

REGULAMENT
de organizare și funcționare a
Centrului de Admitere, Orientare și Încadrare Profesională a
Studentilor și ALUMNI

CAPITOLUL 1. Misiunea, rolul și atribuțiile Centrului de Admitere, Orientare și Încadrare Profesională a Studentilor și ALUMNI

Art. 1 Centrul de Admitere, Orientare și Încadrare Profesională a Studentilor și ALUMNI face parte din structura Universității din Petroșani și își desfășoară activitatea în conformitate cu Carta Universității și cu prevederile prezentului regulament.

Art. 2 Centrul de Admitere, Orientare și Încadrare Profesională a Studentilor și ALUMNI se subordonează direct Prorectorului 3.

Art. 3 Misiunea Centrului de Admitere, Orientare și Încadrare Profesională a Studentilor și ALUMNI este de informare, coordonare, popularizare, documentare, consiliere în carieră și urmărire a rutei profesionale a absolvenților.

Direcțiile principale de acțiune ale Centrului sunt:

1. întocmirea Programului de consultanță și consiliere cu elevii din anii terminal de liceu și centralizarea graficelor cu vizite la licee întocmite de către facultăți;
2. coordonarea acțiunilor de reactualizare și materializare pentru fiecare sesiune de admitere a afișelor, mapelor și bannerelor aferente;
3. popularizarea ofertelor de studii de licență și master pentru fiecare sesiune de admitere pe site-ul Universității, afișare în campus și prin mijloace mass-media (presă, radio, televiziune) locale, județene, regionale și centrale;
4. reactualizarea promptă a informațiilor de pe site-ul Universității cuprinse în secțiunea Admitere;
5. întocmirea anuală a Ghidului candidatului;
6. asigurarea logisticii necesare desfășurării concursurilor de admitere;
7. consilierea anuală a îndrumătorilor de an;
8. oferirea de sprijin pentru conștientizarea intereselor, aptitudinilor, însușirilor de personalitate, cu scopul de a identifica traseul educațional și profesional cel mai potrivit;
9. oferirea unor sfaturi privind promovarea personală (alcătuirea unui CV și a unei scrisori de intenție, comportamentul la un interviu de angajare);
10. asigurarea unei informări cât mai bogate privind locurile de muncă vacante și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru ocuparea acestora;
11. informarea asupra programelor demarate la nivel local și care oferă o perspectivă de oferte de locuri de muncă;
12. informarea asupra cerințelor legale privitoare la muncă, la drepturile și obligațiile angajatului și angajatorului;
13. evaluarea psihoaptitudinală necesară pentru stabilirea compatibilității cu postul, precum și elaborarea de rapoarte de îndrumare a carierei;
14. activarea și extinderea relațiilor de colaborare și parteneriat cu departamente similare din țară și străinătate;
15. evaluarea măsurii în care absolvenții Universității lucrează în domeniul în

care s-au pregătit și calculul unor indicatori de calitate;

16. structurarea programelor de mentorat raportate la oportunitățile existente pe piața muncii;

17. atragerea de membri asociați, simpatizanți și onorifici în ALUMNI Petroșani;

18. atragerea în ALUMNI a unor sponsori generoși;

19. cooperarea cu asociații ALUMNI din țară și colaborarea cu asociații ALUMNI din Uniunea Europeană și din lume.

Art. 4 Pornind de la obiective, Centrul de Admitere, Orientare și Încadrare Profesională a Studenților și ALUMNI are rolul de a elabora propuneri și recomandări conducerii Universității din Petroșani privind:

1. priorități în programele naționale și internaționale și direcționarea studenților spre acestea;

2. activitatea Centrului prin redactarea de articole la Buletinul Informativ al Universității;

3. alte acțiuni în baza actelor normative naționale și internaționale;

CAPITOLUL 2. Organizarea și funcționarea Centrului de Admitere, Orientare și Încadrare Profesională a Studenților și ALUMNI

Art. 5 Centrul de Admitere, Orientare și Încadrare Profesională a Studenților și ALUMNI este condus de un director numit de Rectorul Universității din Petroșani.

Art. 6 Directorul Centrului de Admitere, Orientare și Încadrare Profesională a Studenților și ALUMNI va avea în subordine directă șase membri (cinci cadre didactice și reprezentantul studenților).

Art. 7 Directorul Centrului de Admitere, Orientare și Încadrare Profesională a Studenților și ALUMNI colaborează cu următoarele structuri ale Universității:

1. Directorul Centrului de Evaluare și Asigurarea Calității Învățământului;

2. Prodecanii responsabili cu probleme studențești ai facultăților;

3. șefi de catedre;

4. cadre didactice;

5. asociațiile studențești.

Art. 8 Conținutul atribuțiilor directorului, precum și ale membrilor Centrului sunt cele înscrise în fișa postului.

Art. 9 Se va prezenta anual sau când se solicită un raport al activității Centrului.

Art. 10 Finanțarea Centrului se va face din venituri extrabugetare.

CAPITOLUL 3. Dispoziții generale

Art. 11 Prezentul regulament a fost aprobat de către Senatul Universității din Petroșani la data de 10.12.2008, dată la care a intrat în vigoare.

Art. 12 Adoptarea regulamentului la evoluția legislației se face ori de câte ori este necesar.