

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
PROIECT CNFIS FDI-2020-0199

**PROIECT
REALIZARE / DEZVOLTARE
STAND DE CERCETARE EXPERIMENTAL DEMONSTRATIV
(R/D STED)**

R/D STED



CUPRINS

1. Scop.....	4
2. Obiective specifice.....	4
3. Condiții de participare	4
4. Buget.....	4
5. Durata	4
6. Criterii de eligibilitate pentru Proiect și Directorul de proiect.....	4
7. Etica	5
8. Egalitatea de șanse	5
9. Tipuri de activități eligibile.....	5
10. Cheltuieli eligibile	5
11. Evaluarea proiectelor	6
11.1 Depunere proiectelor se face într-o singură etapă.	6
11.2 Verificarea eligibilității.....	6
11.3 Evaluare	6
11.4 Publicarea rezultatelor evaluării.....	6
11.5 Contestații	6
11.6 Rezultatele competiției	7
11.7 Negocierea bugetului și semnarea contractelor de finanțare	7
11.8 Principalele obligații ale părților	7
12. Eșecul în cercetare	7
13. Calendarul competiției.....	8

Anexa A Cerere Finanțare Proiect R/D STED (Google Forms: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdmWlf_heZaLw58zMfVTMnMs_1TXRml5b-2xBZfWai5WJE0sA/viewform?usp=sf_link).

Anexa B Fișa de evaluare a cererii

Anexa I Declarație privind eligibilitatea Directorului de proiect

Anexa II Declarație privind nefinanțarea din alte surse, certificarea legalității și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și a informațiilor completate în platforma de depunere

Pachet de informații

1. SCOP

Realizarea / dezvoltarea de standuri de cercetare experimental demonstrative (funcționale / experimentale) cu tehnologii, metode sau sisteme noi sau cu îmbunătățiri din domeniul de specializare inteligentă.

2. OBIECTIVE SPECIFICE

Utilizarea cunoștințelor achiziționate prin demersuri de cercetare fundamentală pentru trecerea la un nivel de maturitate tehnologică superior (demonstrator, tehnologie ce urmează să fie validată prin dezvoltarea și testarea standurilor de laborator).

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

- Propunerile de proiecte trebuie să se încadreze într-una din situațiile următoare:
 - se pornește de la un concept formulat de tehnologie / produs (TRL 2) și se concretizează în demonstrator experimental de laborator (TRL 3);
 - se pornește de la un demonstrator experimental de laborator (TRL 3) și se concretizează în tehnologie validată în laborator (TRL 4);
 - se pornește de la un concept formulat de tehnologie / produs (TRL 2) și se concretizează în tehnologie validată în laborator (TRL 4).
- Propunerile de proiecte pot fi elaborate în următoarele domenii/subdomenii:
 - Ingineria sistemelor
 - Inginerie și management
 - Inginerie industrială
 - Mine, petrol și gaze
- Propunerea de proiect este depusă de o persoană fizică, asistent cercetare doctorand în cadrul Școlii Doctorale din Universitatea din Petroșani, în calitate de Director de proiect;

4. BUGET

Finanțarea acordată pentru un proiect este de maxim 8.000 lei.
Bugetul total estimativ al prezentei competiții este de 36.000 lei.

5. DURATA

Proiectele se vor derula în acest an calendaristic, cu începere la data de 15 iulie și finalizare în data de 15 noiembrie, 2020.

6. CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU PROIECT ȘI DIRECTORUL DE PROIECT

- Nu se pot accepta proiecte care au în vedere realizarea unor activități deja finanțate sau în curs de finanțare, parțial sau integral, din alte surse bugetare.
- Directorul de proiect este o persoană fizică având calitatea de doctorand în cadrul Școlii Doctorale din Universitatea din Petroșani;
- Directorul de proiect are o temă de cercetare care se încadrează în unul din domeniile

sau subdomeniile enunțate la punctul 3;

- Directorul de proiect se află în perioada legală de stagiu doctoral până la finalizarea proiectului;
- În echipa de proiect se află cel puțin un student masterand;
- Directorul de proiect și niciunul din membrii echipei din proiect nu au încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă;
- Directorul de proiect poate depune o singură propunere de proiect în calitate de director de proiect, pentru prezenta competiție.

Proiectele precum și Directorii de proiect care nu respectă oricare din aceste criterii vor fi declarate/declarați neeligibile/neeligibili.

7. ETICA

Directorul de proiect are obligația să se asigure că propunerea de proiect respectă normele prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare al proiectului.

De asemenea, în situația în care domeniul proiectului necesită obținerea de avize și acreditări specifice, Directorul de proiect se va asigura de obținerea acestora anterior depunerii cererii de finanțare.

8. EGALITATEA DE ȘANSE

Egalitatea de șanse, precum și egalitatea de gen, va fi asigurată pentru toți participanții la competiția de proiecte, în conformitate cu prevederile legale naționale și practicile europene. În elaborarea și implementarea cererii de finanțare/proiectului, directorii de proiecte trebuie să ia toate măsurile pentru promovarea egalității de șanse între bărbați și femei. În măsura în care este posibil, trebuie să existe un echilibru între femei și bărbați pentru toate posturile prevăzute în cererea de finanțare/proiect, inclusiv la nivel de conducere.

9. TIPURI DE ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

Realizarea / dezvoltarea de stand de laborator pentru cercetare experimental-demonstrativă.

10. CHELTUIELI ELIGIBILE

- Cheltuieli cu personalul** (doctoranzi, masteranzi, cercetători postdoctorali și tehnicieni, angajați pe perioada derulării proiectului de cercetare conform, legislației în vigoare) în cuantum de maxim 30% din bugetul aferent proiectului;
- Cheltuieli cu logistica**, ce includ:
 - cheltuieli pentru achiziționarea materiilor prime, materialelor și componentelor hardware și/sau software necesare realizării și/sau dezvoltării standului de cercetare;
 - cheltuieli privind stocurile (materiale, consumabile și produse similare necesare derulării proiectului);
 - cheltuieli cu servicii executate de terți. Se pot subcontracta activități din proiect în valoare de max. 5% din valoarea proiectului (cheltuieli de subcontractare).
- Cheltuieli de deplasare** aferente deplasărilor în țară sau în străinătate ale membrilor echipelor de cercetare.

- Pe parcursul proiectului se pot face realocări între categoriile de buget: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică și cheltuieli de deplasare, în limita a 15% din bugetul total al proiectului, cu notificare la raportarea finală și cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat.

11. EVALUAREA PROIECTELOR

11.1 Depunere proiectelor se face într-o singură etapă.

Depunerea unei propuneri de proiect se face obligatoriu de către directorul de proiect în formularul disponibil pentru apel. Cererea de finanțare se scrie în limba română, conform Formularului Cerere Finantare Proiect **R/D STED** (Google Forms).

11.2 Verificarea eligibilității

Propunerile de proiecte sunt verificate administrativ de către coordonatorii domeniului cercetare pentru a fi asigurată respectarea criteriilor de eligibilitate.

Rezultatul este: ELIGIBIL/NEELIGIBIL.

Proiectele cu calificativul ELIGIBIL intră în procesul de evaluare.

Calificativul obținut va fi transmis directorului de proiect. Contestațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se pot transmite, prin email, la adresa FDI2020_0199@upet.ro.

Cheltuielile cu personalul se supun reglementărilor în vigoare privind limita maximă a veniturilor realizate de către o persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte cf. Art. 26 din Anexa la HG nr. 583 din 22 iulie 2015.

11.3 Evaluare

Proiectele sunt evaluate de către experții evaluatori pe domenii.

Experții evaluatori sunt doctori în științe (condiție obligatorie) cu experiență demonstrată prin (necumulativ): articole științifice, brevete, proiecte de cercetare industrială și dezvoltare experimentală.

Fiecare evaluator își va declara în scris imparțialitatea și competența în domeniul căruia îi aparține propunerea de proiect supusă evaluării, precum și confidențialitatea.

Evaluatorul se obligă ca în orice moment, pe parcursul procesului de evaluare, dacă constată că una dintre aceste condiții nu este satisfăcută sau că se găsește în conflict de interese, să notifice prin email, la adresa FDI2020_0199@upet.ro.

În situația în care se constată existența unui conflict de interes sau a unei abateri, se vor lua măsurile necesare înlocuirii evaluatorului în cauză.

Expertul evaluator acordă punctaje pentru fiecare criteriu, conform fișei de evaluare (Anexa B).

11.4 Publicarea rezultatelor evaluării

Punctajul obținut de fiecare propunere de proiect va fi transmis directorului de proiect prin email, la adresa specificată în propunerea de proiect. Propunerile de proiecte care au obținut mai puțin de 80 de puncte sunt declarate nefinanțabile.

11.5 Contestații

Directorii de proiect pot depune contestații în data de 14 iulie 2020, imediat după data publicării rezultatelor evaluării.

Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură pe care candidatul le consideră neconforme cu precizările din pachetul de informații.

Contestațiile nu pot avea ca obiect punctajele și comentariile evaluatorilor.

Contestațiile se pot transmite, prin email, la adresa FDI2020_0199@upet.ro.

11.6 Rezultatele competiției

- Lista propunerilor de proiecte cu punctajul stabilit după rezolvarea contestațiilor.
- Proiectele sunt ierarhizate pe baza punctajelor finale, pentru fiecare domeniu, și propuse la finanțare în limita bugetului alocat. Rata de succes aplicabilă fiecărui domeniu se raportează la rata de succes a competiției (raportul dintre nr. de proiecte posibil de finanțat, cu încadrarea în bugetul competiției, și nr. propunerilor de proiecte eligibile).
- În cazul în care există două sau mai multe propuneri de proiecte cu punctaj final identic, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru fiecare criteriu de evaluare, în ordinea din raportul final de evaluare.

11.7 Negocierea bugetului și semnarea contractelor de finanțare

Pentru propunerile de proiecte acceptate la finanțare se încheie un contract de finanțare între părți: Universitatea din Petroșani– Contractor Director proiect.

În situația în care există fonduri disponibile ca urmare a necontractării sau diminuării bugetului propus pentru proiectele acceptate la finanțare ori ca urmare a suplimentării bugetului alocat inițial competiției, se va iniția negocierea și contractarea proiectelor cuprinse în Lista de rezervă, în ordinea punctajului obținut, până la concurența sumei aprobate.

11.8 Principalele obligații ale părților

Directorul de proiect:

- Răspunde de realizarea proiectului, cu respectarea termenelor prevăzute și a bugetelor alocate;
 - Întocmește și transmite echipei FDI 2020-0199 un raport final, la timpul și în formatul stabilit în contractul de finanțare.
 - Asigură informații actualizate privind derularea proiectului (cel puțin rezumatul proiectului, membrii echipei și rezultatele obținute în proiect) pe pagina web a proiectului FDI 2020-0199;
 - Universitatea din Petroșani asigură accesul echipei de proiect la infrastructura de cercetare existentă și sprijină administrativ pe aceasta în implementarea proiectului;
- Universitatea din Petroșani prin proiectul FDI 2020-0199:
- Asigură finanțarea și monitorizarea proiectului, conform clauzelor contractului de finanțare, în condițiile legii.
 - Prelucreează datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD 2018) și a Legii 190/2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, <https://uefiscdi.ro/protectia-datelor-cu-caracter-personal>.

12. EȘECUL ÎN CERCETARE

Eșecul în cercetare corespunde situațiilor în care, în urma derulării corespunzătoare a activităților prevăzute într-un proiect de cercetare, cu obținerea livrabilelor asumate conform contractului de finanțare, rezultatele obținute nu concordă cu cele preliminate (ipotezele de lucru enunțate în propunerea de proiect nu sunt confirmate, funcționalitatea preliminară în propunerea de proiect nu este validată).

Pentru un proiect aflat în derulare, eșecul în cercetare poate fi identificat de către comisiile de evaluare și monitorizare, constituite în acest scop de către Autoritatea Contractantă (conform prevederilor art. 87 din OG nr. 57/2002 cu modificările și completările ulterioare și art. 13 din HG nr. 583/2015 și art. 1 pct. 17 din Anexa HG nr. 583/2015).

În timpul evaluării și monitorizării, comisiile vor determina dacă:

- Echipa de cercetare a proiectului a respectat contractul de finanțare, desfășurând cu

bună credință activitățile prevăzute, chiar dacă rezultatele nu sunt cele preliminate (așteptate). Acest caz cade sub incidența riscului cercetării;

- Echipa de cercetare a proiectului a derulat neadecvat activitățile prevăzute în contractul de finanțare sau nu le-a realizat, fără să notifice echipa FDI 2020-0199 asupra motivelor care au condus la această situație. În aceste condiții, nerealizările sunt imputabile echipei proiectului, iar echipa FDI 2020-0199 poate solicita returnarea fondurilor utilizate necorespunzător.

Procesul de identificare și certificare a situațiilor ce se încadrează sub incidența riscului cercetării implică examinarea:

- Modulului de derulare a activităților în cadrul proiectului, în conformitate cu cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare (respectarea conținutului și a calendarului);
- Modulului de obținere a rezultatelor (teoretice sau experimentale), inclusiv realizarea livrabilelor asociate obiectivelor/activităților, chiar dacă acestea diferă de cele preliminate în cererea de finanțare;
- Modalității de comunicare cu echipa FDI 2020-0199 în ceea ce privește neconcordanțele apărute între rezultatele obținute pe parcursul derulării proiectului și cele prevăzute inițial în cererea de finanțare.

În baza rapoartelor comisiilor de evaluare și monitorizare, Autoritatea Contractantă acceptă eșecul în cercetare, fără a exista obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite.

13. CALENDARUL COMPETIȚIEI

Lansare competiție:	02 iulie 2020
Primire cereri de finanțare:	12 iulie 2020, ora 16:00
Procesul de evaluare:	12 iulie – 13 iulie 2020
Anunțarea rezultatelor competiției:	13 iulie ora 18:00
Depunere și evaluare contestațiilor:	14 iulie 2020
Rezultate competiție și atribuire de contracte:	15 iulie 2020
Finalizarea proiectului și depunerea raportului final:	15 noiembrie 2020

Anexa I

Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea Directorului de proiect

Subsemnatul, (se va scrie numele Directorului de proiect)..... declar pe proprie răspundere că:

- Sunt doctorand în cadrul Scolii Doctorale din Universitatea din Petroșani, în anul de studiu.....și sunt, conform legii, în perioada legală de stagiu doctoral.
- nu mă fac vinovat de declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de Echipa FDI-2020-0199, în vederea selectării contractorilor;
- nu mă fac vinovat de încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data:

Numele și prenumele
Semnătura

Anexa II

Declarație privind nefinanțarea din alte surse, certificarea legalității și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și a informațiilor completate în platforma de depunere

Declar pe propria răspundere că activitățile și lucrările din cadrul propunerii de proiect
cu titlul:

“.....” nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.

De asemenea, confirm că informațiile incluse în propunerea de proiect cu titlul
....., precum și detaliile prezentate în documentele anexate și informațiile completate în formularul de depunere sunt legale și corecte.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această declarație, propunerea de proiect poate fi respinsă.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Director de proiect
Numele și prenumele
Semnătura