

Procedura operationala: PROCEDURĂ DE ORGANIZARE A MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

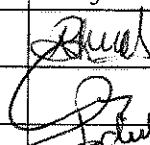
COD:

EDITIA I

Revizia 0

Entitatea publica: UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI	Procedura operationala: Procedură de organizare a mobilităților în cadrul programului Erasmus+	Editia I Nr. de exemplare: 2 Data: 18.05.2018
Biroul Erasmus+	COD: P.O.	Revizia 0
		Pagina 1 din 7
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea reviziei nr. 0, în cadrul editiei I a procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Lector univ.dr. Răvaș Oana Carmen	Director Birou Erasmus+		
1.2	Verificat	Prof.univ.habil. dr.ing.dr.ec. Edelhauser Eduard	Prorector		
1.3	Aprobat	Prof.univ.dr. Radu Sorin Mihai	Rector		

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurilor operationale

	Editia sau, dupa caz, revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1	Editia I			
2.2	Editia a II-a			
2.3	Revizia 1			
2.4	Revizia 2			
2.5	Revizia 3			

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul procedurii operationale

	Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare		Birou Erasmus+	Secretar	Straja Karina Lagy Rodica		
3.2	Informare		Realizata prin intermediul site-ului www.upet.ro				
3.3	Evidenta		Birou Erasmus+	Secretar	Straja Karina Lagy Rodica		
3.4	Arhivare		Birou Erasmus+	Secretar	Straja Karina Lagy Rodica		



Ministerul Educației Naționale
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
Tel: +40 (254) 54 90 09
e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com
www.upet.ro



Procedura operationala: PROCEDURĂ DE ORGANIZARE A MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

COD:

EDITIA I

Revizia 0

Entitatea publica: UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI	Procedura operationala: Procedură de organizare a mobilităților în cadrul programului Erasmus+	Editia I Nr. de exemplare: 2 Data: 18.05.2018
Biroul Erasmus+	COD: P.O.	Revizia 0
		Pagina 2 din 7
		Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii operationale:

4.1 Organizarea și organizare a mobilităților în cadrul Universității din Petroșani au la bază principiile enunțate în Carta Universitară Europeană și recomandările Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (denumită în continuare ANPCDEFP) privind organizarea mobilităților în cadrul Programului Erasmus+, finanțat de Uniunea Europeană.

4.2 Sprijina auditul sau alte organisme abilitate în activitatea de auditare

5. Domeniul de aplicare a procedurii operationale

5.1. Procedura reprezintă modul de organizare a mobilităților în cadrul programului Erasmus+

5.2. Prezenta procedură se aplică în cadrul Biroului Erasmus+

6. Documentele de referință (reglementari) aplicabile activității procedurate:

Legea educației nr. 1 /2011;

Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;

Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;

HG 1418/2006 privind metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS;

Regulament de organizare a mobilităților Erasmus+ Outgoing la Universitatea din Petroșani, aprobat prin - Hotărârea nr.116/ 26.10.2017

Carta universitară ERASMUS nr. 82442-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în prezenta procedură operatională

7.1. Definiții:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea,



Ministerul Educației Naționale
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
Tel: +40 (254) 54 90 09
e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com
www.upet.ro



Procedura operationala: PROCEDURĂ DE ORGANIZARE A MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

COD:

EDITIA I

Revizia 0

Entitatea publica: UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI	Procedura operationala: Procedură de organizare a mobilităților în cadrul programului Erasmus+	Editia I Nr. de exemplare: 2 Data: 18.05.2018
Biroul Erasmus+	COD: P.O.	Revizia 0
		Pagina 3 din 7
		Exemplar nr. 1

		după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
--	--	--

7.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operationala
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	ANPCDEFP	Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale
8.	SMS	Mobilitati de Studiu pentru studenti
9.	SMP	Mobilitati de Practica pentru studenti
10.	STA	Mobilități de predare
11.	STT	Mobilități de formare pentru personal didactic/nedidactic
12.	OM	Organizare mobilitati
15.	UPET	Universitatea din Petroșani
16.	Grant Erasmus	valoarea în euro stabilită în limitele min/max impuse de contractul dintre Universitatea din Petrosani si ANPCDEFP;
17.	RMC	Reprezentantul managementului pentru calitate
18.	CEAC	Comisia de Evaluarea și Asigurarea Calitatii

8. Descrierea procedurii

8.1. Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea reglementată sunt:

Programul ERASMUS+ poate funcționa în bune condiții numai cu participarea activa și concertata a tuturor factorilor implicați: Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (A.N.P.C.D.E.F.P.), Rectorat, Biroul Erasmus+, Serviciul Contabilitate; Facultăți (decani, secretariatele facultăților, șefi de departamente, cadre didactice, studenți).



Ministerul Educației Naționale
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
Tel: +40 (254) 54 90 09
e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com
www.upet.ro



Procedura operationala: PROCEDURĂ DE ORGANIZARE A MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

COD:

EDITIA I

Revizia 0

Entitatea publica: UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI	Procedura operationala: Procedură de organizare a mobilităților în cadrul programului Erasmus+	Editia I Nr. de exemplare: 2 Data: 18.05.2018
Biroul Erasmus+	COD: P.O.	Revizia 0
		Pagina 4 din 7
		Exemplar nr. 1

Managementul Programului ERASMUS+ se realizează în spiritul autonomiei universităților și respectiv facultăților, care decid asupra propriilor modalități de lucru și al propriului calendar de pregătire a candidaturilor și desfășurare a activităților specifice.

În acest context, gradul de responsabilitate a conducerii universității, a facultăților și a Biroului Erasmus+ este foarte mare.

Activitățile concrete de care depinde reușita programului trebuie eșalonate în mod judicios pe tot parcursul anului. La nivelul universității, managementul Programului ERASMUS+ se asigură de către Biroului Erasmus+. Anumite decizii se iau în ședințele comune cu colaboratorii ERASMUS+ din facultăți, organizate periodic de coordonatorul instituțional și Biroul Erasmus.

6. CONȚINUT

Această măsură de sprijin se referă la organizarea următoarelor mobilități:

- Mobilități studențești pentru studii
- Mobilități studențești pentru plasament
- Mobilități de personal – Misiuni de predare
- Mobilități de personal – Formarea personalului

Organizarea mobilităților studenților și personalului instituțiilor de învățământ superior se referă la crearea unor condiții optime, prin asigurarea unui sprijin de calitate, în vederea realizării unei perioade de studiu, de formare sau de predare în instituții de învățământ superior sau întreprinderi din alte țări participante. Instituția de învățământ superior primește un grant OM pentru cheltuielile de management, valoarea acestuia depinzând de numărul de mobilități efectuate în străinătate și de numărul de vizite efectuate de personalul din întreprinderi care vine în misiuni de predare.

Organizarea de mobilități mai poate include următoarea listă de activități (care nu este exhaustivă):

- Selecția studenților și a personalului care urmează să participe la mobilități;
- Pregătirea lingvistică a studenților și a personalului care participă la mobilități;
- Oferirea de informații și sprijin studenților și personalului care efectuează mobilități (de ex. prezentarea universității/organizației gazdă, servicii de primire, consiliere academică pentru studenți, asistență cu privire la aspecte concrete cum ar fi cazare, asigurări sociale, permise de rezidență, activități de tutorat/mentorat pentru studenții străini);



Ministerul Educației Naționale
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
Tel: +40 (254) 54 90 09
e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com
www.upet.ro



Procedura operationala: PROCEDURĂ DE ORGANIZARE A MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

COD:

EDITIA I

Revizia 0

Entitatea publica: UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI	Procedura operationala: Procedură de organizare a mobilităților în cadrul programului Erasmus+	Ediția I Nr. de exemplare: 2 Data: 18.05.2018
Biroul Erasmus+	COD: P.O.	Revizia 0
		Pagina 5 din 7
		Exemplar nr. 1

- Acorduri academice si organizatorice cu institutiile partenere (de ex. pentru studenti, recunoasterea perioadei de studii în strainatate; pentru profesori, includerea cursurilor predate în programa universitatii gazda; acorduri privind evaluarea studentilor si a cursurilor etc.. Toate acestea pot implica vizite la institutiile partenere detinatoare ale unei Carte Erasmus);
- Vizite la institutii partenere potientiale, detinatoare ale Cartei Erasmus, pentru a negocia si încheia acorduri interinstitutionale
- Dezvoltarea si utilizarea Sistemului european de transfer al creditelor (ECTS) si a Suplimentului la diploma;
- Asigurarea ca exista prevederi în contractele cu studentii în ceea ce priveste programul lor de studiu/plasament si orice alte forme de evaluare (contracte de studiu, contracte de formare);
- Activitati privind monitorizarea studentilor plecati în mobilitate, inclusiv vizite la institutiile sau organizatiile partenere;
- Obținerea de feedback de la studentii si cadrele didactice revenite din mobilitate. Asigurarea transparenței acestor informatii pentru studentii si cadrele didactice interesati sa plece în mobilitate (implicarea asociatiilor studentesti locale sau selectarea de studenti care sa ofere informatii si consiliere studentilor care vor pleca în mobilitate, precum si studentilor straini);
- Demersuri specifice pentru asigurarea calitatii plasamentelor studentesti în întreprinderi.
- Oferirea de informatii si materiale publicitare cu privire la programul Erasmus+ (mobilitatile studentilor, cadrelor didactice si personalului administrativ).

Grantul OM este o contribuție la costurile apărute ca urmare a organizării mobilităților (mai puțin cele care acoperă asigurarea medicală a studenților). Aceste costuri pot fi ocazionate de activități și achiziții diverse din care cele mai frecvente sunt prezentate mai jos, enumerarea acestora nefiind exhaustivă:

- Cheltuieli de personal – venituri de natură salarială ca urmare a activităților desfășurate în vederea pregătirii și organizării selecției participanților la mobilități; pregătirii lingvistice a acestora, informării studenților și cadrelor didactice; monitorizării studenților plecați în mobilitate; dezvoltării și utilizării ECTS și DS; raportării către AN.



Ministerul Educației Naționale
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
Tel: +40 (254) 54 90 09
e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com
www.upet.ro



Procedura operationala: PROCEDURĂ DE ORGANIZARE A MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+
COD:
EDITIA I
Revizia 0

Entitatea publica: UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI	Procedura operationala: Procedură de organizare a mobilităților în cadrul programului Erasmus+	Editia I Nr. de exemplare: 2 Data: 18.05.2018
Biroul Erasmus+	COD: P.O.	Revizia 0
		Pagina 6 din 7
		Exemplar nr. 1

- Cheltuieli privind deplasări transnaționale – vizite în cadrul universităților partenere în vederea dezvoltării acordurilor cademice și organizaționale existente; vizite de monitorizare a studenților plecați în mobilitate; activități privind asigurarea calității plasamentelor studențești.
- Cheltuieli pentru buna desfășurare a activității Biroului Erasmus+ – achiziții materiale, birotică, papetărie, echipamente, materiale publicitare etc.

8.2. Documentele utilizate în cadrul acestei reglementări și instrucțiunile de completare a acestora sunt următoarele:

- Extras de cont
- Contract financiar
- Referat plată, Dispoziție de plată
- Learning Agreement for studies/Learning Agreement for training
- Referat de rambursare
- Raport intermediar
- Raport Final
- Raport individual

9. Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii:

Nr. crt.	Actiunea/operatiunea	Rector	Prorector MAAF	Contabil sef	Director Birou Erasmus+	Secretar Birou Erasmus+
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						



Ministerul Educației Naționale
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
Tel: +40 (254) 54 90 09
e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com
www.upet.ro



Procedura operationala: PROCEDURĂ DE ORGANIZARE A MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+
COD:
EDITIA I
Revizia 0

Entitatea publica: UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI	Procedura operationala: Procedură de organizare a mobilităților în cadrul programului Erasmus+	Editia I Nr. de exemplare: 2 Data: 18.05.2018
Biroul Erasmus+	COD: P.O.	Revizia 0
		Pagina 7 din 7
		Exemplar nr. 1

10. Anexe

Anexa 1 - Work Programme – OM Mobility

Anexa 2 - Contract financiar – organizare mobilitati

Anexa 3 - Certificate - OM Mobility

11. Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei in cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		