

POLITICA DE CONFIDENȚIALITATE SITE
PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Identitatea și datele de contact ale operatorului:

Universitatea din Petroșani, cu sediul în str. Universității, nr.20, localitatea Petroșani, județul Hunedoara, **reprezentată legal prin Rector - prof. univ. dr.ing. Sorin Mihai RADU**, cod fiscal 4374849, tel: +40 254542580, e-mail: rector@upet.ro

Date de contact responsabil cu protecția datelor cu caracter personal:

Ec. Ramona Elisabeta NEGOI

Mobil: +40 725 255 216

E-mail: dpo@upet.ro

Correspondență: Universitatea din Petroșani

Adresa: Str. Universității, nr. 20, Corp Administrativ D, Petroșani, jud. Hunedoara, România

Instituția noastră acordă o importanță deosebită **protecției** datelor cu caracter personal în spiritul **respectului față de drepturile fundamentale** care le sunt recunoscute persoanelor, asumându-și în mod conștient și responsabil aplicarea principiilor și normelor **privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal**.

I. Misiunea Universității din Petroșani este de a desfășura activități în domeniul învățământului superior și ne propunem să rezolvăm problemele într-o manieră legală, transparentă, echitabilă, competentă și eficientă, asigurând astfel servicii la un înalt standard de calitate. Misiunea noastră este preocuparea către rezolvarea nevoilor persoanelor vizate asigurând servicii cât mai calitative, asigurând în același timp și un nivel ridicat de protecție a datelor cu caracter personal prelucrate.

II. Categoriile de persoane vizate ale căror date sunt prelucrate de către Instituția noastră pentru îndeplinirea atribuțiilor care-i revin în mod legal sunt:

- candidați la programele de studii;
- studenți (licență, masteranzi, doctoranzi), cursanți;
- angajați: cadre didactice, cadre didactice asociate, personal didactic auxiliar și nedidactic, personal angajat în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, personal angajat în cadrul echipelor proiectelor de cercetare;
- colaboratori: prestatori de servicii;
- contractori: furnizori de bunuri și servicii, participanți la licitații, ofertanți;
- beneficiari ai serviciilor de ospitalitate ale UPET (cazare alții decât studenții și angajații, hrănire alții decât studenții);
- beneficiari ai serviciilor de sport, agrement (baze sportive, baze de agrement);
- vizitatori: persoane înregistrate la punctele de acces și sau filmate de camerele de supraveghere video, vizitatori ai site-urilor UPET;
- persoanele care adresează cereri de informații sau alte petiții;
- participanți la conferințe, școli de vară, workshop-uri, simpozioane;
- persoane care publică la revistele și editurile UPET;

- beneficiari ai bibliotecilor (alții decât studenții și personalul UPET);
- referenți ai tezelor de doctorat sau ai altor lucrări științifice (alții decât personal UPET);
- cercetători științifici colaboratori;
- persoane care desfășoară activități de verificare și control la UPET.

III. Scopul : asigurarea unor servicii calitative educaționale în domeniul învățământului superior prin derularea următoarelor activități: educație, cercetare, servicii adresate comunității - dar și în legătură cu derularea de către UPET a unor activități complementare: servicii de cazare, hrănire, închiriere de spații, activități sportive și recreative etc.

UPET prelucrează date în scopul desfășurării activităților de recrutare/selecție pentru ocuparea posturilor vacante și gestionarea dosarelor de recrutare/concurs în diferitele etape ale procedurilor de recrutare/selecție, în vederea organizării examenului/concursului de ocupare a postului vacant.

UPET gestionează Sistemul de supraveghere prin mijloace video, utilizat doar în scop de control acces și securitate (securitate a bunurilor, siguranța persoanelor - angajați ai Instituției sau vizitatori ai sediului). În activitatea de prelucrare se aplică principiul limitării scopului, astfel că sistemul de supraveghere video nu este utilizat în alt scop decât cel notificat, nu folosește la monitorizarea angajaților sau pentru pontaj, iar datele înregistrate nu sunt destinate dezvăluirii terților.

Universitatea din Petroșani, în calitate de operator de date cu caracter personal, desfășoară activități de prelucrare, pe baza atribuțiilor specifice care îi revin din actele normative în vigoare, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

IV. Temeiul legal:

În conformitate cu *Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (GDPR)*, și cu *Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a GDPR și de abrogare a Directivei 95/46/CE* principala lege care impune UPET prelucrarea datelor cu caracter personal este *Legea Educației Naționale cunoscută și ca Legea nr. 1/2011, modificată prin Legea Învățământului Superior nr. 199/2023*. Alte cadre legale care impun UPET prelucrarea datelor cu caracter personal, sunt legate de funcționarea generală a UPET (legislația muncii, codul fiscal, salarizare, securitatea și sănătatea muncii, paza și protecția, acordarea unor facilități, etc):

- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă

- ORDINUL Ministrului Educației Nr. 3714/2018 din 21 mai 2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- HOTĂRÂRE Nr. 286 din 23 martie 2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- LEGEA contabilității nr. 82 din 24 decembrie 1991 (republicată)
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal actualizat prin Legea nr. 131 din 15 iulie 2020
- Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 Codul Muncii republicată 2011, actualizat 2023
- Legea 307/12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, text în vigoare începând cu data de 25 martie 2016
- Legea 481/2004 (*republicată*) - privind protecția civilă*)
- Legea 319/2006 – securitatea și sănătatea în muncă
- Ordonanța de Urgență nr. 97 din 14 iulie 2005 (**republicată**) privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români**), Publicat în M.O. nr. 719 din 12 octombrie 2011
- Hotărârea Guvernului nr. 42/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport intern feroviar și cu metroul pentru elevi și studenți
- Regulamentul (UE) 2015/759 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2015 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 223/2009 și a Convenției MEN - Institutul Național de Statistică (INS) privind prelucrarea datelor în vederea producerii statisticilor oficiale de educație și formare profesională
- Legea nr. 365/2002 privind comerțul electronic, republicată, cu modificări ulterioare.
- Regulamentul BNR nr. 6/11.10.2006 - Regulamentul Băncii Naționale Române (BNR) nr. 6/11.10.2006-privind emiterea și utilizarea instrumentelor de plată electronică și relațiile dintre participanții la tranzacțiile cu aceste instrumente
- Legea nr. 129/2019 - pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
- *Metodologia privind școlarizarea românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, începând cu anul universitar 2017-2018*, aprobată prin ordin comun MEN nr. 3900/2017, MAE nr. A10/2046/2017 și MRP nr. C/129/2017, publicată în Monitorul Oficial nr. 628/02.08.2017
- Codul studentului, aprobat prin Ordinul nr. 3666/2012
- HG HOTĂRÂRE Nr. 681 din 29 iunie 2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat
- HG nr. 134 din 2 martie 2016 pentru modificarea și completarea Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr. 681/2011](#)
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților
- Regulamentul actelor de studii pentru învățământul superior, aprobat prin Ordinul nr. 657/2014
- Regulamentul de organizare și funcționare al Universității din Petroșani (ROF)

- Regulamentul studiilor universitare de doctorat

Pe lângă temeiurile legale care derivă din obligativitatea ca UPET să respecte legile în vigoare, UPET poate folosi ca justificare legală pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și **Acordul** sau **Consimțământul** persoanelor vizate în cazul în care prelucrarea se bazează pe art 6 lit. a din GDPR: *“persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice.”*

Datele cu caracter personal prelucrate pentru unul sau mai multe scopuri specifice sau datele care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice, se prelucrează numai în baza consimțământului acordat. Totodată, ai dreptul de a retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia.

UPET gestionează datele angajaților, persoanelor fizice, studenților și partenerilor de contracte și urmărește ca fiecare operațiune sau set de operațiuni care se efectuează asupra datelor cu caracter personal, prin mijloace automate sau neautomate, să fie în deplină concordanță cu normele legale aplicabile. Datele cu caracter personal prelucrate sunt furnizate de persoana vizată cu ocazia angajării, contactării în vederea prestării unui serviciu sau în vederea încheierii unui contract. Având în vedere prevederile actelor normative care reglementează activitatea în domeniul educației, persoanele vizate au obligația de a furniza datele de identificare solicitate, acestea fiind necesare îndeplinirii de către Instituția noastră a unor obligații legale. Refuzul comunicării datelor determină imposibilitatea furnizării prestării unor servicii către persoanele vizate.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator conform prevederilor legale și, în anumite cazuri pentru realizarea unui interes legitim al Instituției. În aceste cazuri, Instituția va face o analiză atentă a interesului său legitim pentru a verifica dacă acesta este mai presus decât drepturile și libertățile fundamentale a persoanei vizate pentru a putea utiliza un astfel de temei legal.

V. Categoriile de date

În scopul realizării atribuțiilor și obligațiilor prevăzute de actele normative menționate anterior, Instituția noastră prelucrează prin mijloace automatizate și manuale următoarele date și categorii de date, în funcție de categoria de persoane vizate (angajați/cadre didactice/studenți etc):

- **date de identificare:** nume, prenume, numele la naștere al persoanei (acolo unde este cazul), CNP, seria și numărul actului de identitate, al pașaportului, adresa de domiciliu, adresa de corespondență, e-mail, telefon (fix, fax, mobil), identificator online, etc: sunt necesare pentru angajare, înscriere la studii, sănătatea și securitatea muncii, corespondență, etc
- **date referitoare la studiile absolvite sau în curs de absolvire:** diplome, foi matricole, suplimente descriptive, certificate, adeverințe etc: sunt necesare pentru angajare, înscriere la studii, sănătatea și securitatea muncii, promovare etc.
- **date referitoare la ocupație, natura activității proprii,** date privind activitatea profesională anterioară și prezentă, precum și performanța profesională, vechime, experiență etc: necesare pentru angajare, stabilirea remunerației, promovare, etc.

- **date cu caracter special:** date medicale, dizabilități; concedii medicale, angajare, desfășurarea de activități didactice, acordarea de facilități.
- **date de natură financiară:** conturi deschise la instituții financiare, adeverințe etc; acestea sunt folosite la: plățile drepturilor financiare, plățile obligațiilor financiare.
- **date obținute din înregistrări audio-video** ale fizionomiei persoanelor vizate care accesează sediile UPET păzite de operator, necesare pentru a îndeplini condițiile privind paza obiectivelor, a bunurilor și valorilor precum și protecția persoanelor.
- **adrese electronice de identificare:** adrese de IP, identificatori ai rețelelor locale de internet sau ai hub-urilor, localizare geografică, sursa referinței (de unde s-a intrat pe pagina web a UPET) .
- **date referitoare la situații speciale:** situații din viața privată/familială/stare civilă/persoane aflate în întreținere, date privitoare la situația juridică sau alte situații: declarații, cereri, certificate, diferite extrase, cazier judiciar (necesar pentru înscrierea la programe de studii, concurs angajare) necesare pentru declararea, informarea, certificarea unor situații personale, care au sau pot avea efect asupra condițiilor contractuale sau lucrative, respectiv pot influența drepturile și/sau obligațiile materiale.

VI. Destinatari

Datele dumneavoastră pot fi comunicate următorilor destinatari sau categorii de destinatari: persoanei vizate/reprezentanților legali ai acesteia; organe judiciare; autorități publice pentru îndeplinirea obligațiilor legale. La acestea se pot adăuga și alte entități de drept public sau privat, în condițiile dispozițiilor prevăzute de normele de protecție a datelor personale.

UPET garantează faptul că a implementat măsuri tehnice și organizatorice adecvate pe care le îmbunătățește în mod constant, astfel încât să asigure integritatea și confidențialitatea datelor conform art. 25 și 32 din Regulamentul General UE.

UPET încurajează membrii comunității UPET să folosească serviciul de e-mail instituțional precum și platformele de învățământ online și/sau de e-learning gestionate de UPET în parteneriat cu furnizorii în baza unor contracte cu clauze de securitate și confidențialitate specifice. Cu toate acestea, recomandăm oricărui utilizator să fie conștient că există întotdeauna un risc de transmitere a informațiilor prin internet și să își gestioneze acest risc prin adoptarea unui comportament adecvat.

UPET nu prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor sub 16 ani în mod sistematic. Aceste date sunt colectate prin intermediul sistemului de supraveghere video în baza legislației privind paza și protecția obiectivelor, bunurilor, persoanelor și valorilor, cu ocazia unor vizite ocazionale sau organizate (Ziua Porților Deschise, Școala Altfel, etc.) Website-ul UPET nu colectează intenționat informații ale utilizatorilor cu vârsta sub 16 ani. În cazul în care un părinte sau tutore legal notifică UPET cu privire la existența unor astfel de date cu caracter personal, UPET va lua toate măsurile necesare pentru ștergerea informațiilor. În cazul în care considerați că prin website-ul UPET au fost colectate informații ale unei persoane sub 16 ani, vă rugăm să ne contactați pe adresa de e-mail: dpo@upet.ro.

VII. Perioada de păstrare a datelor personale

Datele cu caracter personal - care au fost sau vor fi solicitate - vor fi furnizate de dvs. și vor fi prelucrate într-o perioadă de timp prevăzută în legislația europeană și națională, în conformitate cu GDPR și celelalte baze legale care impun acest lucru, respectând principiile de asigurare a securității acestora și de respectare a drepturilor dvs. Nomenclatorul arhivistic al UPET prevede pentru fiecare categorie de date cu caracter personal perioada de păstrare a acestora.

VIII. Drepturile persoanelor care ne încredințează datele cu caracter personal:

- **dreptul de a fi informat** (art 13 și 14 din GDPR) - de către UPET despre tipul, scopul, și temeiurile legale ale prelucrării;
- **dreptul de acces la date** (art 15 din GDPR) - persoana are dreptul de a obține confirmare din partea UPET dacă prelucrează date cu caracter personal care o privesc;
- **dreptul la rectificare** (art 16 din GDPR) - a datelor personale fără întârzieri nejustificate;
- **dreptul la ștergerea datelor** ("dreptul de a fi uitat") - (art 17 din GDPR) - de a obține din partea UPET ștergerea datelor cu caracter personal care vă privesc, fără întârzieri nejustificate, iar UPET are obligația de a șterge datele cu caracter personal fără întârzieri nejustificate;
- **dreptul la restricționarea prelucrării** (art 18 din GDPR) - când considerați că datele cu caracter personal nu sunt exacte, sau considerați că prelucrarea este ilegală, sau UPET nu mai are nevoie de aceste date;
- **dreptul la notificare privind rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal** sau restricționarea prelucrării (art 19 din GDPR);
- **dreptul la portabilitatea datelor** (art 20 din GDPR) - aveți dreptul de a primi datele cu caracter personal care vă privesc și pe care le-ați furnizat într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat pentru a le putea transmite altui operator;
- **dreptul la opoziție** (art 21 din GDPR) - vă puteți opune, prelucrării în temeiul articolului 6 alineatul (1) litera (e) sau (f) sau al articolului 6 alineatul (1) a datelor cu caracter personal care vă privesc, inclusiv creării de profiluri pe baza respectivelor dispoziții;
- **dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată** - inclusiv crearea de profiluri (art 22) - care produce efecte juridice care vă privesc sau vă afectează în mod similar într-o măsură semnificativă;
- **dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal** (art 15) - anspdcp@dataprotection.ro sau <https://www.dataprotection.ro/>

IX. Transferul de date se poate face fie în temeiul unei decizii privind caracterul adecvat al nivelului de protecție emis de Comisia Europeană în baza art. 45 din GDPR care să ateste că statul terț îndeplinește criteriile respective, fie în baza unor garanții adecvate, care pot fi furnizate prin clauze standard de protecție a datelor adoptate de ANSPDCP și aprobate de Comisie în conformitate cu procedura de examinare, sau pot fi furnizate prin intermediul unor dispoziții care urmează să fie incluse într-un acord administrativ dintre UPET și entitatea către care se transferă datele, care include drepturi opozabile și efective pentru persoanele vizate, iar respectivul acord trebuie să primească autorizare din partea ANSPDCP.

Persoanele vizate vor fi informate până cel târziu la data la care urmează să fie efectuat transferul de date. Scopul acestor transferuri este facilitarea participării la mobilități internaționale a studenților și cadrelor didactice ale UPET.

În vederea îndeplinirii scopurilor privind prelucrările făcute de UPET, prezentate anterior, este posibil ca UPET să transfere unele categorii de date cu caracter personal în afara României sau statelor din cadrul UE/EEA către:

- statele față de care intervine acordul persoanei vizate pentru transferul de date sau către
- alte state (în baza garanțiilor adecvate cum sunt clauzele contractuale standard sau înțelegeri administrative la care UPET este parte).

Nu utilizăm în cadrul UPET, un proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri.

Pentru informații suplimentare privind politica de prelucrare a datelor în cadrul UPET vă puteți adresa Responsabilului cu protecția datelor, la adresa de email: dpo@upet.ro sau puteți trimite o cerere în atenția Responsabilului cu Protecția Datelor la adresa: Str. Universității, nr.20 Petroșani jud. Hunedoara

UPET răspunde cererilor de exercitare a drepturilor persoanelor vizate fără întârzieri nejustificate sau motivează persoanei vizate motivul întârzierii și, în cazul în care nu intenționează să se conformeze respectivei cereri, motivează acest refuz. În cazul în care persoana vizată introduce o cerere în format electronic, informațiile sunt furnizate în format electronic acolo unde este posibil, cu excepția cazului în care persoana vizată solicită un alt format. În cadrul acestor cereri, vă rugăm să nu divulgați date cu caracter personal sensibile (informații privind convingeri religioase, origine etnică sau rasială sau orice altă informație legată de sănătate sau apartenență sindicală) atunci când ne contactați.

În cazul în care cererile din partea unei persoane vizate sunt în mod vădit nefondate sau excesive, în special din cauza caracterului lor repetitiv, operatorul (UPET) poate:

- fie să perceapă o taxă rezonabilă ținând cont de costurile administrative pentru furnizarea informațiilor sau a comunicării sau pentru luarea măsurilor solicitate;
- fie să refuze să dea curs cererii.

În aceste cazuri, operatorului îi revine sarcina de a demonstra caracterul vădit nefondat sau excesiv al cererii.

De asemenea, UPET are responsabilitatea de a lua toate măsurile rezonabile pentru a verifica identitatea unei persoane vizate care solicită acces la date, în special în contextul serviciilor online și al identificărilor online.

Dacă ne decidem să modificăm politica de protecție a datelor pentru a proteja mai bine drepturile și datele dumneavoastră personale, vom publica o nouă versiune aici, care o va înlocui pe aceasta.

