Entitatea publica: UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI	Procedura operationala	**COD:** **UPET - PO — ERASMUS — 06**
		Data: 29.01.2026
Biroul Erasmus+	Acordarea sprijinului financiar suplimentar (top-up) de 250 euro/lună studenților și proaspăt absolvenților Erasmus+ outgoing cu oportunități reduse	**Editia I** Revizia 1
		Pagina 1 din 16

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR SUPLIMENTAR (TOP-UP) DE 250 EURO/LUNĂ STUDENȚILOR ȘI PROASPĂT ABSOLVENȚILOR ERASMUS+ OUTGOING CU OPORTUNITĂȚI REDUSE

Prezenta Procedură a fost revizuită în Ședința Consiliului de Administrație al Universității din Petroșani din data de 19.01.2026

Președinte Consiliu de Administrație,
Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Lector univ.dr. Răvaș Oana	Director Birou Erasmus+	18.12.2025	
2.	Verificat	Prof.univ.dr.ec. DURA Codruța	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității - Președinte C – SCMI	12.01.2026	
3.	Avizat	Prof.univ.dr.ing. RADU Sorin Mihai	RECTOR – Președinte CA	19.01.2026	
4.	Aprobat	Conf.univ.dr.ing. PĂTRĂȘCOIU Nicolae	Președinte SUP	29.01.2026	

1. Scopul procedurii operaționale:

1.1. Identificarea categoriilor de studenți și proaspăt absolvenți Erasmus+ outgoing ai Universității din Petroșani care pot beneficia de sprijinul financiar suplimentar (top-up) care se adaugă grantului Erasmus+ pentru mobilități Erasmus+ fizice de lungă durată (minimum 2 luni), în limita fondurilor disponibile;

1.2. Precizarea responsabilităților care revin studenților/proaspăt absolvenților, persoanelor și serviciilor implicate.

1.3. Asigurarea continuitatii activitatii, inclusiv in conditii de fluctuatii ale personalului

1.4. Sprijina auditul sau alte organisme abilitate in activitatea de auditare

2. Domeniul de aplicare a procedurii operationale

2.1. Procedura se aplică în cadrul UPET, în baza autonomiei universitare, cu respectarea principiilor Cartei Erasmus pentru Învățământul Superior, în toate facultățile și departamentele care oferă servicii educaționale prin intermediul programelor de studii universitare de licență, de masterat sau de doctorat. Prezenta procedura se aplica in cadrul Biroului Erasmus+

3. Documentele de referință (reglementari) aplicabile activitatii procedurate:

3.1. Carta Erasmus pentru Învățământul Superior, disponibilă la https://www.upet.ro/centdep/erasmus+/doc/ERASMUS%20CHARTER.pdf

3.2. Ghidul Programului Erasmus+ 2025

3.3. Anexa IV (Bareme aplicabile pentru costurile bazate pe unități) la contractele financiare dintre Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și instituțiile de învățământ superior din România deținătoare ale Cartei Erasmus pentru Învățământul Superior, disponibilă la

3.4. Regulament de acordare a burselor pentru studenți și masteranzi disponibil la https://www.upet.ro/documente/regulamente/2023/Regulament%20privind%20acordarea%20burselor%20pt.%20studenti%20-%20ciclurile%20de%20studii%20licenta%20si%20masterat%20-%2020.10.2023.pdf

3.5. Contractul financiar incheiat intre Universitatea din Petrosani si ANPCDEFP

3.6. Proceduri de lucru din cadrul Biroului Erasmus+

4. Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in prezenta procedura operationala

4.1. Definitii:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

4.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operationala
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	BE	Biroul Erasmus+
8	ANPCDEFP	Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale
9.	SMS	Mobilitati de Studiu pentru studenti
10.	SMT	Mobilitati de Practica pentru studenti
11.	STA	Mobilități de predare
12.	STT	Mobilități de formare pentru personal didactic/nedidactic
15.	OM	Organizare mobilitati
16.	UPET	Universitatea din Petroșani

5. DESCRIEREA PROCEDURII
CATEGORII DE STUDENȚI ȘI DOCUMENTE NECESARE

5.1. Studenții ROMÂNI

Documente justificative: conform art.8 din Regulamentul de acordare a burselor din UPET https://www.upet.ro/documente/regulamente/2023/Regulament%20privind%20acordarea%20bu

rselor%20pt.%20studenti%20-%20ciclurile%20de%20studii%20licenta%20si%20masterat%20-%2020.10.2023.pdf

Descrierea procedurii:

a) Studentul depune dosarul la secretariatul facultății.
b) Secretariatul facultății transmite către BE lista finală a studenților beneficiari de bursă socială și a celor cu dosar eligibil.
c) În limita fondurilor disponibile, BE acordă sprijinul financiar suplimentar (250 EUR/lună).

Perioada de depunere a unui dosar eligibil *pentru acordarea bursei sociale la secretariatul facultății*: Conform calendarului acordării burselor.

5.2. Studenții din categoria „ROMÂNI DE PRETUTINDENI", studenții INTERNAȚIONALI și PROASPĂT ABSOLVENȚII care îndeplinesc următoarele condiții:

1) Studenţii a căror familie nu a realizat, în cele 12 luni înainte de depunerea dosarului, un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât **salariul de bază minim net pe economie din România** (aferent anului depunerii dosarului).

Documente justificative în funcție de situația în care se află solicitantul[1]:

a) formular cerere (Anexă);
b) adeverinţă de elev/student, pentru membrii familiei care urmează o formă de învăţământ;
c) copie după certificatul de deces, în cazul în care studentul este orfan de un părinte sau de ambii, la care se adaugă talonul de pensie de urmaş;
d) copie a hotărârii judecătoreşti, în cazul în care părinţii sunt divorţaţi, însoțită de adeverinţă/cupon privind cuantumul pensiei de întreținere, pentru student şi fraţii/surorile acestuia;
e) adeverinţă de la angajator pentru fiecare membru al familiei (inclusiv solicitantul) cu venitul realizat în ultimele 3 luni inainte de depunerea dosarului;

[1] În cazul în care solicitantul și/sau membrii familiei dețin **dublă cetățenie**, vor fi anexate actele solicitate la punctele **c)-h) eliberate de instituțiile ambelor țări**.

f) adeverință pentru fiecare membru al familiei (inclusiv solicitantul) de la Administrația financiară din țara de reședință (ex. FISC, ANAF, Casă de asigurări etc.) cu venitul realizat în ultimele 3 luni înainte de depunerea dosarului;
*Solicitantul care deține permis de ședere în România este obligat să anexeze și adeverința de la ANAF cu venitul realizat pe ultimele 3 luni înaintea depunerii dosarului.
g) adeverință de șomaj și/sau ajutor social;
h) ultimul talon de pensie, în cazul în care unul dintre părinți sau ambii sunt pensionari;
i) adeverință conform căreia beneficiază de bursă de la altă instituție de învățământ superior

j) declarație notarială pe propria răspundere în care se vor menționa următoarele:
- Am/Nu am dublă cetățenie.
- Domiciliez/Nu domiciliez și muncesc/nu muncesc în afara țării de reședință.
- Membrii familiei mele domiciliază/nu domiciliază și muncesc/nu muncesc în afara țării de reședință.
- Realizez/Nu realizez venituri din executarea vreunei meserii/profesii pe cont propriu.
- Membrii familiei mele realizează/nu realizează venituri din executarea vreunei meserii/profesii pe cont propriu.
- Beneficiez/Nu beneficiez de indemnizație de șomaj și/sau ajutor social.
- Membrii familiei mele beneficiază/nu beneficiază de indemnizatie de șomaj și/sau ajutor social.
- Beneficiez/Nu beneficiez de bursă de la altă instituție de învățământ superior.
- La nivelul familiei, nu există alte venituri în afara celor declarate.
- Îmi asum responsabilitatea privind corectitudinea informațiilor și proveniența documentelor anexate.

5.3 Studenții bolnavi de TBC, care se află în evidența unităților medicale, cei care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.), surditate, fibroză chistică, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor, spondilită anchilozantă sau reumatism articular, și cu oricare altă boală cronică

Document justificativ: certificat de la un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul.

Descrierea procedurii:

a) Studentul/Proaspăt absolventul depune la BE dosarul cu documentele.
b) Comisia de analiză a BE, formată din coordonatorul instituțional Erasmus+, secretarul-șef al UPE, responsabilii Erasmus+ de la fiecare facultate și un secretar de la BE+
   - evaluează dosarele,
   - afișează rezultatele evaluării.
c) BE întocmește documentele financiare (contract financiar sau, după caz, act adițional la contractul financiar) ale studenților/proaspăt absolvenților beneficiari de mobilități Erasmus+ și, în limita fondurilor disponibile, adaugă sprijinul financiar suplimentar (250 EUR/lună) la grantul Erasmus+.

Perioada de depunere a dosarului la Biroul Erasmus:
• **mobilități de studii:** sem. 1 – octombrie; sem. 2 – martie • **mobilități de practică:** cu o lună înainte de plecarea în mobilitate

5.4. Studenții cu statut de REFUGIAT și studenții de ETNIE ROMĂ

Studenții cu statut de refugiat și studenții de etnie romă depun la BE dosarul cu documentele care certifică statutul de refugiat, respectiv de apartenență la etnia romă.

Perioada de depunere a dosarului la Biroul Erasmus:
• **mobilități de studii:** sem. 1 – octombrie; sem. 2 – martie • **mobilități de practică:** cu o lună înainte de plecarea în mobilitate

5.4.1 Studenții cu statut de refugiat

Document justificativ: pașaport românesc în care se menționează Hotărârea IGI nr. ..... din data.....

5.4.2 Studenții de etnie romă

Document justificativ: Studentul va demonstra apartenența la etnie printr-o recomandare scrisă emisă de una dintre organizațiile legal constituite ale romilor (indiferent de domeniul acesteia de activitate), din care să reiasă că studentul face parte din etnia romă și nu că acesta este membru al organizației respective. Această recomandare va fi vizată de formațiunea minorității rome din România reprezentată în Consiliul Minorităților Naționale. Nu se vor accepta declarații pe proprie răspundere privind apartenența la etnia romilor, înregistrate la notariat sau adeverințe eliberate de alte instituții/structuri etc.

5.4.3 Având în vedere prevederile Ghidului programului și contextul național, pentru proiectele de mobilitate din domeniul Universitar, un participant cu oportunități reduse este cel care se încadrează într-una sau mai multe dintre următoarele categorii:

- student care beneficiază de o bursă socială sau care se califică/întrunește condițiile pentru a beneficia de o bursă socială acordată de instituția de învățământ superior la care acesta este înmatriculat, conform Ordinului ME 6463/2023;
- student care este orfan de unul sau ambii părinți;
- student care provine dintr-o familie monoparentală (din motive de deces, dispariție, încarcerare a celuilalt părinte sau nerecunoaștere prin certificatul de naștere);
- student care intră în categoria „primului student din familie" (însemnând că nu deține deja o diplomă de licență, părinții săi nu au obținut o diplomă de studii universitare, dar poate avea frați/surori care sunt deja studenți la universitate /au absolvit deja o universitate);
- persoană cu dizabilitate (în care sunt incluse deficiențe fizice, mintale, intelectuale sau senzoriale) sau probleme de sănătate (în care sunt incluse boli grave, boli cronice sau **orice altă** situație legată de sănătatea fizică sau mintală care împiedică participarea unei persoane la program);
- persoană a cărei familie nu a realizat un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie în cele 12 luni înainte de depunerea documentelor justificative;

- persoană cu calitate de unic părinte (care își crește singur copilul minor din motive de deces, dispariție, încarcerare a celuilalt părinte sau nerecunoaștere prin certificatul de naștere);

6. RESPONSABILITĂȚI

Prorectorul cu învățământ și asigurarea calității monitorizează aplicarea procedurii și propune modificarea și/sau retragerea procedurii, în funcție de actele normative subsecvente. Decanatele, secretariatele facultăților și BE aplică procedura, conform tabelului de mai jos:

Tabelul responsabilităților

A - aprobă; C - contribuie; D - decide asupra efectuării acțiunii (conducere); E - execută; V – verifică

Nr. crt.	**ETAPE**	**PERSOANE/SERVICII IMPLICATE**					
		Rector/ Prorector	**Secretariat facultate**	**Decan**	**BE**	**Comisie analiză**	**Student**
	Studenții ROMÂNI						
1.	Studentul depune la secretariatul facultății dosarul cu documente justificative.		C				E
2.	Comisia de analiză numită la nivelul facultății stabilește ierarhia beneficiarilor de bursă socială, în limita fondurile alocate.			A		E	
3.	Secretariatul facultății transmite lista completă a dosarelor eligibile către BE.		E	V, A			

4.	În limita fondurilor disponibile și în ordinea ierarhiei beneficiarilor de bursă socială, BE acordă top-up-ul pentru perioada mobilității: • studenților beneficiari de bursă socială, • studenților cu dosar declarat eligibil de comisia facultății.	A			E		

	Studenții din categoria „ROMÂNI DE PRETUTINDENI", studenții INTERNAȚIONALI, studenții cu statut de REFUGIAT, studenții de ETNIE ROMĂ și PROASPĂT ABSOLVENȚII						
1.	Studentul/Proaspăt absolventul depune la BE dosarul cu documente justificative.				C		E
2.	Comisia de analiză a BE evaluează dosarele și comunică rezultatele.				E	E	
3.	BE întocmește documentele financiare.	A			E		

7. FORMULAR DE EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1							
2							
3							

8. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume coducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz Favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1	Biroul Erasmus+	Ravas Oana						
2								
3								

9. FORMULAR DISTRIBUIRE (DIFUZARE) PROCEDURĂ

Nr. exemplar	Compartiment/ funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
	Biroul Erasmus+ (originalul)						
	Comisia de monitorizare – copia scanata	Dura Codruta		Informare e-mail			
	Facultatea de IME – copia scanata	Utu Ilie		Informare e-mail			

	Facultatea de Stiinte – copia scanata	Driga Imola		Informare e-mail			
	Facultatea de Mine- copia scanata	Lorint Csaba		Informare e-mail			
	Compartiment juridic	Manitiu Dan		Informare e-mail			
	Compartiment Audit Intern	Iozsa Ildiko		Informare e-mail			

10. Dispoziții finale

10.1 Aprobarea prezentei proceduri este de competența Senatului Universitar.

10.2 Prezenta procedură a fost dezbătută și aprobată în ședința Senatului Universității din data de 29.01.2026 prin Hotărârea Senatului nr. 25

11. ANEXE

Anexa 1: Formular cerere pentru studenții din categoriile 5.2
Anexa 2: Formular cerere pentru studenții din categoriile 5.4
Anexa 3: Decalaratie pe propria raspundere

Anexa 1 (pentru Români de pretutindeni)

Universitatea din Petroșani
Biroul Erasmus+

Către Comisia de evaluare a dosarelor pentru acordarea top-up-ului de 250 Euro pentru persoanele cu oportunități reduse,

Subsemnatul(a), ..., student(ă) în anul ....., Facultatea ....., domeniul/specializarea....., vă rog să-mi aprobați acordarea unui sprijin financiar suplimentar (top-up) de 250 EUR/lună din fonduri ERASMUS+, întrucât am următoarea situație familială:

Membrii familiei	**Ocupația**

Număr total membri familie (inclusiv solicitantul): .....
Anexez prezentei cereri următoarele documente justificative (**încercuiți documentul** în funcție de situație)[2]:

a) adeverință de elev/student, pentru membrii familiei care urmează o formă de învățământ;
b) copie după certificatul de deces, în cazul în care studentul este orfan de un părinte sau de ambii, la care se adaugă talonul de pensie de urmaș;
c) copie a hotărârii judecătorești, în cazul în care părinții sunt divorțați, însoțită de adeverință/cupon privind cuantumul pensiei alimentare, pentru student și frații/surorile acestuia;
d) adeverință de la angajator cu venitul realizat de fiecare membru al familiei (inclusiv solicitantul) pe ultimele 3 luni inainte de depunerea dosarului;
e) adeverință pentru fiecare membru al familiei (inclusiv solicitantul) de la Administrația financiară din țara de reședință (ex. FISC, ANAF, Casă de asigurări etc.) cu venitul pe ultimele 3 luni înainte de depunerea dosarului;

*Solicitantul care deține permis de ședere în România este obligat să anexeze și adeverința de la ANAF cu venitul realizat pe ultimele 3 luni înaintea depunerii dosarului.

f) adeverință de șomaj și/sau ajutor social;
g) ultimul talon de pensie, în cazul în care unul dintre părinți sau ambii sunt pensionari;

2 În cazul în care solicitantul și/sau membrii familiei dețin **dublă cetățenie**, vor fi anexate actele solicitate la punctele **c)-h) eliberate de instituțiile ambelor țări.**

h) adeverință conform căreia beneficiază de bursă de la altă instituție de învățământ superior;
i) declarație notarială pe propria răspundere.

Declar pe proprie răspundere că membrii familiei mele nu realizează și alte venituri decât cele certificate prin documentele justificative anexate și îmi asum responsabilitatea privind corectitudinea informațiilor și proveniența documentelor anexate.

Data: Nume și prenume (în clar

Semnătura:

Anexa 2 (studenți bolnavi. cu statut de refugiat sau de etnie romă)

Universitatea din Petroșani
Biroul Erasmus+

Către Comisia de evaluare a dosarelor pentru acordarea top-up-ului de 250 Euro pentru persoanele cu oportunități reduse

Subsemnatul(a), ..., student(ă) în anul ....., Facultatea ....., domeniul/specializarea.....,
vă rog să-mi aprobați acordarea unui sprijin financiar suplimentar (top-up) de 250 EUR/lună din fonduri ERASMUS+, întrucât mă încadrez în următoarea categorie (**încercuiți** în funcție de situație):

a) Studenți bolnavi de TBC, care se află în evidența unităților medicale, cei care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.), surditate, fibroză chistică, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor, spondilită anchilozantă sau reumatism articular, și cu oricare altă boală cronică
b) Studenți cu statutul de refugiat

c) Studenți de etnie romă

Anexez prezentei cereri următorul document justificativ (în funcție de situație):

j) Certificat de la un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul.

k) Copie după pașaport românesc unde se menționează Hotărârea IGI nr. ..... din data....., prin care se atestă statutul de refugiat.

l) Recomandare scrisă emisă de una dintre organizațiile legal constituite ale romilor, prin care se atestă apartenența studentului la etnia romă.

Declar pe proprie răspundere că informațiile din documentul justificativ anexat sunt reale și îmi asum responsabilitatea privind proveniența documentului anexat.

Data:

Nume și prenume (în clar):
Semnătura

Anexa 3

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul(a),_____, student(ă) la buget/ taxa al (a) Facultății de Științe, program de studii _____ în anul_____, grupa_____, media_____/număr de credite_____, **vârsta**_____CNP_____, BI/ CI seria_____, nr._____, telefon: _____, e-mail: _____, declar pe propria răspundere că familia mea este compusă din: _____ membrii:

Nr.crt.	Numele și prenumele	Grad de rudenie (tata, mama, sora, sot,etc)	Ocupație	Venituri
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Menționi importante:

_____
_____
_____

Data Semnătura student,

Ministerul Educației și Cercetării
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universitătii, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com
tel: +40 (254) 54 90 09 | www.upet.ro
Birou Erasmus+