

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII , TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI**

REGULAMENT

**privind organizarea și desfășurarea
programelor postuniversitare de formare
și dezvoltare profesională continuă**

2011

În temeiul următoarelor documente de referință:

- 1. Legea Educației Naționale - Legea nr.1/2011;*
- 2. Legea 87/2006 privind aprobarea O.U.G. 75/2005 referitoare la asigurarea calității educației;*
- 3. H.G. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;*
- 4. Ordinului MECI 3617 /2005 privind aplicarea generalizată a sistemului European de Credite Transferabile;*
- 5. Carta Universității din Petroșani.*

Universitatea din Petroșani, a elaborat prezentul Regulament, în vederea stabilirii modului de organizare și a condițiilor de desfășurare a studiilor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă în Universitatea din Petroșani.

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. În Universitatea din Petroșani, studiile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă (SFPDPC) se organizează în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și a celorlalte dispoziții legale subsecvente în vigoare.

Art.2. Cursurile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se organizează cu prezența în campus sau la distanță, folosind logistica de tip on-line, pe durata minimă a unui an universitar (minim 240 ore activitate didactică).

Art.3. Programele de studii postuniversitare de formare și dezvoltare continuă se înființează și funcționează pentru a satisface nevoile de perfecționare sau specializare ale specialiștilor din economia și societatea românească, în domeniile pentru care Universitatea are acreditat cel puțin un program de studii universitare de licență în domeniul respectiv, venind în întâmpinarea cerințelor pieței interne a muncii, cu o ofertă educațională variată. Cursurile postuniversitare au ca obiectiv principal furnizarea de cunoștințe în domeniile specializărilor fiecărei facultăți și formarea de noi competențe în aceste domenii, în vederea dobândirii/îmbunătățirii nivelului de cunoștințe, abilități și aptitudini necesare creșterii calității nivelului de performanță în domeniu respectiv.

Art.4. La cursurile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot înscrie numai absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă acesteia, indiferent de anul în care au obținut diploma respectivă.

Art. 5. Studiile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot organiza în colaborare cu instituții similare, precum și cu agenți economici, asociații profesionale, administrații publice locale și centrale, alți parteneri interesați din țară sau străinătate.

Art. 6. Conținutul unui program de SFPDPC se definește prin planul de învățământ, având în vedere competențele finale care trebuie dobândite de cursant.

Art. 7. Cursurile postuniversitare cu prezența în campus și la distanță folosind logistica on-line, dispun numai de locuri cu taxă.

Art.6. Cuantumul taxelor de școlarizare și al altor taxe se stabilește anual de Biroul Senatului Universității din Petroșani. Valoarea taxei de școlarizare poate fi negociată în cazul semnării unui contract cu o instituție sau o organizație care să asigure condițiile necesare desfășurării activităților didactice (săli de curs, infrastructură și logistică), cu aprobarea Senatului universității.

Art. 8. Taxele de școlarizare pentru cursurile postuniversitare sunt suportate de către beneficiari, angajatorii acestora sau sponsori.

Art. 9. Taxele de școlarizare pentru cursurile postuniversitare se constituie ca venituri proprii extrabugetare ale Universității, se propun și se aprobă de către instituția organizatoare.

Art. 10. Universitatea din Petroșani elaborează în fiecare an universitar o ofertă a cursurilor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, pe specialități, ofertă care cuprinde titlul cursului, locul desfășurării, durata, cadrele didactice de predare, cuantumul taxei de școlarizare aferentă cursului, alte date și informații care sunt utile participanților la cursuri.

Art. 11. Pe perioada școlarizării, cursanții programelor postuniversitare beneficiază de drepturile ce decurg din Legea Educației Naționale, Carta Universității din Petroșani și prezentul Regulament.

Art. 12. Admiterea la cursurile postuniversitare se face pe baza rezultatelor profesionale obținute pe parcursul studiilor universitare anterioare. La înscriere, solicitantul poate depune opțiuni pentru mai multe cursuri postuniversitare din oferta Universității din Petroșani.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ÎNSCRIERII

Art. 13. Înscrierile la cursurile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se fac la sediul Universității din Petroșani.

Art. 14. Oferta cursurilor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se afișează la avizierul facultății organizatoare și pe site-ul universității.

Art. 15. La înscriere, candidații vor prezenta un dosar conținând următoarele documente:

- fișa de înscriere;
- diploma de licență sau echivalentă, în copie legalizată;
- certificatul de naștere (copie legalizată);
- certificatul de căsătorie, în cazul candidaților care, după căsătorie, și-au schimbat numele (copie legalizată);
- 2 foto format 3/4.

Art. 16. După acceptarea dosarului, se achită taxa de înscriere la casieria Universității sau prin virament bancar în contul Universității.

Art. 17. În condițiile îndeplinirii acestor formalități candidatul rămâne în așteptare până la întrunirea numărului minim de cursanți, urmând ca responsabilul cursului postuniversitar să-i comunice faptul că programul funcționează și data de începere a primei convocări.

CAPITOLUL III

DESFĂȘURAREA CURSURILOR

Art. 18. Activitatea didactică la cursurile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se desfășoară astfel:

- anunțarea cursanților cu privire la data începerii cursurilor;
- anunțarea cursanților cu privire la data achitării primei rate din taxa de școlarizare (1/2 din contravaloarea cursului) la casieria universității sau prin virament;
- anunțarea cursanților cu privire la programul de desfășurare a activităților

didactice;

- anunțarea cursanților cu privire la data achitării ratei a doua din taxa de școlarizare (1/2 din contravaloarea cursului) la casieria Universității sau prin virament;
- participarea la activitățile de formare și dezvoltare profesională;
- stabilirea tematicii lucrărilor de absolvire.
- anunțarea cursanților cu privire la data susținerii lucrărilor de absolvire;
- susținerea examenelor și a lucrărilor de absolvire

Art. 19. Cursurile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă dispun de un fond de timp de minim 240 de ore, din care minim 140 sunt destinate prelegerilor (expuneri de sinteză) și minim 100 de ore destinate lucrărilor aplicative, dezbaterilor, activităților tutoriale etc. Planurile de învățământ sunt actualizate înainte de începerea fiecărui nou an universitar.

Art. 20. Cursurile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se organizează pe module.

Art. 21. Examenele aferente fiecărui modul se susțin la finalizarea cursului.

Art. 22. Examenele nepromovate vor fi programate de responsabilul de curs și anunțate înainte de susținerea examenului de absolvire.

Art. 23. Cursurile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă cu prezență în campus se desfășoară în regim seral sau de week-end.

Art. 24. Achitarea taxei de școlarizare la casieria Universității sau prin virament se realizează după anunțarea cursanților cu privire la data începerii cursului.

CAPITOLUL IV

EVALUAREA CUNOȘTIINȚELOR

Art. 25. Evaluarea cunoștințelor se realizează la nivel de modul, sub formă de examen scris. Notarea răspunsurilor cursanților se face cu note de la 1 la 10 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5,00.

Art. 26. Cursanții au dreptul să se prezinte la evaluarea finală a modului numai dacă s-au achitat de toate obligațiile profesionale și financiare (taxa de școlarizare).

Art. 27. Evaluarea cunoștințelor la modulele aferente SFPDPC se face în zilele și sălile propuse de către titularii respectivelor module și aprobate de către responsabilul de curs.

Art. 28. Examinatorul stabilește notele pe care le acordă cursanților și are obligația de a le trece sub semnătură în catalogul de examen și de a le aduce la cunoștința acestora. Neprezentarea la examen este consemnată în catalog cu absență. În situații temeinic argumentate, modificarea de notă, pe care cadrul didactic examinator o operează în catalog, se face cu precizarea datei și sub semnătură, cu mențiunea „*rectificat de mine*”. Rezultatele evaluărilor profesionale vor fi comunicate cursanților în termen de 48 de ore de la data susținerii examenului.

Art. 29. Lucrările aferente examinării prin probe scrise se depun la sediul departamentului care organizează cursul SFPDPC, împreună cu catalogul, în termen de 48 de ore și se păstrează 30 zile după închiderea sesiunii.

Art. 30. Examenele nepromovate se susțin într-o sesiune de reprogramare pe baza unei cereri aprobate de responsabilul de curs.

Art. 31. Pot susține examene în sesiunea de reprogramare cursanții care nu au promovat modulele respective sau au absentat .

Art. 32. Contestațiile la examene se depun în scris la sediul departamentului care organizează cursul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, în termen de 24 de ore de la primirea rezultatelor și sunt analizate de o comisie desemnată

de directorul de departament.

Art. 33. Cursanții care încearcă să promoveze prin fraudă examenele sunt exmatriculați. În cazul substituirii de persoană la evaluare sau a încercării de mituire a cadrelor didactice, cei în cauză (cel înlocuit și cel care înlocuiește sau cel care a încercat mituirea) vor fi exmatriculați, fără drept de reînmatriculare la nici un program de studii organizat în cadrul Universității din Petroșani.

CAPITOLUL V

DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE CURSANTULUI

Art. 34. Pe perioada școlarizării, participanții la cursurile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă au următoarele drepturi:

- să beneficieze de prevederile Legii Educației Naționale, Cartei Universității din Petroșani și prezentului Regulament;
- să folosească laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice și celelalte elemente de logistică educațională puse la dispoziția sa de către Universitate;
- să participe la activități științifice organizate în cadrul Universității din Petroșani;
- să susțină formele de evaluare a cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de regulament;
- să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică.

Art. 35. Cursanții au următoarele îndatoriri:

- să respecte prevederile prezentului Regulament și ale altor reglementări emise de către Senatul Universității din Petroșani;
- să își asigure la locul de muncă continuitatea activității profesionale pe perioada de desfășurare a cursului;
- să se pregătească și să participe activ la activitățile profesionale aferente curriculum-ului academic;
- să manifeste comportament civic și respect față de colegi, cadre didactice și personalul administrativ;
- să păstreze și să utilizeze cu maximă responsabilitate baza materială pusă la dispoziția lor de către Universitatea din Petroșani;
- să respecte regulile de prevenire a incendiilor și de apărare civilă;
- să se legitimeze, la cerere în spațiile universității;
- să nu fumeze în spațiile Universității, cu excepția locurilor amenajate în acest scop; în caz contrar, cursanții în cauză vor suporta sancțiunile stabilite de Senatul Universității din Petroșani, în conformitate cu legislația în vigoare;
- să consulte permanent site-ul Universității din Petroșani (www.upet.pu.ro)
- să-și achite la timp obligațiile financiare față de Universitatea din Petroșani.

CAPITOLUL VI

PRELUNGIRI DE ȘCOLARITATE, ÎNTRERUPERI DE STUDII, ECHIVALĂRI

Art. 36. Prelungirea de școlaritate pentru cursurile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se acordă o singură dată pe parcursul duratei de

școlarizare, la cererea cursanților, cu avizul responsabilului programului de studii, de către Biroul de Senat al UP, pentru:

- a. cursanții care au avut mai mult de 60 de zile concediu medical în perioada întregului an de studii;
- b. cursanții care sunt componenți ai loturilor sportive de interes național aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 37. Întreruperea de școlaritate poate fi de cel mult un an și se acordă o singură dată pe parcursul duratei de școlarizare, la cererea cursanților, de către Biroul de Senat pentru motive medicale, plecări din țară pe o perioadă mai mare de un an sau alte motive temeinic justificate.

Art. 38. La reluarea studiilor, cursanții sunt obligați să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare și să promoveze eventualele examene de diferență. Examenele de diferență se susțin în sesiunea curentă sau în sesiunea de reprogramare, după achitarea diferențelor de taxe de școlarizare.

Art. 39. Cursantele care nu pot continua studiile din motive de sarcină sau lehozie pot solicita întreruperea acestora pentru o perioadă de maximum 2 ani. La reluarea studiilor, cursantele au obligația să susțină examenele de diferență, în situația în care au apărut modificări în planul de învățământ și programele analitice.

Art. 40. Cursanții care au întrerupt activitatea școlară sunt obligați, la revenire, să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să susțină eventuale examene de diferență. În cazul în care, la revenire, cursul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă nu mai funcționează, se poate opta pentru un program apropiat în conținut.

CAPITOLUL VII

ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA LUCRĂRII DE ABSOLVIRE

Art. 41. Cursurile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se încheie prin susținerea examenului de absolvire, a cărui promovare conduce la acordarea Certificatului de atestare de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și a celorlalte dispoziții legale în vigoare.

Art. 42. Cursanții vor formula cereri privitoare la tema disertației în decursul celei de-a doua convocări. Termenele de depunere a cererilor și listele tematice orientative se stabilesc de către responsabilii de curs.

Art. 43. Elaborarea lucrării de absolvire se face sub îndrumarea unui cadru didactic desemnat de către responsabil de curs.

Art. 44. Susținerea lucrării de absolvire se face în fața unei comisii unice constituite din 4-6 cadre didactice și condusă de responsabilul cursului postuniversitar. Comisia va fi propusă de responsabilul de curs și numită prin Decizie a Rectorului Universității din Petroșani.

Art. 45. Cadrele didactice îndrumătoare participă la lucrările comisiei cu titlul de membri cooptați și au dreptul de evaluare.

Art. 46. Calitatea conținutului lucrării de absolvire și a susținerii acesteia se apreciază de către fiecare membru al juriului cu note întregi de la 1 la 10. Media minimă necesară de promovare este 6 (șase). Acceptarea pentru susținerea disertației este condiționată de promovarea cu minimum 5, 00 a fiecărui examen.

Art. 47. Într-un an universitar, pentru fiecare curs postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă se organizează o singură sesiune de examen de absolvire. Cursanții care nu s-au prezentat sau nu au obținut media minimă necesară în sesiunea programată

pentru promoția din care fac parte se mai pot prezenta la examenul de disertație încă o singură dată, în luna septembrie, cu plata unei taxe.

Art. 48. Certificatul de absolvire se eliberează pentru participanții la cursurile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă cu menționarea calificativului obținut.

CAPITOLUL VIII

ALTE DISPOZIȚII

Art. 49. În condițiile în care ponderea cursanților din alte localități este importantă, Biroul Senatului Universității din Petroșani poate să aprobe organizarea și desfășurarea cursurilor postuniversitare și în alte locații din țară. În această situație, contravaloarea cheltuielilor vizând deplasarea și cazarea lectorilor la locul de desfășurare a cursului postuniversitar vor fi suportate din taxele de școlarizare încasate de la cursanți, prevăzute și evidențiate în mod distinct în devizul estimativ la articolul de calculație "Deplasări".

Art. 50. Cursanții care beneficiază de prelungire de școlaritate sau întrerupere pe motive medicale au obligația – la reluarea activității – să achite diferența de taxă.

Art. 51. Cursanții care nu își achită la timp obligațiile financiare vor fi exmatriculați.

Art. 52. Anual, Universitatea din Petroșani va publica lista programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă pe care le organizează.

Art. 53. Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența Senatului universitar.

Art. 54. Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de către CEAC.

Prezentul regulament a fost aprobat de Senatul Universității din Petroșani, în ședința sa din 05.12.2011.