

HOTĂRÂREA NR. 52 din 26 martie 2021

În baza: - prevederilor din Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Cartei Universității din Petroșani;
- Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului;

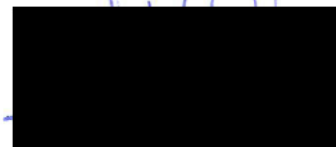
SENATUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. Aprobă *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la doctorat în anul universitar 2021-2022.*

PREȘEDINTE SENAT,
Conf.univ.dr.ing. Nicolae PĂTRĂȘCOIU



Aviz de legalitate,
Jr. Dan MANIȚIU





METODOLOGIE

privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la
doctorat în anul universitar 2021/2022

METODOLOGIE

privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la doctorat în anul universitar 2021 – 2022

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Admiterea la studiile doctorale organizate în cadrul Școlii Doctorale din Universitatea Petroșani se realizează în conformitate cu prevederile conținute în următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- *Codul studiilor universitare de doctorat*, aprobat prin HG nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MENCS nr. 6102 din 15 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2017-2018;
- ORDIN nr. 3062 din 16 ianuarie 2018 privind modificarea art. 13 din anexa la Ordinul ministrului educației naționale cercetării științifice nr. 6.102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master de doctorat
- Ordinul MEC nr.5618/2019 pentru modificarea alineatului (4) al articolului 5 din Metodologia-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale cercetării științifice nr. 6102/2016;
- Ordinul MEC nr.4205/2020 pentru modificarea unor prevederi din anexa din Metodologia-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016
- Ordinul 3199/2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016
- Ordinul nr. 3236/10 februarie 2017 privind aprobarea *Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate*;

- Ordinul nr. 3473 din 17 martie 2017 privind aprobarea *Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018*;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 55/15.05.2020 privind unele masuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, Secțiunea a 5-a - Domeniul educație și cercetare;
- Hotărârea Comitetului National pentru Situatii de Urgenta nr. 24 din 14.05.2020 privind aprobarea instituirii starii de alerta la nivel national și a masurilor de prevenire și control a infectiilor, in contextul situatiei epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2;
- Ordinul Ministerului Sanatatii 840/2020 pentru punerea in aplicare a masurilor privind sistemul de invatamant in contextul instituirii starii de alerta pe teritoriul Romaniei;
- Ordinul 841/2020 pentru stabilirea unor masuri de prevenire și combatere a imbolnavirilor cu SARS-Co V-2 in unitatile/institutiile de invatamant, institutiile publice și toate structurile aflate in subordonarea sau coordonarea Ministerului Educatiei și Cercetarii;
- Ordinul 3577/2020 privind masurile pentru prevenirea contaminarii cu noul coronavirus SARS-Co V-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de munca in conditii de securitate și sanatate in munca, pe perioada starii de alerta;
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene
- Metodologia privind școlarizarea românilor de pretutindeni, cu domiciliul stabil în Republica Moldova, Ucraina, Ungaria, Balcani și Diaspora, în învățământul superior de stat și particular din România, la programe de studii acreditate.

Art.2. (1) Universitatea din Petroșani organizează studii doctorale pentru domeniul fundamental ȘTIINȚE INGINEREȘTI, în următoarele domenii de doctorat:

- **Ingineria sistemelor;**
- **Inginerie industrială;**
- **Inginerie și management;**

- **Mine, Petrol și Gaze.**

(2) Universitatea din Petroșani organizează studii universitare de doctorat și în cotelă în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.3. Admiterea la studii universitare de doctorat se susține de regulă în limba română sau într-o limbă de circulație internațională.

Art.4. Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admiterea în ciclul universitar de doctorat în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

Art.5. Admiterea românilor de pretutindeni, precum și a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către ministerul de resort.

Art.6. Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de doctorat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.7. Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii universitare de doctorat optează pentru programul de studii de doctorat care va fi finanțat de la bugetul de stat, prin depunerea diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit, după caz, în original, la secretariatul Scolii doctorale, respectând termenul de depunere stabilit de aceasta.

Art.8. Cetățenii menționați la art. 4, 5 declarați admiși în ciclul de studii universitare de doctorat, se pot înmatricula numai în baza diplomei de licență, respectiv de master, recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul ministerului de resort.

Art.9. Candidații care au promovat în România examenul de licență/disertație în sesiunile corespunzătoare anului universitar curent, prezintă la înscriere diploma de licență/master sau adeverința eliberată de către instituția de învățământ.

ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

Art.10. Admiterea la ciclul de studii universitare de doctorat se organizează pe domenii de doctorat în cadrul Școlilor Doctorale.

Art.11. (1) Studiile universitare de doctorat se organizează la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă atât pe locuri în regim de finanțare de la bugetul de stat sub formă de granturi doctorale, cât și pe locuri în regim cu taxă.

(2) Pentru tinerii de origine română din Republica Moldova, țări învecinate și diasporă, vor fi alocate de către MEC locuri bugetate (cu bursă, sau pe cont propriu nevalutar) sau vor putea studia pe cont propriu în lei, valoare taxei de studii fiind aceeași ca și pentru cetățenii români.

(3) Cetățenii străini ai țărilor membre UE, vor putea participa la admitere pe locurile scoase la concurs pentru cetățenii români.

(4) Cetățenii străini proveniți din țări non –UE, vor fi școlarizați pe locuri separate cont propriu valutar.

Art.12. (1) Cetățenii străini care vor studia în limba română vor trebui să facă dovada absolvirii anului pregătitor de limba română în cadrul instituțiilor de învățământ superior din România, conform prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limba română.

(2) Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a cursului de inițiere, respectiv a anului pregătitor, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, următoarele categorii de persoane:

a) care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România;

b) care, în vederea înscrierii la studii universitare de doctorat, prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică pentru limba română de nivel minim B1, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român.

(3) La programele de studii în care procesul de învățământ se desfășoară în limbi străine, admiterea este condiționată de obținerea unui certificat de competență lingvistică eliberat de CENTRUL LINGVISTIC „EUROLANGUAGE” al Universității de nivel minim C1. Sunt exceptate de la acest test persoanele care provin din țări unde limba oficială a statului este limba în care se efectuează cursurile și care dovedesc, cu documente școlare, că au urmat cursurile în acea limbă. Această componentă va avea caracter eliminativ.

Art.13. (1) Potrivit prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, diploma de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate. În consecință, titularii diplomelor de studii superioare de lungă durată au dreptul să se înscrie la studii universitare de doctorat fără obligativitatea de a mai parcurge ciclul II de studii universitare de master.

(2) La concurs pot participa:

- absolvenții cu diplomă de licență/inginer sau echivalentă studiilor universitare de lungă durată în conformitate cu prevederile Legii nr. 84/1995 cu modificările și completările ulterioare;
- absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă, conform Legii nr. 288/2004 cu modificările și completările ulterioare, care dețin și diploma de studii universitare de masterat;
- absolvenții cu diplomă de licență/inginer sau echivalentă, conform Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, care dețin și diploma de studii universitare de masterat.

Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de master.

Art.14. (1) Universitatea din Petroșani organizează concurs de admitere online pentru studiile de doctorat, dar acorda sprijin logistic la sediul său principal.

(2) Înscrierea la concursul de admitere se face online pe platforma de admitere a universității, personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în metodologia proprie de admitere, prin încărcarea documentelor de către candidați, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

(3) Din componenta dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens. Prin excepție, pentru constituirea dosarului de concurs

aferent anului universitar 2021-2022 se poate realiza înscrierea online prin încărcarea documentelor de către candidați cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale, cu mențiunea ca la înmatriculare, candidații admiși la locurile de la buget trebuie să prezinte actele de studii în original, pentru confirmarea locului, iar cei admiși la locurile cu taxă trebuie să prezinte actul de studii în original, iar împreună cu acesta o copie simplă pentru certificarea cu originalul, sau copie legalizată a documentului original, dacă acesta nu poate fi prezentat.

(4) Pentru înscrierea la concursul de admitere la doctorat, candidații prezintă următoarele acte:

a) Cetățeni români:

- a. *curriculum vitae Europass;*
- b. *lista de lucrări științifice publicate (dacă este cazul);*
- c. *diploma de bacalaureat;*
- d. *diploma de finalizare a studiilor de licență/diplomă de inginer (sau echivalența acesteia), cu anexele aferente, după caz (foaie matricolă sau supliment la diplomă);*
- e. *diplomele de studii de master (cu anexele aferente după caz: foaie matricolă respectiv supliment la diplomă).*
- f. *certificatul de naștere;*
- g. *certificatul de căsătorie sau alt act de schimbare a numelui, dacă este cazul;*
- h. *copie xerox după cartea de identitate/buletin;*
- i. *adeverința medicală eliberată de către medicul de familie, potrivit căreia candidatul este apt a urma studii în învățământul superior;*
- j. *chitanța de plată a taxei de înscriere la concursul de admitere.*

Candidații care au promovat examenul de disertație în sesiunile corespunzătoare anului universitar 2020-2021 pot prezenta la înscriere, în locul diplomei de master, adeverința eliberată de instituția de învățământ, în care se menționează media examenului de disertație, media generală a anilor de studii și termenul de valabilitate.

b) Cetățenii non – UE care doresc să se înscrie la concursul de admitere la doctorat la Universitatea din Petroșani, vor trimite în perioada 25 aprilie -10 august, pe email ssu@upet.ro, sau prin poștă la adresa: *Universitatea din Petroșani Cabinetul Secretarului Șef Universitate, Str. Universității nr. 20, Cod poștal 332006, Petroșani, jud. Hunedoara*, următoarele documentele de aplicare, pentru a li se accepta pre-înscrierea:

- a. certificatul de naștere - copie și traducere legalizată;
- b. copia actului care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- c. copia pașaportului;
- d. cererea pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii, în dublu exemplar, prevăzută în Ordinului nr. 3473 din 17 martie 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018 și completată la toate rubricile;
- e. copie și traducere legalizată a actelor de studii, autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- f. foile matricole - copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;
- g. certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

Dosarul de concurs cu documentele de aplicare, trimise prin email sau poștă va fi evaluat la nivelul Universității din Petroșani. În urma evaluării, acesta va trimite către MEC – DGRIAE o listă cu persoanele care au aplicat și copia documentelor de aplicare pentru a putea fi emisă Scrisoarea de Acceptare pentru domeniile de studiu pentru care au optat candidații.

c) Cetățenii UE, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană care doresc să se înscrie la concursul de admitere la doctorat la Universitatea din Petroșani, vor trimite în perioada 25 aprilie - 10 august, pe email-ul ssu@upet.ro, sau prin poștă la adresa: *Universitatea din Petroșani Cabinetul Secretarului Șef Universitate, Str. Universității nr. 20, Cod poștal 332006, Petroșani, jud. Hunedoara*, următoarele documentele de aplicare , pentru a li se accepta pre-înscrierea:

- a. certificatul de naștere - copie și traducere legalizată;
- b. copie de pe actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- c. copie de pe pașaport;
- d. copie și traducere legalizată a actelor de studii, autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- e. foile matricole - copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;
- f. certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

Se va evalua dosarul la nivelul Universității din Petroșani, cu documentele de aplicare trimise pe email sau poștă, și se va trimite către CNRED, o listă cu persoanele care au aplicat și o copie a documentelor de aplicare, pentru a putea fi emis Atestatul de echivalare a studiilor.

Art. 15 Procedura de înscriere online

(1) Platforma de înscriere online poate fi accesată de pe orice dispozitiv de tip calculator desktop/laptop/tabletă/telefon mobil care are acces la rețeaua Internet și la un browser de navigare updatat (recomandat: Firefox, Chrome). Aplicația este disponibilă online la adresa <https://admitere.upet.ro>

Se accesează pagina www.upet.ro, secțiunea Admitere sau direct la adresa web: <https://admitere.upet.ro> și își creează un cont de acces în aplicație.

Numai utilizatorii care și-au creat un cont la nivelul platformei de admitere online vor putea accesa și depune dosare online, se accesează „Creează cont nou” și apoi se completează informațiile personale solicitate, de tipul nume, prenume și adresă de e-mail validă.

După crearea unui nou cont, candidatul trebuie să își verifice căsuța de email, pentru accesarea link-ului de activare a contului.

După activarea contului se accesează platforma de admitere online, completând adresa de email și parolă declarată, stabilite în momentul creării contului.

Se alege concursul și respectiv domeniul la care candidatul vrea să se înscrie. După selectarea concursului, candidatul are acces la Fișa Online de Înscriere care îi permite completarea informațiilor în mai mulți pași.

Candidatul trebuie să completeze un prim set de detalii personale: nume, prenume candidat, prenumele tatălui, CNP, nr. de telefon, adresă de e-mail, urmat de alte detalii personale: adresa de domiciliu stabil; informații despre locul nașterii; informații despre data nașterii (extrasă din CNP dacă este cetățean român); informații despre actul de identitate (tip act de identitate, data eliberare/data expirare, serie, număr).

După ce acesta a completat datele personale urmează să aleagă opțiunile și tipul de loc pentru care candidează.

În funcție de concursul selectat și răspunsurile date anterior, candidatul va trebui să încarce la nivelul platformei actele solicitate în format electronic (.pdf, .jpeg.), cu o dimensiune recomandată de maxim 5Mb.

În cazul în care candidatul a plătit deja la casieria universității, prin bancă sau a fost scutit la plata taxei de înscriere, va trebui să încarce documentul justificativ, scanat sau fotografiat.

Totodată, sistemul avertizează candidatul asupra blocării accesului la informațiile din dosar, odată cu trimiterea acestuia spre validare, și recomandă reverificarea lor. Statusul dosarului din acest moment, atât din punct de vedere financiar, cât și al actelor atașate acestuia, este *“În așteptare”*. Ulterior transmiterii dosarului:

- Candidatul va putea vizualiza, salva și lista fișa de înscriere, direct din contul său, creat pe platforma de înscriere online la admitere.
- Candidatul va primi pe adresa de email, declarată la crearea contului, confirmarea automată din partea sistemului privind preluarea dosarului, precum și fișa de înscriere, generată conform formatului standard utilizat la nivelul aplicației.

Din momentul în care candidatul a trimis dosarul electronic către validare, Universitatea are acces la datele sale, pentru a efectua verificările necesare în vederea înscrierii. Acesta va fi notificat, atât pe adresa de email declarată, cât și în contul deschis din aplicație, referitor la starea dosarului său.

Dacă dosarul său necesită modificări va fi invalidat, motivându-se decizia, iar candidatul va primi un mesaj cu decizia, urmând să își corecteze greșeala. Dacă totul este corespunzător, iar dosarul se validează financiar și din punct de vedere al documentelor încărcate, candidatul va putea vizualiza, salva și lista Legitimația de concurs, direct din contul său, creat pe platforma de înscriere online la admitere, sau din emailul primit pe adresa declarată.

(2) Pentru înscrierea la concursul de admitere se percepe o **taxă de înscriere de 70 lei**.

Plata taxei de înscriere se poate face:

- online cu card, la pasul 8, din platforma de admitere online, prin plată securizată prin intermediul mobilpay.ro.
- prin OP (ordin de plată către UNIVERSITATEA DIN PETROSANI, CUI 4374849, Trezoreria Petrosani, RO81 TREZ 3682 0F33 0500 XXXX, cu specificarea domeniului pentru care se face plata, numele și prenumele candidatului);
- la casieria universității, cu specificarea și domeniului pentru care optează candidatul.

Art.16.

(1) Concursul de admitere constă în :

- *examen de competență lingvistică* pentru o limbă de circulație internațională, care se va susține înaintea interviului și va avea un caracter eliminatoriu
- Examenul de competență lingvistică se susține la CENTRUL LINGVISTIC

„EUROLANGUAGE” al Universității, care eliberează un certificat de competență lingvistică, nivel minim B1. Sunt scutiți de acest examen candidații care fac dovada că au obținut în ultimii doi ani, de la data concursului, un certificat de competență lingvistică cu recunoaștere internațională, pe care îl vor prezenta pentru echivalare.

- o probă orală (interviu) de verificare a cunoștințelor specifice domeniului de studii de doctorat și propunerea unei teme a tezei de doctorat.

(2) Proba de verificare a cunoștințelor se va susține doar de către candidații care au obținut certificatul de competență lingvistică și constă într-o discuție tip interviu/colocviu pe baza unei tematici specifice domeniului de studii. Proba se va susține în fața unei comisii de interviu, organizată pe domenii și formată din minim 3 membri (conducători de doctorat și după caz, alți specialiști în domeniu care au titlul de doctor), a cărei componență este aprobată de Consiliul de Administrație al Universității din Petroșani și numită prin Decizia Rectorului Universității din Petroșani.

(3) La momentul înscrierii în platformă candidații au posibilitatea de a opta între modalitatea de susținere a probei orale, prin mijloace online sau față în față. Mijloacele online agreeate pentru desfășurarea probei orale sunt canalele de comunicare audio-video online: Skype, WhatsApp, Facebook Messenger.

(4) Programul derulării probelor de verificare a cunoștințelor teoretice va fi afișat, înainte cu 24 ore față de momentul derulării acestora, în funcție de modalitatea de examinare aleasă.

(5) În contextul derulării interviului de admitere față în față, Direcția Administrativă din cadrul Universității din Petroșani (UP) va asigura respectarea următoarelor măsuri pentru absolvenți și personalul didactic, respectiv personalul auxiliar:

a) la intrarea în UP a candidaților și cadrelor didactice:

1. asigurarea triajului epidemiologic (care să cuprindă și termometrizare și antecedente personale pe simptomatologie respiratorie) - candidați, cadre didactice;

2. prestabilirea circuitului către/și din sala de examen;

3. absolvenții și membrii comisiilor de examinare vor fi protejați de masca facială;

4. intrarea în sala de examen se va face în mod organizat, pe rând, păstrând distanța de 2 m, iar spațiile necesare se pot marca cu bandă colorată în fața ușii;

5. pupitrele vor fi individualizate/prestabilite și de asemenea se va asigura reprezentarea grafică a situării acestora la intrarea în sală, astfel încât să se asigure cunoașterea și intrarea/locarea fără a parcurge toată suprafața sălii; secretarul comisiei de examinare va supraveghea și va dirija absolventul direct către locul destinat;

b) asigurarea condițiilor igienice în sala de examen:

1.asigurarea curățeniei și dezinfectării pardoselilor, a locurilor de activitate (pupitre, scaune), clanță ușă, cremon geamuri, pervaz fereastră, prin ștergere cu apă și detergent, apoi cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, înainte și după fiecare serie de absolvenți;

2.aerisirea sălii înainte de începerea examenului de finalizare pentru o perioadă de cel puțin 30 de minute;

3.la intrarea în sală vor fi prevăzute dispozitive medicale cu substanță dezinfectantă pentru mâini;

4.stabilirea locurilor se va face astfel încât să existe o distanță între candidați, pe rânduri și între rânduri, de 2 m;

5.pe tot parcursul derulării probei orale se vor respecta regulile generale ale unei conduite sănătoase (distanțarea socială, evitarea atingerii cu mâna a nasului, ochilor și gurii, strănutul în pliul cotului/batista de unică folosință, evitarea contactelor directe cu cei din jur);

Accesul candidaților în săli se face pe baza tabelului nominal aflat la dosarul sălii, legitimației de concurs și a cărții/buletinului de identitate. Actele de identitate și legitimația de concurs rămân pe masa candidatului pe toată durata desfășurării probei, pentru control. Candidații care nu au asupra lor toate actele prevăzute nu sunt admiși în sală.

(6) Proba orală tip interviu se va organiza, pentru candidații care optează pentru modalitatea de interviu față în față, în baza unor programări, pe serii care vor cuprinde cel mult 5 candidați, timpul maxim de examinare pentru o serie este de 1 ora și 15 minute, urmat de o pauză de cel puțin 10 minute după susținerea fiecărei serii, pentru aerisirea încăperilor.

(7) Aprecierea nivelului de cunoaștere a problematicii domeniului/specialității se face cu note de la 1 la 10.

(8) Media generală de admitere la studiile universitare de doctorat se compune din media ponderată formată din media obținută de candidatul respectiv la examenul de licență în proporție de 25% și nota obținută la interviu, în proporție de 75%.

Astfel, media de admitere se calculează cu relația:

Media de admitere = $(\text{Nota } 1 \cdot 0,25 + \text{Nota } 2 \cdot 0,75)$

unde:

Nota 1 — media obținută de candidat la examenul de licență

Nota 2 — reprezintă nota obținută de candidat la interviu

Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

Art.17. Admiterea se va face pe domenii de doctorat, în ordinea descrescătoare mediei generale de admitere obținută de către candidați, în limita locurilor scoase la concurs. Media minimă pentru admiterea unui candidat la studiile doctorale este 8 (opt).

Art.18. Se interzice, sub sancțiunea legii, ca prin criteriile de evaluare a candidaților și cele de selecție a candidaților să se promoveze vreo formă de discriminare directă sau indirectă între candidații la studiile universitare de doctorat. Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene au acces la studiile universitare de doctorat în aceleași condiții cu cele prevăzute de actele normative pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele (taxa pentru concursul de admitere, taxa de studiu, taxa de susținere a tezei de doctorat).

REZULTATELE ADMITERII

Art.19 (1) Rezultatul concursului se consemnează către Comisia de admitere într-un proces-verbal care se depune la secretariatul Școlii Doctorale.

(2) Rezultatele admiterii se avizează de către Consiliul Școlii Doctorale. După aprobarea rezultatelor admiterii în Consiliul de Administrație al Universității din Petroșani, candidații declarați reușiți sunt înmatriculați în cadrul Școlii Doctorale, prin Decizia Rectorului .

(3) Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul instituțiilor de învățământ superior și pe pagina web proprie.

Art.20. Nu se admit contestații pentru proba orală (interviu).

ÎNMATRICULAREA STUDENȚILOR DOCTORANZI

Art.21.

- (1) În cursul perioadei anunțate pentru desfășurarea confirmării locurilor, candidații admiși pe locuri finanțate prin granturi de studii vor depune la secretariatul Școlii Doctorale, copii ale documentelor încărcate în platforma de admitere și documentele în original pentru conformitate cu originalul, chitanța prin care se dovedește achitarea taxei de înmatriculare, diploma de master și diploma de licență sau echivalentă, în original, care va rămâne la dosarul doctorandului pe perioada cât acesta beneficiază de locul bugetat. Candidații care au promovat

examenul de disertație în anul curent vor depune adeverința de absolvire, în original.

- (2) Candidații admiși pe locuri cu taxă vor confirma ocuparea locului prin prezentarea la secretariatul școlii doctorale, în perioada anunțată pentru desfășurarea confirmărilor, unde vor depune copii ale documentelor încărcate în platforma de admitere și documentele în original pentru conformitate cu originalul, chitanța prin care se dovedește achitarea taxei de înmatriculare și a taxei de școlarizare conform Hotărârii Senatului referitoare la stabilirea taxelor pentru învățământ, adică prima tranșă în valoare de 500 lei.
- (3) După înmatriculare doctoranzii vor semna contractul de studii în 2 exemplare.

Art.22. Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului instituției de învățământ superior. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/programul/programele de studii la care au fost admiși.

Art.23.

- (1) Candidații declarați admiși în urma concursului, dobândesc calitatea de student-doctorand și asistent cercetare la data înmatriculării.
- (2) Studenții doctoranzi admiși pe locurile cu **bursă** sunt încadrați, la data înmatriculării, ca asistenți de cercetare în statul de funcțiuni al departamentului din care face parte conducătorul de doctorat.
- (3) Orice modificare de quantum al bursei și alte schimbări legate de activitatea desfășurată de doctoranzi, sunt prevăzute prin acte adiționale la contract.
- (4) Studenții doctoranzi fără bursă pot fi încadrați ca asistenți de cercetare.

DISPOZIȚII FINALE

Art.24. Pentru anul universitar 2021-2022, înscrierile au loc în perioada 5.07 - 10.09.2021, pe platforma online a Universității. Concursul de admitere se organizează în perioada 13.09 – 21.09.2021, iar confirmarea locurilor se va face în perioada 22.09-29.09.2021.

Art.25.

- (1) Potrivit legii, copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine .

(4) Scutirea de la plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare prezentate de candidați la înscriere.

ART. 26

(1) Școala Doctorală asigură transparența procedurilor de evaluare și de selecție a candidaților pentru admiterea la doctorat și asigură accesul la aceste informații, prin publicarea pe site-ul www.upet.ro și prin alte mijloace de informare (broșuri, afișe etc.).

(2) Directorul Școlii Doctorale răspunde pentru buna desfășurare a concursului de admitere, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

Prevederile prezentei Metodologii au fost adoptate în ședința Senatului Universității din Petroșani prin Hotărârea nr. 52 din 26.03.2021.

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Sorin Mihai RADU

