobilitatea academică	18
5.3. Cotutela în cadrul programului de studii universitare de doctorat.....	19
CAPITOLUL VI. Structura programului de doctorat.....	21
6.1. Cadrul general privind structura programului de doctorat.....	21
6.2. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPUA)	21
6.3. Programul individual de cercetare științifică (PICS)	22
CAPITOLUL VII. Teza de doctorat și finalizarea studiilor universitare de doctorat	24
CAPITOLUL VIII. Dispoziții finale.....	26
CAPITOLUL IX. Anexe.....	27

CAPITOLUL I. Cadrul General

1.1. Documente de referință

Art. 1

(1) Prezentul Regulament se fundamentează pe următoarele acte normative:

- a) Legea învățământului superior nr. 199 din 4 iulie 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordinul 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- c) Carta Universității din Petroșani, în vigoare la data aprobării prezentului regulament;
- d) Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității din Petroșani;
- e) Ordinul nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;
- f) Ordinul 6753/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate;
- g) Ordinul 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții;
- h) Ordinul nr. 5140 din 11 septembrie 2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- i) Ordinul nr. 4621 din 23 iunie 2020, pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- j) Ordinul nr. 3651 din 12 aprilie 2021 de aprobare a Metodologiei-cadru de evaluare a studiilor universitare de doctorat;
- k) Ordinul MEC nr. 4206 din 06 mai 2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România;
- l) Ordinul MEC nr. 5229 din 17.08.2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
- m) OUG nr. 141 din 19 august 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, publicat în Monitorul Oficial nr. 767 din 21 august 2020;
- n) Hotărârea Ministerului Educației nr. 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior.

(2) Prezentul Regulament se corelează și se completează cu Codul de etică al Universității din Petroșani și cu Codul de asigurare a calității al Universității din Petroșani.

1.2. Abrevieri

UPET	– Universitatea din Petroșani;
IOSUD	– Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat;
CSUD	– Consiliul pentru studiile universitare de doctorat;
CSD	– Consiliul Școlii Doctorale;
CA	– Consiliu de administrație;
ȘD	– Școala doctorală;
CNATDCU	– Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
RI	– Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat din cadrul Universității din Petroșani;
PPUA	– Planul de pregătire universitară avansată;
PCS	– Programul de cercetare științifică;
PICD	– Planul individual de cercetare doctorală;
Secretariat CSDD	– Compartimentul de Studii Doctorale și Digitalizare.

1.3. Preambul

Art. 2

(1) Prezentul regulament face parte integrantă din Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat din cadrul Universității din Petroșani.

(2) Regulamentul Școlii Doctorale este elaborat de către Consiliul Școlii Doctorale, prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat membri ai școlii, cu respectarea RI, cât și a legislației în vigoare.

(3) Regulamentul se poate aplica și în cazul programelor de studii universitare de doctorat desfășurate în cotutelă, dacă prin acordul de parteneriat s-a decis astfel.

Art. 3

(1) În cadrul IOSUD-UP studiile universitare de doctorat se desfășoară în Școala Doctorală a Universității din Petroșani, care este constituită în conformitate cu reglementările legale în vigoare, aceasta fiind singura din cadrul UPET.

(2) O școală doctorală se înființează în condițiile legii, cu condiția existenței a cel puțin 3 conducători de doctorat, la propunerea CSUD, cu avizul Rectorului și a Consiliului de Administrație al Universității și cu aprobarea Senatului universitar.

(3) Înființarea și desființarea școlilor doctorale este propusă de către CSUD și aprobată de Senatul universitar.

(4) În cadrul Școlii doctorale a IOSUD-UP își desfășoară activitatea conducătorii de doctorat în domeniile: Mine, Petrol și Gaze; Ingineria sistemelor; Inginerie și management; Inginerie industrială.

(5) Pe lângă conducătorii de doctorat, Școlii doctorale i se pot afilia și alți cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, din cadrul

instituțiilor partenere ale IOSUD sau din cadrul altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate.

(6) Școala Doctorală din cadrul IOSUD-UP este structura organizatorică și administrativă, cu misiunea de a acorda sprijinul necesar pentru desfășurarea Studiilor Universitare de Doctorat.

(7) Școala Doctorală este supusă evaluării și acreditării în condițiile reglementărilor legale în vigoare.

CAPITOLUL II. Organizarea Școlii Doctorale

2.1. Structura organizatorică a Școlii Doctorale

Art. 4

(1) Școala doctorală asigură perfecționarea și extinderea pregătirii studenților-doctoranzi prin activități de predare, seminarizare, evaluare, cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, proiectare și creație artistică, potrivite specificului domeniilor de doctorat în care se organizează programe de studii.

(2) În structura IOSUD-UP, Școala doctorală are un rang egal cu cel al unui departament, dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli, în limita normelor interne ale UPET și a deciziilor CA.

(3) Școala doctorală este condusă de Directorul școlii doctorale și de Consiliul Școlii Doctorale, cu structură și atribuții stabilite conform legii, prin Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat din cadrul Universității din Petroșani.

Art. 5

(1) Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament. Consiliul Școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului.

(2) Directorul școlii doctorale este ales pe baza Metodologiei de organizare a alegerilor și desemnare a conducerii școlii doctorale și aprobată de Senatul universitar.

(3) Directorul școlii doctorale este membru de drept al Consiliului școlii doctorale.

(4) Directorul școlii doctorale realizează managementul și conducerea operativă a școlii doctorale.

(5) Directorul Școlii Doctorale **răspunde** de:

- a. elaborarea și implementarea planurilor de învățământ;
- b. elaborarea și implementarea statelor de funcții;
- c. elaborarea și implementarea structurii-cadru a anului universitar;
- d. elaborarea și implementarea reglementărilor specifice activității școlii doctorale;
- e. avizează comisiile de analiză și susținere publică a tezelor de doctorat și înaintează spre aprobarea CSUD, pentru emiterea Deciziei Rectorului;
- f. managementul cercetării și al calității;
- g. activitatea de sprijinire a conducerii IOSUD-UP în activitatea de management financiar al școlii doctorale.

(6) În exercitarea acestei funcții de Director al Școlii Doctorale, acesta este sprijinit de Consiliul Școlii Doctorale.

Art. 6

(1) Membrii Consiliului școlii doctorale se aleg conform Metodologiei de organizare a alegerilor și desemnare a conducerii școlii doctorale din cadrul IOSUD-UP.

(2) Mandatul Consiliului școlii doctorale este de 5 ani.

(3) La nivelul ȘD-UP, directorul școlii doctorale și membrii consiliului școlii doctorale sunt aleși prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi din școala doctorală.

(4) Structura și numărul membrilor Consiliului școlii doctorale din IOSUD-UP este stabilit de către CSUD în acord cu reglementările legale în vigoare. Numărul membrilor Consiliului școlii doctorale în cadrul IOSUD-UP este stabilit la **5 membri**, astfel:

- a. directorul școlii doctorale;
- b. 3 membri aleși, din cadrul Școlii Doctorale;
- c. un reprezentant al studenților doctoranzi.

(5) Au dreptul de a fi aleși ca membri în consiliul școlii doctorale persoanele **care au calitatea de conducător de doctorat**, în respectiva școală doctorală.

Art. 7

(1) Membrii Consiliului școlii doctorale, care sunt cadre didactice universitare sau cercetători științifici, trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare, la data desemnării lor ca membri ai Consiliului școlii doctorale.

(2) Studenții-doctoranzi membri ai Consiliului școlii doctorale care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului Consiliului își pierd calitatea de membru al Consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(3) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului Consiliului școlii doctorale.

(4) Consiliul școlii doctorale se întrunește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor săi.

Art. 8 Atribuțiile Consiliului școlii doctorale sunt:

- a. elaborează reglementările specifice școlii doctorale;
- b. propune acordarea sau revocarea calității de conducător de doctorat în școala doctorală;
- c. propune standarde minimale de performanță științifică pentru afilierea conducătorilor de doctorat la școala doctorală, precum și procedura de afiliere;
- d. propune standarde și aprobă afilierea și încetarea afilierii la școala doctorală a cadrelor didactice sau de cercetare care nu au calitatea de conducător de doctorat și care desfășoară activități didactice sau de cercetare în școala respectivă, inclusiv în calitate de membri ai comisiilor de îndrumare și integritate academică;
- e. avizează înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale, și transmite spre aprobare CSUD, iar Rectorul emite Decizie.
- f. avizează realocarea conducerii unui doctorand aflat în desfășurare altui conducător de doctorat în condițiile prevăzute de lege și transmite spre aprobare Directorului CSUD;
- g. mediază conflictele dintre studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat;
- h. întocmește și propune conținutul programelor de studii universitare de doctorat aprobat de CSUD;

- i. stabilește regimul drepturilor de proprietate intelectuală pentru teza de doctorat;
- j. adoptă măsurile necesare pentru asigurarea calității studiilor universitare de doctorat, pentru buna desfășurare a evaluărilor periodice ale școlii doctorale și conducătorilor de doctorat, pentru respectarea normelor de etică și deontologie și pentru procesul extern de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;
- k. participă la realizarea statului de funcții pentru școala doctorală;
- l. exercită alte atribuții specifice stabilite prin Lege, Cartă, RI sau alte acte normative.

2.2. Statul de funcții al Școlii Doctorale

Art. 9

(1) Statul de funcții se întocmește anual la nivelul Școlii doctorale, prin consultarea membrilor acesteia, și se avizează de către Consiliul școlii doctorale se validează de către Directorul CSUD, propunându-se spre aprobare Consiliului de Administrație și Senatului universitar.

(2) Conducătorii de doctorat titulari, cadrele didactice universitare afiliate, cercetătorii afiliați și **studenții-doctoranzi** care activează în cadrul școlii doctorale, sunt cuprinși în statul de funcții al școlii doctorale.

(3) Statul de funcții al școlii doctorale include toate posturile de conducător de doctorat necesare funcționării respectivei școli doctorale și toate pozițiile de student-doctorand aflate în coordonarea conducătorilor de doctorat. Numărul minim de conducători de doctorat și de poziții de student-doctorand se calculează în funcție de numărul domeniilor în care respectiva școală doctorală organizează programe de studii universitare de doctorat.

(4) Numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar și pentru personalul administrativ se stabilește de senatul universitar, la propunerea rectorului Universității din Petroșani, în funcție de bugetul și specificul școlii doctorale și în funcție de structura tehnico-administrativă.

Art. 10

(1) În situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform legii, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului școlii doctorale, la propunerea directorului școlii doctorale și cu aprobarea consiliului de administrație. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(2) Activitățile de conducere, respectiv de îndrumare a studenților-doctoranzi, precum și cele didactice prevăzute în programele de studii universitare de doctorat ale școlii doctorale sunt normate și remunerate (după prestarea lor) în conformitate cu regulamentul de normare a activităților didactice, la nivelul Universității.

Art. 11

(1) În cadrul programului de studii doctorale, ora de curs reprezintă 2.5 ore convenționale, respectiv 1.5 ore convenționale pentru ora de seminar, laborator sau proiect.

(2) Pentru conducătorii de doctorat, se normează 0.5 ore convenționale săptămânal, pentru fiecare doctorand în stagiul, excepție făcând perioadele de prelungire/întrerupere, dar nu mai mult de 2 ore săptămânale.

Acestea se plătesc pe toată durata anului universitar, cu excepția perioadelor de concediu de odihnă și fără a depăși 11 luni pe an.

(3) Se normează $0.5 \text{ ore} \times 1.25 = 0.63$ ore convenționale pentru fiecare student doctorand condus care redactează teza de doctorat într-o limbă de circulație internațională.

(4) Conducătorii de doctorat cu mai mult de 4 doctoranzi în stagiul își vor include activitatea suplimentară cu aceștia la capitolul alte activități.

(5) Normarea didactică a unui profesor universitar care are calitatea de conducător de doctorat se stabilește la 7 ore convenționale. Normarea didactică a unui conferențiar universitar care are calitatea de conducător de doctorat se stabilește la 8 ore convenționale. Normarea didactică a unui lector universitar / șef de lucrări care are calitatea de conducător de doctorat se stabilește la 10 ore convenționale.

Art. 12

(1) În Școala Doctorală poate funcționa pe posturi distincte și personalul de cercetare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(2) Personalul de cercetare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea școlii doctorale.

CAPITOLUL III. Conducătorul de doctorat. Doctorandul.

Comisia de îndrumare și integritate academică

3.1. Conducătorul de doctorat

Art. 13

(1) Conducătorii de doctorat sunt persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul unei IOSUD, pe bază de contract individual de muncă.

(2) Un cadru didactic și de cercetare care are dreptul de a conduce doctorate și care este titular la o instituție de învățământ superior sau de cercetare care nu este IOSUD poate să facă parte din școala doctorală a IOSUD-UP.

(3) Acceptarea de noi membri conducători de doctorat, titulari sau asociați, se va realiza cu avizul CSUD, acordul CA și a Senatului Universității. Modalitatea prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al școlii doctorale este prevăzută în *Metodologia de evaluare internă periodică a activității conducătorilor de doctorat*, aprobată de către Senatul UP.

(4) La evaluarea periodică a competenței se vor avea în vedere criteriile din *Metodologia de evaluare internă periodică a activității conducătorilor de doctorat*.

Art. 14

(1) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept. Prin excepție, la înființare, un nou domeniu de studii universitare de doctorat poate funcționa cu conducători de doctorat din aceeași ramură de știință.

(2) Un conducător de doctorat nu poate îndruma simultan studenți-doctoranzi decât într-o singură IOSUD, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.

(3) Conducătorii de doctorat pot avea locuri finanțate de la buget până la vârsta de pensionare, iar ulterior împlinirii vârstei de pensionare, dacă se decide continuare activității de conducere de doctorat, temele de cercetare scoase la concurs vor fi în regim cu taxă.

(4) Începând cu anul universitar 2026-2027, un conducător de doctorat poate îndruma simultan 8 studenți-doctoranzi, nefiind incluși eventualii studenți-doctoranzi coordonați în cotutelă, cu rol secundar.

(5) Prin excepție de la alin. (3), pot fi îndrumați până la maximum 12 studenți-doctoranzi/conducător de doctorat numai cu aprobarea senatului universitar, dar nu pentru mai mult de 20% din conducătorii de doctorat ai Școlii Doctorale.

(6) În numărul maxim de studenți doctoranzi ai unui conducător de doctorat, la data concursului de admitere, nu sunt incluși studenții-doctoranzi aflați în perioada de întrerupere a activității, studenții doctoranzi care au susținut public teza de doctorat dar nu au fost încă validați, studenții doctoranzi care refac teza în urma invalidării, studenții-doctoranzi coordonați în cotutelă, dacă nu este conducător de doctorat principal.

(7) Conducerea Școlii Doctorale va evalua solicitările de înmatriculare a doctoranzilor la un anumit conducător sau transfer, în cadrul limitelor maxime de studenți doctoranzi.

(8) Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați în conformitate cu legislația în vigoare.

(9) Drepturile și obligațiile conducătorilor de doctorat derivă din Legea 199/2023, Ordinul 3020/2024 și RI.

Art. 15

Un conducător de doctorat are dreptul să refuze să mai continue conducerea unui teze de doctorat, atunci când apreciază că există ori se poate naște o situație de conflict de interese și/sau de încălcare a normelor legale și/sau deontologice. Pentru aceleași motive (științifice ori privind conflictul de interese), un conducător de doctorat are dreptul să refuze să preia îndrumarea unui student doctorand de la alt conducător de doctorat. Exercitarea acestor drepturi de conducătorul de doctorat nu poate fi cenzurată de nici o autoritate academică.

Art. 16

(1) Consiliul școlii doctorale poate decide **schimbarea conducătorului de doctorat** al unui student-doctorand, din școala doctorală, prin desemnarea, pe bază de propunere, în cel mult 30 de zile, a unui alt conducător de doctorat din același domeniu de doctorat, în următoarele situații:

- a. dacă conducătorul de doctorat a împlinit vârsta de 65 ani și nu dorește să-și continue activitatea de conducere de doctorate;
- b. la cererea directorului școlii doctorale, dacă acesta a constatat indisponibilitatea conducătorului de doctorat pe o perioadă mai lungă decât un an sau în cazul în care conducătorul de doctorat își pierde calitatea de titular în cadrul școlii doctorale;
- c. la cererea motivată a conducătorului de doctorat (respectiv a studentului-doctorand), în cazul în care acesta a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către studentul-doctorand (respectiv de către conducătorul de doctorat), ori pentru alte motive care vizează raportul de conducere dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand;
- d. la cererea comună a studentului-doctorand și a conducătorului său de doctorat ([Anexa 1](#)), în care, pe baza unor motive bine întemeiate, se propune un nou conducător de doctorat.

(2) În situațiile din alin. (1), noul conducător de doctorat poate fi propus fie de consiliul școlii doctorale, fie de studentul-doctorand.

(3) La desemnarea unui nou conducător de doctorat, consiliul școlii doctorale va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat în domeniul de studii universitare specificat în contractul de studii, conform înmatriculării.

(4) Dacă în cadrul IOSUD-UP nu se poate identifica un conducător de doctorat disponibil, IOSUD-UP va întreprinde demersuri pentru facilitarea mobilității academice a studentului-doctorand, în cadrul aceluiași domeniu, dar la o altă IOSUD.

(5) Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi aprobată numai cu acordul scris, dat în prealabil de noul conducător de doctorat. Dacă noul conducător de doctorat activează în altă

IOSUD este necesară și aprobarea conducerii acesteia, conform modului de realizare a mobilității academice definitive din art.30.

(6) Dacă încetarea raporturilor de coordonare a unui student-doctorand se produce din vina exclusivă a conducătorului de doctorat, școala doctorală propune CSUD luarea unor măsuri de sancționare a acestuia.

(7) Medierea eventualelor conflicte generate de schimbarea conducătorului de doctorat sunt de competența conducerii ȘD și CSUD.

3.2. Studentul-doctorand

Art. 17

(1) Persoana admisă la un program de studii universitare de doctorat are calitatea de student-doctorand pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la finalizarea programului de studii sau până la exmatriculare/ retragere, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor, dar incluzând eventualele prelungiri acordate conform prevederilor contractului de studii, a RI, a prezentului regulament, cât și a legislației în vigoare.

(2) După aprobarea înmatriculării, în termen de 3 luni, studenții-doctoranzi sunt înregistrați în Registrul matricol unic al universităților din România - RMUR (până la operaționalizarea Registrului unic național integrat al diplomelor și actelor de studii - RUNIDAS), cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/programul/programele de studii la care au fost admiși.

(3) Evidența traiectoriei școlare a doctoranzilor este organizată la nivelul secretariatului CSDD, prin programul de gestiune al studenților UMS, cât și a registrului matricol unic.

(4) Studentul doctorand se află sub autoritatea conducătorului de doctorat (a ambilor conducători de doctorat, în cazul cotutelei), sprijinit de comisia de îndrumare și integritate academică, precum și a CSD, CSUD, dar și a directorului ȘD.

(5) Drepturile și obligațiile studenților doctoranzi derivă din Legea 199/2023, Ordinul 3020/2024 și RI.

3.3. Comisia de îndrumare și integritate academică

Art. 18

(1) Conducătorul de doctorat este sprijinit în activitatea cu studentul-doctorand de către o comisie de îndrumare și integritate academică.

(2) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică **nu pot fi nominalizați** ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat.

(3) Propunerea cu privire la componența comisiei de îndrumare și integritate academică (**Anexa 2**) va fi realizată de către conducătorul de doctorat, **vizată de membri propuși**, pentru luarea la cunoștință, și aprobată de Directorul Școlii Doctorale. Din comisia de îndrumare și integritate academică vor face parte minim 3 persoane, astfel:

- a. persoane din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, cadre didactice sau de cercetare titulare din cadrul IOSUD-UP, fie alte persoane afiliate școlii doctorale sau cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia.

- b. cel puțin un membru din afara IOSUD-UP.
- (4) Toți membrii comisiei de îndrumare și integritate academică trebuie să aibă titlul de doctor într-un domeniu legat de tematica temei tezei de doctorat.
- (5) Întrucât fac obiectul normării, comisiile de îndrumare și integritate academică **nu se schimbă pe parcursul anului universitar**, decât în situații de forță majoră.
- (6) Se normează 0.25 ore convenționale pentru fiecare student doctorand îndrumat pentru fiecare membru al comisiei de îndrumare și integritate academică, majorat cu coeficientul multiplicativ de 1.25 dacă teza de doctorat este redactată într-o limbă de circulație internațională.
- (7) Un membru al comisiei de îndrumare și integritate academică se poate înlocui la propunerea conducătorului de doctorat, pe parcursul stagiului de doctorat, cu aprobarea Directorului Școlii Doctorale.
- (8) Atribuțiile comisiei de îndrumare și integritate academică derivă din Legea 199/2023, OM 3020/2024 și RI.

CAPITOLUL IV. Finanțarea, admiterea și angajarea în programele de studii universitare de doctorat

4.1. Finanțarea studiilor universitare de doctorat

Art. 19

- (1) Studiile universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat (fonduri **publice**, prin granturi doctorale), în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite, respectiv din fonduri private. Finanțarea publică se face potrivit Legii 199/2023, a OM 3020/2024, cât și a Contractului instituțional de finanțare.
- (2) Prin hotărâre a Guvernului inițiată de Ministerul Educației se alocă anual, pentru studiile universitare de doctorat, un număr de locuri egal cu numărul de granturi.
- (3) Alocarea locurilor și a granturilor către IOSUD se aprobă prin Ordin al Ministrului Educației. Finanțarea programelor de studii doctorale este multianuală, pentru o durată standard a studiilor doctorale de 4 ani. În condițiile prelungirii programului de doctorat, finanțarea se asigură prin grant doctoral sau prin taxă.
- (4) Granturile aferente studiilor universitare de doctorat includ cuantumul burselor individuale la forma cu frecvență și nu includ cuantumul burselor individuale la forma cu frecvență redusă.
- (5) IOSUD-UP va alocă **minimum 20%** din finanțarea pe granturi doctorale pentru activitățile de cercetare desfășurate de către studenții-doctoranzi, inclusiv pentru mobilitățile naționale și internaționale ale acestora. Conducătorii de doctorat vor centraliza și arhiva documentele aferente, pentru studenții doctoranzi coordonați.
- (6) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de studii universitare de doctorat.

Art. 20

- (1) Fondurile **private** sunt obținute din taxe încasate de Școala Doctorală sau din contribuții ale agenților privați, respectiv donații sau contracte încheiate cu fundații sau persoane fizice. În cazul mai multor finanțatori, pot exista contracte de burse cu clauze specifice.
- (2) În programele de studii universitare de doctorat, taxele propuse de școala doctorală, trebuie să țină seama de finanțarea prin granturi doctorale a activităților de îndrumare și cercetare științifică.
- (3) Cuantumul tuturor taxelor aferente programelor de studii doctorale se stabilește anual de Senatul UPET, pe baza propunerilor CSD, avizate de conducerea IOSUD și CA.
- (4) Taxa de studiu se va menține pe toată durata normală a ciclului de studiu, putând fi indexată cu maximum rata inflației, pentru aceeași promoție de studenți. Valoarea taxelor de școlarizare se afișează la secretariatul CSDD, cât și pe site-ul IOSUD-UP, înainte de concursul de admitere.
- (5) Taxele de studiu pentru perioadele de prelungire, la durata normală a ciclului de studiu, poate să fie diferită față de cea menținută în perioada normală de studiu, în funcție de Hotărârea Senatului Universitar.

Art. 21

- (1) Finanțarea studiilor de doctorat poate fi realizată și de persoane juridice de drept privat sau de institute de cercetare-dezvoltare, pe baza unui contract cu IOSUD-UP.
- (2) Persoanele juridice de drept privat pot propune conducătorilor de doctorat din IOSUD-UP teme de cercetare relevante pentru aria lor de interes și pentru care sunt dispuse să asigure o finanțare suplimentară. La propunerea conducătorilor de doctorat, IOSUD-UP poate încheia contracte cu respectivele persoane juridice de drept privat prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților.
- (3) Plata drepturilor studentului-doctorand se realizează conform legii, fără a exclude alte forme de remunerare prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.
- (4) Persoanele care dispun de resursele financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise ca studenți-doctoranzi în regim cu taxă.

4.2. Admiterea în programele de studii universitare de doctorat

Art. 22

- (1) Numărul de locuri la doctorat solicitat la ME de către IOSUD-UP pentru finanțare de la bugetul de stat, numărul total al locurilor pe care se organizează admitere (cumulând locurile bugetate aprobate de ME, cât și cele cu taxa) precum și repartizarea acestora în cadrul IOSUD-UP sunt propuse de CSUD, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de către Senatul universitar pentru fiecare an universitar.
- (2) Admiterea la studiile universitare de doctorat se face pe baza unui concurs organizat anual de IOSUD-UP, prin Școala doctorală, în conformitate cu metodologia-cadru privind organizarea admiterii în instituțiile de învățământ superior din România, elaborată anual de ME, cât și cu respectarea reglementărilor proprii ale Universității din Petroșani.

Art. 23

- (1) În funcție de opțiunile conducătorilor de doctorat, admiterea de doctorat se poate organiza pe subdomenii sau domenii.
- (2) Probele se dau în fața unei comisii de admitere. Constituirea Comisiei de admitere se face pe domenii/ subdomenii, la propunerea Consiliului școlii doctorale, avizate de directorul CSUD, și numite prin decizia Rectorului.
- (3) Concursul de admitere la studiile universitare de doctorat se organizează în conformitate cu prezentul regulament, cât și a metodologiei proprii de admitere, într-o manieră unitară, indiferent de domeniul de doctorat.
- (4) Probele de concurs, scrisă și/sau orală, precum și criteriile de evaluare, selecție și departajare, se stabilesc de către CSD și CSUD prin Metodologia de admitere, care este aprobată de Senatul Universității. Media minimă de admitere este **7 (șapte)**.
- (5) Pentru a asigura maxima transparență și corectitudine, indiferent de formă și conținut, informațiile cu privire la organizarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat se afișează la sediul instituției și se publică pe site-ul oficial al IOSUD-UP cu cel puțin **30 de zile** înaintea organizării acestuia.

4.3. Angajarea în programele de studii universitare de doctorat

Art. 24

(1) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, precum și de asistență medicală și stomatologică gratuită în condițiile prevăzute de Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de contractul-cadru, fără plata contribuțiilor sociale obligatorii reglementate prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Perioada desfășurării studiilor universitare de doctorat este asimilată, conform legislației domeniului pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare.

Art. 25

(1) Studenții-doctoranzi pot fi încadrați de IOSUD-UP ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, după caz, pe perioadă determinată, în urma unui concurs, conform legislației în vigoare și a reglementărilor interne.

(2) Studentul-doctorand încadrat ca asistent de cercetare poate desfășura activități didactice remunerate în regim de plată cu ora, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Pentru activitatea didactică desfășurată în calitate de asistent cercetare, se va avea în vedere ca titularul cursurilor/disciplinelor să fie conducătorul de doctorat. Doar în cazuri excepționale se acceptă alți titular de curs/disciplină, cu acordul conducătorului de doctorat.

(4) Contractele de muncă pe perioadă determinată ale studenților doctoranzi pentru postul de asistent de cercetare/asistent universitar se încheie pentru perioada legală a studiilor doctorale de 4 (patru) ani, dar nu pentru mai mult de 6 (șase) ani. La împlinirea acestui termen, contractul de muncă al persoanei în cauză încetează de drept. Persoana respectivă poate candida pentru un nou contract, cu condiția să fi obținut titlul de doctor.

(5) În cazul studenților doctoranzi care au ocupat prin concurs un post de asistent de cercetare/asistent universitar pe perioadă determinată, dacă intervine exmatricularea înainte de expirarea contractului de muncă încheiat pe perioadă determinată, atunci acesta conduce la rezilierea imediată, de drept, a contractului de muncă încheiat pe perioadă determinată.

CAPITOLUL V. Forma și durata studiilor de doctorat

5.1. Forma și durata studiilor universitare de doctorat

Art. 26

- (1) Programele de studii universitare de doctorat științific, din cadrul Școlii Doctorale a IOSUD-UP, se organizează numai la forma de învățământ **cu frecvență**.
- (2) Prezența fizică necesară a studentului-doctorand este decisă de către conducătorul de doctorat în funcție de specificul programului doctoral și cu respectarea prevederilor Regulamentului ȘD.
- (3) Structura și durata studiilor universitare de doctorat sunt reglementate în art. 18 din OM 3020/2024, art. 33 din RI.

Art. 27

- (1) Durata programului de doctorat este de **4 ani**. În situații speciale, aceasta poate fi **prelungită** cu 1-2 ani, cu avizul CSUD și aprobarea Senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile (**Anexa 3**) și se consemnează prin act adițional la contractul de studii doctorale.
- (2) Durata programului de studii universitare de doctorat poate fi **redușă** cu un an, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și al CSUD și cu aprobarea Senatului universitar (**Anexa 4**) și se consemnează prin act adițional la contractul de studii doctorale.
- (3) Studenții-doctoranzi care solicită prelungire vor achita taxă de școlarizare pe întreaga perioadă de prelungire, indiferent de forma de finanțare obținută în momentul admiterii.

Art. 28

- (1) Studiile universitare de doctorat se pot **întrerupe** la cererea studentului-doctorand, pe baza unei motivații temeinice (motive medicale deosebite, concediu pre și post-natal, concediu pentru îngrijirea copilului, absența din țară pe perioade îndelungate, alte motive excepționale, pe bază de documente justificative), cu avizul conducătorului științific, al Directorului Școlii doctorale și cu aprobarea CSUD, conform prevederilor contractului de studii universitare de doctorat (**Anexa 5**) și se consemnează prin act adițional la contractul de studii doctorale.
- (2) Întreruperea de școlarizare se face începând cu data pe care studentul-doctorand o solicită în scris și, de regulă, până la data începerii semestrului sau anului universitar ce succede perioadei de întrerupere. Taxa de școlarizare plătită pentru semestrul în care s-a aprobat cererea de întrerupere nu se restituie.
- (3) Reluarea studiilor după întrerupere se face în regim de finanțare de la buget sau cu taxă, în conformitate cu legea.
- (4) Durata cumulată a perioadelor de întrerupere acordate unui student-doctorand este de cel mult **2 ani**. Durata desfășurării doctoratului se prelungește corespunzător cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. În perioada întreruperii, grantul doctoral este suspendat până la revenirea doctorandului în situația normală. Pe această durată nu se fac cheltuieli, grantul nu se transferă către alt doctorand, iar doctorandul iese din contabilitatea numerică (se scade din numărul total de doctoranzi) a conducătorului de doctorat.

(5) Prelungirile și întreruperile decalează termenele din programul de stagiu doctoral normal, în limita unui orizont **maxim de 8 ani**.

(6) Cererile de prelungire, reducere sau întrerupere a studiilor universitare de doctorat trebuie să fie depuse cu **cel puțin 15 zile** calendaristice înainte de momentul în care aceste modificări urmează să intre în vigoare.

Art. 29

(1) **Exmatricularea** studentului-doctorand se realizează dacă:

- a) studentul doctorand nu și-a îndeplinit obligațiile de cercetare, nu s-a încadrat în termenele stabilite conform contractului de studii, nu a achitat taxele de școlarizare (în cazul doctoranzilor cu acest regim), a apelat la fraudă științifică dovedită, sau a avut abateri disciplinare grave.
- b) studentul-doctorand și-a îndeplinit obligațiile din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și cele ale programului individual de cercetare științifică, dar nu reușește să finalizeze sau să susțină public teza de doctorat în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și a eventualelor acte adiționale la contract;
- c) în cazul respingerii proiectului de cercetare științifică, studentul-doctorand prezintă un nou proiect, în termen de maximum 60 de zile. Dacă și la a doua prezentare a proiectului de cercetare științifică se obține calificativul „Respins”, doctorandul este exmatriculat din ciclul de studii universitare de doctorat.
- d) în cazul în care la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minime, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(2) Fraudarea științifică se pedepsește cu exmatricularea și cu pierderea dreptului celui în cauză, de a se mai înscrie la doctorat. În funcție de gravitatea faptei, pot interveni și opera și dispozițiile din Codul Penal și codul Civil privind încălcarea dreptului la proprietatea intelectuală.

(3) Procedura exmatriculării poate fi inițiată de conducătorul de doctorat (**Anexa 6**), sau de CSD. Exmatriculare este avizată în CSD și aprobată prin decizia rectorului UPET. Decizia de exmatriculare se transmite în scris conducătorului de doctorat și doctorandului, în termen de 10 zile, de către secretariatul CSSD.

(4) Doctorandul exmatriculat poate redobândi calitatea de doctorand, cu recunoașterea creditelor obținute anterior, printr-un nou concurs de admitere și numai în regim cu taxă. Această dispoziție nu se aplică în situația în care exmatricularea a intervenit în urma fraudei științifice sau a unor abateri disciplinare grave.

(5) **Retragerea** de la studiile doctorale se face pe baza cererii doctorandului (**Anexa 7**) și a formularului de lichidare (**Anexa 8**), cu avizul CSD și aprobarea CSUD.

(6) Odată cu retragerea sau exmatricularea, contractul de studii doctorale încetează.

5.2. Mobilitatea academică

Art. 30

(1) Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.

- (2) Calitatea de student doctorand se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.
- (3) Mobilitatea academică **temporară**, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după finalizarea primului an de studii, conform art. 50 din RI.
- (4) Mobilitatea academică **definitivă** se poate efectua atât de către studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și de către studenții cu taxă.
- (5) Mobilitatea academică definitivă a studentului-doctorand de la/la un alt IOSUD, se face cu acordul celor două instituții implicate în transfer și cu respectarea prevederilor legale și conform principiilor regulamentelor de organizare și funcționare a acestora.
- (6) Pentru studiile universitare de doctorat, mobilitatea academică definitivă se poate efectua în cadrul aceluiași domeniu de doctorat, între școli doctorale acreditate din IOSUD diferite, după finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și până la finalul anului al IV-lea de studiu, cu respectarea legislației în vigoare, conform [Anexei 9](#)
- (7) Mobilitatea academică definitivă a studentului-doctorand la un alt IOSUD se poate face doar în următoarele situații:
 - a. încetarea activității conducătorului de doctorat avut inițial, dacă la Universitatea din Petroșani nu există posibilitatea preluării de către un alt conducător de doctorat din același domeniu;
 - b. în alte condiții deosebite, justificate și numai în urma aprobării CSUD și a reprezentantului IOSUD-UP.

5.3. Cotutela în cadrul programului de studii universitare de doctorat

Art. 31

- (1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în **cotutelă**, caz în care:
 - a. studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară;
 - b. studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat **din IOSUD-uri diferite** din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate ([Anexă 10](#)), aspecte ce se vor regăsi și în contractul de studii;
 - c. studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din aceeași IOSUD, cu mențiunea ca domeniile de doctorat/specializările să fie distincte sau același domeniu de doctorat, caz în care unul dintre conducătorii de doctorat a împlinit vârsta de 65 de ani.
- (2) Alegerea celui de-al doilea conducător se face după înmatricularea studentului-doctorand la Universitatea din Petroșani sau la începutul programului de cercetare științifică, cu acordul primului conducător de doctorat.
- (3) În cazul în care acordul scris de cotutelă ([Anexa 11](#)) este încheiat între doi conducători de doctorat din aceeași IOSUD-UP, **din domenii de doctorat diferite**, acesta este avizat de Directorul Școlii Doctorale și aprobat de Directorul CSUD, având ca anexă, diferențierea responsabilităților fiecărui conducător de doctorat.
- (4) În cazul în care activitatea de cotutelă se realizează de către doi conducători de doctorat din aceeași IOSUD-UP, **din același domeniu de doctorat**, caz în care unul dintre conducătorii

de doctorat a împlinit vârsta de 65 de ani, procedura de cotutelă, se poate organiza după înmatricularea studentului-doctorand, *care ocupă un loc bugetat*, înainte de programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate, pe baza unui Acord scris de cotutelă ([Anexă 12](#)), avizat de către Directorul Școlii Doctorale și aprobat de Directorul CSUD.

(5) În cazul studiilor de doctorat organizate în cotutelă, conducătorul de doctorat principal este cel pe a cărui poziție vacantă de student-doctorand s-a organizat concursul de admitere, al doilea conducător de doctorat având rol secundar. Astfel, studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

CAPITOLUL VI. Structura programului de doctorat

6.1. Cadrul general privind structura programului de doctorat

Art. 32

(1) Programul de studii universitare de doctorat din cadrul IOSUD-UP se desfășoară sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

- a. un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPUA), în cadrul școlii doctorale;
- b. un program individual de cercetare științifică (PCȘ).

(2) În cadrul IOSUD-UP numărul de credite transferabile pentru studiile universitare de doctorat științific este de **240**.

(3) Creditele obținute în universități din țară sau străinătate sunt recunoscute pe bază de documente justificative.

(4) Modul de desfășurare a programului de studii universitare de doctorat este stabilit de conducătorul de doctorat, cu consultarea studentului-doctorand și avizat de Consiliul școlii doctorale, la finalul semestrului I, al primului an de studiu, prin completarea și asumarea Planului Individual de Cercetare Doctorală (PICD) din **Anexa 13**.

(5) Fiind un document flexibil și dinamic, PICD-ul poate fi actualizat pe parcursul programului de doctorat, mai ales în ceea ce privește informațiile de ordin științific, cum ar fi publicațiile. Aceste modificări trebuie să fie discutate și convenite între conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, cu avizul Consiliului școlii doctorale, astfel încât documentul final să fie avizat înaintea începerii procedurii de susținere publică.

6.2. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPUA)

Art. 33

(1) IOSUD-UP, prin intermediul școlii doctorale pune la dispoziția studenților-doctoranzi un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri, seminare, laboratoare și altele asemenea.

(2) Activitățile didactice ale PPUA din cadrul școlii doctorale se desfășoară pe parcursul a 14 săptămâni ale semestrului I din anul I universitar, conform orarului întocmit la nivelul Școlii Doctorale și sunt evaluate cu **30** de credite.

(3) PPUA include o disciplină de etică și integritate academică, inclusiv etică a cercetării științifice, **obligatoriu** a fi parcursă de către toți studenții-doctoranzi înmatriculați.

(4) Conținutul tematic și criteriile de evaluare ale unei discipline sunt fixate de titularul cursului, prin fișa disciplinei. În cadrul seminariilor, studenții-doctoranzi își pot prezenta rezultatele propriilor cercetări/creații artistice.

(5) Cursurile, seminariile sau lucrările aplicative specifice unei anumite discipline pot fi realizate în comun pentru mai multe programe de studii universitare de doctorat, promovându-se pregătirea interdisciplinară ca o modalitate de stimulare a cercetării științifice.

(6) Studiile efectuate de un student-doctorand în cadrul unui program de studii universitare de master de cercetare pot fi echivalate de Consiliul școlii doctorale, la propunerea conducătorului

de doctorat, cu PPUA al respectivului student-doctorand. Decizia de echivalare este bazată pe convergența dintre domeniul și conținutul programului de studii universitare de master și de tema tezei de doctorat împreună cu cunoștințele necesare elaborării acesteia.

(7) De regimul unor echivalări în cadrul PPUA beneficiază și doctoranzii care au dobândit credite în stagii anterioare de doctorat sau de cercetare științifică în țară sau străinătate, în universități ori în unități de cercetare-dezvoltare, la solicitarea conducătorului de doctorat, cu aprobarea CSD.

(8) Normarea PPUA se face cu 2.5 ore convenționale pentru ora de curs, respectiv 1.5 ore convenționale ora de seminar, laborator.

6.3. Programul individual de cercetare științifică (PICS)

Art. 34

(1) Evaluarea în vederea acordării titlului de doctor se face pe baza îndeplinirii de către studentul-doctorand a tuturor cerințele prevăzute în programul individual de cercetare științifică (PICS), precum și a standardelor minimale aferente domeniului, cu susținerea tezei de doctorat.

(2) Pentru promovarea studentului-doctorand în programul de cercetare științifică, acesta susține 2 examene la discipline de specialitate din domeniul de doctorat, cât și un proiect de cercetare științifică, în semestrul al II-lea al anului I de studiu.

(3) Comisia de examinare a disciplinelor de specialitate și a proiectului de cercetare este formată din conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare și integritate academică.

(4) Rezultatele examinărilor disciplinelor sunt exprimate în note, iar a proiectului de cercetare prin „Admis” sau „Respins”. În cazul respingerii proiectului, studentul trebuie să prezinte un nou proiect în termen de 60 de zile. Dacă și la a doua prezentare proiectul este respins, doctorandul este exmatriculat.

(5) Susținerea proiectului de cercetare științifică poate avea loc și în format **online**, pe bază de cerere ([Anexa 14](#)), avizată de conducătorul de doctorat și aprobată de Directorul Școlii Doctorale, realizată cu cel puțin 48 ore înainte de data programată pentru susținere. Susținerea se va înregistra integral și se va păstra de către conducătorul de doctorat.

(6) După fiecare evaluare a disciplinelor de specialitate se întocmește un proces-verbal ([Anexa 15](#)) care conține observațiile și recomandările comisiei. De asemenea, se întocmește un proces verbal și după prezentarea proiectului de cercetare științifică ([Anexa 16](#)). Exemplarele semnate de membrii comisiei se depun la secretariatul CSDD în termen de 7 zile de la susținere, pe bază de proces verbal de predare-primire.

Art. 35

(1) În cadrul PICS, studentul doctorand trebuie să susțină cel puțin 3 expuneri orale, sub formă de rapoarte, în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică, prezentând progresul său în cercetare și rezultatele activității sale, minim un raport în fiecare din anii II, III și IV de doctorat.

(2) Data efectivă a fiecărei expuneri menționate la alin. (1) este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma primirii unei **solicitări scrise** ([Anexa 17](#)) din partea studentului-doctorand și

aprobată de Directorul Școlii Doctorale. Intervalul între două expuneri consecutive trebuie să fie de cel mult 12 luni.

(3) Conducătorul de doctorat nu poate lipsi de la nicio expunere, iar din comisia de îndrumare și integritate academică trebuie să fie prezenți, la fiecare expunere, cel puțin 2 membri.

(4) După fiecare expunere se întocmește un proces-verbal (**Anexa 18**) care conține observațiile și recomandările conducătorului și a membrilor comisiei. Raportul de cercetare este notat cu unul din calificativele Nesatisfăcător, Bine sau Foarte Bine. Un exemplar semnat de membrii comisiei se depune la secretariatul CSDD, în termen de maxim 7 zile de la susținere, pe bază de proces verbal de predare-primire.

(5) Susținerea rapoartelor de cercetare științifică poate avea loc și în format **online**, pe bază de cerere (**Anexa 17**), avizată de conducătorul de doctorat și aprobată de Directorul Școlii Doctorale, realizată cu cel puțin 48 ore înainte de data programată pentru susținere. Susținerile se vor înregistra integral și se vor păstra de către conducătorul de doctorat.

(6) În urma parcurgerii fiecărei etape descrise anterior, conducătorul împreună cu comisia de îndrumare și integritate academică, vor hotărî asupra oportunității continuării sau, după caz a întreruperii cercetării doctorale.

CAPITOLUL VII. Teza de doctorat și finalizarea studiilor universitare de doctorat

Art. 36

(1) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.

(2) Școala Doctorală stabilește și oferă ca suport pentru doctoranzi un **Ghid de redactare a tezei de doctorat** cu referiri la formatul tip, numărul de pagini, cerințe formale de tehnoredactare, trimiteri bibliografice etc. (**Anexa 19**), pe care studentul-doctorand are obligația de a le respecta.

(3) Școala doctorală, prin intermediul secretariatului, realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU, la care poate utiliza suplimentar și un alt program de identificare a similitudinilor, rapoartele de similitudini incluzându-se în dosarul de doctorat. Rezultatele analizei de depistare a similitudinilor vor fi puse la dispoziția studentului-doctorand, a conducătorului de doctorat și a comisiei de doctorat de către secretariatul Compartimentului Studii Doctorale și Digitalizare.

(4) Analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate atât de către **comisia de îndrumare și integritate academică** înaintea presusținerii, cât și de către persoana/persoanele desemnată/desemnate de școala doctorală, care, de regulă, este **conducătorul de doctorat** înainte de depunerea oficială a tezei de doctorat.

(6) Înainte de presusținerea tezei, conducătorul de doctorat, cât și comisia de îndrumare și integritate academică, trebuie să se asigure că studenții-doctoranzi pe care îi coordonează/îndrumă, îndeplinesc în momentul demarării procedurilor standardele minimale impuse la nivel național, cât și instituțional, conform legii, prin semnarea unui **acord de principiu** cu privire la acest aspect (**Anexa 20**).

(7) După presusținerea publică a tezei, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice. Astfel că, procedura de începere a susținerii publice a tezei poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică și-au dat acordul cu privire la îndeplinirea standardelor minimale, cât și asupra coeficienților de similitudine, care trebuie să se încadreze în limitele permise.

Art. 37

(1) Componenta comisiei de doctorat este propusă de conducătorul principal de doctorat, avizată de Directorul Școlii doctorale și aprobată de CSUD, transmisă apoi spre emiterea Deciziei Rectorului Universității din Petroșani.

(2) Membri comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi propuși în cadrul componenței comisiei de doctorat.

(3) Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri:

- a. președintele, ca reprezentant al IOSUD-UP;
- b. conducătorul de doctorat/conducătorii de doctorat;

c. cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UP, la alte instituții de învățământ superior, institute naționale de cercetare sau filiale ale acestora ori de la universități din străinătate.

(4) Toți membrii comisiei de doctorat trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă titlul de doctor;
- b) să aibă cel puțin gradul didactic de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, ori calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate;
- c) să dețină calitatea de persoană afiliată unei instituții de învățământ superior sau de cercetare, din țară sau din străinătate (cu contract de muncă pe perioadă determinată/nedeterminată, titular sau asociat).

(5) Activitatea referenților oficiali din cadrul comisiilor de doctorat se normează și remunerează potrivit legii și a reglementărilor în vigoare în UP, la data susținerii publice a tezei de doctorat. Membrii comisiei de doctorat sunt remunerați în sistemul plată cu ora, la nivelul stabilit de către CA, la începutul anului universitar.

Art. 38

(1) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online, caz în care semnarea procesului verbal aferent susținerii publice se va realiza prin intermediul certificatului electronic digital, iar videoconferința va fi înregistrată, cu termen de păstrare permanent.

(2) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberează prin încheierea Procesului verbal de susținere publică, asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minime elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor, cât și de cele specifice stabilite în cadrul IOSUD-UP, care nu pot fi inferioare celor naționale.

(3) În cazul neîndeplinirii standardelor minime necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei.

(5) După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD-UP are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Art. 39

(1) Școala doctorală și IOSUD-UP iau măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform codului de etică și deontologie profesională al UP.

- (2) Pentru prevenirea fraudei în cercetarea științifică, Școala Doctorală are în vedere prevederile Ordonanței 28/2011 privind buna conduită în cercetarea științifică.
- (3) În cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand răspunde în condițiile legii
- (4) Fraudarea științifică se pedepsește cu exmatricularea și cu pierderea dreptului celui în cauză, de a se mai înscrie la doctorat. În funcție de gravitatea faptei, pot interveni și opera și dispozițiile din Codul Penal și codul Civil privind încălcarea dreptului la proprietatea intelectuală.

CAPITOLUL VIII. Dispoziții finale

Art. 40

Prezentul *Regulament privind desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Școala Doctorală a Universității din Petroșani*, actualizat, a fost avizat în ședința CSUD prin Hotărârea nr. 2 din 25.03.2024, avizat în Ședința Consiliului de Administrație din data de 26.03.2024 și **aprobat** în ședința Senatului universitar al Universității din Petroșani prin **Hotărârea nr. 48 din 28.03.2024**.

Art. 41

Prezentul *Regulament privind desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Școala Doctorală a Universității din Petroșani*, a fost actualizat prin avizul Consiliului de Administrație din data de 19.03.2025 și **aprobat** în ședința Senatului Universitar al Universității din Petroșani prin **Hotărârea nr. 41 din 27.03.2025**.

CAPITOLUL IX. Anexe

ANEXA 1

APROBAT
DIRECTOR CSUD,

AVIZUL CSD din data de _____
Director Școala Doctorală

_____ pentru schimbarea conducătorului de doctorat din data de _____

CERERE
pentru schimbarea conducătorului de doctorat

Nume și prenume doctorand:

Doctorand în domeniul:

Data înmatriculării:

În regim bursă/fără bursă/taxă

Perioadă de prelungiri/întreruperi:

Conducătorul științific (inițial):

Conducătorul științific propus:

Stagiul de doctorat (PPUA/PCS)

Rapoarte științifice prezentate

Titlul temei tezei de doctorat

Motivul solicitării:

Data:

Semnătura doctorand:

Acordul noului conducător propus,

Avizul conducătorului inițial,

ANEXA 2

APROBAT
DIRECTOR ȘCOALĂ DOCTORALĂ

**PROPUNERE COMISIE DE ÎNDRUMARE
ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ**

Subsemnatul, prof.univ.dr.ing. _____, în calitate de conducător de doctorat în cadrul IOSUD -UP, Școala doctorală, în domeniul de doctorat _____, vă transmit spre aprobare propunerea componenței **comisiei de îndrumare și integritate academică a doctorandului(ei):**

_____ înmatriculat/ă
în anul _____.

Comisia de îndrumare și integritate academică

	Membru	Afiliere	Semnătură pentru luarea la cunoștință
1.			
2.			
3.			

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT,

(semnătura)

Data: _____

ANEXA 3

Școala Doctorală Nr. _____ / _____

Act adițional nr. _____ la contractul nr. _____ / _____

Aprobare SENAT _____

Aviz CSUD,

Din data de _____

Aviz Director Școală Doctorală,

Prof.univ.dr.habil.ing _____

CERERE DE PRELUNGIRE STAGIU

Către,

Senatul Universității din Petroșani

Subsemnatul(a) _____, student-
doctorand cu frecvență, înmatriculat(ă) la data de _____, conducător
științific: Prof.univ. _____, domeniul: _____,
vă rog să-mi aprobați **prelungirea** stagiului de doctorat, cu o perioadă de _____ an/i, (maxim
2 ani, conform art. 62, alin. 3 din Legea 199/2023) începând cu data de **01.10.**_____, având
în vedere: _____

(motive legate de finalizarea cercetării și valorificarea rezultatelor cercetării)

Vă mulțumesc.

Student-doctorand,

Conducător de doctorat,

ANEXA 4

Școala Doctorală Nr. _____ / _____

Act adițional nr. _____ la contractul nr. _____ / _____

Aprobare SENAT _____

Aviz CSUD,

Din data de _____

Aviz Director Școală Doctorală,

Prof.univ.dr.habil.ing _____

CERERE DE REDUCERE STAGIU

Către,

Senatul Universității din Petroșani

Subsemnatul(a) _____, student-
doctorand cu frecvență, înmatriculat(ă) la data de _____, conducător științific:
Prof.univ. _____, domeniul: _____,
vă rog să-mi aprobați **reducerea** stagiului de doctorat, cu o perioadă de 1 an, (conform art. 62,
alin. 3 din Legea 199/2023) începând cu data de **01.10.**_____, având în vedere:

_____.

Vă mulțumesc.

Student-doctorand,

Conducător de doctorat,

ANEXA 5

Școala Doctorală Nr. _____ / _____

Act adițional nr. _____ la contractul nr. _____ / _____

Aprobare CSUD,

Din data de _____

Aviz Consiliu Școală Doctorală,

Din data de _____

CERERE DE ÎNTRERUPERE

Subsemnatul(a) _____, student-
doctorand cu frecvență, înmatriculat(ă) la data de _____, conducător științific:
Prof.univ. _____, domeniul: _____,
vă rog să-mi aprobați **întreruperea** programului de pregătire pe o perioadă de 1 an/2 ani
_____, începând cu data de _____ având în vedere:

(motive medicale sau alte motive temeinice).

Vă mulțumesc.

Student-doctorand,

Conducător de doctorat,

ANEXA 6

Școala Doctorală Nr. _____/_____

Decizia Rectorului nr. _____/_____

Avizat Director CSUD,

Avizat CSD,

Din data de _____

PROPUNERE DE EXMATRICULARE

Subsemnatul, prof.univ.dr.ing. _____, în calitate de conducător de doctorat în cadrul IOSUD - , Școala doctorală, în domeniul de doctorat _____, vă transmit spre aprobare propunerea de **exmatriculare** a doamnei/domnului doctorand _____ înmatriculat (a) în anul _____, din următorul/următoarele motiv/motive:

_____.

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT,

Prof.univ.dr.ing. _____

Semnătură _____

Data _____

ANEXA 7

Nr. Școala Doctorală _____ / _____

Aprobat CSUD

Din data de _____

Aviz Consiliu Școală doctorală,
Din data de _____

CERERE DE RETRAGERE

Subsemnatul(a) ing. _____, student-doctorand cu / fără
frecvență, Domeniul: _____, înmatriculat(ă) la
data de _____, conducător de doctorat Prof.dr.ing. _____, vă rog să-mi
aprobați **retragerea de la doctorat**, începând cu data de _____.

Solicit aceasta (motivul) _____

Anexez prezentei cereri de retragere și **Formularul de lichidare**.

Vă mulțumesc.

Student-doctorand,

Conducător de doctorat,

Prof.dr.ing. _____

ANEXA 8

ABROBAT
DIRECTOR ȘCOALĂ DOCTORALĂ

FORMULAR DE LICHIDARE

Subsemnatul (a) _____
doctorand la Universitatea din Petroșani, înmatriculat la data _____, în
domeniul de studii universitare de doctorat: _____
sub coordonarea științifică a: _____,
vă rog să-mi aprobați, odată cu retragerea de la studiile doctorale, eliberarea: diplomei de
bacalaureat, diplomei de licență, diplomei de master și a anexelor aferente, dacă este cazul.

Data _____

Semnătură _____

SUNT NECESARE URMĂTOARELE AVIZE:

A. SECRETARIATUL ȘCOLII DOCTORALE _____

B. BIROUL SOCIAL

- REGIE CĂMIN _____
- BURSE _____

C. BIBLIOTECĂ

- BIBLIOTECĂ CENTRALĂ _____
- BIBLIOTECĂ DE PERIODICE _____

D. CONTABILITATE _____

ANEXA 9

Universitatea/Instituția organizatoare
de studii universitare de doctorat (IOSUD)

.....

(de unde vine)

Nr.....

De acord.

Rector,

.....

Universitatea/IOSUD

(unde vine)

Nr.....

De acord.

Rector,

.....

CERERE DE MOBILITATE DEFINITIVĂ

Subsemnatul(a),, student(ă)/student(ă)
doctorand în anul universitar în cadrul Universității
....., Școala doctorală, domeniul
de studii, organizat la forma de învățământ (IF/IFR),
anul de studii, forma de finanțare (buget/taxă)....., prin prezenta vă
rog să binevoiți a-mi aproba mobilitatea ca student(ă)/student(ă) doctorand în anul universitar
..... la Universitatea, programul de
studii/domeniul de studii, organizat la forma de învățământ
(IF/IFR), anul de studii, forma de finanțare (buget/taxă)..... .

Solicitez această mobilitate din următoarele motive:

.....
.....

Anexez următoarele documente:

.....
.....

Data

Semnătura

Aviz favorabil
Conducător de doctorat,
Prof.dr.ing.

Aviz favorabil
Conducător de doctorat,
Prof.dr.ing.

Aviz favorabil
Școala doctorală
.....

Aviz favorabil
Școala doctorală
.....

(de unde vine)

(unde vine)

ANEXA 10

ACORD DE COTUTELĂ -INTERINSTITUȚIONALĂ-

PĂRȚI SEMNATARE

Universitatea Din Petroșani, cu sediul în Petroșani, str. Universității, nr. 20, județul Hunedoara, cod fiscal 4374849, având contul nr. RO81TREZ36820F330500XXXX deschis la Trezoreria Petroșani, reprezentată prin **Rector, Prof.univ.dr.ing** _____, în calitate de "**Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat**",

și

_____, cu sediul în _____, județul _____, cod fiscal _____, având contul nr. _____ deschis la _____, reprezentată prin **Rector, _____**, în calitate de "**Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat**", pe de altă parte,

se declară de acord cu semnarea prezentului acord de colaborare științifică în cadrul procedurii de cotutela de teză pentru:

Doamna/ Domnul Nume Prenume student doctorand, născut / născută la data _____, în localitatea _____, cu domiciliul stabil în _____, localitatea _____, **Adresa** _____, telefon _____, e-mail: _____@_____, înmatriculat / înmatriculată în cadrul IOSUD Universitatea din Petroșani la data de octombrie 20____ (anul), în calitate de "**student doctorand**" în domeniul _____.

OBIECTIV

Acordul de cotutelă se încheie și se semnează cu scopul elaborării tezei de doctorat cu titlul:

_____, de către studentul doctorand.

I. OBLIGAȚII ADMINISTRATIVE

Art. I.1. Durata tezei/acordului/studiilor universitare de doctorat

Studentul doctorand este înscris în domeniul de doctorat: _____ la Universitatea din Petroșani, ce are rolul principal, cu începere din anul universitar: _____

Durata prevăzută pentru îndeplinirea lucrărilor de cercetare este de maximum ani.

Doctorandul își va derula activitatea alternativ, în cele două instituții semnatare conform programului de activități stabilite în comun de cei doi conducători de doctorat, anexa la prezentul acord.

Art.II.3. Eliberarea diplomelor

Pe baza proceselor verbale întocmite în urma susținerii unice recunoscute de către cele două instituții de învățământ, Universitatea din Petroșani va conferi titlul de doctor și va elibera diploma corespunzătoare, după confirmarea titlului științific conform legislației în vigoare.

Art.II.4. Arhivarea tezei, exploatarea și protejarea rezultatelor comune ale cercetării

Vor fi efectuate, în conformitate cu legislația în vigoare în fiecare țară și regulamentele de ordine interioară din fiecare din cele două universități.

III. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul acord intră în vigoare cu începere de la data semnării sale de către reprezentanții legali din cele două instituții de învățământ și se va încheia în momentul în care prevederile articolului II.3 din prezentul acord sunt îndeplinite.

Prezentul acord poate înceta prin acordul părților sau la cererea doctorandului, cu acordul obligatoriu al conducătorilor de doctorat.

De asemenea, prezentul acord încetează în cazul în care încetează calitatea de doctorand a studentului la Universitatea din Petroșani. Eventualele completări sau/și modificări ale prezentului acord vor fi menționate prin acte adiționale, cu acordul ambelor părți.

Întocmit în două exemplare originale în limba română, la data de, câte un exemplar pentru fiecare Universitate. (în cazul cotutelei internaționale se va specifica „Întocmit în patru exemplare, două în limba română și două în limba, având același conținut, câte un exemplar în limba română și limba pentru fiecare Universitate. În cazul în care există conflict între termenii acordului în limba română și cel în limba va prevala acordul semnat în limba română).

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

UNIVERSITATEA PARTENERĂ

RECTOR,

Prof. univ. _____

RECTOR,

Prof. univ. _____

**CONDUCĂTOR DE DOCTORAT
PRINCIPAL**

Prof. univ. _____

**CONDUCĂTOR DE DOCTORAT
COTUTELĂ**

Prof. univ. _____

DIRECTOR CSUD

Prof. univ. _____

DIRECTOR CSUD

Prof. univ. _____

DIRECTOR ȘCOALĂ DOCTORALĂ

Prof. univ. _____

DIRECTOR ȘCOALĂ DOCTORALĂ

Prof. univ. _____

STUDENT DOCTORAND

Drd. _____

ANEXA 11

**ACORD DE COTUTELĂ INTERNĂ
INTERDISCIPLINARĂ**

I PĂRȚI SEMNATARE

Universitatea Din Petroșani, cu sediul în Petroșani, str. Universității, nr. 20, județul Hunedoara, cod fiscal 4374849, având contul nr. RO81TREZ36820F330500XXXX deschis la Trezoreria Petroșani, reprezentată prin **Rector, Prof.univ.dr.ing** _____, în calitate de "**Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat**",

și

D-na/Dl **Prof. univ. dr.** _____, Școala doctorală din cadrul IOSUD-UP, conducător de doctorat în domeniul _____, în calitate de "**conducător de doctorat principal**",

și

D-na/D-l **Prof. univ. dr.** _____, Școala doctorală din cadrul IOSUD-UP, conducător de doctorat în domeniul _____, în calitate de "**conducător de doctorat în cotutelă**"

și

Doamna/ Domnul Nume Prenume student doctorand, născut / născută la data _____, în localitatea _____, cu domiciliul stabil în _____, localitatea _____, **Adresa** _____, telefon _____, e-mail: _____@_____, înmatriculat / înmatriculată la studiile universitare de doctorat în octombrie 20____ (anul), în calitate de "**student doctorand**" în domeniul _____.

II. OBIECTIV

2.1. Acordul de cotutelă se încheie și se semnează cu scopul elaborării tezei de doctorat cu titlul: _____, de către studentul doctorand.

III. SCOP

3.1. Prezentul acord de cotutelă are ca scop realizarea unei colaborări interne în cadrul Universității din Petroșani, privind coordonarea unei teze de doctorat cu o tematică de cercetare interdisciplinară elaborată de către un doctorand înmatriculat la Universitatea din Petroșani.

IV. DURATA ACORDULUI

4.1. Prezentul acord va produce efecte juridice până la finalizarea și susținerea publică a tezei de doctorat și eliberarea diplomei de doctor.

V. EFECTE GENERATE

5.1. În statul de funcțiuni al școlii doctorale, va figura ca îndrumător al doctorandului numai conducătorul principal, care a semnat contractul de studii doctorale.

5.2. Conducătorul de doctorat în cotutelă va sprijini conducătorul de doctorat principal, împreună cu comisia de îndrumare și integritate academică a doctorandului, pe toată perioada studiilor, până la finalizarea studiilor doctorale, elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat.

VI. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Responsabilitățile fiecărui conducător de doctorat sunt prezentate în ANEXĂ la prezentul acord de cotutelă.

6.2. Prezentul acord de cotutelă s-a încheiat în 4 (patru) exemplare originale și intră în vigoare începând cu data înregistrării lui la Instituția Organizatoare de Studii Doctorale.

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

RECTOR,

Prof. dr. ing. _____

DIRECTOR CSUD

Prof. dr. ing. _____

**CONDUCĂTOR DE DOCTORAT
PRINCIPAL**

Prof. dr. _____

DIRECTOR ȘCOALĂ DOCTORALĂ

Prof. dr. ing. _____

**CONDUCĂTOR DE DOCTORAT
COTUTELĂ**

Prof. dr. ing. _____

STUDENT DOCTORAND

Drd. _____

ANEXĂ
la acordul de cotutelă internă interdisciplinară

Responsabilități D-na/Dl **Prof. univ. dr.** _____, Școala doctorală din cadrul IOSUD-UP, conducător de doctorat în domeniul _____, în calitate de **"conducător de doctorat principal"**:

-
-
-
-
-

Responsabilități D-na/D-l **Prof. univ. dr.** _____, Școala doctorală din cadrul IOSUD-UP, conducător de doctorat în domeniul _____, în calitate de **"conducător de doctorat în cotutelă"**:

-
-
-
-
-

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT PRINCIPAL

Prof. dr. _____

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT COTUTELĂ

Prof. dr. ing. _____

ANEXA 12

ACORD DE COTUTELĂ INTERNĂ
-DUBLĂ COORDONARE ACELAȘI DOMENIU DE DOCTORAT-

Universitatea Din Petroșani, cu sediul în Petroșani, str. Universității, nr. 20, județul Hunedoara, cod fiscal 4374849, având contul nr. RO81TREZ36820F330500XXXX deschis la Trezoreria Petroșani, reprezentată prin **Rector, Prof.univ.dr.ing** _____, în calitate de "**Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat**",

și

D-na/Dl **Prof. univ. dr.** _____, Școala doctorală din cadrul IOSUD-UP, conducător de doctorat în domeniul _____, în calitate de "**conducător de doctorat principal**",

și

D-na/D-l **Prof. univ. dr.** _____, Școala doctorală din cadrul IOSUD-UP, conducător de doctorat în domeniul _____, în calitate de "**conducător de doctorat în cotutelă**"

și

Doamna/ Domnul Nume Prenume student doctorand, născut / născută la data _____, în localitatea _____, cu domiciliul stabil în _____, localitatea _____, **Adresa** _____, telefon _____, e-mail: _____@_____, înmatriculat / înmatriculată la studiile universitare de doctorat în octombrie 20____ (anul), în calitate de "**student doctorand**" în domeniul _____, loc bugetat _____ (**fără taxă/ bursă**)

se declară **de acord** cu semnarea prezentului acord cotutelă internă pentru studiile de doctorat ale d-lui/d-rei/d-nei doctorand/ă.

I. Drepturile și obligațiile studentului doctorand

Art. 1. Doctorandul/a își va derula activitatea doctorală conform programului de activități stabilite în comun de cei doi conducători de doctorat.

Art. 2. Doctorandul/a va urma programul de studii universitare de doctorat din contractul încheiat cu IOSUD-UP. Titlul de doctor va fi obținut în domeniul de studii universitare de doctorat la care a fost înmatriculat doctorandul.

II. Drepturile și obligațiile conducătorilor de doctorat

Art. 3. Cei doi conducători de doctorat se angajează să exercite în comun această calitate față de doctorand, fiind de acord cu tema și planul tezei de doctorat. În cazul în care conducătorul

de doctorat partener coordonează anumite părți din teza de doctorat, se vor stabili de comun acord, în anexa la prezentul acord, părțile din teză coordonate.

Art. 4. Susținerea tezei de doctorat va fi precedată de redactarea în scris a două referate științifice ale coordonatorilor, după caz unul din ele putând fi redactat și într-o limbă de circulație internațională.

Art. 5. Comisia de susținere publică a tezei de doctorat va fi formată din președinte, conducătorii de doctorat și minim trei experți agreați de ambii conducători de doctorat.

Art. 6. Susținerea publică a tezei de doctorat se va desfășura la Universitatea din Petroșani.

III. Dispoziții finale

Art. 7. Prezentul acord intră în vigoare cu începere de la data semnării sale de către Rectorul UPET, Directorul CSUS, Directorul Școlii Doctorale, conducătorii de doctorat, doctorand/ă și se va încheia în momentul în care prevederile din capitolul II din prezentul acord sunt îndeplinite.

Art. 8. Prezentul acord poate înceta prin acordul părților sau la cererea doctorandului, cu acordul obligatoriu al ambilor conducători de doctorat.

Art. 9. Prezentul acord încetează în cazul în care încetează calitatea de doctorand/ă sau calitatea de conducător de doctorat la Universitatea din Petroșani.

Art. 10. Întocmit în ____ exemplare originale în limba română, având același conținut, la data de _____.

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

RECTOR,

Prof. dr. ing. _____

DIRECTOR CSUD

Prof. dr. ing. _____

**CONDUCĂTOR DE DOCTORAT
PRINCIPAL**

Prof. dr. _____

DIRECTOR ȘCOALĂ DOCTORALĂ

Prof. dr. ing. _____

**CONDUCĂTOR DE DOCTORAT
COTUTELĂ**

Prof. dr. ing. _____

STUDENT DOCTORAND

Drd. _____

ANEXA 13

AVIZAT CSD,

Din data de _____

PLANUL INDIVIDUAL DE CERCETARE DOCTORALĂ

NUME PRENUME DOCTORAND

DATE GENERALE

Data înmatriculării: _____

Domeniul fundamental: Științe ingineresti

Domeniul: _____

Conducător științific:

Tema tezei (titlul provizoriu):

A. PROGRAMULUI DE PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ AVANSATĂ (PPUA)

I. Rezultatele obținute în cadrul programului de pregătire universitară avansată (anul I, sem I)

Nr. crt.	Discipline parcurse	Notă
1.		
2.		
3.		
4.		

B. PROGRAMUL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ (PCS)

II. 1 Rezultatele obținute la examenele de specialitate¹ din anul I de studiu, sem II (minim 2)²

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire examen</i>	<i>Titular curs</i>	<i>Perioada de susținere</i>		<i>Notă/ Calificativ</i>
			<i>Programată</i>	<i>Realizată</i>	
1.					
2.					

PROIECTULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

II. 2 Rezultatele obținute în cadrul proiectului de cercetare științifică

<i>Anul I de studiu</i>	<i>Denumirea Proiectului de cercetare științifică</i>	<i>Data susținerii</i>	<i>Admis/ Respins</i>

RAPOARTE DE CERCETARE

II. 3 Rapoarte de cercetare (minim 3)

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea raportului</i>	<i>Data programată</i>	<i>Data susținerii</i>	<i>Calificativ</i>
1.				
2.				
3.				

ACTIVITATE ȘTIINȚIFICĂ

II. 4 Activitatea științifică de comunicare/publicare de lucrări preconizată și realizată pentru perioada de cercetare științifică³, conform planului de învățământ/ anexe la contractul de studii referitoare la standardele minimale, în vederea acordării titlului de doctor⁴

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea activității programate</i>	<i>Descrierea rezultatului așteptat/obținut⁵</i>	<i>Realizare</i>	
			<i>Da</i>	<i>Nu</i>
1.				

¹ Examenle de specialitate se vor susține cu conducătorul de doctorat, comisia de îndrumare și eventual un cadru didactic titular al cursului (maxim unul din cele 2 cursuri pot avea alt titular decât conducătorul de doctorat sau membrii comisiei de îndrumare).

² Se acordă credite în conformitate cu Planul de învățământ

³ Se acordă credite în conformitate cu Planul de învățământ

⁴ Anexa la contractul de studii referitoare la standardele minimale, în vederea acordării titlului de doctor

⁵ Se va preciza tipul de lucrare, revista unde va fi publicată sau manifestarea la care va fi susținută, perioada etc.

2.				
3.				
4.				
5.				

II. 5 Activitatea de cercetare pe bază de contracte/ participare la proiecte

Nr. crt.	Denumirea activității programate	Descrierea rezultatului așteptat/obținut ⁶	Realizare	
			Da	Nu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

FINALIZAREA STAGIULUI DOCTORAL

II. 6 Data programată pentru presusținerea tezei de doctorat în cadrul comisiei de îndrumare și integritate academică și în fața conducătorului de doctorat, cu raportul de similitudini efectuat: _____

Titlul final al tezei de doctorat

III. Data programată pentru susținerea publică a tezei de doctorat:

Observații (întreruperi, schimbare conducător de doctorat, prelungiri, etc.)

Data _____

Conducător de doctorat,

Student-doctorand,

⁶ Se va preciza tipul de activitate sau manifestarea la care va participa doctorandul, perioada etc.

ANEXA 14

PROCES VERBAL

din data de _____

privind **EXAMENUL** susținut de:

domnul/doamna _____

doctorand înmatriculat la de _____, în domeniul de studii universitare de doctorat: _____, sub conducerea științifică a _____

Denumirea examenului susținut, (**an I, semestrul II**) la **disciplina de specialitate** din cadrul Programului de cercetare științifică:

Observații (întrebări, recomandări) privind e/referatul/raportul.

1. _____

2. _____

3. _____

În urma examinării studentul-doctorand a obținut **NOTA:** _____

Conducător științific:

Semnătură

Comisia de îndrumare și integritate academică

	Membru	Semnătură
1.		
2.		
3.		

ANEXA 15

APROBAT
DIRECTOR ȘCOALĂ DOCTORALĂ

CERERE SUȘȚINERE ONLINE

Proiect de Cercetare Științifică

Subsemnatul(a) _____
doctorand la Universitatea din Petroșani, înmatriculat la data _____, în
domeniul de studii universitare de doctorat: _____ sub
conducerea științifică a: _____
prin prezenta, vă rog să-mi aprobați *susținerea online** în data de
_____, a **PROIECTULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ** cu
titlul:” _____
_____”

Telefon _____

e-mail _____

Menționez ca solicit aceasta modalitate de examinare din următoarele motive:

Data,

DOCTORAND,

(semnătura)

PROPUN APROBAREA,
CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC,

(semnătura)

ANEXA 16

PROCES VERBAL

Proiect de Cercetare Științifică

Încheiat astăzi _____ pentru evaluarea Proiectului de Cercetare Științifică, având titlul:

”_____”
_____” elaborat de
doctorandul/doctoranda _____, înscris (ă) la
doctorat cu frecvență, la data de _____, în domeniul de doctorat
_____.

În urma analizei Proiectului, comisia hotărăște să **ADMITĂ / RESPINGĂ** proiectul.
Consecință a faptului că aprecierea este făcută, Proiectul de cercetare:

☐	-	devine tema tezei de doctorat
☐	-	este respins.

Observații:

_____.

Conducător științific:

Semnătură

Comisia de îndrumare și integritate academică

	Membru	Semnătură
1.		
2.		
3.		

ANEXA 17

APROBAT
DIRECTOR ȘCOALĂ DOCTORALĂ

CERERE SUSȚINERE

Raport de Cercetare Științifică

Subsemnatul(a) _____
doctorand la Universitatea din Petroșani, înmatriculat la data _____, în
domeniul de studii universitare de doctorat: _____ sub
conducerea științifică a: _____
prin prezenta, vă rog să-mi aprobați *susținerea/ susținerea online** în data de
_____, a **Raportului de cercetare științifică nr. ____** cu titlul:

”

”

prevăzut în Programul individual de cercetare științifică.

***În cazul solicitării unei susțineri online, se completează:**

Telefon _____

e-mail _____

Menționez că solicit această modalitate de examinare din următoarele motive:

Data,

PROPUN APROBAREA,
CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC,

DOCTORAND,

(semnătura)

(semnătura)

ANEXA 18

PROCES VERBAL

din data de _____

privind **Raportul de Cercetare Științifică** susținut de:

domnul/doamna _____

doctorand înmatriculat la de _____, în domeniul de studii universitare de doctorat: _____, sub conducerea științifică a _____

Denumirea **Raportului de cercetare științifică nr.** _____ susținut din cadrul Programului de cercetare științifică:

Observații (întrebări, recomandări) privind raportul:

1. _____
2. _____
3. _____

În urma examinării doctorandul a obținut **calificativul**:

”FOARTE BINE”

”BINE”

”SATISFĂCĂTOR”*

Conducător științific:	Semnătură
_____	_____

Comisia de îndrumare și integritate academică

	Membru	Semnătură
1.	_____	_____
2.	_____	_____
3.	_____	_____

* - Caz în care doctorandul are dreptul la încă o evaluare (o singură dată).



UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
ȘCOALA DOCTORALĂ

TEZĂ DE DOCTORAT

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT:

Prof. univ. dr. Nume, prenume

STUDENT DOCTORAND:

Nume, prenume

ANUL

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

ȘCOALA DOCTORALĂ

TITLUL TEZEI DE DOCTORAT

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT:

Prof. univ. dr. Nume, prenume

STUDENT DOCTORAND:

Nume, prenume

	<i>Membri comisiei de îndrumare și integritate academică:</i>
1.	
2.	
3.	

ANUL

GHID DE ÎNTOCMIRE ȘI REDACTARE A TEZEI DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI

I. Considerații generale

Teza de doctorat prezintă rezultatele obținute de doctorand în Programul de cercetare științifică. Aceasta se susține, de regulă, în limba română, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public, pentru obținerea titlului de doctor.

Tezele de doctorat care se susțin în cadrul Universității din Petroșani au o anumită structură formală și trebuie să îndeplinească o serie de reguli de redactare și tehnoredactare, după cum este detaliat în continuare.

II. Structura tezei de doctorat

Teza de doctorat este o lucrare de dimensiuni medii (120 - 180 de pagini).

Structura formală a tezei (elemente obligatorii și opționale):

- copertă
- pagină de titlu
- cuprins
- conținut
- anexe (opțional)
- bibliografie

2.1. *Coperta* tezei de doctorat trebuie să cuprindă următoarele informații: sigla și denumirea instituției (Universitatea din Petroșani), domeniul, denumirea documentului (teză de doctorat), autorul tezei, conducătorul de doctorat și anul.

2.2. *Pagina de titlu* de regulă repetă informațiile oferite pe copertă, completate cu titlul tezei de doctorat și cu ***membrii comisiei de îndrumare și integritate academică***.

2.3. *Cuprinsul* conține titlurile și subtitlurile tuturor capitolelor și subcapitolelor, inclusiv bibliografia însoțite de numărul paginii de început al fiecărui capitol/subcapitol, respectiv al bibliografiei.

2.4. *Conținutul* tezei de doctorat, structurat pe capitole și subcapitole, se bazează pe rezultatele științifice obținute de doctorand în Programul de cercetare științifică.

III. Reguli de redactare și tehnoredactare

Instrucțiunile pentru tehnoredactare au ca obiectiv asigurarea unei uniformități în modul de redactare a tezelor de doctorat, cu impact asupra lizibilității, vizibilității și arhivării.

1. Formatul general:

Tabel 1.1 Reguli generale de tehnoredactare

Format pagină	A4
Margini	
Top (sus)	2,5 cm
Bottom (Jos)	2,5 cm
Outside (exterior)	2,5 cm
Inside (Interior)	3 cm
Font	Times New Roman (TNR)
Spațiere	Multiple 1.2
Aliniere	Justify (stânga – dreapta)
Indentare paragraf	10 mm

Întregul text al tezei se scrie cu font Times New Roman (TNR), mărime 12 pt., spațiat la 1.2 rânduri, aliniat dreapta-stânga (*Justify*), cu un aliniat de 10 mm pentru primul rând al fiecărui paragraf. Sublinierea, accentuarea în cadrul textului de regulă se realizează cu *Italic*, sau, în cazuri specifice, cu **Bold**, **Bold +Italic**. Nu se utilizează Underline.

2. Formatul titlurilor și subtitlurilor:

Capitolele și subcapitolele vor fi obligatoriu numerotate secvențial utilizând opțiunea *numbering*. Pentru titlurile de secțiuni, capitole, subcapitole și paragrafe se va folosi același font descrescător ca mărime, începând de la secțiune către capitol și apoi către subcapitol etc., pentru evidențierea acestora, astfel:

titlu de secțiuni (Introducere) și capitole (1.): TNR, mărime 16 pt., aliniere Centrată, spațiu de 6 pt înainte și după, **Bold** ;

titlu de subcapitole (1.1.): TNR, size 14 pt., aliniere stânga-dreapta (Justify), **Bold** ;

titlu de paragrafe (1.1.1.): TNR, size 12 pt., aliniere stânga-dreapta (Justify), **Bold**.

Este **obligatorie utilizarea diacriticelor** specifice limbii în care este redactată teza.

3. Numerotarea paginilor:

Teza va avea paginile numerotate, începând cu prima pagină de text propriu-zis (adică, fără pagina de gardă) și până la sfârșitul imprimatului. Numărul paginii se inserează în subsolul paginii, centrat. Fiecare capitol începe pe o pagină nouă.

4. Tabele și figuri:

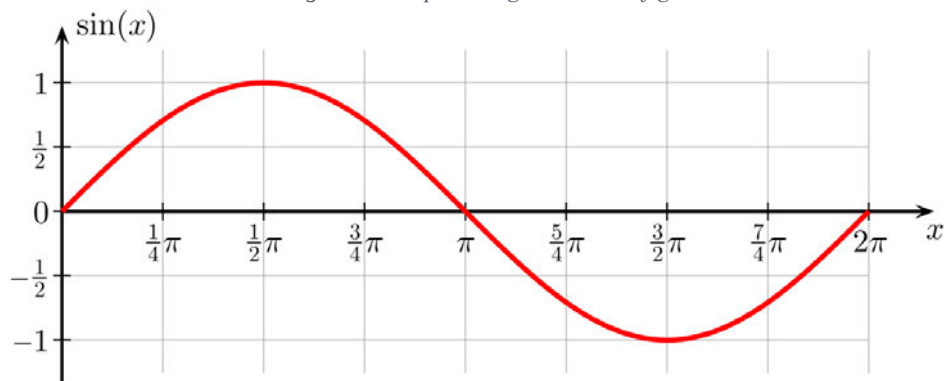
Tabelele și figurile se inserează cât mai aproape de referința din text la acestea și se numerotează cu 2 cifre, separate prin punct, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului sau figurii din capitolul respectiv (Fig. 1.1., Tabelul 1.1.).

Fiecare tabel și figură are număr și legendă, care se menționează sub figură, respectiv deasupra tabelului, aliniat central, cu TNR, mărime de 10 pt., italic. Conținutul tabelelor și figurilor va fi scris cu TNR, mărimea 10 pt., cu spațierea de 1 rând. Tabelele vor avea chenar cu linie neagra de ¼ pt.

Dacă este cazul, se precizează și sursa datelor după titlul tabelului/figurii, indicând în bibliografie, în mod obligatoriu, numele autorilor, titlul lucrării, editura, anul, pagina, sau adresa sursei.

Alinierea tabelelor și figurilor este centrată, iar între acestea și textul propriu-zis se lasă a spațiere de 6 pt. Figurile vor fi obligatoriu de foarte bună calitate (min 300 dpi pentru fotografii și format vectorial pentru cele de tip schemă).

Fig. 1.1. Exemplu de legendă al unei figuri



5. Ecuatii și formule

Ecuatiile și formulele matematice vor fi create utilizând MathType. Vor avea mărimea fontului de 12 pt., vor fi aliniate la stânga cu tabulatură de 10 mm. Între acestea și textul propriu-zis se lasă a spațiere de 6 pt. Obligatoriu vor fi numerotate la dreapta, secvențial.

$$s_N(x) = \frac{a_0}{2} + \sum_{n=1}^N \left(a_n \cos\left(\frac{2\pi nx}{P}\right) + b_n \sin\left(\frac{2\pi nx}{P}\right) \right) \quad (1)$$

6. Listarea și copertarea tezei

Tezele vor fi imprimate exclusiv pe fața paginii A4, nu și pe verso-ul acesteia. Exemplarele imprimate depuse la secretariatul Compartimentului Studii Doctorale și Digitalizare, în vederea susținerii, vor fi legate în coperti cartonate sau spiralate.

ANEXA 20

ACORD DE PRINCIPIU

Privind susținerea tezei de doctorat în comisia de îndrumare și integritate academică

Subsemnatul/Subsemnata Prof.univ.dr. _____,
conducător de doctorat în domeniul _____, în cadrul
Școlii Doctorale a Universității din Petroșani, analizând teza de doctorat intitulată:

având ca autor pe doctorandul(a) _____
_____, am constatat că acesta/
aceasta:

☐	-	îndeplinește
☐	-	nu îndeplinește*

toate criteriile legale și științifice (respectiv standardele minimale impuse la nivel național, cât
și instituțional) pentru a fi susținută în cadrul comisiei de îndrumare și integritate academică,
în vederea demarării procedurii de susținere publică a tezei de doctorat.

În cazul în care se consideră că teza de doctorat **nu îndeplinește toate criteriile legale și
științifice pentru a fi susținută în cadrul comisiei de îndrumare și integritate academică, în
vederea demarării procedurii de susținere publică, se vor preciza motivele:*

Conducător științific:

Semnătură

Data: _____