

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Senatul

REGULAMENTUL
activității profesionale a studenților

1. Dispoziții generale

Art. 1. – (1) Studenții sunt parte integrantă a comunității academice formată din totalitatea persoanelor care studiază în cadrul structurilor și formelor specific universitare de învățare și se pregătesc pentru dobândirea unei calificări de nivel superior. În sens larg, din categoria studenților fac parte și masteranzii și doctoranzii, precum și alți participanți la formele de pregătire sau perfecționare profesională organizate de Universitate.

(2) Calitatea de student la învățământul universitar și postuniversitar se dobândește prin admitere și înmatriculare și se pierde prin exmatriculare, potrivit reglementărilor în vigoare, ale Cartei universitare și ale prezentului Regulament.

(3) Calitatea de student al Universității se poate dobândi și prin transfer de la alte instituții de învățământ superior, potrivit reglementărilor în vigoare, ale Cartei universitare și ale prezentului Regulament.

(3) Calitatea de cursant sau de participant la alte forme de învățământ, la cursuri de perfecționare profesională, la cursurile de pregătire și la examenele de obținere a gradelor didactice în învățământul preuniversitar ș.a., se dobândește potrivit normelor legale și reglementărilor interne ale Universității.

Art. 2. – (1) Calitatea de student este condiționată de pregătirea sistematică și calitativă la disciplinele și activitățile prevăzute în planurile de învățământ, atestată prin notele și calificativele obținute la examene și la celelalte forme de evaluare și prin rezultatele înregistrate în cercetarea științifică și în activitatea practică.

(2) Calitatea de student este asociată cu drepturi și obligații, potrivit Legii învățământului, hotărârilor de Guvern și ale Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, precum și Cartei universitare și reglementărilor interne adoptate de Senat și de consiliile facultăților. Drepturile și obligațiile sunt indisociabile.

2. Admiterea și înmatricularea

Art. 3. – (1) Admiterea desemnează întregul pachet de criterii, măsuri și acțiuni prin care se constituie anul I de studii în învățământul superior și prin care se dobândește calitatea de *student al Universității*. Admiterea se referă, de asemenea, la concursul pentru continuarea studiilor în învățământul superior de către absolvenții învățământului de scurtă durată (cu diplomă de absolvire), precum și la admiterea în învățământul postuniversitar (studii aprofundate, masterat, doctorat).

(2) Admiterea este reglementată prin *Metodologia organizării și desfășurării admiterii*, aprobată anual de Senatul Universității, pe baza Criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și a strategiei Universității în materie de studenți și programe de studii. Metodologia se dă publicității cu cel puțin șase luni înaintea începerii admiterii, *prin afișare* la sediul Universității și la sediile facultăților (colegiilor) și sub formă de *broșură* pusă la dispoziția persoanelor interesate, precum și pe pagina WEB a Universității.

(3) Admiterea se realizează, de regulă, prin *concurs*, pe baza criteriilor și probelor de selecție stabilite de Senatul Universității, în acord cu criteriile generale stabilite de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și cu strategia Universității privind selecția candidaților și dezvoltarea programelor de studii.

Concursul de admitere se organizează pentru următoarele categorii de locuri: locuri subvenționate de la bugetul de stat și locuri cu taxă.

- a) Numărul de locuri *subvenționate de la bugetul de stat* este stabilit, la solicitarea Senatului Universității, prin Ordin al ministrului educației, în baza cifrelor de școlarizare aprobate prin Hotărâre a Guvernului României.
- b) Numărul de *locuri cu taxă* se stabilește la propunerea Senatului și cu aprobarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului în funcție de strategia instituțională în materie de studenți și programe de studii, de cerințele pe piața calificărilor universitare, de resursele umane, materiale și logistice ale Universității și ale fiecărei facultăți, precum și în funcție de necesitățile financiare ale Universității.

(4) Absolvenții de liceu care au obținut distincții la olimpiade și concursuri școlare de nivel național și internațional pot fi admiși, la cerere, *fără concurs*, pe locurile subvenționate de la bugetul de stat. Concursurile școlare și disciplinele care se iau în considerare se stabilesc de către facultăți, pe baza recomandărilor Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului.

(5) Absolvenții cu diplomă de licență, respectiv de absolvire, ai învățământului superior de stat sau particular, pot urma o a doua specializare în învățământul superior, în condițiile stabilite de Senatul Universității, în concordanță cu legislația în vigoare.

Art. 4. – (1) Înmatricularea reprezintă procedura oficială prin care candidații declarați admiși prin concurs sau prin celelalte forme de admitere, precum și studenții veniți prin transfer, dobândesc calitatea de studenți ai Universității.

(2) Pentru înmatricularea în anul I de studiu, candidații declarați admiși au obligația ca, *în termenul prevăzut în metodologia de admitere*, să depună cerere de înscriere în vederea înmatriculării ca studenți la specializarea și facultatea la care au fost admiși, să achite taxa de înmatriculare și să semneze *contractul de studii* cu Universitatea. La același termen, candidații admiși pe locurile cu taxă au obligația *să achite taxa de studii*, integral sau cel puțin prima tranșă.

- a) Pentru înmatriculare, candidații admiși pe locurile subvenționate de la bugetul de stat au obligația să depună la dosarul personal *originalul diplomei de bacalaureat*.
- b) Pentru înmatriculare, candidații admiși pe locurile cu taxă, care sunt studenți și la alte instituții de învățământ superior, pot fi înmatriculați și cu copia legalizată a diplomei de bacalaureat, *cu condiția de a depune la dosar o adeverință eliberată de instituția la care se află originalul diplomelor respective, din care să rezulte calitatea de student și confirmarea că originalul diplomei se află la instituția respectivă*.
- c) Condițiile de înmatriculare în anul I sunt aceleași pentru învățământul universitar de zi, pentru învățământul postuniversitar și pentru învățământul la distanță.
- d) Candidații admiși care nu îndeplinesc aceste condiții *pierd calitatea de admis* și nu mai pot fi înmatriculați ca studenți, iar locurile vacante în acest mod se ocupă de către alți candidați în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.

(3) Înmatricularea studenților care continuă studiile de la învățământul de scurtă durată se face în baza rezultatelor concursului de admitere. Ei pot fi înmatriculați, de regulă, în anul III al specializării de lungă durată, în funcție de numărul creditelor obținute la disciplinele recunoscute și de numărul creditelor aferent disciplinelor de diferență.

(4) Înmatricularea se referă și la studenții veniți prin transfer de la alte instituții de învățământ superior de stat sau particulare. Aceștia pot fi înmatriculați pe baza unei cereri scrise depusă la secretariatul facultății la care se transferă. Pentru a fi înmatriculați, studenții trebuie să aibă acordul scris al ambelor instituții și să îndeplinească condițiile precizate la Titlul 5, art.13 din prezentul Regulament.

(5) În toate cazurile, decizia de înmatriculare este emisă de rectorul Universității. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare.

(6) Studenții care, ca efect al neîndeplinirii obligațiilor profesionale și a celor financiare sunt exmatriculați, pot fi reînmatriculați, la cerere, cu plata taxei de reînmatriculare, păstrându-se numărul matricol anterior exmatriculării. Această prevedere nu se aplică studenților exmatriculați ca efect al unei sancțiuni disciplinare, dreptul la reînmatriculare fiind acordat în acest caz de structura care a decis sancțiunea și cu aprobarea Senatului.

(7) Pentru fiecare student înmatriculat, secretariatul facultății întocmește un ***dosar personal*** care cuprinde următoarele documente:

- a) fișa de înscriere;
- b) contractul de studii;
- c) actele adiționale anuale la contractul de studii;
- d) diploma de bacalaureat, în original sau copie legalizată;
- e) diploma de licență (absolvire), în original sau copie legalizată, în cazul studenților sau al cursanților de la formele de învățământ postuniversitar;
- f) diploma de absolvire și foaia matricolă aferentă, în cazul studenților înmatriculați pentru continuarea studiilor de la învățământul de scurtă durată la cel de lungă durată;
- g) foaia matricolă cu rezultatele școlare din anii anteriori, în cazul studenților înmatriculați prin transfer de la alte instituții de învățământ superior;
- h) certificatul de naștere în copie legalizată;
- i) actele medicale.

(8) În cazul studenților care au efectuat mobilități de studii în străinătate, dosarul va fi completat cu documentul eliberat de instituția de învățământ la care au efectuat studiile, potrivit uzanțelor privind transferul și recunoașterea creditelor de studii.

(9) După caz, dosarul personal al studentului poate fi completat și cu alte documente cum sunt: cererile de prelungire de școlarizare sau de întrerupere a studiilor, deciziile de exmatriculare sau de reînmatriculare ș.a.

(10) După înmatriculare, studentul primește ***carnetul de student***, care se vizează la începutul fiecărui an de studii. Carnetul de student stă la baza legitimării studentului pentru toate serviciile și activitățile din Universitate. Prezentarea carnetului de student la examene și la colocvii este obligatorie.

Art. 5. – (1) Înscrierea studenților în anii II-IV de studii se face pe baza fișei de înscriere, în termen de cel mult 31 de zile de la începutul anului universitar. Pentru a fi înscriși, studenții în regim cu taxă au obligația de a achita taxa de studii, integral sau cel puțin prima tranșă, potrivit prevederilor contractului de studii.

(2) Pot fi înscriși în anul superior de studii studenții care au promovat anul anterior, potrivit condițiilor de promovare precizate în prezentul Regulament.

(3) Pentru a fi înscriși, studenții au obligația de a completa și de a semna contractul de studii.

3. Regimul studiilor și contractul de studii

Art. 6. – (1) Studenții Universității pot fi înmatriculați în regim de ***subvenție de la bugetul de stat*** sau în regim ***cu taxă***. Regimul studiilor se dobândește prin concurs de admitere sau prin transfer, potrivit prevederilor prezentului Regulament, și se menține, de regulă, pe întreaga durată a studiilor.

(2) Studenții înmatriculați în regim de ***subvenție de la bugetul de stat*** beneficiază de gratuitatea

studiilor pe durata legală a studiilor și cu condiția parcurgerii și promovării tuturor disciplinelor la termenele și în condițiile prevăzute prin planurile de învățământ și prin sistemele creditelor de studii ale specializărilor.

- a) Refacerea parcursului de studiu la disciplinele nepromovate, prelungirile duratei de școlarizare, precum și repetarea examenelor de licență se suportă de către studenți, sub forma *taxelor de studii*, stabilite potrivit unei *Metodologii* de calcul aprobată de Senat.
- b) Studenții care, prin nedeplinirea condițiilor de promovare, sunt obligați să solicite prelungirea de școlarizare cu un an universitar sau mai mult, pierd subvenția pentru anii următori și trec în regim cu taxă.

(3) Studenții înmatriculați în **regim cu taxă** au aceleași drepturi și obligații privind promovarea disciplinelor, anilor și ciclurilor de învățământ și susținerea examenelor de licență cu ale studenților subvenționați. *Taxa anuală de studii are un regim echivalent cu subvenția anuală de la bugetul de stat*, în sensul că garantează accesul la studii pe durata legală a acestora și cu condiția parcurgerii tuturor disciplinelor la termenele și în condițiile prevăzute în planurile de învățământ și în sistemul de credite ale fiecărei specializări.

- a) Refacerea parcursului de studiu la disciplinele nepromovate, prelungirile duratei de școlarizare, precum și repetarea examenelor de licență (absolvire) se suportă sub forma *taxelor de studii*, altele decât taxa anuală achitată pentru parcursul normal de studii.
- b) Studenții în regim cu taxă pot să treacă în regim de subvenție de la bugetul de stat dacă există locuri subvenționate vacante pe parcursul studiilor. Numărul locurilor subvenționate vacante se raportează la cifra de școlarizare alocată specializării și formei de învățământ respective pentru admiterea în anul I de studii și nu poate să conducă la depășirea acesteia, exceptând locurile intrate în Universitate prin transferurile cu alocație bugetară.
- c) Ocuparea locurilor subvenționate vacante de către studenții în regim cu taxă se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute în ultimul an de studii (anul anterior celui pentru care se face clasificarea). Procedura de clasificare a studenților se reia în fiecare an universitar, în funcție de numărul locurilor disponibile.

(4) Taxele de studii pentru refacerea parcursului la disciplinele nepromovate sau la disciplinele de diferență (în cazul studenților veniți prin transfer sau la continuarea studiilor), pentru prelungirile de școlarizare și pentru repetarea examenelor de licență se calculează potrivit *Metodologiei* aprobată de Senat.

Art. 7. – (1) Studenții înmatriculați prin transfer de la alte instituții de învățământ superior păstrează același regim al studiilor, subvenționate sau cu taxă, cu cel pe care l-au avut în instituția de la care s-au transferat.

(2) Studenții admiși pentru continuarea studiilor de la învățământul de scurtă durată la cel de lungă durată pot fi înmatriculați în regim subvenționat dacă îndeplinesc condițiile legale. În caz contrar sunt înmatriculați în regim cu taxă. Ei trebuie să achite taxa corespunzătoare anului de studiu în care sunt înmatriculați, la care se adaugă taxele pentru parcursul disciplinelor de diferență.

(3) Studenții înmatriculați prin transfer sau la continuarea studiilor, în regim cu taxă, pot să treacă în regim de subvenție de la bugetul de stat, dacă sunt locuri subvenționate vacante, prin concurență cu ceilalți studenți cu taxă din anul de studiu în care au fost înmatriculați.

Art. 8. – (1) Raporturile dintre student și Universitate sunt oficializate prin **contractul de studii**. Acesta se încheie într-o formă generală, la începutul studiilor în Universitate și poate fi actualizat anual (la începutul fiecărui an de studii), prin *acte adiționale*, potrivit duratei legale a studiilor la specializarea și forma de învățământ la care studentul este înmatriculat. Atât contractul de studii, cât și actele adiționale anuale se completează și se semnează în două exemplare, din care unul pentru Universitate, iar celălalt pentru student.

(2) *Contractul de studii* se încheie între student și rectorul Universității și cuprinde principalele drepturi și obligații asociate statutului de student al Universității, potrivit prevederilor legale, ale

Cartei universitare și ale prezentului Regulament. Contractul de studii se încheie o singură dată pentru întreaga durată a studiilor, indiferent de prelungirea, întreruperea sau reducerea duratei studiilor. Contractul general de studii se încheie cu următoarele categorii de studenți:

- a) cu studenții înmatriculați în anul I, pe baza rezultatelor admiterii;
- b) cu studenții admiși la continuarea studiilor de la învățământul de scurtă durată la învățământul de lungă durată;
- c) cu studenții veniți prin transfer în Universitate, indiferent de anul de studii în care sunt transferați.
- d) cu masteranzii, doctoranzii și cursanții de la formele de învățământ postuniversitar.

4. Activitatea de învățare, evaluarea și promovarea

Art. 9. – (1) Activitatea de învățare, în accepțiunea ei cea mai largă, reprezintă forma de activitate centrală și definitorie pentru statutul de student. La nivel academic, învățarea se îmbină cu cercetarea, cu munca și creația, având rolul de a forma personalități armonioase, autonome, competente în domeniile pentru care se pregătesc.

- a) Activitatea de învățare în Universitate este incompatibilă cu mediocritatea, cu superficialitatea și minima rezistență, fiind ghidată de principiul autodepășirii, al valorificării maxime a disponibilităților intelectuale și motivaționale ale studenților.
- b) În Universitate, scopul principal al activității de învățare este dobândirea de competențe și nu acordarea de diplome.
- c) Performanțele obținute în procesul de învățământ, în cercetarea științifică și în activitatea practică, materializate în notele și calificativele obținute la examene, în lucrările științifice prezentate și/sau publicate, în proiectele și realizările practice, *sunt criterii fundamentale de evaluare a calității de student.*

(2) Sistemul academic de predare și învățare se întemeiază pe principiul opțiunii libere și responsabile a studentului asupra formelor de pregătire potrivite cu nivelul de cunoștințe, cu capacitățile și interesele sale, cu stilul propriu de activitate intelectuală. Formele specifice universitare de pregătire (de învățare) a studenților sunt:

- a) participarea la cursurile universitare;
- b) pregătirea seminariilor/laboratoarelor și participarea la acestea;
- c) efectuarea lucrărilor practice și de laborator;
- d) studiul individual pe baza tematicilor și bibliografiei stabilite de catedre;
- e) elaborarea de referate și lucrări științifice;
- f) practica de specialitate;
- g) participarea la programele de cercetare ale facultăților sau unităților de cercetare;
- h) alte forme de activitate stabilite de catedre sau cadrele didactice.

(3) Caracterul opțional al frecventării unor forme de activitate didactică (cursuri, seminarii) se definește drept consecință a caracterului opțional al formelor de pregătire (învățare) și se justifică exclusiv în interesul celei mai bune pregătiri a studentului. Sunt opționale formele de pregătire, nu și pregătirea însăși.

- a) Facultățile și catedrele pot stabili discipline și forme de activitate didactică (cursuri, laboratoare, seminarii, lucrări practice, proiecte ș.a.) cu frecvență obligatorie, integral sau într-o pondere minimală pentru promovarea disciplinelor respective.
- b) Frecventarea activităților didactice, calitatea pregătirii și a participării la seminarii, laboratoare și lucrări practice sunt criterii de evaluare a activității profesionale a studenților și pot fi luate în considerare la stabilirea notei finale de promovare a disciplinelor de învățământ.

(4) Participarea studenților la activitățile didactice este organizată pe formații de studiu, respectiv pe *grupe* de seminar (laborator, practică) și pe *serii anuale de curs*.

- a) Fiecare grupă este condusă de un *șef de grupă* ales de către membrii grupei prin vot deschis. Acesta are obligația de a completa jurnalul grupei cu prezența/absența studenților la activitățile didactice și de a-l prezenta cadrului didactic spre a fi semnat.
- b) Seriile anuale de curs se constituie pe specializări și ani de studiu și cuprind toți studenții de la aceeași specializare și din același an de studiu. Fiecare serie este condusă de un *șef de serie* ales prin vot deschis de către studenții care fac parte din seria respectivă.
- c) Pot fi aleși în funcțiile de șef de grupă și șef de serie anuală studenți care se remarcă prin rezultate profesionale foarte bune și care dovedesc abilități organizatorice.
- d) În cazul activităților didactice de tipul laboratoarelor, cursurilor practice sau al altora similare, grupa de studenți se pot scinda în subgrupe, potrivit normativelor legale. De asemenea, în cazul seriilor anuale cu un număr foarte mare de studenți, care depășesc capacitatea sălilor de curs, o serie de curs se poate scinda în subserii. În ambele cazuri se va desemna un responsabil, care va prelua atribuțiile șefului de grupă, respectiv, ale șefului de serie.
- e) Structura pe grupe și serii a specializărilor se aprobă anual de către consiliile facultăților.

Art. 10. – (1) Nivelul și calitatea pregătirii studenților se determină prin *sistemul de evaluare a performanțelor profesionale ale studenților*, în baza obiectivelor și conținutului disciplinelor de învățământ și a cerințelor generale de performanță specifice învățământului superior. Sistemul de evaluare este alcătuit din *metode, forme și criterii de evaluare*.

(2) *Metodele de evaluare* se referă la căile, procedeele și tehnicile prin care se efectuează verificarea nivelului de pregătire a studenților și prin care se obțin informațiile necesare stabilirii notelor sau calificativelor care atestă și oficializează acest nivel. Sub acest aspect, sistemul de evaluare cuprinde:

- a) *examenele scrise* prevăzute în perioada sesiunilor de examene, pe bază de lucrări scrise sau teste de cunoștințe;
- b) *examenele orale* prevăzute, de asemenea, în perioada sesiunilor de examene, pe bază de bilete de examen individuale, tratate liber sau prin conversație de evaluare;
- c) *colocviile* prevăzute înaintea sesiunilor de examene, în ultimele două săptămâni de activitate didactică ale fiecărui semestru;
- d) *testele de cunoștințe* sau lucrările scrise aplicate în cursul semestrului;
- e) *referatele, proiectele, lucrările practice și de laborator* elaborate în cadrul activității de seminar (laborator) și în perioadele compacte de practică;
- f) *portofoliile de evaluare*, constând în pachete (dosare) de materiale reunite în jurul unei teme sau domenii din cadrul disciplinei de învățământ, abordate teoretic și practic, realizate prin activitate independentă de către studenți, în cursul semestrelor sau al perioadelor de practică;
- g) evaluarea pe baza activității prestate de studenți *în cadrul seminariilor, laboratoarelor și practicii*, constând în participarea activă și calitativă la desfășurarea acestora.

(3) *Formele de evaluare* se definesc în funcție de obiectivele urmărite, de ponderea pe care o au în stabilirea notelor sau calificativelor finale și de frecvența și perioadele în care se realizează evaluările. Sistemul de evaluare cuprinde două forme principale: evaluarea continuă (pe parcurs) și evaluarea finală.

(4) *Evaluarea continuă* (verificarea pe parcurs) se realizează pe parcursul perioadei de studiu al disciplinei de învățământ, respectiv în cursul semestrelor sau al perioadelor compacte de practică, prin examinări periodice, lucrări practice și de laborator, referate, întocmire de proiecte ș.a. Rezultatele evaluărilor continue sunt luate în considerare la stabilirea notei finale de promovare a disciplinei, în ponderile și în condițiile prevăzute în fișa disciplinei.

(5) *Evaluarea finală* se realizează la încheierea perioadei de studiu al disciplinei de învățământ, de regulă semestrul, având rolul de a oficializa, prin note și calificative, nivelul performanțelor

atinse de studenți după efectuarea parcurșului de studiu la disciplina respectivă.

- a) Evaluarea finală se realizează prin examene scrise sau/și orale programate în sesiunile de examene, precum și prin colocvii programate înaintea sesiunilor de examene. În cadrul aceleiași sesiuni, numărul de discipline la care se susțin probe scrise și probe orale nu poate fi mai mare de două.
- b) Studenții au dreptul să se prezinte la examene și colocvii numai dacă și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale prevăzute în parcurșul de studiu al disciplinelor, precum și toate obligațiile financiare (taxa de studii, taxele pe disciplină, taxele de reexaminare). La examene, studenții trebuie să se prezinte cu carnetul de student și cartea de identitate.
- c) Datele și orele de desfășurare a examenelor se stabilesc la propunerea studenților, cu acordul cadrelor didactice examinatoare. Programarea examenelor pe ansamblul sesiunii, pe zile și pe săli, se aprobă de către decanul facultății și se afișează cu două săptămâni înaintea sesiunii de examene.
- d) Examenele se desfășoară sub conducerea cadrului didactic care a predat disciplina, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile (laboratoarele, lucrările practice) sau de către un alt cadru didactic de specialitate.
- e) Examinarea orală se efectuează pe baza biletului de examen extras, în mod individual, de către fiecare student, din totalul biletelor întocmite. Biletele de examen sunt semnate de cadrul didactic examinator și de șeful de catedră. Studenții au dreptul la cel puțin 15 minute pentru pregătirea răspunsurilor.
- f) În cazul examenelor scrise, cadrele didactice au obligația ca, înainte de începerea probei, să verifice prezența studenților la examen și să informeze studenții asupra timpului pe care îl au la dispoziție pentru elaborarea lucrărilor și asupra criteriilor și baremului de evaluare a lucrărilor.
- h) Neprezentarea la examene și colocvii este consemnată în catalog ca absență. Frauda și tentativa de fraudă se sancționează cu nota 1 și cu eliminarea studentului din examen.
- i) Rezultatele examenelor orale se comunică studenților în ziua desfășurării acestora. Rezultatele examenelor scrise se comunică studenților în termen de cel mult 3 zile la învățământul de zi și 5 zile la învățământul la distanță, de la data desfășurării examenelor respective.
- h) Cadrul didactic examinator are obligația de a înscrie notele în catalog, sub semnătură proprie. Orice modificare de notă se face cu precizarea datei modificării, cu mențiunea „rectificat de mine” și sub semnătura cadrului didactic.

(6) **Criteriile de evaluare** se referă la indicatorii de performanță pe baza cărora se face evaluarea și au rolul de a asigura o relație cât mai directă între nivelurile de performanță dovedite de studenți și nivelurile (treptele) scării de evaluare desemnate prin note sau prin calificative. Criteriile de evaluare au, de asemenea, rolul de a standardiza sistemul de notare și de a permite un minimum (optimum) de comparabilitate între notele acordate la discipline diferite și la forme de evaluare diferite. Criteriile de evaluare sunt grupate în două categorii: criterii generale și criterii specifice.

- a) **Criteriile generale de evaluare** sunt criterii cu aplicabilitate largă, la toate disciplinele de învățământ. Acestea reflectă strategia Universității în materie de învățământ și au rolul de a orienta activitatea de învățare a studenților și activitatea de predare a cadrelor didactice în realizarea acestei strategii. Principalele criterii generale de evaluare sunt:

- completitudinea și corectitudinea cunoștințelor;
- coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare;
- capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate în activități intelectuale complexe;
- capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor învățate;
- capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea;
- gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare.

La aceste criterii de performanță se pot adăuga și criterii vizând *aspectele atitudinale și motivaționale* cum sunt: conștiinciozitatea, interesul pentru studiul individual și participarea la

seminarii, frecvența la cursuri etc.

- b) *Criteriile specifice de evaluare* sunt criteriile care decurg din particularitățile disciplinelor de învățământ. Ele reprezintă o aplicare a criteriilor generale la specificul fiecărei discipline. Aceste criterii sunt stabilite de către catedre și sunt cuprinse în sistemele creditelor de studii ale specializărilor.

Art. 11. – (1) Rezultatele evaluării studenților se exprimă în *note exprimate numeric* sau *calificative exprimate nominal* (admis, respins). Notarea numerică se efectuează pe *scala de la 10 la 1*. Nota minimă de promovare este 5 și acordă studentului întregul pachet de credite al disciplinei de învățământ. Modul de corelare a scării de notare de la 10 la 1 cu *scala de notație ECTS* (European Credit Transfer System) se stabilește prin Sistemul creditelor de studii aprobat de Senat.

(2) Notele acordate studenților la examenele orale sunt definitive și nu pot fi contestate. La solicitarea studenților, cadrele didactice au datoria de a le explica criteriile și motivele acordării notelor.

(3) La examenele scrise, studenții care se consideră subevaluați pot solicita reevaluarea lucrărilor. În acest caz, în spiritul principiilor academice, cadrul didactic examinator are datoria de reanaliza, în prezența studentului, lucrarea vizată și de a explica acestuia criteriile și motivele acordării notei, inclusiv de a modifica nota în cazul în care constată că sesizarea studentului este îndreptățită.

(4) În cazul în care posibilitățile dialogului direct cu studenții sunt epuizate, precum și în cazul în care studenții consideră că există curențe majore în modul de examinare și notare practicat de cadrul didactic, studenții pot depune contestație scrisă la șeful de catedră, sau după caz, la decanul facultății. Rezolvarea contestațiilor se face potrivit procedurii stabilite prin Regulamentul activității profesionale a personalului didactic, prin instituirea unei comisii de specialitate. Dacă în urma studierii documentelor privind modul de examinare și de notare, a consultării studenților sau a altor informații veridice comisia constată caracterul întemeiat al sesizărilor, atunci aceasta poate decide reexaminarea studenților petenți sau, după caz, a tuturor studenților examinați de cadrul didactic în cauză. Evaluarea și notarea se vor efectua în prezența cadrului didactic în cauză, pe baza unui barem întocmit conform obiectivelor și conținuturilor prevăzute în programa analitică a disciplinei de învățământ. Notele acordate la reexaminare rămân definitive.

Art. 12. – (1) Pentru *a promova o disciplină de învățământ* studentul are dreptul, în cadrul parcursului de studiu al disciplinei respective, la *două sesiuni de examene*: sesiunea semestrială și sesiunea de toamnă. Colocviile și evaluările pe parcurs efectuate în cursul semestrului se consideră că fac parte din sesiunea semestrului respectiv.

- a) Calitatea de integralist pentru anul universitar următor se stabilește pe baza rezultatelor după sesiunea de toamnă.
- b) Studenții care au promovat disciplina în cadrul sesiunii semestriale, dar doresc să-și mărească nota obținută, se pot prezenta, la cerere, la a doua examinare în sesiunea de toamnă. Nota obținută în sesiunea de toamnă rămâne definitivă, inclusiv în cazul nepromovării prin neprezentare la examene.
- c) Pe lângă cele două sesiuni (semestrială și de toamnă), Senatul poate aproba sesiuni extraordinare de reexaminare. Pentru a participa la aceste sesiuni, studenții trebuie să achite o taxă de reexaminare, în cuantumul aprobat de Senat.
- d) Studenții care nu promovează disciplina de învățământ după cele două sesiuni de examene și nici după sesiunile de reexaminare, inclusiv prin neprezentare, se pot înscrie din nou la disciplina respectivă, în anul următor.

2) Pentru *a promova un an de studii*, studenții trebuie să cumuleze numărul minimal de 40 de credite pe ansamblul anului universitar și să îndeplinească celelalte condiționări cantitative și calitative stabilite prin Sistemul creditelor de studii al fiecărei specializări și forme de învățământ.

Numărul minimal de credite poate fi modificat de Senatul Universității în condițiile legii.

- a) Studenții care nu îndeplinesc condițiile minimale de promovare a anului de studii pot să solicite prelungirea de școlarizare cu un an universitar, în anul imediat următor, în cadrul căruia vor refăce parcursul de studiu la toate disciplinele nepromovate în anul universitar curent. Prolungirea de școlarizare nu poate fi acordată de două ori pentru același an de studii. Pe ansamblul unui ciclu de învățământ, studenții pot să solicite cel mult 3 ani în cazul învățământului de lungă durată.
- b) Studenții nepromovați care nu solicită prelungirea de școlarizare sau nu achită la termen taxele corespunzătoare sunt exmatriculați.

(3) Pentru **a promova un ciclu de învățământ**, studenții trebuie să obțină întregul pachet de credite aferent duratei legale a studiilor, prin însumarea creditelor obținute în anii de studii și la toate disciplinele prevăzute în parcursul obligatoriu de studii al specializării.

- (a) În ultimul an de studii, în locul sesiunii de toamnă, se organizează o *postsesiune* de două săptămâni, în prelungirea sesiunii de vară, dar înaintea începerii examenului de licență. În această sesiune se pot susține examene la disciplinele nepromovate în oricare dintre cele două sesiuni semestriale ale anului final.
- b) Studenții care nu reușesc să promoveze toate examenele prevăzute în anul final, pot solicita prelungirea de școlarizare cu un semestru și se pot prezenta la sesiunea de iarnă a examenului de licență. În acest caz, se programează o sesiune specială de examene, cu cel puțin două săptămâni înaintea examenului de licență. Această sesiune se organizează în regimul reexaminărilor cu taxă.
- c) Studenții care îndeplinesc condițiile de promovare a ciclului de studiu dobândesc calitatea de *absolvenți* și dreptul de a participa la examenul de licență.
- d) Studenții care îndeplinesc condițiile de absolvenți, dar nu doresc sau nu reușesc să promoveze examenul de licență, pot să solicite eliberarea *Certificatului de absolvire a studiilor universitare*, fără diplomă de licență.

(4) **Promovarea examenului de licență** și obținerea diplomei corespunzătoare sunt condiționate de obținerea întregului pachet de credite alocat examenelor respective, potrivit planurilor de învățământ și sistemelor de credite ale specializărilor.

- a) Examenele de finalizare a studiilor (licență) se organizează potrivit Metodologiei aprobată de Senat, actualizată anual în conformitate cu prevederile stabilite de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului. Prevederile acestei Metodologii se consideră ca fiind parte componentă a prezentului Regulament.
- b) Prima sesiune a examenului de licență se organizează la sfârșitul anului IV (V) pentru toți absolvenții promoției respective. Studenții care au absolvit în urma parcurgerii unor perioade de prelungire a școlarizării sunt considerați în promoția anului în care au obținut dreptul de a se prezenta la examenul de licență. Prima sesiune a examenului de licență se organizează în perioada iunie-iulie, în funcție de prevederile planului de învățământ și de hotărârile facultăților.
- c) A doua sesiune a examenului de licență se organizează în perioada ianuarie-februarie.
- d) Pentru absolvenții învățământului la distanță, sesiunile examenelor de licență se organizează potrivit prevederilor planului de învățământ adaptat acestei forme de învățământ și structurii anului universitar final.
- e) Pentru a se prezenta la prima sau a doua sesiune absolvenții trebuie să se înscrie cu cel puțin 15 zile înainte de începerea sesiunii. Absolvenții care nu au promovat prima sesiune, precum și cei care s-au înscris dar nu s-au prezentat la prima sesiune, se pot prezenta la a doua sesiune cu condiția achitării taxei aferente examenelor respective.
- f) Absolvenții care nu au promovat în prima sau în a doua sesiune se pot prezenta la examenele de licență din anii următori, împreună cu promoțiile respective de absolvenți, pe întreaga perioadă de recunoaștere a creditelor. Repetarea examenelor de licență se efectuează în regim cu taxă.

(5) Pentru **promovarea studiilor postuniversitare** (studii aprofundate, masterat, specializare) și obținerea diplomelor corespunzătoare este necesară obținerea întregului pachet de credite, pe fiecare an, în cadrul duratei legale a studiilor, potrivit planurilor de învățământ și sistemului creditelor de studii.

- a) În cazul studiilor postuniversitare nu se admit prelungiri de școlarizare. Refacerea parcursului de studiu la disciplinele nepromovate se aprobă numai dacă există serii de studenți în anii următori la specializările respective și numai în cadrul duratei legale a studiilor. Nepromovarea în cadrul duratei legale a studiilor se soldează cu exmatricularea.
- b) Masteranzii (cursanții) care nu reușesc să promoveze în cadrul duratei legale a studiilor pot să solicite eliberarea unei fișe cu rezultatele obținute în cadrul studiilor nefinalizate. Ei pot reveni în Universitate, în anul imediat următor, prin reînmatriculare, dacă există serii de studii constituite la specializarea respectivă, beneficiind de recunoașterea creditelor obținute anterior.
- c) Finalizarea studiilor de masterat și obținerea diplomei corespunzătoare sunt condiționate de promovarea *examenului de dizertație*, organizat potrivit Metodologiei aprobate de Senat, în concordanță cu prevederile planului de învățământ și cu precizările Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului.
- d) Finalizarea cursurilor postuniversitare de specializare se face prin examen de absolvire, potrivit prevederile planului de învățământ.

5. Transferul și mobilitatea

Art. 13. – (1) Se pot transfera **în Universitatea din Petroșani** studenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, cu specializări acreditate sau autorizate, dacă au acordul facultății la care doresc să se transfere și al instituției de la care se transferă și dacă îndeplinesc condițiile legale de transfer.

- a) Anul de studii în care studentului i se acceptă transferul se stabilește în funcție de disciplinele recunoscute, cu respectarea condiției ca studentul să întrunească numărul necesar de credite pentru promovarea anului de studii anterior celui în care solicită transferul. Diferența de discipline nerecunoscute sau neefectuate se recuperează în regimul refacerii parcursului de studiu.
- b) Transferul de la instituțiile de învățământ superior particulare este permis numai prin concurs de admitere, cu condiția ca studentul să aibă o medie de admitere mai mare sau cel puțin egală cu media ultimului admis pe locurile cu taxă la specializarea la care solicită transferul. Concursul de admitere este același cu cel organizat pentru candidații la admiterea în anul I de studii, indiferent de anul de studii în care studentul solicită transferul.
- c) Transferul pe locurile subvenționate de la bugetul de stat se aprobă numai cu condiția de a se transfera Universității și alocația bugetară. Această condiție este menționată explicit pe cererea de transfer.
- f) Acceptarea transferurilor de studenți este de competența facultăților. Acestea pot stabili și alte condiții de transfer, prin reglementările proprii.

(2) Se pot transfera **din Universitatea din Petroșani** în alte instituții de învățământ superior studenții care au acumulat numărul minim de credite corespunzător anilor de studii efectuați în Universitate și care îndeplinesc celelalte condiții legale de transfer.

- a) Condiționarea transferului din Universitate la alte instituții de învățământ superior se întemeiază pe faptul că statutul de student al Universității a fost asumat prin opțiunea liberă și în cunoștință de cauză, exprimată prin înscrierea la concursul de admitere, a tuturor persoanelor care au acest statut.
- b) Transferul din Universitate nu este permis în anul I și în ultimul an de studii.
- c) Transferul din Universitate se restricționează, inclusiv se suspendă, atunci când, prin numărul

lor, transferurile conduc la desființarea unor formații de studiu (grupe, serii de curs) sau specializări.

Art. 14. – (1) *Mobilitatea intrainstituțională* (în interiorul Universității) se referă la posibilitățile oferite studenților, prin sistemul creditelor de studii, de a-și adapta ruta profesională la capacitățile și motivațiile proprii. Mobilitatea internă constă în accesul la dubla licență, în posibilitatea obținerii în avans sau amânării unor credite, inclusiv întreruperea temporară a studiilor.

(2) *Accesul la dubla licență* se referă la posibilitatea oferită studenților de a urma a doua specializare din cadrul aceluiași profil sau din profiluri conexe, fără un nou concurs de admitere, prin aplicarea sistemului de recunoaștere și transfer al creditelor de studii, potrivit actului adițional semnat de student.

(3) Studenții au posibilitatea de a obține în avans anumite credite, în cadrul planului de învățământ al specializării la care sunt înmatriculați. Pot fi obținute în avans credite la discipline din oricare dintre anii superiori, cu condiția ca Universitatea să școlarizeze în anii respectivi de studiu. Pot să solicite obținerea în avans a unor credite studenții care, la sfârșitul anului de studiu curent, îndeplinesc următoarele condiții: *sunt integrați, au o medie anuală generală de cel puțin 9,00.*

(4) Studenții care, din diferite motive, doresc să amâne parcurgerea anumitor discipline și obținerea creditelor respective, pot să solicite și să obțină această amânare dacă suma creditelor la disciplinele amânate nu afectează condițiile minime de promovare a anului de studiu.

(5) Recunoașterea creditelor se aplică și în cazurile de *întrerupere temporară a studiilor*. Studenții subvenționați pot să întrerupă studiile, cu păstrarea drepturilor de gratuitate, numai din motive medicale, cu avizul comisiei medicale și aprobarea Senatului universitar. În acest caz, întreruperea nu este asimilată cu depășirea duratei legale a studiilor. În orice alte împrejurări, studenții subvenționați care întrerup studiile pierd gratuitatea și pot reveni în Universitate numai în regim cu taxă.

(6) *Absolvenții cu diplomă de absolvire ai învățământului de scurtă durată pot continua studiile în învățământul de lungă durată* la specializări din același profil sau din profiluri apropiate. Disciplinele neefectuate în cadrul specializării de scurtă durată se recuperează prin efectuarea parcursului de studii, în anul de studii și în semestrul în care sunt prevăzute în planul de învățământ al specializării de lungă durată, împreună cu formațiile de studenți de la specializarea respectivă.

6. Drepturile și obligațiile studenților

Art. 15. – Studenții Universității beneficiază de **drepturile** cuprinse în Legea învățământului și în celelalte acte normative elaborate de Guvernul României și de Ministerul Educației privind drepturile studenților din instituțiile de învățământ superior de stat.

- a) Studenții au dreptul să folosească laboratoarele, cabinetele, amfiteatrele, bibliotecile, sălile de lectură și mijloacele din dotarea Universității puse la dispoziția lor în interesul unei cât mai bune pregătiri profesionale, potrivit planurilor de învățământ și specificului specializării și formei de învățământ la care studiază.
- b) Studenții au dreptul de a participa, prin propuneri judicioase argumentate, la ameliorarea curriculum-ului universitar, a calității procesului de învățământ, în spiritul unei atitudini constructive, de cooperare cu personalul didactic, de armonizare a intereselor personale cu interesele generale ale Universității. Studenții au dreptul de a participa la toate formele de evaluare a procesului de învățământ.
- c) Studenții au dreptul de a beneficia de căminele și cantina Universității, în condițiile

- prevăzute în *Regulamentul de funcționare* a acestora.
- d) Studenții au dreptul la burse și la facilitățile sociale oferite potrivit legii și reglementărilor interne adoptate de Senatul Universității.
 - e) Studenții au dreptul de a utiliza spațiile, dotările și serviciile *Casei de cultură a studenților*, potrivit *Regulamentului de funcționare* a acesteia.
 - f) Studenții au dreptul de a-și alege reprezentanții și de a fi aleși ca reprezentanți în organismele academice de conducere, potrivit *Regulamentului de organizare a alegerilor organismelor de conducere academică*.
 - g) Studenții au dreptul de a se asocia, de a-și organiza autonom activitățile specifice vieții studentești, de a-și exprima și susține opiniile individual sau colectiv, în cadrul reglementărilor legale și cu respectarea normelor de conduită academică.

Art. 16. – Studenții Universității au **obligații** profesionale, materiale, sociale și morale ce rezultă din Legea învățământului și celelalte acte normative în materie, din natura și exigențele specializării în care se pregătesc, precum și din Carta universitară și din reglementările interne adoptate de facultăți, colegii, departamente și catedre.

- a) Studenții au obligația profesională de a se pregăti sistematic și temeinic la toate disciplinele prevăzute în planurile de învățământ, de a-și îndeplini la termen și la un nivel cât mai înalt sarcinile de studiu stabilite de facultăți, catedre și cadre didactice, de a valorifica sistemul academic de predare, învățare și cercetare pentru dobândirea competențelor și atitudinilor cerute absolvenților învățământului superior.
- b) Studenții au obligația de a se prezenta la toate formele de evaluare (examinare) stabilite prin planurile de învățământ și prin sistemul creditelor de studii ale fiecărei specializări.
- c) Studenții au obligația de a manifesta o atitudine de respect, de grijă și protecție față de spațiile și dotările Universității, de a le folosi numai potrivit funcționalității lor, de a nu produce deteriorări sau distrugereri ale patrimoniului Universității. În spațiile închiriate, studenții sunt obligați să respecte condițiile impuse de proprietari, potrivit contractului de închiriere.
- d) Studenții au îndatorirea morală de a adopta, în spațiul universitar, un comportament social decent, de a evita excesele și excentricitățile de comportament (verbal, vestimentar) improprii mediului academic și care pot prejudicia imaginea socială a Universității și a celorlalți studenți.
- e) Studenții au îndatorirea morală de a susține, prin mijloacele de care dispun, interesele instituției și de a contribui, prin atitudine și performanțele profesionale, la afirmarea și întărirea prestigiului Universității.

Art. 17. – (1) Drepturile și obligațiile studenților se condiționează reciproc. Studenții beneficiază de drepturi într-o măsură direct proporțională cu gradul și calitatea la care își îndeplinesc obligațiile.

(2) Drepturile și obligațiile studenților sunt aceleași indiferent de regimul studiilor, subvenționate sau cu taxă, exceptând aspectele legate nemijlocit de finanțarea studiilor și a facilităților sociale (subvențiilor) suportate de la bugetul de stat, potrivit legii.

Art.18. – Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării în Senat, 10.12.2008. Reglementările anterioare contrare se abrogă.

RECTOR

Prof.univ.dr.ing.mat. Emil POP