

## UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

# A N U N Ţ

Universitatea din Petroșani, organizează concurs în data de 26 octombrie 2011, orele 10<sup>00</sup>, pentru ocuparea unui post TEMPORAR vacant, conform adresei nr.11727/11.06.2010 a Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale:

*1 post –Referent studii superioare(inginer)- Adm.Patrimoniu SIII. pe perioada determinată până la revenirea titularului, la Serviciul Patrimoniu Academic - D.A.I.*

### **Documentele solicitate candidaților pentru ocuparea postului:**

- fișa de înscriere la concurs;
- curriculum vitae;
- recomandare;
- actul stare civilă;
- actul de identitate;
- acte de studii și calificare;
- copie carnet de muncă – pentru determinarea vechii în muncă sau adeverinta cu vechimea;
- adeverință medicală cu avizul medicului că este apt muncă;
- declarația pe propria răspundere conform Codului de etică al Universității, respectiv, dacă, candidatul are/nu are, soț/soție sau rude și afini, până la gradul IV inclusiv, care sunt salariați ai Universității.

**Concursul va consta în proba scrisă**, iar principalele cerințe potrivit prevederilor din fișa postului:

- abilități de comunicare;
- cunostinte avansate de informatica;
- cunoștințe de hardware și software;
- capacitate de organizare și coordonare a muncii proprii;
- cunoștințe minime de gestiune patrimoniu.

### **Bibliografia întocmită de către structura în cadrul căreia se află postul vacant:**

- **Legea nr.1/2011**, legea educației naționale;
- **Legea nr.53/2003**, privind Codul Muncii;
- **Inginerie software – autor prof.univ.dr.ing.mat.Pop Emil;**
- **Legea 544/2001** privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare.

Informații suplimentare se obțin de la Serviciul Resurse Umane și Salarizare, telefon 0254542580 int.292 d-na Szabo Cornelia, din cadrul Universității din Petroșani.

Dosarele se depun la Serviciul Resurse Umane și Salarizare până la data de 25.10.2011 ,ora 12<sup>00</sup>.

**CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII**  
**RECTOR,**  
**Prof.univ.dr.ing.mat.Emil POP**

## UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

# A N U N Ţ

Universitatea din Petroșani, organizează concurs în data de 26 octombrie 2011, orele 13<sup>00</sup>, în Corp .D, pentru ocuparea unui post vacant, normă întreagă, durată nedeterminată:

***1 post – Administrator studii medii- Administrator Patrimoniu MI., la Serviciul Patrimoniu Academic-D.A.I.***

### **Documentele solicitate candidaților pentru ocuparea postului:**

- fișa de înscriere la concurs;
- curriculum vitae;
- recomandare;
- actul stare civilă;
- actul de identitate
- acte de studii și calificare;
- copie carnet de muncă – pentru determinarea vechii în muncă/adeverinta de vechime;
- adeverință medicală cu avizul medicului că este apt muncă;
- declarația pe propria răspundere conform Codului de etică al Universității, respectiv, dacă, candidatul are/nu are, soț/soție sau rude și afini, până la gradul IV inclusiv, care sunt salariați ai Universității.

**Concursul va consta în probă scrisă**, principalele cerințe potrivit prevederilor din fișa postului:

- cunoștințe minime de gestiune patrimoniu;
- abilități de comunicare;

### **Bibliografia întocmită de către structura în cadrul căreia se află postul vacant:**

- **Legea nr.1/2011**, legea educației naționale;
- **Ordin 1792/2002** pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare ;
- **Legea 82/1991** cu modificările și completările ulterioare privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și pasiv;
- **Legea 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor – cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

Informații suplimentare se obțin de la Serviciul Resurse Umane și Salarizare, telefon 0254542580 int.292 , d-na Szabo Cornelia, din cadrul Universității din Petroșani.

Dosarele se depun la Serviciul Resurse Umane și Salarizare până la data de 25.10.2011, ora 12<sup>00</sup>.

**CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII**  
**RECTOR,**  
**Prof.univ.dr.ing.mat.Emil POP**