

**REGULAMENT**

**privind organizarea procesului de învățământ bazat pe sistemul credite transferabile**

La baza elaborării prezentului REGULAMENT au stat următoarele:

1. Legea nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare
2. H.G. nr.88/2005 privind organizarea studiilor de licență
3. Ordinul M.Ed.C. nr.3235/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență
4. Ordinul M.Ed.C. nr.3617/16.03.2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)
5. Ordinul M.Ed.C. nr.4343/17.06.2005 privind aprobarea programului de studii în vederea obținerii certificatului de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPP)

Organizarea procesului de învățământ bazat pe sistemul de credite transferabile creează premisele dezvoltării unui învățământ superior centrat pe student, odată cu reorganizarea studiilor universitare pe trei cicluri succesive - licență, masterat, doctorat.

Prezentul Regulament urmărește, în cadrul Universității din Petroșani, promovarea transferabilității creditelor de studii între facultățile ei și între ea și alte instituții de învățământ superior românești și străine. Prin acest Regulament se urmărește, pe de o parte, asigurarea finalității formative la nivelul fiecărui ciclu de studii universitare, iar pe de altă parte, facilitarea individualizării traseelor de studii prin încurajarea liberei opțiuni a studenților pentru disciplinele de specialitate și cele complementare.

Având în vedere finalitatea formativă distinctă a ciclurilor de studii universitare de licență și de master, transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

**I. Prevederi generale**

1. Aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), începând cu anul universitar 2005-2006 se generalizează atât în evidența rezultatelor profesionale ale propriilor studenți de la toate formele de învățământ (zi, ID) și de la cele două cicluri de studii (universitare de licență și de masterat), cât și în operarea transferului de rezultate profesionale obținute de studenți ca urmare a frecventării și promovării probelor la disciplinele cuprinse în planurile de învățământ ale altor universități din țară și străinătate sau ale altor facultăți/domenii/specializări din propria universitate.
2. Echivalentul numeric pentru cantitatea normală de muncă specifică unui an universitar este de 60 de credite, iar a unui semestru, de obicei, de 30 de credite. Pentru un întreg ciclu de studii numărul total de credite va fi de 180 de credite (învățământul pe trei ani), de 240 de

credite (învățământul pe 4 ani), de 60 de credite (învățământul de master un an), de 90 de credite (învățământul de master de 1,5 ani) și de 120 de credite (învățământul de master de 2 ani)

3. Cantitatea normală de muncă pretinsă studentului este de 40 ore/săptămâna respectiv cca. 1500 ore/an (40 ore/săpt. x nr. de săpt./an univ.); nr.săpt./ an univ. = nr.săpt. activități directe + nr.săpt. practică + nr.săpt. examene în cele două sesiuni de bază) și este compusă din: orele de prezentă fizică la cursuri, seminarii, laboratoare, orele de studiu/pregătire individuală, elaborarea de lucrări, cercetare etc.
4. Creditele se alocă tuturor disciplinelor (obligatorii, opționale și facultative) oferite în cadrul planurilor de învățământ. Obținerea de credite peste numărul alocat este posibilă prin frecventarea și promovarea mai multor discipline facultative cuprinse /oferite în planul de învățământ al fiecărui an/semestru de studii universitare. Pentru elaborarea și susținerea cu succes a lucrării de licență/disertație se acordă un număr de 10 credite, care se adaugă la cele obținute până la susținerea licenței/dizertației.
5. Numărul de credite pentru o disciplină se stabilește astfel: se împarte numărul de 30 de credite/sem la 40 ore/săpt. și se obține numărul de credite aferent unei ore de lucru. Acesta se înmulțește apoi cu numărul de ore afectat săptămânal disciplinei respective prin planul de învățământ, la care se adaugă numărul obținut de ore/săptămână pentru studiu/pregătire individuală. Rezultatul se rotunjește pentru a obține un număr întreg. Importanța disciplinei în cadrul planului de învățământ sau gradul de dificultate a conținutului nu reprezintă criterii pentru sporirea numărului de credite alocate.
6. Aceeași disciplină poate fi prevăzută cu număr diferit de credite în structura planurilor de învățământ ale facultăților universității sau a altor universități, în măsura în care respectiva disciplină are funcție de formare fundamentală, de specialitate sau complementară.
7. Disciplinele promovate, implicit creditele aferente, se recunosc în orice situație, mai puțin în cea de exmatriculare.
8. Pentru discipline și activități formative complementare planurilor de învățământ ale studiilor complete de licență (cursuri desfășurate în parteneriat cu mediul de afaceri, cursuri alternative desfășurate în timpul vacanțelor etc.) se acordă credite peste nivelul de 180 sau 240 de credite în funcție de cantitatea de muncă necesară promovării probei/probelor finale. În cadrul programelor de masterat, avându-se în vedere finalitatea formativă distinctă, nu se afectează activități complementare.
9. Obținerea creditelor atribuite unei discipline este condițional de promovarea acelei discipline. Nota minimă de promovare este de 5.
10. Sistemul de creditare a disciplinelor cu un anumit număr de credite permite:
  - a) compararea programelor de studiu;
  - b) construcția flexibilă a programelor de studiu în cadrul planului de învățământ;
  - c) includerea unor discipline noi în cadrul programului de studiu;
  - d) recunoașterea perioadelor compacte de studiu efectuate în alte unități de învățământ.
11. Durata standard de studiere a unei discipline este de regulă de un semestru. La disciplinele eșalonate pe două sau mai multe semestre creditarea se face semestrial în unități de studiu, planul de învățământ trebuind să prevadă forma de examinare semestrială.
12. Creditele se pot aduna în module pentru obținerea unei specializări sau a unei calificări complementare.
13. Creditele sunt transferabile între structurile aparținând unor specializări sau domenii diferite (transferul structural); regula generală este de a permite interpretarea flexibilă a regimului de

disciplină de domeniu sau complementară.

14.Creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta pe discipline, pe grupuri de discipline (module) sau pe perioade compacte de studiu. Transferul se face la cererea studentului pe baza unei convenții între instituțiile de învățământ implicate.

15.Creditele se pot obține în avans în cadrul aceluiași ciclu de studii.

Creditele obținute în avans nu pot influența numărul de credite necesar promovării anului curent de studiu și nici nu pot fi luate în calculul bursei; toate acestea se au în vedere numai pentru semestrul sau anul căruia îi aparține disciplina promovată în avans. Nu se pot alege în avans discipline care prin planul de învățământ sunt condiționate de obținerea creditelor, pentru disciplinele care nu au fost studiate și promovate;

- Creditele odată obținute se recunosc pe întreaga durată a școlarizării și recunoașterea lor nu este afectată de modificarea programului sau planului de învățământ.

## **II. Coduri de identificare a disciplinelor**

- Disciplinelor din planul de învățământ li se atribuie coduri de identificare care să le definească univoc parametrii.

În cadrul codificării trebuie să fie prevăzut codul domeniului, codul specializării, codul corespunzător tipului disciplinei, anul semestrului și poziția disciplinei din planul de învățământ.

Codurile de identificare nu trebuie să se suprapună.

## **III. Alegerea disciplinelor opționale și facultative**

- Disciplinele opționale pentru o anumită specializare pot fi alese:
  - dintre disciplinele opționale din planul de învățământ ale acelei specializări;
  - dintre disciplinele obligatorii sau opționale din planul de învățământ al altei/altor specializări, din domeniul specializării în cauză;
  - dintre disciplinele obligatorii sau opționale din planul de învățământ al altei/altor specializări, de domeniu diferit de cel al specializării în cauză.
- Alegerea disciplinelor opționale se efectuează după o informare temeinică a studenților, realizată pe baza unor materiale scrise, prezentate lor și oferite spre consultare directă în timp util, sub asistența și cu acordul autorității instituționale descentralizată la nivelul specializării în care se urmărește să se obțină diploma, și face obiectul contractului de studii. Acesta se va încheia, respectiv completa, până cel târziu la finele primei săptămâni ce urmează sesiunii de examene, ce urmează după semestrul II.
- În procesul de alegere a disciplinelor opționale sunt avute în vedere, pe de o parte, constrângeri de natură profesională, stabilite de Consiliul Facultății în administrarea căreia funcționează specializarea în care se urmărește să se obțină diploma, iar pe de altă parte, constrângeri ce țin de politica de școlarizare promovată de universitate și constrângeri de ordin financiar. În baza ultimelor, opțiunea pentru o disciplină/un pachet de discipline se onorează în oferta unei specializări doar dacă are susținerea unui număr de studenți de minim 5 conform Statului Personalului Didactic.
- La sfârșitul fiecărui an universitar (în sesiunea de vară) studentul este obligat să precizeze în scris, disciplinele opționale și facultative pe care intenționează să le urmeze în anul următor de studii (excepție anul I când cererile se fac la începutul anului 1 - 15 octombrie).
- Disciplinele înscrise nu pot fi înlocuite în timpul anului universitar.
- Disciplinele opționale alese de student, câte una din fiecare pachet, devin din acel moment obligatorii.

- Disciplinele facultative se aleg după același sistem (una sau mai multe). Notele obținute la aceste discipline se iau în calcul pentru media generală și pentru bursă, numai dacă studentul solicită în scris acest lucru.
- Numărul maxim și minim de studenți la o disciplină opțională și/sau facultativă este impus prin reglementările în vigoare (de minim 5).
- Dacă acest număr nu permite constituirea unei formațiuni minime de studiu, se va proceda la distribuirea acestora la celelalte discipline, după opțiuni.

#### **IV. Promovabilitatea și evaluarea cunoștințelor**

- Promovabilitatea se realizează în urma evaluării prin note de la 1 la 10 a cunoștințelor la examene și colocvii.
- Nota finală se compune din sumarea ponderată a notelor parțiale obținute pentru fiecare activitate directă și individuală din cadrul disciplinei.
- Ponderea activităților din cadrul unei discipline este stabilită de titularul de disciplină și confirmată de autoritatea catedrei.
- Tipurile de activități care vor fi punctate și modul de ponderare trebuie să fie cunoscute studenților la începutul fiecărui an universitar la semnarea Contractului de studii.
- Condiția de promovare a unei discipline se specifică în fișa disciplinei.
- O disciplină are o singură notă finală. Dacă există prevăzut în mod explicit un proiect nota aferentă acestuia se include în nota disciplinei, excepție făcând cazul în care proiectul este disciplină distinctă.
- Tipurile de activități din cadrul disciplinei, care vor fi punctate și ponderea acestora în notă se stabilește de către titularul disciplinei și se comunică studenților la începutul fiecărui an universitar.
- Examenele se susțin în sesiunile: iarnă, vară și toamnă (septembrie). În fiecare an Colegiul academic poate acorda și sesiuni intermediare de restanță.
- Există trei categorii de studenți:
  - Integraliști - care au promovat toate examenele
  - Promovați - care au obținut un număr de credite stabilit pentru respectivul an de studiu (cumulat)
  - Aflați în perioada de prelungire a școlarizării, care nu au obținut un număr minim de credite prevăzut.
- Procedura repetenției dispăre ca o consecință a recunoașterii creditelor și a notelor pe întreaga durată a școlarizării.
- Promovarea studenților dintr-un an de studiu în altul se face prin aplicarea următoarelor reguli:
  - Promovarea din anul I în anul al II-lea se face numai dacă studentul a acumulat un număr minim de credite de 40.
  - Promovarea din anul al II-lea în anul al III-lea se face numai dacă studentul a acumulat pe cei doi ani un număr minim de credite de 100.
  - Promovarea din anul al III-lea în al IV-lea, pentru ciclul de studii pe 4 ani, se face numai dacă studentul a acumulat pe cei trei ani un număr minim de credite de 160.
- Neacumularea numărului de credite necesar promovării duce la prelungirea

- școlarizării, în anul respectiv studentul plătiind taxa de școlarizare corespunzătoare.
- Dacă la sfârșitul perioadei legale de studiu studentul nu a obținut toate creditelor stabilite prin planul de învățământ pentru a intra la examenul de licență poate solicita prelungirea duratei de studiu pentru refacerea activităților la disciplinele nepromovate. În această perioadă studentul este obligat la plata taxelor de școlarizare, corespunzător numărului de credite nerealizate.
  - Studenților aflați în perioada de prelungire a școlarității li se recunosc creditele obținute anterior ținându-se cont de următoarele reguli:
    - a) dacă planul de învățământ în anul de prelungire a școlarizării diferă de cel cu care studentul a început studiile se va lua ca referință planul valabil pentru anul de prelungire;
    - b) în cazul studenților aflați în prelungire de studii în anul terminal se va lua ca referință planul de învățământ pe baza căruia au ajuns în anul terminal;
    - c) Consiliul facultății și Biroul Consiliului facultății vor analiza fiecare caz în parte și vor lua deciziile pe baza principiilor generate de funcționare a creditelor transferabile (al recunoașterii, al acumulării și al transferabilității).
  - Acordarea creditelor pentru disciplinele prevăzute în modulele Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic se face în conformitate cu Ordinul M.Ed.C. nr. 4343/17 iunie 2005 privind aprobarea programului de studii în vederea obținerii certificatului de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), respectiv 30 de credite pentru Modulul I, finalizată cu obținerea unei adeverințe de absolvire și 30 credite pentru Modulul II, finalizată cu obținerea certificatului de absolvire.

#### **V. Refacerea activităților didactice**

- Studentul are dreptul la verificări gratuite pentru fiecare disciplină în cadrul sesiunilor de examene din anul respectiv și sesiunea de toamnă a anului respectiv și una sau mai multe cu taxă.
- În cazul solicitării de schimbare a calificativului se repetă forma de verificare prevăzută în planul de învățământ. Dacă aceasta este a treia verificare, ea se va susține în regim cu plată.
- Se pot solicita câte maxim două schimbări ale calificativului (mărire de notă) pentru fiecare semestru de studii cu aprobarea șefului de disciplină și a Biroului Consiliului facultății.
- În cazul obținerii unui calificativ mai mic decât cel acordat inițial, se va menține prima notare.

#### **VI. Întreruperea studiilor**

- Întreruperea studiilor se poate face numai la cererea studentului și numai la începutul anului universitar.
- Consiliul facultății va decide numărul și durata întreruperilor în interiorul ciclului.
- Întreruperea se poate face și în timpul anului universitar dacă există motive independente de voința studentului (certificat medical prelungit, concediu de maternitate, alte cazuri de forță majoră), însă, în acest caz, anul de studii început și întrerupt se numără la calculul anilor cât poate dura maxim un ciclu.

## VII. Transferabilitatea creditelor

- Transferul între facultăți/universități se face în funcție de convențiile stabilite de acestea.
- Studentul își poate alege (cu taxă) un număr de discipline asociat altui domeniu/specializare în scopul obținerii uneia adiacente atestată printr-un certificat. Numărul minim de discipline asociat altui domeniu necesar obținerii certificatului este stabilit de Consiliul facultății și aprobat de Biroul Senatului. Creditele obținute la aceste discipline nu intră în calculul celor 60 de credite anuale de la specializarea principală.

## VIII. Documente ale Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)

- Documentele ECTS incumbă fie obligații pentru părțile semnatare (universitățile partenere), fie informații ce ajută la pregătirea și judecarea corectă a recunoașterii. Acestea sunt:

- Extrasul de foaie matricolă (la începerea mobilității studentului), respectiv extrasul de catalog (la întoarcerea studentului) - transcript of records.
- Extrasul de foaie matricolă, conținând notele obținute până la momentul mobilității, atestă promovarea anterioară de către student a cursurilor ce îi dau dreptul să fie înscris temporar la universitatea partener.
- Extrasul de catalog pentru disciplinele la care s-a prezentat la examene în timpul mobilității arată ce discipline și cu ce rezultate a promovat studentul la universitatea partener; acest document permite recunoașterea rezultatelor la întoarcerea acasă. Pentru facilitarea recunoașterii notelor la întoarcere se recomandă precizarea notei ECTS la fiecare disciplină promovată pe timpul mobilității.

a. Contractul de studii (learning agreement) este un document semnat de trei părți - studentul și câte un reprezentant de la instituția de origine, respectiv de la universitatea ce urmează a fi vizitată. Acest contract stipulează drepturile și obligațiile părților din punct de vedere academic. Lista disciplinelor de urmat la universitatea partener, însumând 30 de credite pentru o mobilitate de un semestru sau 60 pentru un an, constituie obligații de studiu/examinare pentru student. Pe de altă parte, universitatea de origine se obligă, prin semnătura autorizată de pe contractul de studii, să furnizeze partenerului extrasul de foaie matricolă cu rezultatele anterioare ale studentului și să recunoască la întoarcere toate creditele din listă. În fine, universitatea ce primește temporar studentul se obligă să ofere acele cursuri, să înscrie studentul pentru activitățile didactice respective și să furnizeze în final extrasele de catalog cu rezultatele obținute de student. Contractul de studii trebuie întocmit și semnat înainte de începerea perioadei de studii, iar dacă sunt necesare modificări, acestea trebuie efectuate la cât mai puțin timp de la începerea perioadei de studii.

b. Prezentarea cursurilor - document numit adesea Ghid de studii sau Ghid ECTS - conține totalitatea informațiilor didactice necesare universităților partener și potențialilor studenți vizitatori.

c. Documentul de recunoaștere a creditelor și notelor trebuie să precizeze creditele și notele recunoscute pe baza contractului de învățare. Dacă, prin excepție, există credite sau note nerecunoscute, documentul trebuie să conțină explicarea detaliată a motivelor. Documentul se semnează de către comisia care a făcut recunoașterea și se anexează la dosarul mobilității studentului.

- Recunoașterea academică (cea cantitativă exprimată prin credite și cea calitativă exprimată prin note) a perioadelor de studii apare în două situații distincte:
  - recunoașterea perioadelor de studii încă nefinalizate cu o diplomă;
  - recunoașterea diplomelor.
- Recunoașterea creditelor are la bază contractul de studii: îndeplinirea obligațiilor de către

student atrage obligație recunoașterii la întoarcere a creditelor aferente activității didactice din lista prevăzută.

Recunoașterea nu are a face cu numărul de cursuri, cu titlurile lor etc., ci doar cu faptul că studentul a depus la universitatea partener o muncă egală cu cea pe care ar fi depus-o și dacă rămânea acasă, o muncă recunoscută ca relevantă pentru programul său de studiu prin semnătura reprezentantului facultății/universității pe contractul de învățare. Regula este ca un modul de 30 sau 60 de credite (semestru/an) de la universitatea partener să înlocuiască în întregime un modul similar de acasă. Nu se pot face restricționări sau fragmentări ale creditelor ce se recunosc conform contractului de învățare.

- Recunoașterea notelor poate fi realizată în două modalități:
  - Printr-o interpretare directă între cele două sisteme de notare implicate ale universităților partener;
  - Trecând printr-un sistem de notare ajutător - sistemul notelor ECTS.
- Sistemul de note ECTS facilitează recunoașterea notelor între cele două universități partener.

O posibilă corespondență între sistemul de notare ECTS și cel românesc este redată în tabelul de mai jos:

Note ECTS	Procentaj de succes	Echivalentul sistemului românesc (în particular U.P.)	Explicații (Calificativ)	Creditele sunt acordate
A	În primii 10% promovați	10	EXCELENT - Performanța cu extrem de puține greșeli	Da
B	În următorii 25 % promovați	9	FOARTE BINE - peste limită dar cu câteva greșeli	Da
C	În următorii 30% promovați	8	BINE - solide, câteva greșeli importante	Da
D	În următorii 25% promovați	7	SATISFĂCĂTOR - acceptate dar cu greșeli semnificative	Da
E	În ultimii 10% promovați	6, 5	SUFICIENT - performanță la nivel minim	Da
F	nepromovat	4	NESATISFĂCĂTOR (cu refacere)	Nu
FX	nepromovat	3 - 1	NESATISFĂCĂTOR (cu repetare)	Nu

## IX. Dispoziții finale

- Sistemul de acordare a creditelor are un coordonator desemnat la nivelul universității (prorector cu probleme de învățământ) și câte un coordonator desemnat la nivelul fiecărei facultăți (decanul). Aceștia își vor asuma sarcina de consilier pentru studenții interesați și vor prezenta periodic rapoarte și propuneri privind funcționarea sistemului și îmbunătățirea condițiilor de aplicare.
- Pentru recunoașterea creditelor obținute de studenți în alte programe de studii universitare, decanul facultății poate numi o comisie formată din trei cadre didactice cu experiență (din comisia de învățământ a Consiliului facultății.), care vor compara programele analitice și timpul afectat. Recunoașterea creditelor la o anumită disciplină

efectuată într-un alt program de studii, în țară sau în străinătate, nu implică în mod obligatoriu ca acestea să fie identice sau timpul afectat să fie egal. Analiza trebuie făcută cu obiectivitate, respectând spiritul sistemului de credite și încurajând mobilitatea studenților.

- Consiliile facultăților pot adopta norme specifice privind o mai mare detaliere a unor articole din prezentul regulament. Regulamentele facultăților nu pot să conțină prevederi care să intre în contradicție cu actualul regulament și trebuie avizate de Biroul Senatului universității. Facultățile care la data aprobării prezentului regulament au regulamente cu prevederi care contravin acestuia, le vor adapta, prin eliminarea acelor care nu sunt conforme prezentului regulament.
- Modificarea acestui Regulament se poate face numai cu aprobarea Senatului universității.

Prezentul Regulament se aplică din data de 1 octombrie 2007, fiind revizuit și aprobat de Senat în data de 10.12.2008. Începând cu această dată se abrogă vechiul Regulament precum și orice alte reglementări anterioare care contravin acestuia.



**RECTOR**

**Prof.univ.dr.ing.mat. Emil POP**

**DIRECTOR CEACI**

**Conf.univ.dr.ing. Ilie UTU**