



Ministerul Educației

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
Tel: +40 (254) 54 29 94, Fax: +40 (254) 54 34 91,
e-mail: rector@upet.ro | www.upet.ro

Nr. 2693 Data:29.04.2024

ANUNȚ DE INTENȚIE SELECȚIE PARTENER ENTITATE PRIVATĂ PENTRU PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE (PEO) 2021-2027

În conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, HG nr. 829/2022 -Norme metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 cu modificările și completările ulterioare, **Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023** privind aprobarea Ghidului Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027, Ordinul MIPE nr. 883/28.03.2024 privind aprobarea Ghidului solicitantului_Conditii specifice_Primul student din familie, aferent PEO 2021-2027, Obiectiv specific ESO4.6, Prioritatea PO6, Actiunea 6.f.6._Interventii pentru cresterea accesului si a participarii la invatamantul tertiar, in special pentru grupurile subreprezentate; **Procedura de selecte a Partenerilor Entități Private în cadrul proiectelor implementate prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027,**

Universitatea Petrosani anunță declanșarea procedurii de selecție a unui partener privat în vederea elaborării, aplicării și implementării unui proiect finanțat prin PEO 2021-2027 conform apelului de proiecte aferent Ghidului Solicitantului - condiții specifice „Primul student din familie” **in cadrul programului Programului Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritate: 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație Obiectiv specific: ESO4.6 Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+) Tip de acțiune:6.f.6.- Intervenții pentru creșterea accesului și a participării la învățământul terțiar, în special pentru grupurile subreprezentate**

Selecția partenerilor din sectorul privat se realizează cu respectarea regimului incompatibilităților și conflictului de interese și a următoarelor principii: transparența, nediscriminarea, tratamentul egal, eficiența utilizării fondurilor, legalitatea, trasabilitatea, protecția datelor cu caracter personal, asumarea răspunderii.

- I. Data limita de depunere a dosarelor de candidatura si modalitatea de depunere



Ministerul Educației

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
Tel: +40 (254) 54 29 94, Fax: +40 (254) 54 34 91,
e-mail: rector@upet.ro | www.upet.ro

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune documentele făcând mențiunea: „**Selecție partener privat pentru proiectul cu titlul “Primul student din familie_HD 2024”**”, conform calendarului procedurii:

1.	Data publicării anunțului de selecție partener privat	29.04.2024
3.	Data limită de solicitare clarificări înainte de depunerea candidaturii (szekely.alexandru@gmail.com , feliciaandrioni@upet.ro)	10.05.2024
4.	Data limită de răspuns la solicitarea de clarificari	14.05.2024
	Data limită de depunere a dosarelor de candidatură	17.05.2024
5.	Perioada de evaluare a dosarelor de candidatura. În această perioadă se pot solicita clarificări privind capacitatea operațională	17.05.2024 – 21.05.2024
6.	Data limită de publicare a rezultatelor evaluării: www.upet.ro	21.05.2024
7.	Data limită de depunere contestații rezultate evaluare dosare candidatură	22.05.2024
8.	Data limită de soluționare a contestațiilor	23.05.2024
9.	Data limită de afisare a rezultatelor finale: https://www.upet.ro/	24.05.2024

Aplicațiile pot fi transmise prin oricare din mijloacele: depunere la sediul Universitatii Petrosani, poștă, curier, e-mail, fax.

Depunere documente în format fizic, poștă, curier: Universitatea din Petrosani, adresă: strada Universitatii nr. 20, telefon: 0254 542580, persoană de contact: **Felicia Andrioni** până la data de 17.05.2024 ora 15:00.

Depunere documente în format electronic (document/e scanate pdf, color, rezoluție minim 300dpi) pe adresele de e-mail: szekely.alexandru@gmail.com, feliciaandrioni@upet.ro până la data de 17.05.2024, ora 24:00.

Depunere documente la număr fax: 0254 542580, până la data de 17.05.2024, ora 24:00.



Ministerul Educației

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
Tel: +40 (254) 54 29 94, Fax: +40 (254) 54 34 91,
e-mail: rector@upet.ro | www.upet.ro

Detalii suplimentare pot fi solicitate la email: szekely.alexandru@gmail.com, feliciaandrioni@upet.ro

II. Prezentare proiect

1. Obiectiv specific al programului in care se depune cererea de finantare:

Obiectiv specific: ESO4.6 Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

2. Obiectivul general si scopul Cererii de finantare:

Obiectivul general: Creșterea accesului și a participării la învățământul terțiar, a elevilor și studenților aparținând grupurilor defavorizate din județul Hunedoara

Obiectiv specific 1: Asigurarea unui pachet de servicii integrate pentru un numar de 195 de elevi proveniti din familii defavorizate, din scolile vizate de proiect, astfel incat pana a finalul proiectului cel putin 95% dintre acestia sa acumuleze competente si informatii suplimentare care sa le creasca sansele de a absolvi liceul si de a fi admis intr-o unitate de invatamant superior;

Obiectiv specific 2: Asigurarea unui pachet de servicii integrate pentru un numar de 170 de studenti proveniti din familii defavorizate, inscrisi in cadrul Uniiversitatii Petrosani, astfel incat pana a finalul proiectului cel putin 95% dintre acestia sa acumuleze competente si informatii suplimentare care sa le creasca sansele de a finaliza invatamant superior;

Obiectiv specific 3: Accesibilizarea fizica si digitala a Universitatii din Petrosani, astfel incat pana la finalul proiectului sa fie create conditii pentru participarea studentilor cu dizabilitati la procesul educational incepand de la admitere pana la finalizarea studiilor.

3. **Bugetul total estimat al proiectului:** 1.600.000 euro

4. **Durata proiectului:** 24 luni

5. **Principalele activitati ce vor fi derulate in cadrul proiectului**

- Activitatea 1. Măsurile de tip „punte” în vederea sprijinirii tranziției la studiile universitare începând cu clasa a XI-a.
 - Activitatea 1.1. identificarea elevilor în risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat, precum și a absolvenților de liceu din promoțiile anterioare care nu au promovat examenul de bacalaureat;
 - Activitatea 1.2. consiliere cu privire la opțiunile de programe de studiu din mediul

- universitar;
- Activitatea 1.3 susținerea persoanelor identificate prin oferirea de sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare prin programe remediale pentru recuperarea decalajelor de învățare și prin susținerea cheltuielilor pentru cazare și masa din internatele instituțiilor de învățământ preuniversitar
 - Acordarea de subvenții
 - Activitatea 1.5. măsuri active și constante de informare
 - Activitatea 1.6. măsuri de suport educațional și socio-emoțional:
 - Activitatea 2. Măsuri de prevenire și combatere a abandonului universitar în rândul studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate
 - Activitatea 2.1. sprijinirea studenților cu risc de abandon, prin operaționalizarea mecanismelor de identificare și monitorizare a nevoilor studenților în cadrul CRESC (CCOC);
 - Activitatea 2.2. asigurarea în cadrul CCOC (CRESC) a serviciilor de suport, îndrumare și consiliere în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar
 - Activitatea 2.3. Acordarea de sprijin pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar în rândul studenților prin implementarea unor programe remediale/de aducere la nivel a studenților cu dificultăți de învățare și prin susținerea cheltuielilor pentru cazare și/sau masa din campusurile universitare
 - Activitatea 2.4. acordarea de subvenții
 - Activitatea 2.5. măsuri de suport educațional și socio-emoțional pentru studenți:
 - Activitatea 3. Măsuri dedicate accesibilizării instituțiilor de învățământ superior, inclusiv prin achiziția de echipamente IT și dezvoltarea de instrumente specifice proceselor educaționale care includ studenți cu dizabilități, inclusiv admiterea
 - Activitatea 3.1. Asigurarea accesibilității fizice și digitale în cadrul proceselor educaționale care includ studenți cu dizabilități în ÎÎS, inclusiv admiterea;
 - Activitatea 3.2. Achiziționarea de servicii de suport (ex. interpreți, tehnologii specifice).
 - Activitatea 3.3. Realizarea unor analize de nevoi și resurse specifice studenților cu dizabilități în cadrul proceselor educaționale desfășurate în cadrul ÎÎS, inclusiv admiterea;
 - Activitatea 3.4. Dezvoltarea unor servicii de consiliere și îndrumare
 - Activitatea 4: Managementul proiectului
 - Activitatea 5: Activități indirecte
 - Activitatea 5.1. Informare și publicitate
 - Activitatea 5.2. alte activități indirecte

6. Activitățile în care va fi implicat partenerul

Partenerul va fi implicat în următoarele activități/subactivități:

- **Activitatea 1. Măsurile de tip „punte” în vederea sprijinirii tranziției la studiile universitare începând cu clasa a XI-a.**
 - Activitatea 1.1. identificarea elevilor în risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat, precum și a absolvenților de liceu din promoțiile anterioare care nu au promovat examenul de bacalaureat.
Partenerul privat va fi responsabil de întreaga activitate A1.1
 - Activitatea 1.2. consiliere cu privire la opțiunile de programe de studiu din mediul universitar;
Partenerul privat va fi responsabil de implementarea activității în școlile cuprinse în proiect, cu excepția Liceului Tehnologic „Transilvania” Deva
 - Activitatea A1.4. Acordarea de subvenții
Partenerul privat va fi responsabil de întreaga activitate A1.4
 - Activitatea 1.5. măsuri active și constante de informare
Partenerul privat va fi responsabil de implementarea activității în școlile cuprinse în proiect, cu excepția Liceului Tehnologic „Transilvania” Deva
 - Activitatea 1.6. măsuri de suport educațional și socio-emoțional.
Partenerul privat va fi responsabil de întreaga activitate A1.6

- **Activitatea 2. Măsurile de prevenire și combatere a abandonului universitar în rândul studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate**
 - Activitatea 2.1. sprijinirea studenților cu risc de abandon, prin operaționalizarea mecanismelor de identificare și monitorizare a nevoilor studenților în cadrul CRESC (CCOC);
Partenerul va fi responsabil de implementarea subactivității 2.1.2: Identificarea studenților care prezintă risc de abandon universitar, inclusiv Protecția datelor cu caracter personal ale membrilor grupului țintă
 - Activitatea 2.4. acordarea de subvenții
Partenerul privat va fi responsabil de întreaga activitate A2.4

- **Activitatea 4: Managementul proiectului**

Partenerul privat este implicat în această activitate printr-un Coordonator și un responsabil financiar care asigură managementul pentru activitățile de care este responsabil în proiect

- **Activitatea 5: Activități indirecte**
 - Activitatea 5.1. Informare și publicitate
Partenerul privat este implicat în această activitate prin obligația de a asigura respectarea

regulilor de informare și publicitate asumate prin proiect

- Activitatea 5.2. alte activități indirecte

Partenerul privat este implicat în această activitate prin realizarea cheltuielilor indirecte necesare asigurării funcționării proiectului.

III. Selectia partenerului privat

OBIECTIVUL ANUNȚULUI: Universitatea din Petroșani organizează selecția unei entități juridice private, înregistrate în România, în calitate de partener, în vederea elaborării, depunerii și implementării proiectului **“Primul student din familie_HD 2024”**, în conformitate cu O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și art. 46 din HG 829/2022- Norme metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

NB. Vor fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți!

Procesul de selecție al partenerilor se va realiza prin raportare la:

- Criterii de eligibilitate
- Criterii de evaluare și selecție

Sectiunea 1: Criterii de eligibilitate și Criterii de evaluare și selecție a partenerului privat

1.1. Criterii de eligibilitate

1.1.1. Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul privat sunt cele specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice **„Primul student din familie”**, și anume:

❖ Să se încadreze în categoria de solicitant eligibil conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Generale și cu prevederile subcapitolului 5.1.3 „Categoriile de parteneri eligibili” din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice:

- Asociații studențești recunoscute la nivelul instituției de învățământ superior / Federații naționale studențești reprezentative la nivel național;
- ONG-uri cu experiență în domeniul educației, respectiv în implementarea politicilor publice în domeniul învățământului preuniversitar și / sau superior, în implementarea proiectelor cu impact social în domeniul educației etc.)

❖ Să se încadreze în regulile generale de eligibilitate stabilite prin intermediul Tabelului nr. 2 „Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului și a Partenerilor” definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO:

- Partenerii naționali/ transnaționali sunt entități legal constituite în România/țara de

origine, cu personalitate juridică (nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și alte entități similare fără personalitate juridică), ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului;

- Au în obiectul de activitate activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;
- Se încadrează în categoriile de organizații eligibile stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil fiecărui apel de proiecte;
- Partenerii naționali și transnaționali trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă (activitate de bază). Prin activitate relevantă (activitate de bază) se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesională, informare și consiliere profesională, programe de tipul „a doua șansă”, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/ universitară, economie socială etc).

❖ Să nu se încadreze în situațiile prevăzute în Tabelul 3 „Situații în care solicitantul (liderul de parteneriat și partenerul) nu este eligibil pentru finanțare” definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO:

- Este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se afla într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.
- A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de *res judicata*.
- Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.
- Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica.
- Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală.
- Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la

bugetele locale in ultimul semestru încheiat.

- Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților.
- Solicitantul/Partenerul și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare.
- Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

1.1.2. Cerințele specifice pe care trebuie să le îndeplinească partenerul privat sunt:

- Cele menționate în Ghidul solicitantului_Conditii generale PEO_ secțiunea Capacitate financiară:
 - Veniturile cumulate pe ultimii 4 ani fiscali încheiați (2019, 2020, 2021, 2022) trebuie să fie de cel puțin 2.000.000 lei (echivalentul bugetului estimat a fi alocat partenerului privat în cadrul proiectului)
- Cele menționate în Ghidul al Solicitantului Condiții Specifice și în Anexa 3 la GS._Condiții specifice_Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă, respectiv să îndeplinească condițiile pentru obținerea punctajului maxim la următoarele criterii:
 - Ofertantul are experiența de minim 6 luni în intervenții în domeniul prevenirii abandonului școlar
 - Ofertantul a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 90% din țintele propuse. Aceasta se demonstrează prin Raportul vizitei finale la fața locului, întocmit de reprezentanții MIPE pentru proiectul respectiv

În selecție vor intra doar candidații declarați eligibili ca urmare a îndeplinirii cerințelor generale și a cerințelor specifice menționate mai sus.

1.2. Criterii de evaluare si selectie

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1.	<p>Numarul proiectelor in domeniul prevenirii abandonului scolar, care au beneficiat de finantare europeana, implementate:</p> <p>Nici un proiect - 0 puncte Un proiect implementat – 10 puncte Doua proiecte – 15 puncte Trei proiecte implementate – 20 de puncte Patru proiecte implementate – 25 de puncte Mai mult de patru proiecte – 30 de puncte</p>	30
2.	<p>Durata cumulata (in luni) a proiectelor cu finantare europeana, in domeniul prevenirii abandonului scolar implementate:</p> <p>0 luni de interventie – 0 puncte Cel mult 20 de luni de interventie – 10 puncte Cel mult 40 de luni de interventie – 20 de puncte Cel mult 60 de luni de interventie – 25 de puncte Cel mult 80 de luni de interventie – 30 de puncte Cel mult 100 de luni de interventie – 35 de puncte Mai mult de 100 de luni de interventie – 40 de puncte</p>	40
3.	<p>Numarul cumulata de membrii GT (elevi, elevi A doua sansa, prescolari) care au beneficiat de servicii educationale in cadrul proiectelor cu finantare europeana implemenate:</p> <p>0 beneficiari de servicii educationale – 0 puncte Cel mult 300 beneficiari de servicii educationale – 10 puncte Cel mult 600 beneficiari de servicii educationale – 20 puncte Cel mult 900 beneficiari de servicii educationale – 25 puncte Mai mult de 900 beneficiari de servicii educationale - 30 puncte</p>	30
	Total	100

Sectiunea 2: Dosarul de participare

Dosarul de participare va fi depus astfel:

- In format fizic, posta, curier: intr-un plic sigilat avand mentiunea : Selectie partener privat pentru proiectul „Primul student din familie_HD 2024”, la sediul Universitatii din Petrosani, str. Universitatii, nr. 20, pana la data de 17.15.2024 , ora 15.00, persoana de contact Andrioni Felicia, tel: 0254 542580.
- In format electronic (documente scanate pdf, color, rezolutie 300 dpi) pe adresele de email: szekely.alexandru@gmail.com, feliciaandrioni@upet.ro , sau la fax nr. 0254 542580 pana in data de 17.05.2024, ora 24.00

Continutul dosarului de participare:

A. Scrisoare de intenție privind participarea ca partener în proiect – original.

Aceasta va respecta modelul impus - Anexa nr. 1

B. Documente de calificare

- **Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (Anexa 2)** (semnată și ștampilată de către acesta) sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații, prin care:
 - se atestă că entitatea se încadrează în categoria de partener eligibil și are domeniul de activitate în concordanță cu obiectivele specifice ale proiectului .
 - își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării (acolo unde este cazul);
- Documente constitutive/ statutare/ inclusiv ultimele acte adiționale și hotărâri judecătorești de modificare, dacă este cazul;
- Certificat de înregistrare fiscală;
- Hotărârea Judecătorească de înființare;
- Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătorie sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică;
- Pentru evaluarea capacității financiare:
 - a) Bilanț pentru anii 2019, 2020, 2021, 2022;
 - b) Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
 - c) Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat.
- Documente care demonstrează că ofertantul a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 90% din tintele propuse. **Rapoarte ale vizitelor finale la fata locului întocmite de expertii MIPE.**
- Fișa partenerului (**ANEXA 3**)



Ministerul Educației

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
Tel: +40 (254) 54 29 94, Fax: +40 (254) 54 34 91,
e-mail: rector@upet.ro | www.upet.ro

C. Documente de evaluare

Se vor prezenta documente considerate relevante (contractul/ contractele de finanțare, acord/uri de parteneriat, Rapoarte ale vizitelor finale la fata locului, intocmite de reprezentantii MIPE) pentru demonstrarea experienței, după caz:

- I. Demonstrarea numarului proiectelor in domeniul prevenirii abandonului scolar, care au beneficiat de finantare europeana, implementate . **Contracte de finantare/ Acorduri de parteneiat**
- II. Demonstrarea duratei cumulate (in luni) a proiectelor in domeniul prevenirii abandonului scolar implementate. **Contracte de finantare/ Acorduri de parteneriat/ Rapoarte ale vizitelor finale la fata locului**
- III. Demonstrarea numarului cumulat de membrii GT (elevi, elevi_A doua sansa, prescolari) care au beneficiat de servicii educationale in cadrul proiectelor cu finantare europeana implemenate. **Rapoarte ale vizitelor finale la fata locului intocmite de experti MIPE**

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română (în cazul documentelor emise în altă limbă, acestea vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română) și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură și/sau ștampilă). Nedepunerea unuia dintre documentele care atestă eligibilitatea aplicantului atrage excluderea acestuia de la procedura de selecție.

Solicitările de clarificări pot fi transmise candidaților în perioada de evaluare, conform calendarului, iar răspunsul la clarificări va fi depus/transmis de către ONG la Universitatea din Petrosani adresă: str Universitatii nr. 20, Petrosani, , telefon: 0254542580, persoană de contact Andrioni Felicia, sau pe adresele de e-mail: szekely.alexandru@gmail.com, feliciaandrioni@upet.ro, până cel mai târziu la data de 21.05.2024, ora 10:00.

Secțiunea 3. EVALUAREA ȘI SELECȚIA CANDIDAȚILOR

În procesul de evaluare vor intra doar aplicațiile participanților care au fost declarate eligibile conform ANEXEI 4- *Grila evaluare etapa de calificare.*

Aplicațiile participanților eligibili vor fi ulterior punctate conform grilei de punctaj, menționate în ANEXA 5 - *Grila de evaluare etapa de selecție.*

Urmare a evaluării documentației, candidatul va fi declarat neselectat dacă:

- a obținut un punctaj mai mic de 70 puncte;
- a obținut un punctaj mai mic decât aplicantul/ii cu cel mai mare punctaj

Candidatul va fi respins și documentația nu va fi evaluată, pentru următoarele motive:

a) documentația a fost primită după termenul limită de depunere, respectiv 17.05.2024 ora 15:00 depunere în format fizic/poștă/curier la Universitatea din Petrosani, str. Universitatii, nr. 20, Petrosani, telefon: 0254542580, respectiv ora 24:00 pentru depunere documente în format electronic, pe email/fax;



Ministerul Educației

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
Tel: +40 (254) 54 29 94, Fax: +40 (254) 54 34 91,
e-mail: rector@upet.ro | www.upet.ro

- b) documentația de participare nu conține toate documentele solicitate pentru eligibilitate;
- c) candidatul a depus documentația necesară pentru dovedirea eligibilității, dar acesta nu este eligibil, respectiv nu îndeplinește condițiile de eligibilitate.

Secțiunea 4. ANUNȚAREA ȘI PUBLICAREA REZULTATELOR

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data finalizării termenului de depunere a dosarelor prin publicarea rezultatelor pe pagina de web: <https://www.upet.ro/>

Eventualele contestații se pot depune conform calendarului, la Universitatea din Petrosani, str. Universitatii, nr. 20, Petrosani, telefon: 0254542580, până la 22.05.2024, ora 15:00 sau pe email szekely.alexandru@gmail.com, feliciaandrioni@upet.ro, sau pe fax nr. 0254 542580 până la ora 24:00. Rezultatele definitive, după analizarea contestațiilor, vor fi publicate pe site-ul <https://www.upet.ro/>, în termen de 1 zi lucrătoare de la data soluționării acestora.

Anexe:

- Anexa 1: Scrisoare de intentie
- Anexa 2: Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal
- Anexa 3: Fisa partenerului
- Anexa 4: Grila evaluare etapa de calificare.
- Anexa 5: Grila de evaluare etapa de selecție

Reprezentant legal,
RECTOR

Prof. univ. dr. ing. Radu Mihai Borin



Întocmit,

Profesor univ. dr. habil. Felicia Andrioni