

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

Comisia se întrunește semestrial, în ședință ordinară și ori de câte ori este nevoie, în întâlniri extraordinare.

Cvorumul Comisiei este constituit din jumătate plus unu din membri, dintre care obligatoriu un membru de sex feminin, un membru de sex masculin, un membru student, un membru cadru didactic.

Comisia se reunește în ședință extraordinară în cel mult 15 zile de la primirea unei sesizări/reclamații.

În cazul sesizărilor/reclamațiilor urgente, cel puțin un membru al Comisiei va trebui să preia cazul, în regim de urgență.

Deciziile Comisiei, inclusiv numirea membrilor echipelor de analiză a cazurilor, aprobarea rapoartelor de caz, se iau cu majoritate de voturi.

Analiza sesizărilor/reclamațiilor, efectuarea anchetelor și audierilor se realizează de către o echipă formată din cel puțin trei membri, numiți de Comisie în ședințele acesteia.

Raportul de caz este întocmit de membrii echipei de analiză a cazului și se aprobă de Comisie.

Raportul final va conține luările de poziție ale celorlalți membri ai Comisiei, dacă acestea există, fie individuale, fie sub forma unei poziții comune.

Nici unul din membri Comisiei nu poate fi împiedicat să facă parte din Cvorum sau din echipele de anchetă, cu excepția situației în care cazul anchetat îl pune într-un conflict de interese dovedit.

Sesizările/reclamațiile și analizarea cazurilor

Sesizările se referă la atenționarea Comisiei asupra cazurilor de plagiat (sub toate formele sale) și a cazurilor de fraude la examene/concursuri.

Reclamațiile se referă la toate celelalte cazuri. De exemplu: cazurile de hărțuire, de discriminare, de corupție – în care există victime identificabile în mod direct, aceștia fiind autorii reclamațiilor.

Membrii Comisiei de etică se pot sesiza din oficiu.

Procedura de rezolvare a sesizărilor/reclamațiilor

Primirea sesizărilor/reclamațiilor:

- sesizările/reclamațiile se depun în termen de cel mult o lună de la evenimentele care constituie subiectul acestora;
- nu se acceptă pentru analiză sesizările/reclamațiile anonime;
- nu se acceptă reclamații din partea altor persoane decât a celor direct afectate;
- nu sunt luate în considerare sesizările/reclamațiile care conțin: calomnii, amenințări, jigniri sau expresii vulgare;

- nu se vor reanaliza cazuri asupra cărora Comisia s-a pronunțat în urma unor analize anterioare;
- Comisia de Etică nu analizează sesizări/reclamații referitoare la obținerea unor diplome, titluri științifice, grade didactice și distincții acordate de organisme abilitate în conformitate cu reglementările legale;
- sesizările pot aparține oricăror persoane, membri în comunitatea universitară sau nu, dacă persoanele care fac obiectul lor sunt membri ai acesteia;
- sesizările/reclamațiile se primesc la Registratura Universității, în plic închis;
- plicurile se deschid numai de către membri Comisiei sau de către un membru delegat de aceasta;
- decizia cu privire la validitatea sesizărilor/reclamațiilor, respectiv la demararea analizei cazului și cu motivația acestei decizii, i se comunică persoanei care a reclamat, în termen de maximum 30 de zile de la depunere;
- sesizările/reclamațiile se formulează în scris și conțin cât mai multe date relevante privind identitatea celui/celei care reclamă (inclusiv datele de contact), identitatea părții acuzate de abatere, acțiunile imputate, locul și data îmfăptuirii acestora, eventualii martori și orice informații considerate relevante;
- la cerere, secretara/secretarul Comisiei va acorda consiliere cu privire la formularea și completarea sesizărilor/reclamațiilor, dar nu poate deschide plicurile cu sesizări sau reclamații.

Notificarea părții care face subiectul sesizării/reclamației:

- pe parcursul investigării cazului, partea reclamată va fi notificată despre primirea sesizării/reclamației, în scopul de a formula o poziție scrisă cu privire la faptele imputate. În notificarea adresată părții reclamate, Comisia va preciza conținutul sesizării/reclamației, natura informațiilor solicitate și o va invita pe aceasta să-și exprime eventualele obiecții cu privire la capacitatea membrilor Comisiei de a judeca respectivul caz (conflicte de interese etc.);
- lipsa unei poziții scrise și lipsa de cooperare a reclamatului nu vor împiedica derularea procedurilor ulterioare;
- în cazul în care partea reclamată recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare/reclamație, Comisia poate lua o decizie pe baza sesizării/reclamației și a poziției scrise a părții reclamate.

Investigarea cazului, colectarea datelor, audierea părților:

Pentru constatarea naturii faptelor imputate și a măsurii în care acestea constituie abateri sau acte discutabile în sensul Codului de Etică, Comisia va desfășura o investigație, inclusiv prin interviuarea martorilor, audierea și, dacă este necesar și dacă partea vătămată își dă consimțământul, confruntarea părților.

Audierea părților:

După colectarea informațiilor relevante, Comisia va solicita audierea separată a fiecăreia dintre părți, pentru a comunica informațiile obținute în urma investigațiilor, pentru a le verifica și pentru a obține poziția părților cu privire la acestea. În cazul în care întrevvedereea nu este posibilă, Comisia va comunica informațiile în scris și va solicita părților o poziție scrisă.

Confruntarea părților:

După audierea separată a părților, Comisia propune confruntarea directă a acestora. Confruntarea părților are loc numai dacă se obține consimțământul părții

vătămate și în cazul în care se consideră că aceasta este necesară pentru soluționarea cazului respectiv.

Comunicarea cu părțile:

Pe tot parcursul investigației, Comisia poate solicita părților, în scris sau verbal, informații sau lămuriri cu privire la detaliile cazului.

Raportul Comisiei:

Comisia va întocmi raportul pe baza datelor colectate și a audierii/confruntării părților, în decursul unei perioade de maximum 60 de zile de la data acceptării formale a începerii investigării cazului, cu excepția situațiilor de urgență.

Înainte de comunicarea raportului, o copie a acestuia va fi transmisă fiecăreia dintre părți, cărora li se va solicita o opinie cu privire la conținutul său. În funcție de răspunsul părților, Comisia va putea opera modificări asupra raportului sau îl va comunica fără modificări organismelor și persoanelor relevante.

Raportul de caz va conține o constatare cu privire la natura și veridicitatea faptelor imputate și a altor fapte relevante. Constatarea va fi motivată pe baza probelor obținute de Comisie în urma investigațiilor și audierilor. Pe baza acesteia, Comisia va lua o decizie cu privire la măsura în care faptele imputate constituie sau nu o încălcare a Codului de Etică.

În cazul în care comisia găsește o încălcare a Codului de Etică, va înainta un raport final de caz părților și Senatului sau Biroului Senatului. În cazul în care Comisia consideră că natura problemei permite sau necesită concilierea între părți pe cale amiabilă, iar încălcarea eticii universitare este minoră (de exemplu: neglijențe minore, lipsa de amabilitate sau impolitețe etc.), această soluție va fi propusă părților. După aceasta, decizia se consideră definitivă.

Recursul:

Reclamantul/reclamanta poate contesta deciziile Comisiei în termen de maximum 15 zile de la comunicarea acestora, la Senatul Universității din Petroșani. Următorul organism de recurs este Consiliul de Etică Universitară.

Comisia va acorda organismelor care analizează recursul tot sprijinul, inclusiv prin punerea la dispoziție a raportului, a documentelor în baza cărora a fost întocmit și a oricăror documente relevante aflate în posesia sa.

Alte prevederi

Drepturile reclamantei/reclamantului:

- de a beneficia de confidențialitate. Dacă, în timpul derulării procedurilor, dezvăluirea identității reclamantei/reclamantului către terți este absolut necesară, reclamantei/reclamantului i se va cere permisiunea în acest sens. Dacă reclamantul/reclamanta refuză să-și dea permisiunea, se va proceda în continuare fără dezvăluirea identității acestuia/acesteia, în măsura în care acest lucru este posibil. Dacă ancheta nu poate continua fără dezvăluirea identității iar reclamantul/reclamanta refuză să își dea permisiunea, cazul va fi clasat;
- de a fi consiliat/ă cu privire la depunerea unei sesizări/reclamații întocmită corect;
- de a primi un număr de înregistrare pentru sesizarea/reclamația depusă;
- de a se prezenta în fața Comisiei însoțit/ă, dacă dorește, de un/o reprezentant/ă (coleg/ă, tutore legal, martor/ă);
- de a cunoaște componența echipei de caz;

- de a depune poziții în scris și de a avea întrevederi cu membrii Comisiei, privitoare la caz;
- de a primi o copie a raportului final, înainte ca acesta să fie predat Conducerii Universității din Petroșani și de a depune o opinie scrisă;
- de a face recurs la decizia Comisiei, la Senatul Universității, acceptând decizia Senatului ca fiind definitivă, fără a mai reveni cu alte solicitări asupra cazului analizat.

Drepturile părții reclamate:

- de a se prezenta în fața Comisiei însoțit/ă de un/o reprezentant/ă (coleg/ă, tutore legal, martor/ă);
- de a i se comunica componența echipei de caz;
- de a depune poziții în scris și de a avea întrevederi cu membrii Comisiei, privitoare la caz;
- de a primi o copie a raportului final, înainte ca acesta să fie predat Conducerii Universității din Petroșani și de a depune o opinie scrisă;
- de a face recurs la decizia Comisiei, la Senatul Universității.

Confidențialitatea:

Accesul terților la dosarul de caz este interzis, cu excepția cazurilor autorizate de Senat sau de Biroul Senatului.

Arhiva Comisiei:

Secretara/secretarul este responsabil/ă cu păstrarea tuturor datelor colectate în dosarele de caz, soluționate sau nesoluționate.

Comisia va păstra dosarele pe o durată determinată de 2 ani, într-un spațiu adecvat, pus la dispoziția acestuia de Conducerea Universității din Petroșani.

Conflictele de interese:

În cazul în care partea reclamantă sau reclamată solicită recuzarea unei/unui membre/membru din echipa de analiză a cazului, datorită unui conflict de interese dovedit, acestuia i se va permite să se retragă de la investigarea sesizării/reclamației.

În cazul neretragerii, Comisia va decide prin vot, cu majoritate simplă, cu privire la posibilitatea acesteia/acestuia de a analiza cazul. În situația recuzării, membra/membrul Comisiei recuzată/recuzat nu va participa la echipa de caz și la votarea raportului de caz.

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing.mat EMIL POP