



Cabinet Rector

MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE

Universitatea din Petroșani

**Str. Universității nr. 20, cod 332006 Petroșani,
jud. Hunedoara, ROMANIA**

Tel. 00 40 254/54.29.94; Fax: 00 40 254/54.34.91

E-mail: rector@upet.ro; www.upet.ro

Nr.1597/ 18.07.2014

ANUNT

În temeiul art.7 din Regulamentul aprobat prin H.G.nr.286/2011, art.26 alin.(7) din Legea 284/2010 Lege-cadru privind salarizarea unitara și adresa M.E.N. nr.42298/07.07.2014, Universitatea din Petroșani organizează concurs în vederea ocupării a următoarelor posturi:

- 3 posturi de ÎNGRIJITOR pe perioadă nedeterminată

în cadrul Direcției Generale Administrative, serviciul Social, ce va avea loc în data de 03.09.2014, la sediul universității, ora 10⁰⁰, Corp D.

Concursul va cuprinde ca probe de concurs: probă scrisă, practică și interviu(susținut doar de candidații admiși la proba scrisă și practică).

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii medii;

Condiții generale:

- să aibă capacitate deplină de exercițiu;

- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medic;

- să nu aibă antecedente penale;

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde:

- cerere de înscriere;

- copie xerox a actului de identitate;

- copie xerox a actelor de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie-dacă este cazul);

- copii xerox a actelor de studii, specializări, calificări, împreună cu originalul pentru a certifica copiile, copie carnet de munca și/sau adeverinta de vechime;

- recomandare de la ultimul loc de muncă sau din partea unei persoane care poate da relații privind profilul profesional și moral al candidatului;

- adeverință de la medicul de familie care să ateste starea de sănătate;

- curriculum vitae;

- cazier judiciar;

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane, str.Universității, nr.20, până la data de 05.08.2014.

Informații suplimentare, pot fi solicitate de la Serviciul Resurse Umane, telefon 0254542580 int.292, 237.

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing.POANTA ARON



Tematică
Pentru postul de ÎNGRIJITOR

1. Drepturile și obligațiile angajatului și angajatorului.
2. Răspunderea disciplinară a angajaților.
3. Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor în caz de pericol grav și iminent
4. Obligațiile lucrătorilor/angajaților în vederea evitării expunerii la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sale în timpul procesului de muncă

Bibliografie
Pentru postul de ÎNGRIJITOR

1. Regulamentul Intern al Universității din Petroșani.
2. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.

Concursul se va desfășura în 3 etape succesive, astfel:

1. Selecția dosarelor de înscriere

Conform art.20 alin.(1) din H.G.nr.286/2011, după depunerea dosarelor de concurs, comisia de concurs va verifica îndeplinirea condițiilor de participare la concurs specificate în prezentul anunț, iar rezultatul etapei de selecție a dosarelor de înscriere la concurs se va comunica în maxim 3 zile. Rezultatul selectării dosarelor, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, va fi afișat la avizierul corpului D și va conține specificația *Admis / Respins* în vederea participării la concurs în dreptul fiecărui candidat, însoțită de motivul respingerii dosarului (dacă este cazul).

Se pot prezenta la etapa următoare, numai candidații admiși la această etapă.

2. Organizarea și desfășurarea probei scrise și practice a concursului

Intrarea candidaților în sala de concurs pentru **proba scrisă** se va efectua pe baza actului de identitate (BI/CI) în data de 03.09.2014, începând cu ora 9³⁵ până la ora 9⁵⁵.

Pentru evitarea unor evenimente neplăcute, se interzice accesul în sala de concurs cu următoarele obiecte și materiale:

- *Telefoane mobile, alte echipamente electronice, materiale sau documente, pixuri, stilouri și alte obiecte de scris.*

Lucrarea scrisă se redactează numai cu pix cu pastă de culoare albastră, pe foaie de concurs.

Proba scrisă va conține subiecte de sinteză (nu grilă) și va dura până la terminarea lucrării ultimului candidat (maxim 2 ore).

Proba practică a concursului, va avea loc în ziua de **03.09.2014**, după finalizarea probei scrise și se va desfășura în Campusul Universității din Petroșani, str. Universității, nr.20, Petroșani.

3. Organizarea și desfășurarea probei orale (interviului) a concursului

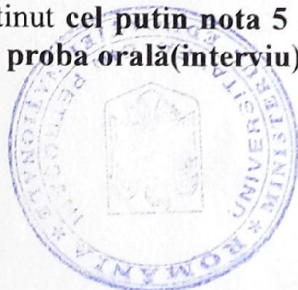
Susținerea **probei orale (interviului)** va fi anunțată după încheierea probei scrise și practice, la expirarea perioadei de contestare, în Corpul D, al Universității din Petroșani.

În vederea susținerii probei orale, candidații admiși, vor intra în sală în ordine alfabetică, fiecare candidat având alocat 30 de minute pentru susținerea interviului.

4. Rezultatele finale ale concursului

Rezultatele finale ale concursului, se vor comunica în maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Candidații vor fi afișați în ordinea descrescătoare a mediei generale (media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă/practică și interviu) și va fi declarat **“ADMIS”** candidatul cu media cea mai mare, care a obținut **cel puțin nota 5 (cinci), adică 50 de puncte minim, atât la proba scrisă, practică cât și la proba orală (interviu).**



PRINCIPALELE ATRIBUȚII ALE POSTULUI ÎNGRIJITOR

1. Planifica activitatea proprie identificand eficient ordinea stabilita prin norme interne si conform indicatiilor primite in vederea optimizarii timpului de indeplinire a acesteia;
2. Stabileste corect necesarul de materiale pentru a asigura o activitate fluanta;
3. Activitatile si resursele sunt planificate prin verificarea tuturor elementelor pentru incadrarea in termenele finale;
4. Efectueaza curatenia in spatiile repartizate prin aplicarea procedurilor de lucru si respectarea protocoalelor de curatenie;
5. Raspunde de curatenia si dezinfectia sectorului repartizat;
6. Urmareste realizarea igienizarii generale si a curateniei in spatiile de lucru, folosind ustensile potrivite si substante adecvate locului de dezinfectat si scopului urmarit;
7. Respecta circuitele functionale in cadrul universitatii;
8. Raporteaza activitatea desfasurata, in scris prin semnarea fiselor de monitorizare a activitatii si verbal la seful ierarhic superior, semnaland orice problema aparuta in desfasurarea activitatii;
9. Cerintele ce depasesc aria de competenta proprie sunt raportate sefului ierarhic superior;
10. Aplica Normele de Protectia Muncii si Normele de Protectie privind Stingerea Incendiilor:
 - Aparatele electrice sunt bine izolate si nu se folosesc cu mainile umede
 - Operatiile de curatire se executa cu cea mai mare atentie, pentru a evita accidentele
 - Solutiile de curatire se manevreaza cu mainile protejate
 - Aparatele electrice se deconecteaza de la curent la sfarsitul programului de lucru
 - Defectiunile ivite la echipamente, instalatii electrice se anunta cu promptitudine la asistenta sefa
11. Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
12. Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii ;
13. Respecta regulamentul intern;
14. Respecta programul de lucru de 8 ore si programarea concediului de odihna;
15. Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi;
16. La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta;
17. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
18. Respecta si isi insuseste prevederile legislatiei din domeniul sanatatii si securitatii in munca (Legea 319/2006);
19. Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului;
20. In functie de nevoile serviciului, se va actualiza fișa postului cu alte sarcini și atribuții.

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. POANTA ARON

