

LISTA DOCUMENTELOR PE CARE CANDIDAȚII TREBUIE SĂ LE INCLUDĂ ÎN DOSARUL DE CONCURS

- a) cerere de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
- d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, completată și semnată de către candidat;
- f) copii legalizate după : diploma de doctor/atestatul de recunoaștere (dacă este cazul); diploma de studii universitare/atestatul de recunoaștere (dacă este cazul); foaia matricolă sau echivalentă; diploma de bacalaureat sau echivalentă; certificatul de naștere; alte diplome și certificate; cartea de identitate sau pașaportul;
- g) adeverință medicală pentru cei care vin dinafara Universității;
- h) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- i) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr.1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- j) în cazul concursului pentru postul de profesor universitar, copia legalizată a atestatului de abilitare;
- k) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- l) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
- m) copii după Monitorul Oficial al României.

Dosarele candidaților se vor depune direct, prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat rapid la Rectoratul Universității din Petroșani – Cabinetul Secretarului Șef Universitate, str.Universității, nr.20, Petroșani, județul Hunedoara, cod. 332006. Informații suplimentare se pot obține la telefon : 0254-54.25.80 interior 188 sau 0254-54.90.10, e-mail : zapartan@upet.ro, www.upet.ro.

