



## HOTĂRÂREA NR. 4 a Biroului Senatului Universității din Petroșani

În ședința lărgită a Biroului Senatului Universității din Petroșani, din data de 28 februarie 2011, membrii acestuia împreună cu decanii facultăților au analizat activitatea în cadrul Arhivei universității și au hotărât în unanimitate următoarele:

1. Actualizarea nomenclatorului arhivistic al universității prin următoarea procedură:
  - a. Prezentarea nomenclatorului arhivistic actual tuturor compartimentelor universității de către arhivar;
  - b. Preluarea de către acesta a propunerilor de reactualizare a nomenclatorului arhivistic;
  - c. Întocmirea noului nomenclator, aprobarea acestuia de către Biroul de Senat și înaintarea spre validare la Direcția Județeană a Arhivelor Naționale Hunedoara-Deva.
2. Modalitatea de predare a actelor la arhivă după cum urmează:
  - a. Compartimentele universității vor îndosaria actele cuprinse în nomenclator, vor numerota paginile, vor lega cu ață dosarul astfel încât să poată fi verificat și îl vor sigila;
  - b. Se va întocmi un proces verbal de predare-primire privind conținutul dosarului, specificul documentelor și numărul total de pagini;
  - c. Se va preda dosarul împreună cu procesul verbal la arhivarul universității care răspunde de arhivarea acestuia și de păstrarea lui în bune condiții.
3. Arhivarul universității va întocmi până în data de 30.05.2011 inventarul reactualizat al arhivei pe care îl va prezenta Secretarului Șef al universității.
4. În vederea casării documentelor perimate se numește următoarea comisie permanentă de casare:
  - a. Conf.univ.dr.ing. Marcu Marius – președinte
  - b. Prof. Zăpârțan Maria – membru
  - c. Ing. Praporgescu Victorița – membru
  - d. Muntean Viorica - membru

CANCELAR UNIVERSITATE,  
Conf.univ.dr.ing. MARCU MARIUS