UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
DEPARTAMENTUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE

Ministerul Educației și Cercetării
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universitătii, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com
tel: +40 (254) 54 90 09 | www.upet.ro
Birou Erasmus+

PLAN DE MĂSURI PENTRU INCLUZIUNE ÎN MOBILITĂȚILE ERASMUS+

Perioada de aplicare: 2026–2029

1. Scop și domeniu de aplicare

Prezentul plan stabilește măsurile prin care Universitatea din Petroșani asigură accesul egal la mobilitățile Erasmus+ și sprijinul necesar pentru ca fiecare participant să poată finaliza cu succes mobilitatea, indiferent de situația sa economică, socială, de sănătate sau de altă natură. Planul transpune în practică angajamentele asumate prin Carta Erasmus pentru Învățământul Superior și stabilește obiective măsurabile, responsabilități și un mecanism de monitorizare.

Planul se aplică:

- **studenților** de la toate ciclurile de studii (licență, master, doctorat) și **proaspeților absolvenți**, trimiși sau primiți;
- **personalului didactic și administrativ**, trimis sau primit – categorie care nu era acoperită de versiunea anterioară a planului;
- **tuturor tipurilor de mobilitate**: de studiu și de practică, de lungă și de scurtă durată, mobilități mixte și programe intensive mixte, mobilități în țări asociate și neasociate programului.

2. Cadrul de referință

- Carta Erasmus pentru Învățământul Superior (ECHE) și Declarația de politică Erasmus a universității;
- Ghidul programului Erasmus+ pentru anul apelului în curs;
- Decizia de punere în aplicare C(2021)1877 a Comisiei Europene privind cadrul măsurilor de incluziune din programele Erasmus+ și Corpul European de Solidaritate 2021–2027 și Strategia de implementare a incluziunii și diversității în Erasmus+;
- criteriile naționale privind participanții cu oportunități reduse, publicate de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) pentru fiecare apel;
- documentele interne ale universității: Strategia de internaționalizare, Regulamentul de organizare a mobilităților Erasmus+, Procedura de acordare a sprijinului financiar suplimentar, Regulamentul de burse, Strategia de combatere și prevenire a discriminării de gen și Codul de conduită pentru prevenirea și sancționarea xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură.

3. Situația curentă

Contextul regional explică ponderea ridicată a barierelor economice: Valea Jiului este o zonă aflată în tranziție economică după restructurarea industriei miniere, iar un număr important de studenți provin din Republica Moldova, ca bursieri ai statului român, cu resurse financiare limitate, ceea ce având în vedere caracterul

inclusiv al programului Erasmus+, permite acordarea sprijinului financiar pentru participanții proveniți din medii dezavantajate.

4. Grupuri țintă și tipuri de bariere

În acord cu cadrul european de incluziune, sunt considerați participanți cu oportunități reduse cei care se confruntă cu una sau mai multe dintre barierele de mai jos. Încadrarea pentru suplimentul financiar se face exclusiv pe baza criteriilor naționale în vigoare; celelalte măsuri de sprijin din acest plan sunt disponibile oricărui participant care are nevoie de ele.

Tip de barieră	Situații exemplificative	Măsuri principale
Dizabilități	Deficiențe fizice, senzoriale, intelectuale sau psihice	Sprijin pe bază de costuri reale, însoțitor, cazare și transport accesibile, adaptarea Learning Agreement
Probleme de sănătate	Boli cronice, tratamente de lungă durată	Plan individual, asigurare adecvată, mobilități scurte sau mixte, sprijin pentru costuri suplimentare
Bariere economice	Venituri reduse, beneficiari de burse sociale, studenți care se întrețin singuri	Supliment financiar, plată în avans, scutiri de taxe și cazare
Bariere sociale	Proveniență din centre de plasament, responsabilități de îngrijire, părinți singuri	Formate flexibile, consiliere, supliment financiar
Bariere geografice	Proveniență din zone rurale sau izolate, acces redus la servicii	Informare țintită, sprijin logistic
Bariere educaționale	Dificultăți de învățare, risc de abandon, prima generație de studenți din familie	Tutoriat, consiliere academică, pregătire suplimentară
Diferențe culturale	Studenți străini, minorități, dificultăți lingvistice	Pregătire lingvistică și interculturală, mentorat
Discriminare	Pe criterii de etnie, gen, religie, orientare sexuală, dizabilitate	Mecanism confidențial de sesizare, toleranță zero, consiliere

5. Principii

- **Egalitate de șanse și nediscriminare** – nicio candidatură nu este dezavantajată de situația personală a candidatului.
- **Abordare individualizată** – sprijinul pornește de la nevoile concrete ale fiecărui participant, stabilite împreună cu acesta.
- **Confidențialitate și consimțământ** – declararea unei nevoi este voluntară; informațiile sunt folosite exclusiv pentru acordarea sprijinului.
- **Minim de birocrație** – documentele justificative se limitează la cele cerute de criteriile naționale, pentru ca procedura să nu devină ea însăși o barieră.
- **Accesibilitate** – informațiile și evenimentele sunt disponibile în formate accesibile, inclusiv pentru persoanele cu deficiențe de vedere sau auz.
- **Continuitate** – sprijinul acoperă întregul ciclu al mobilității: informare, selecție, pregătire, desfășurare și întoarcere.

6. Obiective și ținte

Ministerul Educației și Cercetării
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com
tel: +40 (254) 54 90 09 | www.upet.ro
Birou Erasmus+

Obiectiv / indicator	Referință (proiect 2024)	Țintă (până în [2029])
Pondere a mobilităților studențești realizate de participanți cu oportunități reduse	23,2%	≥ 25%
Participanți cu dizabilități sau probleme de sănătate care primesc sprijin pe bază de costuri reale	0	Toate solicitările eligibile finanțate
Membri ai personalului cu oportunități reduse sprijiniți	0	Procedură aplicată; toate solicitările analizate
Satisfacție privind sprijinul pentru incluziune – studenți trimiși	90–91%	≥ 92%
Satisfacție privind sprijinul pentru incluziune – studenți primiți	71%	≥ 85%
Studenți primiți care se simt tratați egal cu cei locali	81%	≥ 90%
Participanți mai implicați împotriva discriminării	40%	≥ 55%
Termen de răspuns la o solicitare de adaptare	–	≤ 10 zile lucrătoare
Personal implicat în mobilități instruit în domeniul incluziunii	–	100% anual
Participanți cu oportunități reduse contactați pentru monitorizare în timpul mobilității	–	100%

7. Măsuri pe etapele ciclului de mobilitate

7.1 Informare și promovare

- Informare țintită, nu doar generală: tutorii de an și coordonatorii din facultăți transmit personal informațiile studenților beneficiari de burse sociale, celor cazați în cămine și studenților din Republica Moldova, cu respectarea protecției datelor.
- Secțiune dedicată incluziunii la fiecare eveniment Erasmus Open Doors, Erasmus Days și Welcome to UP, cu mărturii ale unor foști participanți cu oportunități reduse („ambasadori ai incluziunii”).
- Pagină web dedicată incluziunii, în limbaj simplu, în română și engleză, care respectă cerințele de accesibilitate web (contrast, text alternativ, documente lizibile de cititoarele de ecran).
- Materiale în formate variate: pliante, afișe în cămine și facultăți, rețele sociale, newsletter instituțional, articole pe platformele de știri ale universității.
- Mesaj explicit în toate materialele: dificultățile financiare, de sănătate sau familiale nu sunt un motiv pentru a renunța la mobilitate, deoarece programul oferă sprijin suplimentar.

7.2 Candidatură și selecție

- Formularul online de candidatură include o secțiune opțională și confidențială prin care candidatul poate indica dacă dorește să fie evaluat pentru suplimentul financiar sau dacă are nevoi specifice.
- Informațiile din această secțiune nu sunt accesibile comisiei de selecție și nu influențează negativ evaluarea.
- Interviul poate fi adaptat la cerere (online, timp suplimentar, însoțitor, interpret), iar termenele pot fi prelungite pentru candidații care solicită sprijin la pregătirea dosarului.
- Rezultatele se publică sub formă de coduri, cu respectarea protecției datelor personale.

7.3 Pregătire înainte de plecare

- **Întâlnire individuală de evaluare a nevoilor**, în cel mult 10 zile lucrătoare de la selecție, pentru fiecare participant care a declarat o nevoie, pe baza fișei din Anexa 1.
- **Plan individual de sprijin**, care stabilește măsurile, costurile estimate, persoanele responsabile și calendarul; nevoile relevante academic sunt incluse, cu acordul participantului, în Learning Agreement.
- **Alegerea formatului potrivit**: mobilitate de lungă durată, de scurtă durată sau mixtă, în funcție de constrângerile participantului.
- **Contactarea instituției gazdă** și a persoanei sale de contact pentru incluziune, pentru verificarea accesibilității spațiilor, a cazării și a serviciilor de sprijin.
- **Plata în avans** a grantului și a suplimentelor înainte de plecare, pentru ca participanții cu resurse reduse să nu fie nevoiți să avanseze costurile.
- **Pregătire lingvistică și interculturală**: platforma de sprijin lingvistic online (obligatorie), Centrul Lingvistic Eurolanguage, platforma de cursuri a alianței EURECA-PRO, sesiunile Erasmus Caffé și contactul cu foști beneficiari.
- **Consiliere psihologică și de adaptare** prin Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, pentru gestionarea emoțiilor legate de plecare și a diferențelor culturale.
- **Sprijin pentru formalități**: viză, asigurare adaptată nevoilor medicale, cazare și transport accesibile, inclusiv opțiuni de transport ecologic.

7.4 Pe durata mobilității

- Contact de monitorizare din partea Biroului Erasmus+ la două săptămâni de la sosire și la jumătatea mobilității pentru toți participanții cu oportunități reduse sau cu nevoi specifice.
- Persoană de contact desemnată și număr de telefon pentru urgențe, disponibil și în afara programului.
- Posibilitatea de modificare rapidă a Learning Agreement sau a duratei mobilității, dacă apar dificultăți legate de sănătate sau de situația personală.
- Sprijin pentru costuri neprevăzute justificate, conform regulilor programului privind cazurile de forță majoră și costurile excepționale.

7.5 După întoarcere

- Recunoaștere academică integrală, conform procedurii universității, fără ca participantul să fie dezavantajat de adaptările convenite.
- Întâlnire de evaluare a experienței și a eficienței sprijinului primit, ale cărei concluzii alimentează revizuirea planului.
- Invitația de a deveni ambasador al incluziunii, prin prezentarea experienței la evenimentele de promovare.

8. Măsuri specifice pentru participanții primiți

- **Pachet de informare înainte de sosire**, în limba engleză: cazare, costuri de trai, servicii medicale și utilizarea cardului european de asigurări sociale de sănătate, persoane de contact, accesibilitatea clădirilor.
- **Mentorat prin rețeaua UP mates**: fiecare student primit are un student mentor desemnat, care îl așteaptă la gară, îl ajută la cazare și la formalități și îl integrează în viața studențească.
- **Cazare**: locuri în cămine, inclusiv camere accesibile , sprijin pentru găsirea unei locuințe adecvate și, în cazuri justificate, scutire de plata cazării pentru studenții din medii dezavantajate.
- **Sprijin lingvistic**: cursuri gratuite de limba română și acces la resurse digitale.

- **Sprijin academic**: catalog de cursuri publicat la timp, complet și în limba engleză; coordonator Erasmus în fiecare facultate; adaptarea evaluării la nevoile specifice, cu acordul cadrului didactic titular.
- **Acces la servicii medicale și psihologice**: informare, sprijin pentru traducerea documentelor medicale, însoțire în situații de urgență.
- **Activități de incluziune**: Erasmus Welcome Day, Let's Know Each Other, excursia Discover Romania Together, activități culturale și sportive, voluntariat în comunitate.
- **Întâlnire de feedback la jumătatea mobilității**, pentru identificarea din timp a problemelor – măsură introdusă ca răspuns la nivelul de 71% al satisfacției privind incluziunea.

9. Măsuri pentru personal

- Informarea explicită a personalului despre posibilitatea de a solicita sprijin pentru incluziune, inclusiv pentru dizabilități, probleme de sănătate sau responsabilități de îngrijire.
- Formate flexibile – mobilități scurte, mixte sau planificate în perioade compatibile cu obligațiile familiale.
- Sprijin pe bază de costuri reale pentru participanții cu dizabilități, inclusiv pentru persoane însoțitoare.
- Cursuri de limbă engleză pentru personalul administrativ care interacționează cu participanții străini.
- Instruire anuală în domeniul incluziunii pentru personalul Biroului Erasmus+ și pentru coordonatorii din facultăți: comunicare accesibilă, identificarea nevoilor, prevenirea discriminării.

10. Sprijin financiar

Tip de sprijin	Beneficiari	Cum se acordă
Supliment pentru participanții cu oportunități reduse („top-up")	Studenți trimiși, în mobilități de lungă și de scurtă durată, care îndeplinesc criteriile naționale	Sumă fixă, conform ratelor din Ghidul programului pentru apelul respectiv; pe bază de cerere și documente justificative, până la semnarea contractului financiar
Sprijin pentru incluziune pe bază de costuri reale	Studenți și personal cu dizabilități sau probleme de sănătate	Pe baza planului individual de sprijin și a documentelor justificative, conform regulilor programului; acoperă de exemplu persoana însoțitoare, transportul și cazarea adaptate, echipamentele sau serviciile specifice
Supliment pentru transport ecologic	Toți participanții	Cumulabil cu celelalte forme de sprijin
Plată în avans	Toți participanții, cu prioritate cei cu oportunități reduse	Plata grantului și a suplimentelor înainte de plecare
Resurse proprii ale universității	Studenți din medii dezavantajate, de etnie romă, din centre de plasament, cu afecțiuni cronice	Burse sociale și de ajutor ocazional, scutire de taxa de școlarizare; scutire de plata cazării pentru studenții primiți, în cazuri excepționale

11. Comunicarea criteriilor pentru suplimentul financiar

Criteriile și condițiile de eligibilitate, precum și modul de acordare a suplimentului financiar pentru participanții cu oportunități reduse sunt publicate pe site-ul universității, în conformitate cu Ghidul programului Erasmus+, cu criteriile naționale stabilite de ANPCDEFP și cu regulamentul de burse al instituției. Universitatea a elaborat o procedură internă care precizează categoriile de beneficiari, documentele

justificative necesare și modul de verificare a acestora. Pentru fiecare categorie, documentele sunt explicate în limbaj simplu.

Informațiile sunt comunicate în trei momente – înainte de deschiderea selecției, pe parcursul acesteia și după afișarea rezultatelor – astfel încât suplimentul să poată fi solicitat până la semnarea contractului financiar. Canalele folosite sunt:

- e-mail transmis tuturor candidaților și beneficiarilor, urmat de consiliere personalizată;
- secțiuni dedicate la evenimentele Erasmus Days și Erasmus Open Doors;
- materiale afișate în cămine și facultăți, pliante și broșuri distribuite în campus și la întâlnirile de orientare;
- rețelele sociale oficiale, newsletter-ul instituțional și platformele de știri academice ale universității;
- sesiuni de informare dedicate studenților din medii dezavantajate, organizate împreună cu organizațiile studențești și cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră;
- întâlnirile de pregătire de după selecție, în care se verifică încă o dată dacă participanții selectați se încadrează în criterii.

Ca rezultat, în proiectul 2024-1-RO01-KA131-HED-000210672, **39 de mobilități** (23,2% din mobilitățile studențești) au beneficiat de supliment: 37 de participanți cu bariere economice, unul cu dizabilități și unul cu probleme de sănătate.

12. Roluri și responsabilități

Structură	Responsabilități
Biroul Erasmus+ (Departamentul de Relații Internaționale)	Coordonează planul; informează; evaluează nevoile; întocmește planurile individuale de sprijin; gestionează suplimentele și costurile reale; monitorizează participanții; raportează anual
Ofițerul de incluziune	Punct de contact confidențial pentru nevoi specifice; participă la evaluarea nevoilor; consiliază Biroul Erasmus+ privind adaptările
Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră	Consiliere psihologică și de carieră înainte, în timpul și după mobilitate; sesiuni pentru studenții din medii dezavantajate
Coordonatorii Erasmus+ din facultăți și tutorii de an	Informare țintită; adaptarea Learning Agreement; recunoaștere academică; sprijin academic pentru studenții primiți
Centrul Lingvistic Eurolanguage	Pregătire lingvistică pentru participanții trimiși; cursuri de limba română pentru cei primiți; cursuri pentru personalul administrativ
Rețeaua UP mates și organizațiile studențești	Mentorat și integrare socială pentru studenții primiți; activități de incluziune; promovare între colegi
Direcția Social-Administrativă	Cazare în cămine, inclusiv camere accesibile; scutiri de plata cazării
Consiliul de Administrație	Aprobă planul și revizuirile acestuia; alocă resursele proprii necesare

13. Confidențialitate, protecția datelor și sesizări

- Datele privind sănătatea, dizabilitatea sau situația socială sunt date cu caracter special: sunt colectate doar cu consimțământul participantului, pentru scopul acordării sprijinului, și sunt accesibile doar persoanelor care gestionează sprijinul.
- Informațiile sunt transmise instituției gazdă doar cu acordul explicit al participantului și doar în măsura necesară.

- Documentele sunt păstrate conform regulilor programului și legislației privind protecția datelor, apoi distruse.
- Orice participant poate semnala o situație de discriminare sau lipsa sprijinului convenit la Biroul Erasmus+ (erasmusplus@upet.ro), ofițerului de incluziune sau direct directorului Biroului Erasmus+, inclusiv confidențial. Universitatea garantează că nimeni nu va fi dezavantajat pentru depunerea unei sesizări.

14. Monitorizare, evaluare și revizuire

- Biroul Erasmus+ ține o evidență anonimizată a participanților cu oportunități reduse, a tipului de barieră, a sprijinului acordat și a rezultatelor mobilității.
- Indicatorii din capitolul 6 sunt urmăriți pe baza rapoartelor participanților, a datelor din Beneficiary Module și a întâlnirilor de evaluare după întoarcere.
- Anual, Biroul Erasmus+ elaborează un raport privind implementarea planului, prezentat Consiliului de Administrație și publicat pe pagina Erasmus+.
- Planul se revizuiește anual, pe baza raportului, a modificărilor din Ghidul programului și din criteriile naționale și a propunerilor participanților, ale organizațiilor studențești și ale facultăților.

15. Calendar anual

Perioada	Activități
Septembrie – octombrie	Informare la începutul anului universitar și la Welcome to UP; instruirea personalului; raportul anual și revizuirea planului
Octombrie – noiembrie	Erasmus Days; sesiuni pentru studenții din medii dezavantajate; primirea studenților din semestrul I
Noiembrie – martie	Selecții; întâlniri de evaluare a nevoilor; planuri individuale de sprijin
Februarie – martie	Primirea studenților din semestrul al II-lea; întâlniri de feedback la jumătatea mobilității
Aprilie – mai	Erasmus Open Doors; campania Green Erasmus; publicarea catalogului de cursuri pentru anul următor
Pe tot parcursul anului	Pregătire înainte de plecare; monitorizare în timpul mobilității; întâlniri după întoarcere

16. Contact

Biroul Erasmus+, Departamentul de Relații Internaționale, Universitatea din Petroșani, Str. Universității nr. 20, 332006 Petroșani | e-mail: erasmusplus@upet.ro | tel.: +40 (254) 54 90 09 | www.upet.ro/erasmus | Ofițer de incluziune:

Anexa 1 – Fișa de evaluare a nevoilor (conținut minim)

Fișa se completează voluntar de către participant, împreună cu Biroul Erasmus+, și este tratată confidențial.

Secțiune	Conținut
Date de identificare	Nume, facultate/departament, tipul și durata mobilității, instituția gazdă
Tipul barierei	Categoria sau categoriile din capitolul 4 (opțional, după alegerea participantului)

Ministerul Educației și Cercetării
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universitătii, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com
tel: +40 (254) 54 90 09 | www.upet.ro
Birou Erasmus+

Secțiune	Conținut
Nevoi identificate	Financiare, de transport, cazare, echipamente, însoțitor, adaptări academice, sprijin lingvistic sau psihologic
Măsuri convenite	Măsura, costul estimat, sursa de finanțare, persoana responsabilă, termenul
Informații transmise instituției gazdă	Ce informații pot fi comunicate și cui, cu acordul participantului
Monitorizare	Datele contactelor de monitorizare și observații
Evaluare după întoarcere	Eficiența sprijinului și propuneri de îmbunătățire
Consimțământ	Acordul participantului privind prelucrarea datelor; semnături și dată

Întocmit,

Director Departament Relații Internaționale. Biroul Erasmus+

Lector univ.dr. Răvaș Oana