

# ANUNȚ

1. **Activitățile de recuperare a laboratoarelor în regim față în față** se vor realiza, anterior sesiunii de vară, **în intervalul 02-06.06.2020**, în conformitate cu structura anului universitar aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 60/15.05.2020, respectându-se prevederile *Procedurii operaționale a activităților de recuperare a laboratoarelor în regim față în față, în condițiile stării de alertă pe teritoriul României*. **[Aceste activități de recuperare a laboratoarelor se vor realiza în condițiile scutirii studenților de la plata taxelor de refacere a orelor de laborator desfășurate în regim on line în semestrul II al anului universitar 2019-2020;](#)**
2. **Desfășurarea activităților de evaluare aferente disciplinelor semestrului al II-lea din anul universitar 2019-2020 se va realiza în intervalul 09-28.06.2020 în mediul on line**, în conformitate cu prevederile *Metodologiei privind desfășurarea evaluării cunoștințelor studenților/masteranzilor/ cursanților de la programele de studii ale Universității din Petroșani în semestrul II al anului universitar 2019-2020, aprobată de Senatul Universității din Petroșani prin Hotărârea nr. 59/15.05.2020*.
3. **Solicitările studenților legate de eliberarea unor documente de la secretariatele facultăților și/sau furnizarea unor informații privind gestiunea școlarității acestora, se vor realiza prin intermediul e-mailului**, la adresele puse la dispoziție de fiecare secretariat:
  - a. Facultatea de Mine - Email: [mine@upet.ro](mailto:mine@upet.ro);
  - b. Facultatea de Inginerie Mecanica si Electrica - Email: [ime@upet.ro](mailto:ime@upet.ro);
  - c. Facultatea de Științe - Email: [monica.cerbu@yahoo.com](mailto:monica.cerbu@yahoo.com).
  - d. Școala Doctorală - Email: [scoala.doctorala@upet.ro](mailto:scoala.doctorala@upet.ro)
  - e. DPPDFC - Email: [secretariatdppd@gmail.com](mailto:secretariatdppd@gmail.com)

**În cazuri excepționale, în situații care necesită prezenta fizică, eliberarea documentelor se face pe baza de programare (prin telefon sau prin email) la ghișeele secretariatelor cu respectarea următoarelor măsurilor de prevenire a răspândirii SARS-CoV-2:**

- asigurarea triajului epidemiologic constând în controlul temperaturii la intrarea în instituție;
- respectarea eliberării actelor de studii/documentelor școlare la un loc special amenajat (ghișeu);
- respectarea distanței sociale, purtarea măștii faciale și a mănușilor de protecție împotriva Covid-19;
- dezinfectarea mâinilor din dispensere cu dezinfectant pentru mâini, care vor fi reîncărcate permanent la fiecare ghișeu;
- parcursul de la intrarea până la ieșirea din clădire se va realiza pe un traseu bine delimitat și semnalizat, respectând normele de distanțare fizică.

**Măsuri suplimentare care trebuie respectate în cazul situațiilor care necesită prezența fizică a cetățenilor din afara României și a cetățenilor români care calătorit în străinătate în cele 2 săptămâni anterioare venirii la Universitate**

**Studentul/masterandul/absoventul va trebui să prezinte:**

- **declarație pe propria răspundere** din care să reiasă că participantul a respectat regimul de izolare/carantină și nu a avut contact apropiat cu o persoană confirmată cu COVID-19 în ultimele 14 zile;
- **adeverința medicală** din care să reiasă starea actuală de sănătate a deținătorului și eventual antecedente personale legate de boli cronice și respectiv de SARS-CoV 2. Această adeverință va fi redactată în limba română;
- **rezultatul negativ al testului de identificare a agentului etiologic al bolii COVID 19**, efectuat cu 3-4 zile înainte data venirii la universitate.