

HOTĂRÂREA SENATULUI nr. 106

din 28 mai 2026

An universitar 2025-2026

În baza: - prevederilor din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023;
- Cartei Universității din Petroșani;
- Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului;

SENATUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. APROBĂ Metodologia de desfășurare a concursului pentru funcția de Director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul IOSUD – Universitatea din Petroșani.

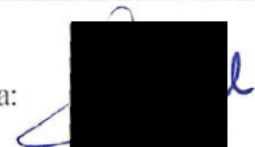
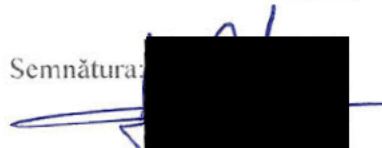
PREȘEDINTE SENAT,
Conf.univ.dr.ing. Nicolae PĂTRĂȘCOIU

Aviz de legalitate,
Jr. Dan MANIȚIU



METODOLOGIA

de desfășurare a concursului pentru funcția de Director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul IOSUD Universitatea din Petroșani

| | | |
|-------------------------|--|--|
| Elaborat: | RECTOR Prof.univ.dr.ing. RADU Sorin – Mihai | Semnătura:  |
| Aviz juridic: | Jurist Jr. MANIȚIU Dan | Semnătura:  |
| Aprobat: | Senatul Universității din Petroșani | Hotărârea nr. 19 din 24.02.2022 |
| Actualizare: | - CSUD | Hotărârea nr. 10 din 29.04.2026 |
| Aviz: | - CA | Hotărârea nr. 17 din 04.05.2026 |
| Aprobat | Senatul Universității din Petroșani | Hotărârea nr. 106 din 28.05.2026 |
| În vigoare din data de: | 28.05.2026 | |
| Retras la data de: | | |

1. INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL

Art. 1. (1) Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea concursului pentru funcția de Director al CSUD din cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) - Universitatea din Petroșani (UPET), în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Prin prezenta metodologie se asigură respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare, a asigurării egalității de șanse și nediscriminării, a normelor etice și deontologice în vigoare, precum și principiul participării studenților-doctoranzi în luarea deciziilor.

(3) Concursul pentru funcția de director al CSUD se organizează și se desfășoară cu respectarea tuturor reglementărilor în vigoare referitoare la ocuparea unei funcții de conducere.

(4) Conflictul de interese pentru ocuparea unei funcții de conducere și pentru ocuparea unui loc în structurile de conducere ale IOSUD – UPET sunt următoarele: nu poate ocupa o funcție de conducere o persoană care, prin ocuparea acelei funcții, încalcă prevederile Legii nr. 199/2023, art. 170, alin. (1), lit. b): *„persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, astfel încât fiecare să se afle față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași instituție de învățământ superior și participarea în calitate de membru în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs, în situația în care decizia afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv”*.

(5) Incompatibilitățile pentru ocuparea unei funcții de conducere și pentru ocuparea unui loc în structurile de conducere ale CSUD:

a) situația în care o persoană deține sau exercită în cumul funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de unitate de cercetare - dezvoltare, proiectare sau microproducție, director de filială/extensie universitară sau funcția de președinte al senatului universitar și o funcție de conducere prevăzută la art. 131 alin. (2) din Legea nr. 199/2023 (rectorul, prorectorii, directorul general administrativ, directorul general adjunct administrativ, la nivelul universității, decanul, prodecanii, la nivelul facultății, directorul de departament, la nivelul departamentului, director al CSUD, funcție asimilată cu cea de prorector, directorul de filială la nivelul filialei universității, funcție asimilată cu cea de prorector, directorul de extensie universitară, la nivelul extensiei universitare, funcție asimilată cu cea de director de departament, directorul școlii doctorale, funcție asimilată cu cea de director de departament);

b) situația în care o persoană deține sau exercită una dintre funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de filială/extensie universitară și este numită sau aleasă în funcția de ministru, secretar de stat, primar, viceprimar sau de președinte al consiliului județean.

(6) Persoanele aflate în situația de incompatibilitate au la dispoziție 15 zile pentru eliminarea situației de incompatibilitate, inclusiv prin suspendarea din una dintre funcții.

(7) Nu pot ocupa funcția de conducere de Director al Consiliului pentru Studiile Universitare Doctorale (CSUD), persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(8) Nu poate ocupa funcție de conducere acel cadru didactic care a fost sancționat disciplinar sau pentru abateri de la etica academică sau care are în antecedente condamnări pentru plagiat.

(9) Directorul CSUD este numit în urma unui concurs organizat de universitate și încheie un contract de management pe o perioadă de **5 ani** cu Rectorul Universității din Petroșani.

2. SCOP

Art. 2. Scopul elaborării acestei metodologii este acela de a descrie etapele, criteriile și responsabilitățile care stau la baza organizării și derulării concursului public pentru funcția de Director CSUD din cadrul IOSUD – Universitatea din Petroșani.

3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Art. 3. În cuprinsul prezentei metodologii se vor folosi următoarele **definiții și abrevieri**:

A) Definiții:

1. **Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat** – instituția care are dreptul de a organiza programe universitare de doctorat: este unitatea funcțională care gestionează programele de studii universitare de doctorat oferite de IOSUD. – UPET;

2. **Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat** – funcționează ca structură de conducere managerială, administrativă și profesională distinctă în cadrul IOSUD – UPET.

B) Abrevieri

UPET – Universitatea din Petroșani;

IOSUD – Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat;

CSUD – Consiliul pentru studiile universitare de doctorat;

CSD – Consiliul Școlii Doctorale;

MEN – Ministerul Educației Naționale.

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

➤ Legea nr. 199 din 4 Iulie 2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Regulamentul – cadru din 08 Ianuarie 2024 privind studiile universitare de doctorat;

➤ Ordinul 4.653/2025 pentru modificarea și completarea Regulamentului - cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3.020/2024;

➤ Ordinul nr. 3.214/2026 pentru modificarea și completarea Regulamentului -cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3.020/2024;

➤ Ordinul nr. 6.227/2023 pentru aprobarea Metodologiei – cadru referitoare la proceful de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior;

➤ Carta Universității din Petroșani;

➤ Regulament Instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Universității din Petroșani, aprobat prin Hotărârea Senatului Universitar nr. 46 din 28.03.2024 și actualizat prin Hotărârea Senatului Universitar nr. 40 din 27.03.2025;

➤ ORDIN nr. 6129 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII ȘI ORGANIZAREA CONCURSULUI

Art. 4. (1) CSUD este condus de către un director, care este membru de drept al CSUD. Funcția de Director al CSUD din cadrul IOSUD – UP este asimilată funcției de prorector.

(2) Directorul CSUD este numit în urma unui concurs public organizat de către reprezentatul legal al IOSUD.

(3) Metodologia de desfășurare a concursului public trebuie să respecte prevederile Ordinului Ministerului Educației nr. 3.020/2024 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind studiile universitare de doctorat și este aprobată de către Senatul universității.

(4) O persoană poate candida pentru ocuparea funcției de director al CSUD, în condițiile respectării prevederilor prezentei metodologii.

Art. 5. (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data limită pentru înscrierea candidaților. Înscrierea la concurs se va face după data publicării anunțului în Monitorul Oficial.

(2) Anunțul privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de Director al CSUD se publică, astfel:

a. la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității din Petroșani, www.upet.ro;

b. pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației și Cercetării;

c. în Monitorul Oficial al României, Partea a III.

Art. 6. Are calitatea de conducător de doctorat persoana care a obținut dreptul de conducere a doctoratului anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care obțin atestatul de abilitare și devin membre ale Școlii Doctorale, pe bază de contract individual de muncă.

Art. 7. Comisia de concurs este formată din **5 membri**, dintre care **cel puțin 3** trebuie să fie din afara IOSUD-UPET, din țară sau din străinătate. Comisia de concurs este numită prin decizie a Rectorului Universității din Petroșani.

Art. 8. Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă încheiat cu o instituție de învățământ superior sau de cercetare din străinătate, recunoscută ca atare de Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 9. Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României. Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

Art. 10. Comisia de concurs se va numi prin decizia reprezentantului legal al IOSUD – UPET - Rector, cu cel puțin **10 zile** înainte de expirarea termenului de înscriere a candidaților și va fi validată de Senatul universitar. Nu pot fi desemnate în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoane care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea cu candidații la funcția de director al CSUD-UAT. Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 11. În baza deciziei comisiei de concurs și a deciziei Senatului de validare a rezultatului concursului, conducătorul instituției care reprezintă legal IOSUD încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de **5 ani**.

Art. 12. (1) Persoanele desemnate în **comisia de concurs** trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a. să aibă o probitate morală recunoscută;

b. să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României. Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, aprobate prin ordin al ministrului educației;

c. să nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

a. Cerere de înscriere la concurs înregistrată și adresată conducătorului IOSUD – UPET;

b. Copia actului de identitate, a pașaportului sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c. Copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui în cazul în care aceasta a avut loc;

d. Copii conform cu originalul după actele de studii, certificate relevante (studii universitare și post universitare);

e. Copie după Ordinul de ministru prin care se ateste dreptul de a conduce doctorate sau, după caz, copie după atestatul de abilitare sau după atestatul de recunoaștere automată în

România a calității de conducător de doctorat obținute în statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau în Confederația Elvețiană;

f. Curriculum vitae (în extenso) care să precizeze detalii privind activitatea de cercetare științifică, didactică, colaborările internaționale și naționale, activitatea de conducere de doctorat, experiența în management universitar, reprezentarea în comisii de interes național/internațional, granturi și contracte de cercetare științifică, dezvoltare și inovare;

g. **Lista de lucrări științifice** care va cuprinde:

- lista completă de lucrări publicate în reviste cotate sau indexate ISI. Se vor evidenția în listă un număr de maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- cărți și capitole în cărți.

h. Program managerial pe care își propune să-l îndeplinească, conceput pentru perioada mandatului;

i. Fișa de autoevaluare privind îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare, pentru domeniul în care candidatul are dreptul de a conduce doctorate;

j. Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare;

k. Declarație pe propria răspundere a candidatului privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea educației nr. 199/2023. Documentele prevăzute la literele a), f), g), h), i), j) și k) vor fi semnate olograf de către candidat.

(2) Dosarele de concurs pentru postul de director al CSUD se vor depune la Registratura Rectoratului Universității din Petroșani cu cel puțin **4 zile** înainte de data stabilită pentru concurs.

(3) La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, aprobate prin ordin al ministrului educației.

(4) Poate participa la concursul pentru postul de director al CSUD persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) are dreptul de a conduce doctorate, dobândit potrivit legii;
- c) are experiență/abilitați manageriale;
- d) posedă abilitați și experiență privind activitatea de cercetare științifică la nivel național și internațional;
- e) cunoaște cel puțin o limbă de circulație internațională.

(5) Concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD constă în:

A. Analiza dosarului de concurs – Proba 1 (Punctaj maxim 60):

B. Interviu pe baza programului managerial depus de candidat – Proba 2
(Punctaj maxim 40).

A. Analiza dosarului de concurs – Proba 1 (Punctaj maxim 60)

Art. 13. Comisia de concurs va analiza dosarele candidaților având în vedere următoarele criterii:

- a) Rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică (**punctaj maxim 18 puncte**) astfel:

| | | |
|-----|---|------------------|
| a.1 | Articole publicate în reviste cotate ISI cu factor de impact | 6 puncte/articol |
| a.2 | Articole publicate în reviste cotate ISI fără factor de impact | 3 puncte/articol |
| a.3 | Articole în volume ISI proceedings | 3 puncte/articol |
| a.4 | Articole în reviste BDI | 2 puncte/articol |
| a.5 | Brevete, realizări supuse dreptului de autor, produse și/sau servicii inovative | 3 puncte/brevet |

- b) Rezultate obținute în activitatea de conducere de doctorat și management al Școlilor Doctorale (**punctaj maxim 18 puncte**) astfel:

| | | |
|------|---|--------------------------|
| b.1. | Articole publicate în reviste cotate ISI cu factor de impact, având coautori doctoranzi în stagiu | 4 puncte/articol |
| b.2. | Articole publicate în reviste cotate ISI fără factor de impact, având coautori doctoranzi în stagiu | 2 puncte/articol |
| b.3. | Articole în volume ISI proceedings, având coautori doctoranzi în stagiu | 2 puncte/articol |
| b.4. | Articole în reviste BDI, având coautori doctoranzi în stagiu | 1 punct/articol |
| b.5. | Teze de doctorat finalizate, cu validarea titlului de doctor | 3 puncte/teză |
| b.6. | Implicarea în proiecte de susținere a activității programelor doctorale/Școlii Doctorale (în calitate de director sau membru în echipă) | 3 puncte/proiect |
| b.7. | Implicarea în organizarea de manifestări științifice ale școlilor doctorale | 3 puncte/ manifestare |
| b.8. | Participarea în organisme internaționale de coordonare a studiilor doctorale (în calitate de coordonator sau membru) | 3 puncte/organism |

- c) Recunoașterea în comunitatea academică (**punctaj maxim 12 puncte**) astfel:

| | | |
|------|--|--------------------|
| c.1. | Membru în asociații profesionale | 2 puncte/asociație |
| c.2. | Lucrări invitate la conferințe internaționale de prestigiu | 2 puncte/lucrare |
| c.3. | Premii sau distincții internaționale | 3 puncte/premiu |
| c.4. | Membru în comisii de susținere a tezelor de doctorat la universități din țară și din străinătate | 2 puncte/comisie |

d) Resurse financiare atrase pentru cercetarea științifică sau dezvoltarea școlilor doctorale
(punctaj maxim 12) astfel:

| | | |
|------|--|-------------------------------|
| d.1. | Fonduri atrase din proiecte de cercetare națională / internațională sau contracte de cercetare cu agenți economici | 5 puncte/proiect sau contract |
| d.2. | Fonduri atrase prin proiecte de dezvoltare inclusiv prin proiecte destinate programelor doctorale și postdoctorale | 4 puncte/proiect |

B. Interviu pe baza programului managerial depus de candidat – Proba 2
(Punctaj maxim 40)

Art. 14. (1) Interviuul se realizează pe baza criteriilor de evaluare. Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidaților. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a. fezabilitatea planului managerial și concordanța acestuia cu strategia UPET, capacitatea candidatului de a susține punerea în aplicare a planului;
- b. abilități și cunoștințe specifice funcției, inclusiv de legislație cu privire la studiile universitare de doctorat; capacitatea de analiză și sinteză; motivația candidatului; comportamentul în situațiile de criză; inițiativă și creativitate; capacitatea de a lua decizii adevărate și de a evalua impactul acestora; exercitarea controlului decizional; capacitate managerială și administrativă.

Art. 15. (1) Analiza dosarelor de concurs și interviul se notează pe baza criteriilor prevăzute și a punctajului maxim stabilit de comisia de concurs. Membrii comisiei de concurs acordă, individual, punctaj având în vedere criteriile stabilite atât pentru analiza dosarului de concurs cât și pentru interviu.

(2) Comisia de concurs va declara **“admis”** candidatul care a obținut punctajul cel mai mare acordat de membrii comisiei. Acest punctaj nu poate fi mai mic de **70 de puncte**. Comunicarea rezultatelor la concursul pentru postul de director al CSUD se face în termen de maximum **2 zile lucrătoare** de la data concursului, prin afișare pe site-ul IOSUD - UPET -

www.upet.ro, cu menționarea punctajului fiecărui candidat și a sintagmei „**admis**” sau „**respins**”.

(3) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport de concurs, în care vor fi evidențiate rezultatele concursului. Raportul de concurs va fi semnat de către membrii comisiei.

(4) În cazul intervenirii unui context național excepțional, conform Constituției României, respectiv stare de mobilizare, de război, de asediu, de urgență sau de alertă, concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD, se poate desfășura și online.

(5) Organizarea desfășurării online a concursului se va face în prezența tuturor membrilor comisiei de concurs și a candidatului.

(6) Organizarea desfășurării online a concursului revine **Compartimentului Personal**, fiind necesare mai multe etape:

a) candidații și membrii comisiei de concurs vor transmite Compartimentului Personal, adresele de e-mail valide;

b) Compartimentul Personal va demara concursul în platforma on-line Zoom accesibilă din contul de e-mail. Din platformă vor fi transmise invitațiile către toți membrii comisiei și către candidați, cel mai târziu cu 24 de ore înainte de data concursului online;

c) dosarul candidaților va fi transmis membrilor comisiei în format .pdf de către Compartimentul Personal, cu 24 de ore înainte de data concursului online.

(7) Organizatorul va înregistra concursul în platforma Google Drive, prin accesarea butonului Record.

(8) Membrii comisiei, participanți la concursul online vor trebui să fie de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal prin completarea unui Acord, în format electronic, care va fi transmis prin e-mail Compartimentul Personal.

(9) În urma organizării concursului online, procesul verbal elaborat de comisie, va fi semnat electronic și va fi transmis Compartimentului Personal.

6. DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚILOR

Art. 16. (1) În situația în care un candidat deține elemente potențial doveditoare ale nerespectării procedurilor legale privind organizarea concursului, acesta poate formula o contestație, în termen de **24 de ore** de la data afișării rezultatelor concursului pe site.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor se va numi prin decizia reprezentantului legal al IOSUD - UPET – Rector și este formată din **3 persoane** care nu au făcut parte din comisia de concurs, care trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României. Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(3) Contestația, formulată în scris, este depusă la Registratura Universității și va fi soluționată de către comisia de soluționare a contestațiilor în maximum **2 zile lucrătoare**, calculate începând cu ziua următoare celei în care a fost înregistrată.

(4) Răspunsul la contestație este comunicat petentului în termen de **24 ore** de la formularea lui de către președintele comisiei de concurs, iar președintele de comisie redactează, după caz, raportul final.

(5) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea concursului;

b) transmite Compartimentului Personal rezultatele contestațiilor pentru a fi afișate pe site-ul IOSUD - UPET.

(6) În condițiile în care, în perioada concursului vor exista situații excepționale, transmiterea documentelor se poate face și electronic, iar reunirea comisiei de concurs și interviul se pot desfășura în sistem de videoconferință, cu respectarea metodologiilor și procedurilor specifice în vigoare la data respectivă.

7. DISPOZIȚII FINALE

Art.17. (1) Dacă postul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii.

(2) În baza raportului comisiei de concurs, Rectorul Universității din Petroșani încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de **5 ani**.

(3) Prezenta metodologie a fost analizată, dezbătută și aprobată de Senatul Universității din Petroșani în ședința desfășurată la data de **28.05.2026**, prin Hotărârea Senatului nr. **106/28.05.2026**, urmând să intre în vigoare începând cu aceeași dată.