UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
DEPARTAMENTUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE

Ministerul Educației și Cercetării
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com
tel: +40 (254) 54 90 09 | www.upet.ro
Birou Erasmus+

Regulament privind organizarea mobilităţilor Erasmus+ *Outgoing* la Universitatea din Petroșani

Întocmit,
Lector univ.dr. Oana Răvaș

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
DEPARTAMENTUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE

Ministerul Educației și Cercetării
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com
tel: +40 (254) 54 90 09 | www.upet.ro
Birou Erasmus+

Definire termeni și abrevieri:

UPET - Universitatea din Petroșani

ANPCDEFP – Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

BE+ – Biroul ERASMUS+

Student – calitatea de student din cele trei cicluri universitare (licență, master și doctorat).

Instituția de origine este Universitatea din Petroșani.

Instituție parteneră se înțelege instituția la care Studentul va desfășura activitatea Erasmus+. **Mobilitatea Erasmus+** reprezintă activitatea desfășurată de Student la o instituție parteneră din Europa, pe o perioadă definită, pe parcursul unui an universitar. Perioada de mobilitate nu poate depăși data de încheiere a anului universitar în UPET (30 septembrie).

Grantul de mobilitate reprezintă un sprijin financiar acordat Studenților/cadrelor didactice, personal administrativ pentru perioada mobilității Erasmus+.

Statutul de Student Erasmus+ se acordă tuturor Studenților care îndeplinesc criteriile Erasmus+ de eligibilitate și care au fost selectați de către facultățile din UPET pentru o mobilitate Erasmus+, la o instituție parteneră din Europa

CAPITOLUL I CADRUL LEGAL

Art. 1 Activitățile din cadrul *Programului Erasmus+,* referitoare la selecția studenților, a personalului didactic, nedidactic și administrativ de la Universitatea din Petroșani (UPET) pentru obținerea unui grant de mobilitate prin Programul Erasmus+, acțiunea cheie 1 - mobilitatea persoanelor în scop educațional, se desfășoară în concordanță cu prevederile specifice cuprinse în următoarele documente normative:

- Regulamentul (UE) nr. 2021/817 al Parlamentului European și al Consiliului, de instituire a acțiunii „Erasmus+": Programul Uniunii pentru educație, formare, tineret și sport
- Carta Erasmus+ (Erasmus+ Charter for Higher Education 2021-2027) conferită Universității din Petroșani de către Comisia Europeană
- Ghidul programului Erasmus+
- O.M.E.C.T.S. 3223/08.02.2012 privind metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate

Întocmit,
Lector univ.dr. Oana Răvaș

Ministerul Educației și Cercetării
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universitătii, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com
tel: +40 (254) 54 90 09 | www.upet.ro
Birou Erasmus+

- Carta Universităţii din Petroşani
- Apelul General European pentru propuneri de proiecte - Apelul Naţional pentru propuneri de proiecte
- Ghidul programului Erasmus+
- Regulamentul de organizare şi funcţionare a Direcţiei de Relaţii Internaţionale (DRI) din cadrul UPET
- Acordurile interinstituţionale încheiate de UPET cu instituţiile partenere Erasmus+
- Contractul financiar anual încheiat între Agenţia Naţională pentru Programe Comunitare în domeniul Educaţiei şi Formării Profesionale din Bucureşti (ANPCDEFP) şi UPET în vederea implementării proiectelor de mobilităţi câştigate de UPET n cadrul competiţiilor naţionale
- Procedura privind recunoaşterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenţi în cadrul mobilităţilor internaţionale
- EURECA-PRO Consortium agreement o EURECA-PRO Mission Statement
- Alte acorduri-cadru încheiate de UPET cu partenerii din alianţa EURECA-PRO

CAPITOLUL II TIPURI DE MOBILITĂŢI

Art. 2 Programul *Erasmus+* oferă granturi pentru următoarele tipuri de mobilităţi:

a) **mobilităţi de studiu** pentru studenţi (SMS);
b) **mobilităţi de plasament** pentru studenţi (SMP);
c) **mobilităţi ale personalului didactic cu scop de predare** (STA);
d) **mobilităţi ale personalului cu scop de formare** (STT):

- mobilitatea personalului UPET către o întreprindere cu scopul de a permite participanţilor să dobândească noi cunoştinţe abilităţi practice. Activităţile la care pot participa sunt: seminarii, ateliere, cursuri şi conferinţe, stagii de formare practică etc.
- mobilitatea personalului administrativ şi nedidactic al UPET într-o universitate parteneră sau intreprindere în scopul formării profesionale, participanţii învăţând din experienţa şi bunele practici ale instituţiei partenere.
- mobilitatea personalului didactic din UPET într-o universitate parteneră sau intreprindere în scopul formării profesionale.

e) mobilităţi de scurtă durată în cadrul unor programe intensive mixte (PIM):

- programe de studiu de scurtă durată, intensive, care utilizează modalităţi inovatoare de învățare și predare, inclusiv cooperarea online;
- programele intensive mixte pentru studenți și membri ai personalului trebuie să cuprindă o perioadă de mobilitate fizică de scurtă durată în străinătate, combinată cu o componentă virtuală obligatorie care facilitează schimbul de învățare și munca în echipă online prin colaborare. Componenta virtuală trebuie să reunească cursanții online pentru a lucra în mod colectiv și simultan la sarcini specifice care sunt integrate în programul intensiv mixt și trebuie luată în considerare la calcularea rezultatelor generale ale învățării;

Întocmit,
Lector univ.dr. Oana Răvaș

- obiectivul programelor intensive mixte, care permit aplicarea unor formate de mobilitate noi și mai flexibile, combinând mobilitatea fizică cu o componentă virtuală, este de a fi accesibile tuturor categoriilor de studenți, din toate mediile, domeniile de studiu și toate ciclurile.

Art.2.1. Conform principiilor Uniunii Europene, Constituției României a egalității de șanse, al nondiscriminării, selecția candidaților va avea loc în condiții de maximă transparență, având la bază doar criterii bazate pe meritocrație, reguli clare, transparente aduse la cunoștiința publică, prin afișare la loc public, vizibil, pe site-ul de internet al instituției.

CAPITOLUL III ACORDURILE INTER-INSTITUȚIONALE ERASMUS+

Art. 3 Conform Ghidului Programului Erasmus+, elaborat de Comisia Europeană, toate tipurile de mobilități se realizează pe baza unor acorduri inter-instituționale care stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților individuale, acorduri semnate de către UPET (instituție ce deține o Cartă Universitară Erasmus+) și o instituție provenind din:

a) țări participante la programul Erasmus+ (**Programme Countries**): țările membre UE, din spațiul SEE (Norvegia, Islanda, Liechtenstein), țările terțe care sunt asociate la Programul Erasmus+ (Macedonia de Nord, Turcia, Serbia) și țările terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 13 și 14 (Andora, Monaco, San Marino, Vatican, Insulele Feroe, Elveția, Marea Britanie);

b) țări partenere programului Erasmus+ (**Partner Countries**): țările din afara spațiului european, altele decât cele menționate mai sus.

Art. 4 Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între UPET și instituția parteneră: tipul mobilității (pentru studenți, cadre didactice și/sau personalul administrativ), durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul de studiu/predare etc. Participanții la proiectele Erasmus+ ar putea avea nevoie să obțină o viză de ședere în străinătate în țara participantă sau parteneră care găzduiește activitatea. UPET se asigură că autorizațiile necesare (vize sau permise de ședere pe termen scurt sau lung) sunt valabile înainte ca activitatea planificată să aibă loc. Portalul UE privind imigrația conține informații generale cu privire la vizele și la permisele de ședere atât pe termen scurt, cât și pe termen lung.

Art. 5 În fiecare acord inter-instituțional se precizează numele persoanelor de contact din cadrul UPET:

- Coordonatorul Instituțional Erasmus+ al UPET
- persoane de contact la nivel academic: Coordonatorii Departamentali Erasmus+ aferenți

facultății UPET implicate.

Art. 6 Acordurile inter-instituționale sunt semnate din partea UPET de către Rector. De regula acestea se încheie în plataforma Erasmus Dashboard.

Întocmit,
Lector univ.dr. Oana Răvaș

Ministerul Educației și Cercetării
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com
tel: +40 (254) 54 90 09 | www.upet.ro
Birou Erasmus+

CAPITOLUL IV FINANȚAREA PROGRAMULUI ERASMUS+

Art. 7 Finanțarea activităților specifice programului Erasmus+ (mobilități *Outgoing*) se efectuează utilizând:

- fondurile alocate UPET de către ANPCDEFP (în baza contractului financiar semnat de cele două instituții);
- veniturile proprii ale UPET (dacă este cazul, în baza hotărârii Senatului și a deciziei Rectorului, pentru cofinanțare);

CAPITOLUL V NUMIREA ȘI ATRIBUȚIILE COORDONATORILOR

Art. 8 Coordonatorul Instituțional Erasmus+ al UPET este Directorul Departamentului de Relații Internaționale. Biroul Erasmus +, conform deciziei Senatului UPET. Acesta trebuie să depună la DRI. BE+ o declarație de evitare a conflictului de interese.

Art. 9 Coordonatorul instituțional este responsabil pentru:

- strategia și politica programului Erasmus+ în cadrul UPET; o managementul programului;
- strategia alocării și utilizării fondurilor Erasmus+ în cadrul proiectelor de mobilități;
- acordarea de asistență studenților și cadrelor didactice / personalului administrativ în realizarea mobilității de studiu / plasament și predare / formare;
- suportul instituțional și informațional în ceea ce privește celelalte sub-programe ale programului Erasmus+ ;

Art. 10 Fiecare facultate din cadrul UPET numește un **Coordonator Erasmus+ pe facultate** prin hotărârea Consiliului Facultății, pentru o perioadă de 5 ani. Acesta trebuie să depună la BE+ o declarație de evitare a conflictului de interese, iar datele coordonatorului/coordonatorilor trebuie transmise către BE+

Art. 11 Coordonatorul Erasmus + facultate este responsabil pentru:

- buna desfășurare a procesului de selecție a participanților la mobilitatea Erasmus+ilor, studenți sau cadre didactice, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și a procedurilor de selecție cuprinse în prezentul regulament;
- acordarea de asistență studenților și cadrelor didactice în realizarea mobilității de studiu și de predare;
- asistență pentru asigurarea recunoașterii programului de studiu / plasament folosind sistemul de credite ECTS;
- colaborarea cu Coordonatorul Instituțional și cu BE+ pentru buna desfășurare a Programului Erasmus+ în cadrul facultății/departamentului.

Art. 12 În cadrul DRI. BE+ personalul angajat are responsabilități strict legate de implementarea și dezvoltarea programului Erasmus+. Atribuțiile acestuia se regăsesc în fișele posturilor. Personalul BE+ trebuie să depună la BE+ o declarație de evitare a conflictului de interese.

Întocmit,
Lector univ.dr. Oana Răvaș

Ministerul Educației și Cercetării
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com
tel: +40 (254) 54 90 09 | www.upet.ro
Birou Erasmus+

CAPITOLUL VI MOBILITĂŢI DE STUDIU PENTRU STUDENŢI (SMS)

Art. 13 Criteriile de eligibilitate cumulative sunt următoarele:

- aplicantul este înmatriculat ca student în cadrul UPET la un program de studii universitare nivel licență (cu cel puțin 30 de credite ECTS promovate)/masterat/doctorat, în limita duratei programului de studii respectiv (condiție aplicabilă numai studenților de la ciclul de licență și masterat);
- aplicantul își păstrează statutul de student al UPET până la momentul încheierii perioadei de mobilitate;
- aplicantul are rezultate academice bune (minim media ponderată 7.00 pentru perioada de studii universitare absolvită anterior, integralist la momentul plecării);
- criteriu lingvistic: cunoaşterea limbii în care se vor desfăşura cursurile în cadrul universităţii gazdă (nivel minim recomandat B1, conform Cadrului European Comun de Referinţă pentru Limbi Străine).

Art. 14 UPET încheie în prealabil un acord inter-instituţional cu fiecare dintre instituţiile partenere, acord care să specifice numărul studenților care se vor deplasa în scopul realizării unor mobilităţi de studiu pe durata anului universitar vizat.

Art. 15 Instituţiile implicate în schimbul de studenți în scop de studii trebuie să ajungă la un acord cu fiecare student în parte asupra unui program de studii (*Learning Agreement for Studies*), înainte de plecarea în străinătate a acestuia. La sfârşitul fiecărei mobilităţi de studiu, instituţia gazdă trebuie să furnizeze studentului şi UPET un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat.

Art. 16 În cazul în care studentul nu a realizat integral programul stabilit, acesta este obligat să ramburseze total fondurile primite ca grant de mobilitate Erasmus+. Cazurile de forţă majoră vor fi aduse la cunoştinţa conducerii facultăţii şi a BE +, care le va analiza şi le va supune aprobării ANPCDEFP.

Art. 17 Condiţiile de acordare a granturilor nu prevăd plata unor taxe la instituţia gazdă legate de desfăşurarea programului de mobilităţi. Universitatea gazdă poate solicita participantului la mobilitate Erasmus+, dacă e cazul, plata unei sume pentru acoperirea anumitor costuri cum sunt cele pentru cazare, asigurarea de sănătate, utilizarea de materiale şi facilităţi diverse (fotocopiere, produse de laborator etc.), în condiţii identice celor aplicate studenților locali.

Art. 18 Selecţia studenţilor se desfășoară în mod centralizat la nivelul universității. Listele cu rezultatele procesului de selecție vor fi centralizate la nivelul BE+.

Întocmit,
Lector univ.dr. Oana Răvaș

Ministerul Educației și Cercetării
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com
tel: +40 (254) 54 90 09 | www.upet.ro
Birou Erasmus+

Art. 19 La nivelul Biroului Erasmus+ se constituie în fiecare an o singură comisie de selecție. Comisia de selecție este propusă de Biroul Erasmus + și aprobată de Consiliul de Administrație al UPET. Membrii comisiei trebuie să depună la BE+ o declarație de evitare a conflictului de interese.

Art. 20 Componența minimală a comisiei de selecție este următoarea:;

- Coordonatorul instituțional Erasmus+;
- Decanii Facultăților/ Prodecanii sau Coordonatorii departamentali Erasmus+ de la fiecare facultate;

Art. 21 Atribuțiile comisiei de selecție sunt următoarele: evaluarea dosarelor și acordarea unui punctaj în funcție de criteriile stabilite prin prezentul regulament;

- desfășurarea interviului cu toți candidații vizând motivația candidaturii și pregătirea lingvistică;
- stabilirea clasificării finale și repartizarea locurilor;
- asigurarea afișării rezultatelor pe website, cu respectarea regulilor GDPR și transmiterea listelor cu candidații (admiși, rezerve, respinși) către BE+.

Art. 22 Calendarul selecției este anunțat de către BE+ coordonatorilor departamentali și secretariatelor facultăților UPET. Calendarul selecției are următoarea structură:

- numirea comisiei de selecție;
- depunerea dosarelor de candidatură ale studenților;
- selecția;
- depunerea și rezolvarea contestațiilor.

Art. 23 BE+ organizează reuniuni de prezentare a programului Erasmus+ și a locurilor disponibile pentru toți studenții UPET, înaintea desfășurării selecției, asigurând participarea unor foști studenți

Erasmus Outgoing şi actuali studenţi Erasmus Incoming la aceste întruniri, cu scopul informării cât mai complete a studenţilor interesaţi în ceea ce priveşte realizarea unei mobilităţi de studiu.

Art. 24 BE+ comunică facultăților locurile disponibile și le afișează la adresa de internet www.upet.ro/centdep/erasmus

Facultăţile vor afişa la avizierele proprii, cu minimum 10 zile înainte de începerea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură, a mobilităţilor disponibile (numărul de locuri, tipul şi durata mobilității), criteriile de selecţie, conţinutul dosarului de candidatură, data şi locul concursului, probele specifice ale concursului.

Art. 25 Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente:

- formularul de înscriere ;
- curriculum vitae în limba română și engleză;
- scrisoarea de intenţie, redactată în limba română, care să precizeze obiectivele de studii urmărite de candidat pe durata mobilității şi rezultatele aşteptate (1-2 pagini);

Întocmit,
Lector univ.dr. Oana Răvaș

Ministerul Educației și Cercetării
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com
tel: +40 (254) 54 90 09 | www.upet.ro
Birou Erasmus+

- adeverință eliberată de secretariatul facultății, care atestă calitatea de student, cu media anilor anteriori și a semestrului încheiat;
- documente opționale (în fotocopie): alte certificate lingvistice, atestate profesionale, diplome, certificate, atestări privind rezultatele cercetării științifice studențești, practicii, participării la proiecte extra-curiculare etc.

Art. 26 Dosarul de candidatură se depune la online în vederea evaluării gradului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate. Depunerea unor dosare incomplete sau după expirarea termenului limită stabilit conform calendarului selecției determină eliminarea candidatului. Toate dosarele de candidatură depuse vor fi înregistrate.

Art. 27 Selecția candidaților se face prin concurs, pe baza rezultatelor academice cumulate și a interviului de selecție, de asemenea pot constitui criterii suplimentare de departajare participarea studentului la diverse acțiuni extracurriculare (manifestări științifice studențești), care să fie derulate în strânsă legătură cu apartenența sa la Upet.

Art. 28 Procedura de selecție: selecția se realizează de către comisia de selecție , comisie care răspund pentru aplicarea corectă a prevederilor prezentului regulament, conform următoarelor cerințe minimale:

- **Rezultatele academice anterioare**: adeverință de la secretariatul facultății cu media generală a anului/ semestrului anterior , iar pentru studenții din ciclul de master și doctorat se iau în calcul: media generală de absolvire a facultății și cea a examenelor susținute până la acea dată.
- **Interviul de selecție** (probă orală). Este organizat de către comisia de selecție. Lista candidaților, care va conține data, ora și locul unde se vor desfășura interviurile, va fi transmisă de BE+ și va fi afișată la avizierul facultății și la Biroul Erasmus+ cu minim 48 de ore înaintea desfășurării acestora. Interviul va urmări evaluarea capacității de exprimare orală în limba străină respectivă, motivarea, interesul profesional și cunoștințele elementare necesare unei bune desfășurări a programului de studiu în timpul perioadei de mobilitate. Nota minimă pentru promovarea interviului este 7.00. Interviul de selecție este probă eliminatorie, neprezentarea la interviu atrage eliminarea din concurs a candidatului. Acesta se poate desfășura și prin mijloace online, pentru a asigura participarea tuturor aplicanților.

Art. 29 Departajarea studenților se va face pe baza unui punctaj calculat astfel:

- Media anilor universitari precedenți
- Nota la interviul de selecție:

Se mai acordă puncte pentru:

Întocmit,
Lector univ.dr. Oana Răvaș

Ministerul Educației și Cercetării
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com
tel: +40 (254) 54 90 09 | www.upet.ro
Birou Erasmus+

- Diplome, certificate, distincţii obţinute în învăţământul superior (diplome de participare la sesiuni de comunicări ştiinţifice, la concursuri şi competiţii, etc.)
- Conţinutul dosarului de candidatură – se pot obţine maxim 5 puncte pentru formularea clară a obiectivelor în proiectul de studiu, descrierea modului de valorificare a cunoştinţelor şi competenţelor dobândite în urma mobilităţii.

În stabilirea criteriilor de selecţie, ponderea interviului va fi de 30%, ponderea diplomelor şi altor acte de participare la activităţi extracurriculare 10 % și ponderea mediei restul de 60%.

Pentru ca un candidat să fie eligibil pentru mobilitate trebuie să aibă media de concurs minim 5,00. Media va fi trunchiată la două zecimale. În cazul în care există egalitate între mediile de concurs, departajarea se va face după media anilor de studii.

Art. 30 Procesul verbal al selecţiei.

Comisia de selecţie va realiza ierarhizarea candidaţilor în funcţie de îndeplinirea criteriilor anunţate, în ordinea strict descrescătoare a punctajului general, în limita locurilor disponibile. Listele vor fi publicate cu anonimizarea datelor personale si cu respectarea regulilor GDPR, vor cuprinde candidaţii admişi, candidaţii aflaţi pe lista de rezerve și candidaţii respinşi. Comisia de selecţie va întocmi un proces-verbal al concursului de selecţie, la care vor fi anexate cele trei liste (admişi, rezerve, respinşi) și punctajele obţinute de toţi participanţii. Procesul verbal al selecţiei, însoţit de evidenţa înregistrării tuturor dosarelor depuse la secretariat și de dosarele studenților declarați admiși va fi trimis la BE+

Art. 31 Candidaţii declaraţi admişi vor confirma locul obţinut prin depunerea la BE+ a unui acord scris referitor la utilizarea ulterioară a datelor personale conform reglementărilor în vigoare, în termen de maxim 30 de zile de la data la care au fost declarați admiși. Un student declarat admis pentru a desfășura o mobilitate Erasmus+ *outgoing* de studiu nu poate participa la o nouă selecţie în vederea obţinerii unei mobilităţi Erasmus+ de acelaşi tip, care ar urma să se desfășoare în acelaşi interval cu mobilitatea deja câştigată. Confirmarea rezultatelor selecţiei este tacită. Studenţii declaraţi admişi au obligaţia de a seprezenta la Biroul Erasmus în termen de 30 de zile calendaristice de la data afişării rezultatelor selecţiei Erasmus de către facultăţi, pentru confirmarea mobilităţii şi începerea formalităţilor administrative. Studentul declarat rezervă poate dobândi statutul de student Erasmus numai în limita mobilităţilor rămase disponibile la data la care solicitantul se prezintă la Biroul Erasmus.

Art. 32 Actualizarea listelor cu participanţii la mobilităţi Erasmus+:

a) În cazul în care un titular nu-și confirmă locul obținut în termenul menționat, acesta urmează a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor. Lista rezervelor este clasificată în ordinea rezultatelor obținute de candidați;
b) În cazul în care unul dintre titulari renunţă la locul ocupat prin concurs, acesta va depune o cerere scrisă în acest sens, locul său urmând a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;

Întocmit,
Lector univ.dr. Oana Răvaș

c) În cazul în care nu au fost ocupate toate locurile scoase la concurs, se poate organiza o a doua selecție.

Art. 33 Eventualele contestații vor fi depuse la secretariatul BE+ în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor și vor fi soluționate de comisia de selecție. Nota obținută la interviul de selecție nu poate fi contestată. Candidatul respectiv dobândește statutul de student Erasmus+ dacă obține un punctaj general mai mare decât cel al ultimului candidat admis inițial. În cazul în care se obține un punctaj general egal cu al acestuia, se aplică criteriile de departajare, dar fără a modifica situația candidaților declarați inițial admiși.

Art. 34 Studenții selecționați vor fi îndrumați ulterior finalizării selecției către BE+ pentru întocmirea formularelor de norminalizare la instituțiile partenere, a contractelor de studiu (*Learning Agreement for Studies*) și a contractelor financiare, precum și a altor documente necesare. BE+ va organiza reuniuni de pregătire cu studenții selecționați, la care vor fi invitați să participe și foști studenți Erasmus+. De asemenea, BE+ le va oferi participanților la mobilitatea Erasmus+ selectați servicii de consiliere individuală pentru pregătirea mobilității.

PROCESUL DE SELECTIE A STUDENȚILOR PENTRU MOBILITĂȚI DE STUDIU DE SCURTĂ DURATĂ (între 5-30 zile)

Art. 35 Selecția studenților pentru mobilități de studiu de scurtă durată se desfășoară în mod centralizat la nivelul Biroului Erasmus+ din cadrul DRI al UPET.

Art. 36 La nivelul Biroului Erasmus+ se constituie în fiecare an o singură comisie de selecție. Comisia de selecție este numită de către prorectorul responsabil cu strategia de internaționalizare, rețele universitare și relația cu instituțiile europene, incluzând și membri din afara Compartimentului Erasmus+ sau a DRI. Membrii comisiei trebuie să depună la Biroului Erasmus+ o declarație de evitare a conflictului de interese.

Art. 37 Atribuțiile comisiei de selecție sunt următoarele:

- evaluarea dosarelor și confirmarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate stabilite prin prezentul regulament;
- desfășurarea interviului cu toți candidații vizând motivația candidaturii și pregătirea lingvistică;
- stabilirea statutului de admis, rezervă sau respins pentru fiecare dosar depus;
- asigurarea transparenței procesului de selecție și transmiterea rezultatelor către candidații declarați admiși, rezerve sau respinși.

Art. 38 Pentru mobilități studențești Erasmus+ de studiu de scurtă durată apelul la selecție este deschis pe durata întregului an universitar. Dosarul de candidatură se depune în format electronic la Biroul Erasmus+ în vederea evaluării gradului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate cu cel puțin 6 săptămâni înainte de începutul perioadei de mobilitate planificate. Comisia de selecție se va întruni periodic, în vederea evaluării gradului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate a dosarelor de candidatură depuse în perioada anterioară.

Întocmit,
Lector univ.dr. Oana Răvaș

Ministerul Educației și Cercetării
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universitătii, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com
tel: +40 (254) 54 90 09 | www.upet.ro
Birou Erasmus+

Art. 39 Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente:

- formularul de înscriere – cerere către coordonatorul instituţional Erasmus+ care să conțină următoarele informații: facultatea, secția, anul, universitatea/ programul intensiv mixt pentru care se optează etc.;
- apelul de înscriere la programului intensiv mixt pentru care se optează (sub forma unui afiş, e-mail, detalii website etc.);
- *curriculum vitae* în limba română şi engleză– model Europass; o scrisoarea de intenţie, redactată în limba română sau o limbă de circulație internațională, care să precizeze obiectivele de studii urmărite de candidat pe durata mobilității şi rezultatele aşteptate (1-2 pagini);
- adeverinţă eliberată de facultate sau de școala doctorală cu media ponderată a anilor anteriori de studii universitare și a semestrului încheiat sau foaie matricolă;
- atestat de cunoaştere a limbii în care se vor susține cursurile la universitatea pentru care optează, nivel minim recomandat B1, conform Cadrului European Comun de Referinţă pentru Limbi Străine (câte un atestat pentru fiecare zonă lingvistică, în cazul în care candidatul își exprimă mai multe opțiuni). Sunt scutiți de transmiterea acestui document studenții care studiază limba respectivă ca parte integrantă din specializarea lor;
- documente opționale (în fotocopie): alte certificate lingvistice, atestate profesionale, diplome, atestări privind rezultatele cercetării științifice studențești, practicii, participării la proiecte extracurriculare etc.

Art. 40 Dosarul de candidatură se depune în format electronic la Biroul Erasmus+ în vederea evaluării gradului de îndeplinire a condiţiilor de eligibilitate cu cel puțin 4 săptămâni înainte de începutul perioadei de mobilitate planificate. Depunerea unor dosare incomplete sau fără respectarea termenului de minimum 4 săptămâni înainte de începutul perioadei de mobilitate planificate determină eliminarea candidatului. Toate dosarele de candidatură depuse vor fi înregistrate în registrul de intrări documente al UPET.

Art. 41 Selecția candidaților se face prin concurs, pe baza rezultatelor academice cumulate, a rezultatelor testului de competență lingvistică și a interviului de selecție. Se acordă prioritate studenților care realizează pentru prima dată o mobilitate de studiu de scurtă durată în cadrul Programului Erasmus+. Un student declarat admis pentru a desfășura o mobilitate Erasmus+ de studiu de scurtă durată nu poate participa la o nouă selecție în vederea obținerii unei mobilități Erasmus+ de același tip care ar urma să se desfășoare în același interval cu mobilitatea deja câștigată.

Art. 42 Procedura de selecție: selecția se realizează de către comisia de selecție constituită la nivelul Biroul Erasmus+, comisie care răspunde pentru aplicarea corectă a prevederilor prezentului regulament, conform următoarelor cerințe minimale:

- **Rezultatele academice anterioare**: adeverință de la facultate sau școala doctorală cu media ponderată a anilor anteriori de studii universitare. Pentru studenții din anul I de la

Întocmit,
Lector univ.dr. Oana Răvaș

Ministerul Educației și Cercetării
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com
tel: +40 (254) 54 90 09 | www.upet.ro
Birou Erasmus+

licenţă se ia în considerare media ponderată a primului semestru absolvit, pentru studenţii din ciclul de masterat și doctorat se iau în calcul: media ponderată de absolvire a facultății și cea a examenelor susținute până la acea dată.

- **Testul de limbă străină** . Sunt scutiţi de acest test studenţii care prezintă un certificat/atestat de limbă străină pentru nivel avansat, emis de instituţii autorizate (
- **Interviul de selecţie** (probă orală, având caracter eliminatoriu). Este organizat la nivelul Biroului Erasmus+. Fiecare candidat va fi anunțat cu privire la detaliile de desfășurare a probei de interviu cu minimum 48 de ore înaintea probei respective. Interviul va urmări evaluarea capacității de exprimare orală în limba străină respectivă, motivarea, interesul profesional şi cunoştinţele elementare necesare unei bune desfăşurări a programului de practică în timpul perioadei de mobilitate.

Art. 43 Punctajul acordat de către comisia de selecție este calculat astfel:

a) interviul de selecție – 30 de puncte;

b) testul de limbă străină – 20 de puncte;

c) rezultatele academice anterioare (media ponderată) – 50 de puncte.

Art. 44 Procesele-verbale ale selecțiilor vor fi arhivate la Biroul Erasmus+. Comisia de selecţie va întocmi listele finale conținând candidații declarați admiși, rezerve sau respinși, în funcţie de îndeplinirea criteriilor anunţate. Comisia de selecţie va transmite rezultatele către candidații declarați admiși, rezerve sau respinși.

Art. 45 Candidaţii declaraţi admişi vor confirma locul obţinut prin depunerea la Biroul Erasmus+ a unui acord scris referitor la utilizarea ulterioară a datelor personale conform reglementărilor în vigoare, în termen de maximum 30 de zile de la data la care au fost declarați admiși.

Art. 46 În vederea realizării mobilității, participantul la mobilitatea Erasmus+ va primi un sprijin financiar din fondurile Comisiei Europene sub forma grantului Erasmus+. Grantul Erasmus+ nu acoperă integral costurile mobilității, ci reprezintă doar o contribuţie la costul călătoriei şi al subzistenţei. Candidaţii vor fi anunțați din timp despre necesitatea de a cofinanța o parte din cheltuielile legate de mobilitate.

Art. 47 Pentru mobilităţi individuale realizate între UPET şi instituţii preveniente din ţări participante la programul Erasmus+ (**Programme Countries**), valoarea grantului Erasmus+ se calculează pe lună (**30 zile**) şi diferă în funcţie de ţara în care se va desfăşura mobilitatea de studiu, respectiv per zi – în cazul mobilităţilor de scurtă durată (5-30 zile).

În cazul persoanelor cu nevoi speciale (care prezintă certificat de handicap) UPET solicită ANPCDEFP suplimentarea grantului instituţional Erasmus+ cu suma necesară acoperirii cheltuielilor declarate eligibile pentru fiecare caz în parte, în vederea desfăşurării în condiţii optime a mobilităţilor respective. În acest sens, studentul întocmeşte o cerere, însoţită de copie după

Întocmit,
Lector univ.dr. Oana Răvaș

Ministerul Educației și Cercetării
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universitătii, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com
tel: +40 (254) 54 90 09 | www.upet.ro
Birou Erasmus+

certificatul de handicap, în care solicită suplimentarea grantului Erasmus+ cu o sumă care acoperă exclusiv cheltuielile determinate de conditiile specificate în certificatul de handicap şi îşi ia angajamentul că la finalul mobilităţii va prezenta documente (facturi şi/sau bonuri fiscale) justificative ale acestor cheltuieli.

Art.48 În cadrul proiectelor de mobilitate, studenţii cu oportunităţi reduse (cei care beneficiază de bursă socială) primesc o sumă suplimentară la sprijinul individual aferent grantului Erasmus+.

Pe principiul eligibilităţii grantului Erasmus+ pentru toţi studenţii UPET, se oferă posibilitatea tuturor studenţilor de a face dovada situaţiei sociale precare pentru a primi această suplimentare a grantului Erasmus+, indiferent dacă ei primesc bani din fondurile destinate de UPET în acest sens sau nu. Astfel, inclusiv studenţii internaţionali sunt eligibili pentru această suplimentare a grantului Erasmus+, în aceleaşi condiţii cu studenţii români.

Toate dosarele pentru acordarea unei suplimentări a grantului Erasmus+ studenţilor cu oportunităţi reduse vor fi evaluate de către o comisie stabilită în acest sens, având la bază Regulamentul UPET privind acordarea burselor în anul universitar respectiv la ciclurile de licenţă, masterat şi doctorat. Comisia este formată din: coordonatorul instituţional Erasmus+, coordonatorii de la nivel de facultate şi secretara şefă a UPET. Membrii comisiei trebuie să depună la Biroul Erasmus+ o declaraţie de evitare a conflictului de interese.

Art. 49 Studenții Erasmus+ nu pot beneficia, pentru perioada cuprinsă în contractul financiar, de alte granturi finanțate prin alte programe ale Uniunii Europene.

Art. 50 Pe parcursul studiilor universitare, un student (în accepţiunea extinsă a termenului) poate beneficia de câte un total de 12 luni de mobilitate în străinătate pe fiecare ciclu academic (licenţa/ masterat/ doctorat). Cele 12 luni pot constitui un total rezultat în urma unei mobilităţi de studiu / mobilităţi de plasament / mobilităţi de studiu şi mobilităţi de plasament. În cadrul unui singur an universitar, totalul lunilor de mobilitate în străinătate nu poate depăși data de încheiere a anului universitar pentru care au fost prevăzute (30 septembrie).

Art. 51 Perioada minimă de studiu este de 2 luni şi cea maximă de 12 luni, în cadrul unui singur an universitar, în limita locurilor disponibile în cadrul acordurilor inter-instituționale în vigoare în anul universitar respectiv. Pentru a acoperi toate secvenţele specifice studiului academic (participarea lacursuri/seminarii/laboratoare, susţinerea examenelor, obţinerea rezultatelor academice), mobilităţile de studiu se desfăşoară pe parcursul unui semestru sau a unui întreg an academic.

Art. 52 Un student înmatriculat pe durata mobilității în anul terminal al unui ciclu de studii universitare poate beneficia de o perioadă de studiu de un an universitar, prezentarea la examenul de licență, respectiv disertaţie la finalizarea mobilității fiind condiționată de echivalarea rezultatelor academice obținute la universitatea parteneră până la încheierea perioadei normale a sesiunii de

Întocmit,
Lector univ.dr. Oana Răvaș

Ministerul Educației și Cercetării
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com
tel: +40 (254) 54 90 09 | www.upet.ro
Birou Erasmus+

examene aferente anului terminal de studii. În caz contrar, studentul se poate prezenta în alte sesiuni ale examenului de licență, respectiv disertație.

Art. 53 Un student aflat în ultimul an de studiu al ciclului de licență, respectiv masterat, în momentul selecției poate participa la selecția pentru ocuparea unui loc la nivel de master, respectiv doctorat și poate realiza mobilitatea numai dacă acesta va fi declarat admis într-un program de studiu de masterat, respectiv doctorat al UPET până la momentul plecării.

Art. 54 Studenții selecționați au obligația depunerii la BE+, până cel târziu la momentul plecării în mobilitate, a contractului preliminar de studiu în original (*Learning Agreement for Studies*), semnat de reprezentanții UPET. Contractul de studiu poate fi modificat pe perioada deplasării, în termen de 30 de zile, cu acordul scris al Coordonatorilor Instituționali și Departamentali ai UPET și ai universității gazdă, folosind modelul tipizat furnizat studentului la plecare. Lista de discipline propuse în modificările contractului de studii trebuie să coincidă cu disciplinele pentru care studentul susține examene / probe de verificare la universitatea parteneră ale căror rezultate vor fi înregistrate în situația școlară eliberată la finalul mobilității.

Art. 55 Contracte financiare:

a) Contractele financiare se încheie după primirea de către student a confirmării de acceptare la universitatea parteneră și după aprobarea contractului de studii;
b) Contractul financiar se încheie în două exemplare originale: unul pentru student și unul pentru dosarul de mobilitate al acestuia (păstrat la BE+);
c) La semnarea contractelor financiare, studenții selectați vor depune la sediul BE+ următoarele documente: copie după invitația / acceptul la universitatea parteneră, datele financiare ale participantului la mobilitate (extras de cont), copie carte de identitate sau pașaport, copie asigurare medicală, declarația unui garant și dovada înscrierii la master, respectiv doctorat în cadrul UPET pentru cei care au încheiat studiile de licență, respectiv masterat la momentul întocmirii contractului financiar.
d) La semnarea contractului de către student, acesta va primi, la cerere, alături de un exemplar al contractului financiar și a anexelor acestuia, un certificat care atestă statutul de student Erasmus+, perioada de studii și cuantumul grantului;
e) Sumele aferente grantului vor fi virate către participantul la mobilitate după primirea acestora de la ANPCDEFP, în două tranșe după cum urmează: 80% din grantul total la începerea mobilității (în termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului financiar de către ambele părți, și nu mai târziu de data de început a mobilității sau a primirii unei confirmări a sosirii participantului la locul de stagiu) și 20% din grantul total în termen de 45 zile de la finalizarea mobilității prin completarea și trimiterea obligatorie a chestionarului UE on-line și depunerea tuturor documentelor justificative la BE+.

Art. 56 Prelungirea perioadei de studii:

a) Perioada de studii convenită inițial poate fi prelungită până la maximum 12 luni, fără a depăși data de încheiere a anului universitar în care se desfășoară mobilitatea (30 septembrie);

Întocmit,
Lector univ.dr. Oana Răvaș

Ministerul Educației și Cercetării
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com
tel: +40 (254) 54 90 09 | www.upet.ro
Birou Erasmus+

b) Prelungirile perioadelor de studii trebuie să fie justificate și aprobate atât de UPET, cât și de universitatea gazdă, prin acordul Coordonatorului Instituțional. Aceleași acorduri sunt necesare și din partea instituției partenere. Aprobarea prelungirii trebuie solicitată cu minimum o lună înainte de finalizarea perioadei de mobilitate convenite inițial și trebuie să o continue pe aceasta. Nu sunt admise întreruperi în cadrul unei mobilități;
c) Cererea de prelungire va fi însoțită de un contract de studii (Learning Agreement for Studies) pentru noua perioadă si de dovada asigurării medicale pentru perioada suplimentară solicitată;
d) Perioada de prelungire cât și suma aferentă se menționează într-un act adițional la contractul financiar inițial.

Art. 57 Încheierea mobilității Erasmus+.

La finalul mobilității Erasmus+, studentul se va prezenta la sediul UPET în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la revenirea în țară (dar nu mai târziu de 1 septembrie) și va depune la BE+ următoarele documente:

- Contractul de studii (*Learning Agreement for Studies*) semnat în original de către Coordonatorul Departamental și Coordonatorul Instituțional atât de la universitatea parteneră, cât și de la UPET;
- Situația școlară (*Transcript of Records*) atestând notele și punctele de credit obținute, eventual și alte forme de evaluare a activității desfășurate la universitatea gazdă în original ;
- Adeverința privind durata studiilor în străinătate (*Arrival / Departure Certificate*) de la facultatea / departamentul de relații internaționale al universității gazdă, prin care să se certifice că participantul a efectuat o mobilitate Erasmus+, parcurgând toate activitățile prevăzute în contractul de studii (cursuri / seminarii / lucrări practice);
- Declarație pe propria răspundere privind cofinanțarea mobilității.

Participantul la mobilitatea Erasmus+ va efectua evaluarea Online Linguistic Support (OLS) a competențelor lingvistice înainte de mobilitate, cât și la încheierea perioadei de mobilitate.

Efectuarea evaluării OLS înainte de începerea mobilității este obligatorie. Plata soldului corespunzător din sprijinul financiar acordat se va face numai dacă s-a realizat evaluarea online obligatorie la finalul mobilității. De asemenea, participantul la mobilitatea Erasmus+ va completa și va transmite online chestionarul UE după întoarcerea din mobilitate, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea invitației de completare. Participanților care nu completează și nu transmit chestionarul UE online li se va cere rambursarea totală sau parțială a sprijinului financiar primit.

Art.58 Creditele obținute în perioada de studiu vor fi recunoscute integral de către UPET. Examenele, creditele, certificatele și diplomele se echivalează pe baza sistemului ECTS, după cum urmează:

Întocmit,
Lector univ.dr. Oana Răvaș

Ministerul Educației și Cercetării
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com
tel: +40 (254) 54 90 09 | www.upet.ro
Birou Erasmus+

- La sfârșitul perioadei de studiu în străinătate, instituția gazdă trebuie să ofere participantului la mobilitate și UPET un certificat care să confirme îndeplinirea programului de studiu și un extras din foaia matricolă care să ateste rezultatele obținute (*Transcript of Records*);
- UPET va asigura recunoașterea academică a creditelor obținute de către participant în perioada de studiu în străinătate, ca parte a diplomei sale finale. Se echivalează examenele, creditele, certificatele și diplomele de studii de către Comisia de echivalare aprobată de către Consiliul facultății. Comisia de echivalare este formată din 3-5 membri: Decan sau un reprezentant al acestuia din Biroul Consiliului facultății, Prodecanul cu procesul de învățământ. Întreaga perioadă de studii efectuată în altă universitate înlocuiește, prin recunoaștere, o perioadă cu aceeași durată fizică și același volum de muncă (măsurat prin credite ECTS) pe care studentul ar fi efectuat-o în cadrul UPET.
- Baza de echivalare a creditelor ECTS obținute în timpul perioadei de studii în străinătate o constituie Sistemul European al Creditelor Transferabile (ECTS). La întoarcerea în țară, în registrul matricol se vor înscrie notele recunoscute și echivalate de către **Comisia de echivalare din cadrul facultății** pe baza documentelor justificative originale prezentate de participantul la mobilitate (vezi Anexa 1 – grila de echivalare). În Suplimentul de Diplomă al studentului se vor înscrie rezultatele profesionale din perioada recunoscută și mențiunile privind instituția gazdă și durata studiilor. În cazul în care universitatea gazdă menționează pe situația eliberată două tipuri de notare (nota locală și nota ECTS), va fi luat în calcul, în vederea echivalării, sistemul cel mai avantajos pentru student, păstrându-se aceeași unitate de evaluare. În cazul disciplinelor evaluate prin calificative *admis/respins*, **Comisia de echivalare din cadrul facultății** va echivala disciplina ținând cont de celelalte rezultate obținute de student în cadrul mobilității. În cazul disciplinelor care fac parte din module sau blocuri de discipline la care studentul a obținut note inferioare notei minime de promovare, dar universitatea parteneră validează întreg modulul de studii și acordă punctele de credit aferente modulului / blocului respectiv, echivalarea notei se va realiza cu nota 5. Titlurile disciplinelor studiate în țara de destinație și care nu se regăsesc în planul de învățământ al UPET vor fi înscrise în Suplimentul de Diplomă la rubrica „Alte" cu denumirea cu care au fost aprobate în contractul de studiu (*Learning Agreement for Studies*). Notele și creditele aferente disciplinelor echivalate cu cele din planul de învățământ al specializării se vor înscrie în registrul matricol. Documentul prin care se realizează recunoașterea academică a studiilor efectuate în străinătate este Fișa de echivalare a rezultatelor obținute în mobilitate întocmită de **Comisia de echivalare a facultății**, în baza foii matricole emise de instituția gazdă și a contractului de studii semnat de cele trei părți: participantul la mobilitate, UPET și universitatea gazdă.
- Întreaga perioadă de studii efectuată în altă universitate înlocuiește, prin recunoaștere, o perioadă cu aceeași durată fizică și același volum de muncă (măsurat prin credite ECTS) pe care studentul ar fi efectuat-o în cadrul , UPET. Baza de echivalare a creditelor ECTS obținute în timpul perioadei de studii în străinătate o constituie Sistemul European al Creditelor Transferabile (ECTS).
- Echivalarea pentru perioadele de studiu și/sau practică Erasmus+ a calificativelor/notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada mobilității se realizează prin reguli de conversie

Întocmit,
Lector univ.dr. Oana Răvaș

Ministerul Educației și Cercetării
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com
tel: +40 (254) 54 90 09 | www.upet.ro
Birou Erasmus+

clare, transparente şi focalizate pe competenţe, nu pe denumirile disciplinelor, pe baza unei corespondenţe între sistemele de notare din cele două ţări.

- La întoarcerea în ţară, în registrul matricol se vor înscrie notele recunoscute și echivalate de către Comisia de echivalare a facultăţii pe baza documentelor justificative prezentate de participantul la mobilitatea Erasmus+ (vezi grila de echivalare). În Suplimentul de diplomă al studentului se vor înscrie rezultatele profesionale din perioada recunoscută și menţiunile privind instituţia gazdă și durata mobilităţii Erasmus+.
- În cazul în care universitatea gazdă menţionează pe situaţia eliberată două tipuri de notare (nota locală și nota ECTS), va fi luat în calcul în vederea echivalării sistemul cel mai avantajos pentru student, păstrându-se aceeași unitate de evaluare.
- În cazul disciplinelor evaluate prin calificative admis/respins, Comisia de echivalare din cadrul facultăţii va echivala disciplina ţinând cont de celelalte rezultate obţinute de student în cadrul mobilităţii, iar în Suplimentul de diplomă se vor înscrie punctele de credit obţinute și calificativul respectiv și/sau nota obţinută în urma echivalării.
- În cazul disciplinelor care fac parte din module sau blocuri de discipline la care studentul a obţinut note inferioare notei minime de promovare, dar universitatea parteneră validează întreg modulul de studii și acordă punctele de credit aferente modulului/blocului respectiv, echivalarea notei se va realiza cu nota 5.
- Titlurile disciplinelor studiate în ţara de destinaţie și care nu se regăsesc în planul de învăţământ al , UPET vor fi înscrise în Suplimentul de diplomă la rubrica „Alte", cu denumirea cu care au fost aprobate în contractul de studiu (Learning Agreement for Studies).
- Notele și creditele aferente disciplinelor echivalate cu cele din planul de învăţământ al specializării se vor înscrie în registrul matricol. Documentul prin care se realizează recunoașterea academică a studiilor efectuate în străinătate este Fișa de echivalare a rezultatelor obţinute în mobilitate întocmită de către Comisia de echivalare a facultăţii, în baza foii matricole emise de instituţia gazdă și a contractului de studii semnat de cele trei părţi: participantul la mobilitatea Erasmus+, , UPET şi universitatea gazdă.
- La finalul fiecărui an universitar sunt transmise către Biroul Erasmus+ copii după Deciziile de echivalare și/sau recunoaștere a rezultatelor obţinute în mobilitate internaţională (Anexa 4 şi 4a) pentru studenţii care au beneficiat de o mobilitate pe durata respectivului an universitar.

Art. 59 Formalităţi legate de statutul studentului afiliat UPET ce realizează o mobilitate de studiu Erasmus+:

a) Participantul la mobilitate trebuie să fie înmatriculat ca student al UPET în anul de mobilitate, în ciclul de licenţă, masterat sau doctorat. În cazul în care mobilitatea debutează înainte de începutul anului universitar la UPET, participantul la mobilitatea Erasmus+ este înmatriculat din oficiu în anul următor de studii, în cadrul aceluiași ciclu de studii;
b) Participantul la mobilitate își păstrează obligaţiile financiare faţă de UPET pe parcursul mobilităţii (achitarea taxelor de studii în termenele stabilite), fiind scutit de achitarea taxelor de școlarizare la universitatea parteneră;

Întocmit,
Lector univ.dr. Oana Răvaș

Ministerul Educației și Cercetării
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com
tel: +40 (254) 54 90 09 | www.upet.ro
Birou Erasmus+

Pe toată durata mobilității, studentul UPET își păstrează dreptul la bursa acordată în sistemul de burse naționale (burse de studii sau sociale), conform Regulamentului UPET privind acordarea burselor în anul universitar respectiv la ciclurile de licență, masterat și doctorat, cu condiția îndeplinirii criteriilor de alocare a burselor la momentul plecării în mobilitate; dacă mobilitatea se desfășoară doar pe parcursul primului semestru, studentul va beneficia de bursele acordate de UPET pentru întreg anul universitar, indiferent de rezultatele obținute în timpul mobilității; excepție fac bursele de excelență sau de performanță, pentru care se aplică prevederile din Regulamentului UPET privind acordarea burselor în anul universitar respectiv la ciclurile de licență, masterat și doctorat;

d) În cazul mobilităților cu durata de un semestru universitar, participantului i se rezervă locul repartizat în căminele UPET (dacă este cazul), fără a achita taxa de cămin pe durata mobilității. Pe durata mobilității, UPET își rezervă dreptul de a atribui locul respectiv altor studenți, în funcție de necesități. BE+ va pune la dispoziția Serviciului Social lista studenților selectați pentru mobilități în vederea alocării optime a spațiilor de cazare;

e) Echivalarea creditelor certificate în foile matricole ca fiind obținute de student la instituția gazdă și a calificativelor/notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada mobilității nu prejudiciază poziția studentului în clasamentul facultății de origine pentru anul universitar ulterior celui în care studentul a participat la stagiul Erasmus+. Studentul Erasmus+ are dreptul, în baza unei proceduri specifice de reclasificare, nediscriminatorie, să susțină în anul universitar următor eventualele examene nepromovate ca urmare a participării la Programul Erasmus+, fiind scutit de la plata taxelor de recontractare/reexaminare a disciplinelor respective în cadrul UPET. Media ponderată pentru disciplinele la care studentul Erasmus+ a putut participa la examene la universitatea de origine este cea care se va lua în calcul la stabilirea clasamentului. Procedura menționată se elaborează la nivelul facultății și se aprobă de conducerea universității.

f) Examenele la disciplinele care nu fac obiectul contractului de studii (Learning Agreement for Studies), precum și examenele nepromovate în cadrul perioadei de mobilitate Erasmus+ se susțin la universitatea de origine, în timpul sesiunilor de examene din anul universitar în care studentul a participat la stagiul Erasmus+, conform structurii anului universitar aprobate prin decizia Senatului UPET, fără necesitatea de recontractare a disciplinelor respective. Sesiuni speciale de examene se pot organiza în cazul în care studenții se află în situația de a nu putea participa la sesiunile de examene aprobate la nivelul universității, ca urmare a participării la o mobilitate Erasmus+. În cazul acumulării unui număr insuficient de credite transferabile ca urmare a nepromovării unor examene în cadrul perioadei de mobilitate Erasmus+, studentul Erasmus+ are dreptul de a se prezenta în sesiunile de reexaminare aprobate de către UPET în anul universitar în care a participat la stagiul Erasmus+, fără necesitatea de recontractare a disciplinelor respective sau în anul universitar următor participării la Programul Erasmus+, fiind scutit de la plata taxelor de recontractare/reexaminare a disciplinelor.

Întocmit,
Lector univ.dr. Oana Răvaș

Ministerul Educației și Cercetării
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universitătii, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com
tel: +40 (254) 54 90 09 | www.upet.ro
Birou Erasmus+

CAPITOLUL VII MOBILITĂŢI STUDENŢEŞTI PENTRU PLASAMENT/PRACTICĂ (SMT)

Art. 60 Criteriile de eligibilitate cumulative sunt următoarele:

- este înmatriculat ca student la UPET (la ciclul de licență/masterat/doctorat);
- rezultate academice bune (minim media 7.00 pentru anii de studiu absolviți anterior, integralist la momentul plecării);
- criteriu lingvistic: cunoaşterea limbii în care îşi desfaşoară activitatea organizaţia gazdă (minim nivel B1 conform Cadrului European Comun de Referinţă pentru Limbi Străine)

Art. 61 UPET încheie în prealabil un acord de cooperare cu fiecare dintre instituţiile partenere, acord care să specifice numărul studenților care se vor deplasa în scop de plasament pe durata anului universitar vizat.

Art. 62 Instituţiile implicate în schimbul de studenți în scop de plasament trebuie să ajungă la un acord cu fiecare student în parte asupra unui program de plasament (*Learning Agreement for Traineeships*), înainte de plecarea în străinătate a acestuia. La sfârşitul fiecărei perioade de plasament, instituţia gazdă trebuie să furnizeze studentului şi UPET un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat.

Art. 63 În cazul în care studentul nu a realizat integral programul stabilit, acesta este obligat să ramburseze parţial sau total fondurile primite ca grant de mobilitate Erasmus+. Cazurile de forţă majoră vor fi aduse la cunoştinţa conducerii facultăţii şi a BE +, care le va analiza şi le va supune aprobării ANPCDEFP.

Art. 64 Condiţiile de acordare a granturilor nu prevăd plata unor taxe referitoare la realizarea mobilităţii de plasament la instituţia gazdă. Instituția gazdă poate solicita participantului la mobilitatea Erasmus+, dacă e cazul, plata unei sume pentru acoperirea anumitor costuri cum sunt cele pentru cazare, asigurarea de sănătate, utilizarea de materiale şi facilităţi diverse, dacă e cazul (fotocopiere, produse de laborator etc.) în condiţii identice celor aplicate personalului local.

Art. 65 Selecţia studenţilor se desfășoară în mod centralizat la nivelul Biroului ERASMUS+ . Pentru mobilități studențești Erasmus+ de practică, apelul la selecție este deschis pe durata întregului an universitar. Dosarul de candidatură se depune în format electronic la Biroul Erasmus+ în vederea evaluării gradului de îndeplinire a condiţiilor de eligibilitate, cu cel puțin 6 săptămâni înainte de începutul perioadei de mobilitate planificată. Comisia de selecție se va întruni periodic, în vederea evaluării gradului de îndeplinire a condiţiilor de eligibilitate a dosarelor de candidatură depuse în perioada anterioară.

Art. 66 La nivelul BE+ se constituie în fiecare an o singură comisie de selecție. Comisia de selecție este propusă de către coordonatorul instituţional Erasmus+, incluzând membri de la fiecare

Întocmit,
Lector univ.dr. Oana Răvaș

Ministerul Educației și Cercetării
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com
tel: +40 (254) 54 90 09 | www.upet.ro
Birou Erasmus+

Facultate a UPET. Membrii comisiei trebuie să depună la BE+ o declarație de evitare a conflictului de interese.

Art. 67 Componența minimală a comisiei de selecție este următoarea:

- Coordonatorul Instituțional Erasmus+;
- Rectorul UPET ;
- Decani/ Responsabil facultate Erasmus+

Art. 68 Atribuțiile comisiei de selecție sunt următoarele:

- evaluarea dosarelor și acordarea unui punctaj în funcție de criteriile stabilite prin prezentul regulament;
- desfășurarea interviului cu toți candidații vizând motivația candidaturii și pregătirea lingvistică;
- stabilirea clasificării finale și repartizarea locurilor;
- asigurarea afișării rezultatelor la avizierul Biroului Erasmus + sub forma unei de liste cu candidații admiși, rezerve, respinși.

Art. 69 Calendarul selecției este anunțat de către BE+ coordonatorilor departamentali și secretariatelor facultăților UPET. Calendarul selecției are următoarea structură:

- numirea comisiei de selecție cu acordul Consiliul de Administrație al Upet, prin Decizia Rectorului ;
- depunerea dosarelor de candidatură ale studenților
- selecția efectivă;
- depunerea și rezolvarea contestațiilor.

Art. 70 BE+ comunică facultăților UPET locurile disponibile și le afișează la adresa de internet: www.upet.ro/erasmus

Facultățile vor afișa la avizierele proprii, cu minimum 10 zile înainte de începerea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură a mobilităților disponibile (numărul de locuri și durata mobilității), criteriile de selecție, conținutul dosarului de candidatură, data și locul concursului, probele specifice ale concursului.

Art. 71 Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente:

- formularul de înscriere ;
- curriculum vitae în limba română și engleză;
- scrisoarea de intenție redactată în limba română, care să precizeze obiectivele profesionale concrete urmărite de candidat pe durata mobilității și rezultatele așteptate (1-2 pagini);
- adeverință eliberată de secretariatul facultății cu media anilor anteriori
- documente opționale (în fotocopie): alte certificate lingvistice, atestate profesionale, diplome, certificate, atestări privind rezultatele cercetării științifice studențești, practicii, participării la proiecte extra-curriculare etc.

Întocmit,
Lector univ.dr. Oana Răvaș

Ministerul Educației și Cercetării
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com
tel: +40 (254) 54 90 09 | www.upet.ro
Birou Erasmus+

- dovada acceptului din partea organizaţiei (Scrisoare de acceptare, invitaţie, e-mail etc.- opţional).

Art. 72 Dosarul de candidatură se depune la BE+ în vederea evaluării gradului de îndeplinire a condiţiilor de eligibilitate. Depunerea unor dosare incomplete sau după expirarea termenului limită stabilit conform calendarului selecției determină eliminarea candidatului. Toate dosarele de candidatură depuse vor fi înregistrate. La coperta fiecărui dosar se anexează o listă de control privind caracterul complet al acestuia.

Art. 73 Selecția candidaților se face prin concurs, pe baza rezultatelor academice cumulate și a interviului de selecție. Mai contribuie la departajarea candidaților pentru o mobilitate de plasament și participarea la acțiuni extracurriculare, dar care se află în strânsă legătură cu apartența studentului la UPET. Se acordă prioritate studenților care realizează pentru prima dată o mobilitate de practică în cadrul Programului Erasmus+. Un student declarat admis pentru a desfășura o mobilitate Erasmus+ outgoing de practică nu poate participa la o nouă selecție în vederea obținerii unei mobilități Erasmus+ de același tip, care ar urma să se desfășoare în același interval cu mobilitatea deja câștigată.

Art. 74 Procedura de selecție: selecția se realizează de către comisia de selecție constituită la nivelul BE+, comisie care răspunde pentru aplicarea corectă a prevederilor prezentului regulament, conform următoarelor cerințe minimale:

- **Rezultatele academice anterioare**: adeverință de la secretariatul facultății cu media generală a anilor anterioroi. Pentru studenții din anul I de la licență se ia în considerare media de admitere sau media primului semestru absolvit, pentru studenții din ciclul de master și doctorat se iau în calcul: media generală de absolvire a facultății și cea a examenelor susținute până la acea dată.
- **Interviul de selecție** (probă orală). Este organizat la nivelul BE+. Lista candidaţilor, care va conține data, ora și locul unde se vor desfășura interviurile, va fi afișată la avizierul Biroului Erasmus+ cu minim 48 de ore înaintea desfășurării acestora. Interviul va urmări evaluarea capacității de exprimare orală în limba străină respectivă, motivarea, interesul profesional și cunoștințele elementare necesare unei bune desfășurări a programului de studiu în timpul perioadei de mobilitate. Nota minimă pentru promovarea interviului este 7.00.

Art. 74 Departajarea studenţilor se va face pe baza unui punctaj calculat astfel:

- Media anilor universitari precedenți
- Nota la interviul de selecție:

Se mai acordă puncte pentru:

- Diplome, certificate, distincţii obţinute în învăţământul superior (diplome de participare la sesiuni de comunicări ştiinţifice, la concursuri şi competiţii, etc.)

Întocmit,
Lector univ.dr. Oana Răvaș

Ministerul Educației și Cercetării
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com
tel: +40 (254) 54 90 09 | www.upet.ro
Birou Erasmus+

- Conținutul dosarului de candidatură – se pot obține maxim 5 puncte pentru formularea clară a obiectivelor în proiectul de studiu, descrierea modului de valorificare a cunoștințelor și competențelor dobândite în urma mobilității.

În stabilirea criteriilor de selecție, ponderea interviului va fi de 30%, ponderea diplomelor și altor acte de participare la activități extracurriculare 10 % și ponderea mediei restul de 60%.

Pentru ca un candidat să fie eligibil pentru mobilitate trebuie să aibă media de concurs minim 5,00. Media va fi trunchiată la două zecimale. În cazul în care există egalitate între mediile de concurs, departajarea se va face după media anilor de studii.

Art. 75 Procesul verbal al selecției va fi arhivat la BE+. Comisia de selecție va realiza ierarhizarea candidaților în funcție de îndeplinirea criteriilor anunțate, în ordinea strict descrescătoare a punctajului general, în corelație cu ordinea priorităților precizate de candidat, în limita locurilor disponibile. Listele afișate la avizierul Biroului Erasmus + vor cuprinde candidații admiși, candidații aflați pe lista de rezerve și candidații respinși. Comisia de selecție va întocmi un proces-verbal al concursului de selecție, la care vor fi anexate cele trei liste (admiși, rezerve, respinși) și punctajele obținute de **toți** participanții.

Art. 76 Candidații declarați admiși vor confirma locul obținut prin depunerea la BE+ a unui acord scris referitor la utilizarea ulterioară a datelor personale conform reglementărilor în vigoare, în termen de maxim 30 de zile de la data la care au fost declarați admiși.

Art. 77 Actualizarea listelor cu participanții la mobilități Erasmus+:

a) În cazul în care un titular nu-și confirmă locul obținut în termenul menționat, acesta urmează a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;
b) În cazul în care unul dintre titulari renunță la locul ocupat prin concurs, acesta va depune o cerere scrisă în acest sens, locul său urmând a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;
c) În cazul în care nu au fost ocupate toate locurile scoase la concurs, se poate organiza o a doua selecție.

Art. 78 Eventualele contestații vor fi depuse la BE+ în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor și vor fi soluționate de comisia de selecție. Candidatul respectiv dobândește statutul de student Erasmus+ dacă obține un punctaj general mai mare decât cel al ultimului candidat admis inițial.

Art. 79 Studenții selecționați vor fi îndrumați de către Biroul ERASMUS+ pentru întocmirea contractelor de plasament (*Learning Agreement for Traineeships*) și a contractelor financiare.

Art. 80 În vederea realizării mobilității de studiu Erasmus+, participantul va primi un sprijin financiar din fondurile Comisiei Europene sub forma unui grant Erasmus+. Grantul Erasmus+ nu acoperă integral costurile mobilității, ci reprezintă doar o contribuție la costul călătoriei și al subzistenței.

Întocmit,
Lector univ.dr. Oana Răvaș

Ministerul Educației și Cercetării
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universitătii, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com
tel: +40 (254) 54 90 09 | www.upet.ro
Birou Erasmus+

Candidaţii vor fi anunțați din timp despre necesitatea de a cofinanța o parte din cheltuielile legate de mobilitate.

Art. 80.1 Pentru mobilităţi individuale realizate între UPET şi instituţii preveniente din ţări participante la programul Erasmus+ (**Programme Countries**), valoarea grantului Erasmus+ se calculează pe lună (**30 zile**) şi diferă în funcţie de ţara în care se va desfăşura mobilitatea de plasament,

În cazul persoanelor cu nevoi speciale (care prezintă certificat de handicap) UPET solicită ANPCDEFP suplimentarea grantului instituţional Erasmus+ cu suma necesară acoperirii cheltuielilor declarate eligibile pentru fiecare caz în parte, în vederea desfăşurării în condiţii optime a mobilităţilor respective. În acest sens, studentul întocmeşte o cerere, însoţită de copie după certificatul de handicap, în care solicită suplimentarea grantului Erasmus+ cu o sumă care acoperă exclusiv cheltuielile determinate de conditiile specificate in certificatul de handicap şi îşi ia angajamentul ca la finalul mobilităţii va prezenta documente (facturi şi/sau bonuri fiscale) justificative ale acestor cheltuieli.

Art. 81 Studenții Erasmus+ nu pot beneficia, pentru perioada cuprinsă în contractul financiar, de alte granturi finanțate prin alte programe comunitare ale Uniunii Europene.

Art. 82 Pe parcursul studiilor universitare, un student (în accepțiunea extinsă a termenului) poate beneficia de câte un total de 12 luni de mobilitate în străinătate pe fiecare ciclu academic (licenţă/ masterat/ doctorat). Cele 12 luni pot constituti un total rezultat în urma unei mobilităţi de studiu / mobilităţi de plasament / mobilităţi de studiu şi mobilităţi de plasament. În cadrul unui singur an universitar, totalul lunilor de mobilitate în străinătate nu poate depăși data de încheiere a anului universitar pentru care au fost prevăzute (30 septembrie), cu excepția proaspeților absolvenți, care au dreptul de a-şi încheia mobilitatea de plasament la 12 luni după finalizarea studiilor la UPET.

Art. 83 Perioada minimă de plasament este de 2 luni şi cea maximă de 12 luni, în cadrul unui singur an universitar, în limita locurilor disponibile în cadrul acordurilor de parteneriat în vigoare în anul universitar respectiv.

Art. 84 Un student înmatriculat pe durata mobilității în anul terminal al unui ciclu de studii universitare poate beneficia de o perioadă de plasament de un an universitar, prezentarea la examenul de licență, respectiv disertaţie la finalizarea mobilității fiind condiționată de echivalarea rezultatelor profesionale obținute la instituția parteneră până la încheierea perioadei normale a sesiunii de examene aferente anului terminal de studii. În caz contrar, studentul se poate prezenta în alte sesiuni ale examenului de licență, respectiv disertaţie.

Art. 85 Un student aflat în ultimul an de studiu al ciclului de licență / masterat / doctorat în momentul selecției poate participa la selecția pentru obţinerea unei mobilităţi Erasmus+ de

Întocmit,
Lector univ.dr. Oana Răvaș

Ministerul Educației și Cercetării
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com
tel: +40 (254) 54 90 09 | www.upet.ro
Birou Erasmus+

plasament. Odată declarat admis, studentul are dreptul şi obligaţia de a-şi încheia mobilitatea de plasament la 12 luni după finalizarea studiilor la UPET.

Art. 86 Studenţii selecţionaţi au obligaţia depunerii la BE+, până cel târziu la momentul plecării în mobilitate, a contractului preliminar de plasament în original (*Learning Agreement for Traineeships*), semnat de reprezentanţii UPET şi ai instituţiei partenere. Contractul de plasament poate fi modificat pe perioada deplasării, cu acordul scris al celor două instituţii partenere, folosind modelul tipizat furnizat studentului la plecare.

Art. 87 Contracte financiare:

a) Contractele financiare se încheie după primirea de către student a confirmării de acceptare la instituția parteneră și după aprobarea contractului de plasament;
b) Contractul financiar se încheie în două exemplare originale: unul pentru student și unul pentru dosarul de mobilitate al participantului (păstrat la BE+);
c) La semnarea contractelor financiare, studenții selectați vor depune la sediul BE+ următoarele documente: copie după invitația / acceptul la instituția parteneră, datele financiare ale participantului la mobilitate (extras de cont), copie carte de identitate sau pașaport, copie asigurare medicală, copie asigurare răspundere civilă, copie asigurare de accident, declarația unui garant;
La semnarea contractului de către student, acesta va primi, la cerere, alături de un exemplar al contractului financiar și a anexelor acestuia, un certificat care atestă statutul de student Erasmus+, perioada de plasament și cuantumul grantului;

d) Sumele aferente grantului vor fi virate către participant după primirea acestora de la ANPCDEFP, (în termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului financiar de către ambele părți, și nu mai târziu de data de început a mobilității sau a primirii unei confirmări a sosirii participantului la locul de stagiu, studentul având prin contract obligația de a completa și trimite a chestionarului UE on-line și depunerea tuturor documentelor justificative la BE+.
e) Biroul Erasmus+ va transmite înainte de începerea fiecărui semestru, către fiecare facultate din cadrul UPET, o listă cu studenții Erasmus+ selectați care și-au întocmit contractul financiar în vederea realizării mobilității Erasmus+, acesta fiind considerat documentul ce transformă statutul studentului din student selectat în vederea realizării unei mobilități Erasmus+ în student beneficiar al unui grant Erasmus+ ce urmează să desfășoare o mobilitate în străinătate.

Art. 88 Prelungirea perioadei de plasament:

a) Perioada de plasament convenită inițial poate fi prelungită până la maximum 12 luni, fără a depăși data de încheiere a anului universitar în care se desfășoară mobilitatea (30 septembrie);

Întocmit,
Lector univ.dr. Oana Răvaș

Ministerul Educației și Cercetării
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com
tel: +40 (254) 54 90 09 | www.upet.ro
Birou Erasmus+

b) Prelungirile perioadelor de plasament trebuie să fie justificate și aprobate atât de UPET, cât și de instituția gazdă, prin acordul Coordonatorului Instituțional al UPET și al reprezentanților instituției gazdă, doar cu înștiințarea facultății din cadrul UPET în acest sens. Aprobarea prelungirii trebuie solicitată cu minimum o lună înainte de finalizarea perioadei de mobilitate convenite inițial și trebuie să o continue pe aceasta. Nu sunt admise întreruperi în cadrul unei mobilități;
c) Cererea de prelungire va fi însoțită de un contract de plasament (*Learning Agreement for Traineeships*) pentru noua perioadă și de dovada asigurării medicale, răspundere civilă și accident pentru perioada suplimentară solicitată;
d) Perioada de prelungire cât și suma aferentă se menționează într-un act adițional la contractul financiar inițial.

Art. 89 Încheierea mobilității de plasament Erasmus+. La finalul mobilității de plasament, studentul se va prezenta la sediul UPET în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la revenirea în țară (dar nu mai târziu de 30 septembrie) și va depune la BE+ următoarele documente:

- Contractul de plasament (*Learning Agreement for Traineeships*) semnat în original de către reprezentanții instituției partenere cât și de Coordonatorul Instituțional al UPET;
- Fișa de evaluare atestând rezultatele stagiului, sau alte forme de evaluare a activității desfășurate la instituția gazdă;
- Adeverința de la instituția gazdă privind durata stagiului în străinătate (*Arrival / Departure Certificate*);

Participantul va efectua evaluarea Online Linguistic Suport (OLS) a competențelor lingvistice înainte și la încheierea perioadei de mobilitate. Efectuarea evaluării OLS înainte de începerea mobilității este obligatorie, cu excepția cazurilor bine justificate. Plata soldului corespunzător din sprijinul financiar acordat se va face numai dacă s-a realizat evaluarea online obligatorie la finalul mobilității. De asemenea, participantul va completa și va transmite online chestionarul UE după întoarcerea din mobilitate, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea invitației de completare. Participanților care nu completează și nu transmit chestionarul UE online li se va cere rambursarea totală sau parțială a sprijinului financiar primit.

Art. 90 Perioadele de plasament vor fi recunoscute complet de către UPET folosind sistemul ECTS. Perioada de stagiu de practică efectuată în străinătate înlocuiește, prin recunoaștere, o perioadă cu aceeași durată fizică și același volum de muncă pe care studentul/a ar efectua-o în țară, ca parte a programului de studii la care este înmatriculat, cu alocare a unui număr corespunzător de puncte de credit ECTS.

Art. 91 Formalități legate de înmatricularea la UPET:

a) Participantul la mobilitate trebuie să fie înmatriculat ca student al UPET în anul de mobilitate, în ciclul de licență, masterat sau doctorat. În cazul în care mobilitatea debutează înainte de începutul anului universitar la UPET, participantul la mobilitatea Erasmus+ este înmatriculat din oficiu în anul următor de studii, în cadrul aceluiași ciclu de studii;

Întocmit,
Lector univ.dr. Oana Răvaș

b) Participantul la mobilitate își păstrează obligațiile financiare față de UPET pe parcursul mobilității (achitarea taxelor de studii în termenele stabilite);
c) Pe toată durata mobilității, studentul UPET își păstrează dreptul la bursa acordată în sistemul de burse naționale (burse de studii sau sociale), conform Regulamentului UPET privind acordarea burselor în anul universitar respectiv la ciclurile de licență, masterat și doctorat, cu condiția îndeplinirii criteriilor de alocare a burselor la momentul plecării în mobilitate; excepție fac bursele de excelență sau de performanță, pentru care se aplică prevederile din Regulamentul UPET privind acordarea burselor în anul universitar respectiv la ciclurile de licență, masterat și doctorat;
d) În cazul mobilităților cu durata de un semestru universitar, participantului i se rezervă locul repartizat în căminele UPET (dacă este cazul), fără a achita taxa de cămin pe durata mobilității. Pe durata mobilității, UPET își rezervă dreptul de a atribui locul respectiv altor studenți, în funcție de necesități. BE+ va pune la dispoziția Serviciului Social lista studenților selectați pentru mobilități în vederea alocării optime a spațiilor de cazare;

CAPITOLUL VIII MOBILITĂŢI ALE PERSONALULUI DIDACTIC CU SCOP DE PREDARE (STA)

Art. 92 Criteriile de eligibilitate cumulative sunt următoare:

- cetăţean român, cu domiciliul în România sau recunoscut de ţara în care el/ea este rezident ca refugiat, apatrid sau rezident permanent;
- angajat permanent al Universităţii din Petroşani;
- cunoştinţe la nivel avansat în ceea ce priveşte limba în care va organiza activitatea de predare.

Art.92 Se acordă prioritate cadrelor didactice care realizează pentru prima dată o mobilitate de predare în cadrul Programului Erasmus+, precum şi acelor mobilităţi care contribuie la consolidarea şi extinderea legăturilor între departamente şi facultăţi sau vor intermedia noi proiecte de cooperare.

Art.92.1 Un cadru didactic nu va realiza în acelaşi an universitar mai mult de trei mobilităţi individuale Erasmus+, dintre care minimum una să fie de predare, respectiv minimum una să se desfăşoare în cadrul Alianţei EURECA-PRO.

Art. 93 UPET încheie în prealabil un acord inter-instituţional cu fiecare dintre instituţiile partenere, acord care să specifice domeniul şi numărul cadrelor didactice care se vor deplasa în scop de predare pe durata anului universitar vizat.

Art. 94 Instituţiile implicate în schimbul de personal didactic universitar în scop de predare trebuie să ajungă la un acord cu fiecare cadru didactic în parte asupra unui program de predare (*Mobility Agreement for Teaching*), înainte de plecarea în străinătate a acestuia. La sfârşitul fiecărei perioade

Întocmit,
Lector univ.dr. Oana Răvaș

Ministerul Educației și Cercetării
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universitătii, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com
tel: +40 (254) 54 90 09 | www.upet.ro
Birou Erasmus+

de predare, instituţia gazdă trebuie să furnizeze cadrului didactic şi UPET un certificat care să ateste faptul că programul convenit a fost realizat.

Art. 95 În cazul în care cadrul didactic nu a realizat integral programul stabilit, acesta este obligat să ramburseze parţial sau total fondurile primite ca sprijin financiar pentru mobilitatea Erasmus+. Cazurile de forţă majoră vor fi aduse la cunoştinţă conducerii facultăţii şi a BE+, care le va analiza şi le va supune aprobării ANPCDEFP.

Art. 96 Condiţiile de acordare a granturilor nu prevăd plata unor taxe la instituţia gazdă legate de desfăşurarea mobilităţii de predare. Universitatea gazdă poate solicita participantului la mobilitatea Erasmus+ului, dacă e cazul, plata unei sume pentru acoperirea anumitor costuri cum sunt cele pentru cazare, asigurarea de sănătate, utilizarea de materiale şi facilităţi diverse (fotocopiere, produse de laborator etc.), în condiţii identice celor aplicate cadrelor didactice locale.

Art. 97 Selecţia cadrelor didactice se desfășoară centralizat la nivel de universitate, la nivelul Biroului Erasmus+ din cadrul UPET.

Art. 98. Comisia de selecție este aprobată de Consiliul de Administrație al UPET. Membrii comisiei trebuie să depună la BE+ o declarație de evitare a conflictului de interese. Comisia de selecție trebuie să fie alcătuită dintr-un număr impar de persoane, unul dintre membrii fiind în mod obligatoriu Rectorul instituției, la care se adaugă prorectorul în subordinea căruia se află Biroul Erasmus+ și reprezentanți ai celorlalte facultăți. Coordonatorul Instituţional Erasmus+ participă la procesul de selecție, cu rol de organizare, fără drept de vot.

Art. 99 Atribuțiile comisiei de selecție sunt următoarele:

- evaluarea dosarelor și acordarea unui punctaj în funcție de criteriile stabilite prin prezentul regulament;
- analizarea dosarului fiecărui cadru didactic vizând motivația candidaturii și pregătirea lingvistică;
- stabilirea clasificării finale și repartizarea locurilor;
- asigurarea afișării rezultatelor la avizierul BE+ şi transmiterea listelor cu candidații (admiși, rezerve, respinși).

Art. 100 Calendarul selecției este anunțat de către BE+ coordonatorilor departamentali și secretariatelor facultăților UPET. Calendarul selecției are următoarea structură:

- numirea comisiei de selecție;
- validarea comisiei de selecție de către Consiliul de Administrație al UPET;
- depunerea dosarelor de candidatură
- selecția efectivă;
- depunerea și rezolvarea contestațiilor.

Întocmit,
Lector univ.dr. Oana Răvaș

Ministerul Educației și Cercetării
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com
tel: +40 (254) 54 90 09 | www.upet.ro
Birou Erasmus+

Art. 101 BE+ organizează reuniuni de prezentare a programului Erasmus+ și a locurilor disponibile pentru toate cadrele didactice ale UPET, înaintea desfășurării selecției.

Art. 102 BE+ comunică facultăților locurile disponibile și le afișează la adresa de internet www.upet.ro

Art. 103 Dosarul de candidatură al cadrelor didactice pentru mobilităţi de predare conţine:

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae redactat în limba română și în limba engleză;
- scrisoare de intenţie redactată în limba română, care să precizeze obiectivele de predare și profesionale urmărite de candidat pe durata mobilității și rezultatele aşteptate (1-2 pagini);
- scrisoare de recomandare din partea decanului / directorului de departament, redactată în limba română-opțional;
- programul de predare (*Mobility Agreement for Teaching*)propus de către candidat, redactat în limba străină convenită cu instituţia gazdă;
- atestat de cunoaştere a limbii în care se vor susține cursurile la universitatea gazdă, eliberat de instituţii autorizate (opţional);
- fotocopii ale diplomelor şi atestatelor profesionale obţinute de candidat, considerate utile în susţinerea candidaturii (opţional);
- invitaţia de la instituţia gazdă (opțional).

Art. 104 Dosarul de candidatură se depune la secretariatul Biroului Erasmus+ în vederea evaluării gradului de îndeplinire a condiţiilor de eligibilitate. Depunerea unor dosare incomplete sau după expirarea termenului limită stabilit conform calendarului selecției determină eliminarea candidatului. Toate dosarele de candidatură depuse vor fi înregistrate. La coperta fiecărui dosar se anexează o listă de control privind caracterul complet al acestuia.

Art. 105 Departajarea candidaţilor- cadre didactice pentru mobilităţile de predare, dacă va fi cazul, se va face pe baza unui punctaj calculat astfel:

a) Evaluarea proiectului de valorificare a stagiului – **10 puncte;**
b) Participare la activități de acreditare, implicare în coordonarea programelor de studii (întocmire orar, coordonator program de studii, intenaționalizare, implicare în coordonarea studenților de tip Incoming Erasmus+ și orice alte activități prin care s-a adus un beneficiu real Universității din Petroșani); Fiecare solicitant de grant Erasmus poate menționa aceste contribuții în scrisoarea de motivație- **30 puncte**;
c) Participare la activități de cercetare care aduc beneficii UPET la finanțarea suplimentară (se vor lua în calcul raportările privind activitatea de cercetare aferentă ultimilor 3 ani) **30 puncte**
d) Participare la activități de promovare a imaginii UPET și implicare în activități de admitere, participare în organizarea simpozioanelor studențești, sau orice alte activități prin care s-a

Întocmit,
Lector univ.dr. Oana Răvaș

Ministerul Educației și Cercetării
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com
tel: +40 (254) 54 90 09 | www.upet.ro
Birou Erasmus+

adus un beneficiu Universității din Petroșani inclusiv legate de eficientizarea activității **30 puncte**

Din totalul punctajului obținut se vor depuncta gradual participările anterioare ca beneficiar în program, cu 2 puncte per an în care a beneficiat de grantul de mobilitate. Calculul mobilităților anterioare se va face începând cu derularea programului Erasmus+ 2014-2021, fără ca același beneficiar să deruleze mai mult de 4 mobilități în ani consecutivi.

Art. 106 Procesul verbal al selecției.

Comisia de selecţie va proceda la ierarhizarea candidaţilor în funcţie de îndeplinirea criteriilor anunţate, , în limita locurilor disponibile. Listele afişate Listele afişate pe pagina Biroului Erasmus+ codificate, cu respectarea regulilor GDPR și vor cuprinde candidaţii admişi, candidaţii aflaţi pe lista de rezerve și candidaţii repinși. Comisia de selecţie va întocmi un proces-verbal al concursului de selecţie, la care vor fi anexate cele trei liste (admişi, rezerve, respinşi) și punctajele obținute de **toți** participanţii. Procesul verbal al selecției, însoțit de evidența înregistrării tuturor dosarelor depuse la secretariat și de dosarele cadrelor didactice admise va fi trimis la BE+.

Art. 107 Candidaţii declaraţi admişi vor confirma locul obţinut prin depunerea la BE+ a unui acord scris referitor la utilizarea ulterioară a datelor personale conform reglementărilor în vigoare, în termen de maxim 30 de zile de la data la care au fost declarați admişi.

Art. 108 Actualizarea listelor cu participanţii la mobilităţi Erasmus+:

a. În cazul în care un titular nu-și confirmă locul obținut în termenul menționat, acesta urmează a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;
b. În cazul în care unul dintre titulari renunță la locul ocupat prin concurs, acesta va depune o cerere scrisă în acest sens, locul său urmând a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor
c. În cazul în care nu au fost ocupate toate locurile scoase la concurs, se poate organiza o a doua selecţie.

Art. 109 Eventualele contestații vor fi depuse la DRI: Biroul Erasmus în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor și vor fi soluționate de comisia de selecție. Candidatul respectiv dobândește statutul de cadru didactic Erasmus+ dacă obține un punctaj general mai mare decât cel al ultimului candidat admis inițial.

Art. 110 Cadrele didactice selecționate vor fi îndrumate către BE+ pentru întocmirea contractelor de predare (*Mobility Agreement for Teaching)* și a contractelor financiare. BE+ le va oferi servicii de consiliere individuală pentru pregătirea mobilității.

Art. 111 În vederea realizării programului de mobilităţi aprobat în cadrul Cartei Erasmus a UPET, participantul va primi sprijin financiar din fondurile Comisiei Europene pentru cheltuieli de subzistenţă şi pentru cheltuieli de transport. Grantul Erasmus+ nu acoperă integral costurile

Întocmit,
Lector univ.dr. Oana Răvaș

Ministerul Educației și Cercetării
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com
tel: +40 (254) 54 90 09 | www.upet.ro
Birou Erasmus+

mobilității, ci reprezintă doar o contribuţie la costul călătoriei şi al subzistenţei. Candidaţii vor fi anunțați din timp despre necesitatea de a cofinanța o parte din cheltuielile legate de mobilitate.

Art. 112 Pentru mobilităţi individuale realizate între UPET şi instituţii preveniente din ţări participante la programul Erasmus+ (Programme Countries), valorile grantului Erasmus+ pentru costuri de subzistenţă diferă în funcţie de ţara în care se va desfăşura mobilitatea de predare.

Valorile grantului Erasmus+ pentru costuri de transport diferă în funcţie de distanţa dintre locul de origine şi locul de desfăşurare a activităţii.

Distanţa dintre locul de origine şi locul de desfăşurare a activităţii se calculează utilizând *Calculatorul pentru distanţe* pus la dispoziţie de către Comisia Europeană (link: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Art. 113 Cadrele didactice Erasmus+ nu pot beneficia, pentru perioada cuprinsă în contractul financiar, de alte granturi finanțate prin alte programe ale Uniunii Europene.

Art. 114 Durata totală a perioadei de mobilitate de predare cuprinde un minim de 8 ore de predare pe săptămână (sau orice alta perioadă mai scurtă de şedere), de la minim 2 zile lucrătoare (pentru Programme Countries),, la un maxim de 2 luni, în cadrul unui singur an universitar, în limita locurilor disponibile în cadrul acordurilor inter-instituţionale în vigoare în anul universitar respectiv. UPET oferă cadrelor didactice posibilitatea de a desfăşura un stagiu de predare Erasmus+ de **5 zile** pentru activitatea didactică (8 ore de predare).

Art. 115 Cadrele didactice selecționate au obligația depunerii la BE+, până cel târziu la momentul plecării în mobilitate, a contractului preliminar de predare în original (*Mobility Agreement for Teaching*), semnat de reprezentanții UPET. Contractul de predare poate fi modificat pe perioada deplasării, cu acordul scris al Coordonatorilor Instituțional și Departamental ai UPET și ai universității gazdă, folosind modelul tipizat furnizat la plecare.

Art. 116 Contracte financiare:

a) Contractele financiare se încheie după primirea de către cadrul didactic a confirmării de acceptare la universitatea parteneră și după aprobarea contractului de predare;
b) Contractul financiar se încheie în două exemplare originale: unul pentru participantul la mobilitate şi unul pentru dosarul de mobilitate al participantului (păstrat la BE+);
c) La semnarea contractelor financiare, cadrele didactice selecționate vor depune la sediul BE+ următoarele documente: copie după invitația / acceptul la universitatea parteneră, cererea de deplasare către Consiliul de Administrație, copie carte de identitate sau pașaport, copie după extrasul de cont IBAN deschis în euro;
d) La semnarea contractului de către participant, acesta va primi un exemplar al contractului financiar și a anexelor acestuia;

Întocmit,
Lector univ.dr. Oana Răvaș

Ministerul Educației și Cercetării
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universitătii, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com
tel: +40 (254) 54 90 09 | www.upet.ro
Birou Erasmus+

Art. 117 Încheierea mobilității Erasmus+. La finalul mobilității Erasmus+, cadrul didactic se va prezenta la sediul UPET în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la revenirea în țară și va depune la BE+ următoarele documente:

- Contractul de predare (*Mobility Agreement for Teaching*) semnat şi ştampilat în original de către reprezentanții universității partenere și ai UPET;
- Adeverința privind durata stagiului de predare în străinătate (*Attendance Certificate*) semnat şi ştampilat de către reprezentanţii universității gazdă;

De asemenea, participantul va completa și va transmite online chestionarul aferent finalizării mobilităţii, după întoarcerea din mobilitate, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea invitației de completare. Participanților care nu completează și nu transmit chestionarul online solicitate de Comisia Europeană li se va cere rambursarea totală sau parțială a sprijinului financiar primit.

La finalul fiecărui semestru şi/sau a anului universitar, cadrele didactice care au desfăşurat mobilităţi individuale Erasmus+ vor împărtăşi din experienţele lor Erasmus+ colegilor din departament/facultate într-un cadru stabilit de către conducerea departamentului/facultății, aceștia vor fi invitați și în cadrul evenimentelor de tip IaH pentru diseminarea experiențelor lor și prezentarea de bune practici.

CAPITOLUL IX MOBILITĂŢI ALE PERSONALULUI CU SCOP DE FORMARE (STT)

Art. 118 Selecţia personalului didactic şi nedidactic pentru mobilităţi de formare finanţate prin proiecte Erasmus+ se va realiza ţinând cont de următoarele criterii de eligibilitate cumulative:

- cetăţean român, cu domiciliul în România sau recunoscut de ţara în care el/ea este rezident ca refugiat, apatrid sau rezident permanent;
- angajat permanent al Universităţii din Petroșani;
- cunoştinţe bune de limba străină în care se va organiza programul de formare.

Art.119 Se acordă prioritate personalului care realizează prima dată o mobilitate cu scop de formare în cadrul Programului Erasmus+, candidaților care realizează o mobilitate cu scop de formare în cadrul universităților partenere din Alianța Europeană EURECA-PRO, precum şi acelor mobilităţi care contribuie la consolidarea şi extinderea legăturilor între UPET și instituția parteneră într-un anumit domeniu și vor intermedia potenţiale proiecte de cooperare. Se recomandă ca participantul la mobilitatea Erasmus+ să îşi desfăşoare stagiul de formare în cadrul unui eveniment de tipul „Erasmus Staff Training Week" / „International Week" organizat de instituţia gazdă cu acest scop. Persoanele care, deși au fost selectate pentru a beneficia la un grant Erasmus, renunță ulterior la acesta, vor pierde prioritatea la selecție în anul următor. Candidații nu pot opta pentru realizarea unei mobilităţi de formare Erasmus+ la aceeaşi instituţie parteneră pentru doi ani

Întocmit,
Lector univ.dr. Oana Răvaș

Ministerul Educației și Cercetării
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com
tel: +40 (254) 54 90 09 | www.upet.ro
Birou Erasmus+

consecutivi. Pentru mobilitățile de formare ale personalului administrativ se recomandă ca maximum patru membri din cadrul unei structuri administrative să realizeze mobilităţi la aceeaşi instituţie parteneră, în acelaşi an universitar, verificarea iniţială a acestui aspect căzând în sarcina directorului de departament/şefului de serviciu la momentul oferirii recomandărilor.

Un cadru didactic nu va realiza în acelaşi an universitar mai mult de trei mobilităţi individuale Erasmus+, din care minimum una să fie de predare, respectiv minimum una să se desfăşoare în cadrul Alianţei EURECA-PRO.

Art. 120 UPET încheie în prealabil un acord inter-instituţional cu fiecare dintre instituţiile partenere, acord care să specifice numărul de persoane care se vor deplasa și durata deplasării.

Art. 121 Instituţiile implicate în schimbul de personal în scop de formare trebuie să ajungă la un acord cu fiecare angajat în parte asupra unui program de formare (*Mobility Agreement for Training*), înainte de plecarea în străinătate a acestuia. La sfârşitul fiecărei perioade de formare, instituţia gazdă trebuie să furnizeze UPET un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat.

Art. 122 În cazul în care personalul nu a realizat integral programul stabilit, acesta este obligat să ramburseze parţial sau total fondurile primite ca sprijin financiar pentru mobilitatea Erasmus+. Cazurile de forţă majoră vor fi aduse la cunoştinţa conducerii UPET și a DRI. BE+, care le va analiza şi le va supune aprobării ANPCDEFP.

Art. 123 Condiţiile de acordare a granturilor nu prevăd plata unor taxe la instituţia gazdă legate de desfăşurarea programului de mobilităţi. Universitatea/Instituția gazdă poate solicita participantului la mobilitatea Erasmus+, dacă e cazul, plata unei sume pentru acoperirea anumitor costuri cum sunt cele pentru cazare, asigurarea de sănătate, utilizarea de materiale şi facilităţi diverse (fotocopiere, produse de laborator etc.), în condiţii identice celor aplicate personalului local.

Art. 124 Selecţia personalului se desfășoară în mod centralizat la nivelul DRI. Biroului ERASMUS+.

Art. 125 La nivelul BE+ se constituie în fiecare an o singură comisie de selecție. Comisia de selecție este propusă de Biroul Erasmus+ și aprobată de Consiliul de Administrație al UPET, numită prin Decizia Rectorului Upet. Membrii comisiei trebuie să depună la BE+ o declarație de evitare a conflictului de interese.

Art. 126 Comisia de selecție trebuie să fie alcătuită dintr-un număr impar de persoane, unul dintre membrii fiind în mod obligatoriu Rectorul instituției, la care se adaugă prorectorul în subordinea căruia se află Biroul Erasmus+ și reprezentanți ai celorlalte facultăți. Coordonatorul Instituţional Erasmus+ participă la procesul de selecție, cu rol de organizare, fără drept de vot.

Art. 127 Atribuțiile comisiei de selecție sunt următoarele:

Întocmit,
Lector univ.dr. Oana Răvaș

Ministerul Educației și Cercetării
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universitătii, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com
tel: +40 (254) 54 90 09 | www.upet.ro
Birou Erasmus+

- evaluarea dosarelor și acordarea unui punctaj în funcție de criteriile stabilite prin prezentul regulament;
- analizarea dosarelor tuturor candidaților vizând motivația candidaturii și pregătirea lingvistică;
- stabilirea clasificării finale și repartizarea locurilor;
- asigurarea afișării rezultatelor și transmiterea listelor cu candidații (admiși, rezerve, respinși) de către Biroul ERASMUS+.

Art. 128 Calendarul selecției este anunțat de către BE+ secretariatelor facultăților și departamentelor administrative ale UPET. Calendarul selecției are următoarea structură:

- numirea comisie de selecție;
- validarea comisiei de selecție de către Consiliul de administrație al UPET;
- depunerea dosarelor de candidatură;
- selecția;
- depunerea și rezolvarea contestațiilor.

Art. 129 BE+ organizează reuniuni de prezentare a programului Erasmus+ și a locurilor disponibile pentru toți angajații UPET, înaintea desfășurării selecției.

Art. 130 BE+ comunică lista locurile disponibile și le afișează la adresa de internet: www.upet.ro/centdep/erasmus

Art. 131 Dosarul de candidatură pentru mobilităţi de formare a personalului administrativ, didactic şi nedidactic, conţine:

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae redactat în limba română și în limba engleză;
- scrisoare de intenţie redactată în limba română, care să precizeze obiectivele de formare și profesionale urmărite de candidat pe durata mobilității şi rezultatele aşteptate (1-2 pagini);
- scrisoare de recomandare din partea şefului serviciu, redactată în limba română; (personal administrativ)
- atestat de cunoaştere a limbii în care se va desfăşura activitatea la universitatea gazdă, eliberat de instituţii autorizate (opţional);
- fotocopii ale diplomelor şi atestatelor profesionale obţinute de candidat, considerate utile în susţinerea candidaturii (opţional);
- invitaţia de la instituţia gazdă (opţional).

Art. 132 Dosarul de candidatură se depune la BE+ în vederea evaluării gradului de îndeplinire a condiţiilor de eligibilitate. Depunerea unor dosare incomplete sau după expirarea termenului limită stabilit conform calendarului selecției determină eliminarea candidatului. Toate dosarele de candidatură depuse vor fi înregistrate. La coperta fiecărui dosar se anexează o listă de control privind caracterul complet al acestuia.

Întocmit,
Lector univ.dr. Oana Răvaș

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
DEPARTAMENTUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE

Ministerul Educației și Cercetării
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com
tel: +40 (254) 54 90 09 | www.upet.ro
Birou Erasmus+

Art. 133 Departajarea candidaţilor- cadre didactice pentru mobilităţile de formare, dacă va fi cazul, se va face pe baza unui punctaj calculat astfel:

- Evaluarea proiectului de valorificare a stagiului – **10 puncte;**
- Participare la activităţi de acreditare, implicare în coordonarea programelor de studii (întocmire orar, coordonator program de studii, internaţionalizare, implicare în coordonarea studenţilor de tip Incoming Erasmus+ și orice alte activități prin care s-a adus un beneficiu real Universității din Petroșani); Fiecare solicitant de grant Erasmus poate menționa aceste contribuții în scrisoarea de motivație- **30 puncte;**
- Participare la activităţi de cercetare care aduc beneficii UPET la finanţarea suplimentară (se vor lua în calcul raportările privind activitatea de cercetare aferentă ultimilor 3 ani) **30 puncte;**
- Participare la activități de promovare a imaginii UPET și implicare în activități de admitere, participare în organizarea simpozioanelor studențești, sau orice alte activități prin care s-a adus un beneficiu Universității din Petroșani inclusiv legate de eficientizarea activității **30 puncte;**

Din totalul punctajului obținut se vor depuncta gradual participările anterioare ca beneficiar în program, cu 2 puncte per an în care a beneficiat de grantul de mobilitate. Calculul mobilităților anterioare se va face începând cu derularea programului Erasmus+ 2014-2021, fără ca același beneficiar să deruleze mai mult de 4 mobilități în ani consecutivi.

Art. 133.1. Pentru personalul didactic care nu a mai beneficiat niciodată de grantul Erasmus, punctajul propriu realizat conform criteriilor de mai sus se majorează cu **50%**.

Art. 133.2 . Departajarea candidaţilor- personal administrativ, pentru mobilităţile de formare, dacă va fi cazul, se va face pe baza unui punctaj calculat astfel:

a) proiect de valorificare a stagiului, realizat în conformitate cu specialitatea postului – 50 puncte;

b) Activități realizate suplimentar față de fișa postului (listă eleborată de șeful ierarhic superior) 40 puncte

Art. 134 Procesul verbal al selecției va fi arhivat la BE+. Comisia de selecţie va proceda la ierarhizarea candidaţilor în funcţie de îndeplinirea criteriilor anunţate, în limita locurilor disponibile. Listele afișate pe pagina Biroului Erasmus+ codificate, cu respectarea regulilor GDPR și vor cuprinde candidaţii admişi, candidaţii aflaţi pe lista de rezerve și candidaţii respinşi. Comisia de selecţie va întocmi un proces-verbal al concursului de selecţie, la care vor fi anexate cele trei liste (admişi, rezerve, respinşi) și punctajele obținute de toți participanții.

Art. 135 Candidaţii declaraţi admişi vor confirma locul obţinut prin depunerea la BE+ a unui acord scris referitor la utilizarea ulterioară a datelor personale conform reglementărilor în vigoare, în termen de maxim 30 de zile de la data la care au fost declarați admiși.

Întocmit,
Lector univ.dr. Oana Răvaș

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
DEPARTAMENTUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE

Ministerul Educației și Cercetării
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com
tel: +40 (254) 54 90 09 | www.upet.ro
Birou Erasmus+

Art. 136 Actualizarea listelor cu participanţii la mobilităţi Erasmus+:

a) În cazul în care un titular nu-şi confirmă locul obţinut în termenul menţionat, acesta urmează a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;
b) În cazul în care unul dintre titulari renunţă la locul ocupat prin concurs, acesta va depune o cerere scrisă în acest sens, locul său urmând a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;
c) În cazul în care nu au fost ocupate toate locurile scoase la concurs, se poate organiza o a doua selecţie.

Art. 137 Eventualele contestații vor fi depuse la BE+ în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor și vor fi soluționate de comisia de selecție.

Art. 138 Personalul selecționat va fi îndrumat de către BE+ pentru întocmirea contractelor de fomare (*Mobility Agreement for Training)* și a contractelor financiare. BE+ le va oferi servicii de consiliere individuală pentru pregătirea mobilității.

Art. 139 În vederea realizării programului de mobilităţi aprobat în cadrul Cartei Erasmus a UPET, participantul va primi sprijin financiar din fondurile Comisiei Europene pentru cheltuieli de subzistenţă şi pentru cheltuieli de transport. Grantul Erasmus+ nu acoperă integral costurile mobilității, ci reprezintă doar o contribuţie la costul călătoriei şi al subzistenţei. Candidaţii vor fi anunțați din timp despre necesitatea de a cofinanţa o parte din cheltuielile legate de mobilitate.

Art. 139.1 Pentru mobilităţi individuale realizate între UPET şi instituţii preveniente din ţări participante la programul Erasmus+ (Programme Countries), valorile grantului Erasmus+ pentru costuri de subzistenţă diferă în funcţie de ţara în care se va desfăşura mobilitatea de formare.

Valorile grantului Erasmus+ pentru costuri de transport diferă în funcţie de distanţa dintre locul de origine şi locul de desfăşurare a activităţii.

Distanţa dintre locul de origine şi locul de desfăşurare a activităţii se calculează utilizând *Calculatorul pentru distanţe* pus la dispoziţie de către Comisia Europeană (link: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Art. 140 Personalul selecționat nu poate beneficia, pentru perioada cuprinsă în contractul financiar, de alte granturi finanțate prin alte programe comunitare ale Uniunii Europene.

Art. 141 Durata totală a perioadei de mobilitate de formare este de la minim 2 zile lucrătoare (pentru Programme Countries), respectiv 5 zile lucrătoare (pentru Partner Countries), la un maxim de 2 luni, în cadrul unui singur an universitar, în limita locurilor disponibile în cadrul acordurilor inter-instituționale în vigoare în anul universitar respectiv. UPET oferă personalului administrativ, didactic şi nedidactic posibilitatea de a desfăşura un stagiu de formare Erasmus+ de **5 zile** pentru o mobilitate de formare.

Întocmit,
Lector univ.dr. Oana Răvaș

Ministerul Educației și Cercetării
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com
tel: +40 (254) 54 90 09 | www.upet.ro
Birou Erasmus+

Art. 142 Personalul selecționat are obligația depunerii la BE+, până cel târziu la momentul plecării în mobilitate, a contractului de formare în original (*Mobility Agreement for Training*), semnat de reprezentanții UPET.

Art. 143 Contracte financiare:

a) Contractele financiare se încheie după primirea confirmării de acceptare la instituția parteneră și după aprobarea contractului de formare (*Mobility Agreement for Training*);
b) Contractul financiar se încheie în două exemplare originale: unul pentru participantul la mobilitate şi unul pentru dosarul de mobilitate al participantului (păstrat la BE+);
c) La semnarea contractelor financiare, angajații selecționați vor depune la sediul BE+ următoarele documente: copie după invitația / acceptul la instituția parteneră, copie carte de identitate sau pașaport, copie după extrasul de cont IBAN deschis în euro;
d) La semnarea contractului de către participant, acesta va primi un exemplar al contractului financiar și a anexelor acestuia;

Art. 144 Încheierea mobilității Erasmus+. La finalul mobilității ERASMUS+, participantul se va prezenta la sediul UPET în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la revenirea în țară și va depune la BE+ următoarele documente:

- Contractul de formare (*Mobility Agreement for Training*) semnat şi ştampilat de către reprezentanții instituției partenere și ai UPET;
- Adeverința privind durata stagiului de formare în străinătate (*Attendance Certificate*) semnat şi ştampilat de către reprezentanții entității gazdă;

De asemenea, participantul va completa și va transmite online chestionarul UE după întoarcerea din mobilitate, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea invitației de completare. Participanților care nu completează și nu transmit chestionarul UE online li se va cere rambursarea totală sau parțială a sprijinului financiar primit.

CAPITOLUL X MOBILITĂŢI ÎN CADRUL PROGRAMELOR INTENSIVE MIXTE (*BLENDED INTENSIVE PROGRAMME*)

Art. 145 Programele intensive mixte (PIM) sau *blended intensive programmes (BIP)* sunt programe de studiu de scurtă durată, intensive, care utilizează modalități inovatoare de învățare și predare, inclusiv cooperarea online. Programele intensive mixte pot include învățarea bazată pe provocări în cadrul căreia echipele transnaționale și transdisciplinare colaborează pentru a aborda provocările, de exemplu cele legate de obiectivele de dezvoltare durabilă ale Națiunilor Unite sau alte provocări societale identificate la nivel de regiuni, orașe sau întreprinderi.

Art. 146 Programele intensive mixte permit grupurilor de instituții de învățământ superior să elaboreze în comun programe de învățământ și activități de mobilitate mixtă atât pentru studenți, cât și pentru personalul academic și administrativ.

Întocmit,
Lector univ.dr. Oana Răvaș

Ministerul Educației și Cercetării
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com
tel: +40 (254) 54 90 09 | www.upet.ro
Birou Erasmus+

Art. 147 Universitatea de origine este responsabilă de selectarea studenților și a personalului în vederea participării la un program intensiv mixt, precum și de plata granturilor (pentru cei din țările participante la program), pregătirea, monitorizarea și recunoașterea automată a perioadei de mobilitate.

Art. 148 Universitatea gazdă este responsabilă de primirea studenților și a personalului în vederea participării la un program intensiv mixt, precum și de oferirea unui program de studiu/practică ori a unui program de activități de predare/formare.

Art. 149 Programele intensive mixte pentru studenți și membri ai personalului trebuie să cuprindă o perioadă de mobilitate fizică de scurtă durată în străinătate, combinată cu o componentă virtuală obligatorie care facilitează schimbul de învățare și munca în echipă online prin colaborare. Componenta virtuală trebuie să reunească cursanții online pentru a lucra în mod colectiv și simultan la sarcini specifice care sunt integrate în programul intensiv mixt și trebuie luată în considerare la calcularea rezultatelor generale ale învățării.

Art. 150 Mobilitatea fizică poate avea loc pe o perioadă de cel puțin 5 zile și de cel mult 30 de zile din durata programului. Nu sunt stabilite criterii de eligibilitate pentru durata componentei virtuale, dar prin combinarea mobilității virtuale și fizice, studenții trebuie să primească cel puțin 3 credite ECTS.

Art. 151 Universitatea de origine și universitatea gazdă, încheie un contract de studii/practică (*Learning Agreement for Studies/Traineeships*) împreună cu studentul, respectiv un contract de mobilitate (*Mobility Agreement for Teaching/Training*) cu angajatul înainte de începerea perioadei de mobilitate. Aceste contracte definesc rezultatele-țintă ale învățării pentru perioada de învățare în străinătate și specifică dispozițiile privind recunoașterea oficială ale fiecărei părți.

Art. 152 Perioadele de mobilitate în cadrul programelor intensive mixte vor fi recunoscute complet de către UPET folosind sistemul ECTSÎ.

Art. 153 În vederea participării la un program intensiv mixt, studenții și angajații UPET beneficiază de sprijin financiar din fondurile Comisiei Europene pentru cheltuieli de subzistență și pentru cheltuieli de transport. Grantul Erasmus+ se calculează pentru perioada de mobilitate fizică de scurtă durată petrecută în străinătate conform valorilor menționate anterior în prezentul regulament.

Art. 154 Un program intensiv mixt ar trebui să aibă valoare adăugată în comparație cu cursurile sau formările existente oferite de instituțiile de învățământ superior participante și poate fi multianual. Obiectivul programelor intensive mixte, care permit aplicarea unor formate de mobilitate noi și mai flexibile, combinând mobilitatea fizică cu o componentă virtuală, este de a fi accesibile tuturor categoriilor de studenți din toate mediile, domeniile de studiu și ciclurile.

Întocmit,
Lector univ.dr. Oana Răvaș

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
DEPARTAMENTUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE

Ministerul Educației și Cercetării
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com
tel: +40 (254) 54 90 09 | www.upet.ro
Birou Erasmus+

Anexa 1

Declarație
de evitare a conflictului de interese

Subsemnatul(a)_____ , în calitate de membru al "Comisiei de evaluare a candidaților pentru mobilități *Erasmus*+ în anul univ. _____", declar că am citit cu atenție și am înțeles cerințele **Programului Erasmus**+ cu privire la conflictul de interese* și voi informa imediat conducerea universității despre orice situație care, în ceea ce mă privește, ar putea fi considerată ca posibil conflict de interese.

Data..... .....

(Semnătura)

---

* Conform Noului Regulament Financiar al CE, *conflictul de interese* se definește ca fiind situația în care imparțialitatea și obiectivitatea îndeplinirii funcției este compromisă din rațiuni familiale, emoționale, politice, etnice, interese economice sau orice alte interese împărtășite cu un candidat, la mobilitățile acordate de Programul Erasmus+.

Întocmit,
Lector univ.dr. Oana Răvaș

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
DEPARTAMENTUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE

Ministerul Educației și Cercetării
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universitătii, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com
tel: +40 (254) 54 90 09 | www.upet.ro
Birou Erasmus+

Anexa 2

ACTE NECESARE ÎNSCRIERE

BURSA ERASMUS +

documentele se trimit in format electronic pe adresa :

erasmusplus@upet.ro

Nr. crt.	Denumire document	
1.	2 fotografii tip buletin	
2.	CV europass (romana si engleza) + ANEXE: diplome, certificate, etc obtinute in urma participarii la simpozioane, etc	
3.	Scrisoare intentie adresata Comisiei de selectie pentru burse Erasmus +	
4.	Adeverinta de la secretariatul facultatii pe care sa fie mentionata media de absolvire a anului/semestrului anterior si numarul de credite acumulat	
5.	3 copii act identitate	
6.	Test de limba	
7.	Scrisoare acceptare	
8.	Formular candidatura	
9.	Copie extras cont card BCR-valuta - euro	
10.	Copie dupa card European sanatate (asigurarea sanatate)	
11.	Copie dupa asigurare raspundere civila	
12.	Adeverinta medicala	
13.	Declaratie proprie raspundere	
14.	Copie CI garant	
15.	Act aditional	

Întocmit,
Lector univ.dr. Oana Răvaș

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
DEPARTAMENTUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE

Ministerul Educației și Cercetării
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com
tel: +40 (254) 54 90 09 | www.upet.ro
Birou Erasmus+

Anexa 3

Grila de echivalare a calificativelor și notelor obținute de către studenții Universității din Petroșani care au studiat la universități din străinătate

Scala ECTS	FX, F Fail	E Sufficient	D Satisfactory	C Good	C Good	B Very Good	A Excellent
România	1 – 4	5	6	7	8	9	10
Republica Moldova	1 – 4	5	6 – 7	–	8	9	10
Austria	5	–	4	–	3	2	1
Albania	1 – 4	5	6	7	8	9	10
Bosnia și Herțegovina	Nedovoljan 5	Dovoljan 6	–	Dobar 7	Dobar 8	Vrlo dobar 9	Odličan 10
Bulgaria	Слаб 2	Среден 3	–	–	Добры 4	Много добры 5	Отличен 6
Belgia	7, 8, 9	10	11	12	13, 14	15, 16, 17	18, 19, 20
Republica Cehă	Neprospěl 4	3	2,5	–	Dobře 2	Velmi dobře 1,5	Výborně 1
R. P. Chineză	0 – 59,99	60 – 69,99	70 – 74,99	75 – 79,99	80 – 84,99	85 – 89,99	90 – 100
Croația	Nedovoljan 1	Dovoljan 2	–	–	Dobar 3	Vrlo dobar 4	Izvrstan 5
Danemarca	0, 3, 5	6	7	8	9	10	11, 13
Estonia							
Confederația Elvețiană	< 3,5	3,5 – 3,99	4,0 – 4,49	4,5 – 4,99	5,0 – 5,49	5,5	5,51 – 6,0
Finlanda	–	1	1 ½	–	2	2½	3
Franța	Insufissant <10	Passable 10 – 10,49	Passable 10,5 – 10,99	Assez bien 11,0 – 11,49	Assez bien 11,5 – 12,49	Bien 12,5 – 14,49	Très bien 14,5 – 20
Germania	> 4,01	4,00 – 3,51	3,5 – 3,01	3,00 – 2,51	2,50 – 2,01	2,00 – 1,51	1,50 – 1,00
Grecia	2, 3, 4	5	6	–	7	8, 9	10
Iordania	0 – 49,99	50 – 50,99	51 – 59,99	60 – 59,99	70 – 79,99	80 – 89,99	90 – 100
Irlanda	Fail < 25%	Pass 25% – 39%	3rd Pass 40% – 44%	45% – 54%	2nd / II 55% – 69%	2nd / I 70% – 84%	I 85% – 100%

Întocmit,
Lector univ.dr. Oana Răvaș

Ministerul Educației și Cercetării
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com
tel: +40 (254) 54 90 09 | www.upet.ro
Birou Erasmus+

Islanda	Fail	5	–	6	7	8	9, 10
Israel	יתלב קיפסמ/לשכנ < 4 < 44%	ישוקב קיפסמ 5 45 – 54%	יפסמק 6 55 – 64%	טעמכ בוט 7 65 – 74%	וטב 8 75 – 84%	דואמ בוט 9 85 – 94%	ויוצמ 10 95 – 100%
Italia	≤ 17	18, 19	20 – 22	23 – 24	25 – 26	27 – 28	29, 30, 30+
Latvia							
Lithuania							
Marea Britanie	Fail 0 – 39%	III 40% – 49%	II.ii 50 – 54%	II.ii 55 – 59%	II.i 60 – 64%	Upper II.i 65 – 69%	I 70 – 100%
Norvegia	6 – 4,1	4 – 3,5	3,5 – 3	2,9 – 2,4	2,3 – 2	1,9 – 1,2	1,1 – 1,0
Olanda	1 – 4	5	6	–	7	8	9, 10
Polonia	< 3,00	3,00	3,01 – 3,49	–	3,50 – 3,99	4,00 – 4,49	4,50 – 5,00
Portugalia	1 – 9	10	11, 12	13	14, 15	16, 17	18, 19, 20
Rusia	Кол, неудовлетворнтелно 1, 2	–	Удовлетворнтелно 3	–	Хорошо 4	–	Отлично 5
Serbia	5	6	6	–	7	8	9, 10
Slovacia	5	–	4	–	3	2	1
Slovenia	1 – 5,9	6	6,1 – 6,9	7 – 7,5	7,6 – 7,9	8 – 9,9	10
Spania	Suspenso < 5	Aprobado 5,0 – 5,49	Aprobado 5,5 – 6,49	Notable 6,5 – 7,49	Notable 7,5 – 8,49	Sobresaliente 8,5 – 9,49	Matricula de honor 9,5 – 10
Statele Unite ale Americii	E – F 0 – 59	D 60 – 65	– 66 – 72	C 73 – 79	B 80 – 86	A- 87 – 93	A 94 – 100
Suedia	Underkänd 1	–	–	–	Godkänd 3	Godkänd 4	Väl godkänd 5
Ungaria	Elégtelen 1,00 – 1,99	–	Elégséges 2,00 – 2,50	–	Közepes 2,51 – 3,50	Jó 3,51 – 4,50	Jeles, kiváló 4,51 – 5,00
Turcia	Noksan / Pek noksan 1 – 4	4,5 – 4,99	Orta 5,00 – 6,49	Orta 6,5 – 6,99	Lyi 7,00 – 7,99	Lyi 8,00 – 8,99	Pek iyi 9 – 10

CAPITOLUL XI DISPOZIŢII FINALE

Art. 155 Regulamentul prezent privind organizarea selecţiei studenţilor, cadrelor didactice şi personalului administrativ al UPET participanţi la Programul Erasmus+, acţiunea cheie 1 - mobilitatea persoanelor în scop educaţional intră în vigoare la data adoptării prin Hotărârea Senatului UPET.
Art. 156 Modificarea prezentului regulament se poate face prin Hotărâre a Senatului UPET.
Art. 157 Participarea la un program de mobilităţi se realizează cu respectarea de către participanţi a prevederilor prezentului Regulament şi a reglementărilor Comisiei Europene în domeniu.
Art. 158 Aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 31 în ședința Senatului UPET din data de 29/01/2026

RECTOR

Prof.univ.dr.ing Sorin Mihai RADU

[redacted]

Întocmit,
Lector univ.dr. Oana Răvaș