

METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE LA COLEGIUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Această metodologie este întocmită în temeiul prevederilor cuprinse în următoarele documente normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MECTS nr. 5346/2011 privind aprobarea criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal;
- Ordinul nr. 3309/2020 pentru modificarea criteriilor de admitere în învățământul postliceal, aprobate prin Ordinul MECTS nr. 5346/2011;
- H.G. nr 918/2013 privind aprobarea Cadrului Național al Calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 3177/660/2019 privind aprobarea Metodologiei de elaborare, actualizare și gestionare a Registrului național al calificărilor profesionale din România;
- OMEN nr. 4542/2014 privind aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în anul școlar 2014- 2015;
- Ordinul Ministrului educației naționale nr. 4542/2014 privind aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în anul școlar 2014- 2015;
- Ordinul MECS nr. 4342/2015 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate.

Art. 2.

(1) Universitatea din Petroșani organizează concurs de admitere pentru ***Colegiul pentru învățământ terțiar nonuniversitar (CITN-UPET)*** pe domenii, la calificările/specializările autorizate să funcționeze provizoriu de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP):

(2) ***Tehnician transporturi auto interne și internaționale*** – capacitate de școlarizare 56 elevi (2 clase);

(3) ***Analist programator*** – capacitate de școlarizare 56 elevi (2 clase).

(4) Aceste calificări profesionale sunt cuprinse în Registrul Național al Calificărilor Profesionale, stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și aprobate prin hotărâre a Guvernului.

(5) Prezenta metodologie este un mijloc de îndrumare și coordonare flexibilă și eficientă a activităților aferente procesului de selecție și admitere a candidaților la studiile în cadrul CITN-UPET.

Art. 3.

(1) Înscrierea candidaților pentru examenul de admitere la calificările/specializările autorizate să funcționeze provizoriu în cadrul CITN-UPET se organizează în perioada **16-31 august 2022**.

(2) Calendarul de desfășurare a examenului de admitere în învățământul postliceal, în perioada menționată, este anexă la prezenta Metodologie (Anexa nr.1) și este afișat pe site-ul Universității.

Art. 4.

(1) Toate activitățile legate de participarea candidaților la concursul de admitere se desfășoară sub conducerea Directorului de colegiu și a Comisiei de admitere, la sediul CITN-UPET din Str. Universității nr. 20, Corp D și sunt afișate la avizierul Colegiului și pe pagina web a Universității și a Colegiului.

(2) În anul școlar 2022-2023, admiterea la calificările aferente CITN-UPET poate fi realizată și în regim on line.

Art. 5.

(1) Cifrele de școlarizare (locurile finanțate de la bugetul de stat și locuri cu taxă) pentru fiecare program de studii de învățământ terțiar nonuniversitar, sunt stabilite de conducerea Colegiului, cu respectarea capacității de școlarizare aprobate de către ARACIP și sunt prezentate în Anexa 2.

(2) Valoarea taxei de învățământ și eventualele scutiri de taxe sunt propuse de către Consiliul de Administrație al Universității și aprobate de Senat. Cuantumul acestor taxe se aduce la cunoștința candidaților prin afișare la aviziere și pe paginile web ale Universității, respectiv a CITN-UPET.

(3) Pentru anul școlar 2022-2023, taxele aplicate în cadrul CITN-UPET sunt menționate în Anexa 2 (600 lei/semestru).

Art. 6.

Un candidat poate participa la admitere la ambele programe de studii oferite de Colegiu, și poate fi admis și înmatriculat ca elev concomitent la cele două programe de studii.

Art. 7.

(1) Învățământul postliceal se încheie cu examen de absolvire, graficul examenelor va fi stabilit prin ordin M.E.N., pe baza Metodologiei examenului de absolvire, aflate în vigoare în anul absolvirii școlii postliceale.

(2) Promovarea examenului de absolvire dă dreptul la obținerea unui certificat de competențe profesionale și certificat de calificare profesională nivel 5.

CAPITOLUL II. ASIGURAREA PREMISELOR ORGANIZATORICE PENTRU DESFĂȘURAREA ÎN CONDIȚII ADECVATE A CONCURSULUI DE ADMITERE LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL TERȚIAR NONUNIVERSITAR

Art. 8.

(1) Coordonarea activităților privind concursul de admitere la CITN-UPET se face de către Comisia de Admitere, constituită la nivelul Colegiului prin decizia Rectorului Universității din Petroșani. Din componența acestei comisii vor face parte cadre didactice care desfășoară activități didactice și manageriale în cadrul Colegiului. Comisia de admitere va avea cel puțin: un președinte, 2 membri și 1 secretar.

(2) Pentru soluționarea eventualelor întâmpinări care pot apărea din partea candidaților, se va numi de asemenea, prin decizia Rectorului o comisie de contestații care va fi pregătită să funcționeze pe întreaga perioadă de desfășurare a concursului de admitere din perioada august 2022. Din componența comisiei de contestații vor face parte alte cadre didactice decât cele care au fost incluse în comisia de admitere.

Art. 9.

După constituire, Comisia de admitere pe Colegiu preia sarcinile privind pregătirea, organizarea, îndrumarea și desfășurarea concursului de admitere din cadrul CITN-UPET.

Art. 10.

În perioada concursului de admitere și până la finalizarea acestuia, Comisia de admitere organizată în cadrul Colegiului desfășoară următoarele activități:

- veghează pe toată durata concursului de admitere la menținerea unui climat normal de lucru și pentru asigurarea deplinei securități a documentelor comisiei și ale candidaților;
- întocmește listele ce vor fi afișate la finalizarea examenului;
- organizează activitatea de soluționare a contestațiilor;
- pune la dispoziția conducerii Universității din Petroșani “baza de date” precum și orice alte documente privind concursul de admitere;
- ia măsuri de conservare a documentelor admiterii.

Art. 11.

În perioada premergătoare începerii concursului de admitere, Comisia de admitere organizată în cadrul Colegiului desfășoară următoarele activități:

- stabilește activitățile și ordinea desfășurării lor;
- prelucrează metodologia de admitere cu întreg personalul implicat în activități legate de admitere;
- face cunoscută prezenta metodologie de admitere potențialilor candidați la concursul de admitere;
- stabilește spațiile de primire a candidaților și pe cele în care își desfășoară activitatea comisiile de lucru;
- întreprinde demersuri pentru asigurarea necesarului de:
 - ✓ registre-imprimare pentru înscrierea candidaților;
 - ✓ rechizite și consumabile de birou;
 - ✓ echipamente de calcul și de tipărire necesare constituirii bazei de date

cu candidații și prelucrării rezultatelor concursului.

Art. 12.

Cadrele didactice precum și alte persoane angrenate în concursul de admitere care se abat de la respectarea normelor de desfășurare a concursului sau care, prin activitatea lor, prejudiciază buna desfășurare a concursului, vor fi sancționate disciplinar conform legislației în vigoare, iar Rectorul va dispune încetarea imediată a atribuțiilor pe care aceste persoane le au în organizarea și desfășurarea concursului de admitere.

Art. 13.

(1) În cazul reclamării ori constatării unor nereguli la admitere, produse de cadre didactice sau în alte condiții, Comisia de admitere pe Colegiu semnaleză cazul Comisiei de contestații, pentru analiza acestuia și luarea deciziei corespunzătoare.

(2) Decizia comisiei de contestații este definitivă.

(3) O contestație admisă asupra rezultatului concursului de admitere conduce la modificarea listelor finale de admitere.

Art. 14.

Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu **certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens.** Pentru constituirea dosarului de concurs aferent anului universitar 2022-2023 se poate realiza online prin transmiterea documentelor, prin email, de către candidați cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale, cu mențiunea ca la înmatriculare, candidații admiși, pentru confirmarea locului, trebuie să prezinte în fața comisiei toate documentele în original, împreună cu câte o copie simplă aferentă fiecărui document pentru certificarea cu originalul, sau copii legalizate ale documentelor originale.

CAPITOLUL III. ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE LA CALIFICĂRILE COLEGIULUI TERȚIAR NON UNIVERSITAR

Art. 15.

(1) Au dreptul să se înscrie pentru admiterea la programele postliceale absolvenții de liceu, cu sau fără diplomă de bacalaureat sau echivalentă.

(2) Înscrierea candidaților pentru admiterea în învățământul postliceal se face la secretariatul CITN-UPET, pe baza următoarelor documente:

- **Dosar tip mapă;**
- **Fișă de înscriere** (pusă la dispoziția candidaților la secretariatul Colegiului, conform Anexei 3);
- **Certificatul de naștere, cartea de identitate** și în cazul schimbării numelui, **certificatul de căsătorie**, în copii certificate „conform cu originalul” de către un membru al Comisiei de admitere;
- **Diplomă de bacalaureat sau adeverință de absolvire a liceului**, după caz, **sau dovada recunoașterii sau echivalării**, conform legii, a diplomelor de bacalaureat eliberate de unitățile de învățământ din străinătate;
- **Foaie matricolă pentru clasele IX-XII/XIII** eliberată de unitățile de învățământ din România **sau dovada recunoașterii sau echivalării învățământului liceal**, conform legii, a foilor matricole pentru clasele IX-XII/XIII eliberate de unitățile de învățământ din străinătate. Foaia matricolă va fi inclusă în dosar în original sau în copie certificată „conform cu originalul” de către un membru al Comisiei de admitere;
- Adeverință medicală eliberată de medicul de familie al candidatului, din care să rezulte că este clinic sănătos și apt pentru calificarea pe care dorește să o dobândească;
- **2 fotografii de tip buletin.**

Art. 16.

(1) Înscrierea candidaților la concurs se efectuează la sediul CITN-UPET sau on line, pe adresa colegiu@upet.ro. Candidatii vor primi, în urma înscrierii, numărul de înregistrate al dosarului cu care participă la concursul de admitere.

(2) În anul școlar 2022-2023, nu se vor percepe taxe de înscriere și de înmatriculare pentru cursanții Colegiului pentru Învățământ Terțiar Nonuniversitar.

Art. 17.

(1) Admiterea candidaților se face prin concurs de admitere, organizat pe bază de dosar, prin evaluarea rezultatelor obținute în studiile liceale absolvite sau echivalente conform legislației în vigoare.

(2) Pot fi înmatriculați în cadrul CITN-UPET inclusiv candidații care au absolvit 12 clase în învățământul liceal, însă nu au promovat examenul de bacalaureat.

(3) Media generală de admitere este media generală de absolvire a studiilor liceale.

(4) În situația în care candidatul dorește să se înscrie în regim on line, va urma pașii detaliați la Capitolul IV din prezenta *Metodologie*.

Art. 18.

(1) Criteriul de departajare a candidaților (în cazul mediilor egale obținute la concursul de admitere), fără a depăși capacitatea de școlarizare stabilită, conform prevederilor legale în vigoare, se face după media generală a clasei a XII-a și apoi, dacă este cazul, media generală a clasei a XI-a.

(2) Criteriile de selecție, de departajare și de clasificare a candidaților sunt anunțate public și nu pot fi modificate pe toată perioada concursului de admitere din anul respectiv.

CAPITOLUL IV.

ÎNSCRIEREA ON LINE LA CALIFICĂRILE COLEGIULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL TERȚIAR NON-UNIVERSITAR

Art. 19.

(1) Înscrierea candidaților pentru calificările *Colegiului pentru Învățământul terțiar Non Universitar* se va putea realiza în regim on line în perioada **16-31 august 2022**.

(2) În perioada 16- 31 august 2022, la sediul Universității din Petroșani, fiecare candidat poate beneficia de asistență suplimentară la înscriere. Aici va fi expres amenajată, la secretariatul CITN-UPET o sală cu echipament de calcul pus la dispoziția candidaților. Aceștia vor putea beneficia de sprijinul comisiei de admitere în cazul unor nelămuriri sau întrebări privind procedura de admitere.

Art. 20.

Înscrierea on line a candidaților se face prin email la dresa colegiu@upet.ro.

Art.21.

Candidații vor atașa în cadrul mailului următoarele documente:

- **Fișă de înscriere** (pusă la dispoziția candidaților pe site <https://www.upet.ro/colegiu/> (completată, semnată și scanată în format JPG sau PDF)
- **Certificatul de naștere, cartea de identitate** și în cazul schimbării numelui, **certificatul de căsătorie**, în format JPG sau PDF.
- **Diplomă de bacalaureat sau adeverință de absolvire a liceului**, după caz, **sau dovada recunoașterii sau echivalării**, conform legii, a diplomelor de bacalaureat eliberate de unitățile de învățământ din străinătate, în format JPG sau PDF.
- **Foaie matricolă pentru clasele IX-XII/XIII** eliberată de unitățile de învățământ din România **sau dovada recunoașterii sau echivalării învățământului liceal**, conform legii, a foilor matricole pentru clasele IX-XII/XIII eliberate de unitățile de învățământ din străinătate, în format JPG sau PDF.
- Adeverință medicală eliberată de medicul de familie al candidatului, din care să rezulte că este clinic sănătos și apt pentru studii în calificarea pe care dorește să o dobândească, în format JPG sau PDF.
- **2 fotografii de tip buletin**, în format JPG sau PDF.

Art. 22.

Ulterior transmiterii documentelor, candidatul va primi un răspuns (reply) pt confirmarea primirii documentelor și înscrierea în concursul de admitere. Din momentul în care candidatul a trimis dosarul electronic pentru validare, Universitatea are acces la datele sale, pentru a efectua verificările necesare în vederea înscrierii. Dacă dosarul său necesită modificări, comisia îi va comunica acest lucru prin email, urmând ca acesta să își corecteze greșeala.

Art. 23.

Înscrierea candidaților la concurs se efectuează, în perioadele precizate în Calendarul de desfășurare a admiterii (Anexa 1), on line-prin email sau la sediul CITN-UPET. Membrii Comisiei de Admitere organizate la nivelul CITN-UPET primesc și verifică dosarul de concurs al candidatului și validează înscrierea acestuia în sistemul online.

Art. 24.

Comisiile de admitere nu vor accepta la înscriere dosare incomplete. Candidații care depun în dosare documente false vor fi eliminați din concurs și vor suporta consecințele prevăzute de lege.

Art. 25.

Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia unde s-a făcut înscrierea, copia electronică a acestuia fiind salvată online.

Art. 26.

După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

Art. 27.

Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere se restituie acestora, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore, de la depunerea cererii și

necon condiționat, fără perceperea unor taxe, pe baza documentelor de identitate și a legitimației de concurs eliberate de Comisia de Admitere.

CAPITOLUL V. REZULTATELE EXAMENULUI DE ADMITERE

Art. 28.

(1) Admiterea se face în ordinea descrescătoare a mediilor candidaților și după opțiunile candidaților pentru programele de studii scoase la concurs.

(2) Se vor respecta următorii pași:

- se ordonează toți candidații în ordinea descrescătoare a mediei generale de absolvire a studiilor liceale sau echivalente;
- se testează fiecare candidat în parte în funcție de opțiunile exprimate; dacă acesta poate ocupa un loc la opțiunea I, îl ocupă, dacă la acea opțiune nu mai sunt locuri, se testează dacă poate ocupa un loc la opțiunea a II-a; dacă mai sunt locuri la această opțiune va ocupa un loc;
- se trece la candidatul următor și operațiunile se reiau începând cu prima opțiune a acestuia.
- departajarea candidaților cu medii egale, admiși pentru ultimul loc, se va face pe baza criteriilor specificate la Art.18.
- pentru candidații care s-au înscris să urmeze două programe concomitent, ordonarea se face după medie și după opțiuni, simultan pentru cele două programe de studii la care sunt admiși

Art. 29.

Rezultatele concursului de admitere se comunică prin afișare la avizierul CITN-UPET, și online pe site ul <https://www.upet.ro/colegiu/> la finalul concursului.

Art. 30.

Candidații declarați admiși sunt înmatriculați, ca elevi (cursanți) în anul I, numai pe baza următoarelor acte depuse la secretariatul Colegiului:

- cerere tip de înmatriculare (Anexa 5);
- cursanții admiși cu taxă, trebuie să aducă dovada de achitare a 10% din valoarea taxei de școlarizare aferentă programului de studii la care a fost admis, stabilită de Senatul Universității pentru anul școlar respectiv (dacă este cazul);
- semnarea "Contractului de studii/școlarizare" (Anexa 6).

Art. 31.

(1) Candidații declarați admiși în urma sesiunii din septembrie, care nu s-au înmatriculat în perioada stabilită, își pierd această calitate, iar locurile rămase libere se *redistribuie următorilor candidați care sunt pe listele de așteptare*.

(2) După redistribuire, lista tuturor candidaților admiși în urma concursului de admitere din sesiunea septembrie, înmatriculați la fiecare domeniu de studiu, în ordinea descrescătoare a mediilor, se face publică prin afișare la avizierul Colegiului și online pe site <https://www.upet.ro/colegiu/>.

(3) În situația în care, după înmatriculare, sunt programe la care numărul elevilor înmatriculați este mai mic decât minimul numărului de elevi dintr-o clasă, în anul școlar respectiv, nu se organizează școlarizarea programelor respective;

(4) Candidații înmatriculați la astfel de clase pot să opteze pentru înmatricularea lor prin redistribuire, cu locul obținut în urma concursului de admitere, la alt program în, limita numărului maxim de locuri scoase la concurs.

Art. 32.

Contestațiile privind concursul de admitere se depun la COMISIA DE ADMITERE a Colegiului, în termen de 24 de ore de la afișarea listelor. Comunicarea rezultatelor contestațiilor se face în termen de 24 ore de la depunerea contestațiilor.

(1) Contestațiile cu privire la modul de desfășurare a concursului de admitere se depun la secretariatul CITN în termen de 48 de ore de la data și ora afișării rezultatelor concursului.

(2) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

Art. 33.

Comisiile de contestații sunt cele în măsură să analizeze și să decidă - pe baza documentelor

existente la dosar - asupra soluțiilor care trebuie adoptate în fiecare caz.

Art. 34.

Rezultatele contestațiilor se afișează în cel mult 48 de ore de la încheierea termenului de depunere a acestora. După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

**CALENDARUL ADMITERII LA COLEGIUL TERȚIAR NONUNIVERSITAR
SESIUNE AUGUST 2022**

Perioada	Activități desfășurate					Afișare rezultate finale concurs de admitere
	Înscriere la concurs	Afișare rezultate	Contestații		Înmatriculări	
			Depunere	Soluționare		
SESIUNEA august 2022						
16-31 August 2022	16 -22 August 2022 Înscrierea candidaților (la sediul Universității* sau on line, prin email**)	23 august 2022	24-25 august 2022		26-30 August 2022 Confirmare a locurilor și prezentarea actelor în original pentru cei care ocupă un loc bugetat	31 August 2022

La sediul Universității, la adresa: Str. Universității Nr. 20:

1. În perioada 16-31.08.2022, Corpul D, camera 211, interval orar: 8⁰⁰-14⁰⁰.

** On line, la adresa de email: colegiu@upet.ro

La calificările:

- **Analist programator** (Calculatoare);
- **Tehnician transporturi auto interne și internaționale** (Ingineria transporturilor).

Au dreptul să se înscrie pentru admiterea la CITN-UPET absolvenții de liceu, cu sau fără diplomă de baccalaureat.

Înscrierea candidaților pentru admiterea în învățământul postliceal se face:

- on-line la adresa de email colegiu@upet.ro;
- la secretariatul CITN-UPET (Corp D sala 211),

pe baza următoarelor documente:

- a) Dosar tip mapă;
- b) Fișa de înscriere (pusă la dispoziția candidaților de secretariatul Colegiului sau pe site <https://www.upet.ro/colegiu/>);
- c) 2 fotografii tip buletin;
- d) Foaie matricolă pentru clasele a IX-a - a XII-a/a XIII-a (original și copie simplă);
- e) Diplomă de baccalaureat sau adeverință de absolvire a liceului, după caz.(original și copie simplă)
- f) Certificatul de naștere, cartea de identitate și în cazul schimbării numelui, certificatul de căsătorie, în original și copii simple.
- g) Adeverință medicală eliberată de medicul de familie al candidatului, din care să rezulte că

este clinic sănătos și apt de studii pentru calificarea profesională pe care dorește să o dobândească

h) Toate copiile vor fi certificate conform cu originalul” de către un membru al Comisiei de admitere.

Cifrele de școlarizare (numărul de clase), cuantumul taxelor propuse pentru fiecare program de studii de învățământ terțiar nonuniversitar, cu respectarea capacității de școlarizare aprobate de către ARACIP

Nr. crt.	Calificare/Specializarea	Domeniul	Capacitatea totală de școlarizare (elevi)	Număr total clase	Cuantum taxă
1	Analist programator	Calculatoare	56	2	600 lei/ semestru
2	Tehnician transporturi auto interne și internaționale	Ingineria transporturilor	56	2	600 lei/ semestru

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
COLEGIUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR
Domeniul: INFORMATICĂ
Nivel învățământ: Postliceal
Calificare profesională: ANALIST PROGRAMATOR
Forma de învățământ: cu frecvență

ANEXA 4 A
Anul școlar 2022-2023

CERERE DE ÎNMATRICULARE

Numele (de familie la naștere) _____

Numele de familie actual _____

Prenumele _____

Data și locul nașterii _____ Cod numeric personal _____

Domiciliul stabil: localitatea _____ județul _____

Str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, cod _____

tel. _____, e-mail _____

Domiciliul flotant (cămin sau gazdă) _____

Naționalitatea _____ Cetățenia _____

Religia _____ Etnia _____

B.I/C.I.: seria _____, nr _____, Poliția _____, data eliberării _____

Starea civilă _____ nr. copii _____

Starea socială: orfan , casa de copii , familie monoparentală , cursant cu dizabilități .

Aparțin de grupul vulnerabil: Netraționali ; Mediul rural ; Rromi .

Nu aparțin de grupul vulnerabil .

Profesia _____ locul de muncă (de stat/particular) _____

Localitatea _____ județul _____

Numele și prenumele soției / soțului _____

Profesia și funcția soției / soțului _____

Locul de muncă al soției / soțului _____

Localitatea _____ județul _____

Părinții / tutorele legal:

Tata: Numele _____ Prenumele _____

Profesia _____ locul de muncă _____

Mama: Numele _____ Prenumele _____

Profesia _____ locul de muncă _____

Domiciliul părinților/tutorei legal: Localitatea _____

Județul _____, str. _____, nr _____, bl _____, ap _____

cod _____, tel. _____, e-mail _____

Declar pe propria răspundere că datele de mai sus sunt corecte.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal furnizate prin fișa de înmatriculare să fie utilizate și prelucrate de către Universitatea din Petroșani, în conformitate cu prevederile legii 677/2001 privind protecția datelor cu caracter personal și Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR), în scopul gestionării activității de management universitar.

Data _____

Semnătura _____

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Anul școlar 2022-2023

COLEGIUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR

Domeniul: TRANSPORTURI

Nivel învățământ: Postliceal

Calificare profesională: TEHNICIAN TRANSPORTURI AUTO INTERNE ȘI INTERNAȚIONALE

Forma de învățământ: cu frecvență

CERERE DE ÎNMATRICULARE

Numele (de familie la naștere) _____

Numele de familie actual _____

Prenumele _____

Data și locul nașterii _____ Cod numeric personal _____

Domiciliul stabil: localitatea _____ județul _____

Str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, cod _____

tel. _____, e-mail _____

Domiciliul flotant (cămin sau gazdă) _____

Naționalitatea _____ Cetățenia _____

Religia _____ Etnia _____

B.I./C.I.: seria _____, nr _____, Poliția _____, data eliberării _____

Starea civilă _____ nr. copii _____

Starea socială: orfan , casa de copii , familie monoparentală , cursant cu dizabilități .Aparțin de grupul vulnerabil: Netradiționali ; Mediul rural ; Rromi .Nu aparțin de grupul vulnerabil .

Profesia _____ locul de muncă (de stat/particular) _____

Localitatea _____ județul _____

Numele și prenumele soției / soțului _____

Profesia și funcția soției / soțului _____

Locul de muncă al soției / soțului _____

Localitatea _____ județul _____

Părinții / tutorele legal:

Tata: Numele _____ Prenumele _____

Profesia _____ locul de muncă _____

Mama: Numele _____ Prenumele _____

Profesia _____ locul de muncă _____

Domiciliul părinților/tutorelui legal: Localitatea _____

Județul _____, str. _____, nr _____, bl _____, ap _____

cod _____, tel. _____, e-mail _____

Declar pe propria răspundere că datele de mai sus sunt corecte.**Sunt de acord ca datele cu caracter personal furnizate prin fișa de înmatriculare să fie utilizate și prelucrate de către Universitatea din Petroșani, în conformitate cu prevederile legii 677/2001 privind protecția datelor cu caracter personal și Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR), în scopul gestionării activității de management universitar.**

Data _____

Semnătura _____

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI**Colegiul pentru Învățământ Terțiar Nonuniversitar (C.I.T.N.-UPET)**

Având în vedere prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se încheie prezentul:

CONTRACT DE ȘCOLARIZARE EDUCAȚIONAL**I. Părțile semnatare**

1. **UNIVERSITATEA din PETROȘANI**, cu sediul în str. Petroșani, nr.20, cod 332006, Petroșani, jud. Hunedoara, tel: +40 254 542580, fax +40 0254 543491, adresă web www.upet.ro, având codul fiscal nr. 4374849 și contul curent nr. RO91TREZ368504601X000062 deschis la Trezoreria Petroșani, reprezentată prin **Rector Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU**, contabil-șef **Dr. Ec. MĂCRIȘ ADRIAN** și

2. în calitate de **cursant** al **Colegiului pentru Învățământ Terțiar Nonuniversitar**, domeniul de studii, calificarea profesională regim de finanțare buget/taxa, născut(ă) la data de, în localitatea, județul, fiul (fiica) lui și al domiciliat(ă) în localitatea str. nr....., bl....., sc....., ap....., județul, legitimat cu C.I. seria nr....., CNP..... eliberat de Poliția la data de

Sunt de acord ca datele cu caracter personal furnizate prin fișa de înmatriculare să fie utilizate și prelucrate de către Universitatea din Petroșani, în conformitate cu prevederile legii 677/2001 privind protecția datelor cu caracter personal și Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR), în scopul gestionării activității de management universitar.

II. **Scopul contractului:** asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor primari ai educației.

III. **Drepturile părților:** drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului pentru Învățământ Terțiar Nonuniversitar din cadrul Universității din Petroșani.

IV. Părțile au următoarele obligații:**1. Unitatea de învățământ se obligă:**

- să asigure pregătirea profesională (teoretică și practică) în concordanță cu standardele de pregătire profesională și ale curriculumului școlar, pentru fiecare an școlar din planul de învățământ;
- să asigure baza didactico-materială la nivelul cerințelor de profesionalizare stabilite prin standardele de pregătire profesională;
- să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
- să se asigure că toți beneficiarii primari ai educației sunt corect și la timp informați cu prevederile legislației specifice în vigoare;
- ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, un comportament responsabil, în concordanță cu valorile educaționale, pe care să le transmită beneficiarului direct;
- să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a beneficiarului primar al educației, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- ca personalul didactic să evalueze direct beneficiarii primari ai educației, corect și transparent, și să nu condiționeze această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje;
- să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a beneficiarilor primari ai educației, respectiv a personalului unității de învățământ;

j) să asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios.

2. Beneficiarul secundar al învățământului preuniversitar are următoarele obligații:

- a) cel puțin o dată pe lună ia legătura cu directorul colegiului pentru a cunoaște evoluția beneficiarului primar al educației;
- b) răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de beneficiarul primar al educației;
- c) respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- d) nu agrează fizic, psihic, verbal personalul unității de învățământ.

3. Beneficiarul direct are următoarele obligații:

- a) de a se pregăti la fiecare disciplină/modul de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de program școlar;
- b) de a frecventa cursurile, în cazul beneficiarilor primari ai educației;
- c) de a achita, în cazul școlarizării cu taxă, cuantumul taxei de școlarizare în valoare 600 (patru sute) lei/semestru, până la 30 noiembrie pentru semestrului I, respectiv până la data de 30 martie, pentru semestrul II;
- d) de a avea un comportament civilizată și o ținută decentă în unitatea de învățământ;
- e) de a respecta Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;
- f) de a nu distruge documentele școlare, precum cataloage, carnete de cursant, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;
- g) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca universității, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- h) de a nu deține/consuma/comercializa, în perimetrul unității de învățământ, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări;
- i) de a nu introduce și/sau face uz, în perimetrul unității de învățământ, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a celorlalți beneficiari direcți ai educației și a personalului unității de învățământ;
- j) de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;
- k) de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia.

In cazul școlarizării cu taxa părțile convin ca:

a) suma reprezentând taxa de școlarizare să se poată modifica o singură dată pe parcursul anului școlar, în condițiile unor modificări esențiale legate de creșterea salariilor, a cheltuielilor de întreținere și de modernizare ale Universității din Petroșani și în concordanță cu acestea;

b) plata poate fi făcută și integral la început de an școlar, fără ca ea să poată fi modificată ulterior; în cazul nerealizării contractului din culpa elevului, Universitatea din Petroșani nu este obligată la restituirea taxelor achitate.

V. Durata contractului: Contractul se încheie pe durata de un an între Universitatea din Petroșani și elevul pentru pregătirea în calificarea profesională forma de învățământ

Drept pentru care s-a încheiat prezentul contract de școlarizare în 3 exemplare, din care un exemplar la secretariatul unității școlare organizatoare (CITN-UPET), unul la serviciul contabilitate al unității școlare, unul la elev.

VI. Alte clauze: Litigiile ivite cu ocazia executării prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă sau de către instanțele judecătorești competente.

Încheiat astăzi,, în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU

CURSANT,

DIRECTOR,

Asist.univ.dr.ing.Handra Alina Daniela

CONTABIL ȘEF,

Dr. ec. Adrian MĂCRIȘ

CONSILIER JURIDIC,

Jr. Dan MANIȚIU

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Anul școlar 2022-2023
COLEGIUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR

În conformitate cu cerințele ARACIP referitoare la organizarea examenului de admitere la programele de studii organizate în cadrul Colegiului Terțiar Non-universitar al Universității din Petroșani.

RECTORUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI

DECIDE:

Art. 1.- În vederea organizării examenului de admitere la programele de studii organizate în cadrul Colegiului Terțiar Non-universitar al Universității din Petroșani, în sesiunea August 2022, se numește următoarea componență a comisiilor:

Comisia de admitere

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Asist.univ dr. ing. Alina Handra | <i>președinte</i> |
| 2. Șef. lucr. dr.ing. Răzvan ITU | <i>membru</i> |
| 3. Asist. univ. dr. ing. Cristian RADA | <i>membru</i> |
| 4. Ec. Cristina PUPĂZĂ | <i>secretar</i> |

Comisia de contestații

- | | |
|-------------------------------------|-------------------|
| 1. Șef.lucr.dr.ing. Stela DINESCU | <i>președinte</i> |
| 2. Conf.lucr.dr.ing. Andrei ANDRAȘ | <i>membru</i> |
| 3. Asist.univ.dr.ing Gabriel ILCEA | <i>membru</i> |
| 4. Asist.univ.cerc. Alexandra ȘOICA | <i>membru</i> |

Art.II – Comisiile numite vor duce la îndeplinire prezenta decizie, în conformitate cu calendarul desfășurării concursului de admitere.

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Sorin Mihai Radu