

**REGULAMENT PRIVIND
MOBILITATEA
BENEFICIARILOR
PROGRAMULUI SECTORIAL
ERASMUS**

**UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
CENTRUL DE PROGRAME EUROPENE**

**REGULAMENT PRIVIND MOBILITATEA STUDENȚILOR, A PERSONALULUI
DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR, DE CERCETARE ȘI A PERSONALULUI
NEDIDACTIC CARE PARTICIPĂ LA PROGRAMUL DE ÎNVĂȚARE PE TOT
PARCURSUL VIEȚII – PROGRAMUL SECTORIAL ERASMUS**

I. CADRUL LEGAL

Art. 1. Mobilitatea studenților, a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare și a personalului nedidactic din Universitatea din Petroșani prin Programul european Erasmus se desfășoară conform prevederilor cuprinse în:

Decizia de stabilire a *programului de acțiune în domeniul învățării pe tot parcursul vieții* (Lifelong Learning Programme - LLP) adoptată de Parlamentul și Consiliul European la 15 noiembrie 2006 (Decizia nr. 1720/2006/CE) pentru perioada 2007-2013

Apelului european pentru propuneri 2008-2010 LLP: actualizare 2009 — Priorități strategice — DG EAC/31/08

Ghidul programului LLP

LLP - Apelul național pentru propuneri de proiecte

Carta Universitară Erasmus – extinsă a Universității din Petroșani cu nr. 82442-IC-1-2007-1-RO-ERASMUS-EUCX-1

Legea Învățământului (Legea Nr. 84/ 1995 completată și republicată);

Legea Nr. 123/1997 privind Statutul personalului didactic;

Legea nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 88 din 10.02.2005 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de licență

OMEC 3617 din 2005 privind aplicarea sistemului de credite transferabile ECTS în învățământul superior;

OMEC 3714 din 29.03.2005 privind introducerea Suplimentului de Diplomă

HG 567 din 15.06.2005 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat

HG 404 din 29.03.2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat

Ordinul MEDC nr. 4284 din 07.06.2005 privind înființarea și funcționarea Birourilor pentru Programe Comunitare în instituțiile de învățământ superior acreditate.

Carta Universității din Petroșani;

Contractul încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) și Universitatea din Petroșani

II. TIPURI DE MOBILITATE

Art. 2. (1) Programul de învățare pe tot parcursul vieții (LLP) este un program finanțat de Comisia Europeană, gestionat în România de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, care are drept obiectiv să contribuie prin învățarea de-a lungul vieții la dezvoltarea Uniunii Europene ca o societate avansată bazată pe cunoaștere, capabilă de o creștere economică durabilă însoțită de o creștere cantitativă și calitativă a numărului locurilor de muncă și de o mai mare coeziune socială, asigurând în același timp o bună protecție a mediului pentru generațiile viitoare. În special, programul are ca scop favorizarea schimburilor reciproce, cooperarea și mobilitatea între sistemele de educație și de formare profesională din cadrul Uniunii Europene, astfel încât acestea să devină un model de calitate la nivel mondial.

(2) Programul sectorial ERASMUS se adresează învățământului superior și cuprinde următoarele tipuri de mobilitate:

- a. mobilitate a studenților pentru studiu;
- b. mobilitate a studenților pentru formare profesională (plasament);
- c. mobilitate a personalului didactic – mobilitate cu scop de predare;
- d. mobilitate a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare și a personalului nedidactic – mobilitate cu scop de formare.

(3) Mobilitatea personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare și a personalului nedidactic – cu scop de formare cuprinde:

- a) mobilitatea personalului dintr-o instituție de învățământ superior către o întreprindere și mobilitatea personalului dintr-o întreprindere către o instituție de învățământ superior cu scopul de a permite beneficiarilor să învețe prin schimbul de cunoștințe și priceperi pentru a căpăta îndemânare practică. Activitățile pot să varieze foarte mult: seminarii, ateliere, cursuri și conferințe, perioade de formare practică, perioade scurte de detașare, etc;
- b) mobilitatea personalului didactic-auxiliar și de cercetare și a personalului nedidactic din instituții de învățământ superior către o instituție de învățământ superior parteneră cu scopul de a permite beneficiarilor să învețe din experiența și bunele practici ale instituției partenere și de a-și îmbunătăți îndemânarea necesară slujbei curente. Activitatea principală este o ședere scurtă în instituția parteneră și poate avea diverse denumiri: perioadă de detașare scurtă, vizite de studiu, etc.
- c) mobilitatea personalului didactic dintr-o instituție de învățământ superior către o instituție parteneră în scopul formării.

III. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Art. 3. În cadrul Universității din Petroșani, selecția studenților pentru o mobilitate Erasmus de studiu și/sau plasament se realizează ținând cont de următoarele criterii de eligibilitate:

- a. candidatul este cetățean român, cu domiciliul în România;
- b. candidatul nu a beneficiat anterior de o mobilitate Erasmus de același tip (cu sau fără sprijin financiar);
- c. candidatul este student la zi al Universității din Petroșani, masterand sau doctorand;
- d. candidatul este student cu rezultate academice bune;
- e. candidatul a promovat un test de limbă străină, corespunzător mobilității;
- f. în anul de mobilitate, candidatul trebuie să fie înmatriculat în anii de studii II- IV pentru mobilitățile de studiu și anii I-IV pentru plasamente, la nivel licență, sau în orice an la nivel masterat și doctorat.

Art. 4. (1) Selecția personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare și a personalului nedidactic pentru mobilități de predare și formare Erasmus se va realiza ținând cont de următoarele criterii de eligibilitate:

- a. candidatul este cetățean român, cu domiciliul în România;
 - b. candidatul este angajat permanent la Universitatea din Petroșani;
 - c. candidatul are cunoștințe bune de limba străină în care se va ține programul de predare/formare.
- (2) Se acordă prioritate cadrelor care pleacă pentru prima dată în cadrul acestui program precum și acelor mobilități care contribuie la consolidarea și extinderea legăturilor între catedre și facultăți și vor pregăti noi proiecte de cooperare.

IV. SELECȚIA CANDIDAȚILOR

Art. 5. (1) Selecția studenților, a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare și a personalului nedidactic se va desfășura în mod centralizat la nivelul Universității pentru toți candidații.

(2) La înscrierea în concurs, fiecare candidat la mobilitate va putea exprima maximum 3 opțiuni, pentru același spațiu lingvistic, chiar dacă universitățile de destinație sunt partenere în cadrul unor acorduri inițiate de facultăți diferite. În acest sens el va depune un singur dosar, la prima opțiune.

Opțiunile și listele cu rezultatele parțiale vor fi centralizate la nivelul Centrului de Programe Europene.

Art. 6. (1) Comisia de selecție este numită prin decizia Rectorului Universității și este aprobată de Biroul Senatului.

(2) Comisia de selecție va fi formată din Directorul Centrului de Programe Europene - în calitate de președinte –, câte un reprezentant al fiecărei Facultăți (dintre coordonatorii sau tutorii Erasmus) – în calitate de membri. Un angajat al Centrului de Programe Europene va îndeplini funcția de secretar. Dacă este cazul, fiecare membru al Comisiei va semna o declarație pe proprie răspundere că nu se află în situația de conflict de interese.

V. CALENDARUL SELECȚIEI

Art. 7. (1) Pentru studenții doctoranzi, studenții masteranzi din anul I, și studenții din anii I-IV, selecția se face în principiu conform calendarului:

1 februarie – 31 martie: se afișează locurile disponibile la avizierele facultăților și pe site-ul Universității, în vederea consultării acestora de către studenții interesați;

1 – 30 aprilie: înscrierea la concursul de selecție;

1-14 mai: desfășurarea concursului de selecție;

14 mai – afișarea rezultatelor

14 – 16 mai – depunerea contestațiilor

16 – 17 mai – rezolvarea contestațiilor

18 mai- afișarea rezultatelor finale

18 mai – 15 iunie: redactarea și predarea documentelor specifice Erasmus (formularul de aplicație tip solicitat de universitatea parteneră, acordul de studiu – Learning Agreement - și acordul de recunoaștere a perioadei de studiu Erasmus și foaia matricolă- dacă este cazul-) pentru studenții selectați la CPE.

15 – 30 iunie: trimiterea documentelor către universitățile partenere.

(2) Pentru studenții de la Masterat, studenții doctoranzi admiși la 1 octombrie și pentru locurile rămase neocupate în prima rundă, selecția se face în principiu conform calendarului:

1 octombrie - 30 octombrie: înscrierea la concursul de selecție (locurile disponibile pentru acești studenți sunt cele afișate cu locurile pentru studenții din anii I-IV);

30 octombrie – 10 noiembrie: desfășurarea concursului de selecție; pentru testul de limbă se va programa în această perioadă o zi pentru toți studenții înscriși în universitate

10 noiembrie - 25 noiembrie: redactarea documentelor specifice Erasmus (formularul de aplicație tip solicitat de universitatea parteneră, acordul de studiu – Learning Agreement - și acordul de recunoaștere a perioadei de studiu Erasmus și foaia matricolă- dacă este cazul-) pentru studenții selectați.

25 noiembrie – 30 noiembrie: trimiterea documentelor către universitățile partenere.

Art. 8. Pentru mobilitatea de predare a personalului didactic și pentru mobilitatea de formare a personalul didactic, didactic auxiliar și de cercetare și a personalului nedidactic, în principiu calendarul selecției este:

1 februarie – 31 martie: afișarea locurilor disponibile la avizierele facultăților, la avizierul CPE și pe site-ul universității;

1 aprilie –15 mai: înscrierea la concursul de selecție pentru mobilități care vor avea loc în semestrul I;

30 mai – afișarea listei cadrelor didactice selectate și rezerve.

1 septembrie – 15 octombrie: înscrierea la concursul de selecție pentru mobilități care vor avea loc în semestrul II;

30 octombrie - afișarea listei cadrelor didactice selectate și rezerve.

VI. CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ

Art. 9. (1) În vederea evaluării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, dosarul de candidatură va cuprinde:

- a. dosar de candidatură, pe care să se precizeze opțiunile, numele și prenumele candidaților, nivelul și programul de studiu;
- b. curriculum vitae - în limba română și în limba engleză;
- c. scrisoare de intenție, în limba română, care să precizeze obiectivele concrete urmărite de candidat și rezultatele așteptate (1-2 pagini);
- d. optional recomandare din partea unui cadru didactic, în care să fie evaluate competențele candidatului;
- e. 2 fotografii color tip buletin;
- f. copie buletin/carte de identitate;
- g. adeverință de la secretariatul facultății cu media anilor universitari absolviți;
- h. atestat de cunoaștere a limbii străine eliberat de instituții specializate autorizate – tip Cambridge, TOEFL, GMAT, IELTS - pentru limba engleză, DALF - pentru limba franceză, Deutschsprachdiplom pentru limba germană, (document opțional);
- i. copii ale diplomelor și atestatelor profesionale obținute de candidat, considerate utile în susținerea candidaturii (documente opționale);

(2) Depunerea unor dosare incomplete determină eliminarea candidatului.

Art. 10. Dosarul de candidatură al cadrelor didactice pentru mobilități ERASMUS de predare conține:

- a. dosar de candidatură pe care să se precizeze opțiunile;
- b. curriculum vitae în limba română și în limba engleză;
- c. o scrisoare de motivare redactată în limba română;
- d. atestat de cunoaștere a limbii străine eliberat de instituții specializate autorizate (opțional);
- e. fotocopii ale diplomelor și atestatelor profesionale obținute de candidat, considerate utile în susținerea candidaturii (opțional);
- f. invitația de la instituția gazdă (unde este cazul);
- g. programul de predare în limba română cu avizul Decanului Facultății și în limba străină convenită cu instituția gazdă, cu aprobarea instituției gazdă.

Art. 11. Dosarul de candidatură pentru mobilități de formare a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare și a personalului nedidactic conține:

- a. dosar de candidatură în care să se precizeze opțiunile;
- b. curriculum vitae (cu poză) redactat în limba română și în limba engleză;
- c. o scrisoare de motivare redactată în limba română;
- d. atestat de cunoaștere a limbii străine eliberat de instituții specializate autorizate (opțional);
- e. fotocopii ale diplomelor și atestatelor profesionale obținute de candidat, considerate utile în susținerea candidaturii (opțional);
- f. invitația de la instituția gazdă (daca este cazul);
- g. programul de formare.

VII. CRITERIILE DE SELECȚIE

Art.12. Testul de limbă străină - probă scrisă și orală, eliminătorie.

Testul va fi organizat de catedra de specialitate a Universității din Petrosani, pe baza unor criterii proprii. Pot fi scutiți de acest test studenții care prezintă un certificat / atestat de limbă străină pentru nivel avansat, emis de instituții autorizate (Cambridge, TOEFL, GMAT, IELTS - pentru limba engleză, DALF - pentru limba franceză, Deutschsprachdiplom pentru limba germană, etc.). Scutirea de la susținerea probei de limbă străină și echivalarea certificatelor va avea avizul catedrei de specialitate. Testul de limbă străină va fi organizat pentru următoarele limbi străine: engleză, franceză, germană (mobilități în Germania). Rezultatele testului de limbă vor fi trecute într-un certificat de competență lingvistică.

Art. 13. Interviu de selecție va fi organizat centralizat la nivelul universității. Lista candidaților și data, ora și locul unde se vor desfășura interviurile vor fi stabilite de Centrul de Programe Europene, urmând ca apoi să fie afișate. Interviuul va urmări evaluarea capacității de exprimare

orală în limba străină, motivarea, interesul profesional dar și cunoștințe elementare necesare unei bune desfășurări a mobilității.

Art. 14. Departajarea studenților se va face pe baza unui punctaj, calculat astfel:

a. Media anului universitar precedent (sau a semestrului încheiat pentru studenții din anul I)

Între 9 și 10: 10 puncte

Între 8 și 8,99: 8 puncte

Între 7 și 7,99: 6 puncte

b. Media la testul de limbă străină:

Între 9 și 10: 10 puncte

Între 8 și 8,99: 8 puncte

Între 7 și 7,99: 6 puncte

Sub 7: 4 puncte

c. Nota la interviul de selecție:

Între 9 și 10: 10 puncte

Între 8 și 8,99: 8 puncte

Între 7 și 7,99: 6 puncte

Se mai acordă puncte pentru:

d. Diplome, certificate, distincții obținute în învățământul superior (ex. Diplome de participare la sesiuni de comunicări științifice, la concursuri și competiții, etc.) – 5 puncte pentru fiecare document.

e. Conținutul dosarului de candidatură – se pot obține maxim 5 puncte pentru formularea clară a obiectivelor în proiectul de studiu, descrierea modului de valorificare a cunoștințelor și competențelor dobândite în urma mobilității.

Art. 15. Departajarea cadrelor didactice pentru mobilități de predare se va face pe baza unui punctaj, calculat astfel:

a. Depunerea unui proiect prin care se vor valorifica rezultatele stagiului de predare – 25 puncte;

b. Activități de tutoriat cu studenți Erasmus - incoming -15 puncte;

c. Activitate în comisia de recunoaștere a studiilor pentru studenții outgoing – 10 puncte;

d. Diplome de excelență, articole ISI publicate în domeniul de predare – 10 puncte/articol/diplomă;

e. Recomandare din partea șefului de catedră - 5 puncte.

Art. 16. Departajarea candidaților – personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare și a personalului nedidactic - pentru mobilități de formare se va face pe baza unui punctaj, calculat astfel:

1. Proiect de valorificare a stagiului – 25 puncte;

2. Recomandarea șefului de compartiment -10 puncte;

3. Domeniul prioritar al candidatului, după cum urmează:

a) Centrul de Programe Europene, alte Centre de la nivelul Universitatii, personal de cercetare angajat al Centrelor de cercetare din Universitate – 10 puncte,

b) Departamente de la nivelul Universitatii, rectorat – 9 puncte,

c) Serviciul de Contabilitate, Audit, Bibliotecă - 8 puncte,

d) Serviciul Social, Cantina, Pază, alte servicii – 7 puncte.

Art. 17. Comisia de selecție va proceda la ierarhizarea candidaților în funcție de îndeplinirea criteriilor anunțate. Listele afișate vor cuprinde candidații admiși (în funcție de rezultatele obținute și de ordinea preferințelor exprimate în scrisoarea de motivare), candidații aflați pe lista de rezerve, candidații respinși. Comisia de selecție va întocmi un proces-verbal al concursului de selecție, la care vor fi anexate cele trei liste (admiși, rezerve, respinși). Candidații declarați admiși vor confirma locul obținut. În cazul în care unul dintre titulari renunță la locul ocupat prin concurs, acesta va depune o cerere scrisă în acest sens. Locul său poate fi ocupat doar de una dintre rezervele pentru universitatea respectivă. În cazul în care nu au fost ocupate toate locurile scoase la concurs, se va organiza o a doua selecție.

VIII. PREGĂTIREA MOBILITĂȚII

Art. 18. (1) După anunțarea rezultatelor selecției, candidații admiși vor completa documentația cerută de instituția parteneră, în limba în care se vor desfășura cursurile/predarea/programul de formare, și anume formularul de aplicație al universității partenere, cererea de cazare, cererea pentru urmarea unor cursuri de limbă, etc. De asemenea, studenții care au fost selectați pentru un stagiu de studiu vor completa împreună cu coordonatorul departamental sau al facultății, Acordul de studii (Learning Agreement), Acordul de recunoaștere de studii în Universitatea de origine și Transcript of records, după caz. Studenții care au fost selectați pentru un stagiu de practică vor completa împreună cu coordonatorii departamental și instituțional acordul de practică (Training Agreement) și acordul de recunoaștere a practicii în Universitatea de origine, după caz.

(2) Centrul de Programe Europene va transmite dosarele completate ale studenților la Universitățile partenere, urmând să se primească invitația/acceptul de la Universitatea parteneră și pachetul de informații (dacă este cazul).

Art. 19. (1) Înainte de plecarea în mobilitate, beneficiarii granturilor vor semna cu Universitatea contractul financiar Erasmus și anexele sale, prin care va fi plătit grantul după formula: avans (minim 80% din suma totală) + sold (maxim 20 % la întoarcerea din mobilitate, condiționat de depunerea documentelor solicitate pentru raportare). Alături de contractul semnat și înregistrat, se va emite și ordinul de deplasare.

(2) Cuantumul sprijinului financiar Erasmus va fi definitivat în momentul semnării contractului financiar, candidații trebuind să fie conștienți din start de necesitatea de a cofinanța o parte din cheltuielile de mobilitate. **Grantul Erasmus** destinat mobilităților Erasmus nu intenționează să acopere toate costurile mobilității ci reprezintă doar o **contribuție la costul călătoriei, al subzistenței și eventual alte costuri.**

(4) Grantul Erasmus este exprimat și plătit în Euro beneficiarului, în contul acestuia, deschis în valută.

IX. PERIOADE DE STAGIU ÎN CADRUL MOBILITĂȚII

Art. 20. (1) Perioada minimă de studiu/plasament este de 3 luni și cea maximă de 12 luni, dar nu trebuie să se încheie mai târziu de 30 septembrie din anul universitar în curs. Există posibilitatea unei mobilități combinate, formată din luni de studiu și luni de plasament, finanțată cu grantul corespunzător mobilității de studiu. Pentru acest tip de mobilitate se vor aplica regulile menționate pentru mobilitatea de studiu.

(2) Pentru studenții care beneficiază de mobilitate în ultimul an de studii, se recomandă mobilitatea de un semestru, de 3 – 5 luni în primul semestru al anului universitar. Dacă mobilitatea are loc în al doilea semestru al ultimului an de studiu, Universitatea din Petrosani, cu aprobarea Biroul Senatului Universității poate desfășura o sesiune specială de examene și susținere a licenței/disertației.

(3) Un student de la forma de învățământ master, poate fi selecționat pentru a fi trimis în mobilitate, numai începând din semestrul II al primului an de studiu la Universitatea din Petrosani. Pentru studenții doctoranzi perioada maximă de desfășurare a mobilității este de 9 luni de studiu reîntrerupt.

Art. 21. Orice revizuire adusă unui Acord de studii/plasament, care se consideră necesară în momentul în care studentul ajunge pentru prima dată la instituția/organizația gazdă, trebuie finalizată în decurs de o lună de la sosirea studentului. Orice modificări ulterioare aduse Acordului de studii/plasament, care sunt necesare, trebuie convenite de toate cele trei părți implicate și realizate prompt. Disciplinele din Acordul de studiu la care se va renunța și cele care vor fi nou alese vor fi menționate pe a doua pagină a Acordului (Changes to the original proposed study programme/learning agreement).

Art. 22. Studentul Erasmus care beneficiază de bursă în România va continua să primească suma la valoarea integrală pe perioada studiilor în străinătate, dacă este îndreptățit în continuare să o primească.

Art. 23. (1) Obiectivele mobilităților cu scop de predare a personalului didactic sunt:

- a. Să permită studenților care nu pot să participe într-un plan de mobilități să beneficieze de cunoștințele și expertiza unui personal academic din universități, din alte țări europene;
- b. Să promoveze schimbul de expertiză și experiență în ceea ce privește metodologia de predare;
- c. Să încurajeze universitățile să își extindă și să își îmbogățească conținutul cursurilor pe care le oferă.

(2) Instituțiile implicate în schimbul de personal didactic universitar trebuie să fi încheiat în prealabil un acord inter-instituțional, care să specifice atât numărul cadrelor didactice care se vor deplasa, cât și numărul cadrelor didactice care vor fi primite, pe durata anului universitar vizat.

(3) Instituțiile implicate în schimbul de personal didactic universitar trebuie să cadă de acord cu fiecare cadru didactic în parte, asupra unui program de predare bine determinat, înainte de plecarea în străinătate a acestuia. La sfârșitul fiecărei perioade de predare, instituția gazdă trebuie să furnizeze cadrului didactic și instituției sale de origine un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat.

(4) Durata unei mobilități de predare cuprinde un **minim de 5 ore de predare și un maxim de 6 săptămâni (o săptămână = 5 zile lucrătoare)**;

Art. 24. (1) Mobilitatea cadrelor didactice, didactic auxiliare și de cercetare și a celor nedidactice se face în baza unui acord încheiat între Universitatea de origine și instituția gazdă. Condiția esențială pentru acordarea oricărui grant o reprezintă respectarea unui plan de lucru convenit de către ambii parteneri, instituția sau întreprinderea gazdă și Universitatea din Petrosani. Planul trebuie să cuprindă cel puțin: scopul și obiectivele în generale, rezultatele așteptate în materie de formare sau activități de învățare ce urmează a se realiza și programul perioadei de formare.

(2) Durata unei mobilități de formare cuprinde un **minim de 5 zile lucrătoare și un maxim de 6 săptămâni (o săptămână = 5 zile lucrătoare)**;

Art. 25. (1) Studenții, cadrele didactice, didactic auxiliare și de cercetare și cele nedidactice nu pot utiliza, pentru acoperirea aceleiași cheltuieli eligibile, surse de finanțare diferite. Altfel spus, granturile nu pot fi folosite pentru finanțarea unor cheltuieli deja acoperite prin alte programe ale Comisiei Europene. Beneficiarul va declara faptul că folosește o singură sursă de finanțare pentru acoperirea uneia și aceleiași cheltuieli.

(2) Este permisă mobilitatea studenților, a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare și a personalului nedidactic fără grant Erasmus ("zero-grant").

(3) Instituția gazdă poate solicita beneficiarului plata unei sume pentru acoperirea anumitor costuri cum sunt cele pentru asigurarea de sănătate, utilizarea de materiale și facilități diverse (fotocopiere, produse de laborator etc.) în condiții identice celor aplicate studenților sau cadrelor locale.

X. ÎNTOARCEREA DIN MOBILITATE

Art. 26. La întoarcerea din mobilitate, studenții vor prezenta, în termen de 15 zile, la Centrul de Programe Europene, următoarele documente:

(1) Pentru mobilitatea de studiu:

- a) Acordul de studii (Learning Agreement) semnat de către decan și coordonatorul instituțional atât din universitatea parteneră cât și din universitatea de origine, inclusiv pe pagina cu modificările operate în programul de studiu la Instituția gazdă;
- b) Situația școlară (note+credite obținute – Transcript of records) sau alte forme de evaluare (aprecieri din partea profesorului coordonator) a activității desfășurate de către student.
- c) Adeverința de la universitatea gazdă (de la facultatea sau departamentul de relații internaționale) care să ateste faptul că studentul a efectuat pe perioada prevăzută la art. 3. o mobilitate de studiu Erasmus, parcurgând toate activitățile prevăzute în acordul de studii (cursuri/seminarii/lucrări practice de laborator);
- d) Raport scris asupra activității desfășurate în perioada de studiu (completat de către beneficiar);
- e) Declarație pe propria răspundere privind eventuala folosire de fonduri din alte surse (cofinanțare) și a evitării dublei finanțări așa cum este aceasta definită în contractul financiar;
- f) Ordinul de deplasare semnat și ștampilat de Instituția gazdă;

g) Toate documentele legate de deplasare (bilete de călătorie, facturi și chitanțe de cazare, etc.)

(2) Pentru mobilitatea de formare profesională:

a) Acordul de formare profesională (Training Agreement) semnat de către beneficiar, de către coordonatorul instituțional din universitatea de origine cât și de coordonatorul din instituția gazdă;

b) Certificatul emis de organizația gazdă, care confirmă îndeplinirea programului de formare profesională și rezultatele obținute

c) Raport scris asupra activității desfășurate pe perioada de formare profesională (completat de către beneficiar);

d) Declarație pe propria răspundere privind eventuala folosire de fonduri din alte surse (cofinanțare) și a evitării dublei finanțări așa cum este aceasta definită în contractul financiar;

e) Ordinul de deplasare semnat și ștampilat de Instituția gazdă;

f) Toate documentele legate de deplasare (bilete de călătorie, facturi și chitanțe de cazare, etc.)

Art. 27. La întoarcerea din mobilitate, cadrele didactice, didactic auxiliare, de cercetare și nedidactice vor prezenta, în termen de 15 zile, la Centrul de Programe Europene, următoarele documente:

a) Certificatul de la instituția gazdă (de la facultate, departamentul de relații internaționale, etc.) care să ateste faptul că Beneficiarul a efectuat pe perioada prevăzută o mobilitate Erasmus, parcurgând toate activitățile prevăzute în programul stabilit, cu mențiunea numărului de zile și ore de predare/formare;

b) Raport scris asupra activității desfășurate pe perioada de predare/formare; Informațiile cuprinse în raportul de activitate vor fi conforme cu elementele din Programul de predare/formare.

c) Declarație pe propria răspundere privind eventuala folosire de fonduri din alte surse (cofinanțare);

d) Ordinul de deplasare semnat și ștampilat de Instituția gazdă;

e) Toate documentele legate de deplasare (bilete de călătorie, facturi și chitanțe emise de hotel, etc.)

Art. 28. Pe baza acestor documente și după primirea fondurilor de la Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, Universitatea va dispune plata soldului de maxim 20%.

Art. 29. (1) Studentul are obligația să revină în țară **numai după îndeplinirea integrală a obligațiilor de studiu dar nu mai devreme de 3 luni**, potrivit programului stabilit de către universitatea gazdă, cu excepția unui caz de forță majoră;

(2) În cazul în care studentul beneficiar al unei mobilități de studiu nu și-a îndeplinit obligațiile ce îi revineau pe durata perioadei de studiu la instituția parteneră, cel puțin de promovare, sau studiază la universitatea parteneră pentru o perioadă mai scurtă decât cea prevăzută în contract, fără a avea motive temeinic justificate, acesta se obligă să restituie integral instituției de origine cuantumul sumei primite, în termen de 45 de zile de la primirea notificării de la instituție, în moneda în care s-a făcut inițial plata.

(3) În cazul în care studentul sau cadrul didactic, didactic auxiliar și de cercetare sau cadrul nedidactic nu a realizat integral programul stabilit, el este obligat să ramburseze parțial sau total fondurile primite ca bursă de mobilitate ERASMUS. Cazurile de forță majoră vor fi aduse la cunoștință conducerii Universității, care le va analiza și le va supune aprobării Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale:

XI. RECUNOAȘTEREA ACADEMICĂ A STAGIULUI DE STUDIU ȘI PLASAMENT ERASMUS

Art. 30. (1) Dacă sunt încheiate în mod satisfăcător, perioadele de studiu și cele de plasament care constituie parte a curriculei, vor fi recunoscute complet de către Universitate folosind sistemul de credite transferabile ECTS. În cazul particular al unei perioade de plasament ce nu este parte a curriculei, Universitatea va asigura recunoașterea cel puțin prin Suplimentul de Diplomă.

(2) Instituția va asigura recunoașterea academică a studiilor efectuate de către Beneficiar la Instituția gazdă, ca parte a diplomei sale finale. Recunoașterea academică poate fi retrasă doar

dacă Beneficiarul nu reușește să-și realizeze programul de studii la nivelul cerut de către instituția gazdă, sau nu îndeplinește o altă condiție cerută de către instituțiile participante pentru recunoșterea academică.

Art. 31. Recunoașterea se face pe baza următoarelor documente, pe care Centrul de Programe Europene le pune la dispoziția Facultăților.

(1) Pentru mobilitatea de studiu:

a) Acordul de studii (Learning Agreement) semnat de către decan și coordonatorul instituțional atât din universitatea parteneră cât și din universitatea de origine, inclusiv pe pagina cu modificările operate în programul de studiu la Instituția gazdă;

b) Situația școlară (note+credite obținute – Transcript of records) sau alte forme de evaluare (aprecieri din partea profesorului coordonator) a activității desfășurate de către student.

c) Pachetul de informații ECTS al Universității gazdă privind conținutul disciplinelor studiate la Universitatea gazdă.

(2) Pentru mobilitatea de formare profesională:

a) Acordul de formare profesională (Training Agreement) semnat de către beneficiar, de către coordonatorul instituțional din universitatea de origine cât și de coordonatorul din instituția gazdă;

b) Certificatul emis de organizația gazdă, care confirmă îndeplinirea programului de formare profesională și rezultatele obținute;

Art. 32. (1) Recunoașterea studiilor și a plasamentului se face de către o Comisie formată din Coordonatorul departamental sau al Facultății de unde provine studentul, Coordonatorul instituțional Erasmus, reponsabilul cu creditele din Catedra de resort, respectiv responsabilul cu practica studenților din Catedra de resort și Decanul Facultății. Comisia întocmește un Proces-verbal de recunoaștere a programului de studiu/de formare profesională a studentului în care face echivalarea disciplinelor și a notelor obținute de student folosind sistemul de credite transferabile ECTS, aplicat în Universitatea din Petrosani.

(2) Disciplinele studiate în cadrul stagiului Erasmus sunt echivalate cu discipline din planurile de învățământ din anul în curs sau anii următori. Studenții vor susține examenele la disciplinele care nu au fost studiate, până la finalizarea studiilor, acestea nefiind considerate restante.

(3) Pentru situațiile în care universitatea a semnat acorduri bilaterale de mobilități, disciplinele care nu pot fi echivalate pot fi considerate discipline opționale și cuprinse în planurile de învățământ. Aceste modificări vor fi vizate de prorectorul responsabil cu învățământul și vor fi supuse spre aprobare Senatului.

(4) Suplimentele de diplomă vor conține informații despre studiile efectuate prin aceste programe.

Art. 33. În termen de 6 luni de la finalizarea stagiului, Universitatea va iniția emiterea documentului „Mobilitate EUROPASS” (MOBILIPASS) și va finaliza completarea acestuia împreună cu instituția/organizația gazdă. (detalii la www.europass-ro.ro)

XII. MOBILITĂȚI INCOMING

Art.34. Studenții incoming de la universitățile partenerere vor fi înmatriculați la Universitatea din Petrosani pe baza formularului Application Form semnat de student, coordonator ERASMUS și profesorul coordonator de la universitatea de origine. Înmatricularea se poate face pentru o perioadă de minim 3 luni și maxim 12 luni. În această perioadă studentul va beneficia de toate drepturile oricărui student de la Universitatea din Petroșani.

Art.35. La finalizarea stagiului studentul va primi un certificat de confirmare a perioadei de studiu semnat de Directorul Centrului de Programe Europene și decanul facultății la care a fost înmatriculat și un Transcript of Records semnat de Decanul și secretarul șef al facultății.

Art.36. Cadrele didactice incoming de la universitățile partenerere vor putea preda la Universitatea din Petroșani pe baza formularului Teaching Assignment de la universitatea de origine. Personalul nedidactic incoming de la instituțiile partenerere vor putea realiza un stagiul de instruire la

Art.37. La finalizarea stagiului de predare/instruire se va elibera un certificat de confirmare a perioadei de predare/instruire cu specificarea numărului de ore realizate.

XIII. DISPOZIȚII FINALE

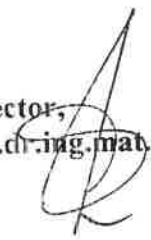
Art. 38. Se vor afișa la avizare, cu minimum 10 zile înainte de începerea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură, lista universităților partenere și mobilitățile disponibile (număr de locuri și perioada de mobilitate), criteriile de selecție, conținutul dosarului de candidatură, data și locul concursului, probele specifice ale concursului. Aceste informații vor fi disponibile la Centrul de Programe Europene al Universității din Petrosani.

Art. 39. (1) Regulamentul privind mobilitatea studenților, cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice care participă la Programul de învățare pe tot parcursul vieții – programul sectorial Erasmus intră în vigoare la data adoptării lui prin Hotărârea Senatului.

(2) Modificarea prezentului Regulament se poate face prin Hotărârea Senatului.

Adoptat în Senatul Universității din Petrosani din data de 29.09.2009.

Rector,
Prof.univ.dr.ing.mat. Emil Pop



Director Centru Programe Europene
Conf.univ.dr.ing. Monica Leba

