

Aprobat,
Rector
Prof.univ.dr.ing.Sorin Mihai Radu

Avizat,
Prorector
Prof.univ.dr.ing. Maria Lazăr

RAPORTUL DE ACTIVITATEA PE ANUL 2021

Biblioteca Universității din Petroșani dezvoltă, organizează, conservă și pune în valoare fondul documentar în scopul susținerii informării, studiului, cercetării și educației. Este un spațiu de cercetare, inspirație, învățare, descoperire și petrecere a timpului liber.

Biblioteca Universității din Petroșani are o colecție de 287.790 unități de bibliotecă sub diferite tipuri de formate care este organizată după principii și standarde biblioteconomice. Biblioteca oferă servicii specifice cu misiunea de a informa, a stimula învățarea individuală și a promova cunoașterea prin acces liber, echitabil și democratic la informație.

Funcția principală a bibliotecii este de a contribui la realizarea obiectivelor, misiunii și viziunii instituției de care aparține.

Pentru îndeplinirea misiunii, funcțiilor și atribuțiilor, Biblioteca Universității din Petroșani desfășoară următoarele tipuri de activități: dezvoltarea colecțiilor, evidența și organizarea colecțiilor, prezervarea și conservarea colecțiilor, catalogarea și indexarea colecțiilor, comunicarea colecțiilor și relații publice, informare documentară și referințe bibliografice, informatizare, activități culturale, activități de cooperare cu alte instituții similare.

ACTIVITATEA DE DEZVOLTARE A COLECȚIILOR

Dezvoltarea colecțiilor este una dintre activitățile esențiale ale bibliotecii care asigură creșterea numărului volumelor, colecțiilor și îmbogățirea valorică și spirituală a bibliotecii.

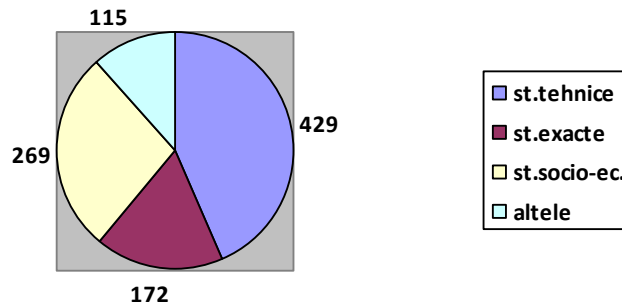
Biblioteca asigură dezvoltarea colecțiilor prin toate sursele de completare: cumpărare, schimb intern și internațional, donații (Tabele 1 - 6).

Tabel 1. Situația intrărilor în anul 2021 pe tipuri de documente

Tipuri documente	Cărți	Periodice	Documente electronice	Baze de date	Teze doctorat	Lucrări de absolvire
nr.de exemplare	817	110	30	2	28	790
nr.de titluri	260	107	25	2	28	790

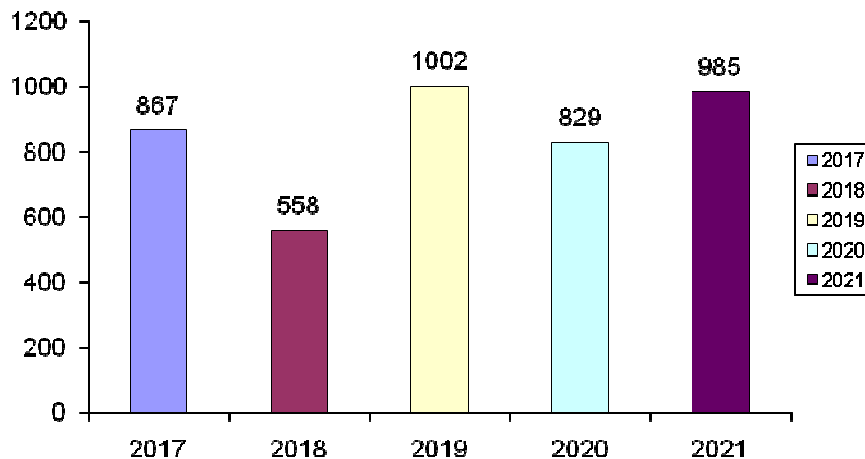
Tabel 2. Situația intrărilor pe domenii și limbi

Șt. socio-economice	Șt.exacte	Șt.aplicate	Limbă și literatură	Altele	Publicate în lb.rom.	Editate în alte lb.
269	172	429	25	90	873	112

**Tabel 3. Situația intrărilor în anul 2021, după proveniență**

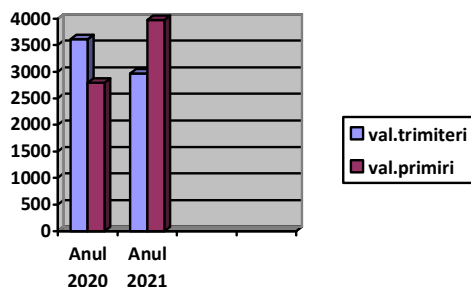
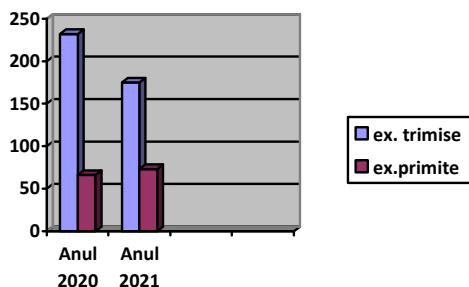
Proveniența	Schimburi	Donații	Proiect ED1-2018-0302	Plătite de U.	Sponsorizări	Total
Nr. ex.	123	241	56	454	21	985
Valoarea, lei	5553,45	5873,64	2.324,52	20.396,97	983,06	35.131,64

Dinamica achizițiilor (prin cumpărare, donație, schimb), pe ultimii 5 ani se prezintă astfel:

**Tabel 4. Statistica schimbului intern pe anul 2021**

Nr. crt.	Partenerul de schimb	Trimiteri cărți	Trimiteri periodice	Valoare totală	Primiri cărți	Primiri periodice	Valoare primiri
1.	Universitatea "1 Decembrie 1918" Alba-Iulia	4	1	112,50	-	-	-
2.	Universitatea "Politehnică" București	8	5	236,15	-	4	1972,00
3.	Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” Iași	7	5	222,35	-	10	200,47
4.	Universitatea din Oradea	4	4	138,34	2	-	130,00

5.	Biblioteca Centrală Universitară București	2	4	110,76	-	-	-
6.	Universitatea din Bacău	5	-	81,00	-	5	185,87
7.	Universitatea „Politehnica” Timișoara	7	4	194,20	-	-	-
8.	Universitatea Tehnică Cluj- Napoca	7	5	221,75	-	2	162,82
9.	Universitatea „Transilvania” Brașov	10	5	272,27	22	-	217,00
10.	Universitatea „Dunărea de Jos” Galați	5	4	127,56	-	-	-
11.	Universitatea „Petrol-Gaze” Ploiești	4	1	77,50	-	-	-
12.	Universitatea din Craiova	4	5	130,01	-	4	160,72
13.	Academia de Studii Economice București	8	1	152,20	-	-	-
14.	Universitatea „Ovidius” din Constanța	5	1	100,90	-	-	-
15.	B.C.U. „Eugen Todoran” Timișoara	3	-	55,50	-	-	-
16.	Universitatea Tehnică de Construcții București	5	-	66,80	-	-	-
17.	Centrul Universitar Nord Baia-Mare	5	-	69,40	-	8	375,00
18.	Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava	4	-	77,80	1	3	40,27
19.	Universitatea din Pitești	3	-	45,70	-	-	-
20.	Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu	4	1	94,90	-	-	-
21.	Universitatea „Constantin Brâncuși” Tg.Jiu	4	-	48,20	1	-	8,50
22.	Universitatea „Valahia” din Târgoviște	3	-	45,70	-	-	-
23.	B.C.U. „Lucian Blaga” Cluj-Napoca	3	4	112,71	1	10	520,00
24.	B.C.U. „Mihai Eminescu” Iași	2	-	35,70	-	-	-
25.	Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad	3	1	55,20	-	-	-
26.	Centrul Universitar UBB din Reșița	3	-	46,90	-	-	-
27.	Universitatea „Dimitrie Cantemir” Târgu Mureș	2	-	35,70	-	-	-
T O T A L		124	51	2967,70	27	46	3972,65

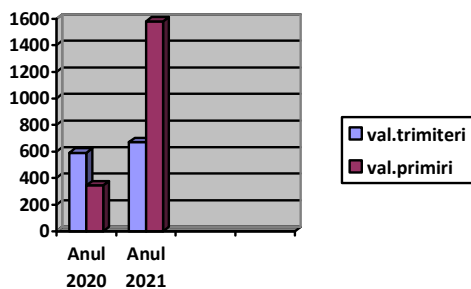
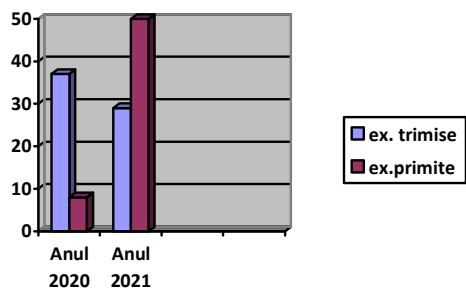


Tabel 5. Statistica schimbului internațional pe anul 2021

Nr. crt	Țara	Nr. de parteneri	TRIMITERI		PRIMIRI
			Periodice colecții	Cărți Teze	Periodice colecții
1.	Austria	2	5	-	-
2.	Belarus	1	2	9	-
3.	Bulgaria	1	2	1	11
4.	Croația	1	3	-	-
5.	Germania	1	2	17	2
6.	Italia	1	2	-	-
7.	Polonia	1	3	-	-
8.	R. Moldova	2	5	-	9
9.	Spania	1	3	-	1
10.	Ungaria	1	2	-	-
	TOTAL	12	29	27	23

Trimiteri: 671,92 lei

Primiri: 1.580,80 lei



Parteneri de schimb internațional 2021

Austria : Geologische Bundesanstalt, Wien
Montanuniversität Leoben

Belarus: Belarussian State Polytechnical Academy, Minsk

Bulgaria: University of Mining and Geology St. Ivan Rilski, Sofia

Croația: University of Zagreb

Germania:

- T.U. Bergakademie Freiberg,
- Technische Informationsbibliothek, University of Hannover

Italia: Associazione Georisorse e Ambiente, Torino

Polonia:

- Akademia Górniczo-Hutnicza, Cracovia
- Instytut Metali Nieżelaznych, Gliwice

Republica Moldova:

- Universitatea Tehnică a Moldovei, Chișinău
- Academia de Științe a Moldovei, Chișinău

Spania: Instituto Geologico y Minero de España, Madrid

Ungaria: University of Miskolc, Miskolc

Tabel 6. Lista abonamentelor 2021/2022 la publicații periodice românești

Nr.crt.	PUBLICATIA	Nr. ap./an
1.	Anuarul Statistic al Romaniei 2021 – format tipărit	1
2.	Business Arena	10
3.	Economistul print	12
4.	Cariere - print	10
5.	Raporturi de Munca	12
6.	Revista de Finante Publice si Contabilitate	6
7.	Magazin Istoric	12
8.	Monitorul Oficial Partea I limba romana	1000
9.	Monitorul Oficial Partea III	1100
10.	Revista Dreptul - Uniunea Juristilor - tiparit	12
11.	Electrotehnica, Electronica, Automatica - EEA	4
12.	Tranzit [RO]	12
13.	Revista Constructiilor	11
14.	Revista Energetica	12
15.	National geographic (rom)	12
16.	Revista de Asistenta sociala	4
17.	Dilema veche	52
18.	Auto Test [RO]	12
19.	HR Manager	4
20.	Calitatea Vietii	4
21.	Contabilitate, expertiza si auditul afacerilor(CECAR)	12

22.	Revista Romana de Informatica si Automatica	4
23.	Economie si administratie locala	12
24.	Limba română	4
25.	Revista de pedagogie	4
26.	Revista Ecologic	12
27.	Achiziții publice.Tot ce trebuie să știi de procedurile de atribuire	1
28.	Revista de Achiziții publice - print	4

Baze de date

Universitatea din Petroșani cofinanțează și beneficiază de acces online la bazele de date **Scopus și Clarivate Analytics**: Web of Science, Journals Citation Reports, Derwent Innovation Index, fiind partener în proiectul Anelis Plus 2020, proiect aflat în derulare din 10 mai 2017 și prevăzut să dureze 5 ani (Tabel 7).

Tabel 7. Statistica utilizării bazelor de date în perioada iulie 2020 – iunie 2021

Baza de date	IP	Acces mobil	Total accesări
Clarivate Analytics	750	96.632	97.382
Scopus	364	102.923	103.287

ACTIVITATEA DE EVIDENȚA A COLECȚIILOR

Activitatea de evidență a colecțiilor constă din: primirea, ștampilarea și inventarierea publicațiilor intrate în bibliotecă. Biblioteca recepționează publicațiile primite urmărind respectarea cantității, calității și a prețului.

Evidența primară se ține în Registrul de mișcare a fondurilor. Evidența individuală este operațiunea de înregistrare în Registrul inventar (Tabel 8)

Ieșirile din gestiune a publicațiilor casate, pierdute sau transferate se operează în Registrul de mișcare a fondurilor, Registrele de Inventar și în cataloagele bibliotecii (Tabel 9).

Tabel 8. Evidența publicațiilor

Tipul registrului	Nr.poziții
Registrul de mișcare a fondurilor: intrări, ieșiri, recapitulări	141
Registrul de inventar cărți	262
Registrul de inventar abonamente	35
Registrul de inventar donații și schimb periodice	86
Registrul de teze	28
Registre de unicate	260
Registrul de proiecte	790
Registrul de inventar: cursuri universitare	39
Registrul de inventar: lucrări practice, de laborator	9

Registrul Broșuri	1
Registrul de nonpublicații	14
Nr. fișe de evidență periodice	118

Tabel 9. Eliminarea publicațiilor

Cauza eliminării	Nr. exemplare	Valoarea publicații eliminate
pierdere	14	39,94 lei

PRELUCRAREA ȘI ORGANIZAREA COLECȚIILOR

Descrierea bibliografică este ansamblul datelor bibliografice corespunzătoare unui document sau unei resurse, transcrise pe fișă sau într-un format de înregistrare, respectând standardele în vigoare (Tabel 9).

Clasificarea este procesul de orânduire a documentelor pe domenii de cunoaștere, în conformitate cu ceea ce reflectă conținutul lor, ținând cont de gradul de asemănare și de deosebirile dintre ele. Cota documentului reprezintă formula tehnică prin care se exprimă adresa completă a acestuia pe raft, adică adresa documentului în bibliotecă. Așadar, cota este instrumentul de așezare și regăsire a documentelor în bibliotecă. Semnul de autor este o prescurtare convențională a vedetei principale formată din numele primului autor sau din primul cuvânt din titlu la lucrările care au descrierea la titlu (Tabel 10).

Tabel 9. Descrieri bibliografice și analitice pentru sistemul de cataloage tradiționale și catalogul online

Nr. descrieri bibliografice principale, pentru cărți	233
Nr. descrieri pentru fișierul tezelor de doctorat, din care susținute în Universitate	28
Nr. descrieri bibliografice pentru nonpublicații	12
Nr. descrieri pentru fișierul de publicații periodice, intrate prin abonamente	14
Nr. descrieri pentru fișierul de publicații periodice, intrate prin schimb și donații	1
Înregistrări bibliografice în catalogul online	8
	1.665

Tabel 10. Clasificarea și cotearea publicațiilor, după sistemul C.Z.U. și tabelele lui Cutter

Indicatori	Cărți	Periodice
Nr. indici de clasificare atribuiți	413	9
Nr. indici de autori	288	9

ORGANIZAREA DEPOZITELOR ȘI PĂSTRAREA COLECȚIILOR

Depozitul de carte este unul dintre cele mai importante puncte din bibliotecă. Aici sunt păstrate și tot de-aici sunt distribuite toate publicațiile pe care le deține biblioteca. Publicațiile trebuie păstrate în condiții corespunzătoare, asigurându-le împotriva distrugerii și a degradării de orice fel. Biblioteca Universității din Petroșani are 7 depozite: 2 pentru unicate, 1 pentru publicații periodice, 1 pentru lucrări de absolvire, 2 pentru cărți, manuale și cursuri universitare, 1 pentru publicații care urmează să fie casate.

Structura fondului general, în funcție de domeniile de interes ale Universității, se prezintă astfel:

- Nr. total de volume, la sfârșitul anului 2021 – 287.790
- Nr.titluri–81.571
- Nr. colectii periodice (tipărite +electronice)–12.438
- Nr. volume din clasa socio-economică (filozofie, psihologie, politică, economie, drept, educație, administrație publică, asistență socială, istorie)–16.304
- Nr. volume din clasa științelor exacte (matematică, fizică, chimie, mediu, geologie, astronomie)–57.615
- Nr. volume din clasa științelor aplicate (inginerie, agricultură, management, contabilitate)–119.989
- Nr. volume limbă și literatură –20.609
- Nr. volume alte domenii (calculatoare, standarde, cultură, religie, medicină, artă, sport, geografie) -73.273
- Nr. volume în limba română – 248.445
- Nr. volume în limbi străine – 39.345

Colecția este bogată în dicționare, enciclopedii, tratate, monografii, manuale și cursuri universitare, lucrări ale manifestărilor științifice, standarde de stat și descrieri de invenții, microfilme și microfise, materiale audio-vizuale, hărți.

- 215.958 cărți;
- 12.310 publicații periodice tipărite;
- 56.803 standarde de stat;
- 1.888 teze de doctorat;
- 831 nonpublicații.

S-a asigurat depozitarea publicațiilor achiziționate în anul 2021 și a celor restituite în urma împrumutului și s-au așezat în raft conform cotei atribuite.

ACTIVITATEA DE INFORMARE ȘI DOCUMENTARE

Catalogul de bibliotecă reprezintă principalul instrument de informare asupra colecțiilor unei biblioteci. El trebuie să oglindească întregul fond de documente pe care biblioteca îl posedă și făcându-l accesibil utilizatorilor prin indicarea locului unde se găsește fiecare document. Cataloagele tradiționale sunt alcătuite din fișe bibliografice, întocmite potrivit unui sistem coerent și unitar; cataloagele moderne, electronice, se bazează pe tehnici de catalogare computerizată (Tabele 11 a, 11 b, 12).

Buletinul de informare – documentare, pe care îl elaborează biblioteca trimestrial, conține descrierile bibliografice ale cărților nou intrate și descrierea analitică a articolelor care conțin subiecte de interes pentru comunitatea academică (Tabel 13).

Fișierul cadrelor didactice din Universitate reflectă activitatea editorială a acestora (Tabel 14).

Tabel 11.a. Catalogul tradițional. Cărți și teze de doctorat

Tipul fișierului	Alfabetic de autori	Tezelor de doctorat
Nr. fișe incluse	233	28

Tabel 11 b. Catalogul tradițional. Periodice

Tipul fișierului	După limbă	Geografic
Nr.fișe nou incluse	9	9
Nr.fișe completate	106	106

Tabel 12. Catalogul online

Nr. înregistrări existente la sfârșitul anului 2020	52.487
Nr. înregistrări existente la sfârșitul anului 2021	54.152
Nr. înregistrări în anul 2021, din care	1.665
Articole din reviste	168
Nr. înregistrări completate și corectate	1.835

Tabel 13. Buletinul de informare și documentare – periodic trimestrial

Nr. apărute	4 nr./an
Nr.referințe bibliografice publicații neperiodice	210
Nr.referințe articole din reviste	649
Nr.pagini	115

Tabel 14. Fișierul cadrelor didactice din Universitate, în format electronic

Nr.referințe cărți	310
Nr.referințe articole din reviste	48

În vederea **acreditării instituționale**, biblioteca a sprijinit comisiile de întocmire a dosarelor cu următoarele documente:

- Rapoarte de activitate 2016 -2020
- Regulamentul de organizare a bibliotecii
- Prezentarea generală a bibliotecii
- Broșura de prezentare
- Baze de date abonate
- Colecții periodice
- Schimb intern și internațional de publicații
- Biblioteca Electronică
- Fondul de carte al cadrelor didactice din UPet 2016-2020
- Fondul de carte – autori externi 2016-2020
- Laboratoare și îndrumătoare de proiectare 2016-2020
- Teze de doctorat 2016-2020
- Pregătirea personalului bibliotecii

La **solicitarea Școlii Doctorale** s-a întocmit Lista tezelor de doctorat susținute în perioada 1990-2016 la Universitatea din Petroșani.

Pe plan național, biblioteca colaborează la elaborarea următoarelor lucrări:

- Repertoriul periodicelor străine intrate în bibliotecile din România;
- Catalogul colectiv al cărților străine intrate în bibliotecile din România.
- Repertoriul bibliotecilor care efectuează schimb interbibliotecar
- Chestionarul CULT 1 cu privire la activitatea bibliotecii al I.N.S., atât în format tipărit cât și online.

Pagina web a bibliotecii

- A fost actualizată cu informații noi referitoare la colecțiile și serviciile oferite: www.upet.ro/biblioteca.

ACTIVITATEA CU CITITORII

Biblioteca asigură următoarele servicii pentru publicul cititor :

- împrumut la domiciliu ;
- consultarea în sala de lectură ;

- împrumut interbibliotecar ;
- eliberare permise ;
- asistență la utilizarea instrumentelor bibliografice și
- identificarea publicațiilor în cataloage ;
- referințe bibliografice curente și retrospective ;
- alte referințe utile informării documentare ;
- fotocopiere după colecțiile proprii ;
- acces la Internet.

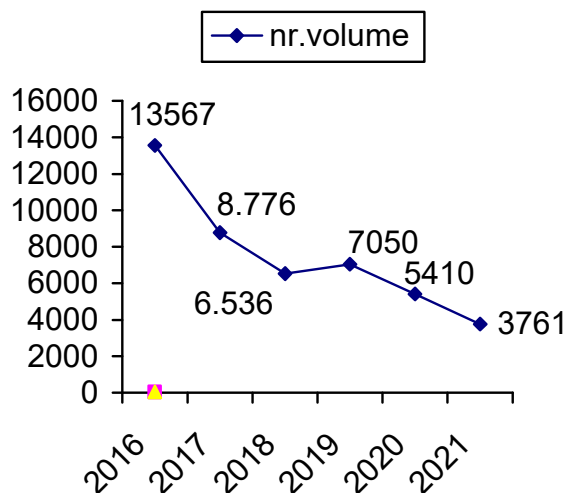
În scopul cunoașterii numărului de cititori înscriși la bibliotecă, a frecvenței lor și a publicațiilor consultate într-o anumită perioadă de timp, biblioteca ține evidența acestor activități (Tabel 15).

Tabel 15. Statistica activității cu cititorii în anul 2021

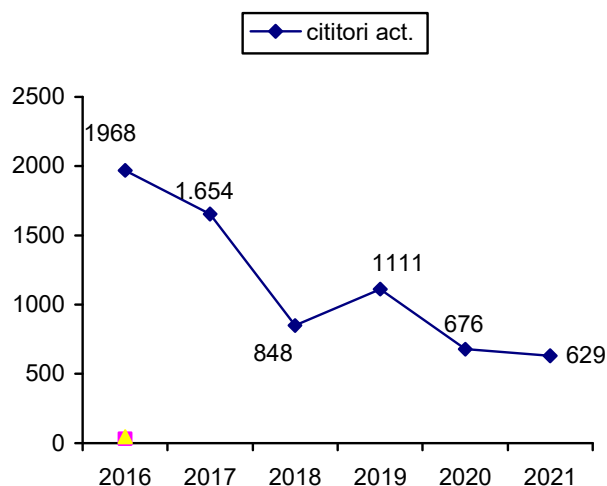
Total cititori, din care	629
Studenti Facultatea de Științe	194
Studenti Facultatea de Mine	115
Studenti Facultatea IME	100
Doctoranzi	18
Cadre didactice	121
Personal nedidactic	81

Cititori , din care	629
- nou înscriși	56
Vizite la bibliotecă	3.706
Cărți și periodice împrumutate	3.761
Accesări Internet de la rețeaua Bibliotecii	159
Nr.accesări catalog online	125.670
Împrumut interbibliotecar – titluri împrumutate de la alte biblioteci	13
Titluri furnizate altor biblioteci	7

Situația împrumutului (cărți și periodice) pe ultimii ani



Dinamica cititorilor activi pe ultimii ani



MISIUNEA DE AUDIT

Misiunea de audit cu tema "Evaluarea activității Bibliotecii) s-a desfășurat în perioada 1.11.2021 - 30.11.2021, perioada supusă auditării fiind 01.01.2018 - 31.12.2020.

Au fost puse la dispoziția CAPI, următoarele documente solicitate:

- Proceduri de lucru.
- Regulamentul bibliotecii
- Fișa postului pentru personalul din cadrul bibliotecii
- Organigrama bibliotecii
- Fluxul activității în cadrul bibliotecii
- Planificarea muncii
- Sistem de control managerial aplicat la Biblioteca Universității din Petroșani
- Rapoarte de activitate 2018-2020
- Prezentarea general a bibliotecii

PERSONALUL BIBLIOTECII

Personalul din bibliotecă are obligația să-și dezvolte permanent cunoștințele și abilitățile sale de specialitate, necesare exercitării sarcinilor și atribuțiilor pe care le are, participând la programe de formare și perfecționare, la reuniuni profesionale, activități științifice și culturale (Tabel 16).

Tabel 16. Dezvoltare profesională

Conferința Anelis Plus	online	15.04.2021
Mobilitate STT (formare) la JG INGENIEROS SA – BARCELONA, SPANIA	2 persoane	29.06-5.07.2021
A XXX – a Conferință Națională a Asociației Bibliotecarilor din România	online	8-10.09.2021
A IX-a Conferință Română pentru Educație și Cercetare	online	26-28.10.2021

Tabel 17. Articole editate de către personalul bibliotecii în anul 2021

Nr. crt.	Titlul articolului	Publicația
1.	Conferința Anelis Plus	Buletinul Informativ al Universității din Petroșani, anul 13 (24) nr. 2
2.	În lumea cărților	Buletinul Informativ al Universității din Petroșani, anul 13 (24) nr. 2
3.	iLibrary- a XXX-a Conferință a Bibliotecarilor	Buletinul Informativ al Universității din Petroșani, anul 13 (24) nr. 3
4.	Donație de carte de la Academia Română	Buletinul Informativ al Universității din Petroșani, anul 13 (24) nr. 3
4.	Experiența Erasmus + la Barcelona	Buletinul Informativ al Universității din Petroșani, anul 13 (24) nr. 3
5.	Conferința Română pentru Educație și Cercetare	Buletinul Informativ al Universității din Petroșani, anul 13 (24) nr. 4
6.	Carte versus Internet – interviu cu prof.univ.dr.ing. Lucian Bolunduț	Buletinul Informativ al Universității din Petroșani, anul 13 (24) nr. 4

CONCLUZII

Anul 2021 poate fi considerat un an de așteptare. Prima misiune a bibliotecii a fost să răspundă prezent la solicitări. A doua misiune a fost aceea de a achiziționa, de a face accesibile și de a păstra documentele și informațiile pregătite pentru momentul când utilizatorii își vor da seama că au nevoie de acestea.

Achiziția de carte a fost cu 156 de volume peste achiziția anului anterior. Cele 985 de volume (cărți, periodice și nonpublicații) au fost evidențiate în Registrul de Mișcare a Fondurilor și în Registrul Inventar, prelucrate și apoi așezate în rafturi: unicatele după format iar cele în mai multe exemplare, pe domenii. De asemenea, au fost prelucrate și depozitate un număr de 790 lucrări de absolvire.

În cadrul activității de schimb de publicații, raportul trimiteri – primiri, după mai mulți ani, a fost în favoarea bibliotecii noastre. Între cele 25 de biblioteci universitare care fac schimb internațional (conform Statisticii schimbului internațional întocmită de Biblioteca Națională) se numără și Biblioteca Universității din Petroșani.

În catalogul online, au fost introduse în anul 2021 un număr de 1.665 de înregistrări bibliografice din care 168 articole din reviste. S-a considerat că este necesară o promovare mai bună a publicațiilor periodice deoarece sunt insuficient consultate.

Personalul din bibliotecă, care face parte din Colectivul de redacție al periodicului trimestrial, Buletinul Informativ al Universității din Petroșani, și-a adus contribuția pe deplin, astfel încât, publicația să apară la timp și în bune condiții.

Bibliotecarii au participat la 3 conferințe organizate în mediul online și 2 persoane din bibliotecă au efectuat un stagiu de formare la JG Ingenieros SA – Barcelona, Spania, prin programul Erasmus +.

Biblioteca a contribuit cu documente pentru întocmirea dosarelor în vederea acreditării instituționale și și cu informații solicitate de către Comisia venită în vizită în acest scop.

Frecventarea bibliotecii de către cititori a fost sub așteptări în anul 2021. Cauzele acestei situații ar putea fi:

- furnizarea cursurilor și altor materiale universitare prin platforma e-learning
- convingerea studenților că Internetul oferă căi de informare mai plăcute și mai eficiente decât biblioteca ce este asimilată în primul rând domeniului cărții; mai puțini consideră biblioteca o sursă primară de informație, sau ca un mijloc de a descoperi și accesa cunoștințe
- pandemia de COVID 19 și restricțiile impuse de aceasta au determinat desfășurarea cursurilor în mediul online și au ținut studenții departe de bibliotecă.

Pentru a nu descuraja frecventarea bibliotecii, s-au mărit perioadele în care cititorii pot returna publicațiile restante fără penalități.

Este necesară o mai bună colaborare cu membrii universității, în vederea organizării de activități cu scopul promovării cunoașterii și înțelegerii rolului bibliotecii. Un exemplu de bună colaborare a fost cu echipa de proiect Eu-Antreprenor. Prin acest proiect s-au cumpărat cărți ce au intrat în colecțiile bibliotecii și s-au organizat Seri de lectură.

Biblioteca trebuie să redevină spațiu de întâlnire pentru comunitățile care au interese comune, de interacțiune socială, de încurajare a tinerilor să se adune și să petreacă timp împreună. În acest sens, vor fi programate întâlniri între responsabilul bibliotecii și reprezentanții asociațiilor studențești pentru a elabora un plan de activități comune.

O provocare pentru bibliotecă ar fi dezvoltarea legăturilor mai profunde și mai substanțiale cu absolvenții, ca aceștia să continue să folosească colecțiile și serviciile bibliotecii. Absolvenții să nu simtă un sentiment de înstrăinare față de Alma Mater după absolvire și relația cu universitatea și biblioteca, să nu se oprească brusc, odată cu obținerea diplomei. Se va încerca stabilirea unui contact permanent prin email prin care biblioteca să îi informeze cu privire la titlurile cărților nou intrate în bibliotecă pe domeniile lor de competență.

Biblioteca nu are voie să se înstrăineze nici de cel ce a fost în mod tradițional cel mai important cititor al său, cel care continuă să se concentreze pe formele convenționale de publicare a cărților și a revistelor. Ca acest lucru să nu se întâmple, biblioteca ar trebui să ofere cele mai noi cărți și reviste indiferent de cost. Mulți profesori declară că nu mai vin la bibliotecă deoarece nu găsesc noutăți. Biblioteca va solicita propuneri de achiziții de la Departamente/Facultăți astfel încât să intre în colecțiile sale cărțile cele mai valoroase din domeniile de interes ale cadrelor didactice.

Problema gestionării și conservării cunoștințelor produse în mediul digital este una pe care biblioteca o vede ca o sarcină de viitor la fel de importantă ca și construirea de colecții tradiționale (tipărite). Selectarea resurselor de informații poate fi reflectată pe Web prin crearea de link-uri către alte site-uri relevante, precum și prin crearea de link-uri către resurse electronice full text.

Biblioteca nu oferă doar acces gratuit la cărți și alte materiale, oferă și acces gratuit la Internet. În anul 2021, rețeaua din Sala de lectură a fost dotată cu 7 calculatoare noi care pot asigura accesul la informații a celor care nu au posibilități să-și facă abonament la Internet.

**Șef birou bibliotecă,
Luminița Danciu**